



## SCHEMA DI CONTRATTO

**OGGETTO: CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO ALLA DITTA CORRADO AIME DEL SERVIZIO DI CONSULENZA PER L'ELABORAZIONE DELLE BUSTE PAGA E GLI ADEMPIMENTI OBBLIGATORI E CONNESSI, RELATIVI AL PERSONALE DIPENDENTE ED AI REDDITI ASSIMILATI AL LAVORO DIPENDENTE, PRESSO L'ASPAL PER IL PERIODO DI 24 MESI.**

\* \* \* \* \*

L'anno 2017 il giorno NOVE del mese di OTTOBRE

tra

- il Dott. **Massimo Temussi** nato a Sassari il 15/07/1970 che partecipa al presente atto nella sua qualità di Direttore Generale e Legale Rappresentante dell'Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro, con sede legale in CAGLIARI alla Via IS MIRRIONIS n. 195, codice fiscale 92028890926, nel prosieguo indicata come "ASPAL";

e

- il Consulente del lavoro. **Corrado Aime** nato a Cagliari il 09.07.1960 che partecipa al presente atto nella sua qualità di Rappresentante Legale della ditta Corrado Aime. con sede in Cagliari Via Andrea Galassi n. 2 codice fiscale n. MAICRD60L09B354I e partita Iva 02282850920 nel proseguo indicata come "Ditta";

### Premesso

CHE con Determinazione del Direttore Generale n. 392 del 31.03.2017 è stata indetta, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.b) del D. Lgs.50/2016 una "Procedura negoziata per il servizio di consulenza per l'elaborazione delle buste paga e gli adempimenti obbligatori e connessi, relativi al personale dipendente ed ai redditi assimilati al lavoro dipendente presso l'ASPAL per il periodo di mesi ventiquattro (24)" con un importo a base d'asta pari ad € 200.000,00, da espletarsi attraverso la piattaforma elettronica della Centrale di Committenza Sardegna CAT" da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;

CHE con la medesima Determinazione sono stati approvati lo Schema di lettera d'invito, il Disciplinare Amministrativo di gara il Capitolato Tecnico e lo Schema di contratto;

CHE, la procedura negoziata in lotto unico inscindibile per il " Servizio di consulenza per l'elaborazione delle buste paga e gli adempimenti obbligatori e connessi, relativi al personale dipendente ed ai redditi assimilati al lavoro dipendente presso l'ASPAL per il periodo di mesi ventiquattro (24)" è stata pubblicata su Bandi e Gare, e che la procedura negoziata è stata caricata sulla piattaforma Sardegna Cat come gara aperta a tutti i Fornitori abilitati alla categoria merceologica AL32 BA e AL32 AF dell'albero merceologico ;



CHE con Determinazione del Direttore Generale n. 577/ASPAL del 10.05.2017 è stato nominato il Seggio di gara e la Commissione giudicatrice preposti ai lavori di aggiudicazione;

CHE con Determinazione del Direttore Generale n. 1223/ASPAL del 21.09.2017 e con successiva Determinazione di integrazione di impegno n. 1336/ASPAL del 05.10.2017, dato atto delle diverse operazioni di gara poste in essere dal Seggio e dalla Commissione giudicatrice, si procedeva all'approvazione dei verbali di gara ed all'aggiudicazione definitiva della succitata fornitura in favore della Ditta **CORRADO AIME**, per l'importo € 191.436,54=(diconsi Euro centonovantunomilaquattrocentotrentasei/54) IVA inclusa e cassa previdenza al 4%, di cui € 150.880,00= a titolo di imponibile , € 6.035,20= a titolo di cassa previdenza al 4% ed € 34.521,34= a titolo di Iva al 22%, alla quale integralmente si rinvia e che, seppur non materialmente allegata, costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto;

CHE con nota prot. n. 93345 del 22.09.2017 il Direttore del Servizio Sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture e manutenzione di beni mobili e immobili comunicava l'aggiudicazione definitiva della fornitura del servizio in oggetto in favore della Ditta **CORRADO AIME**;

