



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
 AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU
 AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

Servizio: Servizio Sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture e manutenzioni dei beni mobili e immobili

Settore: Sicurezza Forniture Manutenzione

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N° 1192 del 14-09-2017

OGGETTO:	APPALTO SPECIFICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SEDE LEGALE E DEGLI UFFICI TERRITORIALI – CENTRI PER L'IMPIEGO – DELL'AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO (ASPAL), PER IL PERIODO DI DODICI MESI, CON OPZIONE DI RINNOVO EVENTUALE PER ULTERIORI DODICI MESI, NELL'AMBITO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D. LGS 50/2017 E SS.MM.II, PER LA FORNITURA DEI SERVIZI DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE PER GLI IMMOBILI IN USO, A QUALSIASI TITOLO, ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI – ID 1737. NOMINA SEGGIO E COMMISSIONE GIUDICATRICE. CIG 714234518D
-----------------	---

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO lo Statuto Speciale della Regione Autonoma della Sardegna e le relative norme di attuazione;

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 126 del 10 agosto 2014, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 19/23 del 28.05.2015 recante "Modalità e tempi di attuazione dell'armonizzazione dei sistemi contabili degli enti e delle agenzie regionali", che, ai sensi del combinato disposto dell'art. 2 della L.R. 9 marzo 2015, n. 5, e dell'art. 28 della L.R. n. 11/2006, estende anche agli Enti e alle Agenzie regionali l'applicazione del D.Lgs. n. 118/2011;

VISTA la Legge Regionale 13 aprile 2017, n. 5, Legge di stabilità 2017;

VISTA la Legge Regionale 13 aprile 2017, n. 6, Bilancio di previsione triennale 2017-2019;

VISTA la Legge regionale 17 maggio 2016, n. 9, recante "Disciplina dei servizi e delle politiche per il lavoro";

VISTO l'art. 10 della L.R. n. 9/2016 che istituisce l'Agenzia sarda per le politiche attive per il lavoro (ASPAL), con sede a Cagliari, quale organismo tecnico della Regione dotato di personalità giuridica, di autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale e contabile;

VISTO l'articolo 13 della L.R. n. 9/2016 che individua, quali organi dell'ASPAL, il Direttore ed il Collegio dei revisori dei conti;

VISTO l'articolo 14 della L.R. n. 9/2016 che disciplina i compiti di coordinamento, direzione e controllo da parte del Direttore generale dell'ASPAL;

VISTO l'articolo 40 della L.R. n. 9/2016 recante "Sostituzione dell'Agenzia regionale per il lavoro con l'Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro", attribuendo alla ASPAL il ruolo, i compiti, le funzioni e il personale;

VISTO l'art. 45 della L.R. n. 9/2016 che abroga la Legge regionale n. 20 del 2005;

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale n. 36/5 del 16.06.2016 recante "Approvazione preliminare Statuto Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro" ed approvato in via definitiva con Deliberazione della Giunta regionale n. 37/11 del 21.06.2016;

VISTO l'art. 11 dello Statuto che prevede che l'ASPAL sia organizzata in Direzione generale e Servizi, così come regolamentato dal Titolo II della L.R. n. 31/1998 e s.m.i.;

VISTA la Determinazione n. 359/ASPAL del 22.03.2017 concernente l'approvazione del Programma Annuale delle Attività 2017, ex art. 14, comma 1, L.R. 9/2016 e art.3, comma 2 dello Statuto ASPAL

VISTA la Determinazione n. 698/ASPAL del 01.06.2017 concernente "Approvazione Bilancio di previsione 2017 - 2019 dell'Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro e degli allegati tecnici - articolo 14, comma 1, lettere b) e d) della L.R. 9/2016, come rettificata e integrata dalla Determinazione n. 717/ASPAL del 08.06.2017;

VISTA la Deliberazione Giunta regionale n. 29/3 del 16.06.2017 avente ad oggetto "Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro (ASPAL). Bilancio di previsione 2017-2019. Approvazione ex art. 17 della L.R. 9/2016 e art. 3 della L.R. n. 14/1995. Nulla osta all'immediata esecutività";

VISTO il Decreto del Presidente della Regione n.130 del 20.11.2014 con il quale è stato nominato il Collegio dei revisori dei conti dell'Agenzia regionale per il lavoro;

