

SERVIZIO SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO,
FORNITURE E MANUTENZIONI DEI BENI MOBILI E IMMOBILI

CAPITOLATO TECNICO

PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA MEDIANTE RDO N. 322160 SU SARDEGNACAT PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO PER LA PREDISPOSIZIONE E L’ESPLETAMENTO DEL CONCORSO ASPAL PER FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

CIG: Z512440A4B

**SERVIZIO SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO,
FORNITURE E MANUTENZIONI DEI BENI MOBILI E IMMOBILI**

INFORMAZIONI GENERALI

L'ASPAL Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro, indice procedura ex art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento dei servizi necessari all'espletamento delle procedure relative al concorso per Funzionari Amministrativi.

Sulla base delle stime effettuate si ipotizza che, a fronte di n. 89 posizioni oggetto di concorso, alla procedura selettiva possano presentare domanda di partecipazione complessivamente circa 10.000 persone di cui circa 1.000 potranno essere ammessi alle prove scritte a seguito della preselezione.

Si precisa che:

- i posti sopraindicati riguardano le assunzioni già autorizzate nel Piano triennale adottato con Determinazione del Direttore Generale ASPAL n. 969 del 25.10.2016 e non è escluso che tale numero possa subire variazioni per sopravvenute esigenze dell'amministrazione.
- il numero delle domande di partecipazione attese e degli ammessi alle prove scritte a seguito di preselezione riveste carattere meramente indicativo, derivante da una stima ipotetica, e – con riferimento ai servizi quotati per la singola domanda - l'Agenzia non assume alcun vincolo di utilizzo integrale delle quantità quotate e contrattualizzate che potranno essere insindacabilmente ridotte senza applicazioni di penali o riconoscimenti economici all'affidatario; allo stesso modo, per i servizi quotati a corpo, nessuna modifica del corrispettivo contrattuale, né in aumento né in diminuzione, è applicabile laddove il numero delle domande pervenute dovesse essere differente da quello atteso.
- i partecipanti alla presente procedura di gara dichiarano all'atto della presentazione della propria offerta di essere edotti delle clausole di cui ai precedenti punti e di accettarle espressamente.

Art. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio consta delle seguenti attività che verranno definite singolarmente in maniera dettagliata:

1. SERVIZIO TELEMATICO DI ACQUISIZIONE ON LINE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO
2. ATTIVITÀ DI ASSISTENZA AI CANDIDATI PER L'INSERIMENTO DEI DATI E DELLA DOMANDA – HELP DESK
3. PROGETTAZIONE DELLE EVENTUALI PROVE PRESELETTIVE
4. STAMPA DEI QUESTIONARI DI PRESELEZIONE
5. GESTIONE ATTIVITA' CONNESSE ALLE PROVE DI PRESELEZIONE
6. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE PROVE D'ESAME
7. LETTURA AUTOMATIZZATA E ATTIVITÀ CONNESSE ALLA CORREZIONE DELLE PROVE PRESELETTIVE
8. SERVIZIO TELEMATICO DI ACCESSO ON LINE AGLI ATTI CONCORSUALI

Art. 1.1 SERVIZIO TELEMATICO DI ACQUISIZIONE ON LINE DELLE DOMANDE DI

**SERVIZIO SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO,
FORNITURE E MANUTENZIONI DEI BENI MOBILI E IMMOBILI**

PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Il servizio telematico di acquisizione on line delle domande di partecipazione al concorso consiste nella messa a disposizione per l'Agenzia di prodotti informatici che consentano la raccolta e l'acquisizione, in formato elaborabile, attraverso database dedicato, delle domande di partecipazione e dei dati in essa contenuti.

Il servizio telematico in questione consente dal punto di vista tecnico-funzionale, le seguenti attività principali:

- a) durante il periodo previsto dal bando per la presentazione delle domande, inserimento on line dei dati anagrafici di ciascun candidato e delle informazioni richieste dall'avviso di selezione. L'inserimento viene effettuato attraverso la compilazione di apposito form accessibile da un link pubblicato sul sito internet dell'ASPAL che rinvia alla piattaforma telematica dedicata alla compilazione. Per la procedura dovrà essere attivato un dominio specifico con protocollo HTTPS, a garanzia di autenticazione del sito, protezione della privacy e integrità dei dati scambiati, e sarà l'indirizzo web da utilizzare per la chiamata all'applicativo (ad es. www.000000.it). Il percorso per l'inserimento dei dati e delle informazioni è guidato e obbligatorio, cosicché il candidato non può ultimare la procedura, confermando la candidatura, laddove non abbia compilato tutti i campi qualificati come obbligatori. La piattaforma telematica dedicata all'inserimento dei dati e della domanda deve garantire l'accesso simultaneo di un numero elevato di candidati (non meno di 10.000 candidature);
- b) dopo l'approvazione da parte dell'ASPAL degli esiti della preselezione, con riferimento ai soli candidati ammessi alla fase successiva, allegazione di specifica documentazione richiesta dalla procedura di concorso, potendo distinguere la documentazione la cui presentazione è obbligatoria e bloccante per il proseguo della compilazione da quella la cui allegazione è facoltativa;
- c) fornitura, a ciascun candidato che ha ultimato la procedura di inserimento dati, di username e password personali. Tale fornitura, oltre che tramite visualizzazione a video di username e password, avviene anche attraverso l'invio, all'indirizzo indicato dal candidato, di una email contenente un link di conferma dell'iscrizione alla piattaforma, così da garantire l'esattezza dell'indirizzo email inserito e contestualmente l'identità dell'account registrato (all'atto della conferma dell'inserimento il sistema, dunque, invia tramite e-mail un messaggio di conferma, con indicazione delle username e password assegnate al candidato ed un link da seguire per confermare la validità dell'indirizzo); la piattaforma deve prevedere un'apposita funzionalità di recupero password tramite una procedura di rigenerazione/recupero delle credenziali tramite l'indirizzo email inserito e confermato dal candidato in sede di registrazione e/o tramite l>ID dell'istanza se già presentata;
- d) possibilità per il candidato di "riaccesso", attraverso le proprie username e password, alla piattaforma di inserimento dati, per modificare le informazioni inserite fino alla scadenza del termine, previsto dal bando di concorso, per la presentazione delle domande di partecipazione. Ogni modifica apportata è tracciata dal sistema ed è resa evidente al candidato che l'ha effettuata attraverso l'invio di una specifica e-mail di avvenuta modifica dei dati;
- e) registrazione automatica della data e dell'ora di inserimento della domanda e di tutte le eventuali successive modifiche dei dati; la data e l'ora registrate sulla domanda devono necessariamente corrispondere a quelle generate dal sistema di acquisizione e non invece a quelle del computer del soggetto inviante;
- f) salvataggio e stampa della domanda di partecipazione così come compilata dal candidato;

**SERVIZIO SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO,
FORNITURE E MANUTENZIONI DEI BENI MOBILI E IMMOBILI**

g) attribuzione ad ogni domanda di partecipazione di un codice identificativo univoco; in caso di "riaccesso" per la correzione o integrazione di dati dovrà essere generata nuova istanza con un ID nuovo che sostituisce in toto quello precedente; i dati della vecchia istanza rimarranno comunque memorizzati nel DB e saranno consultabili lato amministratore anche al fine di garantirne la tracciabilità. Ai fini dell'iscrizione il sistema considera valida solo l'ultima istanza presentata., Nella stampa delle domande deve essere presente un elemento grafico in formato QR Code che ne consenta la celere lettura ottica durante le operazioni preliminari alle prove d'esame.

Dovrà inoltre essere garantita adeguata assistenza sistemistica finalizzata a:

- rimuovere le cause e gli effetti dei malfunzionamenti del sistema, assicurando il tempestivo ripristino dell'operatività;
- realizzare le opportune misure di intervento che, lasciando invariata la funzionalità del sistema, ne adegui le prestazioni in termini di tempi di risposta in caso di transazioni particolarmente critiche per numero di attivazioni in determinati intervalli temporali;
- fornire tempestivamente, tramite avvisi di sistema visibili sul portale medesimo, informazioni all'utente circa eventuali malfunzionamenti della piattaforma e relativi tempi di ripristino.

Tutto il sistema dovrà essere protetto dal punto di vista informatico (firewall e chiavi d'accesso criptate) e fisico (protezione da accessi non autorizzati). Dovranno, inoltre, essere previsti sistemi di recovery e back-up idonei a neutralizzare eventuali crash di sistema che comporterebbero, altrimenti, la perdita dei dati acquisiti.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, dovrà essere consegnato all'ASPAL – Servizio risorse umane il database, in formato elaborabile ".csv", di tutte le candidature pervenute, nonché l'archivio delle domande dei candidati in formato pdf.

La messa a disposizione per l'ASPAL del prodotto informatico che consente la raccolta e l'acquisizione delle domande di partecipazione alle diverse procedure dovrà essere effettuato improrogabilmente entro 20 giorni di calendario dalla ricezione della comunicazione dell'affidamento inviata via PEC da parte dell'ASPAL all'Aggiudicatario e dovrà restare disponibile online fino a 180 giorni successivi alla approvazione della graduatoria finale di concorso.