CHE con nota prot.n. 97527 del 05.10.2017 il Direttore del Servizio Sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture e manutenzione di beni mobili e immobili comunicava l'integrazione dell'impegno di spesa comunicato con nota precedente per la fornitura del servizio in oggetto a favore della Ditta **CORRADO AIME**;

CHE la verifica dei requisiti è stata conclusa con esito positivo e che, pertanto, il suddetto provvedimento di aggiudicazione è da ritenersi pienamente efficace;

Tutto quanto premesso, le parti come sopra costituite previa conferma e ratifica della narrativa che precede e che dichiarano parte integrante e sostanziale del presente contratto convengono e stipulano quanto segue:

#### **Art. 1 - Normativa e atti di riferimento**

La Ditta **CORRADO AIME** come in atti rappresentata, con il presente contratto si obbliga legalmente e formalmente ad eseguire la fornitura di cui all'oggetto, nel pieno rispetto delle norme e prescrizioni vigenti in materia (in particolare da quanto previsto dal D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii e dal codice civile), di quanto previsto dagli atti di gara, dal Disciplinare di gara, dal Capitolato Tecnico e dall'Offerta economica presentata dalla Ditta in data 09.05.2017 che si allega al presente contratto sotto 1) per farne parte integrante e sostanziale.



La Ditta CORRADO AIME si impegna a rispettare tutte le clausole di cui al Piano triennale per la prevenzione della corruzione approvato con Determinazione DG n. 3/ARL del 30/01/2015 (annualità 2015/2017), così come aggiornato con Determinazione DG n. 3/ARL del 29/01/2016 (annualità 2016/2018) e con Determinazione DG n. 70/ASPAL del 31.01.2017 (annualità 2017/2019), pubblicato, unitamente ai rispettivi aggiornamenti, sul sito dell'ASPAL sezione Amministrazione Trasparente, finalizzato anche alla prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti. La Ditta CORRADO AIME dichiara, inoltre, di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 161/2001 come modificato dall'art. 42 della Legge n. 190/2012 e di accettare il Patto di Integrità al Piano triennale per la prevenzione della corruzione, che si allega al presente contratto sotto 2) per farne parte integrante e sostanziale. Si da atto che tutti i documenti sopra citati, seppur non tutti materialmente allegati al contratto, si intendono integralmente richiamati, conosciuti ed accettati dalle parti contraenti e che gli stessi formano parte integrante e sostanziale del presente contratto.

#### **Art. 2 – Ordine di validità dei documenti**

Nel caso di discordanza tra i documenti relativi al contratto, nell'interpretazione delle norme avranno prevalenza nell'ordine i seguenti documenti:

- a) Contratto;
- b) Disciplinare di gara
- c) Capitolato Tecnico;
- d) Offerta presentata dalla Ditta.

Nel caso di possibili diverse interpretazioni delle condizioni di fornitura, prevarrà l'interpretazione più favorevole all'ASPAL.

#### **Art. 3 - Oggetto del contratto**

L'appalto regolato dal presente contratto ha ad oggetto il servizio di consulenza per l'elaborazione delle buste paga e gli adempimenti obbligatori e connessi, relativi al personale dipendente dell'Aspal ed ai redditi assimilati al lavoro dipendente erogati dall'Aspal, pubblicato nella sezione bandi e gare dell'Albo Pretorio dell'ASPAL.

Come indicato nel Capitolato Tecnico presentato in sede di gara, Il servizio prevede le funzioni di base di seguito indicate:

- Elaborare i dati contabili collegati all'emissione dei cedolini stipendi per circa 620 dipendenti con la previsione in aumento fino a 800 dipendenti in coerenza con quanto previsto dall'articolo 37, comma 9 della L.R. 9/2016, e di tutti i dati da essi derivanti, con conseguenti adempimenti di legge riferiti al personale dell'Agenzia a tempo determinato e indeterminato, compresa la gestione dei rinnovi contrattuali, le tredicesime, le quattordicesime mensilità, i compensi incentivanti, la retribuzione di posizione, ed eventuali ulteriori retribuzioni di risultato se dovute per il Direttore e per i dirigenti;



