

Servizio sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture  
e manutenzioni di beni mobili e immobili

## CAPITOLATO TECNICO

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL  
“SERVIZIO DI CONSULENZA PER L’ELABORAZIONE DELLE BUSTE PAGA E GLI  
ADEMPIMENTI OBBLIGATORI E CONNESSI, RELATIVI AL PERSONALE  
DIPENDENTE ED AI REDDITI ASSIMILATI AL LAVORO DIPENDENTE, PRESSO  
L’ASPAL”- LOTTO UNICO.**

**N. GARA 7559258 - CIG 8057186838 – CPV 79211110-0**

Servizio sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture  
e manutenzioni di beni mobili e immobili

## **SOMMARIO**

### **INFORMAZIONI GENERALI**

- Art. 1 - Oggetto dell'appalto
- Art. 2 - Destinatari
- Art. 3 – Ammontare dell'appalto
- Art. 4 - Caratteristiche del servizio
- Art. 4.1- Attività di consulenza varia
- Art. 5 - Condizioni di esecuzione del contratto
- Art. 6 - Requisiti professionali
- Art. 7 - Criteri di aggiudicazione
- Art. 8 – Oneri a carico dell'affidataria
- Art.9 - Tempi di esecuzione del contratto
- Art.10 - Obblighi di riservatezza

Servizio sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture  
e manutenzioni di beni mobili e immobili

## **ART.1 OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio triennale (36 mesi) dell'elaborazione delle buste paga ed adempimenti connessi, relativi al personale dipendente ed ai redditi assimilati al lavoro dipendente dell'Agenzia Sarda per le politiche attive del lavoro denominata in breve ASPAL, in ottemperanza alle disposizioni contenute nel codice degli appalti mediante procedura aperta telematica ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime o migliori condizioni, per una durata massima di ulteriori 3 anni (36 mesi) di servizio, per un importo massimo di ulteriori € 420.000,00=[al lordo delle ritenute fiscali (oltre IVA al 22%, contributi previdenziali)]. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 3 mesi prima della scadenza del contratto originario. La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art.106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi – o più favorevoli – prezzi, patti e condizioni.

## **ART.2 DESTINATARI**

La procedura (RDO su SardegnaCAT) è indirizzata al singolo professionista o anche studi associati, società tra professionisti o altri operatori economici.

## **ART.3 AMMONTARE DELL'APPALTO**

L'importo complessivo previsto per il presente affidamento è pari a **Euro 420.000,00= [al lordo delle ritenute fiscali (oltre Iva al 22%, contributi previdenziali)]**, calcolato sulla base dell'attuale pianta organica dell'ASPAL pari a n.662 dipendenti a tempo indeterminato con la previsione in aumento fino a 882 unità (come previsto dalla DGR 39/22 del 03.10.2019) e di tutte le attività relative progetti comunitari e conseguenti adempimenti come specificato nel presente Capitolato tecnico, per una durata di 36 mesi a far data dalla stipula del contratto, con opzione di rinnovo di ulteriori 3 anni (36 mesi). Trattandosi di un servizio di natura intellettuale, ai sensi dell'art.26 comma 3 bis, del D.Lgs.81/2008 e della delibera dell'AVPC n.8 del 5 marzo 2008, non necessita la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI). Non è pertanto previsto un importo per oneri della sicurezza, che quindi si considerano pari a 0 (zero).

Servizio sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture  
e manutenzioni di beni mobili e immobili

Il quadro economico di riferimento per la fissazione dei vari importi contrattuali di gara è stato definito in base ai prezzi e tariffe medie di mercato per le prestazioni richieste, al numero medio di rapporti di lavoro attivi nel mese, al numero di mensilità ed alla durata del servizio.

Non sono previsti ulteriori emolumenti o rimborsi spese e il compenso effettivamente spettante per l'espletamento dell'incarico sarà quello indicato in sede di offerta economica.

Il pagamento delle relative prestazioni avverrà dietro presentazione di regolare fattura, da emettere con le modalità che saranno indicate nel successivo contratto.

