

[Digitare il testo]

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

|                 |                 |
|-----------------|-----------------|
| Nome e cognome  | Carla Luridiana |
| Data di nascita | 1966            |

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Titolo di studio</b>                       | <p>1992 - Laurea in Economia e Commercio, vecchio ordinamento, conseguita presso l'Università degli Studi di Cagliari in data 29 giugno 1992 con la votazione di 110/110 e lode;</p> <p>1985 - : Maturità scientifica, conseguita presso il Liceo Scientifico A. Pacinotti di Cagliari</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Altri titoli di studio e professionali</b> | <p>1995 – Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista e iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti dell'Ordine Cagliari</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                               | <p>Dal 20.11.2006 ad oggi dipendente ASPAL – dal 01.07.2019 Funzionario Amministrativo</p> <p>1995 - 2006 -<i>Esercizio della professione di Dottore Commercialista e revisore Contabile</i> con studio in Cagliari</p> <p>1995 - 2006 - <i>Curatore Fallimentare</i> presso il Tribunale di Cagliari</p> <p>2003 - 2005 – <i>Incarico professionale come Revisore dei Conti</i> dell'Ordine dei Geologi della Regione Sardegna;</p> <p>2002 - 2004 - Collaborazione con il Comune di Selegas (CA) in materia di assistenza ed orientamento del pubblico finalizzata allo sviluppo di attività imprenditoriali;</p> <p>1998 Docente in corso di formazione in materia di diritto societario, diritto tributario, e contabilità organizzato dal CIFDA Sicilia Sardegna e diretto a dipendenti dell'ERSAT</p> |

**CURRICULUM VITAE**

|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                        |                        |                        |         |       |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|---------|-------|-------|
|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                        |                        |                        |         |       |       |
| <b>Capacità linguistiche</b>                                                                                                                                     | <table><tr><td><b>Lingua</b></td><td><b>Livello parlato</b></td><td><b>Livello scritto</b></td></tr><tr><td>Inglese</td><td>Buono</td><td>Buono</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Lingua</b>          | <b>Livello parlato</b> | <b>Livello scritto</b> | Inglese | Buono | Buono |
| <b>Lingua</b>                                                                                                                                                    | <b>Livello parlato</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Livello scritto</b> |                        |                        |         |       |       |
| Inglese                                                                                                                                                          | Buono                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Buono                  |                        |                        |         |       |       |
| <b>Capacità nell’uso delle tecnologie</b>                                                                                                                        | <p>Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office (Word ed Excel) e del sistema Windows e di diversi software gestionali amministrativo contabili</p> <p>Conoscenza ed esperienza diretta nell’utilizzo avanzato software gestionali SAP.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |                        |                        |         |       |       |
| <b>Altro (partecipazione e convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)</b> | <p>2016 – 2017 Percorso formativo sul nuovo sistema contabile pubblico gestito dalla SDA Bocconi presso la Direzione generale dei Servizi Finanziari della RAS</p> <p>Gruppo di lavoro Bilancio Consolidato RAS</p> <p>2010 Corso di specializzazione su “Contabilità degli enti pubblici e contabilità integrata”, organizzato a Roma dalla società ITA SOI s.p.a.</p> <p>2010 Corso di specializzazione su “Procedure di acquisto di beni e servizi sopra e sotto soglia”, organizzato a Roma dalla società ITA SOI s.p.a</p> <p>2010 Corso di specializzazione su “Come redigere un atto amministrativo a prova di contenzioso”, organizzato a Roma dalla società ITA SOI s.p.a</p> <p>2008 Corso di specializzazione in “Principi e norme su Bilancio e contabilità delle Regioni” organizzato a Roma dal CEIDA - Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli EE.LL</p> <p>2008 Corso di specializzazione sul “Procedimento amministrativo L.241/90 e s.m.i” organizzato in house dall’Agenzia regionale per il lavoro con docenti del CEIDA - Scuola Superiore di Amministrazione pubblica e degli EE.LL</p> |                        |                        |                        |         |       |       |

**Il sottoscritto autorizza la pubblicazione online del presente curriculum vitae in relazione agli adempimenti previsti dalla normativa vigente.**