- Elaborare i prospetti per i rimborsi spesa relativi alle trasferte effettuate dal personale dell'ASPAL;
- Predisporre e porre in essere tutti gli atti necessari alle eventuali assunzioni a tempo indeterminato, determinato, sostituzioni del personale, inquadramento del personale ecc, in base alla normativa di volta in volta vigente, così come per le collaborazioni coordinate e continuative e lavori assimilati; contratti di lavoro autonomo di natura occasionale e le consulenze;
  - Gestire pratiche di dimissione/cessazione del rapporto di lavoro, con produzione di tutta la documentazione richiesta dalla normativa relativa a pensione e TFR, e consegna degli elaborati agli Uffici dell'ASPAL ai fini di eventuali trasmissioni agli enti previdenziali;
    - Elaborare le certificazioni periodiche previste dalla normativa in vigore e curarne l'invio telematico, (modello 770, certificazione unica, ecc.);
    - INPS GDPA: compilazione del modello T.F.R./1;
    - INPS GDPA MOD.98.2/PA04 ai fini del ricongiungimento del periodo assicurativo pensionabile;
    - Predisporre i dati per il conto annuale in riferimento alla spesa del personale con compilazione da parte del consulente delle tabelle n.12, 13 e 14;
    - Elaborare i dati riepilogativi mensili connessi alle retribuzioni, aggregati per capitoli di bilancio e collaborare con l'Amministrazione per l'eventuale predisposizione di ulteriori tabelle contenenti dati retributivi;
    - Incombenze ed eventuali ulteriori adempimenti disposti da sopravvenute disposizioni di legge;
    - Predisporre e redigere i modelli contributivi/fiscali e vari quali:
      - F24 mensili per il versamento delle ritenute fiscali e previdenziali e versamenti a conguaglio;
      - Modello 770 personale dipendente con relativo invio telematico;
      - Gestione reportistica trattenute sindacali;
      - Modelli INPS: invio telematico delle denunce mensili contributive (DMA, UNIEMENS);
      - Certificazione unica;
      - Moduli per le detrazioni fiscali;
      - Moduli per assegni nucleo familiare;
      - Quadri riepilogativi FITQ e altri fondi di previdenza integrativa per l'invio telematico mensile;
      - Predisposizione ed invio comunicazioni ai Fondi di Previdenza Complementare
      - Tabelle riepilogative dei costi del personale dell'Agenzia in comando presso altri enti ai fini dei rimborsi.
    - Gestione conguagli derivanti dal mod.730
    - Elaborazione e compilazione e relativa trasmissione telematica del mod.770 ORDINARIO con particolare riferimento ai quadri relativi al contributo degli enti pubblici;
      - Elaborazione e compilazione e relativa trasmissione telematica del mod. 770 semplificato relativo ai percipienti autonomi;