#### **ART.4 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Il servizio prevede le seguenti funzioni di base:

- 1.** Elaborazione dei cedolini stipendi per circa 662 dipendenti a tempo indeterminato con la previsione in aumento fino a 882 (DGR 39/22 del 3.10.2019), in coerenza con quanto previsto dall'articolo 37, comma 9 della L.R. 9/2016 previa acquisizione dei dati necessari a tale elaborazione in collaborazione con gli uffici dell'Ente;
- 2.** Elaborazione dei cedolini stipendi a seguito di eventuali future assunzioni di dipendenti a tempo determinato;
- 3.** Elaborare e trasmettere i cedolini e i prospetti di dettaglio richiesti dall'ASPAL unitamente al file per l'esecuzione dei bonifici compatibile con il software di gestione dell'istituto di credito al quale è affidato il servizio di tesoreria;
- 4.** Elaborazione dei dati riepilogativi mensili e annuali connessi alle retribuzioni, aggregati per capitoli di bilancio, centro di responsabilità, Missioni e Programmi;
- 5.** Elaborazioni dei dati riepilogativi annuali;
- 6.** Collaborazione con l'Amministrazione per l'eventuale predisposizione di tabelle contenenti dati retributivi;
- 7.** Elaborazione tabelle costo orario per dipendente, a richiesta dell'Amministrazione, da allegare alle rendicontazioni di progetti regionali/ministeriali/comunitari;
- 8.** Applicazione dei rinnovi contrattuali e determinazione degli arretrati contrattuali per categoria;
- 9.** Elaborazione dei cedolini relativi alle mensilità aggiuntive (13° e 14° mensilità) e dei dati relativi alla retribuzione di posizione, ai compensi incentivanti, alle retribuzioni di risultato, se dovute, per il Direttore e per i dirigenti e alla retribuzione di rendimento per il personale non dirigente;
- 10.** Elaborazione dei dati per i rimborsi spese relativi alle trasferte effettuate dal personale dell'ASPAL;

Servizio sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture  
e manutenzioni di beni mobili e immobili

- 11.** Gestione di tutti gli adempimenti necessari per eventuali ulteriori assunzioni/cessazioni di contratti a tempo indeterminato, determinato o altre forme contrattuali previste dalla normativa vigente;
- 12.** Gestione di pratiche di dimissione/cessazione del rapporto di lavoro, con produzione di tutta la documentazione richiesta dalla normativa relativa a pensione e TFR, e consegna degli elaborati agli Uffici dell'ASPAL ai fini di eventuali trasmissioni agli enti previdenziali;
- 13.** Gestione contabile e fiscale dei recuperi delle somme indebitamente corrisposte ai dipendenti, con relativi cedolini di conguaglio;
- 14.** Conguagli a seguito di variazioni di presenza dovute, usufruite in applicazione delle vigenti disposizioni di legge (es. congedi, aspettative, permessi per malattia, maternità, cariche elettive e altri istituti previsti dalla normativa vigente);
- 15.** Adempimenti INPS GDPA: compilazione del modello T.F.R./1 e 350P;
- 16.** Predisposizione dei dati per il conto annuale in riferimento alla spesa del personale con compilazione da parte del consulente delle tabelle n.12, 13 e 14;
- 17.** Elaborazione dei modelli contributivi/fiscali quali:
  - Elaborazione e predisposizione dei Files "controllati su Entratel" degli F24 mensili per il versamento delle ritenute fiscali e previdenziali ed eventuali conguagli;
  - Elaborazione e compilazione e relativa trasmissione telematica del mod.770 ORDINARIO compresi i quadri relativi ai contributi erogati dall'Aspal soggetti a ritenuta;
  - Elaborazione e compilazione e relativa trasmissione telematica del mod. 770 semplificato relativo ai percipienti autonomi;
  - Gestione reportistica trattenute sindacali;
  - Modelli INPS: invio telematico delle denunce mensili contributive (DMA, UNIEMENS);
  - Certificazione unica;
  - Moduli per le detrazioni fiscali;
  - Moduli per assegni nucleo familiare;
  - Quadri riepilogativi FITQ e altri fondi di previdenza integrativa per l'invio telematico mensile;
  - Predisposizione ed invio comunicazioni ai Fondi di Previdenza Complementare ASPAL;
- 18.** Predisposizione dei prospetti di costo del personale ASPAL per l'eventuale comando/assegnazione temporanea presso altri Enti;
- 19.** Supporto per la predisposizione delle tabelle riepilogative dei costi del personale dell'Agenzia in comando presso altri enti ai fini dei rimborsi.
- 20.** Gestione conguagli derivanti dal mod.730;
- 21.** Certificazione delle retribuzioni per la richiesta di finanziamento da parte dei dipendenti (cessioni del quinto, delegazioni, o eventuali contenziosi ecc.);
- 22.** Predisposizione e trasmissione telematica delle denunce di infortunio all'INAIL;
- 23.** Calcolo dell'autoliquidazione INAIL per il personale dipendente, i collaboratori e i tirocinanti dell'ASPAL;

