

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome e cognome	Paola Sarais
Anno di nascita	1975
Qualifica	Funzionario Amm.vo D2
Amministrazione	ASPAL – Agenzia Sarda Politiche Attive del Lavoro
Incarico attuale	Servizi al Cittadino – CPI CAGLIARI

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	
2000	Laurea in Psicologia con indirizzo del Lavoro e delle Organizzazioni
Altri titoli di studio e professionali	
2002	Abilitazione all'Esercizio della Professione di Psicologo
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	
Dal 01/07/2016 a tutt'oggi	Funzionario Amm.vo C/o ASPAL - CPI
	<ul style="list-style-type: none">• Consulenze orientative, bilancio di competenze, Pianificazione e gestione laboratori tematici su Orientamento e Attività di ricerca attiva del Lavoro , Somministrazione Questionario PerfomanSe• Prime Iscrizioni e aggiornamenti, Predisposizione e monitoraggio di Progetti personalizzati ai sensi del D.lgl.150/2015, Gestione cittadini Programma Garanzia Giovani• Tutoraggio e Istruttorie Tirocini di Inserimento e re-inserimento lavorativo• Informazioni e consulenze sui progetti di mobilità transnazionale, istruttorie Programma Eurodysey
Dal 21/07/2003 al 30/06/2016	Orientatore C/o Centri per l'Inserimento Lavorativo di Soggetti Svantaggiati – Mis. 3.4 POR Sardegna 200-2006
	Orientamento al Lavoro: Accoglienza, Informazione orientativa, Consulenza orientativa personalizzata, Bilancio di Competenze, Sostegno alla ricerca di lavoro, Animazione territoriale, Lavoro di rete, Back office
Dal 06/10/2008 al 06/12/2010	Operatore di Placement e Orientatore C/o Università degli Studi di Cagliari

CURRICULUM VITAE

	<ul style="list-style-type: none"> - Orientamento e bilancio di competenze rivolto a lavoratori di imprese pubbliche e private. Supporto nella definizione del progetto formativo e lavorativo e nell'individuazione del soggetto ospitante per lo svolgimento di esperienze lavorative in altri paesi UE. Supporto nella predisposizione del CV e delle lettere di autocandidatura in lingua straniera; informazioni su normativa e opportunità occupazionali e formative. - Attività di orientamento rivolta alle matricole, agli studenti dell'ateneo, agli studenti in uscita dal sistema universitario 												
Capacità linguistiche	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Lingua</th> <th style="width: 33%;">Livello parlato</th> <th style="width: 33%;">Livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>B2</td> <td>B2</td> </tr> <tr> <td>Spagnolo</td> <td>B2</td> <td>B2</td> </tr> <tr> <td>Portoghese</td> <td>A2</td> <td>A2</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello parlato	Livello scritto	Inglese	B2	B2	Spagnolo	B2	B2	Portoghese	A2	A2
Lingua	Livello parlato	Livello scritto											
Inglese	B2	B2											
Spagnolo	B2	B2											
Portoghese	A2	A2											
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>Buona conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows, del pacchetto Office (software applicativi Word, Excel, Power Point, Access).</p> <p>Buona capacità di navigare in Internet e di gestione della posta elettronica.</p> <p>Buona capacità ed orientamento nell'utilizzo di motori di ricerca.</p>												

Cagliari

03/02/2020

Firma

Paola Sarais



Il sottoscritto autorizza la pubblicazione online del presente curriculum vitae in relazione agli adempimenti previsti dalla normativa vigente.