

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI  
PERSONALI**

Nome e cognome	MONICA FURCAS
Data di nascita	1975

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Scienze dell'Educazione
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica Regionale di II livello Tecnico della Comunicazione Multimediale Durata 800 ore - CIOFS/FP</li><li>• Qualifica Regionale di II° livello Operatore Tiflotecnico Durata 750 ore - I.E.R.F.O.P. ONLUS - <a href="http://www.ierfop.org">www.ierfop.org</a></li></ul>
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p><b>DAL 01/07/2019 A TUTT'OGGI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO LIVELLO D2</b> Coordinatore con P.O. del CPI di Sanluri (INCARICO ATTRIBUITO SINO AL 31/03/2020);</p> <p><b>DAL 01/06/2019 AL 30/06/2019 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO LIVELLO D1</b> Coordinatore SENZA INCARICO del CPI di Sanluri;</p> <p><b>DAL 01/03/2018 AL 31/05/2019 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO LIVELLO D1</b> Coordinatore con P.O. del CPI di Sanluri;</p> <p><b>DAL 07/01/2017 AL 28/02/2018 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO LIVELLO D1 con contratto a tempo indeterminato ASPAL</b> Gestione del servizio 68/99 sia per quanto riguarda l'informazione, la presa in carico e l'orientamento del cittadino, sia per quanto riguarda le procedure amministrative inerenti la L. 68/99 per le aziende soggette o non soggette all'obbligo di assunzione dei disabili (stipula convenzioni, certificazioni di ottemperanza, computabilità, sospensioni dagli obblighi, richiesta visite mediche, rilascio nulla osta all'assunzione ecc.); Durante questo periodo ho avuto <b>l'incarico non comportante titolarità di posizione organizzativa ex art. 100 CCRL dipendenti dell'ASPAL con riferimento alle seguenti attività:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gestione dei provvedimenti amministrativi complessi relativi alla L. 68/99 per i CPI sede di servizio di inserimento mirato, raccordo fra Direttore di servizio e operatori sul territorio nell'ambito provinciale di riferimento (ante L.R. 2/2016)</li></ul> <p><b>DAL 2013 AL 2016 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO D1 con contratto a tempo determinato ASPAL</b> Prosecuzione della precedente esperienza di coordinamento con particolare riferimento all'area cittadini e svantaggio</p>

## CURRICULUM VITAE

### **DAL 2008 AL 2013 COORDINATRICE DI PROGETTI COMPLESSI DI SVILUPPO ORGANIZZATIVO PROVINCIA CAGLIARI E MEDIO CAMPIDANO**

Coordinamento, progettazione politiche per il lavoro e staff organizzativo tecnico/politico nell'ambito della misura POR SARDEGNA 2000-2006 mis 3.1 dei servizi sperimentali per il lavoro nei CSL di Sanluri e San Gavino Monreale Referente per la Provincia del Medio campidano del tavolo tecnico Regionale per la gestione amministrativa del procedimento ex art.13 della legge 68/1999.

Nell'ambito della suddetta esperienza professionale ho avuto i seguenti incarichi:

- Dal 2012 al 2016 Comitato Tecnico Provinciale legge 68/99 Provincia Medio Campidano  
Componente del CT in qualità di Esperto legge 68/99 nell'esercizio delle funzioni previste dall'art. 6, comma 2 lettera b della legge n. 68/99 relativamente alla valutazione della residua capacità lavorativa dei disabili, alla definizione degli strumenti e delle prestazioni atti al loro inserimento lavorativo e alla predisposizione del controllo periodici sulla permanenza delle condizioni di inabilità
- Dal 2011 al 2012 Comitato Tecnico Scientifico – Comune di San Gavino Monreale  
Componente di CTS del Progetto Dalla disabilità una risorsa sociale progetto finanziato nell'ambito dell'iniziativa AD ALTIORA – POR Sardegna FSE 2007-2013. Il progetto ha avuto come obiettivo l'inserimento lavorativo di un gruppo di persone iscritte alla legge 68/99 con handicap fisici che attraverso l'erogazione di contributi economici sono state inseriti con contratti a tempo indeterminato presso le aziende del territorio

### **DAL 2007 AL 2008 ANIMATORE ECONOMICO CESIL**

Esecuzione delle attività proprie del centro servizi, predisposizione di atti e rendicontazione, Incontro domanda/offerta di lavoro, mappatura aziende, lavoro di rete, attività di back office e front office

Comune di Monserrato– P.zza Maria Vergine –  
[www.comune.monserrato.ca.it](http://www.comune.monserrato.ca.it)

### **DAL 2003 AL 2013 COORDINATRICE DI PROGETTO CESIL**

Coordinamento ed esecuzione delle attività proprie del centro servizi e dell'equipe di lavoro, referenza organizzativa e valutativa nei confronti delle amministrazioni comunali, stesura della rendicontazione di progetto e predisposizione dei relativi atti amministrativi.