Servizio sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture  
e manutenzioni di beni mobili e immobili

- 24.** Denuncia annuale legge 68/99;
- 25.** Rapporto biennale pari opportunità;
- 26.** Attività di consulenza in ordine agli adempimenti tributari, fiscali e contributivi diretti ed indiretti, relativi all'amministrazione del personale e alle attività connesse alla gestione della previdenza integrativa, ivi compresa l'assistenza all'ASPAL nell'eventuale contenzioso conseguente detti adempimenti presso gli enti di competenza;
- 27.** Gestione su applicativo INPS "Nuova Passweb" degli adempimenti a carico dell'ASPAL indispensabili alla lavorazione della pratica pensionistica del dipendente da parte dell'INPS (ultimo miglio, anticipo DMA, etc.);
- 28.** Sistemazione delle posizioni previdenziali dei dipendenti sia con modifiche e/o integrazioni su Nuova Passweb sia mediante rettifiche con UNIEMENS/DMA anche relative a posizioni di precedenti gestioni di Outsourcing e in collaborazione con le medesime.
- 29.** Gestione diretta di comunicazioni di irregolarità e dei rapporti con gli enti previdenziali;
- 30.** Eventuali e ulteriori adempimenti disposti da sopravvenute disposizioni di legge;
- 31.** Elaborazione, compilazione e relativa trasmissione telematica delle dichiarazioni IRAP dell'ASPAL;
- 32.** Attività di consulenza in ordine agli adempimenti tributari, fiscali e contributivi diretti ed indiretti, relativi all'amministrazione del personale e alle attività connesse alla gestione della previdenza integrativa, ivi compresa l'assistenza all'ASPAL nell'eventuale contenzioso conseguente detti adempimenti presso gli enti di competenza;
- 33.** Elaborare i dati contabili collegati all'emissione di eventuali cedolini, della certificazione unica, Dichiarazione 770, eventuale predisposizione F24 ed altri adempimenti, relativi ai beneficiari dei programmi "Master and Back" ed "Entrepreneurship and Back", finanziati dal PO FSE 2007-2013 e 2014-2020, con conseguenti adempimenti di legge derivanti, con stima presunta complessiva pari a circa 350 unità per il programma Master and Back e circa 150 unità per il programma Entrepreneurship and Back. Si precisa che le borse di studio sono attualmente assoggettate a ritenuta d'acconto quali redditi assimilati a quelli da lavoro dipendente e che, in caso di future diverse disposizioni normative o provenienti dall'Agenzia delle Entrate, o eventuali modifiche progettuali al momento non prevedibili, gli adempimenti connessi a tali borse di studio potrebbero variare o cessare con conseguenti eventuali adempimenti di legge quali predisposizione delle buste paga, della certificazione unica, Dichiarazione 770, predisposizione F24, adempimenti INAIL, comunicazione INAIL, Enti previdenziali e varie;
- 34.** Attività contabili legate all'avviso Percorsi di rientro Master and Back in fase di definizione;
- 35.** Elaborare i dati contabili collegati al Programma "Tirocini Sardegna 2019", finanziati dal PO FSE 2014-2020, relativi all'elaborazione dei dati contabili su base annua (stima presunta complessiva circa 4000 unità) collegati all'emissione delle indennità, con conseguenti adempimenti di legge quali predisposizione delle buste paga, della certificazione unica, Dichiarazione 770, predisposizione F24, adempimenti INAIL (es. denunce infortuni), comunicazione INAIL e varie, salvo diverse disposizioni o modifiche successive al momento non prevedibili;