Art. 1.2

ATTIVITÀ DI ASSISTENZA AI CANDIDATI PER L'INSERIMENTO DEI DATI E DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE– HELP DESK

Al servizio telematico di acquisizione on line delle domande di partecipazione è strettamente connessa l'attività di assistenza ai candidati (cd. help desk) per l'inserimento dei dati e della domanda di partecipazione ed ogni altra attività connessa, che deve essere garantita per tutta la durata di validità del bando al fine di consentire una costante comunicazione per la risoluzione di problematiche o difficoltà incontrate dal candidato nelle attività di registrazione, recupero delle credenziali smarrite, inserimento dei dati, convalida della domanda, stampa della domanda.

Il servizio di help desk deve essere reso disponibile:

- tramite canale telematico dedicato attivabile tramite un apposito form presente nella pagina iniziale della piattaforma, sul quale il candidato che manifeste esigenze di assistenza possa

SERVIZIO SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO, FORNITURE E MANUTENZIONI DEI BENI MOBILI E IMMOBILI

inserire il messaggio descrivendo il problema o il quesito. La risposta alla richiesta arriverà con invio della risposta alla mail indicata dal candidato.

- telefonicamente o, in alternativa, tramite un sistema di Live Chat raggiungibile direttamente dal portale web di inserimento delle domande, al quale rispondono in tempo reale gli operatori online.

Tutti i canali di assistenza sopra richiamati dovranno essere portati a conoscenza dell'utente mediante apposita informativa facilmente visibile nel portale web di inserimento delle domande online.

1) Help desk nel periodo di presentazione delle domande online

Per l'attività di help desk nel periodo di presentazione delle domande online dovranno essere rese disponibili minimo 2 unità di personale qualificato, aumentabili in casi eccezionali, su richiesta scritta dell'ASPAL, laddove vi sia l'effettiva necessità di far fronte ad un elevato picco di richieste di assistenza.

L'attività di help desk dovrà essere garantita durante tutto il periodo utile per l'inserimento della domanda, anche in caso di eventuali proroghe disposte dall'amministrazione, compresi i giorni festivi, nelle seguenti fasce orarie: 9:30/13:30 e 14:30/18:30; nell'ultimo giorno utile per l'inserimento della domanda l'assistenza è garantita, in via continuativa, dalle 9:30 e fino alle 23:59.

2) Help desk nel periodo successivo alla scadenza della presentazione delle domande online

Dovrà essere fornita assistenza ai candidati anche nel periodo successivo alla presentazione delle domande ai fini della visualizzazione e della stampa delle domande di partecipazione presentate. Tale attività potrà consistere nel fornire ai candidati che ne fanno richiesta assistenza per il recupero delle credenziali in caso di smarrimento e/o per visualizzare e completare la stampa della domanda.

L'attività di help desk, per la quale dovrà essere resa disponibile almeno 1 unità, dovrà essere garantita, salvo diversa indicazione, dal giorno della pubblicazione sul sito internet dell'ASPAL del diario delle prove preselettive e sino al giorno di svolgimento delle stesse prove.

Il servizio sarà reso nei giorni feriali nelle seguenti fasce orarie: 9:30/13:30 e 14:30/18:30; nelle giornate precedenti alle preselezioni – anche se non feriali – l'assistenza è garantita, in via continuativa, dalle 9:30 e fino alle 21:00; nelle giornate in cui sono fissate le preselezioni l'assistenza è garantita, in via continuativa, a partire da 2 ore prima dell'orario di inizio della prima prova preselettiva fino all'orario di inizio dell'ultima sessione di preselezione.

Art. 1.3 PROGETTAZIONE DELLE EVENTUALI PROVE PRESELETTIVE

Il servizio di progettazione delle prove preselettive indicate in premessa, dovrà essere effettuato improrogabilmente entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione di affidamento trasmessa via PEC da parte dell'ASPAL all'Aggiudicatario.

PROVA PRESELETTIVA

Ove si verificano le condizioni previste dal bando per l'espletamento della prova preselettiva,

SERVIZIO SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO, FORNITURE E MANUTENZIONI DEI BENI MOBILI E IMMOBILI

L'Aggiudicatario deve procedere secondo quanto disposto dal suddetto bando alla progettazione, predisposizione della banca dati delle domande e delle relative risposte da pubblicare almeno 30 giorni prima del calendario delle prove dei test di preselezione.

La banca dati dovrà contenere un numero di domande pari a tremila, sulle materie indicate dal bando e per ciascun quesito tre possibili opzioni di risposta.

In particolare si chiede:

1. la costruzione delle domande e di un item bank per tipologia di contenuto le cui domande siano caratterizzate, oltre che dal rigore normativo, da una scrittura lineare e chiara che non tragga in inganno il candidato per ambiguità, scarsa chiarezza espositiva o inutili artifici linguistici;

2. la predisposizione per ogni quesito delle varie alternative di risposta richieste, una sola delle quali inequivocabilmente esatta mentre i "distrattori" saranno inequivocabilmente errati.