Comune di Samatzai e Comuni associati (Guasila, Nuraminis, Ortacesus, Pimentel, Serrenti) P.zza Guido Rossa – 09020 Samatzai [www.comune.samatzai.ca.it](http://www.comune.samatzai.ca.it)

### **DAL 2004 AL 2008 PEDAGOGISTA COORDINATRICE**

Coordinatrice di progetti afferenti alle macro aree inserimenti lavorativi soggetti svantaggiati; minori e nuclei multi-problematici; handicap con particolare riferimento alle patologie psichiatriche

Attività svolta presso i Comuni di Sardara, Mogoro, Quartucciu, Sanluri con convenzioni dirette

## CURRICULUM VITAE

	<p><b>DAL 2002 AL 2004 EDUCATRICE</b>            Sostegno Socio Educativo in favore di minori appartenenti a nuclei familiari multi-problematici presi in carico dal Servizio Sociale di Base. Interventi individualizzati presso il domicilio contatti e sostegno alla famiglia, referenza con il Servizio Sociale di base e con i Servizi territoriali (Scuola, Ser.D., Tribunale per i Minorenni; Neuropsichiatria Infantile, Centro Salute Mentale)</p>		
<b>Capacità linguistiche</b>	<b>Lingua</b>	<b>Livello parlato</b>	<b>Livello scritto</b>
	Inglese	A1	A2
	Francese	A1	A1
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>Buona conoscenza dei principali sistemi operativi Windows.            Utilizzo a livello avanzato del Pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint).            Buona conoscenza ed Utilizzo dei principali Browser WEB: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome e dei principali programmi di posta elettronica</p>		
Altro (partecipazione e convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	<p>Attestato di partecipazione al corso OBIETTIVI E PIANIFICAZIONE RAPIDA 4 ore rilasciato da COACH ACADEMY (Associazione nazionale coach professionisti)</p> <p>Workshop - Sistema Informativo del lavoro (SIL Sardegna)            Mis 3,1 Organizzazione dei Servizi per l'Impiego POR – 2000-2006            Organizzato dal servizio Politiche per l'impiego Assessorato Lavoro Regione Sardegna</p> <p>Seminario - Il Sistema di Orientamento nella Riforma: strumenti di accompagnamento            Organizzato dal servizio Coordinamento territoriale Sedi periferiche di Cagliari – Oristano            Assessorato del Lavoro della Regione Sardegna</p> <p>Convegno - "Lavoro e Territorio: i servizi per l'impiego, le politiche attive per il lavoro e per lo sviluppo locale"            Organizzato dai Cesil di Samatzai, Sanluri, Segariu, San Basilio</p> <p>Sperimentazione formativa – La nuova politica di sviluppo e coesione            Organizzato dal Formez – DiGiPA</p> <p>Sperimentazione formativa – Il Mercato del Lavoro e i servizi per l'impiego            Organizzato dal Formez – DiGiPA</p> <p>Convegno – L'inserimento lavorativo, strumenti e prospettive locali            Organizzato dai Cesil di Samatzai e Segariu</p> <p>Seminario – Centri Servizi per il Lavoro: un supporto all'ingresso nel mondo del lavoro            Organizzato dalla Provincia di Cagliari</p> <p>Seminario – "La Sicurezza sul lavoro. D. Lgs. 81/08: le novità e i cambiamenti della normativa a seguito dell'entrata in vigore del T.U. in materia di sicurezza sul lavoro"            Organizzato dalla Provincia del Medio Campidano</p>		

## CURRICULUM VITAE

	<p>Seminario Informativo – Inserimento lavorativo mirato: riflessioni sulle esigenze di formazione degli operatori (M.I.L.A.M.) Organizzato da Tecnofor</p> <p>Seminario – “I contratti a contenuto formativo con particolare riferimento all’apprendistato” Organizzato dalla Provincia del Medio Campidano</p> <p>Seminario – “Comunicazione informazione e reti nei servizi per il lavoro” Organizzato dalla Provincia del Medio Campidano</p> <p>Seminario – “Il contratto di apprendistato” Organizzato dalla Provincia del Medio Campidano</p> <p>Seminario – “La Sardegna cresce con l’Europa” programmazione regionale 2007/2013 Strumenti per lo sviluppo, risorse per il cambiamento Organizzato da Centro Regionale di Programmazione – Regione Autonoma della Sardegna</p> <p>Seminario – “Transizione pena-lavoro: dalla sperimentazione al modello operativo” Organizzato da ITALIA LAVORO</p> <p>Percorso Formativo – “Azione di sistema relativa alla costituzione di un sistema integrato di life long learning della Regione Sardegna – Asse III Mis. 3,5 Por Sardegna 2000-2006” Formazione Intervento per il Personale delle Province e dei Centri Servizi per il lavoro Organizzato da Ifoa- RSO- Evolvere – Regione Autonoma della Sardegna</p> <p>Conferenza – 1^ Conferenza Provinciale sui Servizi e le Politiche per il lavoro Organizzata dalla Provincia di Cagliari</p>
--	--

**Il sottoscritto autorizza la pubblicazione online del presente curriculum vitae in relazione agli adempimenti previsti dalla normativa vigente.**

Sanluri, 05/02/2020

MONICA FURCAS