



**OPIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023 -2025
SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE
SOTTOSEZIONE PERFORMANCE**

SCHEDA OBIETTIVO DIREZIONALE

SEZIONE DATI OBIETTIVO

STRATEGIA REGIONALE

Strategia PRS/DEFR	Identità 4.1 L'identità professionale del lavoro
	Progetto: 4.1.1 Nuovi approcci e nuovi strumenti Progetto: 4.1.2 La rete Territoriale dei Servizi per il lavoro Progetto: 4.1.3 Osservatorio del Mercato del lavoro
	Azioni: 4.1.1.3 Rafforzamento e aggiornamento delle competenze del personale della RAS e degli Enti Azioni: 4.1.2.1. Potenziamento della Rete dei Servizi per il lavoro
Missione	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma	01 - Servizi per lo sviluppo del Mercato del lavoro
Ob strategico	Implementare la rete territoriale dei Servizi per l'impiego Osservatorio del Mercato del lavoro

SEZIONE DESCRIZIONE OBIETTIVO

Codice PIAO 2023 – 15.01.01

VALUTAZIONE SI

PESO ODR 20%

Obiettivo direzionale

Attuare il Piano Attuativo Regionale del Programma GOL

Descrizione obiettivo

La realizzazione del Piano Attuativo Regionale del programma GOL rappresenta una vera e propria opportunità per rendere più proattivo e rispondente il sistema dei servizi e le politiche del lavoro e il sistema della formazione in Sardegna.

L'impostazione del PAR GOL si basa

- sulla collaborazione tra il sistema pubblico e privato dei servizi per l'impiego e formativi,
- sull'integrazione tra servizi socio-assistenziali e lavorativi sul territorio
- sullo sviluppo e sulla gestione di reti territoriali che comprendono gli attori che intervengono nella complessa definizione dei percorsi individuati
- sulla presa in carico individualizzata della persona e sulla capacità del servizio di saper costruire un percorso specifico che sia in grado di valorizzare il potenziale di accusabilità anche inespresso.

Obiettivi del PAR GOL sono:

- incrementare e potenziare i servizi per raggiungere un numero più ampio di destinatari anche rispetto al target minimo previsto dal programma
- rafforzare il rapporto con l'utenza dei servizi per l'impiego, andando a recuperare anche gli utenti più difficili o scoraggiati
- rafforzare il rapporto con il contesto imprenditoriale locale.

Il PAR GOL, per il raggiungimento di obiettivi di risultato che sono parametrati a livello nazionale necessita in fase di avvio, per le attività in capo ad ASPAL da un lato di una forte definizione di standard di processi e procedure e dall'altro di una costante attività di monitoraggio delle attività e dei risultati raggiunti.



Il terzo elemento, complementare ai precedenti, su cui l'azione di ASPAL dovrà concentrarsi è lo sviluppo delle reti territoriali con i soggetti pubblici e privati necessari per la realizzazione degli obiettivi del Piano di attuazione regionale.

Infine saranno determinanti gli strumenti di comunicazione che ASPAL sarà in grado di mettere in campo inerenti alla diffusione sui territori della nuova impostazione dei propri servizi.

Ambito d'intervento

- **Definire gli standard e le procedure**
- **Sviluppare le reti territoriali**



Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 - 2025

Sezione 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione

Sottosezione 2.2 - Performance

Scheda rilevazione obiettivi di performance 2023

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

Coordinamento dei servizi territoriali e Governance

CDR

00.00.01.04

Responsabile

Eugenio Annicchiarico fino al 31/07/2023 - Andrea Alimonda dal 01/08/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO

CODICE PIAO 2023 - 15.01.01.01

INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

Obiettivo direzionale di riferimento

15.01.01 Attuare il Piano Attuativo Regionale del Programma GOL

Ambito di intervento

Definire gli standard e le procedure

Obiettivo gestionale operativo

Erogare i servizi dei Percorsi GOL a favore degli utenti presi in carico attraverso la sottoscrizione del patto di servizio nel 2022

Descrizione obiettivo

Nel corso del 2022 il Servizio ha preso in carico circa il doppio degli utenti assegnati dagli obiettivi nazionali e nel corso del 2023 procederà all'avvio nell'erogazione delle misure previste dai vari percorsi. Per poter programmare l'avvio della fase due del Programma GOL identificando i criteri di priorità, le modalità di convocazione e di gestione dell'utenza presa in carico nel 2022 dai Cpi, si rende necessario definire le nuove funzionalità disponibili a sistema, aggiornare le linee guida per la trattazione degli utenti ed erogare le misure.

Risultati attesi dell'attività per il 2023

Gli operatori del CPI erogano correttamente i LEP della fase II di GOL secondo le modalità stabilite dal servizio e definite all'interno delle Linee guida.
Le nuove funzionalità per l'erogazione dei servizi GOL vengono rilasciate a sistema. In particolare dovranno essere messe a sistema:
Servizio di accoglienza per la convocazione dei cittadini "raggiunti" e relativo tracciamento nella sezione 6 della SAP della Politica A01.
Servizi online per l'assegnazione del cittadino al Soggetto realizzatore Pubblico/Privato.
Servizio di Orientamento Specialistico per consentire l'Avvio del PAI (Politica A06) e l'analisi delle competenze (Politica A03).
Associazione del cittadino ai corsi e-learning su competenze digitali (Value chain) nell'ambito dell'erogazione del servizio di Orientamento Specialistico.
Presenza visione del PAI da parte del cittadino nella propria area privata del portale SardegnaLavoro.

Proiezione risultati dell'attività per il 2024



Nel corso del 2024, si avvierà l'erogazione delle ulteriori misure del Programma

Proiezione risultati dell'attività per il 2025

Tutti i servizi previsti dal Programma sono erogati in tutti i CPI della Sardegna

Chi sono i beneficiari dell'attività

- Cittadini/e**
 Imprese
 Enti locali
 Comunità territoriali
 Sistema della formazione
 Altre organizzazioni
 Partner di progetto
 Operatori ASPAL
 Organizzazione ASPAL
 Altro (specificare) _____

Data inizio pianificata

01/04/2023

Data fine pianificata

31/12/2023

RISORSE ORGANIZZATIVE

Strutture ASPAL impegnate

strutture interne impegnate (settori/CPI/GdL/altro)	attività svolta	periodo	peso %
Settore servizi al Cittadino	Linee guida	01.01.23 - 31.12.23	25
Settore servizi alle Imprese	Linee guida ed erogazione	01.01.23 - 31.12.23	10
Centri per l'Impiego	Erogazione misure	01.01.23 - 31.12.23	55
Settore governancedelle strutture territoriali	Definizione rilasci SIL, attività Cpi e organizzazione attività	01.01.23 - 31.12.23	10
		totale	100

Risorse umane ASPAL impegnate

Risorse umane impegnate	Attività svolta	Periodo	Peso %
10	Linee guida	01.01.23- 31.12.22	25
400	Erogazione misure	01.01.23- 31.12.22	65
10	Definizione attività Cpi e organizzazione attività	01.01.23- 31.12.22	10
		totale	100

Eventuali altre Strutture esterne impegnate

strutture impegnate	attività svolta	periodo	peso %
		totale	100

RISORSE FINANZIARIE)



Fonte di finanziamento

--

Risorse stanziare	Risorse impegnate	Risorse pagate
€.	€.	€.

MISURAZIONE PERFORMANCE

Indicatori

TITOLO	REGOLA DI CALCOLO	FORMULA	BASELINE DI RIFERIMENTO	TARGET	FONTE
Tasso di erogazione misure	% in crescita	Nr misure orientamento erogate su Nr n. utenti con patto convocati	0	100%	SIL

Valutazione

SI NO

Peso dell'OGO

25 %

RELAZIONE FINALE

Nel corso del 2023 sono state avviate le convocazioni dei beneficiari GOL che avevano sottoscritto il Patto di servizio nel 2022 ed è stato avviato il percorso di presa in carico con:

- Scelta soggetto erogatore pubblico/privato
 - Apertura e presa visione PAI
 - Iscrizione ai corsi sulle competenze digitali
 - Erogazione servizi specialistici (Orientamento-Accompagnamento al lavoro-IDO).
- I dati relativi ai servizi erogati sono disponibili sul Sistema Informativo del Lavoro SIL Sardegna.

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto



Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 - 2025

Sezione 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione

Sottosezione 2.2 - Performance

Scheda rilevazione obiettivi di performance 2023

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

Politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione

CDR

00.00.01.07

Responsabile

Eugenio Annicchiarico fino al 31/07/2023 - Antonella Delle Donne dal 01/08/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO

CODICE PIAO 2023 - 15.01.01.02

INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

Obiettivo direzionale di riferimento

15.01.01 Attuare il Piano Attuativo Regionale del Programma GOL

Ambito di Intervento

Definire Standard e procedure

Obiettivo gestionale operativo

Progettare e sviluppare un modello gestionale per la presa in carico dei cittadini del Percorso 4 "Lavoro e inclusione" del Programma GOL

Descrizione obiettivo

Il Percorso 4 "Lavoro e inclusione" del Piano di Attuazione Regionale GOL prevede l'impegno dei CPI nella realizzazione degli interventi finalizzati al primo inserimento o il reinserimento lavorativo dei soggetti a rischio di esclusione sociale e lavorativa.

Gli indirizzi strategici del PAR GOL e, dapprima, del quadro normativo e regolamentare nazionale, ad oggi non forniscono ai CPI indicazioni operative dettagliate e sufficienti per l'attuazione del Percorso 4.

Con il presente obiettivo si intende pertanto sviluppare un modello gestionale che sia di supporto metodologico agli operatori dei CPI incaricati della presa in carico dei cittadini afferenti al Percorso 4. Il modello dovrà considerarsi a carattere regionale da adattare, se necessario, alle effettive possibilità ed esigenze dei singoli CPI, delle necessità e caratteristiche dei singoli utenti e delle particolari normative di riferimento quali ad esempio quella sul collocamento mirato.

La presa in carico dei soggetti fragili, stante i loro bisogni plurimi da soddisfare in maniera unitaria e integrata, presuppone la collaborazione tra servizi per il lavoro e servizi sociosanitari tramite apposite Equipe Multidisciplinari.

In virtù del lavoro svolto dai CPI in tema di Equipe Multidisciplinari, nell'ambito dei programmi (SIA, REI, Reis, Reddito di cittadinanza, INCLUDIS, Rete integrata per il collocamento mirato, Progetto N.O.I., ecc. ...) realizzati in collaborazione con i Servizi Sociali degli ambiti Plus (Piani Locali Unitari dei Servizi alla persona) e dei Comuni, si proverà a far tesoro delle buone prassi per arrivare allo sviluppo di un modello dinamico di presa in carico integrata e multidisciplinare che permetta di erogare servizi per l'impiego secondo adeguati standard di qualità per l'inserimento socio-lavorativo delle persone più fragili e vulnerabili.



Con questo modello si mirerà quindi al potenziamento della rete regionale per l'inclusione socio-lavorativa favorendo il miglioramento del raccordo interistituzionale e interprofessionale tra i CPI e gli ambiti sociali, anche tramite la condivisione di regole operative definite secondo un approccio multidimensionale di analisi e di intervento.

Un lavoro propedeutico a questo obiettivo è stato intrapreso nel corso del 2022 attraverso la realizzazione dei Focus Group inter-servizio tra CPI e PLUS, coordinati dal Servizio Politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione dell'ASPAL e dalla DG delle Politiche sociali dell'Assessorato Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, al fine di poter meglio definire, congiuntamente con i diversi attori istituzionali che si occupano a vario titolo della presa in carico di cittadini in condizione di svantaggio, le modalità operative finalizzate alla strutturazione di una Rete Regionale per l'inclusione socio-lavorativa.

Lo sviluppo del modello di presa in carico sarà realizzato attraverso un costante raccordo operativo, sia interno ai Settori del Servizio sia esterno, in particolare con il Settore servizi al cittadino erogati dai CPI e con il Settore Governance delle strutture territoriali afferenti al Servizio coordinamento dei servizi territoriali e Governance.

Inoltre, il modello sarà condiviso con la Direzione Generale delle Politiche Sociali e con gli ambiti PLUS, nell'ambito della preesistente collaborazione, in modo da favorire, in uno spirito di continua ricerca di integrazione tra servizi, la conoscenza e le finalità delle procedure che i CPI adotteranno per la gestione dei beneficiari del Percorso 4 e per i quali potrà risultare determinante il contributo di più soggetti istituzionali.

Con il proseguo del progetto NOI (Network per l'occupabilità e l'inclusione) che nel 2021 ha posto le basi per l'avvio della rete regionale dei servizi per il collocamento mirato, cominceranno a breve anche i lavori per la predisposizione e sperimentazione di un modello per la presa in carico del soggetto con disabilità, applicando quanto previsto dalle Linee Guida di riferimento.

Nell'ambito del collocamento mirato si verificherà la piena adattabilità del modello di presa in carico del soggetto fragile, provvedendo eventualmente ad apportare aggiustamenti e modifiche laddove dovesse rendersi necessario.

Risultati attesi dell'attività per il 2023

Definizione di un modello gestionale di presa in carico uniforme per i beneficiari del Percorso 4 del PAR GOL in tutti i CPI della Sardegna, caratterizzato da procedure snelle e flessibili funzionali alle esigenze e caratteristiche degli utenti svantaggiati/fragili.

Proiezione risultati dell'attività per il 2024

Implementazione e adeguamento del modello del Percorso 4 del PAR GOL in base al monitoraggio sulle prese in carico effettuate nei CPI.

Proiezione risultati dell'attività per il 2025

Standardizzazione del modello gestionale di presa in carico integrata degli utenti svantaggiati/fragili.

Chi sono i beneficiari dell'attività

- | | | |
|--|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Cittadini/e | <input type="checkbox"/> Imprese | <input type="checkbox"/> Enti locali |
| <input type="checkbox"/> Comunità territoriali | <input type="checkbox"/> Sistema della formazione | <input checked="" type="checkbox"/> Altre organizzazioni |
| <input type="checkbox"/> Partner di progetto | <input checked="" type="checkbox"/> Operatori ASPAL | <input checked="" type="checkbox"/> Organizzazione ASPAL |
| <input type="checkbox"/> Altro (specificare) _____ | | |



Data inizio pianificata

01/04/2023

Data fine pianificata

31/12/2023

RISORSE ORGANIZZATIVE

Strutture ASPAL impegnate

strutture interne impegnate (settori/CPI/GdL/altro)	attività svolta)	periodo	peso %
Settore Collocamento Mirato	Studio del modello di presa in carico nell'ambito del collocamento mirato/sperimentazione del modello/valutazione dell'adattabilità dello stesso al percorso 4 di GOL	01.04.23 31.12.23	50
Settore Inclusione socio-lavorativa	Raccolta regolamenti, circolari /definizione Modello/aggiornamento continuo per l'inserimento socio-lavorativo dei soggetti fragili	01.04.23 31.12.23	50
		totale	100

Risorse umane ASPAL impegnate

risorse umane impegnate	attività svolta	periodo	peso %
5	Studio del modello di presa in carico nell'ambito del collocamento mirato/sperimentazione del modello/valutazione dell'adattabilità dello stesso al percorso 4 di GOL	01.04.23 31.12.23	50
5	Raccolta regolamenti, circolari /definizione Modello/condivisione linee operative/aggiornamento continuo per l'inserimento socio-lavorativo dei soggetti fragili	01.04.23 31.12.23	50
		totale	100

Eventuali altre Strutture esterne impegnate

strutture impegnate	attività svolta	periodo	peso %
		totale	100

RISORSE FINANZIARIE

Fonte di finanziamento

--

Risorse stanziare	Risorse impegnate	Risorse pagate
€.	€.	€.

MISURAZIONE PERFORMANCE



Indicatori

TITOLO	REGOLA DI CALCOLO	FORMULA	BASELINE DI RIFERIMENTO	TARGET	FONTE
Nota operativa ai CPI di approvazione del modello gestionale per la presa in carico dei cittadini del Percorso 4	ON/OFF	Rilascio nota operativa	Piano di attuazione regionale Programma GOL	ON	ASPAL Protocollo

Valutazione

SI NO

Peso dell'OGO

25 %

RELAZIONE FINALE

Con nota dirigenziale prot. 87926/ASPAL del 21/12/2023 sono stati trasmessi alla struttura i documenti relativi a:

- Indicazioni operative per la gestione del Percorso 4 "Lavoro e inclusione" – Utenti fragili (no L.68/99)
- Indicazioni operative per la presa in carico specialistica L. 68/99 e percorso 4 GOL

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto



Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 - 2025

Sezione 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione

Sottosezione 2.2 - Performance

Scheda rilevazione obiettivi di performance 2023

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

Direzione generale

CDR

00.00.01.00

Responsabile

Maika Aversano

DESCRIZIONE OBIETTIVO

CODICE PIAO 2023 - 15.01.01.03

INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

Obiettivo direzionale di riferimento

15.01.01 Attuare il Piano Attuativo Regionale del Programma GOL

Ambito di intervento)

Sviluppare le reti territoriali

Obiettivo gestionale operativo

Sviluppare le reti di collaborazione territoriale

Descrizione obiettivo

Il Piano attuativo regionale - Sardegna del programma GOL, approvato da ANPAL nel mese di maggio e dalla Giunta Regionale con le Deliberazioni n. 17/33 del 19.05.2022 e n.19/24 del 21.06.2022, si rivolge, in particolare, a disoccupati/e, lavoratori/trici fragili e vulnerabili, NEET, donne in condizioni di svantaggio, persone con disabilità, lavoratori over 55, lavoratori/trici autonomi che cessano l'attività e lavoratori con redditi molto bassi.

Nel PAR Sardegna si individua la direttrice di sviluppo dell'azione regionale, e si dà impulso per un ulteriore consolidamento del raccordo con il tessuto produttivo, un'ulteriore stabilizzazione della rete territoriale dei servizi (con la cooperazione tra sistema pubblico e privato) e si auspica una connessione sempre più stretta tra la rete dei servizi socioassistenziali e la rete dei servizi per il lavoro oltre che il forte coinvolgimento degli operatori economici del territorio.

Tra gli obiettivi prioritari, dunque, vi sono la centralità e l'esigibilità su tutto il territorio dei servizi e delle politiche per il lavoro e la formazione, lo sviluppo delle reti territoriali, la cooperazione con il sistema privato e il forte coinvolgimento degli operatori economici del territorio affinché i Centri per l'impiego possano divenire punto di riferimento nell'intermediazione tra domanda e offerta di lavoro territoriale.

Ne consegue che una delle sfide più rilevanti per ASPAL nei prossimi anni è quella di assicurare una maggiore capillarità e prossimità dei Servizi pubblici per l'Impiego con l'intento di realizzare gli obiettivi di:

-PROSSIMITA', ossia la capacità dell'amministrazione di far sentire la propria vicinanza nella risposta ai bisogni del cittadino soprattutto nei piccoli centri dove influisce il problema dello spopolamento e l'utenza è maggiormente caratterizzata da difficoltà nell'uso degli strumenti informatici e maggiore resistenza nei confronti dei servizi a distanza

-ACCESSIBILITA', ossia la capacità dell'amministrazione di risultare fruibile con facilità da parte di una qualsiasi tipologia di utente.



Nonostante la rete CPI sia articolata su tutto il territorio regionale e a ciascun CPI sia stato assegnato un ambito territoriale di dimensione variabile, infatti, è necessario rafforzare sia il processo di digitalizzazione sia la presenza fisica sul territorio poiché in alcuni casi il rapporto “face-to-face” nell’erogazione è un elemento essenziale del servizio stesso e non tutti i servizi si prestano ad essere digitalizzati.