Art. 1.4 QUESTIONARI DI PRESELEZIONE

I questionari delle prove, consistenti in una serie di 60 domande e 3 opzioni di risposta, dovranno essere stampati secondo tempi e modalità da concordare con il Servizio Risorse umane e formazione dell'Aspal e comunque non prima di due giorni dall'inizio delle sedute d'esame, secondo criteri di assoluta riservatezza, segretezza e sicurezza.

L'assemblaggio delle pagine del questionario avverrà con fissaggio con punti metallici e ogni singolo questionario e il corrispondente modulo risposte dovrà essere imbustato in modo da non consentire la visione del contenuto in trasparenza.

I plichi contenenti i quiz da somministrare ai candidati dovranno essere termosigillati, incellofanati e successivamente custoditi e trasportati a cura dell'Aggiudicatario nelle sedi individuate per lo svolgimento delle prove.

L'Agenzia potrà richiedere che l'attività di stampa e di allestimento dei questionari sia svolta nell'ambito del territorio della Città Metropolitana di Cagliari o in altro luogo concordato, alla presenza delle Commissioni incaricate della predisposizione dei quesiti o di quelle d'esame. In tal caso la prestazione deve intendersi comprensiva di tutte le strumentazioni e i materiali occorrenti per l'attività di stampa (ivi comprese le macchine fotocopiatrici/stampanti).

Art. 1.5 GESTIONE ATTIVITA' CONNESSE ALLE PROVE DI PRESELEZIONE

1. Predisposizione e stampa del modulo risposte

L'Aggiudicatario dovrà elaborare un modulo risposte che contenga:

- logo dell'Agenzia e indicazione del concorso nell'intestazione;
- riquadro per l'apposizione dell'etichetta con il codice identificativo del candidato;
- istruzioni per l'esatta compilazione del modulo;
- numero progressivo delle domande e caselle della risposta;
- codice a barre che permetta l'individuazione della combinazione di impaginazione del questionario.

SERVIZIO SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO, FORNITURE E MANUTENZIONI DEI BENI MOBILI E IMMOBILI

I moduli risposte vanno stampati, complessivamente, in misura pari ai moduli anagrafici. Sarà comunicato dall'Agenzia, in funzione del numero di combinazioni del questionario che stabilirà la Commissione e del numero di candidati, l'esatto quantitativo di moduli risposta da stampare per combinazione.

L'Aggiudicatario dovrà sottoporre all'attenzione del Servizio Risorse umane e formazione dell'Aspal, il campione del modulo risposte prima di procedere con la stampa.

2. Predisposizione modulo anagrafico

Per ciascun candidato dovrà essere elaborato un modulo anagrafico contenente il logo dell'Agenzia e l'indicazione del concorso pubblico nell'intestazione e un riquadro per l'apposizione del codice a barre identificativo del candidato.

I dati da riportare nel modulo anagrafico sono:

Generalità: Cognome e nome;

Data e luogo di nascita: giorno, mese, anno, Comune e Provincia.

L'Aggiudicatario dovrà stampare anche il 10% in più di moduli anagrafici in bianco per ciascuna sessione d'esame, che potranno servire per l'identificazione di candidati ammessi con riserva.

L'Aggiudicatario dovrà sottoporre all'attenzione del Servizio Risorse umane e formazione dell'Aspal, il campione del modulo anagrafico prima di procedere con la stampa.

3. Predisposizione etichette adesive

Per consentire il collegamento fra il modulo anagrafico e il modulo delle risposte dovranno essere predisposte due etichette adesive con stampato un codice identificativo su un unico supporto cartaceo: una da apporre sull'equivalente riquadro del modulo anagrafico, l'altra, da apporre sull'equivalente riquadro del modulo risposte.

I due codici devono essere diversi fra loro nel contenuto, criptati, non riproducibili e collegati solo tramite chiave di decodifica software, per garantire al massimo la non identificabilità del concorrente se non nella fase di produzione automatica della graduatoria.

L'Aggiudicatario dovrà stampare le due etichette in numero pari a quello dei candidati partecipanti a ciascuna sessione d'esame, maggiorato del 10%.

4. Predisposizione e stampa delle istruzioni ai candidati

Le istruzioni per lo svolgimento della prova dovranno essere stampate e essere distribuite per ciascuna sessione d'esame in numero pari a quello dei candidati.

L'Aggiudicatario dovrà sottoporre all'attenzione del Servizio Risorse umane e formazione dell'Aspal il campione delle istruzioni prima di procedere con la stampa.