- Certificazione delle retribuzioni e compilazione dei modelli relativi a richieste di finanziamento da parte dei dipendenti (cessioni del quinto, delegazioni, ecc.);
- Predisposizione e trasmissione telematica delle denunce di infortunio all'INAIL;
- Calcolo dell'autoliquidazione INAIL per il personale dipendente, i collaboratori e i tirocinanti dell'ASPAL;
- Denuncia annuale legge 68/99;
- Rapporto biennale pari opportunità;
- Attività di consulenza in ordine agli adempimenti tributari, fiscali e contributivi diretti ed indiretti, relativi all'amministrazione del personale e alle attività connesse alla gestione della previdenza integrativa, ivi compresa l'assistenza all'ASPAL nell'eventuale contenzioso conseguente detti adempimenti presso gli enti di competenza;
- Elaborare i dati contabili collegati all'emissione dei cedolini stipendi e di tutti i dati da essi derivanti, con conseguenti adempimenti di legge riferiti ai contratti di collaborazione coordinata e continuativa dell'Agenzia, per un numero di contratti in essere, ad oggi, pari a 26 (di cui 24 mediatori/coordinatori per il Progetto di sperimentazione del servizio di mediazione interculturale, finanziati dal PO FSE 2014-2020, e 2 esperti in formazione imprenditoriale residenti all'estero in paesi extraeuropei per il Programma Entrepreneurship and Back). Si precisa che gli adempimenti connessi a tali contratti potrebbero variare o cessare;
- Elaborare i dati contabili collegati all'emissione di eventuali cedolini, della certificazione unica, Dichiarazione 770, eventuale predisposizione F24 ed altri adempimenti, relativi ai beneficiari dei programmi "Master and Back" ed "Entrepreneurship and Back", finanziati dal PO FSE 2007-2013 e 2014-2020, con conseguenti adempimenti di legge derivanti, con stima presunta complessiva pari a circa 200 unità ed avvio previsto a partire da settembre 2017. Si precisa che le borse di studio sono attualmente assoggettate a ritenuta d'acconto quali redditi assimilati a quelli da lavoro dipendente e che, in caso di future diverse disposizioni normative o provenienti dall'Agenzia delle Entrate, o eventuali modifiche progettuali al momento non prevedibili, gli adempimenti connessi a tali borse di studio potrebbero variare o cessare con conseguenti eventuali adempimenti di legge quali predisposizione delle buste paga, della certificazione unica, Dichiarazione 770, predisposizione F24, adempimenti INAIL, comunicazione INAIL, Enti previdenziali e varie ;
- Elaborare i dati contabili collegati al Programma "Tirocini Sardegna 2017", finanziati dal PO FSE 2014-2020, relativi all'elaborazione dei dati contabili su base annua (stima presunta complessiva circa 1600 unità) collegati all'emissione delle indennità, con conseguenti adempimenti di legge quali predisposizione delle buste paga, della certificazione unica, Dichiarazione 770, predisposizione F24, adempimenti INAIL (es. denunce infortuni), comunicazione INAIL e varie, salvo diverse disposizioni o modifiche successive al momento non prevedibili
- Adempimenti legati a tirocini nell'ambito del Programma Garanzia Giovani ed altri programmi, i cui contributi saranno erogati da enti diversi dall'ASPAL, ma per i quali l'ASPAL dovrà effettuare la comunicazione INAIL ed eventuali denunce infortuni;
- Elaborare i dati contabili collegati al Programma "Garanzia Giovani" Scheda 5B relativi all'elaborazione dei dati contabili su base annua (stima presunta complessiva circa 250 unità: 100 attuali e ulteriori 150 per nuovo bando, a



partire dalla seconda metà del 2017) collegati all'emissione delle indennità con conseguenti adempimenti di legge quali predisposizione di eventuali buste paga (non applicabile nel caso in cui gli importi erogati non superino la soglia di esenzione), della certificazione unica, Dichiarazione 770, eventuale predisposizione F24 e varie;

- Elaborare i dati contabili collegati ai progetti ALCOA, SAREMAR e ATI IFRAS relativi all'elaborazione dei dati contabili su base annua (stima presunta complessiva circa 1300 unità, a partire dalla seconda metà del 2017) collegati all'emissione di indennità con conseguenti adempimenti di legge quali predisposizione di eventuali buste paga, della certificazione unica, Dichiarazione 770, predisposizione F24, adempimenti INAIL, comunicazione INAIL e varie, salvo diverse disposizioni o modifiche successive al momento non prevedibili;

- Elaborare i dati contabili collegati ai progetti "Taste to taste" relativi all'elaborazione dei dati contabili su base annua (6 unità) collegati all'emissione delle indennità con conseguenti adempimenti di legge quali predisposizione delle buste paga, certificazione unica, Dichiarazione 770, predisposizione F24, adempimenti INAIL, comunicazione INAIL e varie;

- Elaborare i dati contabili relativi a progetti di inclusione sociale, di competenza del Servizio Politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione, che prevedano l'erogazione di indennità a persone (redditi assimilati a lavoro dipendente) la cui stima presunta complessiva è di circa 500 unità, a partire dalla seconda metà del 2017, relativi all'elaborazione dei dati contabili su base annua collegati all'emissione di indennità o cedolini con conseguenti adempimenti di legge quali predisposizione delle buste paga, certificazione unica, Dichiarazione 770, predisposizione F24, adempimenti INAIL, comunicazione INAIL e varie;

- Elaborare i dati contabili relativi ad eventuali altri progetti che prevedano l'erogazione di indennità a persone (redditi assimilati a lavoro dipendente), che potrebbero essere assegnati all'ASPAL tramite eventuali accordi quadro e convenzioni, relativi all'elaborazione dei dati contabili su base annua collegati all'emissione di indennità o cedolini con conseguenti adempimenti di legge quali predisposizione delle buste paga, certificazione unica, Dichiarazione 770, predisposizione F24, adempimenti INAIL, comunicazione INAIL, enti previdenziali e varie;

- Elaborare ed inviare le dichiarazioni IRAP dell'ASPAL.