Pertanto, per soddisfare le esigenze di prossimità ed accessibilità dei servizi, ASPAL intende sperimentare e attuare, nel corso del triennio 2023 – 2025, un nuovo approccio con il territorio, promuovendo un modello di cooperazione con gli enti territoriali e con il sistema delle imprese che preveda una maggiore territorializzazione della propria offerta di servizi e di assistenza tecnica per i cittadini e per le imprese, in linea con l’impostazione concettuale del PRS 2020-2024 di una Regione maggiormente vicina ai cittadini.

Risultati attesi dell’attività per il 2023

Stipula di 3 accordi con amministrazioni comunali e/o sovracomunali che implementino l’offerta di servizi e assistenza di ASPAL, in particolare nei territori geograficamente meno collegati alle sue sedi. Avvio, in via sperimentale, del servizio ASPAL almeno in un territorio oggetto di accordo.

Proiezione risultati dell’attività per il 2024

Avvio dei servizi ASPAL in tutti i territori oggetto di accordi stipulati nel 2023.
Valutazione ed eventuale rimodulazione dei servizi erogati da ASPAL.
Stipula di eventuali ulteriori accordi interistituzionali a copertura di altri territori disagiati rispetto all’offerta CPI ASPAL.

Proiezione risultati dell’attività per il 2025

Avvio dei servizi ASPAL in tutti i territori oggetto di accordi stipulati nel 2024.
Valutazione ed eventuale rimodulazione dei servizi erogati da ASPAL.
Stipula di eventuali ulteriori accordi interistituzionali a copertura di altri territori disagiati rispetto all’offerta CPI ASPAL.

Chi sono i beneficiari dell’attività

- | | | |
|---|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Cittadini/e | <input checked="" type="checkbox"/> Imprese | <input checked="" type="checkbox"/> Enti locali |
| <input checked="" type="checkbox"/> Comunità territoriali | <input checked="" type="checkbox"/> Sistema della formazione | <input type="checkbox"/> Altre organizzazioni |
| <input type="checkbox"/> Partner di progetto | <input checked="" type="checkbox"/> Operatori ASPAL | <input checked="" type="checkbox"/> Organizzazione ASPAL |
| <input type="checkbox"/> Altro (specificare) _____ | | |

Data inizio pianificata

01/04/2023

Data fine pianificata

31/12/2023

RISORSE ORGANIZZATIVE

Strutture ASPAL impegnate

strutture interne impegnate (settori/CPI/GdL/altro)	attività svolta	periodo	peso %
Servizio coordinamento dei servizi territoriali e governance	Individuazione territorio della sperimentazione attraverso i CPI	01/04/2023 31/12/2023	10
Servizio coordinamento dei servizi territoriali e	Proposta di accordo alla DG	01/04/2023 31/12/2023	20



strutture interne impegnate (settori/CPI/GdL/altro)	attività svolta	periodo	peso %
governance			
Direzione Generale	Verifica della proposta	01/04/2023 31/12/2023	10
Direzione Generale	Stipula dell'accordo interistituzionale	01/04/2023 31/12/2023	10
Servizio coordinamento dei servizi territoriali e governance	Organizzazione e sperimentazione dell'avvio dell'erogazione dei servizi previsti dall'accordo interistituzionale	01/04/2023 31/12/2023	50
		totale	100

Risorse umane ASPAL impegnate

risorse umane impegnate)	attività svolta	periodo	peso %
9	Individuazione territorio della sperimentazione attraverso i CPI	01/04/2023 31/12/2023	10
9	Proposta di accordo alla DG	01/04/2023 31/12/2023	20
2	Verifica della proposta	01/04/2023 31/12/2023	10
1	Stipula dell'accordo interistituzionale	01/04/2023 31/12/2023	10
Direttore del Servizio + coordinatori di sede centrale del Servizio, coordinatore dei CPI e personale individuato nei CPI dell'ambito dell'accordo + supervisore area DG	Organizzazione e sperimentazione dell'avvio dell'erogazione dei servizi previsti dall'accordo interistituzionale	01/04/2023 31/12/2023	50
		totale	100

Eventuali altre Strutture esterne impegnate

strutture impegnate	attività svolta	periodo	peso %
Enti territoriali firmatari dell'accordo	Verifica condizioni accordo	01/04/2023 31/12/2023	30
Enti territoriali firmatari dell'accordo	Stipula accordo	01/04/2023 31/12/2023	10
Enti territoriali firmatari dell'accordo	Organizzazione della sperimentazione per quanto di competenza	01/04/2023 31/12/2023	60
		totale	100

RISORSE FINANZIARIE (Indicare i dati delle risorse finanziarie, se del caso e conosciute)

Fonte di finanziamento (indicare la/le fonte/i di finanziamento delle risorse)

--

Risorse stanziare	Risorse impegnate	Risorse pagate
€.	€.	€.



MISURAZIONE PERFORMANCE

Indicatori

TITOLO	REGOLA DI CALCOLO	FORMULA	BASELINE DI RIFERIMENTO	TARGET	FONTE
Accordo interistituzionale	Volume in crescita	Stipula dell'Accordo interistituzionale	0	3	ASPAL Protocollo
Avvio della sperimentazione	ON/OFF	Comunicazione alla DG dell'avvio dei servizi territorializzati	0	ON	ASPAL Protocollo

Valutazione

SI NO

Peso dell'OGO

10 %

RELAZIONE FINALE

Le attività si sono concluse con l'apertura di 4 punti CPI ad Arzana, Baunei/Santa Maria Navarrese, Jerzu e Tertenia, nell'ambito del CPI di Lanusei, a seguito di firma di Accordi procedimentali con le Amministrazioni comunali interessate.

L'indicatore 1 si intende raggiunto con la stipula dei seguenti accordi procedimentali:

Arzana rep ASPAL n. 205/2023

Jerzu rep ASPAL n. 206/2023

Baunei rep ASPAL n. 207/2023

Tertenia rep ASPAL n. 208/2023

Gli accordi sono pubblicati nella sezione Atti generali/Accordi e protocolli del sito ASPAL RAS all'indirizzo: <https://agenziaregionaleperilavoro.regione.sardegna.it/index.php?xsl=2366&s=44&v=9&c=94946&nodesc=2&n=10&na=1>

L'indicatore 2 si intende raggiunto con l'inizio delle attività dei Punti CPI che hanno preso avvio da martedì 12 settembre 2023 con la seguente calendarizzazione:

Baunei/Santa Maria Navarrese - martedì ore 9/12

Arzana - mercoledì ore 9/12

Jerzu - mercoledì ore 9/12

Tertenia - venerdì ore 9/12.

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto



Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 - 2025

Sezione 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione

Sottosezione 2.2 - Performance

Scheda rilevazione obiettivi di performance 2023

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

Direzione Generale

CDR

00.00.01.00

Responsabile

Maika Aversano

DESCRIZIONE OBIETTIVO

CODICE PIAO 2023 - 15.01.01.04

INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

Obiettivo direzionale di riferimento

15.01.01 - Realizzare il Piano Attuativo Regionale GOL

Ambito di intervento

Sviluppare le reti territoriali

Obiettivo gestionale operativo

Predisporre gli interventi dell'OML in occasione degli eventi territoriali dei Job Day

Descrizione obiettivo

Raccolta delle informazioni sui contesti territoriali di riferimento dei singoli Job Day, analisi ed elaborazione dei dati, delle dashboard e delle presentazioni, con annessa restituzione in occasione dei sei eventi territoriali.

Risultati attesi dell'attività per il 2023

Sei presentazioni in powerpoint e una dashboard navigabile coi dati sul mercato del lavoro: al livello di ogni ambito di riferimento dei Job Day.

Proiezione risultati dell'attività per il 2024

Raccolta delle informazioni sui contesti territoriali di riferimento dei singoli Job Day, analisi ed elaborazione dei dati, delle dashboard e delle presentazioni, con annessa restituzione in occasione degli eventi territoriali.

Proiezione risultati dell'attività per il 2025

Raccolta delle informazioni sui contesti territoriali di riferimento dei singoli Job Day, analisi ed elaborazione dei dati, delle dashboard e delle presentazioni, con annessa restituzione in occasione degli eventi territoriali.

Chi sono i beneficiari dell'attività

Cittadini/e

Imprese

Enti locali

Comunità territoriali

Sistema della formazione

Altre organizzazioni



Partner di progetto

Operatori ASPAL

Organizzazione ASPAL

Altro (specificare) _____

Data inizio pianificata

Data fine pianificata

01/01/2023

31/03/2023

RISORSE ORGANIZZATIVE

Strutture ASPAL impegnate

strutture interne impegnate (settori/CPI/GdL/altro)	attività svolta	periodo	peso %
Osservatorio del Mercato del lavoro	Ricognizione delle informazioni esistenti ed elaborazione dati e predisposizione dashboard e presentazioni	01/01/2023 31/03/2023	
		totale	100

Risorse umane ASPAL impegnate

risorse umane impegnate)	attività svolta	periodo	peso %
3	Ricognizione delle informazioni esistenti ed elaborazione dati e predisposizione dashboard e presentazioni	01/01/2023 31/03/2023	100%
		totale	100

Eventuali altre Strutture esterne impegnate

strutture impegnate	attività svolta)	periodo	peso %
		totale	100

RISORSE FINANZIARIE)

Fonte di finanziamento

--

Risorse stanziare	Risorse impegnate	Risorse pagate
€.	€.	€.

MISURAZIONE PERFORMANCE

Indicatori

TITOLO	REGOLA DI CALCOLO	FORMULA	BASELINE DI RIFERIMENTO	TARGET	FONTE
Presentazioni e dashboard	ON/OFF	Invio presentazioni e dashboard alla DG		ON	Mail DG



Valutazione

SI NO

Peso dell'OGO

10 %

RELAZIONE FINALE

In occasione degli eventi territoriali dei Job Day sono stati predisposti gli interventi dell'OML (Osservatorio del Mercato del lavoro) inseriti all'interno del programma dei convegni, nel format Rete lavoro Sardegna.

Sono state predisposte sei presentazioni in PowerPoint e tre dashboard navigabili con i dati sul mercato del lavoro: al livello di ogni ambito di riferimento dei Job Day.

Il materiale è stato reso disponibile all'interno della piattaforma www.jobdaysardegna.it

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto



Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 - 2025

Sezione 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione

Sottosezione 2.2 - Performance

Scheda rilevazione obiettivi di performance 2023

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

Direzione Generale

CDR

00.00.01.00

Responsabile

Maika Aversano

DESCRIZIONE OBIETTIVO

CODICE PIAO 2023 - 15.01.01.05

INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

Obiettivo direzionale di riferimento

15.01.01 - Realizzare il Piano Attuativo Regionale GOL

Ambito di intervento

Sviluppare le reti territoriali

Obiettivo gestionale operativo

Predisporre dashboard per agevolare il lavoro dei CPI

Descrizione obiettivo

Costruzione di tre dashboard che agevolano gli operatori che lavorano nei CPI perché consentono loro di avere dati aggiornati sul mercato del lavoro e sui servizi offerti (anche per le profilazioni qualitative di GOL):

- Cittadini utenti dei CPI suddivisi per Stato occupazionale e Stato DID;
- Utenti profilati, con patto per percorso GOL assegnato e relativi servizi offerti (Gol o meno);
- Occupati (fonte SIL) per comune, provincia e regione con le caratteristiche di genere, età, tipologia contrattuale e settori di attività.

Nello specifico tali dashboard sono finalizzate anche a dotare gli operatori dei CPI di strumenti adeguati per dare risposta autonomamente alle varie richieste di dati che pervengono dall'esterno dai vari stakeholder locali.

Risultati attesi dell'attività per il 2023

Tre dashboard di tableau con aggiornamento al 31/12/2022 messe a disposizione degli operatori dei CPI e l'aggiornamento trimestrale.

Proiezione risultati dell'attività per il 2024

Aggiornamento dei dati delle dashboard con cadenza trimestrale

Proiezione risultati dell'attività per il 2025

Aggiornamento dei dati delle dashboard con cadenza trimestrale

Chi sono i beneficiari dell'attività



- | | | |
|---|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Cittadini/e | <input type="checkbox"/> Imprese | <input type="checkbox"/> Enti locali |
| <input type="checkbox"/> Comunità territoriali | <input type="checkbox"/> Sistema della formazione | <input type="checkbox"/> Altre organizzazioni |
| <input checked="" type="checkbox"/> Partner di progetto | <input checked="" type="checkbox"/> Operatori ASPAL | <input checked="" type="checkbox"/> Organizzazione ASPAL |
| <input type="checkbox"/> Altro (specificare) _____ | | |

Data inizio pianificata

Data fine pianificata

01/04/2023

31/12/2023

RISORSE ORGANIZZATIVE

Strutture ASPAL impegnate

strutture interne impegnate (settori/CPI/GdL/altro)	attività svolta	periodo	peso %
Osservatorio del Mercato del lavoro	Predisposizione delle dashboard	01/04/2023 31/12/2023	70%
Osservatorio del Mercato del lavoro	Presentazione degli strumenti ai coordinatori dei CPI	01/04/2023 31/12/2023	30%
		totale	100

Risorse umane ASPAL impegnate

risorse umane impegnate	attività svolta	periodo	peso %
3	Predisposizione delle dashboard	01/04/2023 31/12/2023	70%
3	Presentazione degli strumenti ai coordinatori dei CPI	01/05/2023 30/06/2023	30%
		totale	100

Eventuali altre Strutture esterne impegnate

strutture impegnate)	attività svolta	periodo	peso %
		totale	100

RISORSE FINANZIARIE

Fonte di finanziamento

--

Risorse stanziare	Risorse impegnate	Risorse pagate
€.	€.	€.

MISURAZIONE PERFORMANCE

Indicatori



TITOLO	REGOLA DI CALCOLO	FORMULA	BASELINE DI RIFERIMENTO	TARGET	FONTE
Invio link di accesso alle dashboard	ON/OFF	Invio link di accesso alla DG		ON	Mail DG

Valutazione

SI NO

Peso dell'OGO

5 %

RELAZIONE FINALE

Sono state progettate, costruite e messe a disposizione tre dashboard che agevolano gli operatori che lavorano nei CPI perché consentono loro di avere dati aggiornati sul mercato del lavoro e sui servizi offerti (anche per le profilazioni qualitative di GOL):

- Monitoraggio GOL – contenente i dati sul bacino utenza dei CPI, sui profilati e beneficiari GOL (Con patto di servizio GOL), e servizi a loro offerti – aggiornamento settimanale delle dashboard a disposizione dei CPI
- Monitoraggio SFL – contiene il monitoraggio, con cadenza settimanale, della situazione di presa in carico e offerta servizi ai beneficiari del Supporto Formazione Lavoro.
- Dashboard sul mercato del lavoro con l'elaborazione dei seguenti dati:
 - Livello comunale
 - Livello CPI
 - Livello Provinciale-Regionale
 - Cittadini presenti nella sezione 2.1.1 per CPI, Comune e stato Did (Aggiornamento annuale al 31/12/2022)
 - Cittadini iscritti per CPI, Comune e stato Did. Ultimo Aggiornamento
 - Disoccupazione Amministrativa (Aggiornamento Annuale al 31/12/2022)
 - Disoccupazione Amministrativa Ultimo Aggiornamento (Aggiornamento mensile)

Il documento con i link delle dashboard è stato trasmesso alla direzione generale con mail del 22/12/2023.

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto



Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 - 2025

Sezione 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione

Sottosezione 2.2 - Performance

Scheda rilevazione obiettivi di performance 2023

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

Coordinamento dei servizi territoriali e Governance

CDR

00.00.01.04

Responsabile

Eugenio Annicchiarico fino al 31/07/2023 - Andrea Alimonda dal 01/08/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO

CODICE PIAO 2023 - 15.01.01.06

INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

Obiettivo direzionale di riferimento

15.01.01 Attuare il Piano Attuativo Regionale del Programma GOL

Ambito di intervento

Sviluppare le reti territoriali

Obiettivo gestionale operativo

Comunicare i servizi ASPAL sul territorio

Descrizione obiettivo

Con la Deliberazione n. 3/27 del 27.01.2023 la Giunta regionale ha rappresentato il programma degli eventi territoriali denominati "Job Day Sardegna 2023", la cui organizzazione è stata affidata ad ASPAL e le cui attività erano previste nella Delib.G.R. n. 26/9 del 11.8.2022.

Gli obiettivi prioritari degli eventi sono:

- offrire l'opportunità, a chi offre un lavoro e a chi lo cerca, di potersi conoscere e di iniziare una valida collaborazione;
- supportare le persone nel percorso di scoperta delle proprie attitudini, competenze e motivazioni;
- fornire strumenti utili ad una ricerca di lavoro che abbia risultati concreti;
- presentare l'offerta formativa attiva nel territorio.

Il Servizio intende contribuire, per quanto di competenza al raggiungimento dei primi tre obiettivi e, attraverso la propria attività, mira alla costruzione di strumenti di orientamento di gruppo che possano essere utilizzati come strumenti di divulgazione dei servizi ASPAL durante gli eventi, attraverso la realizzazione di attività seminariali e laboratoriali.

Si intende inoltre monitorare la sperimentazione e apportare ed attuare eventuali misure correttive da apportare al modello.

Risultati attesi dell'attività per il 2023

Gli operatori coinvolti nell'erogazione dei seminari e laboratori durante i JobDay territoriali dispongono di materiali di supporto adeguati e validati

I cittadini e le imprese sono informati sulle attività di ASPAL attraverso la partecipazione agli eventi territoriali



Proiezione risultati dell'attività per il 2024

I materiali costituiscono il format standard di erogazione sei seminari e dei laboratori

Proiezione risultati dell'attività per il 2025

L'attività di orientamento di gruppo è erogata in maniera uniforme su tutto il territorio

Chi sono i beneficiari dell'attività

- Cittadini/e Imprese Enti locali
- Comunità territoriali Sistema della formazione Altre organizzazioni
- Partner di progetto Operatori ASPAL Organizzazione ASPAL
- Altro (specificare) _____

Data inizio pianificata

01/01/2023

Data fine pianificata

31/12/2023

RISORSE ORGANIZZATIVE

Strutture ASPAL impegnate

strutture interne impegnate (settori/CPI/GdL/altro)	attività svolta)	periodo	peso %
Settore cittadino	Elaborare i contenuti dei seminari	01/01/2023-31/03/2023	45
	Elaborare i contenuti dei laboratori		
Settore Imprese	Elaborare i contenuti dei seminari	01/01/2023-31/03/2023	45
Settore governance	Diffondere gli standard definiti	01/04/2023-31/12/2023	10
		totale	100

Risorse umane ASPAL impegnate

risorse umane impegnate	attività svolta	periodo	peso %
20	Elaborare i contenuti dei seminari	01/01/2023-31/03/2023	90
	Elaborare i contenuti dei laboratori		
30	Diffondere gli standard definiti	01/04/2023 - 31/12/2023	10
		totale	100

Eventuali altre Strutture esterne impegnate

strutture impegnate	attività svolta	periodo	peso %
		totale	100

RISORSE FINANZIARIE

Fonte di finanziamento



Risorse stanziare	Risorse impegnate	Risorse pagate
€.	€.	€.

MISURAZIONE PERFORMANCE

Indicatori

TITOLO	REGOLA DI CALCOLO	FORMULA	BASELINE DI RIFERIMENTO	TARGET	FONTE
Elaborazione format	ON/OFF	Rilascio slides	0	ON	ASPAL Protocollo
Modello di erogazione dei seminari e laboratori	ON/OFF	Rilascio nota operativa	0	ON	ASPAL Protocollo

Valutazione

SI NO

Peso dell'OGO

25 %

RELAZIONE FINALE

Sono state effettuate le seguenti attività:

- Predisposizione materiali a supporto dell'orientamento di gruppo durante tutte le tappe del ciclo di eventi Job day Sardegna.
- Rilascio nota operativa per i CPI con condivisione materiali e indicazioni operative (prot.n.53356 del 30/06/2023).

