



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU  
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO  
ASPAL

Servizio sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture  
e manutenzioni di beni mobili e immobili

## **CAPITOLATO TECNICO**

**AFFIDAMENTO MEDIANTE RDO SULLA PIATTAFORMA DELLA CENTRALE REGIONALE DI COMMITTENZA SARDEGNA CAT PER “SERVIZIO DI CONSULENZA PER L’ELABORAZIONE DELLE BUSTE PAGA E GLI ADEMPIMENTI OBBLIGATORI E CONNESSI, RELATIVI AL PERSONALE DIPENDENTE ED AI REDDITI ASSIMILATI AL LAVORO DIPENDENTE, PRESSO L’ASPAL”.**

**LOTTO UNICO  
CIG 7032909C18  
CPV 7921111-0**



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU  
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO  
ASPAL

## **SOMMARIO**

### **INFORMAZIONI GENERALI**

- Art. 1 - Oggetto dell'affidamento
- Art. 2 - Destinatari
- Art. 3 - Importo a base d'asta
- Art. 4 - Caratteristiche del servizio
- Art. 5 - Condizioni di esecuzione del contratto
- Art. 6 - Requisiti professionali
- Art. 7 - Criteri di valutazione
- Art. 8 - Oneri a carico dell'affidataria
- Art. 9 - Tempi di esecuzione del contratto
- Art.10 - Obblighi di riservatezza



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU  
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO  
ASPAL

## **ART.1**

### **OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

L’affidamento ha per oggetto il servizio di elaborazione delle buste paga ed adempimenti connessi, relativi al personale dipendente ed ai redditi assimilati al lavoro dipendente dell’Agenzia Sarda per le politiche attive del lavoro denominata in breve ASPAL, in ottemperanza alle disposizioni contenute nel codice degli appalti del D.Lgs 50/2016 ai sensi dell’art.36 .

## **ART.2**

### **DESTINATARI**

La procedura (RDO su SardegnaCAT) è indirizzata al singolo professionista o anche studi associati, società tra professionisti o altri operatori economici.

## **ART.3**

### **IMPORTO A BASE D’ASTA**

L’importo complessivo previsto per il presente affidamento è pari a **Euro 200.000,00= al lordo delle ritenute fiscali (oltre Iva al 22%, contributi previdenziali)**, calcolato sulla base dell’attuale pianta organica dell’ASPAL pari a n.620 dipendenti, per una durata di 24 mesi a far data dalla stipula del contratto.

Non sono previsti ulteriori emolumenti o rimborsi spese e il compenso effettivamente spettante per l’espletamento dell’incarico sarà quello indicato in sede di offerta economica.

Il pagamento delle relative prestazioni avverrà dietro presentazione di regolare fattura, da emettere con le modalità che saranno indicate nel successivo contratto.

## **ART.4**

### **CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Il servizio prevede le seguenti funzioni di base:

- Elaborare i dati contabili collegati all’emissione dei cedolini stipendi per circa 620 dipendenti con la previsione in aumento fino a 800 dipendenti in coerenza con quanto previsto dall’articolo 37, comma 9 della L.R. 9/2016, e di tutti i dati da essi derivanti, con conseguenti adempimenti di legge riferiti al personale dell’Agenzia a



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

AGENTZIA SARDA PRO SU TRABALLU  
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO  
ASPAL