Per quanto sopra, il Consulente dovrà assolvere ad ogni ulteriore adempimento presupposto, inerente o conseguente agli adempimenti sopra elencati. Dovrà inoltre rendersi disponibile ad operare presso gli uffici e la sede dell'ASPAL, se richiesto e a partecipare a riunioni e a gruppi di lavoro con i responsabili interni.

#### **Art. 4 - Modalità di espletamento del servizio**

Il servizio oggetto del presente contratto dovrà essere svolto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti in materia ed in conformità a quanto previsto nel Capitolato di gara, nonché a quanto specificato nel relativo progetto tecnico di offerta a cui integralmente si rinvia e che, seppur non materialmente allegato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto,



### **Art. 5 – Durata del contratto**

La durata dell'appalto è di 24 mesi (ventiquattro mesi), decorrenti dalla data di stipula del presente contratto.

Il contratto sarà a termine senza necessità di disdetta da parte della stazione appaltante.

E' escluso ogni tacito rinnovo del contratto.

E' inoltre facoltà dell'Amministrazione richiedere, in vista della scadenza del contratto, una proroga tecnica temporanea finalizzata all'espletamento o al completamento delle procedure di aggiudicazione della nuova gara d'appalto per il periodo strettamente necessario per l'espletamento di nuova procedura.

Qualora ci si avvalga della proroga, la Ditta aggiudicataria si impegna sin d'ora a concedere l'eventuale proroga alle medesime condizioni contrattuali ed economiche pattuite all'atto dell'aggiudicazione della gara.

L'ASPAL si riserva inoltre la possibilità di recedere dal contratto, anche per causa non imputabile alla Ditta aggiudicataria, in qualsiasi momento prima della naturale scadenza del medesimo con semplice preavviso di 60 giorni, senza che la Ditta appaltatrice possa avanzare riserva alcuna o richiesta di indennizzo o pretese di alcun titolo qualora si decidesse l'interruzione e/o la soppressione del servizio.

Ai sensi dell'art. 32 comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., il contratto è sottoposto alla condizione sospensiva dell'esito positivo dell'eventuale approvazione e degli altri controlli previsti proprie delle stazioni appaltanti.

### **Art. 6 - Ammontare del contratto**

Così come da offerta economica presentata dalla Ditta in sede di gara, il valore complessivo della fornitura ammonta complessivamente ad Euro € 191.436,54 (IVA inclusa al 22%, cassa previdenza al 4%) di cui:

- € 150.880,00=a titolo di Imponibile
- € 6.035,20=a titolo di cassa previdenza al 4%
- € 34.521,34=a titolo di IVA al 22%

L'ASPAL, in qualità di sostituto d'imposta, effettuerà sui compensi le ritenute d'acconto IRPEF del 20%.

### **Art. 7 - Prezzi e condizioni economiche della fornitura**

La ditta si obbliga ad eseguire la fornitura del lotto unico, alle condizioni economiche indicate nell'offerta economica.

I prezzi offerti sono sempre vincolanti per l'aggiudicatario e sono intesi onnicomprensivi ad esclusione dell'IVA (ove dovuta e contributi al 4%).

I prezzi offerti in sede di gara devono restare fermi ed invariati per tutta la durata della fornitura.

### **Art. 8 – Responsabilità e Penalità**

La Ditta è responsabile dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali e della perfetta riuscita del servizio.



In caso di mancato rispetto delle condizioni contrattuali o di non puntuale adempimento delle stesse, che non comporti per la loro gravità l'immediata risoluzione del contratto, l'ASPAL provvederà all'applicazione delle penali dettagliatamente descritte all'art. 35 del Disciplinare di gara.

