

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome e cognome	Elisabetta Montisci
Anno di nascita	1966
Qualifica	Istruttore Amministrativo C2
Amministrazione	ASPAL – Agenzia Sarda Politiche Attive del Lavoro
Incarico attuale	Istruttore Amministrativo presso ASPAL - Settore Collocamento mirato e Gestione Legge 68/99

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	1994 - Laurea in Pedagogia (vecchio ordinamento) - Università di Cagliari 1991 - Laurea in Lingue e Letterature Straniere (vecchio ordinamento) - Università di Cagliari
Altri titoli di studio e professionali	2018 - Corso "La definizione dell'oggetto dell'affidamento/la progettazione di gara/ e l'esecuzione del contratto di lavori servizi e forniture (5 giorni) - MediaConsult 2016 - Corso "La sottoscrizione dei contratti con firma elettronica dopo il nuovo Codice: la scrittura privata semplice, la stipula degli atti pubblici e delle scritture private con firma elettronica" – Maggioli 2015 - Corso "Il Nuovo Codice degli appalti dopo i primi provvedimenti attuativi" 2014 - Master in Europrogettazione 2014/2020 (27 ore) – Università di Cagliari 2013 - Corso "Gli appalti di forniture e servizi a seguito delle recenti novità normative"; - Corso "Il MEPA e le procedure in economia negli acquisti di beni e servizi" - Maggioli 2007/2008 Corso Formazione in "Progettazione e in Gestione" nell'ambito del Progetto PARSEC - Pubblica Amministrazione: Ricerca e Sviluppo Tecnologico - Evoluzione Competitiva (260 ore) - FORMEZ 2000 - Diploma Universitario di Abilitazione alla Vigilanza Scolastica (3 anni accademici) - Università di Cagliari

CURRICULUM VITAE

	<p>1998/1999 - Corso Formazione "Orienta PASS" (440 ore) - Dipartimento funzione Pubblica</p> <p>1998 - Abilitazione all'insegnamento nella Scuola elementare a seguito di concorso per titoli ed esami e nomina in ruolo</p> <p>1997/1998 - Corso di Formazione in Consulenza Familiare - IEF COS</p>												
<p>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</p>	<p>Da luglio 2016 Istruttore Amministrativo presso ASPAL Sardegna</p> <p>Da marzo 1998 al luglio 2016 impiegata presso PROVINCIA DI CAGLIARI</p> <p>2005 – 2016 Istruttore Culturale presso il Settore Personale e il Settore Lavoro e Formazione con funzioni di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsabile Ufficio Tirocini (dal 2008 al 2016) - Collaborazione progetti e attività del Settore (dal 2008 al 2016) - Addetta Segreteria Assessore del Personale, Lavoro, Immigrazione e Lingua Sarda e Supporto e Assistenza alle Funzioni di indirizzo dell'Assessorato del Lavoro (dal 2001 al 2007) - Collaborazione gestione Ufficio Formazione del Personale (dal 2001 al 2010) - Referente Progetto Comunitario EQUAL "Pontes" (2007); - Coordinatore Comitato di Coordinamento del progetto Comunitario "Patto per il Sociale D.O.N. – Donne: opportunità nuove per l'inserimento lavorativo e la conciliazione vita-lavoro" (2005) <p>2004 - 2001 Collaboratore Area Informatica presso Settore Personale con funzioni di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Addetta alla Segreteria dell'Assessore del Personale, Lavoro, Immigrazione e Lingua sarda; - Referente Progetto Comunitario EQUAL "NES - Economia Sociale e Nuova Imprenditorialità" <p>2000 - 1998 Collaboratore Infanzia presso Settore Servizi Sociali con funzioni di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Referente Centro gioco Asilo Nido; - Operatore Sportello Informa Donna con mansioni attività di studio e raccolta informazioni su formazione e impresa e attività di colloqui <p>Da novembre 1993 a marzo 1998 Assunta con contratto di collaborazione coordinata e continuativa in qualità di Educatore Casa Famiglia Minori per espletamento di attività finalizzate al recupero socio-psico affettivo dei minori ospiti</p> <p>1996 -1997 Docente di Lettere e Lingua Tedesca presso Scuole Superiori di secondo grado</p>												
<p>Capacità linguistiche</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Lingua</th> <th style="text-align: left;">Livello parlato</th> <th style="text-align: left;">Livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tedesco</td> <td>B2</td> <td>B2</td> </tr> <tr> <td>Inglese</td> <td>B1</td> <td>B1</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello parlato	Livello scritto	Tedesco	B2	B2	Inglese	B1	B1			
Lingua	Livello parlato	Livello scritto											
Tedesco	B2	B2											
Inglese	B1	B1											
<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<p>Buona capacità di utilizzo del pacchetto Office</p>												

CURRICULUM VITAE

Altro (partecipazione e convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	Convegno "Inserimento lavorativo mirato delle persone con disabilità" - Provincia di Cagliari Seminario "La lingua Italiana dei Segni" – NOYE (Centro Studi sulla comunicazione e l'apprendimento) Seminario "Dinamiche di equipe" - Cooperativa Passaparola
---	--

Cagliari 11/02/20

Firma

Il sottoscritto autorizza la pubblicazione online del presente curriculum vitae in relazione agli adempimenti previsti dalla normativa vigente.