

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome	Demurtas Maria Gesuina
Data di nascita	23/06/1956
Qualifica	Dirigente Amministrativo
Amministrazione	AGENZIA SARDA POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO – SARDEGNA (in comando da ATS)
Incarico attuale	DIRETTORE SERVIZIO SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO, FORNITURE, MANUTENZIONI A MOBILI E IMMOBILI dal 16.01.2017 ad oggi
Numero telefonico dell'ufficio	070.6067923
Fax dell'ufficio	070.606.7917
E-mail istituzionale	gdemurtas@regione.sardegna.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza V.O. conseguita presso l'Università degli Studi di Cagliari.
Altri titoli di studio e professionali	<p>Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo "S.A. DE CASTRO" di Oristano.</p> <p>2017 – 1 semestre 2018 Coordinatore del gruppo di lavoro incaricato delle attività finalizzate al rilascio della Certificazione di conformità con riferimento alla norma ISO 9001:2015 – “Sistemi di gestione per la qualità” del Settore Appalti di beni e Servizi dell'ASPAL, ottenuto in data 05.07.2018.</p> <p>02.05.16 - 16.01.17 Sostituto del Direttore Generale ASPAL in qualità di Dirigente più anziano in servizio.</p> <p>22.02.15 - 01.05.16 presso ASL Oristano. Incarico di sostituto del Direttore Amministrativo.</p> <p>25.06.15 - 25.11.15 presso ASL Oristano. Incarico di Direttore FF del Dipartimento Amministrativo.</p> <p>31.07.12 - 14.10.17 Componente del Consiglio di Amministrazione</p>

CURRICULUM VITAE

	<p>della Fondazione della F.A.R.E (Federazione Associazioni Regionali Provveditori/Ekonomi)</p> <p>dal 09.05.11 a tutt'oggi - Componente Direttivo Associazione Provveditori Ekonomi della Sardegna (ARPES)</p> <p>2012 – 1° semestre 2016 Componente dell'Osservatorio Regionale Gare presso la Regione Sardegna - Assessorato Igiene e Sanità.</p> <p>Maggio 2014-Coordinatore pubblicazione supplemento rivista TEME dal titolo " Gare telematiche in Sanità e contenimento della spesa pubblica".</p> <p>2014 - Idoneità all'incarico di Direttore Generale ASL Determinazione n° 1435 del 10/12/2014</p>
<p>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</p>	<p>16.01.2017 a tutt'oggi presso l'ASPAL. Incarico di Direttore del Servizio Sicurezza dei Luoghi di lavoro, forniture, manutenzioni beni mobili e immobili comprendente i Settori: Sicurezza dei luoghi di lavoro; Gestione patrimonio beni mobili e immobili, appalti di lavori; Appalti di beni e Servizi.</p> <p>Mansioni: Programmazione e Gestione acquisti di beni, servizi e affidamenti di lavori per l'ASPAL, sede Centrale e per tutte le 39 sedi dei Centri per l'Impiego mediante l'utilizzo delle piattaforme elettroniche Sardegna CAT e acquistinretepa della CONSIP attraverso gare d'appalto sopra e sotto soglia comunitaria; utilizzo di tutti gli strumenti telematici innovativi messi a disposizione da CONSIP e in particolare del Sistema Dinamico anche per l'espletamento di gare di manutenzione impianti cui ha fatto seguito la pubblicazione di un'intervista in data 17.07.18 rinvenibile in: https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma-testimonianze-aspal.html quale esempio di buone prassi; verifica documentazione autocertificata in gara e adempimenti informativi ANAC e Amministrazione Trasparente; predisposizione e gestione contratti; gestione impegni di spesa, ordini e liquidazioni su modulo SIBEAR. Gestione dei servizi di manutenzione ordinaria delle sedi e del patrimonio dei beni mobili attraverso i sistemi informatici gestionali integrati con le procedure di contabilità in uso. Gestione contratti di comodato relativamente alle sedi di proprietà comunale.</p> <p>Incarico di RUP e Presidenza dei Seggi di gara per l'espletamento di tutte le gare ASPAL, con evidenza di quelle particolarmente impegnative in quanto rivolte agli O.E. anche dei paesi extra europei come quelle incluse nel POR SARDEGNA 2014/2020: Entrepreneurship and back "PRETREATMENT" e "TREATMENT"</p> <p>Predisposizione regolamenti, tutti pubblicati sul sito ASPAL, negli ultimi 12 mesi: gestione beni fuori uso; gestione beni mobili; sicurezza sul lavoro; albo Commissioni di gara.</p> <p>Gestione risorse umane assegnate e applicazione istituti contrattuali. Formazione del personale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza. Gestione del rischio e adozione misure per la prevenzione della corruzione. Gestione Budget.</p> <p>26.05.2016 - 22.01.2017 presso l'ARL prima e l'ASPAL dal 01.07.2016. Incarico di Direttore del Servizio Strutture Territoriali (interim) comprendente i Settori: Lep e Governance politiche del lavoro e</p>