#### **Art. 9 - Risoluzione del contratto**

Il presente contratto si risolve con provvedimento motivato e previa comunicazione del provvedimento stesso da parte dell'ASPAL nei casi e secondo le modalità espressamente indicate nell'art. 25 del Disciplinare di gara.

#### **Art. 10 – Clausola limitativa della proponibilità delle eccezioni**

La ditta non può opporre, ex art. 1462 c.c., eccezioni al fine di evitare o ritardare la prestazione dovuta e disciplinata dal presente contratto.

Tutte le riserve che la ditta intende formulare a qualsiasi titolo devono essere avanzate mediante comunicazione scritta alla ASPAL e documentate con l'analisi dettagliata delle somme di cui ritiene aver diritto.

#### **Art. 11 – Fatturazione e pagamenti**

Così come disposto dall'art. 8 del Capitolato tecnico, in applicazione dell'art. 25 del D.L. 66/2014 e DM 55/2013, dovrà essere emessa dalla Ditta fattura elettronica in formato XML che dovrà essere inviata all'ASPAL attraverso il sistema di interscambio.

La fattura dovrà essere emessa dalla Ditta con cadenza mensile posticipata, che sarà ammessa al pagamento previa attestazione di regolarità da parte del DEC.

La fattura andrà intestata a:

- AGENZIA SARDA POLITICHE ATTIVE PER IL LAVORO
- Via Is Mirrionis n. 195
- 09122 Cagliari
- P.IVA 92028890926

La fattura dovrà obbligatoriamente riportare i seguenti dati:

- Il CIG n. 7032909C18
- Il codice univoco ufficio: UFVJ58;
- Il nome dell'ufficio: ASPAL;
- Estremi del provvedimento di aggiudicazione: Determinazione DG n. 1223/ASPAL del 21/09/2017 e successiva integrazione di impegno Determinazione del direttore di servizio n.1336/ASPAL del 05/10/2017 .

L'assenza di tali indicazioni potrebbe ritardare/impedire l'emissione dell'ordinativo di pagamento senza che all'ASPAL possa essere applicata alcuna penale per il ritardato pagamento.



A parziale rettifica di quanto riportato nell'art. 37, in ragione del nuovo regime fiscale dell'ASPAL entrato in vigore dal 01/07/2017, le fatture elettroniche nel campo Iva dovranno riportare l'opzione S "Split payment".

I pagamenti verranno effettuati nel termine di 30 giorni dalla data di protocollo in entrata della fattura e in subordine dall'accertamento della regolarità della fornitura (verifica di conformità). Nel caso in cui la fattura sia emessa prima dell'accertamento della regolarità della fornitura, il conteggio dei 30 giorni decorrerà dalla data del verbale di verifica di regolare esecuzione, in conformità a quanto indicato nel D. Lgs. 192/2012.

Eventuali comunicazioni di contestazione per difformità qualitativa/quantitativa relative ai servizi oggetto della fornitura a favore dell'ASPAL, interrompono i termini di pagamento dei servizi oggetto di contestazione, fino alla soluzione definitiva del problema.

Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso quello di ritardo nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, la Ditta potrà sospendere la fornitura oggetto della presente gara. Qualora la Ditta aggiudicataria si rendesse inadempiente a tale obbligo, l'ASPAL potrà, previa contestazione come sopra esposto, procedere all'applicazione delle penali previste in caso di inadempimento oppure alla risoluzione del contratto nei casi più gravi, fermo restando sempre il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno.

#### **Art. 12 - Adempimenti della Ditta relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

La Ditta è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 così come modificata dalla Legge 217/2010 di conversione del D.L. 187/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al contratto in oggetto.

Il mancato utilizzo degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, come previsti dall'art. 3 della legge 136/2010, costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi di quanto previsto dal comma 9-bis dello stesso articolo 3.