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale n. 63/53 del 25.11.2016 con la quale viene nominato Direttore dell'ASPAL il Dott. Massimo Temussi, fino alla scadenza della legislatura in corso;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione prot. n. 21073 del 07/12/2016 con il quale sono state conferite al Dott. Massimo Temussi le funzioni di Direttore Generale;

VISTO l'articolo 25, lett. b) della L.R. 13 novembre 1998 n. 31, recante "Compiti del Direttore di servizio" ed in particolare i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;

VISTA la Determinazione n. 334/ASPAL del 31.05.2016 con la quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale n. 36/7 del 16.06.2016 recante "Approvazione preliminare Organizzazione e dotazione organica della Agenzia Sarda per le politiche attive del lavoro" ed approvati in via definitiva con Deliberazione della Giunta regionale n. 37/12 del 21.06.2016, con la quale sono stati istituiti sette Servizi così come illustrati nell'Allegato alla medesima Deliberazione;

VISTA la Determinazione n. 37/ASPAL del 16.01.2017 con la quale è stato confermato il comando alla Dott.ssa Maria Gesuina Demurtas presso l'Agenzia Sarda per le politiche attive del lavoro con l'incarico di Direttore del Servizio "Sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture e manutenzioni di beni mobili e immobili" a far data dal 16/01/2017;

VISTA la Determinazione n. 69/ASPAL del 27.01.2017 con la quale l'Agenzia Sarda per le politiche attive del lavoro (ASPAL) assume una nuova struttura organizzativa (ex D.G.R. 37/12 del 21.06.2016) e con la quale sono state conferite le deleghe ai Dirigenti;

VISTA la Determinazione del Direttore Generale n. 449/ASPAL del 12/04/2017 recante "Istituzione articolazioni organizzative di livello non dirigenziale dell'Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro ex articolo 13 L.R. 31/1998 come modificato dalla L.R. 24/2014";

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti" così come modificato dal D. Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n. 207 del 5/10/2010, Regolamento di esecuzione ed attuazione del Decreto Legislativo n. 163 del 12/4/2006 e ss.mm.ii. in quanto vigente;

PREMESSO che con Determinazione del Direttore Generale n. 943 del 18.07.2017 è stato indetto un "Appalto Specifico per l'affidamento del servizio di pulizia della sede legale e degli uffici territoriali – centri per l'impiego – dell'Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro (ASPAL), per il periodo di dodici mesi, con opzione di rinnovo eventuale per ulteriori dodici mesi, nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 55 del d. lgs 50/2017 e ss.mm.ii, per la fornitura dei servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni", da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95 comma 2 del D.Lgs.50/2016;

RICHIAMATO il CIG 714234518D richiesto al sistema ANAC Simog nella fase di indizione della gara in oggetto;

DATO ATTO che, secondo quanto stabilito dal Capitolato d'oneri dell'Appalto Specifico, il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa e pertanto occorre nominare una Commissione di gara ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016;

VISTO il paragrafo 8.3 del Capitolato d'oneri dell'Appalto Specifico, documento redatto su modello fornito da CONSIP e non modificabile, nel quale si stabilisce che, durante la prima seduta pubblica in modalità telematica la Commissione procederà:

- a. alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate attraverso il Sistema;
- b. all'apertura delle offerte presentate e, quindi, all'accesso all'area contenente la Documentazione amministrativa di ciascuna singola offerta presentata;

DATO ATTO che lo stesso paragrafo 8.3 del Capitolato d'oneri dell'Appalto Specifico stabilisce che la fase di analisi della Documentazione amministrativa, da svolgersi in seduta riservata, è demandata alla stazione appaltante/Commissione;

VISTO l'articolo 77, comma 1 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii. che disciplina la nomina della commissione giudicatrice nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente;

VISTO l'art. 19 del "Bando-tipo n. 2/2017 – Schema tipo di disciplinare di gara per l'affidamento di contratti pubblici di servizi di pulizia, di importo pari o superiore alla soglia comunitaria, aggiudicati all'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità/prezzo", adottato dall'ANAC ai sensi dell'art. 213, comma 2, del d.lgs. 50/2016 e in consultazione fino all'11 ottobre 2017, il quale riporta che spetta al RUP o al seggio di gara istituito ad hoc:

- verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la

completezza della documentazione amministrativa presentata.