CURRICULUM VITAE

Osservatorio del mercato del lavoro. In tale periodo è stato curato il Subentro dell'ASPAL, per effetto della L.R.9/2016, ai CSL gestiti fino al 31/06/2016 dalle Amministrazioni Provinciali.

Mansioni: Coordinamento del sistema dei servizi per il lavoro, presidiandone l'efficacia e l'efficienza al fine di garantire i livelli essenziali delle prestazioni dei servizi e delle politiche attive del lavoro in tutto il territorio regionale attraverso l'attuazione del Master Plan dei servizi per il lavoro. Predisposizione, anche in raccordo con i CPI, dell'analisi dei processi oggetto dei LEP e dei servizi erogati dagli stessi CPI al fine di elaborare una Carta dei Servizi offerti quali: l'informazione, la presa in carico dell'utente, la profilazione, l'orientamento di base e specialistico anche di gruppo, i tirocini e i servizi alle imprese. Funzioni di cui all'art. 18 della L.R. n. 9/2016 in collegamento con il Servizio della statistica regionale e redazione della rivista Congiuntura Lavoro Sardegna.

Gestione risorse umane pari a circa 300 unità, gestione istituti contrattuali e Budget.

02.05.2016 - 15.01.2017 presso l'ARL prima e l'ASPAL dal 01.07.2016.

Incarico di Direttore del Servizio Logistica ed Informatica, comprendente i Settori: Flussi Documentali e URP; Servizi Informativi e Logistica; Acquisti e Gare.

In tale periodo di tempo ha contribuito attivamente alla trasformazione dell'ARL in ASPAL lavorando alla redazione degli atti fondamentali del nuovo Ente quali: lo Statuto e di quelli preliminari all'adozione del Piano di Subentro della RAS alle Amm.ni Provinciali di cui ha curato l'attuazione non solo in relazione alle politiche attive per il lavoro ma anche relativamente alla gestione dei beni mobili, immobili, contratti di beni e servizi, utenze.

Mansioni: Programmazione e Gestione acquisti per l'ASPAL sede Centrale e per tutte le sedi di CPI mediante utilizzo di piattaforme elettroniche CAT/CONSIP. Gestione piano di subentro con estensioni ai CPI dei principali beni/servizi in precedenza assicurati dalle Province nel rispetto del D.lgs 50/2016 e delle linee guida ANAC. Gestione adempimenti finalizzati alla pubblicazione su ANAC e in Amministrazione trasparente. Rilevazione e gestione del patrimonio attraverso i sistemi informatici gestionali integrati con le procedure di contabilità in uso.

Presa in carico dei beni mobili e dei beni immobili in precedenza gestiti dalle Province.

Gestione sede Agenzia e sedi di CPI in relazione alla connettività/sicurezza informatica/ supporto informatico alle principali attività e progetti dell'ASPAL.

Gestione flusso documentale in ingresso ed in uscita e coordinamento Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Predisposizione regolamenti: determine, cassa economale, gestione automezzi, manuale gestione documentale. Attivazione albo pretorio e determina digitale.

Gestione risorse umane assegnate, applicazione istituti contrattuali e Budget.

01.04.2008-01.05.2016 presso ASL Oristano. Dirigente Amministrativo – Direttore Struttura Complessa Servizio Provveditorato.

CURRICULUM VITAE

Mansioni: programmazione e definizione delle strategie degli acquisti di tecnologie e arredi, materiale sanitario ed economale. Stesura dei capitolati di gara inerenti: tecnologie, arredi, materiali sanitari, farmaceutici, diagnostici, materiali di area economale, servizi e service di area sanitaria ed economale.

Gestione gare d'appalto sopra e sotto soglia comunitaria; verifica documentazione autocertificata in gara e adempimenti informativi ANAC e Amministrazione Trasparente; procedure acquisti in Economia necessari per il regolare funzionamento del Distretto di Oristano; presidenza seggi di gara; gestione gare regionali in unione di acquisto per tutte le ASL/AOU/AOB della Sardegna per Soluzioni Infusionali/Dispositivi medici per Endoscopia Digestiva con valore superiore, ciascuna, a 9.000.000,00 di euro.