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto



**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023 - 2025
SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE
SOTTOSEZIONE PERFORMANCE**

SCHEDA OBIETTIVO DIREZIONALE

SEZIONE DATI OBIETTIVO

STRATEGIA REGIONALE

Strategia PRS/DEFR	Identità 4.1 L'identità professionale del lavoro
	Progetto: 4.1.1 Nuovi approcci e nuovi strumenti
	Progetto: 4.1.2 La rete Territoriale dei Servizi per il lavoro
	Progetto: 4.1.3 Osservatorio del Mercato del Lavoro
	Azioni_ 4.1.2.1. Potenziamento della Rete dei Servizi per il Lavoro
Missione	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma	01- Servizi per lo sviluppo del Mercato del Lavoro
Ob strategico PdPO	Implementare la rete territoriale dei Servizi per l'impiego Osservatorio del Mercato del Lavoro

SEZIONE DESCRIZIONE OBIETTIVO

Codice PIAO 2023 - 15.01.02

VALUTAZIONE SI

PESO ODR 20%

Obiettivo direzionale

Realizzare azioni di prevenzione e di contrasto al mismatch

Descrizione obiettivo

Le difficoltà di incontro tra domanda ed offerta di lavoro sono collegate in particolar modo con un'asimmetria crescente sul piano delle competenze, sul piano geografico (mismatch territoriale), oltre che su altri fattori macro e micro.

Per un contrasto efficace al mismatch sono necessarie azioni di personalizzazione del matching sulla base di specifiche esigenze settoriali, territoriali, professionali o aziendali.

L'obiettivo per ASPAL è, in questo ambito, duplice: fornire un servizio di supporto qualificato alle aziende interessate da particolari difficoltà nel reclutamento delle posizioni vacanti e offrire ai disoccupati, inoccupati ecc. la possibilità di entrare in contatto con opportunità di lavoro in linea con il proprio profilo professionale.

La promozione di azioni di prevenzione del mismatch per favorire un matching personalizzato, vede ASPAL impegnata anche nella costruzione di un sistema di rilevazione strutturale del bisogno occupazionale e formativo del territorio che si deve integrare con azioni di vero e proprio marketing territoriale previste anche nell'attuazione del PAR GOL.

Ambito d'intervento

- **Rilevare il fabbisogno occupazionale e formativo dei territori**
- **Sostenere lo sviluppo di politiche integrate attraverso la partecipazione**



Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 - 2025

Sezione 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione

Sottosezione 2.2 - Performance

Scheda rilevazione obiettivi di performance 2023

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

Direzione Generale

CDR

00.00.01.00

Responsabile

Maika Aversano

DESCRIZIONE OBIETTIVO

CODICE PIAO 2023 - 15.01.02.01

INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

Obiettivo direzionale di riferimento

15.01.02 Realizzare azioni di prevenzione e di contrasto al mismatch

Ambito di intervento

Rilevare il fabbisogno occupazionale e formativo dei territori

Obiettivo gestionale operativo

Realizzare una metodologia di previsione dell'andamento occupazionale (Occupational Barometer)

Descrizione obiettivo

Adattare la metodologia dell'Occupational Barometer, uno strumento di previsione di breve termine sull'andamento del mercato del lavoro dal punto di vista delle professioni, al contesto della Regione Sardegna finalizzato a:

- ridurre il mismatch tra domanda e offerta di skills
- migliorare la programmazione dei corsi di leFP
- promuovere la mobilità lavorativa
- promuovere la collaborazione tra i soggetti che operano nel mercato del lavoro sia pubblici che privati.

Per un approfondimento delle caratteristiche dell'Occupational Barometer si rimanda allo studio intitolato "Il fabbisogno occupazionale e di competenze in Sardegna - Verso la definizione di un sistema di rilevazione e previsione regionale", realizzato nell'ambito degli Obiettivi dell'OML per l'anno 2022.

Risultati attesi dell'attività per il 2023

Realizzazione di un documento metodologico che fornisca tutte le indicazioni operative utili per replicare l'Occupational Barometer a livello regionale.

Proiezione risultati dell'attività per il 2024

Proiezione risultati dell'attività per il 2025



Chi sono i beneficiari dell'attività

- Cittadini/e
 Imprese
 Enti locali
 Comunità territoriali
 Sistema della formazione
 Altre organizzazioni
 Partner di progetto
 Operatori ASPAL
 Organizzazione ASPAL
 Altro (specificare) Assessorato al Lavoro

Data inizio pianificata

Data fine pianificata

01/04/2023

31/12/2023

RISORSE ORGANIZZATIVE

Strutture ASPAL impegnate

strutture interne impegnate (settori/CPI/GdL/altro)	attività svolta	periodo	peso %
Osservatorio Mercato del Lavoro	Definizione della classificazione delle professioni da sottoporre agli stakeholders		55
Osservatorio Mercato del Lavoro	Definizione del numero di tavoli e dell'oggetto dell'analisi (settoriale, territoriale, mista)		15
Osservatorio Mercato del Lavoro	Definizione dei criteri di selezione degli stakeholders da coinvolgere		15
Osservatorio Mercato del Lavoro	Definizione delle regole di funzionamento dei tavoli		15
		totale	100

Risorse umane ASPAL impegnate

risorse umane impegnate	attività svolta	periodo	peso %
3	Definizione della classificazione delle professioni da sottoporre agli stakeholders		55
3	Definizione del numero di tavoli e dell'oggetto dell'analisi (settoriale, territoriale, mista)		15
3	Definizione dei criteri di selezione degli stakeholders da coinvolgere		15
3	Definizione delle regole di funzionamento dei tavoli		15
		totale	100

Eventuali altre Strutture esterne impegnate

strutture impegnate	attività svolta	periodo	peso %
		totale	100



RISORSE FINANZIARIE

Fonte di finanziamento

--

Risorse stanziare	Risorse impegnate	Risorse pagate
€ 0	€ 0	€ 0

MISURAZIONE PERFORMANCE

Indicatori

TITOLO	REGOLA DI CALCOLO	FORMULA	BASELINE DI RIFERIMENTO	TARGET	FONTE
Metodologia di realizzazione dell'Occupational Barometer in Sardegna	ON/OFF	Invio documento metodologico alla DG	0	ON	Email DG

Valutazione

SI NO

Peso dell'OGO

5 %

RELAZIONE FINALE

Il documento metodologico dal titolo *Occupational barometer* Sardegna - Un sistema di rilevazione e previsione regionale dei fabbisogni occupazionali delle imprese è stato inviato per la valutazione alla Direzione Generale con email del 22/12/2023.

Il documento fornisce tutte le indicazioni operative utili per replicare l'*Occupational Barometer* a livello regionale.

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto



Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 - 2025

Sezione 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione

Sottosezione 2.2 - Performance

Scheda rilevazione obiettivi di performance 2023

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

Progetti su base regionale e comunitaria

CDR

00.00.01.03

Responsabile

Antonella Delle Donne

DESCRIZIONE OBIETTIVO

CODICE PIAO 2023 - 15.01.02.02

INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

Obiettivo direzionale di riferimento

15.01.02 Realizzare azioni di contrasto al mismatch tra la domanda e l'offerta di lavoro

Ambito di intervento

Rilevare il fabbisogno occupazionale e formativo dei territori
Sostenere lo sviluppo di politiche integrate attraverso la partecipazione

Obiettivo gestionale operativo

Sperimentare azioni per lo sviluppo del Sistema Formativo per il Settore della Nautica in Sardegna

Descrizione obiettivo

In relazione allo studio di fattibilità denominato Progetto Strategico di Sviluppo del Sistema Formativo per il Settore della Nautica in Sardegna, realizzato nell'ambito delle attività del progetto MARE, sono stati rilevati i fabbisogni formativi del comparto e abbozzate alcune proposte organizzative per la strutturazione di un sistema integrato per le politiche attive del settore, attraverso sperimentazioni di un modello di academy aziendale.

L'obiettivo punta a mantenere attivo il partenariato regionale e internazionale con gli attori più rilevanti per lo sviluppo di azioni formative e delle politiche attive nel comparto della nautica in Sardegna, attraverso la presentazione di proposte progettuali, organizzazione di incontri e predisposizione di piani e avvisi.

Per arrivare a definire il modello di Academy aziendale sulla nautica, riprendendo la metodologia già utilizzata dallo Studio di fattibilità sviluppato nell'ambito del progetto M.A.R.E. potranno essere implementate attività quali:

- ricerca e analisi desk;
- mappatura di modelli organizzativi di Academy già esistenti sul territorio nazionale e/o internazionale (anche su altri comparti);
- visite di studio dei modelli più performanti di Academy aziendali per identificare eventuali elementi di replicabilità nel contesto territoriale sardo.

La metodologia su indicata è funzionale a definire le caratteristiche e le condizioni alla base del funzionamento dell'Academy, ovvero: la governance (soggetti, ruoli, attività, responsabilità e risorse per la gestione e il coordinamento dell'intera struttura), la tecnologia a supporto della formazione, i target a cui rivolgersi, i contenuti da sviluppare, le risorse e i mezzi e, infine, la rete di partnership che determinano l'ecosistema all'interno del quale si colloca la struttura.



L'intervento si inserisce nel solco delle iniziative di valorizzazione del comparto innovativo della Blue Economy già avviate con i progetti Med New Job e MARE ed è coerente con il percorso di costruzione di una rete di stakeholders territoriali avviato da ASPAL con la Rete Lavoro Sardegna.

Risultati attesi dell'attività per il 2023

Realizzazione di un evento di restituzione dello studio di fattibilità con gli attori coinvolti nella fase di ascolto.
Definizione di un modello di Academy nel settore della nautica.
Predisposizione di un Avviso pubblico per la sperimentazione del modello di Academy

Proiezione risultati dell'attività per il 2024

Progettazione comune sull'ambito di intervento e rafforzamento del partenariato settoriale

Proiezione risultati dell'attività per il 2025

Realizzazione di strutture/piani di intervento coerenti ai fabbisogni del comparto e aggiornamento continuo

Chi sono i beneficiari dell'attività

- | | | |
|---|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Cittadini/e | <input checked="" type="checkbox"/> Imprese | <input checked="" type="checkbox"/> Enti locali |
| <input type="checkbox"/> Comunità territoriali | <input checked="" type="checkbox"/> Sistema della formazione | <input checked="" type="checkbox"/> Altre organizzazioni |
| <input checked="" type="checkbox"/> Partner di progetto | <input type="checkbox"/> Operatori ASPAL | <input checked="" type="checkbox"/> Organizzazione ASPAL |
| <input type="checkbox"/> Altro (specificare) _____ | | |

Data inizio pianificata

01/01/2023

Data fine pianificata

31/12/2023

RISORSE ORGANIZZATIVE

Strutture ASPAL impegnate

strutture interne impegnate (settori/CPI/GdL/altro)	attività svolta	periodo	peso %
DG	Presentazione/Comunicazione/Raccordo interistituzionale con altre divisioni regionali e/o stakeholders rilevanti	01/01/2023 31/12/2023	5
Osservatorio del mercato del lavoro	Integrazione/presentazione dati comparto	01/01/2023 31/12/2023	5
Settore GG e politiche settoriali	Organizzazione evento	01/01/2023 31/12/2023	20
Settore GG e politiche settoriali	Gestione rete partenariale	01/01/2023 31/12/2023	10
Settore GG e politiche settoriali	Definizione modello di academy (analisi desk, azioni di benchmarking nazionale e internazionale)	01/01/2023 31/12/2023	30
Settore GG e politiche settoriali	Predisposizione dell'avviso	01/01/2023 31/12/2023	20
Settore giuridico	Revisioni avviso	01/01/2023 31/12/2023	5



strutture interne impegnate (settori/CPI/GdL/altro)	attività svolta	periodo	peso %
Servizio Acquisti	Eventuali forniture	01/01/2023 31/12/2023	5
		totale	100

Risorse umane ASPAL impegnate

risorse umane impegnate	attività svolta	periodo	peso %
5	Organizzazione evento	01/01/2023	20
5	Gestione rete partenariale	31/12/2023	10
5	Definizione modello di academy (analisi desk, azioni di benchmarking nazionale e internazionale)	01/01/2023	30
5	Predisposizione dell'avviso	31/12/2023	20
2	comunicazione	01/01/2023	15
2	osservatorio	31/12/2023	5
		totale	100

Eventuali altre Strutture esterne impegnate

strutture impegnate	attività svolta	periodo	peso %
		totale	100

RISORSE FINANZIARIE

Fonte di finanziamento (indicare la/le fonte/i di finanziamento delle risorse)

00.00.01.03 Risorse per le Academy aziendali su altri settori strategici non compresi nella DGR 6/10 del 25/02/2022 e per i poli formativi di eccellenza

Risorse stanziare	Risorse impegnate	Risorse pagate
€ 1.000.000	€ 0.00	€ 0.00

MISURAZIONE PERFORMANCE

Indicatori

TITOLO	REGOLA DI CALCOLO	FORMULA	BASELINE DI RIFERIMENTO	TARGET	FONTE
Presentazione studio di fattibilità	ON/OFF	Realizzazione Evento	Studio di fattibilità	ON	Programma evento/Rilevazione dati partecipazione
Definizione di un modello di Academy nel settore nautica	ON/OFF	Elaborato/documento modello Academy	0	ON	ASPAL Protocollo
Predisposizione e avviso pubblico per la	ON/OFF	Determinazione approvazione avviso	0	ON	ASPAL Protocollo



TITOLO	REGOLA DI CALCOLO	FORMULA	BASELINE DI RIFERIMENTO	TARGET	FONTE
realizzazione dell'Academy					

Valutazione

SI NO

Peso dell'OGO

33,33 %

RELAZIONE FINALE

L'evento di presentazione dello studio di fattibilità è coinciso con la fiera Nautica della Sardegna 2023 svoltosi a Porto Rotondo il 22 Aprile 2023. Riferimento programma evento, registrazioni evento:

<https://www.fieranauticadisardegna.it/it/programma/#fiera-nautica-sardegna-day-2>

<https://www.youtube.com/watch?v=AeDmY-w2Dw4> -

La definizione dei due modelli di governance è contenuta nello studio di fattibilità "Progetto Strategico di Sviluppo del Sistema Formativo per il settore della nautica in Sardegna, trasmesso via mail alla direzione Generalei il 18 aprile 2023 L'avviso AVVISO PUBBLICO - "SARDEGNA ACADEMY Formare per l'occupazione e la qualità del lavoro"

Sperimentazione di percorsi di qualificazione che rafforzino il legame stabile tra il sistema regionale della formazione e il sistema delle imprese della nautica è stato approvato con determinazione n. 3672/ASPAL del 27/12/23

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto



Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 - 2025

Sezione 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione

Sottosezione 2.2 - Performance

Scheda rilevazione obiettivi di performance 2023

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

Progetti su base Regionale e Comunitaria

CDR

00.00.01.03

Responsabile

Antonella delle Donne

DESCRIZIONE OBIETTIVO

CODICE PIAO 2023 -15.01.02.03

INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

Obiettivo direzionale di riferimento

15.01.02 Realizzare azioni di contrasto al mismatch tra la domanda e l'offerta di lavoro

Ambito di intervento

Rilevare il fabbisogno occupazionale e formativo dei territori

Obiettivo gestionale operativo

Realizzare il progetto sperimentale di Alta Formazione nelle discipline STEM per Einstein Telescope (ET)

Descrizione obiettivo

In previsione della realizzazione dell'Einstein Telescope, l'obiettivo di questo progetto sperimentale e innovativo è quello di intercettare studenti e studiosi sardi nell'ambito delle discipline STEM e attivare percorsi intensivi di alta formazione per l'anno accademico 2023/2024, finalizzati alla creazione di figure qualificate e alla promozione dello sviluppo delle professionalità che rivestiranno un ruolo cruciale nella realizzazione di questo ambizioso progetto.

La finalità è quella di favorire l'acquisizione e accrescere le competenze attraverso l'erogazione di borse di studio per la frequenza, fuori del territorio regionale, di percorsi formativi presso organismi di riconosciuto prestigio nazionale e/o internazionale, in coerenza con le linee strategiche del PNRR e della Smart Specialisation regionale.

Il progetto sarà svolto da ASPAL in collaborazione con l'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare, di seguito INFN, cui sarà demandato il coordinamento scientifico del progetto formativo.

Risultati attesi dell'attività per il 2023

In questa prima fase il Settore incaricato si occuperà della predisposizione e della stipula dell'accordo procedimentale con l'INFN.

L'INFN potrà avvalersi della collaborazione di soggetti partner e di altri stakeholders rilevanti per la gestione e la promozione delle attività del percorso formativo. Il suo compito sarà quello di provvedere a gestire il programma in tutte le sue fasi:

- formulazione del percorso formativo strutturato in curricula ad hoc;
- selezione dei beneficiari in base ai criteri predisposti nell'avviso pubblico;
- organizzazione, gestione e realizzazione del programma di studio;
- amministrazione borse di studio.

La fase successiva prevede la partenza dei partecipanti e l'avvio dei percorsi formativi.



Proiezione risultati dell'attività per il 2024

Monitoraggio e verifica dell'impatto del Programma, a un anno dall'avvio del percorso formativo, e verifica dell'eventuale possibilità di replicare l'azione/misura sul POR FSE+ 2021/2027, e/o sul PNRR o sul programma HORIZON Europe 2021/2027.

Proiezione risultati dell'attività per il 2025

Valutazione dell'impatto della misura per eventuale riprogrammazione della seconda edizione del Programma, in concomitanza con gli sviluppi sull'individuazione del sito finale per la realizzazione di Einstein Telescope e definizione di una potenziale misura di inserimento lavorativo.

Chi sono i beneficiari dell'attività

- Cittadini/e**
 Imprese
 Enti locali
 Comunità territoriali
 Sistema della formazione
 Altre organizzazioni
 Partner di progetto
 Operatori ASPAL
 Organizzazione ASPAL
 Altro (specificare) _____

Data inizio pianificata

01/01/2023

Data fine pianificata

31/12/2023

RISORSE ORGANIZZATIVE

Strutture ASPAL impegnate

strutture interne impegnate (settori/CPI/GdL/altro)	attività svolta	periodo	peso %
DG	Presentazione/comunicazione del progetto	01/01/2023 31/12/2023	10
Settore POL_REG_SIE	Predisposizione accordo procedimentale	01/01/2023 31/12/2023	25
Settore POL_REG_SIE	Progettazione, gestione e monitoraggio della misura	01/01/2023 31/12/2023	40
Settore POL_REG_SIE	Co-Organizzazione eventi/incontri, presentazioni	01/01/2023 31/12/2023	20
Settore giuridico	Verifica accordo procedimentale	01/01/2023 31/12/2023	5
		Totale	100

Risorse umane ASPAL impegnate

risorse umane impegnate	attività svolta	periodo	peso %
3	Predisposizione accordo procedimentale - -	01/01/2023 31/12/2023	25
3	Progettazione, gestione e monitoraggio della misura – coinvolgimento stakeholders	01/01/2023 31/12/2023	40
3	Organizzazione eventi/incontri, presentazioni, gestione rete partenariale.	01/01/2023 31/12/2023	20
2 DG	Comunicazione del progetto		10
2 Settore giuridico	Verifica accordo procedimentale		5
		totale	100



Eventuali altre Strutture esterne impegnate

strutture impegnate	attività svolta	periodo	peso %
INFN	Progettazione e attuazione delle attività formative previste dall'accordo procedimentale	01/01/2023 31/12/2023	100
		totale	100

RISORSE FINANZIARIE

Fonte di finanziamento (

CDR 00.00.01.03 Risorse capitolo bilancio SC.02.9011 - Spese per l'attuazione di accordi procedimentali

Risorse stanziare	Risorse impegnate	Risorse pagate
€ 251.000,00	€ 0.00	€ 0.00

MISURAZIONE PERFORMANCE

Indicatori

TITOLO	REGOLA DI CALCOLO	FORMULA	BASELINE DI RIFERIMENTO	TARGET	FONTE
Accordo procedimentale con INFN	ON/OFF	Firma accordo procedimentale con INFN	0	ON	ASPAL protocollo
Monitoraggio intermedio dello stato di avanzamento del progetto	ON/OFF	Invio alla DG di un report di monitoraggio intermedio dello stato di avanzamento del progetto	0	ON	ASPAL protocollo

Valutazione

SI NO

Peso dell'OGO

33,3 %

RELAZIONE FINALE

L'Accordo procedimentale tra ASPAL e INFN è stato acquisito al Repertorio Atti Amministrativi ASPAL in data 19/12/2023 con numero RAA 270. Sono associati alla firma dell'Accordo la Determina di presa d'atto, prot. 3676/ASPAL del 20/12/2023 e la Determina di impegno, prot. 3696/ASPAL del 20/12/2023.