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- disporre, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché alla sussistenza dei requisiti di idoneità, capacità economico-finanziaria e tecnico professionale;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

VISTO lo schema delle Linee Guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti <<Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni>>, aggiornate al D.Lgs. 56/2017, le quali stabiliscono che nella fase dell'affidamento, il RUP si occupa della verifica della documentazione amministrativa ovvero, se questa è affidata ad un seggio di gara istituito ad hoc, esercita una funzione di coordinamento e controllo, e adotta le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate;

PRESO ATTO che nelle more della pubblicazione delle Linee guida n. 3 aggiornate al D.Lgs. 56/2017 e tenuto conto della Sentenza n. 1074 del 28 agosto 2017 del TAR Lombardia- Brescia, nella quale viene chiarito che il Responsabile del procedimento può ricoprire il ruolo di Presidente del seggio di gara, al quale sono affidati esclusivamente compiti di natura prettamente amministrativa, senza alcuna valutazione discrezionale, qual è anche quella dell'assegnazione dei punteggi relativi all'offerta economica, vi è l'opportunità di nominare un seggio di gara preposto a:

- verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati;
- accedere all'area contenente la Documentazione amministrativa per ciascuna impresa concorrente e verificare la presenza dei documenti richiesti;
- analizzare la documentazione amministrativa e procedere all'ammissione alle fasi successive/esclusione delle imprese concorrenti che hanno presentato la documentazione regolare/irregolare, fatta salva l'applicazione delle norme sul soccorso istruttorio;
- verificare la mera presenza della documentazione tecnica richiesta;
- esaminare le offerte economiche;
- valutare la congruità delle offerte, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016;
- formare la graduatoria di gara;

e una Commissione giudicatrice preposta a:

- valutare le offerte tecniche presentate a sistema, attribuendo i relativi punteggi;
- supportare il RUP nella procedura di valutazione della congruità delle offerte, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016.

ATTESO che, nelle more dell'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'art. 78 del D.Lgs. n. 50/2016, la Commissione continua ad essere nominata dall'organo della Stazione Appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo le regole di competenza e trasparenza individuate da ciascuna stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

PRESO ATTO che il termine ultimo di presentazione delle offerte, fissato per il giorno 11.09.2017 alle ore 12:00, è scaduto e che pertanto è possibile procedere alla nomina del Seggio di gara e della Commissione giudicatrice;

ATTESO che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa e, pertanto, non presenta aspetti contabili;

Per le motivazioni esposte in premessa:

DETERMINA

1. Di nominare il Seggio di Gara e la Commissione giudicatrice, preposti ai lavori di aggiudicazione dell'Appalto Specifico per l'affidamento del servizio di pulizia della sede legale e degli uffici territoriali – Centri per l'Impiego – dell'Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro (ASPAL), per il periodo di dodici mesi, con opzione di rinnovo eventuale per ulteriori dodici mesi, nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 55 del d. lgs 50/2017 e ss.mm.ii, per la fornitura dei servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., composti dalle persone di seguito indicate:

Seggio di gara

- Dott.ssa Maria Gesuina Demurtas – Direttore del Servizio sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture e manutenzioni di beni mobili e immobili - Presidente;

- Ing. Barbara Coni – Funzionario del Servizio sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture e manutenzioni di beni mobili e immobili – Testimone con funzioni di Segretario verbalizzante;
- Dott.ssa Maria Teresa Deidda - Operatore del Servizio sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture e manutenzioni di beni mobili e immobili – Testimone

Commissione giudicatrice

- Dott. Davide Crobu – Coordinatore del Settore Osservatorio del Mercato del Lavoro e Progetti Delegati - Presidente
- Dott. Enrico Garau – Funzionario della Direzione Generale – Componente;
- Arch. Giorgio Spiga – Funzionario del Servizio sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture e manutenzioni di beni mobili e immobili – Componente;

2. Di dare atto che, in ottemperanza all'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., la composizione della Commissione giudicatrice ed i curricula dei suoi componenti sono pubblicati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", secondo le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

3. Di dare atto che la presente verrà pubblicata nell'Albo Pretorio online dell'ASPAL.

Il Funzionario incaricato: f.to Ing. Barbara Coni

Il Direttore del Servizio Sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture e manutenzioni dei beni mobili e immobili
F.to DOTT.SSA MARIA GESUINA DEMURTAS

Il Direttore Generale
F.to Dott. Massimo Temussi

Si certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Agenzia per 15 giorni consecutivi