Gestione risorse umane assegnate e Budget per circa euro 50.000.000,00 annui.

01.11.2001–31.07.2008 presso ASL Oristano. Dirigente Amministrativo - Direttore di Struttura Complessa P.O. San Martino di Oristano. Dirigente Responsabile Acquisti in Economia P.O.

Mansioni. Direttore esecuzione Contratti di fornitura/Servizi esternalizzati. Direzione servizi interni di: magazzino economale, ticket, portineria e centralino, economato, logistica, tecnico, servizio secondario di trasporto degenti a seguito di stipula convenzione con le Associazioni di volontariato della Provincia di Oristano. Presidente Commissioni giudicatrici gare d'appalto. Acquisti in economia per il P.O.

Gestione risorse umane assegnate e Budget.

01.11.2001–09.05.2004 presso ASL Oristano. Dirigente Amministrativo - Responsabile di Struttura Semplice P.O. Delogu Dirigente Responsabile Acquisti in Economia P.O. e sostituzione, in caso di assenza, del Responsabile Amministrativo del Distretto di Ghilarza.

Mansioni: Direttore esecuzione Contratti di fornitura/Servizi esternalizzati. Direzione servizi interni di: magazzino economale, ticket, portineria e centralino, economato, logistica. Acquisti in economia per il P.O.

Gestione risorse umane assegnate e Budget.

03.06.1999-30.10.2001 presso ASL Oristano. Dirigente Amministrativo assegnato al Servizio Acquisti a seguito di pubblico concorso.

Mansioni: predisposizione degli atti riguardanti le forniture di beni di consumo sanitari ed economali/servizi; predisposizione capitolati speciali d'appalto; Componente/Presidente di commissioni gare d'appalto; impostazione e gestione regolare esecuzione dei contratti di fornitura; riscontro delle fatture dei fornitori e successivo inoltro per il pagamento; gestione personale assegnato;

25.10.1999–24/12/2005 presso ASL Oristano.

Presidente Comitato Pari Opportunità ASL 5 e Rappresentante Aziendale presso la Consulta Provinciale per le Pari Opportunità (dal 18-01-2000)

06.02.1997- 30.05.1999 presso ASL Oristano. Collaboratore Amministrativo (VII qualifica funzionale)

Mansioni. Responsabile Settore Acquisizione Beni e Servizi - Mansioni:

CURRICULUM VITAE

predisposizione degli atti riguardanti forniture di beni di consumo sanitari ed economici/servizi; predisposizione capitolati speciali d'appalto; Componente/Presidente di commissioni gare d'appalto; impostazione e gestione regolare esecuzione dei contratti di fornitura; riscontro delle fatture dei fornitori e successivo inoltro per il pagamento; gestione personale assegnato; Componente Commissione Art. 17 L.R. n°12/84 Servizio Farmaceutico

01.07.1996- 05.02.1997 presso ASL Oristano. Collaboratore Amministrativo (VII qualifica funzionale)

Mansioni. Responsabile Settore Controllo di Gestione presso lo staff della Direzione Generale. Gestione personale assegnato.

01/10/1995 - 30.06.1996 presso ASL Oristano. Collaboratore Amministrativo (VII qualifica funzionale)

Mansioni. Responsabile Settore Acquisizione Beni e Servizi - Conto Investimenti per il periodo di 9 mesi ca. Incarico N°62 del 24/02/94
Mansioni: predisposizione, prevalentemente, degli atti riguardanti le forniture di tecnologie; in maniera residuale per la fornitura di beni di consumo sanitari ed economici; predisposizione capitolati speciali d'appalto; componente commissioni gare d'appalto; impostazione e gestione regolare esecuzione dei contratti di fornitura; tenuta inventario beni mobili; riscontro delle fatture dei fornitori e successivo inoltro per il pagamento; gestione personale assegnato;

01.06.1992 - 30.09.1995 presso Unità Sanitaria Locale n.13 di Oristano Collaboratore Amministrativo (VII qualifica funzionale)