Da inserire il report

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto



Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 - 2025

Sezione 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione

Sottosezione 2.2 - Performance

Scheda rilevazione obiettivi di performance 2023

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

Direzione generale

CDR

00.00.01.00

Responsabile

Maika Aversano

DESCRIZIONE OBIETTIVO

CODICE PIAO 2023 - 15.01.02.04

INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

Obiettivo direzionale di riferimento

15.01.02 Realizzare azioni di prevenzione e contrasto al mismatch

Ambito di intervento

Sostenere lo sviluppo di politiche integrate attraverso la partecipazione

Obiettivo gestionale operativo

Coordinare la progettazione, l'organizzazione e la realizzazione dei Job Day Sardegna 2023

Descrizione obiettivo

La Giunta regionale con Deliberazione n. 26/9 dell'11.08.2022 ha disposto "di indire il ciclo di eventi denominato "Sardegna LavORA – Storie, valori, confronti e prospettive" secondo l'articolazione proposta:

1. "Conferenza regionale per le politiche del lavoro" dal titolo "Capire il presente per disegnare il futuro: le nuove culture del lavoro";
2. "Job day territoriali" e "Iniziative mirate sulla mobilità transnazionale";
3. "Conferenza Internazionale dell'emigrazione" dal titolo "Il valore delle emigrazioni."

Nella stessa DGR la Giunta regionale evidenziava in merito all'impianto dei Job Day territoriali "la loro importanza quale misura di contrasto alle forme di mismatch a livello locale, finalizzata a rendere sempre più efficace, capillare e incisiva l'azione di sviluppo dei territori, anche a seguito delle importanti difficoltà economiche generate dallo stato di emergenza generato dalla pandemia Covid-19 e dagli effetti dell'evoluzione del contesto internazionale."

Facendo proprio il mandato dell'esecutivo regionale ASPAL ha organizzato in partenariato con l'Assessorato del lavoro i Job Day Sardegna 2023 come un ciclo di eventi che hanno come obiettivi prioritari offrire l'opportunità a chi offre un lavoro e a chi lo cerca di potersi incontrare, conoscersi e iniziare una valida collaborazione, supportare le persone nel percorso di scoperta delle proprie attitudini, competenze e delle proprie motivazioni, fornire strumenti utili ad una ricerca di lavoro che abbia risultati concreti e presentare l'offerta formativa attiva nel territorio.

La manifestazione si svolge lungo l'arco di un'intera giornata e viene proposta nelle sedi più importanti e raggiungibili di sei ambiti territoriali più vasti, secondo la seguente programmazione:

Sassari	2 febbraio
Olbia	14 febbraio
Nuoro	28 febbraio
Oristano	7 marzo



Tortoli 16 marzo
Cagliari 30/31 marzo

L'obiettivo gestionale mira a portare a termine gli eventi come da programma definito nella DGR 3/27 DEL 27.01.2023. In questo senso la Direzione Generale ASPAL ha assunto il coordinamento scientifico, progettuale e organizzativo degli eventi, mettendo in campo tutte le risorse umane e finanziarie necessarie per l'attuazione degli eventi, finalizzati al conseguimento ottimale degli obiettivi. La complessa organizzazione vede coinvolti con una struttura di *governance* multilivello tutti i Servizi dell'Agenzia ed è supportata territorialmente dai Centri per l'Impiego della Sardegna. Gli eventi, infatti, mirano anche ad avvalorare i servizi pubblici per il lavoro presenti sul territorio e rafforzare le reti territoriali per il lavoro, previste dal nuovo approccio del Programma G.O.L. (Garanzia Occupabilità Lavoratori) come parte integrante del PNRR.

Risultati attesi dell'attività per il 2023

Progettazione e coordinamento della realizzazione dei Job Day Sardegna 2023 secondo il programma definito dalla DGR 3/27 DEL 27.01.2023

Proiezione risultati dell'attività per il 2024

Messa a regime delle attività della DG nell'ambito delle manifestazioni Job Day Sardegna.

Proiezione risultati dell'attività per il 2025

Messa a sistema delle manifestazioni Job Day Sardegna nell'ambito delle attività ordinarie dell'ASPAL

Chi sono i beneficiari dell'attività

- | | | |
|---|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Cittadini/e | <input checked="" type="checkbox"/> Imprese | <input checked="" type="checkbox"/> Enti locali |
| <input checked="" type="checkbox"/> Comunità territoriali | <input checked="" type="checkbox"/> Sistema della formazione | <input checked="" type="checkbox"/> Altre organizzazioni |
| <input checked="" type="checkbox"/> Partner di progetto | <input checked="" type="checkbox"/> Operatori ASPAL | <input checked="" type="checkbox"/> Organizzazione ASPAL |
| <input type="checkbox"/> Altro (specificare) _____ | | |

Data inizio pianificata

01/01/2023

Data fine pianificata

30/06/2023

RISORSE ORGANIZZATIVE

Strutture ASPAL impegnate

strutture interne impegnate (settori/CPI/GdL/altro)	attività svolta	periodo	peso %
Direzione Generale	Ideazione e progettazione format	01/10/2022 15/01/2023	10
Direzione Generale + Direzioni di servizio	Coordinamento acquisizioni	01/11/2022 31/03/2023	30
Direzione Generale + Direzioni di Servizio	Coordinamento scientifico	01/01/2023 31/03/2023	10
Direzione Generale	Supervisione organizzativa	01/01/2023 31/03/2023	20
Direzione Generale + Direzioni di Servizio	Coordinamento realizzazione	01/01/2023 31/03/2023	30
		totale	100



Risorse umane ASPAL impegnate

risorse umane impegnate	attività svolta	periodo	peso %
3	Ideazione e progettazione format	01/10/2022 15/01/2023	10
6	Coordinamento acquisizioni	01/11/2022 31/03/2023	30
8	Coordinamento scientifico	01/01/2023 31/03/2023	10
4	Supervisione organizzativa	01/01/2023 31/03/2023	20
8 (DG) + Direzioni di Servizio in numero variabile in relazione al singolo evento	Coordinamento realizzazione	01/01/2023 31/03/2023	30
		totale	100

Eventuali altre Strutture esterne impegnate

strutture impegnate	attività svolta	periodo	peso %
Allestitori affidatari	Allestimento eventi	01/01/2023 31/03/2023	40
Supporto audio video	Realizzazione regia audio/video eventi	01/01/2023 31/03/2023	30
Grafica e cartellonistica	Realizzazione progetto grafico e cartellonistica	01/01/2023 31/03/2023	10
Supporto comunicazione	Realizzazione campagna di comunicazione	01/01/2023 31/03/2023	10
Altri soggetti territoriali	Supporto nell'organizzazione e realizzazione degli eventi	01/01/2023 31/03/2023	10
		totale	100

RISORSE FINANZIARIE

Fonte di finanziamento

Bilancio ASPAL Capitoli SC 01.9119 – SC 02.9210

Risorse stanziare	Risorse impegnate	Risorse pagate
€ 1.529.666,27	€ 1.529.666,27	€.

MISURAZIONE PERFORMANCE

Indicatori

TITOLO	REGOLA DI CALCOLO	FORMULA	BASELINE DI RIFERIMENTO	TARGET	FONTE
Realizzazione eventi Job Day Sardegna	ON/OFF	Cerimonia di apertura degli eventi	0	ON	Pagine social degli eventi



Valutazione

SI NO

Peso dell'OGO

30 %

RELAZIONE FINALE

I Job Day Sardegna 2023 sono stati istituiti con Delibera di Giunta Regionale n. 26/9 dell'11.08.2022 "Linee di indirizzo per l'organizzazione e la gestione di un ciclo di eventi denominato "Sardegna LavORA – Storie, valori, confronti e prospettive". Seguendo il mandato dell'esecutivo regionale, la Direzione Generale ASPAL, in partenariato con l'Assessorato del lavoro, ha assunto il coordinamento scientifico, progettuale e organizzativo dei Job Day Sardegna 2023, mettendo in campo tutte le risorse umane e finanziarie necessarie per l'attuazione degli eventi, i cui obiettivi principali erano la promozione dell'incontro fra domanda e offerta di lavoro, il miglioramento dell'occupazione e dell'accusabilità e la ricognizione dei fabbisogni formativi e professionali dei territori.

I Job day Sardegna 2023 si sono svolti nel periodo febbraio – marzo 2023 con la seguente programmazione:

- Sassari, 2 febbraio;
- Olbia, 14 febbraio;
- Nuoro, 28 febbraio;
- Oristano, 7 marzo;
- Tortolì, 16 marzo;
- Cagliari, 30/31 marzo.

La Direzione Generale ASPAL ha coordinato tutte le attività relative alla progettazione e realizzazione degli eventi.

Nello specifico l'attività di coordinamento della Direzione generale si è incentrata su:

- l'ideazione del format dell'evento,
- la progettazione di massima e di dettaglio,
- le procedure di acquisizione di beni e servizi,
- i rapporti con i fornitori,
- la stesura delle linee guida per l'organizzazione,
- la definizione della governance interna del progetto,
- la campagna promozionale e informativa,
- i rapporti istituzionali di partenariato,
- i rapporti istituzionali di collaborazione,
- il coordinamento scientifico dei contenuti delle attività seminariali e convegnistiche,
- il raccordo con i Servizi ASPAL e con i Centri per l'Impiego coinvolti nella realizzazione del Job Day.

In particolare, i rapporti istituzionali di partenariato sono stati formalizzati attraverso la stipula di Accordi di collaborazione, tra i quali: Università degli Studi di Sassari e Cagliari, Sardegna Ricerche, Ufficio Scolastico Regionale, ARST, UNIONCAMERE Sardegna, Istituti Alberghieri.

La complessa organizzazione ha visto protagonisti, con una struttura di governance multilivello, tutti i Servizi dell'Agenzia ed in modo particolare, a livello territoriale, tutti i Centri per l'Impiego della Sardegna.

I Job Day Sardegna 2023 hanno, inoltre, svolto la funzione specifica di avvalorare i servizi pubblici per il lavoro presenti sul territorio e rafforzare le reti territoriali per il lavoro, previste dal nuovo approccio del Programma G.O.L. (Garanzia Occupabilità Lavoratori) come parte integrante del PNRR.

Come disposto dalla DGR n. 3/27 del 27.01.2023 (che ha fornito gli Indirizzi di dettaglio sull'organizzazione dei Job Day Sardegna 2023 e contestualmente ha dato atto dello stato di avanzamento delle attività e delle procedure organizzative degli eventi territoriali), la Direzione Generale ASPAL ha predisposto, per il tramite del Servizio Coordinamento dei servizi territoriali e governance, e inviato alla Direzione generale dell'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale, entro 30 giorni da ciascun evento, una relazione dettagliata contenente i risultati in termini quantitativi della partecipazione agli eventi da parte dei target di riferimento (imprese, cittadini, studenti, enti di formazione, istituzioni).

Tutti i programmi degli eventi e i materiali multimediali prodotti sono disponibili e consultabili nel portale dedicato all'indirizzo:

<https://www.jobdaysardegna.it/>

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto



Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 - 2025

Sezione 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione

Sottosezione 2.2 - Performance

Scheda rilevazione obiettivi di performance 2023

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

Coordinamento dei servizi territoriali e Governance

CDR

00.00.01.04

Responsabile

Eugenio Annicchiarico fino al 31/07/2023 - Andrea Alimonda dal 01/08/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO

CODICE PIAO 2023 - 15.01.02.05

INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

Obiettivo direzionale di riferimento

15.01.02 Realizzare azioni di prevenzione e contrasto al mismatch

Ambito di intervento

Sostenere lo sviluppo di politiche integrate attraverso la partecipazione

Obiettivo gestionale operativo

Definire una sinergia tra i settori cittadini, imprese e PA attraverso il potenziamento della funzione di Incontro domanda e offerta all'interno dei Centri per l'impiego

Descrizione obiettivo

Nonostante le incertezze legate alla contingenza economica, secondo lo scenario delineato dal Bollettino del Sistema informativo Excelsior, realizzato da Unioncamere e Anpal, che elabora le previsioni occupazionali, le imprese mantengono le previsioni di assunzione nei diversi settori produttivi. A fronte di un calo della domanda di lavoratori nel settore manifatturiero e in quello delle costruzioni (rispettivamente, -18,8% e -27,5% rispetto ad un anno fa), cresce invece la richiesta di lavoratori nei servizi (+31,5% rispetto a maggio dello scorso anno), trainati soprattutto dalla ripresa della filiera turistica con 105 mila entrate programmate su un totale di 345 mila ingressi totali del settore dei servizi. In generale, lo scenario offerto dal Bollettino del Sistema informativo Excelsior conferma un elevato mismatch tra domanda e offerta di lavoro: sono difficili da reperire il 38,3% dei lavoratori ricercati e la difficoltà è riconducibile prevalentemente alla mancanza di candidati.

Per intervenire sul problema a livello regionale, ASPAL intende sfruttare le opportunità offerte dal Programma GOL attraverso la creazione di un rapporto sinergico tra le attività presidiate dai settori cittadini, imprese e PA a partire dalla centralità della presa in carico personalizzata e dal rafforzamento della funzione di orientamento e accompagnamento al lavoro, anche attraverso il potenziamento della funzione di Incontro domanda e offerta all'interno dei Centri per l'impiego.

Attraverso questo obiettivo pluriennale ASPAL mira a costruire un flusso informativo tra i settori PA, cittadino e imprese che si sviluppa a partire dal dataset informativo a disposizione del settore dei servizi alle PA in materia di avviamento a selezione. Tale patrimonio è generato dalla autonoma candidatura dei cittadini (attraverso il portale www.sardegna.gov.it) alle procedure selettive bandite da ASPAL e contenente un patrimonio di dati ed informazioni che potrebbero essere valorizzate per massimizzare l'efficacia della presa in carico del cittadino sia sotto il profilo della sua immediata



occupabilità (candidatura alle selezioni) sia ai fini della costruzione del percorso professionale e formativo (attraverso l'orientamento e l'inserimento all'interno del programma GOL) in vista del successivo inserimento nel mercato del lavoro.

La rilevazione delle candidature, infatti, contiene una serie di utili informazioni che, condivise con il settore cittadino rappresenta uno strumento di analisi e miglioramento della qualità dei dati e informazioni presenti a sistema.

Questo circuito agevola la presa in carico dei cittadini all'interno del Programma GOL, affina la funzione di accompagnamento al lavoro e facilita la funzione di incontro domanda e offerta. Infatti, attraverso l'analisi delle candidature e successiva presa in carico dei cittadini si punta, anche a allargare il numero dei cittadini candidabili alle vacancies nei settori dove è più alto il mismatch.

Affinché questo processo virtuoso si inneschi e si consolidi come standard di erogazione del servizio è fondamentale dare centralità all'attività svolta dall'operatore dell'accompagnamento al lavoro che, collocandosi in un punto mediano tra i servizi di orientamento e di incontro domanda offerta fungerà trade d'union tra i due principali servizi erogati dai centri.

Obiettivi del 2023

Per realizzare questo obiettivo nel corso del 2023 si intende:

- costruire un nuovo e più efficace flusso informativo tra i settori PA e Cittadino e Imprese
- attuare la sperimentazione del nuovo flusso di erogazione del servizio partendo dai cittadini che abbiano presentato domanda di partecipazione alle selezioni dando priorità ai percettori di ammortizzatori sociali.

Il processo che si intende sviluppare è il seguente: data base delle candidature analizzato e filtrato, verifica dei dati e aggiornamento nel sistema, presa in carico e inserimento nel programma GOL.

Per i cittadini che, a seguito della presa in carico e del caricamento del curriculum su borsa lavoro risultino work ready, si attiverà un percorso di accompagnamento al lavoro rafforzato e un'attività di offerta di candidature mirate, anche attraverso l'istituto della condizionalità.

Obiettivi 2024 -2025

Nel corso del 2024, al fine di raggiungere l'obiettivo di contrasto al mismatch sarà rafforzata la funzione di incontro domanda offerta con l'individuazione di operatori dedicati e la definizione delle attività concernenti il servizio.

Gli esiti delle sperimentazioni costituiranno la base per l'elaborazione di una proposta di intervento del Governo regionale in materia di servizi per il lavoro rivolto ai cittadini sardi

Risultati attesi dell'attività per il 2023

Il nuovo flusso informativo tra i settori PA e Cittadino e Imprese è stato definito e migliorato

Il nuovo flusso di erogazione del servizio è sperimentato dando priorità ai percettori di ammortizzatori sociali

I cittadini che presentano candidatura sono presi in carico attraverso un percorso di accompagnamento rafforzato

I cittadini percettori vengono candidati alle vacancies

Proiezione risultati dell'attività per il 2024

La funzione di incontro domanda offerta viene rafforzata con l'individuazione di operatori dedicati e La definizione delle attività concernenti il servizio.

Proiezione risultati dell'attività per il 2025

Gli esiti delle sperimentazioni confluiscono in una proposta di intervento del Governo regionale in materia di servizi per il lavoro rivolto ai cittadini sardi.

