

CURRICULUM VITÆ

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome	MARCO DORE
Anno di nascita	1975
Nazionalità	Italiana
Qualifica	Impiegato
Amministrazione	ASPAL Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro
Indirizzo	Via Is Mirrionis, 195 Cagliari
Telefono	0707593928
E-mail	mdore@aspalsardegna.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome dell'azienda e città• Posizione lavorativa• Tipo di attività o settore di attività• Principali mansioni e responsabilità	DAL 04/06/2018 A OGGI ASPAL Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro, Cagliari Istruttore Tecnico Agenzia regionale affidataria della gestione dei servizi e politiche attive del Lavoro Attività relative agli appalti di lavori e servizi.
--	---

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome dell'azienda e città• Posizione lavorativa• Tipo di attività o settore di attività• Principali mansioni e responsabilità	DAL 01/05/2000 AL 03/06/2018 Libera professione Libero professionista Progettazione e Direzione dei Lavori Progettazione; Redazione computi metrici e contabilità dei lavori; Direzione Lavori; Coordinamento della sicurezza nei cantieri temporanei e mobili (progettazione ed esecuzione); Piani casa; Pratiche SUAPE; Pratiche catastali — rilievi topografici; Stime immobiliari; Consulenze tecniche; Pratiche per detrazioni fiscali per lavori di riqualificazione energetica; Elaborazione e Studio di gare d'Appalto; Progettazione e realizzazione degli interventi di abbattimento barriere architettoniche
--	---

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome dell'azienda e città• Posizione lavorativa• Tipo di attività o settore di attività• Principali mansioni e responsabilità	DAL 10/08/2009 AL 31/12/2012 D&D Costruzioni s.r.l. – Ittiri (Ss) Direttore Tecnico Impresa Edile Direttore tecnico di cantiere, redazione e presentazione pratiche, gestione dei rapporti con clienti e fornitori, redazione computi metri e preventivi, POS, DVR, progettazione, contabilità dei lavori.
--	---

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome dell'azienda e città• Posizione lavorativa• Tipo di attività o settore di attività• Principali mansioni e responsabilità	DAL 02/11/1999 AL 28/02/2002 CFD s.r.l. – Ittiri (Ss) Direttore Tecnico Impresa Edile Direttore tecnico di cantiere, redazione e presentazione pratiche, gestione dei rapporti con clienti e fornitori, redazione computi metri e preventivi, POS, DVR, progettazione, contabilità dei lavori.
--	---

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none">• Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica o certificato conseguita	<p>DAL 2010 ED ATTUALMENTE</p> <p>Mediaconsult,</p> <p>Dall'Amministrazione digitale alla protezione dei dati personali; D.Lgs 50/2016: la definizione dell'oggetto dell'affidamento, la progettazione della gara, la verifica dell'aggiudicazione del contratto, l'esecuzione del contratto di lavori, servizi e forniture; Trasparenza: la costruzione del documento amministrativo, la trasparenza nella p.a.; Miglioramento sismico e consolidamento del costruito storico e monumentale;</p> <p>Attestati di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica o certificato conseguita	<p>2003 E 2013</p> <p>Ente Scuola Edile Provinciale Nord Sardegna (2013) e CNA (2003)</p> <p>Formazione e Aggiornamento per Coordinatori della Sicurezza per la Progettazione e per l'Esecuzione dei Lavori - Ruoli, funzioni e responsabilità delle figure della sicurezza nei cantieri e del coordinatore per la sicurezza, la redazione dei piani di sicurezza e coordinamento, il fascicolo tecnico e la determinazione dei costi, valutazione dei rischi e i sistemi di gestione della sicurezza, i lavori in quota, organi di vigilanza, verifiche ispettive e documenti da tenere in cantiere, il rischio negli scavi, nelle demolizioni, nelle opere in sotterraneo e in galleria, ambienti confinati e rischi connessi alle bonifiche di amianto.</p> <p>Attestato di frequenza e di avvenuto aggiornamento</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica o certificato conseguita	<p>2003 E 2013</p> <p>Ente Scuola Edile Provinciale Nord Sardegna (2013) e CNA (2003)</p> <p>Corso di Formazione e Aggiornamento per Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione, modulo B3</p> <p>Attestato di frequenza e di avvenuto aggiornamento</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica o certificato conseguita	<p>2003</p> <p>CNA di Sassari</p> <p>Formazione per ottenimento della qualifica di addetto al primo soccorso, evacuazione ed antincendio rischio medio basso</p> <p>Certificato di frequenza e di completamento</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica o certificato conseguita	<p>1995</p> <p>Istituto tecnico statale per Geometri "G. M. Devilla" - Sassari</p> <p>Diploma di Geometra</p> <p>Diploma di scuola secondaria superiore.</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
--

MADRELINGUA	ITALIANO
-------------	----------

ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	MEDIA
• Capacità di scrittura	MEDIA
• Capacità di espressione orale	MEDIA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Non sussistono problemi nel confronto con i colleghi e nell'espressione delle proprie idee. Buone capacità di apprensione e ascolto. Flessibilità e spirito di adattamento;
--------------------------------------	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E TECNICHE	Organizzazione di gruppi di lavoro in relazione al tipo di progetto da affrontare.
---	--

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Conoscenza della piattaforma Windows e del pacchetto Microsoft Office, di Autocad per il disegno tecnico digitale, nonché di molteplici programmi di utility quali Adobe Acrobat Reader, PDF-XChange Editor, WinRAR, WinZIP; Capacità nell'uso dei sistemi gestionali di contabilità aziendali, Buona conoscenza di PRIMUS per la compilazione e gestione del computo metrico estimativo
---------------------------------------	--

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Iscritto al Collegio dei Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Sassari n. 2694;
-----------------------------	---

Consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato DPR, dichiaro che le informazioni contenute nel CV corrispondono a verità.

Cagliari, 06/02/2019

Marco Dore

Le firme autografe presenti nel presente documento sono state oscurate in quanto informazioni eccedenti e non pertinenti rispetto alle finalità di trasparenza, secondo quanto previsto dalle "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2014) Registro dei provvedimenti n. 243 del 15 maggio 2014. L'originale è depositato agli atti dell'ASPAL."