5. Fornitura penne

L'Aggiudicatario dovrà consegnare all'inizio di ogni prova, pennarelli o penne biro ritenute idonee all'annerimento delle caselle del modulo risposte (in caso di preselezione) in numero pari a quello dei candidati,

6. Consegna del materiale presso le sedi di concorso nelle date delle prove (zona della Città

**SERVIZIO SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO,
FORNITURE E MANUTENZIONI DEI BENI MOBILI E IMMOBILI**

metropolitana di Cagliari)

Il trasporto e la consegna del materiale sono a totale onere e rischio dell'Aggiudicatario il quale si obbliga ad adottare tutte le misure necessarie a garantire la sicurezza e la tempestività delle consegne.

**Art. 1.6
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE PROVE D'ESAME**

1. Scansione QRCode della domanda dei candidati presentatisi alla prova e supporto in fase di identificazione dei candidati da parte del personale ASPA
2. Elaborazione elenco dei candidati presentatisi alla prova, identificati con codice QR e incrocio con schede anagrafiche inserite a sistema.

L'Aggiudicatario dovrà fornire per ciascuna sessione d'esame l'elenco dei candidati presenti alla prova e rilevati tramite scansione QRCode, in ordine alfabetico e su cd-rom. L'ASPAL può chiedere la divisione dell'elenco in più elenchi secondo modalità che verranno decise dalle Commissioni.

I dati da riportare negli elenchi firma sono:

- cognome e nomedata di nascita;

ID domandaL'Aggiudicatario dovrà predisporre, per ciascuna sessione delle preselezioni, un modulo per elenco firme in bianco per consentire la registrazione di candidati che – per possibili ragioni tecniche – non risultino rilevabili tranne scansione QRCode e che vengano ammessi con riserva a giudizio della Commissione

Per tutte le attività elencate di seguito l'Aggiudicatario dovrà avvalersi di personale che non si trovi in condizioni d'incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dagli art. 51 e 52 del codice di procedura civile.

- Presenza in loco durante le prove di un Responsabile d'aula del fornitore
 - ha la responsabilità del corretto funzionamento della prova;
 - ha la responsabilità diretta di tutto il personale fornito dall'Aggiudicatarioche opera a vario titolo nella sede concorsuale;
 - coordina le attività in fase di espletamento della prova;
 - svolge il ruolo di speaker.
- Presenza in loco di un Responsabile del materiale concorsuale del fornitore
 - ha la responsabilità della custodia di tutti i materiali della prova d'esame;
 - ha la responsabilità della predisposizione, per ciascuna sessione d'esame, del materiale da consegnare ai banchetti d'identificazione;
 - cura la consegna e il ritiro dei materiali utilizzati ai banchetti di identificazione nei settori;
 - Presenza in loco di un Responsabile dei servizi informatici del fornitoreha la responsabilità dei sistemi informatizzati utilizzati in fase concorsuale;
 - fornisce assistenza ai candidati, agli addetti alla scansione del QRCode agli addetti all'identificazione e alla commissione;previa verifica della presenza sul data-base, provvede alla stampa delle domande di partecipazione dei candidati che ne siano sprovvisti;supporta la Commissione e il Responsabile d'aula, nella gestione delle eventuali anomalie che si dovessero presentare nella fase d'identificazione dei candidati (candidati non presenti nel registro delle presenze, nominativi errati, candidati appartenenti ad altri turni di convocazione, candidati sprovvisti della domanda di partecipazione, etc.).

**SERVIZIO SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO,
FORNITURE E MANUTENZIONI DEI BENI MOBILI E IMMOBILI**

- Accoglienza e supporto agli eventuali candidati portatori di handicap e attivazione dei sussidi necessari al loro ingresso e allo svolgimento della prova

Si precisa che l'identificazione dei candidati tramite documento di identità, la sorveglianza dei candidati durante l'ingresso e la prova, la consegna e il ritiro dei materiali d'esame ai candidati restano a carico del personale ASPAL.

**Art. 1. 7
LETTURA AUTOMATIZZATA E ATTIVITÀ CONNESSE ALLA CORREZIONE DELLE PROVE
PRESELETTIVE**

L'Aggiudicatario dovrà garantire la disponibilità di un congruo numero di apparecchiature e operatori per la lettura automatizzata. Il numero effettivo delle apparecchiature sarà successivamente determinato dall'Agenzia in relazione alle domande di partecipazione pervenute.