Chi sono i beneficiari dell'attività

Cittadini/e

Imprese

Enti locali

Comunità territoriali

Sistema della formazione

Altre organizzazioni



Partner di progetto

Operatori ASPAL

Organizzazione ASPAL

Altro (specificare) _____

Data inizio pianificata

01/04/2023

Data fine pianificata

31/12/2023

RISORSE ORGANIZZATIVE

Strutture ASPAL impegnate

strutture interne impegnate (settori/CPI/GdL/altro)	attività svolta	periodo	peso %
Settore imprese	accompagnamento al lavoro rafforzato attività di offerta di candidature mirate anche attraverso l'istituto della condizionalità	01/04/2023 - 31/12/2023	30
Settore PA	data base delle candidature analizzato e filtrato, verifica dei dati e aggiornamento nel sistema,	01/04/2023 - 31/12/2023	25
Settore cittadino	definizione della sperimentazione del nuovo flusso di erogazione del servizio partendo dai cittadini che abbiano presentato domanda di partecipazione alle selezioni dando priorità ai percettori di ammortizzatori sociali	01/04/2023 - 31/12/2023	30
Settore governance	costruire il flusso informativo tra i settori PA e Cittadino e Imprese	01/04/2023 - 31/12/2023	15
		totale	100

Risorse umane ASPAL impegnate

risorse umane impegnate	attività svolta)	periodo	peso %
10	definizione della sperimentazione	01/04/2023 - 31/12/2023	15
20	data base delle candidature analizzato e filtrato	01/04/2023 - 31/12/2023	20
400	verifica dei dati e aggiornamento nel sistema,	01/04/2023 - 31/12/2023	50
10	costruzione dell flusso informativo tra i settori PA e Cittadino e Imprese	01/04/2023 - 31/12/2023	15
		totale	100

Eventuali altre Strutture esterne impegnate

strutture impegnate	attività svolta	periodo	peso %
		totale	100

RISORSE FINANZIARIE

Fonte di finanziamento

--

Risorse stanziare	Risorse impegnate	Risorse pagate
-------------------	-------------------	----------------



€.	€.	€.
----	----	----

MISURAZIONE PERFORMANCE

Indicatori

TITOLO	REGOLA DI CALCOLO	FORMULA	BASELINE DI RIFERIMENTO	TARGET	FONTE
Note operative per la verifica delle candidature, presa in carico e accompagnamento	ON/OFF	Rilascio note operative entro luglio 2023	0	ON	ASPAL Protocollo
Volume di verifica delle candidature PA	Numero in crescita	Numero candidature PA verificate	0	1000	SIL Report candidature PA 2022
Indice Prese in carico rafforzate	Percentuale in crescita	Numero percorsi di accompagnamento attivati/ numero cittadini verificati	0	10	SIL Report interni

Valutazione

SI NO

Peso dell'OGO

0 %

RELAZIONE FINALE

Nel corso dell'anno sono state costantemente fornite indicazioni agli operatori dei CPI in coerenza con le variazioni normative e le linee guida nazionali, in particolare per la misura SFL e il programma GOL, a partire dalla centralità della presa in carico personalizzata e dal rafforzamento della funzione di orientamento e accompagnamento al lavoro, anche attraverso il potenziamento della funzione di Incontro domanda e offerta all'interno dei Centri per l'impiego. Si richiamano di seguito le note interne pubblicate nel corso dell'anno: 13494 del 22/02/2023; 23495 del 16/03/2023; 24632 del 21/03/2023; 62918 del 28/08/2023; 70717 del 05/10/2023; 87926 del 21/12/2023.

Durante tutto il 2023 sono stati monitorati i dati relativi ai cittadini che hanno presentato la propria candidatura per le selezioni alla PA. Rispetto ai 1.000 cittadini ipotizzati, ne sono stati verificati 8.210 ed è emerso che 5.894 risultano presi in carico col Programma GOL, pari al 72%.

Al 31/12/2023 sono stati verificati i risultati degli interventi promossi e realizzati; l'obiettivo era quello di raggiungere almeno il 10% di percorsi di accompagnamento al lavoro attivati per i cittadini con patto di servizio GOL. È emerso che su 5.894 cittadini verificati, 3.814 hanno ricevuto almeno una politica di orientamento o accompagnamento al lavoro, con un rapporto pari al 65%.

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto



Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 - 2025

Sezione 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione

Sottosezione 2.2 - Performance

Scheda rilevazione obiettivi di performance 2023

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

Progetti su base Regionale e Comunitaria

CDR

00.00.01.03

Responsabile

Antonella Delle Donne

DESCRIZIONE OBIETTIVO

CODICE PIAO 2023 - 15.01.02.06

INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

Obiettivo direzionale di riferimento

15.01.02 Realizzare azioni di prevenzione e contrasto al mismatch

Ambito di intervento (

Sostenere lo sviluppo di politiche integrate attraverso la partecipazione

Obiettivo gestionale operativo

Rafforzare il ruolo internazionale di ASPAL attraverso la definizione una strategia unitaria per l'internazionalizzazione

Descrizione obiettivo

Il presente OGO mira al rafforzamento del ruolo internazionale di ASPAL attraverso:

- la predisposizione di un Piano per l'internazionalizzazione volto alla definizione di strategie di breve, medio e lungo periodo;
- il rafforzamento delle reti relazionali di ASPAL a livello europeo e internazionale con l'ampliamento dei partenariati tematici e la definizione di nuovi ambiti di intervento;
- la sistematizzazione delle attività svolte nell'ambito del progetto COMPASS e del progetto AEM con lo sviluppo di strumenti operativi per presentazione di dossier di candidatura sulla programmazione 2021-2027
- implementazione delle strategie per la presentazione di candidature progettuali al fine di migliorare i servizi erogati, rafforzare il mercato del lavoro territoriale e supportare la crescita internazionale del capitale umano a disposizione dell'Agenzia.

Risultati attesi dell'attività per il 2023

Strategia unitaria per l'internazionalizzazione definita e condivisa con tutta l'organizzazione dell'Agenzia.
Reti relazionali internazionali ampliate e rafforzate
Progetti AEM e COMPASS capitalizzati
Dossier di candidatura progettuali presentati nell'ambito della programmazione 2021-2027 a gestione diretta e indiretta per il miglioramento dei servizi, il rafforzamento del mercato del lavoro territoriale e l'empowerment del capitale umano di ASPAL

Proiezione risultati dell'attività per il 2024



Strategia unitaria per l'internazionalizzazione aggiornata e implementata
Reti relazionali internazionali ampliate e rafforzate
Dossier di candidatura progettuali presentati nell'ambito della programmazione 2021-2027 a gestione diretta e indiretta per il miglioramento dei servizi erogati, il rafforzamento del mercato del lavoro territoriale e l'empowerment del capitale umano di ASPAL

Proiezione risultati dell'attività per il 2025

Chi sono i beneficiari dell'attività

- | | | |
|---|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Cittadini/e | <input checked="" type="checkbox"/> Imprese | <input checked="" type="checkbox"/> Enti locali |
| <input type="checkbox"/> Comunità territoriali | <input type="checkbox"/> Sistema della formazione | <input type="checkbox"/> Altre organizzazioni |
| <input checked="" type="checkbox"/> Partner di progetto | <input checked="" type="checkbox"/> Operatori ASPAL | <input checked="" type="checkbox"/> Organizzazione ASPAL |
| <input checked="" type="checkbox"/> Altro (specificare) Reti Europee di cui ASPAL è partner | | |

Data inizio pianificata

01/01/2023

Data fine pianificata

31/12/2023

RISORSE ORGANIZZATIVE

Strutture ASPAL impegnate

strutture interne impegnate (settori/CPI/GdL/altro)	attività svolta	periodo	peso %
Gruppo di lavoro	Attività di preparazione e di coinvolgimento servizi ASPAL e CPI per la definizione del piano per l'internazionalizzazione	01/02/2023 31/05/2023	10
Gruppo di lavoro	Definizione, stesura e approvazione Piano per l'internazionalizzazione	01/05/2023 30/06/2023	35
Gruppo di lavoro	Rafforzamento e ampliamento reti di partenariato internazionali e partenariati di progetto	01/02/2023 31/12/2023	20
Gruppo di lavoro	Predisposizione candidature in differenti ambiti progettuali	01/04/2023 31/12/2023	35
		totale	100

Risorse umane ASPAL impegnate

risorse umane impegnate	attività svolta	periodo	peso %
7	Attività di preparatorie e di coinvolgimento servizi ASPAL e CPI per la definizione del piano strategico internazionalizzazione	01/02/2023 31/05/2023	10
5	Definizione, stesura e approvazione Piano strategico per l'internazionalizzazione	01/05/2023 30/06/2023	35
7	Rafforzamento e ampliamento reti di partenariato internazionali e partenariati di progetto	01/02/2023 31/12/2023	20



risorse umane impegnate	attività svolta	periodo	peso %
10	Predisposizione candidature in differenti ambiti progettuali	01/04/2023 31/12/2023	35
		totale	100

Eventuali altre Strutture esterne impegnate

strutture impegnate	attività svolta	periodo	peso %
RETE EURES RETE DELLE RETI RETE EURODESK RETE AER	Rafforzamento e ampliamento reti di partenariato internazionali e partenariati di progetto	01/02/2023 31/05/2023	100
		totale	100

RISORSE FINANZIARIE

Fonte di finanziamento

In via di definizione

Risorse stanziare	Risorse impegnate	Risorse pagate
€.	€.	€.

MISURAZIONE PERFORMANCE

Indicatori

TITOLO	REGOLA DI CALCOLO	FORMULA	BASELINE DI RIFERIMENTO	TARGET	FONTE
Piano Strategico per internazionalizzazione di ASPAL	ON/OFF	Trasmissione Piano al Direttore Generale da parte del Servizio incaricato	0	ON	ASPAL Protocollo
Eventi reti di partenariato internazionali	Volume in crescita	Numero eventi realizzati	0	2	ASPAL Protocollo
Dossier di candidatura presentati	Volume in crescita	Numero dossier di candidatura presentati	0	1	ASPAL Protocollo

Valutazione

SI NO

Peso dell'OGO

33,34 %



RELAZIONE FINALE

Il Piano Strategico Internazionalizzazione è stato trasmesso alla Direzione Generale con nota prot. n. 86490/ASPAL del 18/12/2023 e approvato con determinazione n. 3810/ASPAL del 29/12/2023.

Sono stati realizzati 6 differenti eventi di reti di partenariato internazionale di cui ai prot. n. 81525/ASPAL del 22/11/2023; n. 80131/ASPAL del 17/11/2023; n. 70499/ASPAL del 04/10/2023. Per ulteriori riferimenti agli eventi si rimanda alla relazione di dettaglio inviata per email alla direzione Generale in data 17/01/2024

Sono state presentate 6 candidature per nell'ambito di programmi/call internazionali. In merito al dettaglio delle candidature si rimanda alla relazione di dettaglio trasmessa per email alla Direzione Generale in data 17/01/2024.

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto



Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 - 2025

Sezione 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione

Sottosezione 2.2 - Performance

Scheda rilevazione obiettivi di performance 2023

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

Direzione Generale

CDR

00.00.01.00

Responsabile

Maika Aversano

DESCRIZIONE OBIETTIVO

CODICE PIAO 2023 – 15.01.02.07

INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

Obiettivo direzionale di riferimento

15.01.02 – Realizzare azioni di prevenzione e contrasto al mismatch

Ambito di intervento

Sostenere lo sviluppo di politiche integrate attraverso la partecipazione

Obiettivo gestionale operativo

Gestire le attività di comunicazione Job Day Sardegna 2023

Descrizione obiettivo

L'obiettivo mira a diffondere, comunicare e promuovere i sei eventi itineranti previsti nel progetto del Job Day Sardegna 2023. In particolare si prevede la realizzazione di un documento *ad hoc* che sarà il punto di riferimento per i fornitori esterni che dovranno sia elaborare un Piano di Comunicazione sia implementarlo attraverso una campagna su mezzi tradizionali e digitali. Attraverso delle attività di comunicazione mirata e integrata si darà un rilevante valore aggiunto ai programmi previsti per gli eventi e - soprattutto - si incentiverà la partecipazione ai diretti interessati, cioè cittadini e imprese. La scelta di impegnarsi sia sul fronte tradizionale che su quello *digital* è dovuta alla necessità di raggiungere un pubblico di riferimento più ampio possibile e allo stesso tempo, di rivolgersi ai singoli segmenti individuati, attraverso il linguaggio e lo stile più consoni in base al media utilizzato.

L'obiettivo è anche quello di coinvolgere in maniera attiva un'ampia platea di *stakeholder* e addetti ai lavori che influiranno sicuramente sulla buona riuscita dell'evento e che rafforzeranno l'immagine dell'ASPAL divenendo degli ambasciatori importanti dei progetti in essere nell'ente e allo stesso tempo consentiranno di creare e ampliare le reti sul territorio, determinanti per la riduzione del *mismatch*.

Altro elemento da sottolineare è che una campagna comunicativa di questo tipo supporterà il personale dei CPI nel coinvolgere gli utenti di riferimento, migliorando quindi anche le loro performance all'interno degli uffici.

Risultati attesi dell'attività per il 2023

Realizzazione e implementazione del Piano di Comunicazione e della Campagna.
Valutazione dei risultati.

Proiezione risultati dell'attività per il 2024



Proiezione risultati dell'attività per il 2025

Chi sono i beneficiari dell'attività (selezionare la o le opzioni che ricorrono)

- Cittadini/e Imprese Enti locali
 Comunità territoriali Sistema della formazione Altre organizzazioni
 Partner di progetto Operatori ASPAL Organizzazione ASPAL
 Altro (specificare) _____

Data inizio pianificata

01/01/2023

Data fine pianificata

30/04/2023

RISORSE ORGANIZZATIVE

Strutture ASPAL impegnate

strutture interne impegnate (settori/CPI/GdL/altro)	attività svolta	periodo	peso %
Team comunicazione	Supervisionare la realizzazione del PdC	01/01/2023 30/04/2023	40
Team comunicazione	Seguire quotidianamente le attività comunicative dando gli input ai fornitori esterni	01/01/2023 30/04/2023	30
Team comunicazione	Seguire live tutte le attività di comunicazione in ogni sede.	01/01/2023 30/04/2023	30
		totale	100

Risorse umane ASPAL impegnate

risorse umane impegnate	attività svolta	periodo	peso %
7	Supervisionare la realizzazione del PdC.	01/01/2023 30/04/2023	40
7	Seguire quotidianamente le attività comunicative dando gli input ai fornitori esterni	01/01/2023 30/04/2023	30
7	Seguire live tutte le attività di comunicazione in ogni sede	01/01/2023 30/04/2023	30
		Totale	100

Eventuali altre Strutture esterne impegnate

strutture impegnate	attività svolta	periodo	peso %
Fornitore esterno	Realizzare, implementare e gestire il Piano di Comunicazione e la campagna.	01/01/2023 30/04/2023	100
		totale	100

RISORSE FINANZIARIE

Fonte di finanziamento



--

Risorse stanziare	Risorse impegnate	Risorse pagate
€. 158.600,00 (iva inclusa)	€. 158.600,00	€.

MISURAZIONE PERFORMANCE

Indicatori

TITOLO	REGOLA DI CALCOLO	FORMULA	BASELINE DI RIFERIMENTO	TARGET	FONTE
Cartelloni e locandine	ON/OFF	Numero di cartelloni e locandine affissi	Piano di comunicazione Job Day Sardegna	4.100	Relazione DEC fornitura
Spot radio e tv messi in onda	ON/OFF	Numero di spot radio e tv messi in onda messi in onda	Piano di comunicazione Job Day Sardegna	700	Relazione DEC fornitura
Utenti raggiunti con l'attività di comunicazione per l job day	Percentuale in crescita	Followers canali social ASPAL post job day/ Followers canali social ASPAL ante job day	Piano di comunicazione Job Day Sardegna	Facebook: + 4% Instagram: + 10% LinkedIn: + 7%	Piattaforme social ASPAL

Valutazione

SI NO

Peso dell'OGO

15 %

RELAZIONE FINALE

Tutti i dati relativi alla campagna di comunicazione dei Job Day Sardegna 2023 sono contenuti nelle relazioni inviate dal fornitore a conclusione dei SAL dell'affidamento cui si rimanda, conservate negli archivi documentali ASPAL.

In particolare si riporta la tipologia di materiale prodotto:

- SPOT TV 20"
- SPOT RADIO 20"
- MANIFESTI 100X140
- MANIFESTI 6X3
- PANNELLI BUS
- PAGINE/MEZZE PAGINE/BANNER WEB
- LOCANDINE INFORMATIVE DEGLI EVENTI FORMATO A3
- DEPLIANT/ PIEGHEVOLI PROGRAMMA EVENTI
- DIGITAL ADVERTISING Meta / Google Display

Per quanto riguarda la diffusione sui canali social si riportano i dati più significativi "in organico":
FACEBOOK



16.223 reazioni 11.746 mi piace 996 commenti 3.481 condivisioni 15.467 click sui link 1.951 nuovi follower

INSTAGRAM

829 nuovi follower

Sitoweb

Per quanto riguarda i dati di atterraggio sul sito web di progetto, riportiamo i dati relativi agli ultimi 28 giorni di attività (relativo al periodo Job Day Sardegna 2023) con 174.952 PageView e 12.413 eventi di attiva iscrizione.

LinkedIn

66.804 impressions

901 clicks

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto



**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023 - 2025
SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE
SOTTOSEZIONE PERFORMANCE**

SCHEDA OBIETTIVO DIREZIONALE

SEZIONE DATI OBIETTIVO

STRATEGIA REGIONALE

Strategia PRS/DEFR	Identità 1 L'identità politica-istituzionale
	Identità 4.1 L'identità professionale del lavor
	Progetto: 1.5.1 La riforma degli Enti regionali delle Agenzie e degli istituti regionali Progetto: 4.1.1 Nuovi approcci e nuovi strumenti
	Azioni: 4.1.1.4 Azioni di sistema e semplificazione
Altra strategia	DGR 7/8 del 26/02/2021
Missione	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	12 – Politica regionale e unitaria per i servizi istituzionali generali e di gestione
Ob strategico PdPO	La riforma statutaria e il nuovo modello di Governance Azioni di sistema e semplificazione

SEZIONE DESCRIZIONE OBIETTIVO

Codice PIAO 2023 - 01.12.01

VALUTAZIONE SI

PESO ODR 15%

Obiettivo direzionale

Perseguire un miglioramento continuo nell'organizzazione e nei processi di ASPAL

Descrizione obiettivo

Sviluppare la responsabilità dell'ASPAL nei confronti del contesto territoriale regionale significa innanzitutto per l'Agenzia adeguare alle mutate richieste della temperie sociale ed economica la propria organizzazione interna sia dal punto di vista del modello organizzativo sia da quello dell'adeguamento dei propri processi.

L'outcome delle attività ricomprese in questi due ambiti di intervento prioritari è di un avvicinamento sempre maggiore sia operativo che fisico ai cittadini e alle imprese attraverso la generale reimpostazione dei processi che renda più agevole, semplice e diretto l'accesso ai servizi che ASPAL eroga a loro favore.

Un'Agenzia che vuole conquistare la fiducia dei cittadini e la fidelizzazione delle imprese ha il compito primario di ascoltare i bisogni reali e sapersi organizzare per soddisfarli, sempre nel rispetto delle variazioni normative e nella totale protezione della propria integrità istituzionale e operativa.

Sempre in quest'ottica, la proposta di nuovo modello di riorganizzazione, all'atto di stesura del PIAO 2023 – 2025 in fase di valutazione da parte delle istanze istituzionali competenti, già aderente ad una impostazione di spiccata territorializzazione, si deve muovere verso la sua attuazione definitiva, inglobando sempre più il concetto di accountability nei confronti del contesto territoriale.

Il nuovo modello organizzativo di ASPAL è concepito per rispondere sia alla necessità di attuare le riforme sia all'esigenza di migliorare quelle performance del sistema regionale del lavoro e dei centri per l'impiego, che sono misurate e valutate a livello nazionale.



Gli ambiti d'intervento all'interno dei quali si sviluppano le attività di ASPAL per il 2023 sono riconducibili a garantire l'ottimale rispondenza dei processi alle prescrizioni normative massimizzandone le finalità e a rendere operativo il nuovo modello organizzativo.

Ambito d'intervento

- **Garantire l'ottimale rispondenza dei processi alle prescrizioni normative massimizzandone le finalità**
- **Rendere operativo il nuovo modello organizzativo**



Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 - 2025

Sezione 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione

Sottosezione 2.2 - Performance

Scheda rilevazione obiettivi di performance 2023

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

Direzione Generale

CDR

00.00.01.00

Responsabile

Maika Aversano

DESCRIZIONE OBIETTIVO

CODICE PIAO 2023 – 01.12.01.01

INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

Obiettivo direzionale di riferimento

01.12.01 Perseguire un miglioramento continuo nell'organizzazione e nei processi di ASPAL

Ambito di intervento

Garantire l'ottimale rispondenza dei processi alle prescrizioni normative massimizzandone le finalità

Obiettivo gestionale operativo

Publicare trimestralmente gli open data relativi al mercato del lavoro: dati di flusso e dati di stock

Descrizione obiettivo

Adeguamento al D. Lgs 8/11/2021 n. 200 di Attuazione della direttiva (UE) 2019/1024 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 20 giugno 2019, relativa all'apertura dei dati e al riutilizzo dell'informazione del settore pubblico (rifusione). Attuazione della L. R. 9/2016 art. 18 c.3.