Mansioni. Responsabile del Servizio Acquisizione Beni e Servizi, Gestione Patrimoniale e Servizi Tecnici per il periodo di 5 mesi - Delib. 515/95-
Responsabile Settore Acquisizione Beni e Servizi - Conto Investimenti per il periodo di 3 anni ca. Incarico N°62 del 24/02/94. Sostituzione occasionale del Responsabile del Servizio in caso di assenza. Predisposizione, prevalentemente, degli atti riguardanti le forniture di tecnologie; in maniera residuale per la fornitura di beni di consumo sanitari ed economici; predisposizione capitolati speciali d'appalto; componente commissioni gare d'appalto; impostazione e gestione regolare esecuzione dei contratti di fornitura; tenuta inventario beni mobili; riscontro delle fatture dei fornitori e successivo inoltro per il pagamento; gestione personale assegnato;

04.03.1991 - 30.05.1992 Unità Sanitaria Locale n.10 di Sorgono Collaboratore Amministrativo (VII qualifica funzionale) a seguito di pubblico concorso. *Responsabile Settore Servizio Acquisizione Beni e Servizi per il periodo di un anno ca. Incarico N°9120 del 29/06/91*

Mansioni: predisposizione degli atti riguardanti forniture di beni di consumo sanitari ed economici, servizi; predisposizione capitolati speciali d'appalto; gestione servizi interni di lavanderia, cucina, mensa, tecnico Presidio Ospedaliero; riscontro delle fatture dei fornitori e successivo inoltro per il pagamento; gestione personale assegnato;

1989 Amministrazione Provinciale Via Mattei Oristano Collaborazione coordinata e continuativa
borsa di ricerca individuale per la realizzazione della indagine sulle opportunità di inserimento lavorativo e sui fabbisogni di professionalità

CURRICULUM VITAE

	emergenti nel mercato del lavoro in Provincia di Oristano conclusasi con la pubblicazione di un volume dal titolo “Giovani e Società”, cui la sottoscritta ha contribuito in qualità di coautore.											
	14. 04.89 al 26.09.89 Istituto tecnico Commerciale Lorenzo Mossa Viale Diaz Oristano Docente discipline giuridiche ed economiche											
Capacità linguistiche	<table><tr><td>Lingua</td><td>Livello parlato</td><td>Livello scritto</td></tr><tr><td>Francese</td><td>elementare</td><td>elementare</td></tr><tr><td>Inglese</td><td>elementare</td><td>elementare</td></tr></table>			Lingua	Livello parlato	Livello scritto	Francese	elementare	elementare	Inglese	elementare	elementare
Lingua	Livello parlato	Livello scritto										
Francese	elementare	elementare										
Inglese	elementare	elementare										
Capacità nell’uso delle tecnologie	Buona conoscenza delle tecnologie informatiche di base, dei software operativi di windows, delle tecnologie di rete e del pacchetto MS Office. Buone capacità nell’uso dei sistemi gestionali di contabilità aziendali e nell’uso della posta elettronica.											
Altro (partecipazione e convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	<p>Partecipazione a numerosi corsi di formazione fra i quali, a titolo esemplificativo:</p> <p>Confindustria Sardegna Meridionale – Le procedure sotto soglia. Cagliari 28/05/2018.</p> <p>ARPES SARDEGNA – Acquisti in sanità, budget, planning e controllo. Oristano 17 maggio 2018</p> <p>Media Consult – Come gestire gli affidamenti sotto soglia. Cagliari 10/04/2018</p> <p>Media Consult – Corso pratico sull'utilizzo della Banca dati delle Amministrazioni Pubbliche – Applicativo TP MOP. Cagliari 07/03/2018.</p> <p>ASPAL – NIEDERDORF: La costruzione del piano di formazione annuale - Cagliari 11,12 aprile 2018</p> <p>XIX Congresso Nazionale della FARE dal titolo: nuovi scenari fra aggregazione delle committenze e ridefinizione delle competenze. Dal provveditore economo al gestore dei fabbisogni e dei contratti: il buyer - Verona 12,13 e 14 ottobre 2017.</p> <p>Sportello appalti imprese – “Formule matematiche per le valutazioni dell’offerta. Cagliari 29/09/2017</p> <p>ANCE - “Codice degli appalti – le novità del Decreto Correttivo” – Oristano 06/07/2017</p> <p>Media Consult- - “Il nuovo codice degli appalti alla luce delle linee guida ANAC e della recente giurisprudenza” Cagliari 07/03/2017</p> <p>ARPES -“Acquisti in sanità- Investimento in Salute – Cagliari 11-12/05/2017</p>											

CURRICULUM VITAE

Maggioli -"Il nuovo codice dei contratti pubblici D.lgs n° 50/2016. Cagliari 17/06/2017.