- tempo determinato e indeterminato, compresa la gestione dei rinnovi contrattuali, le tredicesime, le quattordicesime mensilità, i compensi incentivanti, la retribuzione di posizione, ed eventuali ulteriori retribuzioni di risultato se dovute per il Direttore e per i dirigenti;
- Elaborare i prospetti per i rimborsi spesa relativi alle trasferte effettuate dal personale dell'ASPAL;
  - Predisporre e porre in essere tutti gli atti necessari alle eventuali assunzioni a tempo indeterminato, determinato, sostituzioni del personale, inquadramento del personale ecc, in base alla normativa di volta in volta vigente, così come per le collaborazioni coordinate e continuative e lavori assimilati; contratti di lavoro autonomo di natura occasionale e le consulenze;
  - Gestire pratiche di dimissione/cessazione del rapporto di lavoro, con produzione di tutta la documentazione richiesta dalla normativa relativa a pensione e TFR, e consegna degli elaborati agli Uffici dell'ASPAL ai fini di eventuali trasmissioni agli enti previdenziali;
  - Elaborare le certificazioni periodiche previste dalla normativa in vigore e curarne l'invio telematico, (modello 770, certificazione unica, ecc.);
  - INPS GDPA: compilazione del modello T.F.R./1;
  - INPS GDPA MOD.98.2/PA04 ai fini del ricongiungimento del periodo assicurativo pensionabile;
  - Predisporre i dati per il conto annuale in riferimento alla spesa del personale con compilazione da parte del consulente delle tabelle n.12, 13 e 14;
  - Elaborare i dati riepilogativi mensili connessi alle retribuzioni, aggregati per capitoli di bilancio e collaborare con l'Amministrazione per l'eventuale predisposizione di ulteriori tabelle contenenti dati retributivi;
  - Incombenze ed eventuali ulteriori adempimenti disposti da sopravvenute disposizioni di legge;
  - Predisporre e redigere i modelli contributivi/fiscali e vari quali:
    - F24 mensili per il versamento delle ritenute fiscali e previdenziali e versamenti a conguaglio;
    - Modello 770 personale dipendente con relativo invio telematico;
    - Gestione reportistica trattenute sindacali;
    - Modelli INPS: invio telematico delle denunce mensili contributive (DMA, UNIEMENS);
    - certificazione unica;
    - Moduli per le detrazioni fiscali;
    - Moduli per assegni nucleo familiare;
    - Quadri riepilogativi FITQ e altri fondi di previdenza integrativa per l'invio telematico mensile;
    - Predisposizione ed invio comunicazioni ai Fondi di Previdenza Complementare



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU  
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO  
ASPAL

- Tabelle riepilogative dei costi del personale dell'Agenzia in comando presso altri enti ai fini dei rimborsi.
- Gestione conguagli derivanti dal mod.730
- Elaborazione e compilazione e relativa trasmissione telematica del mod.770 ORDINARIO con particolare riferimento ai quadri relativi al contributo degli enti pubblici;
- Elaborazione e compilazione e relativa trasmissione telematica del mod. 770 semplificato relativo ai percipienti autonomi;
- Certificazione delle retribuzioni e compilazione dei modelli relativi a richieste di finanziamento da parte dei dipendenti (cessioni del quinto, delegazioni, ecc.);
- 
- Predisposizione e trasmissione telematica delle denunce di infortunio all'INAIL;
- Calcolo dell'autoliquidazione INAIL per il personale dipendente, i collaboratori e i tirocinanti dell'ASPAL;
- Denuncia annuale legge 68/99;
- Rapporto biennale pari opportunità;
- Attività di consulenza in ordine agli adempimenti tributari, fiscali e contributivi diretti ed indiretti, relativi all'amministrazione del personale e alle attività connesse alla gestione della previdenza integrativa, ivi compresa l'assistenza all'ASPAL nell'eventuale contenzioso conseguente detti adempimenti presso gli enti di competenza;
- Elaborare i dati contabili collegati all'emissione dei cedolini stipendi e di tutti i dati da essi derivanti, con conseguenti adempimenti di legge riferiti ai contratti di collaborazione coordinata e continuativa dell'Agenzia, per un numero di contratti in essere, ad oggi, pari a 26 (di cui 24 mediatori/coordinatori per il Progetto di sperimentazione del servizio di mediazione interculturale, finanziati dal PO FSE 2014-2020, e 2 esperti in formazione imprenditoriale residenti all'estero in paesi extraeuropei per il Programma Entrepreneurship and Back). Si precisa che gli adempimenti connessi a tali contratti potrebbero variare o cessare;
- Elaborare i dati contabili collegati all'emissione di eventuali cedolini, della certificazione unica, Dichiarazione 770, eventuale predisposizione F24 ed altri adempimenti, relativi ai beneficiari dei programmi "Master and Back" ed "Entrepreneurship and Back", finanziati dal PO FSE 2007-2013 e 2014-2020, con conseguenti adempimenti di legge derivanti, con stima presunta complessiva pari a circa 200 unità ed avvio previsto a partire da settembre 2017. Si precisa che le borse di studio sono attualmente assoggettate a ritenuta d'acconto quali redditi assimilati a quelli da lavoro dipendente e che, in caso di future diverse disposizioni normative o provenienti dall'Agenzia delle Entrate, o eventuali modifiche progettuali al momento non prevedibili, gli adempimenti connessi a tali borse di studio potrebbero variare o cessare con conseguenti eventuali adempimenti di legge quali predisposizione delle buste paga, della certificazione unica,