Risultati attesi dell'attività per il 2023

Pubblicazione trimestrale – in occasione della pubblicazione del report - degli open data relativi al mercato del lavoro in formato csv aperto con licenza CC nel rispetto della normativa.

Proiezione risultati dell'attività per il 2024

Aggiornamento delle pubblicazioni con cadenza trimestrale e predisposizione di schermate di agevolazione della fruizione delle informazioni (es. dashboard)

Proiezione risultati dell'attività per il 2025

Aggiornamento delle pubblicazioni con cadenza trimestrale e predisposizione di schermate di agevolazione della fruizione delle informazioni (es. dashboard)

Chi sono i beneficiari dell'attività

Cittadini/e

Imprese

Enti locali

Comunità territoriali

Sistema della formazione

Altre organizzazioni



Partner di progetto

Operatori ASPAL

Organizzazione ASPAL

Altro (specificare) _____

Data inizio pianificata

Data fine pianificata

01/04/2023

31/12/2023

RISORSE ORGANIZZATIVE

Strutture ASPAL impegnate

strutture interne impegnate (settori/CPI/GdL/altro)	attività svolta	periodo	peso %
Osservatorio del Mercato del lavoro	Studio e applicazione della normativa ai dati di fonte amministrativa gestiti da ASPAL	01/04/2023 31/12/2023	90
Osservatorio del Mercato del lavoro	Pubblicazione trimestrale	01/04/2023 31/12/2023	10
		totale	100

Risorse umane ASPAL impegnate

risorse umane impegnate	attività svolta	periodo	peso %
3	Studio e applicazione della normativa ai dati di fonte amministrativa gestiti da ASPAL	01/04/2023 31/12/2023	90
3	Pubblicazione trimestrale	4/09//2023- 31/12/2023	10
		totale	100

Eventuali altre Strutture esterne impegnate

strutture impegnate	attività svolta	periodo	peso %
		totale	100

RISORSE FINANZIARIE

Fonte di finanziamento

--

Risorse stanziare	Risorse impegnate	Risorse pagate
€.	€.	€.

MISURAZIONE PERFORMANCE

Indicatori

TITOLO	REGOLA DI CALCOLO	FORMULA	BASELINE DI RIFERIMENTO	TARGET	FONTE
Invio link di accesso ai dati pubblicati	ON/OFF	Pubblicazione online		ON	Mail DG



Valutazione

SI NO

Peso dell'OGO

5 %

RELAZIONE FINALE

Pubblicazione trimestrale – in occasione della pubblicazione del report - degli open data relativi al mercato del lavoro in formato csv aperto con licenza CC nel rispetto della normativa. La prima pubblicazione degli opendata del 2023 ha come fonte amministrativa le Comunicazioni obbligatorie che transitano nel Sil Sardegna, caricate direttamente dai datori di lavoro attraverso la piattaforma del SIL o ricevute per il tramite della cooperazione applicativa con gli altri sistemi regionali. Questi dati di partenza, che costituiscono fonte amministrativa, sono stati elaborati/trattati per renderli dati statistici pubblicabili.

Al momento, la Dashboard Knowage Flussi CO è disponibile, per uso interno, per i coordinatori dei CPI e a breve, in una versione che rispetta le regole di privacy delle informazioni individuali, sarà resa disponibile anche ai possibili interessati perché sarà pubblicata online nel sito dell'ASPAL. Quindi, oltre ai dati in formato csv, saranno disponibili anche delle visualizzazioni che rendono più agevole la fruizione agli utenti meno esperti, ma contemporaneamente si darà la possibilità, agli interessati, di approfondire gli aspetti per loro più interessanti elaborando direttamente i dati csv. I primi dati, di questa nuova base dati, sono stati pubblicati in formato csv, come da normativa, con associati due file: uno di metadati e l'altro con le tabelle dizionario per rendere linkabili i dati della tabella in csv con altre fonti pubbliche. Si arriva quindi, in questa prima pubblicazione, al terzo livello previsto per gli opendata.

Si indica di seguito il link in cui sono disponibili gli opendata: <https://www.ASPALsardegna.it/report-oml/>
<https://agenziaregionaleperillavoro.regione.sardegna.it/index.php?xsl=2361&s=44&v=9&c=14276&na=1&n=10&Ind=1>

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto



Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 - 2025

Sezione 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione

Sottosezione 2.2 - Performance

Scheda rilevazione obiettivi di performance 2023

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

Servizio sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture e manutenzioni dei beni mobili e immobili

CDR

00.00.01.02

Responsabile

Antonella Delle Donne

DESCRIZIONE OBIETTIVO

CODICE PIAO 2023 - 01.12.01.02

INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

Obiettivo direzionale di riferimento

01.12.01 Perseguire un miglioramento continuo nell'organizzazione e nei processi di ASPAL

Ambito di intervento

Garantire l'ottimale rispondenza dei processi alle prescrizioni normative massimizzandone le finalità

Obiettivo gestionale operativo

Indire e concludere la gara assicurazioni ASPAL

Descrizione obiettivo

L'obiettivo è volto a rafforzare le coperture assicurative per ridefinire i contratti in essere e creare nuove polizze su eventi dannosi accidentali attraverso l'individuazione di compagnie assicurative che possano garantire all'ASPAL una tutela ottimale e congrua anche rispetto alla spesa.

La copertura assicurativa assumerà una formula "all-risks" e responsabilità civile patrimoniale verso terzi previa ricognizione di eventi dannosi in ASPAL negli ultimi tre anni riconducibili alle garanzie richieste.

Indizione e conclusione della fornitura dei servizi assicurativi per responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro (RCT/RCO) per l'attività istituzionale dell'ASPAL ampliata con la formula all risks e responsabilità civile verso terzi (RCT) per i tirocini promossi dall'ASPAL.

Risultati attesi dell'attività per il 2023

Determinazione di affidamento del servizio di cui all'oggetto

Proiezione risultati dell'attività per il 2024

Proseguo a regime dell'esecuzione del Servizio

Proiezione risultati dell'attività per il 2025

Ricognizione dei dati a consuntivo e predisposizione atti per nuovo affidamento

Chi sono i beneficiari dell'attività

Cittadini/e

Imprese

Enti locali



- Comunità territoriali Sistema della formazione Altre organizzazioni
- Partner di progetto Operatori ASPAL Organizzazione ASPAL
- Altro (specificare)

Data inizio pianificata

Data fine pianificata

01.02.2023

31.12.2023

RISORSE ORGANIZZATIVE

Strutture ASPAL impegnate

strutture interne impegnate (settori/CPI/GdL/altro)	attività svolta	periodo	peso %
Settore Acquisti di beni e servizi	Indizione gara assicurazioni ASPAL	01/02/2023 31/12/2023	30
Settore Acquisti di beni e servizi	Procedure di gara	01/02/2023 31/12/2023	60
Settore Acquisti di beni e servizi	Affidamento del servizio	01/02/2023 31/12/2023	10
		totale	100

Risorse umane ASPAL impegnate

risorse umane impegnate	attività svolta	periodo	peso %
3	Indizione gara assicurazioni ASPAL	01/02/2023 31/12/2023	30
3	Procedure di gara	01/02/2023 31/12/2023	60
3	Affidamento del servizio	01/02/2023 31/12/2023	10
		totale	100

Eventuali altre Strutture esterne impegnate

strutture impegnate	attività svolta	periodo	peso %
		totale	100

RISORSE FINANZIARIE

Fonte di finanziamento (indicare la/le fonte/i di finanziamento delle risorse)

Risorse stanziare	Risorse impegnate	Risorse pagate
Da definire	€.	€.

MISURAZIONE PERFORMANCE

Indicatori



TITOLO	REGOLA DI CALCOLO	FORMULA	BASELINE DI RIFERIMENTO	TARGET	FONTE
Indizione gara telematica assicurazioni	ON/OFF	Indizione gara entro Giugno 2023	Predisposizione atti di gara	ON	ASPAL Protocollo
Aggiudicazione Gara	ON/OFF	Aggiudicazione entro Dicembre 2023	Predisposizione atti di gara	ON	ASPAL Protocollo

Valutazione

SI NO

Peso dell'OGO

20 %

RELAZIONE FINALE

L'indizione della gara telematica è avvenuta con la Determinazione del direttore di Servizio n. 2067/ASPAL del 13/06/2023.

L'aggiudicazione è avvenuta con la Determinazione del direttore di Servizio n. 5/DE del 13/12/2023.

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto



Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 - 2025

Sezione 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione

Sottosezione 2.2 - Performance

Scheda rilevazione obiettivi di performance 2023

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

Bilancio e rendicontazione

CDR

00.00.01.01

Responsabile

Andrea Alimonda

DESCRIZIONE OBIETTIVO

CODICE PIAO 2023 - 01.12.01.03

INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

Obiettivo direzionale di riferimento

01.12.01 – Perseguire un miglioramento continuo nell'organizzazione e nei processi di ASPALi

Ambito di intervento

Garantire l'ottimale rispondenza dei processi alle prescrizioni normative massimizzandone le finalità dell'Agenzia

Obiettivo gestionale operativo

Realizzare delle linee guida per la corretta imputazione dei dati contabili su Sistema Amministrativo Contabile (SAP)

Descrizione obiettivo

L'obiettivo gestionale operativo 2023-2025 permetterà di armonizzare e standardizzare l'imputazione dei dati amministrativi nel programma di gestione, per la diffusione degli stessi ed il loro monitoraggio e confronto con altri software. Il software SAP è lo strumento indispensabile per la gestione amministrativa di ASPAL, permette inoltre, di progettare e gestire tutti i processi specifici, programmare l'attività e i servizi. Nella gestione attuale di organizzazione amministrativa interna, sono presenti n. 7 CDR, i quali imputano dati amministrativi su SAP senza un'armonizzazione delle nomenclature (ad es.: esempio nella descrizione dei progetti) per le differenti sezioni implementate. Tale procedura presenta alcune criticità in quanto tutti i Servizi hanno la necessità di estrapolare le informazioni dal software SAP per confrontarle con altri applicativi (SIL, XLS, etc.). La corretta trasmissione delle informazioni tra i software, risulta spesso lacunosa in quanto, non sempre, esiste una chiave di ricerca univoca che possa permettere la trasmissione delle informazioni. L'obiettivo PIAO 2023-2025 permetterà di programmare la progettazione, creazione e divulgazione tra i servizi, di una leggenda per la corretta imputazione dei dati contabili (SAP), che permetterà la standardizzazione delle procedure di imputazione dati e l'armonizzazione delle nomenclature per tutte le sezioni del SAP che vengono implementate dai singoli CDR.

Risultati attesi dell'attività per il 2023

Progettazione e creazione di una leggenda/manuale per la corretta imputazione dei dati contabili (SAP), al fine di standardizzare le procedure di imputazione dati e l'armonizzazione delle nomenclature per le sezioni del SAP che vengono implementate dai singoli CDR.



Proiezione risultati dell'attività per il 2024

Divulgazione e assistenza ai Servizi ASPAL per la corretta gestione operativa della legenda/manuale. Aggiornamento dell'elaborato in riferimento degli avvisi in corso e in fase di progettazione.

Proiezione risultati dell'attività per il 2025

Assistenza ai Servizi ASPAL per la corretta gestione operativa della legenda/manuale. Aggiornamento dell'elaborato in riferimento agli avvisi in corso e in fase di progettazione.

Chi sono i beneficiari dell'attività

Operatori ASPAL;

Data inizio pianificata

01/01/2023

Data fine pianificata

31/12/2023

RISORSE ORGANIZZATIVE

Strutture ASPAL impegnate

strutture interne impegnate (settori/CPI/GdL/altro)	attività svolta)	periodo	peso %
Servizio Bilancio	Progettazione e creazione di una legenda/manuale per la corretta imputazione dei dati contabili (SAP)	01/01/2023 31/12/2023	100
		totale	100

Risorse umane ASPAL impegnate

risorse umane impegnate	attività svolta	periodo	peso %
4	Progettazione e creazione di una legenda/manuale per la corretta imputazione dei dati contabili (SAP)	01/01/2023 31/12/2023	100
		totale	100

Eventuali altre Strutture esterne impegnate

strutture impegnate	attività svolta)	periodo	peso %
		totale	100

RISORSE FINANZIARIE

Fonte di finanziamento

--

Risorse stanziare	Risorse impegnate	Risorse pagate
€.	€.	€.

MISURAZIONE PERFORMANCE

Indicatori



TITOLO	REGOLA DI CALCOLO	FORMULA	BASELINE DI RIFERIMENTO	TARGET	FONTE
Adozione delle linee guida da parte del Dirigente	ON/OFF	Nota di trasmissione delle linee guida da parte del Dirigente del Servizio	0	ON	ASPAL Protocollo

Valutazione:
SI

Peso dell'OGO

33.33 %

RELAZIONE FINALE

Le attività previste con la definizione di un manuale per la gestione condivisa dei dati contabili tra Servizi sono state concluse con l'invio del documento in allegato alla nota prot. 87987 del 21/12/2023. Tale manuale è il risultato di un'analisi delle procedure adottate per la gestione degli avvisi ASPAL e dell'identificazione delle criticità o carenze del percorso di realizzazione degli stessi. Si è così pervenuti all'individuazione di una procedura standardizzata per la loro gestione che permetterà di rendere disponibili e fruibili i dati caricati nella fase di avvio del procedimento ed evitare una doppia imputazione o omissione degli stessi in tutti gli applicativi interessati. Il raggiungimento dell'obiettivo gestionale operativo 2023 previsto, permetterà di armonizzare e standardizzare l'imputazione dei dati amministrativi nel programma di gestione, per la diffusione degli stessi ed il loro monitoraggio e confronto con gli altri applicativi utilizzati dai vari Servizi (SIL, XLS, URBI etc.).

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto



Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 - 2025

Sezione 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione

Sottosezione 2.2 - Performance

Scheda rilevazione obiettivi di performance 2023

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

Coordinamento dei servizi territoriali e Governance

CDR

00.00.01.04

Responsabile

Eugenio Annicchiarico fino al 31/07/2023 – Andrea Alimonda dal 01/08/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO

CODICE PIAO 2023 - 01.12.01.04

INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

Obiettivo direzionale di riferimento

01.12.01 Perseguire un miglioramento continuo nell'organizzazione e nei processi

Ambito di intervento

Garantire l'ottimale rispondenza dei processi alle prescrizioni normative massimizzandone le finalità

Obiettivo gestionale operativo

Proporre una DGR per la regolamentazione delle procedure di avviamento a selezione nell'ambito del Piano straordinario triennale di assunzioni di personale presso l'Agenzia FoReSTAS (L.R. 3/2022, art. 11)

Descrizione obiettivo

La L.R. 3/2022, art. 11, nell'autorizzare gli impegni di spesa per l'attuazione del Piano straordinario triennale di assunzioni di personale presso l'Agenzia FoReSTAS, prevede espressamente l'applicazione della procedura speciale di cui all'art. 48, L.R. 8/2016, per l'accesso agli impieghi degli operai e dei profili per i quali non è richiesto un titolo di studio superiore a quello della scuola dell'obbligo. Al fine di dare piena attuazione al Piano straordinario di cui sopra, si rende necessario provvedere ad una regolamentazione puntuale dei parametri di selezione, nonché dei criteri e delle modalità di reclutamento delle figure interessate dalle assunzioni di cui trattasi tramite l'approvazione di una apposita DGR. Per queste ragioni ASPAL, in qualità di organismo tecnico della Regione Sardegna competente in materia di avviamenti a selezione presso la Pubblica Amministrazione, e segnatamente per le fasi di elaborazione delle graduatorie dei lavoratori da avviare a selezione, intende collaborare con il competente Assessorato del Lavoro, Formazione professionale, Cooperazione e Sicurezza sociale, nonché con gli altri attori istituzionali coinvolti nelle assunzioni straordinarie presso FoReSTAS, all'elaborazione di una proposta di regolamentazione delle procedure assunzionali in argomento, da sottoporre agli Assessori competenti per le opportune valutazioni.

La definizione di una disciplina puntuale delle attività sarà accompagnata, inoltre, dalla predisposizione di una modulistica dedicata, dall'elaborazione di indirizzi operativi interni per una gestione omogenea su tutto il territorio regionale degli adempimenti correlati, nonché dalla definizione di una proposta progettuale di adeguamento del Sistema Informativo del Lavoro (SIL) sulla base delle esigenze straordinarie connesse al reclutamento straordinario presso l'Agenzia FoReSTAS.

Obiettivi 2023



- Elaborazione di una proposta di regolamentazione degli avviamenti a selezione presso l'Agenzia FoReSTAS nell'ambito del Piano straordinario triennale di assunzioni di personale ai sensi della L.R. 3/2022, art. 11, da inoltrare al competente Assessorato del Lavoro, Formazione professionale, Cooperazione e Sicurezza sociale, nonché agli altri attori istituzionali coinvolti.
- Elaborazione di una modulistica dedicata.
- Predisposizione di indirizzi operativi interni per la gestione omogenea su tutto il territorio regionale delle attività.
- Elaborazione di una proposta progettuale di adeguamento del Sistema Informativo del Lavoro (SIL), sulla base delle esigenze straordinarie connesse al reclutamento straordinario presso l'Agenzia FoReSTAS

Obiettivi 2024 - 2025

Applicazione della regolamentazione elaborata alle procedure di reclutamento presso l'Agenzia FoReSTAS. Nel 2025 si prevede il completamento delle attività di avviamento a selezione nell'ambito del Piano Straordinario di assunzioni presso l'Agenzia FoReSTAS di cui alla L.R. 3/2022, art. 11.

Risultati attesi dell'attività per il 2023

La proposta di regolamentazione degli avviamenti a selezione presso l'Agenzia FoReSTAS nell'ambito del Piano straordinario triennale di assunzioni di personale ai sensi della L.R. 3/2022, art. 11, è elaborata ed è trasmessa agli organi competenti
La modulistica dedicata è elaborata e condivisa con gli operatori dei Cpi.
Gli indirizzi operativi interni per la gestione omogenea su tutto il territorio regionale delle attività sono conosciuti dagli attori coinvolti nel procedimento
Il Sistema Informativo del Lavoro (SIL) è adeguato alle esigenze straordinarie connesse al reclutamento straordinario presso l'Agenzia FoReSTAS

Proiezione risultati dell'attività per il 2024

La regolamentazione elaborata è applicata alle procedure di reclutamento presso l'Agenzia FoReSTAS

Proiezione risultati dell'attività per il 2025

Le attività di avviamento a selezione nell'ambito del Piano Straordinario di assunzioni presso l'Agenzia FoReSTAS di cui alla L.R. 3/2022, art. 11 sono concluse.