Sportello appalti e imprese -"L'offerta economicamente più vantaggiosa con rapporto qualità prezzo: clausole sociali, sicurezza, e condizioni di lavoro. Cagliari 02/05/2017

Sportello appalti e imprese -"Il nuovo codice degli appalti: istruzioni operative. Cagliari 20/03/2017

Maggioli -"Il nuovo Codice degli Appalti dopo i primi provvedimenti attuativi" Cagliari 22/09/16

Maggioli -"Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici D.lgs 50/2016 Cagliari 17/06/16

ARPES - "Acquisti in Sanità e Centrali di acquisto" Cagliari 12/13 – 05/2016

ASL Oristano - "Corso in materia di prevenzione della Corruzione 23.11.2015

Media Consult - Prova pratica AVCpass 2.1 Cagliari 15 ottobre 2015

REGIONE SARDEGNA - Programma di formazione manageriale e di miglioramento qualitativo dei servizi e delle prestazioni nel Sistema socio-sanitario e sanitario regionale Fleming (durata 120 ore) Oristano 2015

Gli affidamenti di servizi, forniture e lavori dopo la conversione dei decreti legge n° 66 e 90 del 2014. Cagliari 01 ottobre 2014

FARE - Risorse per fare salute: analisi e proposte per una gestione coerente delle risorse economiche e finanziarie. Bagnoli Napoli 25/27 settembre 2014

ARPES - Partecipazione in qualità di relatore al Convegno su " La razionalizzazione della spesa sanitaria. Tra aggregazione della domanda, mercati elettronici ed innovazione organizzativa negli acquisti di beni e servizi: esperienze regionali a confronto. Presentazione del numero della rivista TEME dedicata alle gare telematiche rinvenibile su <http://issuu.com/teme-online/docs/teme-speciale-2014-1-2#> . Arbatax 08/09 Maggio 2014

Scuola Nazionale P.A. - Le nuove professionalità in tempi di spending review. I risultati del IV rapporto nazionale su "come acquista la P.A" . Roma 07 marzo 2014

ITA - L'attuazione delle norme su anticorruzione e trasparenza Cagliari - 27 maggio 2013

Il sistema degli acquisti a seguito delle recenti disposizioni di legge, dal D.L. 70/2011 al D.L. 95/2012 2 ottobre 2012 Oristano

CURRICULUM VITAE

MEDIA GRAPHIC - Il bando di gara dopo il decreto sviluppo e il decreto semplificazioni: istruzioni per l'uso. Cagliari 21 giugno 2012

MEDIA GRAPHIC - Gli appalti pubblici alla luce delle novità del D.L. sviluppo e del regolamento esecutivo. La tracciabilità dei flussi finanziari. Cagliari 26 maggio 2011

FARE - Evoluzione e sostenibilità del sistema sanità Impatto strategico degli acquisti e ruolo del Provveditore Economo (XVII Congresso Nazionale. Riccione 30 novembre 3 dicembre 2011

MEDIA GRAPHIC - Le rilevanti modifiche al codice dei contratti operate dal cd Decreto Sviluppo in materia di forniture e servizi e le problematiche relative al criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Oristano 20 dicembre 2011

MEDIA GRAPHIC - Le procedure di gara per forniture e servizi nei settori ordinari alla luce delle novità previste dal regolamento di esecuzione e attuazione del codice dei contratti pubblici. Oristano 3 dicembre 2010

ARPES /ASL LANUSEI - La Sanità che cambia tra federalismo e macroarea e il nuovo ruolo del Provveditore Economo. 13/14 maggio 2010

MAGGIOLI - La gara d'appalto dopo la direttiva ricorsi Cagliari 23 marzo 2010

Ufficio della Consigliera di Parità della Regione Sardegna. Workshop "azioni positive opportunità e finanziamenti con la legge 125/91 e il programma obiettivo 2005" Cagliari 24 ottobre 2005

Provincia di Oristano "Immigrazione e sanità" il diritto alla salute tra normativa e realtà. Oristano 28 giugno 2005

Commissione Regionale per le Pari Opportunità. Le politiche di Pari Opportunità nel mercato del lavoro in Sardegna" Cagliari 17-24 maggio / 07-17giugno 2001

Commissione Regionale per le Pari Opportunità. "Il valore Innovativo delle Pari Opportunità nelle Politiche Comunitarie. Cagliari 16 novembre 2000