Servizio sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture  
e manutenzioni di beni mobili e immobili

- 36.** Adempimenti legati a tirocini nell'ambito del Programma Garanzia Giovani ed altri programmi, i cui contributi saranno erogati da enti diversi dall'ASPAL, ma per i quali l'ASPAL dovrà effettuare la comunicazione INAIL ed eventuali denunce infortuni;
- 37.** Elaborare i dati contabili collegati al Programma "Garanzia Giovani" Scheda 5B relativi all'elaborazione dei dati contabili su base annua (stima presunta complessiva circa 250 unità: 100 attuali e ulteriori 150 per nuovo bando, collegati all'emissione delle indennità con conseguenti adempimenti di legge quali predisposizione di eventuali buste paga (non applicabile nel caso in cui gli importi erogati non superino la soglia di esenzione), della certificazione unica, Dichiarazione 770, eventuale predisposizione F24 e varie;
- 38.** Elaborare i dati contabili collegati ai progetti "Taste to taste" relativi all'elaborazione dei dati contabili su base annua (6 unità) collegati all'emissione delle indennità con conseguenti adempimenti di legge quali predisposizione delle buste paga, certificazione unica, Dichiarazione 770, predisposizione F24, adempimenti INAIL, comunicazione INAIL e varie;
- 39.** Elaborare ed inviare le dichiarazioni IRAP dell'ASPAL.
- 40.** Eventuali nuove misure del programma di flessicurezza che è in corso di elaborazione.

Per quanto sopra, l'Affidataria dovrà assolvere ad ogni ulteriore adempimento presupposto, inerente o conseguente agli adempimenti sopra elencati. Dovrà inoltre rendersi disponibile ad operare presso gli uffici e la sede dell'ASPAL, se richiesto e a partecipare a riunioni e a gruppi di lavoro con i responsabili interni.

Per quanto riguarda i Progetti Comunitari, l'Affidataria dovrà predisporre annualmente oppure in corrispondenza di modifiche contrattuali, il calcolo del costo del personale impegnato nei vari progetti, secondo le prescrizioni del relativo al Programma di riferimento.

#### **ART. 4.1**

#### **ATTIVITA' DI CONSULENZA VARIA**

L'ASPAL si riserva la facoltà di chiedere all'Affidataria la prestazione di attività di consulenza ulteriore a quella indicata al precedente Art.4, da rendere, a seconda delle esigenze, attraverso riscontro telefonico o con incontri presso la sede dell'Aspal o anche mediante pareri scritti, con riferimento a tematiche specifiche, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- 1)** Aggiornamenti su normativa di legge, novità amministrative e giurisprudenziali in materia di lavoro, tramite invio all'Ufficio Personale di circolari, pareri, scadenziari in formato elettronico;
- 2)** Consulenza all'Ufficio Personale, su fattispecie particolari o concernenti norme di legge, di contratto collettivo applicato o prassi operative, quali ad esempio analisi contrattualistica di secondo livello/accordi aziendali;
- 3)** Assistenza in caso di visite ispettive degli organi di Controllo;
- 4)** Assistenza e consulenza nei contenziosi relativi al personale nella materia del presente appalto ad esempio, in ambito fiscale, previdenziale, sindacale e/o contrattuale /normativo, in sede extragiudiziale e giudiziale;

Servizio sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture  
e manutenzioni di beni mobili e immobili

#### **5) Consulenza nella stesura di contratti di lavoro.**

Le consulenze professionali sopra indicate dovranno essere fornite entro un congruo termine in relazione alla complessità della richiesta, come meglio specificato di volta in volta nella stessa richiesta di consulenza avanzata dall'ASPAL. Su espressa richiesta dell'Ufficio Personale, le suddette consulenze potranno essere rese anche presso la sede dell'Aspal senza ulteriori oneri a carico dello stesso.

Per lo svolgimento delle attività specifiche di cui al punto 4.1, è richiesto all'operatore economico di garantire altresì un servizio di assistenza telefonica nel normale orario di lavoro, per tutta la durata del contratto.