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU  
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO  
ASPAL

Dichiarazione 770, predisposizione F24, adempimenti INAIL, comunicazione INAIL, Enti previdenziali e varie ;

- Elaborare i dati contabili collegati al Programma "Tirocini Sardegna 2017", finanziati dal PO FSE 2014-2020, relativi all'elaborazione dei dati contabili su base annua (stima presunta complessiva circa 1600 unità) collegati all'emissione delle indennità, con conseguenti adempimenti di legge quali predisposizione delle buste paga, della certificazione unica, Dichiarazione 770, predisposizione F24, adempimenti INAIL (es. denunce infortuni), comunicazione INAIL e varie, salvo diverse disposizioni o modifiche successive al momento non prevedibili
- adempimenti legati a tirocini nell'ambito del Programma Garanzia Giovani ed altri programmi, i cui contributi saranno erogati da enti diversi dall'ASPAL, ma per i quali l'ASPAL dovrà effettuare la comunicazione INAIL ed eventuali denunce infortuni;
- Elaborare i dati contabili collegati al Programma "Garanzia Giovani" Scheda 5B relativi all'elaborazione dei dati contabili su base annua (stima presunta complessiva circa 250 unità: 100 attuali e ulteriori 150 per nuovo bando, a partire dalla seconda metà del 2017) collegati all'emissione delle indennità con conseguenti adempimenti di legge quali predisposizione di eventuali buste paga (non applicabile nel caso in cui gli importi erogati non superino la soglia di esenzione), della certificazione unica, Dichiarazione 770, eventuale predisposizione F24 e varie;
- Elaborare i dati contabili collegati ai progetti ALCOA, SAREMAR e ATI IFRAS relativi all'elaborazione dei dati contabili su base annua (stima presunta complessiva circa 1300 unità, a partire dalla seconda metà del 2017) collegati all'emissione di indennità con conseguenti adempimenti di legge quali predisposizione di eventuali buste paga, della certificazione unica, Dichiarazione 770, predisposizione F24, adempimenti INAIL, comunicazione INAIL e varie, salvo diverse disposizioni o modifiche successive al momento non prevedibili;
- Elaborare i dati contabili collegati ai progetti "Taste to taste" relativi all'elaborazione dei dati contabili su base annua (6 unità) collegati all'emissione delle indennità con conseguenti adempimenti di legge quali predisposizione delle buste paga, certificazione unica, Dichiarazione 770, predisposizione F24, adempimenti INAIL, comunicazione INAIL e varie;
- Elaborare i dati contabili relativi a progetti di inclusione sociale, di competenza del Servizio Politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione, che prevedano l'erogazione di indennità a persone (redditi assimilati a lavoro dipendente) la cui stima presunta complessiva è di circa 500 unità, a partire dalla seconda metà del 2017, relativi all'elaborazione dei dati contabili su base annua collegati all'emissione di indennità o cedolini con conseguenti adempimenti di legge quali predisposizione delle buste paga, certificazione unica, Dichiarazione 770, predisposizione F24, adempimenti INAIL, comunicazione INAIL e varie;