S.D.A. Bocconi. "Pari Opportunità nelle Amministrazioni Pubbliche" Milano 22 giugno 2000

Commissione Regionale Pari Opportunità. Seminario sulle Tematiche della violenza contro i minori e le donne Cagliari. 26-27 giugno 2000

Commissione Regionale per le Pari Opportunità. "Femminilità e ruolo: conciliare e integrare professionalità nella donna che opera

CURRICULUM VITAE

	<p>nelle istituzioni” Oristano. Maggio 2000</p> <p>ASL ORISTANO - Corso di formazione manageriale Progetto di formazione "Ippocrate – Una nuova cultura per il sistema dei servizi alla persona: programmazione dei servizi, valutazione dei risultati, qualità" - Lotto 1 –Determinazione n. 31879/2251/FP del 19 luglio 2007 - Corso n.070091 "Integrazione delle politiche nella gestione organizzativa delle reti di presa in carico dei cittadini/utenti del Servizio Sanitario per un totale di 123 ore. Oristano Gennaio – maggio 2008</p> <p>ARPES - ASL LANUSEI - “Il cammino del Provveditore Economo: una sfida quotidiana fra tecnicismo e cambiamento” LANUSEI 14 e 15 maggio 2009</p> <p>ANCITEL Sardegna - “Gli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture alla luce della sentenza della Corte Costituzionale n° 411/2008. del terzo Decreto correttivo e del D.L. 162/2008. Donigala Fenughedu Oristano 27-29 gennaio 2009</p> <p>Maggioli. “Il terzo Decreto Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici. Dalla gara alla gestione del contratto Maracalagonis. 25 novembre 2008</p> <p>ARPES-FARE. Dall’opera omnia dei contratti pubblici alla responsabilità della figura professionale del Provveditore Economo. Tortoli – Arbatax 08-09 maggio 2008</p> <p>Maggioli. Gli appalti pubblici nella Regione Sardegna tra la L.R. 5/2007, Codice De Lise e nuovo regolamento attuativo Cagliari 10/04/2008</p> <p>ARPES-FARE. Corso di formazione “Capacità e tempi di adeguamento del Provveditore Economo rispetto alle continue innovazioni normative nel settore acquisti” Tortoli- Arbatax 29/30 novembre 2007</p> <p>ASL Oristano Consip. corso di formazione sul mercato elettronico. Oristano 2006</p> <p>Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali. “La esternalizzazione dei servizi nella Pubblica Amministrazione con modalità contrattuale: Global Service e outsourcing” Roma 26-27-28 maggio 2003</p> <p>ASL di Oristano in collaborazione con ISSOS Servizi “Sviluppo delle procedure di verifica dei risultati e di valutazione permanente” Oristano 27 ottobre 2003</p> <p>ASL di Sanluri - Introduzione della Contabilità economico-patrimoniale <i>Sanluri 11,14,15 gennaio 2000</i></p>
--	--

CURRICULUM VITAE

	<p>ASL di Oristano in collaborazione con ISSOS Servizi. Corso manageriale “La riforma delle Aziende Sanitarie”; “Il bilancio di esercizio”; “Analisi dei costi contabilità analitica”; “Il governo dell’Azienda Sanitaria”, “ Organizzazione Aziendale” Oristano 15 luglio/ 13 e 20 novembre / 02 e 11 dicembre 1997</p> <p>Regione Autonoma della Sardegna Ass. Enti Locali . D. lgs n°77/95, Bilancio, Piani esecutivi di gestione, Controllo di Gestione” Oristano 15 e 16 dicembre 1997</p> <p>Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione - Master per Analisti di Gestione e Revisori dei Conti delle Amministrazioni Pubbliche”. Relatore n° 1 tesina dal titolo “Prospettive di cambiamento in Sanità” ed esame finale con punti 60/60 Roma dal 14 ottobre al 16 novembre 1996</p> <p>Società ITA - “Appalti di Lavori Pubblici – Appalti di forniture e di servizi – Appalti nei Settori esclusi “ Roma 14,15,16 giugno 1995</p> <p>Lega Regionale delle Autonomie Locali - “Ruolo dell’Ufficio Economato – Trattativa Privata–LicitazionePrivata –Appalto”Oristano 15 novembre 1994</p>

Consapevole delle sanzioni penali di cui all’art. 76 del DPR 445/2000 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato DPR, attesta che le informazioni contenute nel CV corrispondono a verità.

Luogo e data
19/07/2018

Nome e Cognome
Dott.ssa Maria Gesuina Demurtas