### **ART.5 CONDIZIONI DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

La natura dei servizi richiesti presuppone un raccordo periodico e sistematico con l'Amministrazione, sia in fase di programmazione che di realizzazione degli stessi. In particolare, l'aggiudicatario dovrà:

- 1.** Svolgere il servizio in stretta sinergia e condivisione con il Servizio Risorse Umane e Formazione, fornendo indicazioni, giudizi e suggerimenti;
- 2.** Segnalare all'Amministrazione committente, per iscritto e con la massima tempestività, ogni circostanza o difficoltà che dovesse insorgere durante la realizzazione di quanto previsto.
- 3.** Realizzare l'attività sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione. L'Amministrazione ha facoltà di modulare i tempi e le modalità di esecuzione delle azioni programmate a seconda delle particolari esigenze che potrebbero riscontrarsi in corso d'opera, senza oneri aggiuntivi a proprio carico.

### **ART.6 REQUISITI PROFESSIONALI**

L'Affidataria dovrà possedere un know how specifico di almeno 3 anni nell'ambito della consulenza a Pubbliche Amministrazioni sull'elaborazione di cedolini paga per il personale dipendente, i redditi assimilati a lavoro dipendente e i connessi adempimenti contributivi e fiscali.

#### **Referente Unico**

- Al fine di assicurare la realizzazione dell'intervento, l'Affidataria dovrà garantire la presenza di un Referente unico nei rapporti con l'ASPAL. Egli è responsabile del corretto svolgimento di tutte le attività previste dal capitolato tecnico. Costituisce infine l'unico referente nei confronti dell'ASPAL per tutte le questioni di carattere amministrativo, contabile e finanziario.

Servizio sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture  
e manutenzioni di beni mobili e immobili

- L'ASPAL fa riferimento al solo Referente Unico per la soluzione di tutti gli aspetti organizzativi e gestionali connessi alla gestione del contratto. Egli dovrà rendersi disponibile, in orari da concordare di volta in volta tra le parti, per tutti gli incontri inerenti l'esecuzione del contratto.
- L'Affidataria potrà provvedere all'eventuale sostituzione del Referente Unico, previa comunicazione scritta all'ASPAL e contestuale presentazione di una nuova figura sostitutiva. Compete all'Affidataria il passaggio di consegne al nuovo Referente Unico.

## ART.7

### CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La scelta del contraente avviene mediante procedura aperta telematica ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii nei tempi previsti per le procedure sopra la soglia comunitaria.

Non sono ammesse offerte parziali, pari o in aumento.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii sulla base dei seguenti punteggi:

- a) punteggio di offerta tecnica max punti 70/100;
- b) punteggio di offerta economica max punti 30/100.

Il punteggio di cui sopra è, per ciascuno degli elementi di valutazione, così suddiviso:

#### **Offerta Tecnica: max 70 punti**

La determinazione del punteggio relativo alle offerte tecniche per ciascuna ditta offerente, avverrà mediante l'attribuzione dei relativi punteggi assegnati al singolo sub-criterio, secondo quanto indicato di seguito:

	<b>Punteggio massimo</b>	<b>Sub criterio di valutazione</b>	<b>Punteggio massimo</b>
<b>A) OFFERTA TECNICA</b>	<b>70</b>	<b>a) Caratteristiche complessive del servizio offerto</b>	<b>20</b>
		<b>b) Numero di giornate necessarie a predisporre il flusso dei cedolini dal momento del ricevimento dell'evidenza paga e dei dati delle presenze</b>	<b>5</b>
		<b>c) Numero minimo mensile di giornate di presenza garantite di</b>	<b>5</b>