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU  
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO  
ASPAL

- Elaborare i dati contabili relativi ad eventuali altri progetti che prevedano l'erogazione di indennità a persone (redditi assimilati a lavoro dipendente), che potrebbero essere assegnati all'ASPAL tramite eventuali accordi quadro e convenzioni, relativi all'elaborazione dei dati contabili su base annua collegati all'emissione di indennità o cedolini con conseguenti adempimenti di legge quali predisposizione delle buste paga, certificazione unica, Dichiarazione 770, predisposizione F24, adempimenti INAIL, comunicazione INAIL, enti previdenziali e varie;
- Elaborare ed inviare le dichiarazioni IRAP dell'ASPAL.

Per quanto sopra, il Consulente dovrà assolvere ad ogni ulteriore adempimento presupposto, inerente o conseguente agli adempimenti sopra elencati. Dovrà inoltre rendersi disponibile ad operare presso gli uffici e la sede dell'ASPAL, se richiesto e a partecipare a riunioni e a gruppi di lavoro con i responsabili interni.

**ART.5  
CONDIZIONI DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

La natura dei servizi richiesti presuppone un raccordo periodico e sistematico con l'Amministrazione, sia in fase di programmazione che di realizzazione degli stessi. In particolare, l'aggiudicatario dovrà:

1. Svolgere il servizio in stretta sinergia e condivisione con il Servizio Risorse Umane e Formazione, fornendo indicazioni, giudizi e suggerimenti;
2. Segnalare all'Amministrazione committente, per iscritto e con la massima tempestività, ogni circostanza o difficoltà che dovesse insorgere durante la realizzazione di quanto previsto.
3. Realizzare l'attività sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione. L'Amministrazione ha facoltà di modulare i tempi e le modalità di esecuzione delle azioni programmate a seconda delle particolari esigenze che potrebbero riscontrarsi in corso d'opera, senza oneri aggiuntivi a proprio carico.

**ART.6  
REQUISITI PROFESSIONALI**

L'Affidataria dovrà possedere un know how specifico di almeno 3 anni nell'ambito della consulenza a Pubbliche Amministrazioni sull'elaborazione di cedolini paga per il



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU  
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO  
ASPAL

personale dipendente, i redditi assimilati a lavoro dipendente e i connessi adempimenti contributi e fiscali.

### **Referente Unico**

- Al fine di assicurare la realizzazione dell'intervento, l'Affidataria dovrà garantire la presenza di un Referente unico nei rapporti con l'ASPAL. Egli è responsabile del corretto svolgimento di tutte le attività previste dal capitolato tecnico. Costituisce infine l'unico referente nei confronti dell'ASPAL per tutte le questioni di carattere amministrativo, contabile e finanziario.
- L'ASPAL fa riferimento al solo Referente Unico per la soluzione di tutti gli aspetti organizzativi e gestionali connessi alla gestione del contratto. Egli dovrà rendersi disponibile, in orari da concordare di volta in volta tra le parti, per tutti gli incontri inerenti l'esecuzione del contratto.
- L'Affidataria potrà provvedere all'eventuale sostituzione del Referente Unico, previa comunicazione scritta all'ASPAL e contestuale presentazione di una nuova figura sostitutiva. Compete all'Affidataria il passaggio di consegne al nuovo Referente Unico.

### **ART.7**

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE**

Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art.95 comma 2 del D.Lgs. n.50 del 2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri di valutazione e dei relativi e dei relativi fattori ponderali, come indicato nella tabella seguente.

