

Ennio Delussu

CURRICULUM VITAE

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome e cognome	Ennio Delussu
Data di nascita	1967
Qualifica	Funzionario Tecnico
Amministrazione	ASPAL
Incarico attuale	Supporto alle attività relative all'affidamento appalti ed alla realizzazione lavori.
Numero telefonico dell'ufficio	0707593874
Fax dell'ufficio	0706067917
E-mail istituzionale	edelussu@aspalsardegna.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Diploma di Geometra;
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione esercizio libera professione;
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	01.09.2018 ASPAL – Servizio sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture e manutenzione di beni mobili e immobili. – Supporto alle attività relative all'affidamento appalti e alla realizzazione lavori. 01.01.2012 – 31.08.2018 Comune di Goni - Posizione Organizzativa e Responsabile Servizio Tecnico categoria D4, incaricato a svolgere le funzioni ex art. 107 c. 2-3 del D.Lgs. 267/2000; 01.01.2000 – 31.12.2011 Comune di Goni - Posizione Organizzativa e Responsabile Servizio Tecnico categoria D3, incaricato a svolgere le funzioni ex art. 107 c. 2-3 del D.Lgs. 267/2000; 12.06.1997 – 31.12.1999 Comune di Goni - Posizione Organizzativa e Responsabile Servizio Tecnico categoria D2, incaricato a svolgere le funzioni ex art. 107 c. 2-3 del D.Lgs. 267/2000;

CURRICULUM VITAE

	07.11.1992 – 11.06.1997 Comune di Goni – Funzionario Responsabile Servizio Tecnico categoria D2; 03.10.1989 – 06.11.1992 Comune di Goni – Istruttore Servizio Tecnico categoria C1;								
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello parlato</th> <th>Livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Francese</td> <td>Buono</td> <td>Buono</td> </tr> </tbody> </table>			Lingua	Livello parlato	Livello scritto	Francese	Buono	Buono
	Lingua	Livello parlato	Livello scritto						
Francese	Buono	Buono							
Capacità nell'uso delle tecnologie	Utilizzo principali sistemi operativi e dei principali software applicativi di Office, utilizzo di internet con vari browser e degli strumenti ad esso correlati.								
Altro (partecipazione e convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	Partecipazione a innumerevoli seminari di studio sui temi di Urbanistica, Lavori Pubblici e appalti, espropriazioni, catasto, gestione personale, sicurezza nei luoghi di lavoro, ambiente, gestione rifiuti e inquinamento, acquisizione di beni e servizi nella P.A., ordinamento e funzionamento della P.A. e degli Enti Locali, bilancio, protezione civile, etc.; Gestione delle fasi realizzative di svariate opere pubbliche, dalla programmazione alla realizzazione con assunzione del ruolo di Responsabile Unico del Procedimento.								

Luogo e data 23.10.2018

Ennio Delussu

“Le firme autografe presenti nel presente documento sono state oscurate in quanto informazioni eccedenti e non pertinenti rispetto alle finalità di trasparenza, secondo quanto previsto dalle "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2014) Registro dei provvedimenti n. 243 del 15 maggio 2014. L'originale è depositato agli atti dell'ASPAL.”