Servizio sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture  
e manutenzioni di beni mobili e immobili

		un operatore presso la sede dell'ASPAL	
		<b>d)</b> esperienza nell'elaborazione delle buste paga con riferimento al contratto collettivo applicato nella Regione Sardegna	<b>10</b>
		<b>e)</b> Numero di anni di esperienza nei servizi oggetto del bando a favore di pubbliche amministrazioni	<b>5</b>
		<b>f)</b> Adeguatezza delle modalità organizzative nelle attività richieste	<b>5</b>
		<b>g)</b> Modalità (mail, telefono, webcall) e tempistica di risposta ad eventuali quesiti sottoposti	<b>5</b>
		<b>h)</b> Curricula professionali del personale dedicato all'espletamento del servizio	<b>10</b>
		<b>i)</b> Servizi gestionali e di assistenza aggiuntivi, resi a titolo gratuito, per la qualificazione dell'offerta, i quali siano riconosciuti utili e fruibili da parte dell'ASPAL.	<b>5</b>
<b>B) OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>30</b>	Ribasso percentuale sull'importo a base di gara	<b>30</b>
<b>Totale (offerta tecnica ed economica)</b>	<b>100</b>	<b>Totale</b>	<b>100</b>

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti si procederà dunque alla riparametrazione di ciascun sub-criterio, attribuendo un coefficiente pari a 1 al sub-criterio che abbia ottenuto la valutazione più elevata, riproporzionando ad essa il valore conseguito dalle altre offerte (procedura di re-scaling):

- se  $V_{(max)pi} > 0$

$$V_{(a)i} = \frac{V_{(a)pi}}{V_{(max)pi}}$$

Servizio sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture  
e manutenzioni di beni mobili e immobili

- se  $V_{(max)pi}=0$   $V_{(a)i}=0$

dove:

$V_{(a)pi}$  è il coefficiente ottenuto dalla ditta (a) per il sub-criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

$V_{(max)pi}$  il coefficiente massimo ottenuto fra le ditte concorrenti per il sub-criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

$V_{(a)i}$  sarà il coefficiente ottenuto dalla ditta (a) per il sub-criterio i-esimo.

Il punteggio provvisorio di valutazione tecnica per ciascuna offerta della ditta a-esima presentata  $pt_{(a)}$ , sarà determinato dalla sommatoria per ciascun sub-criterio dei relativi pesi  $W_i$  moltiplicati per i coefficienti  $V_{(a)i}$ , come riassunto in tale formula:

$$pt_{(a)} = \sum_{i=1}^n (W_i * V_{(a)i})$$

$pt_{(a)}$  = punteggio provvisorio di valutazione dell'offerta tecnica del concorrente a-esimo;

$W_i$  = peso previsto per sub-criterio (i);

$V_{(a)i}$  = media dei coefficienti calcolati dalla Commissione rispetto al sub-criterio (i);

n = numero totale dei sub-criteri

$\sum n$  = sommatoria dei pesi per il coefficiente di valutazione

Si precisa che i singoli coefficienti  $V_{(a)i}$  sono determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno arrotondati alla seconda cifra decimale, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari considerando che:

Giudizio qualitativo	Coefficiente
Ottimo	Fino a 1
Buono	Fino a 0,80
Sufficiente	Fino a 0,50
Mediocre	Fino a 0,20
Scarso	0

Si procede quindi a trasformare i punteggi tecnici provvisori attribuiti ad ogni offerta valida da parte di tutti i commissari in punteggi tecnici definitivi, riportando ad 1 la somma più alta e proporzionando a tale valore massimo le somme provvisorie prima calcolate secondo le seguenti modalità (seconda procedura di re-scaling):

- se  $pt_{(max)} > 0$

$$Pt_{(a)} = \frac{pt_{(a)}}{pt_{(max)}}$$

- se  $pt_{(max)} = 0$   $Pt_{(a)} = 0$

dove:

- $pt_{(a)}$  punteggio provvisorio ottenuto dalla ditta (a) prima della procedura di re-scaling;
- $pt_{(max)}$  il punteggio provvisorio massimo ottenuto fra le ditte concorrenti prima della procedura di re-scaling;
- $Pt_{(a)}$  punteggio tecnico definitivo ottenuto dalla ditta (a).

Si precisa inoltre che:

Servizio sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture  
e manutenzioni di beni mobili e immobili

- La procedura di re-scaling non viene applicata in caso di una sola offerta valida;
- Non saranno ammessi alla fase successiva della valutazione dell'Offerta Economica i concorrenti che in fase di valutazione dell'Offerta Tecnica non abbiano ottenuto almeno un punteggio pari a 35 "soglia di sbarramento" dopo la procedura di rescaling;
- Verrà applicata la verifica dell'anomalia delle offerte.