<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Riferimento</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Fattore ponderale</b>
Caratteristiche metodologiche, qualitative e tecniche del servizio	<b>Offerta tecnica</b>	Qualitativa	<b>70/100</b>
Ribasso percentuale offerto	<b>Offerta economica</b>	Quantitativa	<b>30/100</b>

### **Offerta tecnica**

L'offerta tecnica sarà valutata sulla base dei criteri (e relativi sub-criteri) indicati nella seguente tabella.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU  
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO  
ASPAL

	Punteggio massimo	Sub criterio di valutazione	Punteggi o massimo
<b>A) OFFERTA TECNICA</b>	<b>70</b>	a) Caratteristiche complessive del servizio offerto	<b>20</b>
		b) Numero di giornate necessarie a predisporre il flusso dei cedolini dal momento del ricevimento dell'evidenza paga e dei dati delle presenze	<b>5</b>
		c) Numero minimo mensile di giornate di presenza garantite di un operatore presso la sede dell'ASPAL	<b>5</b>
		d) esperienza nell'elaborazione delle buste paga con riferimento al contratto collettivo applicato nella Regione Sardegna	<b>5</b>
		e) Numero di anni di esperienza nei servizi oggetto del bando a favore di pubbliche amministrazioni	<b>10</b>
		f) Adeguatezza delle modalità organizzative nelle attività richieste	<b>5</b>
		g) Modalità (mail, telefono, webcall) e tempistica di risposta ad eventuali quesiti sottoposti	<b>5</b>
		h) Curricula professionali del personale dedicato all'espletamento del servizio	<b>10</b>
		i) Servizi gestionali e di assistenza aggiuntivi, resi a titolo gratuito, per la qualificazione dell'offerta, i quali	<b>5</b>



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU  
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO  
ASPAL

		siano riconosciuti utili e fruibili da parte dell'ASPAL.	
<b>B) OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>30</b>	Ribasso percentuale sull'importo a base di gara	<b>30</b>
<b>Totale (offerta tecnica ed economica)</b>	<b>100</b>	Totale	<b>100</b>

Il punteggio dell'offerta economica sarà attribuito come segue:

- all'offerta il cui prezzo proposto è quello più basso, verrà assegnato il punteggio massimo corrispondente, indicato nella superiore tabella sub B);

- a ciascuna offerta con prezzo diverso da quello più basso verrà automaticamente assegnato il punteggio risultante dall'applicazione della seguente formula:

$$X = \frac{P_i * C}{P_o}$$

dove:

X = Punteggio totale attribuito al concorrente;

P<sub>i</sub> = Prezzo più basso;

C = Punteggio massimo (30) di cui al punto B della superiore tabella

P<sub>o</sub> = Prezzo offerto

Si procederà all'aggiudicazione in presenza di almeno una offerta valida. Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

**CLAUSOLA DI SBARRAMENTO: non saranno ammessi alla successiva fase di gara i concorrenti che in relazione alle offerte tecniche avranno conseguito un punteggio inferiore a 30 su 70; pertanto le offerte economiche di tali concorrenti non saranno aperte.**

**ART.8**

**ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIA**

**L'Affidataria:**

Dovrà consentire all'ASPAL, in qualsiasi momento, ogni verifica volta ad accertare la corretta realizzazione delle attività;

Dovrà garantire il rispetto di quanto indicato nell'offerta tecnica valutata;



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU  
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO  
ASPAL

Dovrà attenersi a quanto disposto nel disciplinare di gara/ capitolato tecnico.

L'ASPAL nominerà i propri Referenti per il controllo del servizio e della regolare esecuzione delle prestazioni che dovranno svolgersi nel pieno rispetto del presente Capitolato Tecnico.

#### **ART.9**

#### **TEMPI DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto avrà durata 24 mesi dalla stipula del contratto salvo eventuale differimento di tale termine disposto da ASPAL per ragioni di opportunità. Al momento dell'aggiudicazione saranno fornite all'Affidataria le informazioni necessarie per l'attivazione del servizio in oggetto.

#### **ART.10**

#### **OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**

Il consulente, nell'espletamento del suo incarico, deve tenere sempre una corretta condotta morale e professionale; è altresì tenuta al segreto professionale per tutto ciò che concerne le notizie e le informazioni acquisite. Il consulente inoltre, si impegna ad utilizzare i dati, le informazioni e le notizie di cui verrà a conoscenza nell'espletamento del suo incarico nel rispetto della normativa sulla privacy e secondo le regole di deontologia professionale.