La correzione della prova preselettiva mediante lettura automatizzata dei moduli delle risposte sarà effettuata pubblicamente nella medesima seduta di svolgimento della stessa, in presenza della Commissione esaminatrice

Le attività successive alla lettura sono:

- predisposizione della graduatoria anonima e successive operazioni di acquisizione dei moduli anagrafici e abbinamento con i moduli risposta;
- predisposizione della graduatoria nominativa della prova;
- consegna dei risultati delle correzioni della prova e dei successivi abbinamenti in formato cartaceo e su supporto informatico secondo lo standard excel al Servizio Risorse umane e formazione dell'Aspal. Tali documenti devono contenere i seguenti dati predisposti in ordine alfabetico e di punteggio:

- Cognome
- Nome
- Indirizzo
- Codice fiscale
- Data di nascita
- Luogo di nascita
- Codice identificativo
- Numero combinazioni del questionario
- Punteggio finale con il numero di risposte esatte, errate, omesse .

**SERVIZIO SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO,
FORNITURE E MANUTENZIONI DEI BENI MOBILI E IMMOBILI**

Tutti i materiali sono coperti da segreto e devono essere consegnati alla Commissione d'esame nella stessa data in cui viene eseguita la correzione delle prove nella sede di concorso.

L'Aggiudicatario, inoltre, dovrà fornire al Servizio Risorse umane e formazione dell'Aspal un cd-rom contenente:

- il database dei risultati delle prove svolte nelle diverse sedi di concorso;
- il database complessivo con i risultati di tutti i partecipanti alla procedura selettiva.

Art. 1.8
SERVIZIO TELEMATICO DI ACCESSO ON LINE AGLI ATTI CONCORSUALI

Il servizio telematico di accesso on line agli atti consiste nella messa a disposizione, per l'ASPAL, di prodotti informatici che consentano a ogni candidato di visionare i propri documenti concorsuali.

Il servizio telematico in questione consente, dal punto di vista tecnico e funzionale, le seguenti attività principali:

visione on line della scheda anagrafica, della scheda delle risposte del questionario, della griglia delle risposte corrette e dell'algoritmo di calcolo del punteggio della preselezione. Il servizio, accessibile da un link pubblicato sul sito internet dell'ASPAL che rinvia alla piattaforma telematica dedicata alla visione degli atti concorsuali, consentirà, nel rispetto della normativa sulla privacy, la presa visione solo ed esclusivamente dei documenti concorsuali del singolo candidato, che potrà accedervi attraverso l'inserimento di un codice identificativo legato alla prova sostenuta e di una chiave di accesso personale.

Per la procedura dovrà essere attivato un dominio specifico, che conterrà il numero dei posti a concorso e l'indicazione del tipo di procedura, e sarà l'indirizzo web da utilizzare per la chiamata all'applicativo (ad es. www.0000000.it).

Art. 2
VALORE CONTRATTUALE DELL'APPALTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE – DURATA DELL'APPALTO

L'appalto verrà aggiudicato, in lotto unico inscindibile secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. c) del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, in favore della Ditta che avrà offerto il prezzo più basso rispetto a quello posto a base di gara determinato come segue:

- importo complessivo a base di gara: € 39.500,00 (IVA esclusa)
- nessun onere per la sicurezza da interferenze previsto

L'esecuzione dell'appalto avrà decorrenza dalla data dell'ordine di fornitura del servizio fino alla conclusione degli adempimenti connessi all'espletamento dello stesso descritti agli artt. 1, 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 del presente capitolato tecnico. Si precisa che la prestazione del servizio dovrà essere interamente eseguita secondo le modalità che saranno definite nel contratto.

L'Aggiudicataria deve garantire, per i 60 giorni successivi all'approvazione formale da parte dell'ASPAL degli esiti della prova preselettiva, la necessaria assistenza tecnica per informazioni o chiarimenti che si rendessero necessari in merito a contestazioni e altre esigenze amministrative riferite ai questionari (domande/risposte) progettati dall'Aggiudicatario ai sensi dell'art. 1.3 del presente capitolato tecnico.

**SERVIZIO SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO,
FORNITURE E MANUTENZIONI DEI BENI MOBILI E IMMOBILI**

Il contratto sarà a termine senza necessità di disdetta da parte della stazione appaltante.
È escluso ogni tacito rinnovo del contratto.

**Art. 3
PERSONALE – RISERVATEZZA**

Il personale impegnato negli adempimenti suddetti dovrà essere di elevata professionalità e capacità tecnica.

L'Aggiudicatario si fa garante della corretta e tempestiva esecuzione delle obbligazioni nascenti dalla prestazione, rispondendo di eventuali danni e/o inadempienze, anche verso terzi, commessi dal personale utilizzato. L'Aggiudicatario si impegna a non divulgare notizie relative all'ASPAL di cui sia venuta a conoscenza, né ad eseguire o permettere che altri eseguano copie, estratti, note o elaborazioni. In attuazione a quanto previsto dalla normativa vigente, L'Aggiudicatario si impegna ad adottare tutte le misure volte a garantire la massima riservatezza sulle informazioni di cui venisse a conoscenza nell'espletamento dell'incarico e si obbliga a richiamare l'attenzione dei propri dipendenti e di tutti coloro che comunque collaborino all'esecuzione delle prestazioni di cui al presente Capitolato, su quanto disposto dall'articolo 326 del Codice Penale che punisce la violazione o l'uso illegittimo di notizie riservate.