### Offerta Economica max 30 punti

L'offerta economica, dovrà essere presentata dalle Ditte concorrenti secondo quanto riportato nel Disciplinare di Gara.

Il punteggio attribuito alle offerte economiche relativo alla ditta a-esima verrà calcolato secondo il seguente metodo attribuendo un coefficiente ottenuto nel seguente modo:

$$Pe_{(a)} = 30 * \frac{R_a}{R_{max}}$$

dove:

Pe<sub>(a)</sub> punteggio di valutazione dell'offerta economica della ditta concorrente a-esima;

R<sub>a</sub> valore (ribasso) inteso come differenza fra la base d'asta e il Prezzo Complessivo offerto dalla ditta concorrente a-esima;

R<sub>max</sub> valore (ribasso) inteso come differenza fra la base d'asta e il Prezzo Complessivo dell'offerta più conveniente.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che abbia presentato un'offerta che, in possesso di tutti i requisiti minimi obbligatori, previsti dalle specifiche di cui al Capitolato Tecnico e Speciale risulti aver conseguito il punteggio complessivo più elevato. I risultati saranno arrotondati al centesimo di punto maggiormente prossimo.

Non sono ammesse offerte economiche pari o in aumento rispetto alla base d'asta.

Ai sensi dell'art. 69 del R.D. N. 827 del 23.05.1924, si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché tecnicamente valida ed economicamente congrua.

**CLAUSOLA DI SBARRAMENTO: non saranno ammessi alla successiva fase di gara i concorrenti che in relazione alle offerte tecniche avranno conseguito un punteggio inferiore a 30 su 70; pertanto le offerte economiche di tali concorrenti non saranno aperte.**

Si precisa che:

- L'ASPAL può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'ASPAL si riserva, nel caso di sopravvenuti motivi di pubblico interesse, ovvero, nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, o di nuove disposizioni nazionali/regionali concernenti l'oggetto dell'appalto, la facoltà di modificare, sospendere, revocare la presente procedura e di non procedere all'affidamento, senza pretese e diritti di sorta da parte dei partecipanti.

Servizio sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture  
e manutenzioni di beni mobili e immobili

## **ART.8 ONERI A CARICO DELL’AFFIDATARIA**

### **L’Affidataria:**

- dovrà consentire all’ASPAL, in qualsiasi momento, ogni verifica volta ad accertare la corretta realizzazione delle attività.
- dovrà garantire il rispetto di quanto indicato nell’offerta tecnica valutata.
- dovrà attenersi a quanto disposto nel Disciplinare di gara/ Capitolato Tecnico.

L’ASPAL nominerà i propri Referenti per il controllo del servizio e della regolare esecuzione delle prestazioni che dovranno svolgersi nel pieno rispetto del presente Capitolato Tecnico.

## **ART.9 TEMPI DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto avrà durata 36 mesi a far data dalla stipula del contratto. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime o migliori condizioni, per una durata massima di ulteriori 3 anni (36 mesi) di servizio, per un importo massimo di ulteriori € 420.000,00=[al lordo delle ritenute fiscali (oltre IVA al 22%, contributi previdenziali)]. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all’appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 3 mesi prima della scadenza del contratto originario. La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l’individuazione del nuovo contraente ai sensi dell’art.106, comma 11 del Codice. Al momento dell’aggiudicazione saranno fornite all’Affidataria le informazioni necessarie per l’attivazione del servizio in oggetto.

## **ART.10 OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**

L’affidatario, nell’espletamento del suo incarico, deve tenere sempre una corretta condotta morale e professionale; è altresì tenuta al segreto professionale per tutto ciò che concerne le notizie e le informazioni acquisite. Il consulente inoltre, si impegna ad utilizzare i dati, le informazioni e le notizie di cui verrà a conoscenza nell’espletamento del suo incarico nel rispetto della normativa sulla privacy e secondo le regole di deontologia professionale.

Le parti concordano che la violazione di quanto stabilito nel presente articolo comporta la facoltà di immediata risoluzione del contratto da parte della Società, fatta salva ogni azione per il risarcimento degli eventuali danni.