Chi sono i beneficiari dell'attività

- | | | |
|--|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Cittadini/e | <input type="checkbox"/> Imprese | <input checked="" type="checkbox"/> Enti locali |
| <input type="checkbox"/> Comunità territoriali | <input type="checkbox"/> Sistema della formazione | <input checked="" type="checkbox"/> Altre organizzazioni |
| <input type="checkbox"/> Partner di progetto | <input type="checkbox"/> Operatori ASPAL | <input checked="" type="checkbox"/> Organizzazione ASPAL |
| <input type="checkbox"/> Altro (specificare) _____ | | |

Data inizio pianificata

01/01/2023

Data fine pianificata

31/12/2023

RISORSE ORGANIZZATIVE

Strutture ASPAL impegnate

strutture interne impegnate (settori/CPI/GdL/altro)	attività svolta	periodo	peso %
Settore Servizi alla PA	Elaborazione proposta di	01/01/2023	25



strutture interne impegnate (settori/CPI/GdL/altro)	attività svolta	periodo	peso %
	regolamentazione	31/12/2023	
Settore Servizi alla PA	Elaborazione modulistica dedicata	01/01/2023 31/12/2023	25
Settore Servizi alla PA	Elaborazione indirizzi operativi interni	01/01/2023 31/12/2023	25
Settore Servizi alla PA	Elaborazione proposta progettuale di adeguamento del SIL	01/01/2023 31/12/2023	25
		Totale	100

Risorse umane ASPAL impegnate

risorse umane impegnate	attività svolta	periodo	peso %
4	Elaborazione proposta di regolamentazione	01/01/2023 31/12/2023	25
4	Elaborazione modulistica dedicata	01/01/2023 31/12/2023	25
4	Elaborazione indirizzi operativi interni	01/01/2023 31/12/2023	25
4	Elaborazione proposta progettuale di adeguamento del SIL	01/01/2023 31/12/2023	25
		Totale	100

Eventuali altre Strutture esterne impegnate

strutture impegnate	attività svolta	periodo	peso %
		totale	

RISORSE FINANZIARIE

Fonte di finanziamento

--

Risorse stanziare	Risorse impegnate	Risorse pagate
€.	€.	€.

MISURAZIONE PERFORMANCE

Indicatori

TITOLO	REGOLA DI CALCOLO	FORMULA	BASELINE DI RIFERIMENTO	TARGET	FONTE
Elaborazione proposta di regolamentazione	ON/OFF	Proposta di DGR	Piano straordinario assunzioni FoReSTAS	ON	ASPAL Protocollo
Predisposizione e modulistica dedicata	ON/OFF	Modulistica inviata ai CPI	Piano straordinario assunzioni FoReSTAS	ON	ASPAL Protocollo



TITOLO	REGOLA DI CALCOLO	FORMULA	BASELINE DI RIFERIMENTO	TARGET	FONTE
Elaborazione indirizzi operativi interni per l'omogeneizzazione sul territorio regionale della gestione dell'avviamento	ON/OFF	Indirizzi operativi trasmessi alla Direzione Generale	Piano straordinario assunzioni FoReSTAS	ON	ASPAL Protocollo

Valutazione

SI NO

Peso dell'OGO

25 %

RELAZIONE FINALE

La proposta di DGR inerente alla regolamentazione degli avviamenti a selezione presso l'Agenzia FoReSTAS nell'ambito del Piano straordinario triennale di assunzioni di personale ai sensi della L.R. 3/2022, art. 11, è stata inviata via email alla Direzione Generale in data 20/01/2023.. La proposta è da inoltrare al competente Assessorato del Lavoro, Formazione professionale, Cooperazione e Sicurezza sociale, nonché agli altri attori istituzionali coinvolti e il relativo allegato dei criteri applicativi.

La modulistica inerente alle procedure degli avviamenti a selezione presso l'Agenzia FoReSTAS e i relativi indirizzi operativi sono stati trasmessi alla struttura e alla Direzione Generale rispettivamente con nota prot. n. 83793 del 30/11/2023 e nota prot. n. 86929 del 30/11/2023.

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto



Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 - 2025

Sezione 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione

Sottosezione 2.2 - Performance

Scheda rilevazione obiettivi di performance 2023

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

Sistemi informativi, affari legali, anticorruzione e controlli

CDR

00.00.01.06

Responsabile

Andrea Alimonda

DESCRIZIONE OBIETTIVO

CODICE PIAO 2023 - 01.12.01.05

INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

Obiettivo direzionale di riferimento

01.12.01 Perseguire un miglioramento continuo nell'organizzazione e nei processi di ASPAL

Ambito di intervento

Garantire l'ottimale rispondenza dei processi alle prescrizioni normative massimizzandone le finalità

Obiettivo gestionale operativo

Gestire i flussi documentali nel rispetto della privacy

Descrizione obiettivo

Lo scopo dell'obiettivo è definire una gestione dei flussi documentali che sia conforme alle disposizioni in materia di privacy e che consenta quindi il rispetto della riservatezza delle comunicazioni. Si dovranno studiare le regole di visibilità dei documenti all'interno del sistema documentale, valutare l'applicabilità delle suddette regole con il sistema documentale attuale (URBI) e con quello di prossima adozione (SIBEAR). Infine si dovrà procedere all'attivazione delle regole definite.

Risultati attesi dell'attività per il 2023

Stesura di un documento con la definizione delle regole di visibilità dei documenti da adottare nel software di gestione documentale.

Proiezione risultati dell'attività per il 2024

Applicazione delle regole di visibilità definite al software di gestione documentale.

Proiezione risultati dell'attività per il 2025

Monitoraggio e aggiornamento delle regole di visibilità.

Chi sono i beneficiari dell'attività

Operatori ASPAL;

Data inizio pianificata

01/01/2023

Data fine pianificata

31/12/2023



RISORSE ORGANIZZATIVE

Strutture ASPAL impegnate

strutture interne impegnate (settori/CPI/GdL/altro)	attività svolta	periodo	peso %
Sett. Flussi Documentali	Stesura di un documento con la definizione delle regole di visibilità dei documenti da adottare nel software di gestione documentale.	01/01/2023 31/12/2023	80
Referente privacy	Supporto alla Stesura di un documento con la definizione delle regole di visibilità dei documenti da adottare nel software di gestione documentale	01/01/2023 31/12/2023	20
		totale	100

Risorse umane ASPAL impegnate

risorse umane impegnate	attività svolta	periodo	peso %
4	Stesura di un documento con la definizione delle regole di visibilità dei documenti da adottare nel software di gestione documentale.	01/01/2023 31/12/2023	80
1	Supporto alla stesura di un documento con la definizione delle regole di visibilità dei documenti da adottare nel software di gestione documentale	01/01/2023 31/12/2023	20
		totale	100

Eventuali altre Strutture esterne impegnate

strutture impegnate	attività svolta	periodo	peso %
		totale	100

RISORSE FINANZIARIE

Fonte di finanziamento

--

Risorse stanziare	Risorse impegnate	Risorse pagate
€.	€.	€.

MISURAZIONE PERFORMANCE

Indicatori

TITOLO	REGOLA DI CALCOLO	FORMULA	BASELINE DI RIFERIMENTO	TARGET	FONTE
Documento di definizione delle regole di visibilità	ON/OFF	Nota di trasmissione della relazione alla DG	0	ON	ASPAL Protocollo



**Valutazione:
SI**

Peso dell'OGO

25%

RELAZIONE FINALE

Il documento sulle regole di visibilità è stato predisposto in collaborazione con la responsabile privacy del Servizio che ha effettuato una analisi preliminare del contesto.

Il documento finale contenente le Linee guida dei Flussi Documentali per il rispetto della Privacy è stato trasmesso alla Direzione Generale con nota prot. 87544/ASPAL del 20/12/2023.

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto



Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 - 2025

Sezione 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione

Sottosezione 2.2 - Performance

Scheda rilevazione obiettivi di performance 2023

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

Politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione

CDR

00.00.01.07

Responsabile

Eugenio Annicchiarico fino al 31/07/2023 – Antonella Delle Donne dal 01/08/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO

CODICE PIAO 2023 - 01.12.01.06

INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

Obiettivo direzionale di riferimento

01.12.01 Perseguire un miglioramento continuo nell'organizzazione e nei processi di ASPAL

Ambito di intervento

Garantire l'ottimale rispondenza dei processi alle prescrizioni normative massimizzandone le finalità

Obiettivo gestionale operativo

Adeguare la norma di legge regionale ai contenuti della legge nazionale sul collocamento mirato

Descrizione obiettivo

Allo stato attuale il Capo IV della Legge regionale 9/2016 non trova corrispondenza gestionale e operativa alla Legge 68/99 e a quanto indicato dalle Linee Guida sul collocamento mirato di recente approvazione. Al fine di poter offrire un servizio di collocamento mirato più funzionale e performante, è necessario adeguare la norma di legge regionale a quanto previsto dagli standard nazionali

Per il perseguimento del presente obiettivo si interverrà sul Capo IV della Legge Regionale 9/2016 e si procederà alla proposta di un disegno di legge di modifica dello stesso. Il fine è quello di rendere il collocamento mirato offerto in regione Sardegna più rispondente a quanto previsto dalla legge 68/99 e dalle recenti Linee Guida sul collocamento mirato approvate con Decreto Ministeriale n.43 del 11/03/2022. In particolare, la modifica dell'articolo 19 della LR 9/2016 consentirà di individuare gli uffici competenti, previsti dall'articolo 8 della Legge 68/99, e le funzioni specifiche che essi hanno ai sensi di legge. Si declineranno più puntualmente le prerogative della Regione Sardegna, nonché le funzioni istituzionali che devono essere garantite dall'ASPAL, per il tramite degli uffici competenti, in quanto struttura che gestisce il collocamento mirato.

La proposta modifica dell'articolo 20, invece, ha lo scopo di proporre una modalità di gestione del Fondo art 14 L 68/99 più semplici, oltre che proporre una programmazione pluriennale degli interventi affinché gli stessi siano più efficaci.

Obiettivi del 2023

Per realizzare questo obiettivo nel corso del 2023 si intende proporre alla Direzione Generale un disegno di legge di modifica del Capo IV della LR 9/2016.

Il processo che si intende sviluppare è il seguente:

Verifica e studio della proposta di modifica del Capo IV già inviata al Commissario Straordinario dell'ASPAL; modifiche e correttivi alla stessa sulla base delle novità dettate dalle Linee Guida sul



collocamento mirato; adeguamento del testo alla luce delle necessarie riorganizzazioni del Settore collocamento mirato e gestione L 68/99.

Obiettivi 2024 -2025

Nel corso del 2024, al fine di raggiungere l'obiettivo di contrasto al mismatch sarà predisposta una bozza di disegno di legge regionale sul collocamento mirato. L'obiettivo sarà quello di recepire le linee guida sul collocamento mirato nazionali e di determinare la linea di azione della Regione Sardegna rispetto all'enorme mole di atti normativi, interpelli, note e circolari del MLPS in materia di collocamento mirato.

In tal modo i servizi offerti al cittadino e alle imprese/PA saranno più efficaci e trasparenti.

Risultati attesi dell'attività per il 2023

Predisposizione e consegna alla direzione generale del disegno di legge di modifica del Capo IV della LR 9/2016

Proiezione risultati dell'attività per il 2024

Predisposizione e consegna alla direzione generale di un disegno di legge sul collocamento mirato

Proiezione risultati dell'attività per il 2025

Chi sono i beneficiari dell'attività

- | | | |
|---|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Cittadini/e | <input checked="" type="checkbox"/> Imprese | <input checked="" type="checkbox"/> Enti locali |
| <input checked="" type="checkbox"/> Comunità territoriali | <input type="checkbox"/> Sistema della formazione | <input checked="" type="checkbox"/> Altre organizzazioni |
| <input checked="" type="checkbox"/> Partner di progetto | <input type="checkbox"/> Operatori ASPAL | <input checked="" type="checkbox"/> Organizzazione ASPAL |
| <input type="checkbox"/> Altro (specificare) _____ | | |

Data inizio pianificata

01/02/2023

Data fine pianificata

30/06/2023

RISORSE ORGANIZZATIVE

Strutture ASPAL impegnate

strutture interne impegnate (settori/CPI/GdL/altro)	attività svolta	periodo	peso %
Settore collocamento mirato e gestione L 68/99	Studio e predisposizione disegno di legge	01/02/2023 - 30/06/2023	80
Settore collocamento mirato e gestione L 68/99	Predisposizione delibera, predisposizione lettera di presentazione alla Direzione Generale, invio material	01/02/2023 - 30/06/2023	20
		totale	100

Risorse umane ASPAL impegnate

risorse umane impegnate	attività svolta	periodo	peso %
5	Studio e predisposizione disegno di legge	01/02/2023 - 30/06/2023	80
5	Predisposizione delibera, predisposizione lettera di presentazione alla Direzione Generale, invio material	01/02/2023 - 30/06/2023	20
		totale	100



Eventuali altre Strutture esterne impegnate

strutture impegnate	attività svolta	periodo	peso %
		totale	

RISORSE FINANZIARIE

Fonte di finanziamento

--

Risorse stanziare	Risorse impegnate	Risorse pagate
€.	€.	€.

MISURAZIONE PERFORMANCE

Indicatori

TITOLO	REGOLA DICALCOLO	FORMULA	BASELINE DIRIFERIMENTO	TARGET	FONTE
Bozza di disegno di legge di modifica del Capo IV della LR 9/2016	ON/OFF	Invio Disegno di legge alla DG	L.R. 9/2016	ON	ASPAL Protocollo
Bozza di DGR approvazione disegno di legge di modifica del Capo IV della LR 9/2016	ON/OFF	Invio bozza deliberazione alla DG	L.R. 9/2016	ON	ASPAL Protocollo

Valutazione

SI NO

Peso dell'OGO

25 %

RELAZIONE FINALE

L'obiettivo è stato definitivamente raggiunto, con nota prot. N. 52953/ASPAL del 28/06/2023 di trasmissione alla Direzione Generale della proposta di modifica del CAPO III e IV della LR 9/2016 (allegato 1), della relazione a supporto (allegato 2) e della bozza di Delibera di Giunta relativa (allegato 3).

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto



Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 - 2025

Sezione 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione

Sottosezione 2.2 - Performance

Scheda rilevazione obiettivi di performance 2023

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

Politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione

CDR

00.00.01.07

Responsabile

Eugenio Annicchiarico fino al 31/07/2023 – Antonella Delle Donne dal 01/08/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO

CODICE PIAO 2023 - 01.12.01.07

INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

Obiettivo direzionale di riferimento

01.12.01 Perseguire un miglioramento continuo nell'organizzazione e nei processi di ASPAL

Ambito di intervento

Garantire l'ottimale rispondenza dei processi alle prescrizioni normative massimizzandone le finalità

Obiettivo gestionale operativo

Riassetto del Settore collocamento mirato e gestione legge 68/99 e degli uffici competenti

Descrizione obiettivo

Ad oggi il collocamento mirato è gestito dall'ASPAL mediante un settore specifico "Settore collocamento mirato e gestione legge 68/99" che si occupa della governance, di progetti specifici, di predisposizione di regolamenti, manuali, modulistica, di supervisione delle attività svolte dai nuclei inserimento mirato ecc.. Nel territorio, invece, i servizi ai cittadini sono forniti dai CPI di iscrizione, mentre i servizi alle aziende e alle pubbliche amministrazioni sono forniti dai cosiddetti Nuclei inserimento mirato che dovrebbero svolgere le attività degli uffici competenti (art 8 L 68/99).

Considerato che la Legge 68/99 prevede una gestione unitaria di servizi ai cittadini e alle aziende/PA da parte degli uffici competenti, e valutato che la gestione attuale è poco efficace nel fornire servizi di alto valore agli utenti del collocamento mirato (siano essi cittadini o datori di lavoro), si ritiene opportuno proporre alla direzione generale ASPAL un riassetto del settore collocamento mirato e gestione L 68/99 e l'individuazione formale degli uffici competenti.

Il riassetto si rende necessario per riallineare i servizi di collocamento mirato offerti in regione Sardegna alla normativa nazionale.

Si proporrà un modello di azione sinergica ed efficace tra il settore e gli uffici competenti previsti dalla L 68/99 al fine di migliorare significativamente la gestione dei LEP M e S e prevedere, nel breve termine, lo sviluppo dei servizi offerti agli utenti con disabilità e ai datori di lavoro.

Obiettivi del 2023

Per realizzare questo obiettivo nel corso del 2023 si intende proporre alla Direzione Generale un modello di riassetto del settore.

Risultati attesi dell'attività per il 2023

Predisposizione e consegna alla direzione generale del modello di riassetto del settore collocamento mirato e gestione L 68/99.



Proiezione risultati dell'attività per il 2024

--

Proiezione risultati dell'attività per il 2025

--

Chi sono i beneficiari dell'attività

- | | | |
|---|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Cittadini/e | <input checked="" type="checkbox"/> Imprese | <input checked="" type="checkbox"/> Enti locali |
| <input checked="" type="checkbox"/> Comunità territoriali | <input type="checkbox"/> Sistema della formazione | <input checked="" type="checkbox"/> Altre organizzazioni |
| <input checked="" type="checkbox"/> Partner di progetto | <input checked="" type="checkbox"/> Operatori ASPAL | <input checked="" type="checkbox"/> Organizzazione ASPAL |
| <input type="checkbox"/> Altro (specificare) _____ | | |

Data inizio pianificata

01/02/2023

Data fine pianificata

31/12/2023

RISORSE ORGANIZZATIVE

Strutture ASPAL impegnate

strutture interne impegnate (settori/CPI/GdL/altro)	attività svolta	periodo	peso %
Settore collocamento mirato e gestione L 68/99	Studio e predisposizione della proposta di riassetto del settore,	01/02/2023 30/09/2023	90
Settore collocamento mirato e gestione L 68/99	predisposizione lettera di presentazione alla Direzione Generale, invio materiale	01/02/2023 30/09/2023	10
		totale	100

Risorse umane ASPAL impegnate

risorse umane impegnate)	attività svolta	periodo	peso %
5	Studio e predisposizione della proposta di riassetto del settore,	01/02/2023 30/09/2023	90
5	predisposizione lettera di presentazione alla Direzione Generale, invio materiale	01/02/2023 30/09/2023	10
		totale	25

Eventuali altre Strutture esterne impegnate

strutture impegnate	attività svolta	periodo	peso %
		totale	

RISORSE FINANZIARIE

Fonte di finanziamento

--

Risorse stanziare	Risorse impegnate	Risorse pagate
€.	€.	€.



MISURAZIONE PERFORMANCE

Indicatori

TITOLO	REGOLA DICALCOLO	FORMULA	BASELINE DIRIFERIMENTO	TARGET	FONTE
Proposta di riassetto del settore collocamento mirato e gestione L 68/99	ON/OFF	Invio proposta di riassetto alla DG	Organigramma ASPAL	ON	ASPAL Protocollo

Valutazione

SI NO

Peso dell'OGO

25 %

RELAZIONE FINALE

La proposta di riassetto del Settore Collocamento mirato e gestione della Legge 68/99 è stato inviato alla Direzione Generale con nota prot. 87511/ASPAL del 20/12/2023.

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto



Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 - 2025

Sezione 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione

Sottosezione 2.2 - Performance

Scheda rilevazione obiettivi di performance 2023

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

Politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione

CDR

00.00.01.07

Responsabile

Eugenio Annicchiarico fino al 31/07/2023 – Antonella Delle Donne dal 01/08/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO

CODICE PIAO 2023 - 01.12.01.08

INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

Obiettivo direzionale di riferimento

01.12.01 Perseguire un miglioramento continuo nell'organizzazione e nei processi di ASPAL

Ambito di intervento

Garantire l'ottimale rispondenza dei processi alle prescrizioni normative massimizzandone le finalità

Obiettivo gestionale operativo

Richiedere l'informatizzazione dei procedimenti di collocamento mirato sul SIL

Descrizione obiettivo

Allo stato attuale, se si esclude la gestione delle liste L 68/99, le verifiche di ottemperanza, i prospetti informativi e una parte degli avviamenti a selezione L 68/99 non vi sono altri procedimenti di collocamento mirato gestibili attraverso il Sistema Informativo Lavoro.

Con l'approvazione del decreto n 170 del 29/12/2021 il Ministero del Lavoro ha definito i dati da trasmettere alla banca dati del collocamento mirato e ne definisce le modalità attuative.