L'Affidataria si impegna a osservare la massima riservatezza, divulgando le informazioni acquisite in occasione della prestazione del servizio in forma anonima e nel rispetto del d.lgs. 196/2003 ss.mm.ii. ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e del Regolamento UE n. 2016/679. Il contenuto dei questionari contenenti le domande/risposte relative alle prove preselettive deve restare segreto sino alla pubblicazione ufficiale prevista dalla procedura e può essere conosciuto esclusivamente dalla Commissione di concorso e dal gruppo di lavoro, individuato e messo a disposizione dall'Aggiudicataria, che ha partecipato alla progettazione degli stessi.

Del gruppo di lavoro incaricato di predisporre le domande non possono far parte soggetti che abbiano vincoli di parentela o affinità, fino al 4° grado incluso, con i candidati o vincoli di incompatibilità ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile in quanto applicabili.

Il servizio reso dall'aggiudicatario dovrà essere svolto a proprio rischio, con propri mezzi tecnici e attrezzature e con personale e/o collaboratori adeguatamente istruiti.

L'aggiudicatario si impegna a garantire la riservatezza dei dati di cui verrà a conoscenza in ragione delle funzioni svolte e a non divulgarli a soggetti diversi dall'Amministrazione. L'aggiudicatario, nonché i suoi collaboratori, si impegnano ad agire nel pieno rispetto dei principi di imparzialità, pari opportunità e trasparenza.

Qualora il personale dell'aggiudicatario violi quanto sopra descritto o comunque commetta gravi mancanze e/o errori nello svolgimento delle sue funzioni questi provvederà a sostituirlo a seguito di richiesta scritta dell'Amministrazione, fatte salve eventuali più gravi misure applicabili, nei confronti dell'aggiudicatario in base alla legge ed al presente capitolato.

L'aggiudicatario si assume qualunque responsabilità per danni che derivino al personale inviato per la selezione, o causato da questi a cose o persone, in occasione di esse, ivi compresi gli eventuali risarcimenti dovuti.

**Art. 4
REFERENTE**

L'Aggiudicatario individua un Referente con il quale concordare le modalità di esecuzione di tutte le prestazioni previste dal presente Capitolato. Il referente dovrà essere sempre reperibile

**SERVIZIO SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO,
FORNITURE E MANUTENZIONI DEI BENI MOBILI E IMMOBILI**

durante l'espletamento di tutte le attività connesse all'oggetto del presente capitolato, anche se queste ultime dovessero essere svolte al di fuori del normale orario di servizio.

**Art. 5
SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

L'ASPAL deve rendere disponibile all'esecutore del contratto ed al suo personale uno o più locali, nel rispetto di tutte le relative prescrizioni di sicurezza e di accesso, fermo restando che sarà cura ed onere dell'affidatario verificare preventivamente tali procedure. Eventuali attività da svolgersi presso la sede dell'ASPAL, devono essere eseguite senza interferenze nel normale lavoro degli uffici, senza recare intralci, disturbi o interruzioni all'attività lavorativa.

L'aggiudicatario, in relazione agli obblighi assunti con l'accettazione del presente capitolato tecnico, solleva e tiene indenne l'ASPAL da qualsiasi responsabilità in caso di infortuni e/o danni eventualmente subiti da personale o cose dell'ASPAL, dell'Appaltatore e/o terzi in dipendenza di azioni o di omissioni imputabili allo stesso appaltatore o comunque verificatisi in occasione dell'esecuzione dell'appalto.

**Art. 6
QUALITÀ, SICUREZZA E CONTROLLI**

L'Aggiudicatario si obbliga a rispettare i più elevati standard qualitativi e di sicurezza. Tutte le fasi di lavoro debbono essere tenute sotto controllo per gli aspetti qualitativi.

Su apposito registro vanno riportate, per ogni fase, le attività di monitoraggio effettuate. Tutti i reports della lavorazione ed i campioni rappresentativi della qualità media della produzione debbono essere posti a disposizione dell'ASPAL nella persona del Direttore dell'Esecuzione del Contratto che verrà individuato in sede di aggiudicazione del servizio, per eventuali controlli da eseguirsi.