Il conto corrente bancario dedicato (o gli altri strumenti d'incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni) comunicato dalla Ditta relativamente al presente contratto è il seguente: Banca Nazionale del Lavoro: IBAN IT75X0100504802000000006362

Le persone delegate a operare sullo stesso sono:

1) CORRADO AIME nato a Cagliari il 09.07.1960 C.F. MAICRD60L09B354I

La Ditta si impegna a comunicare tempestivamente alla ASPAL ogni modifica intervenuta nei dati succitati.

#### **Art. 13 - Codice Identificativo di Gara**

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi di quanto previsto dal comma 5, dell'art. 3 della legge n. 136/2010 così come modificata dalla Legge 217/2010 di conversione del D.L. 187/2010, gli strumenti di pagamento relativi al presente contratto, con riferimento a ciascun movimento finanziario posto in essere dalla stazione appaltante, dovranno riportare:

- il codice identificativo di gara – **CIG: 7032909C18**



#### **Art. 14 – Verifiche relative agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari**

L'ASPAL verificherà in occasione di ogni pagamento a favore della Ditta, l'assolvimento, da parte della stessa, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **Art. 15 - Responsabile dell'esecuzione**

Il responsabile dell'esecuzione del presente contratto, a supporto del RUP, ai sensi dell'art. 101, comma 1 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii, è il Dott. Ilio Bogazzi.

#### **Art. 16 – Garanzie**

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto la Ditta costituisce, secondo quanto previsto dall'art. 23 del Disciplinare di gara, cauzione definitiva mediante Garanzia Fideiussoria per i pubblici appalti di forniture n. 54 / 18868NM rilasciata il 03.10.2017 dalla Compagnia di Assicurazioni SARA ASSICURAZIONI SPA dell'importo di Euro 43.936,26 ( quaranta tre mila novecento trenta sei/26 ) pari al 24,56 % dell'importo contrattuale, che si allega al presente contratto sotto 3) per farne parte integrante e sostanziale.

#### **Art. 17 – Obblighi della ditta nei confronti dei propri lavoratori dipendenti**

Nell'esecuzione del contratto, la ditta si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, salute, assicurazioni e assistenza dei lavoratori.

#### **Art.18 - Cessione del contratto**

Secondo quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, il contratto di fornitura non può essere ceduto a terzi a pena di nullità, salvo quanto previsto nel comma 4 del citato articolo e nell'articolo 106, comma 1, lettera d).

#### **Art. 19 - Cessione del credito**

Alla Ditta aggiudicataria è vietato procedere alla cessione del credito senza parere favorevole dell'ASPAL e senza che questa abbia espresso parere favorevole.

#### **Art. 20 – Privacy**

I dati personali conferiti dalla Ditta saranno raccolti e trattati dall'ASPAL esclusivamente per le finalità connesse al presente contratto secondo le modalità e le finalità di cui al D. Lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii.

#### **Art. 21- Foro competente**

Qualunque controversia relativa all'applicazione ed interpretazione del presente contratto sarà devoluta alla competenza del Foro di Cagliari.



Nelle more di un eventuale giudizio la Ditta aggiudicataria non potrà sospendere o interrompere la fornitura; in caso contrario l'ASPAL potrà rivalersi senza alcuna formalità sulla cauzione disponibile ovvero sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione, fatta salva la rivalsa per gli eventuali ulteriori danni subiti.

#### **Art. 22- Norme finali e spese del contratto**

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si fa riferimento alle norme di legge e di regolamento vigenti.

Tutte le spese del presente atto, oneri di registrazione compresi, sono a carico dell'Aggiudicatario.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente contratto, si applicheranno le norme del Codice Civile e la normativa vigente in materia di somministrazione di lavoro.

Il presente atto è sottoscritto in forma digitale, dopo aver verificato che i certificati di firma digitale dei sottoscrittori sono validi e conformi al disposto dell'art. 1 comma 1 lett. f) del D. lgs. n. 82/2005.

Per la Ditta affidataria  
*Il Legale rappresentante*  
Corrado Aime

Per l'ASPAL  
*Il Direttore Generale*  
Dott. Massimo Temussi

Allegati:

All. 1) *Offerta Economica*

All. 2) *Patto di integrità*

All. 3) *Cauzione definitiva*