L'ASPAL, prima di procedere alla stipula del contratto, si riserva di appurare il possesso, da parte della società, delle risorse strumentali necessarie all'integrale e tempestiva esecuzione dell'appalto, secondo le modalità sopra descritte. L'ASPAL si riserva a tale fine la facoltà di richiedere, in ogni tempo, comprova delle attrezzature disponibili. L'Aggiudicatario dovrà fornire l'elenco delle attrezzature in questione, nonché il numero di personale qualificato messo a disposizione per l'esecuzione.

Inoltre, l'ASPAL si riserva di verificare l'idoneità delle apparecchiature e del software utilizzato. La verifica consisterà in un test che simulerà l'iscrizione on line a una procedura concorsuale e la visione on line degli atti concorsuali.

Art. 7 - RESPONSABILITÀ

L'aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità civile e penale, nei confronti sia dell'ASPAL, sia dei candidati, sia dei terzi, per ogni fatto derivante dalla non corretta e tempestiva esecuzione delle prestazioni.

L'ASPAL è esonerata da qualunque responsabilità derivante dai rapporti di lavoro tra l'aggiudicataria e i terzi. L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità civile e penale in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente dal personale nell'esecuzione delle prestazioni.

**SERVIZIO SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO,
FORNITURE E MANUTENZIONI DEI BENI MOBILI E IMMOBILI**

Sono a carico dell'aggiudicataria tutti gli oneri inerenti al rapporto di lavoro del proprio personale occupato in esecuzione del contratto, compresi quelli previdenziali ed assistenziali nonché quelli relativi alla responsabilità del datore di lavoro per danno del dipendente. L'aggiudicatario si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori in base alle leggi vigenti sulle assicurazioni sociali e, in genere, a tutte le disposizioni normative vigenti in materia di lavoro.

Art. 8 - SOSPENSIONE DEL SERVIZIO E DIRITTO DI RECESSO

L'ASPAL si riserva il diritto di intimare la sospensione del servizio e di recedere unilateralmente dal contratto qualora, nel corso dell'esecuzione, intervengano fatti, atti o provvedimenti i quali modifichino la situazione esistente all'atto della sottoscrizione del contratto o ne rendano impossibile o inopportuna la sua conduzione a termine.

In tal caso saranno riconosciute all'aggiudicataria le sole spese sostenute e adeguatamente documentate riferibili al periodo antecedente la data di comunicazione del recesso oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti (art. 109 Decreto legislativo 18/04/2016, n.50).

L'ASPAL si riserva inoltre la possibilità di recedere dal contratto, anche per causa non imputabile alla Ditta aggiudicataria, in qualsiasi momento prima dell'avvio dell'esecuzione, senza che la Ditta appaltatrice possa avanzare riserva alcuna o richiesta di indennizzo o pretese di alcun titolo.

Art. 9 - RISOLUZIONE DI DIRITTO DEL CONTRATTO

L'ASPAL, qualora nel corso dell'esecuzione del contratto accerti che l'esecuzione del servizio non procede secondo le condizioni stabilite o che via siano da parte dell'Impresa aggiudicataria non corretti adempimenti delle obbligazioni stabilite, si riserva di intimare all'Aggiudicatario un congruo termine – non inferiore a giorni quindici – entro il quale l'Impresa aggiudicataria si deve conformare a tali condizioni ed alle obbligazioni prescritte. Trascorso inutilmente il termine stabilito, il contratto si intenderà risolto di diritto a partire dal giorno successivo a quello in cui l'Aggiudicatario riceve la comunicazione di avvenuta risoluzione.

Art. 10 - VIGILANZA E CONTROLLO

L'ASPAL si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'aggiudicataria. L'adeguatezza della prestazione sarà verificata dall'ASPAL che si riserva di chiedere la rimodulazione qualitativa della prestazione, fermo restando quanto altro definito nel presente capitolato.

Art. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, i dati personali trattati nell'ambito della procedura di cui al presente capitolato saranno raccolti presso la Direzione generale dell'ASPAL per le finalità di gestione della selezione.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione, pena l'esclusione.

Il Titolare del trattamento è l'ASPAL in persona del Direttore Generale pro tempore.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è Il dott. Alessandro Inghilleri nominato responsabile

**SERVIZIO SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO,
FORNITURE E MANUTENZIONI DEI BENI MOBILI E IMMOBILI**

della protezione dei dati per l'Amministrazione regionale.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

I dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge. I dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, nel caso sia necessario conferire all'ASPAL dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona", tali categorie di dati potranno essere trattate solo per assolvere gli obblighi ed esercitare le funzioni istituzionali del titolare del trattamento.

L'ASPAL non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, tra i quali figurano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui quello di fare rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi e proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Direzione generale dell'ASPAL.

Art. 12 - NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non contemplato nel presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia dalla vigente legislazione nazionale e comunitaria.