La banca dati è un prezioso strumento per la gestione del collocamento mirato perché in essa confluiranno le informazioni di INPS, INAIL, Ministero, datori di lavoro, uffici competenti e regioni che potranno consentire una presa in carico integrata del soggetto con disabilità.

L'ASPAL, in quanto struttura che gestisce il collocamento mirato a livello regionale dovrebbe inviare alla banca dati del collocamento mirato i seguenti dati: sospensioni, esoneri, convenzioni, dati sulle liste degli utenti, le schede socio lavorative predisposte dai comitati tecnici e gli avviamenti effettuati.

Di questi dati, allo stato attuale, siamo in grado di inviare solamente i dati contenuti nelle liste perché tutto il resto non è previsto e informatizzato sul SIL.

Per il perseguimento di questo obiettivo si intende predisporre una dettagliata richiesta di informatizzazione delle procedure di collocamento mirato alla Direzione Generale. Si chiederà inoltre di adeguare la sezione dei prospetti informativi e degli avviamenti a selezione, non più rispondente alle esigenze di una gestione regionale del collocamento mirato.

Obiettivi del 2023

Per realizzare questo obiettivo nel corso del 2023 si intende proporre alla Direzione Generale una dettagliata richiesta di informatizzazione delle procedure di collocamento mirato.

Obiettivi 2024 -2025

Nel corso del 2024 e del 2025 si collaborerà con la società affidataria della gestione del SIL per l'ingegnerizzazione delle procedure di collocamento mirato. L'obiettivo ultimo è quello di poter



utilizzare la banca dati del collocamento mirato nazionale anche in Sardegna al fine di rendere i servizi di collocamento mirato efficaci.

Risultati attesi dell'attività per il 2023

Predisposizione e consegna alla direzione generale della richiesta di informatizzazione delle procedure di collocamento mirato

Proiezione risultati dell'attività per il 2024

Ingegnizzazione dei procedimenti di avviamento a selezione, preselezione, gestione schede socio/lavorative di ciascun utente, modifica dell'assetto territoriale dei prospetti informativi

Proiezione risultati dell'attività per il 2025

Ingegnizzazione delle convenzioni L 68, degli esoneri, delle sospensioni e delle computabilità.

Chi sono i beneficiari dell'attività

- | | | |
|---|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Cittadini/e | <input checked="" type="checkbox"/> Imprese | <input checked="" type="checkbox"/> Enti locali |
| <input checked="" type="checkbox"/> Comunità territoriali | <input type="checkbox"/> Sistema della formazione | <input checked="" type="checkbox"/> Altre organizzazioni |
| <input checked="" type="checkbox"/> Partner di progetto | <input checked="" type="checkbox"/> Operatori ASPAL | <input checked="" type="checkbox"/> Organizzazione ASPAL |
| <input type="checkbox"/> Altro (specificare) _____ | | |

Data inizio pianificata

01/02/2023

Data fine pianificata

30/09/2023

RISORSE ORGANIZZATIVE

Strutture ASPAL impegnate

strutture interne impegnate (settori/CPI/GdL/altro)	attività svolta	periodo	peso %
Settore collocamento mirato e gestione L 68/99	Studio e predisposizione richiesta di informatizzazione delle procedure di collocamento mirato,	01/02/2023 30/09/2023	80
Settore collocamento mirato e gestione L 68/99	Richiesta di adeguamento delle procedure esistenti di gestione dei prospetti informativi e degli avviamenti a selezione	01/02/2023 30/09/2023	20
		totale	100

Risorse umane ASPAL impegnate

risorse umane impegnate	attività svolta	periodo	peso %
11	Studio e predisposizione richiesta di informatizzazione delle procedure di collocamento mirato,	01/02/2023 30/09/2023	80
11	Richiesta di adeguamento delle procedure esistenti di gestione dei prospetti informativi e degli avviamenti a selezione	01/02/2023 30/09/2023	20
		totale	100



Eventuali altre Strutture esterne impegnate

strutture impegnate	attività svolta	periodo	peso %
		totale	

RISORSE FINANZIARIE

Fonte di finanziamento

--

Risorse stanziare	Risorse impegnate	Risorse pagate
€.	€.	€.

MISURAZIONE PERFORMANCE

Indicatori

TITOLO	REGOLA DICALCOLO	FORMULA	BASELINE DIRIFERIMENTO	TARGET	FONTE
Richiesta di informatizzazione delle procedure di collocamento mirato	ON/OFF	Invio proposta informatizzazione delle procedure di collocamento mirato alla DG	Attuali procedure in essere	ON	ASPAL Protocollo

Valutazione

SI NO

Peso dell'OGO

25 %

RELAZIONE FINALE

Il settore ha presentato richiesta di informatizzazione del collocamento mirato attraverso la creazione di un sistema gestionale e di archiviazione che poggia sul SIL e che consenta la gestione informatizzata di tutte le procedure inerenti il collocamento mirato.

La proposta di realizzazione di un sistema gestionale e di archiviazione del collocamento mirato è stata inviata alla Direzione Generale con nota prot. 59644/ASPAL del 28/07/2023 - allegato 1.

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto



Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 - 2025

Sezione 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione

Sottosezione 2.2 - Performance

Scheda rilevazione obiettivi di performance 2023

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

Direzione generale

CDR

00.00.01.00

Responsabile

Maika Aversano

DESCRIZIONE OBIETTIVO

CODICE PIAO 2023 - 01.12.01.09

INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

Obiettivo direzionale di riferimento

01.12.01 Perseguire un miglioramento continuo nell'organizzazione e nei processi di ASPAL

Ambito di intervento

Rendere operativo il nuovo modello organizzativo

Obiettivo gestionale operativo

Riorganizzare l'ufficio della Direzione Generale

Descrizione obiettivo

Il processo di riorganizzazione dell'ASPAL prende le mosse dalla DGR n. 53/31 del 28/10/2020 e si sviluppa nel corso del biennio 2021/2022 con un complesso iter che ha visto l'evoluzione del primo modello inviato all'Assessore del lavoro nel febbraio 2021. Il modello di nuova organizzazione, supportato nel corso del 2022 anche da una valutazione esterna ad ampio spettro, è stato inviato formalmente all'Assessore del Lavoro con nota prot. n. 94507 del 28.12.2022 per le valutazioni di competenza e per essere sottoposto alla valutazione della Giunta Regionale per la sua approvazione. Nelle more di completamento del processo di validazione dell'intero modello, si reputa necessario intervenire nella riorganizzazione delle attuali funzioni attualmente allocate in Direzione Generale per renderle aderenti all'organigramma dell'ufficio di Direzione previsto nel nuovo modello, Tale intervento appare indispensabile per rendere rapidamente più definita ed efficiente l'operatività delle funzioni previste e migliorare l'organizzazione interna e la capacità di risposta alle sollecitazioni dell'intera struttura.

Tale riorganizzazione, in linea con quanto previsto nel modello, sarà effettuata ricomprendendo funzioni, ruoli e compiti in Aree Strategiche di riferimento, in analogia con quanto già realizzato dalla Direzione Generale dell'Assessorato del lavoro, come indicato dalla DGR n. 23/31 del 28/10/2020.

Risultati attesi dell'attività per il 2023

Migliore operatività delle funzioni attualmente allocate in Direzione Generale nelle more della completa attuazione del modello di riorganizzazione. Migliore organizzazione interna e migliore risposta alle richieste della struttura in termini di efficienza e efficacia.

Proiezione risultati dell'attività per il 2024



Eventuale rimodulazione dell'organizzazione a seguito della piena attuazione del modello di riorganizzazione e della verifica dell'effettiva rispondenza dell'organizzazione alle esigenze della struttura. Messa a regime delle funzioni, ruoli e compiti dell'ufficio di Direzione.

Proiezione risultati dell'attività per il 2025

Piena operatività dell'Ufficio di Direzione in linea con la piena operatività del nuovo modello di riorganizzazione.

Chi sono i beneficiari dell'attività

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Cittadini/e | <input type="checkbox"/> Imprese | <input type="checkbox"/> Enti locali |
| <input type="checkbox"/> Comunità territoriali | <input type="checkbox"/> Sistema della formazione | <input checked="" type="checkbox"/> Altre organizzazioni |
| <input checked="" type="checkbox"/> Partner di progetto | <input checked="" type="checkbox"/> Operatori ASPAL | <input checked="" type="checkbox"/> Organizzazione ASPAL |
| <input type="checkbox"/> Altro (specificare) _____ | | |

Data inizio pianificata

01/03/2023

Data fine pianificata

30/04/2023

RISORSE ORGANIZZATIVE

Strutture ASPAL impegnate

strutture interne impegnate (settori/CPI/GdL/altro)	attività svolta)	periodo	peso %
Direzione Generale	Ricognizione funzioni, ruoli e compiti DG	01/03/2023 15/03/2023	20
Direzione Generale	Proposta di riorganizzazione	15/03/2023 30/03/2023	30
Direzione Generale + Direttori di Servizio	Condivisione interna	01/04/2023 15/04/2023	30
Direttore Generale	Approvazione proposta	15/04/2023 30/04/2023	20
		totale	100

Risorse umane ASPAL impegnate

risorse umane impegnate	attività svolta)	periodo	peso %
2	Ricognizione funzioni, ruoli e compiti DG	01/03/2023 15/03/2023	20
4	Proposta di riorganizzazione	15/03/2023 30/03/2023	30
21	Condivisione interna	01/04/2023 15/04/2023	30
1	Approvazione proposta	15/04/2023 30/04/2023	20
		totale	100

Eventuali altre Strutture esterne impegnate

strutture impegnate	attività svolta	periodo	peso %



		totale	100

RISORSE FINANZIARIE

Fonte di finanziamento

--

Risorse stanziare	Risorse impegnate	Risorse pagate
€.	€.	€.

MISURAZIONE PERFORMANCE

Indicatori

TITOLO	REGOLA DI CALCOLO	FORMULA	BASELINE DI RIFERIMENTO	TARGET	FONTE
Approvazione nuovo organigramma dell'Ufficio di Direzione	ON/OFF	Determinazioni e DG di approvazione nuovo organigramma Ufficio di Direzione	0	ON	ASPAL Protocollo

Valutazione

SI NO

Peso dell'OGO

0 %

RELAZIONE FINALE

Con la Determinazione n.1480/ASPALde 02/05/2023 la Direzione Generale ha delineato, in via transitoria, nelle more della valutazione e adozione da parte della Giunta Regionale del nuovo modello organizzativo dell'Agenzia, la riorganizzazione dell'Ufficio della Direzione Generale dell'Agenzia, articolato in cinque Aree Strategiche di Riferimento (ASR) e con la conseguente assegnazione di funzioni e compiti.

Si precisa che la data del provvedimento del 02 maggio 2023 è la prima data utile in relazione alla scadenza prevista del 30 aprile 2023, ricadente di domenica.

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto



Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 - 2025

Sezione 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione

Sottosezione 2.2 - Performance

Scheda rilevazione obiettivi di performance 2023

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

Direzione Generale

CDR

00.00.01.00

Responsabile

Maika Aversano

DESCRIZIONE OBIETTIVO

CODICE PIAO 2023 – 01.12.01.10

INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

Obiettivo direzionale di riferimento

01.12.01 Perseguire un miglioramento continuo nell'organizzazione e nei processi di ASPAL

Ambito di intervento

Rendere operativo il nuovo modello organizzativo

Obiettivo gestionale operativo

Definire i job profile degli operatori da assegnare all'Osservatorio territoriale sulla base delle funzioni che gli verranno attribuite

Descrizione obiettivo

Il processo di realizzazione dell'osservatorio territoriale si sostanzia nelle seguenti fasi:

1. Definizione delle attribuzioni dell'OML (funzioni e attività assegnate)
2. Definizione delle risorse umane da assegnare (numero e profili professionali)
3. Selezione (tramite manifestazione d'interesse) delle risorse umane da assegnare
4. Definizione della formazione necessaria per ciascuna delle risorse umane assegnate (la formazione rappresenta una fase eventuale legata ad eventuali gap di competenze rispetto ai job profile)

L'obiettivo in oggetto riguarda esclusivamente la fase due appena richiamata: definizione dei job profile del personale da assegnare all'OML territoriale in funzione delle attività che gli verranno attribuite

Risultati attesi dell'attività per il 2023

Scheda contenente i job profile

Proiezione risultati dell'attività per il 2024

Proiezione risultati dell'attività per il 2025

Chi sono i beneficiari dell'attività



- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Cittadini/e | <input type="checkbox"/> Imprese | <input type="checkbox"/> Enti locali |
| <input type="checkbox"/> Comunità territoriali | <input type="checkbox"/> Sistema della formazione | <input type="checkbox"/> Altre organizzazioni |
| <input type="checkbox"/> Partner di progetto | <input type="checkbox"/> Operatori ASPAL | <input checked="" type="checkbox"/> Organizzazione ASPAL |
| <input type="checkbox"/> Altro (specificare) _____ | | |

Data inizio pianificata

Data fine pianificata

01/09/2023

31/12/2023

RISORSE ORGANIZZATIVE

Strutture ASPAL impegnate

strutture interne impegnate (settori/CPI/GdL/altro)	attività svolta)	periodo	peso %
OML	Analisi attività assegnate all'OML territoriale	01/09/2023-31/12/2023	40
OML	Definizione job profile sulla base delle attività assegnate	01/09/2023-31/12/2023	60
		totale	100

Risorse umane ASPAL impegnate

risorse umane impegnate	attività svolta	periodo	peso %
3	Analisi attività assegnate all'OML territoriale	01/09/2023-31/12/2023	40
3	Definizione job profile sulla base delle attività assegnate	01/09/2023-31/12/2023	60
		totale	100

Eventuali altre Strutture esterne impegnate

strutture impegnate	attività svolta	periodo	peso %
		totale	100

RISORSE FINANZIARIE

Fonte di finanziamento

--

Risorse stanziare	Risorse impegnate	Risorse pagate
€ 0	€ 0	€ 0

MISURAZIONE PERFORMANCE

Indicatori



TITOLO	REGOLA DI CALCOLO	FORMULA	BASELINE DI RIFERIMENTO	TARGET	FONTE
Scheda contenente i job profile	ON/OFF	Invio scheda alla DG		ON	Email DG

Valutazione

SI /NO

Peso dell'OGO

0 %

RELAZIONE FINALE

Il documento Il referente territoriale OML: Job Profile contenente la scheda del Job profile del referente territoriale è stata inviata alla Direzione Generale via email in data 22/12/2023.

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto



Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 - 2025

Sezione 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione

Sottosezione 2.2 - Performance

Scheda rilevazione obiettivi di performance 2023

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

Bilancio e rendicontazione

CDR

00.00.01.01

Responsabile

Andrea Alimonda

DESCRIZIONE OBIETTIVO

CODICE PIAO 2023 - 01.12.01.11

INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

Obiettivo direzionale di riferimento

01.12.01 Perseguire un miglioramento continuo nell'organizzazione e nei processi di ASPAL

Ambito di intervento

Rendere operativo il nuovo modello organizzativo

Obiettivo gestionale operativo

Adeguare le procedure alla Determina Elettronica Contabile (DEC)

Descrizione obiettivo

L'adozione del sistema SIBEAR DEC prevede l'integrazione in cooperazione applicativa con il sistema Amministrativo Contabile per la creazione automatica delle scritture contabili relative agli accertamenti, agli impegni e alle liquidazioni. Tale innovazione comporterà la necessità di rivedere sia le procedure interne al servizio Bilancio, sia quelle interservizio. Il passaggio alla DEC consentirà di realizzare una forte integrazione tra i dati del provvedimento amministrativo e i dati contabili caricati sul SAP: Bisognerà pertanto affrontare le criticità scaturenti dal passaggio alla nuova tecnologia informatica. Sarà inoltre indispensabile predisporre dei modelli di determinazione contabile in linea con la nuova procedura da condividere con i diversi servizi dell'agenzia coinvolti nella predisposizione di determinazioni di tipo contabile (accertamento, impegno, liquidazione, riscossione rettifiche di accertamento, rettifiche di impegno).

Risultati attesi dell'attività per il 2023

Valutazione dell'impatto del nuovo sistema SIBEAR DEC. Individuazione delle criticità e proposta di soluzioni organizzative per supportare la transizione.

Proiezione risultati dell'attività per il 2024

Riduzione al minimo delle irregolarità nel caricamento delle proposte di determina, per garantire snellezza nella procedura e univocità dell'imputazione del dato contabile evitando duplicazioni ed errori

Proiezione risultati dell'attività per il 2025

Individuazione criticità residue e possibili evoluzioni migliorative



Chi sono i beneficiari dell'attività (selezionare la o le opzioni che ricorrono)
Organizzazione ASPAL; Operatori ASPAL;

Data inizio pianificata

01/01/2023

Data fine pianificata

31/12/2023

RISORSE ORGANIZZATIVE

Strutture ASPAL impegnate

strutture interne impegnate (settori/CPI/GdL/altro)	attività svolta	periodo	peso %
Servizio Bilancio	Individuazione delle criticità e proposta di soluzioni organizzative per supportare la transizione alla DEC.	01/01/2023 31/12/2023	100
		totale	100

Risorse umane ASPAL impegnate

risorse umane impegnate	attività svolta	periodo	peso %
15	Individuazione delle criticità e proposta di soluzioni organizzative per supportare la transizione alla DEC.	01/01/2023 31/12/2023	100
		totale	100

Eventuali altre Strutture esterne impegnate

strutture impegnate	attività svolta	periodo	peso %
		totale	100

RISORSE FINANZIARIE

Fonte di finanziamento

--

Risorse stanziare	Risorse impegnate	Risorse pagate
€.	€.	€.

MISURAZIONE PERFORMANCE

Indicatori

TITOLO	REGOLA DI CALCOLO	FORMULA	BASELINE DI RIFERIMENTO	TARGET	FONTE
Predisposizione e manualistica contenente protocolli e soluzioni volti a supportare la transizione al nuovo sistema Sibear DEC	ON/OFF	Nota di trasmissione del protocollo da parte del Dirigente del Servizio	0	ON	ASPAL Protocollo



**Valutazione:
SI**

Peso dell'OGO

33.33 %

RELAZIONE FINALE

Nel 2024 l'ASPAL adotterà il sistema SIBEAR DEC che prevederà l'integrazione in cooperazione applicativa tra il Sistema Documentale e il sistema Amministrativo Contabile per la creazione automatica delle scritture contabili relative agli accertamenti, alle prenotazioni d'impegno, agli impegni, alle rettifiche del valore e alle liquidazioni. Il passaggio alla DEC consentirà di realizzare una forte integrazione tra i dati del provvedimento amministrativo e i dati contabili caricati sul SAP: è stato necessario pertanto affrontare in via preventiva le criticità scaturenti dal passaggio alla nuova tecnologia informatica. Tale innovazione comporterà la necessità di rivedere sia le procedure interne al Servizio Bilancio e Rendicontazione, sia quelle interservizio.

A tal fine, il documento Procedura ASPAL SIBEAR DEC, inviato alla valutazione della Direzione Generale con nota interna prot. n. 87138/ASPAL del 19/12/2023, si prefigge di essere uno strumento per i Servizi dell'ASPAL per definire protocolli e soluzioni volti a supportare la transizione al nuovo sistema Sibear DEC..

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto



Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 - 2025

Sezione 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione

Sottosezione 2.2 - Performance

Scheda rilevazione obiettivi di performance 2023

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

Sistemi informativi, affari legali, anticorruzione e controlli

CDR

00.00.01.06

Responsabile

Andrea Alimonda

DESCRIZIONE OBIETTIVO

CODICE PIAO 2023 - 01.12.01.12

INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

Obiettivo direzionale di riferimento

01.12.01 Perseguire un miglioramento continuo nell'organizzazione e nei processi di ASPAL

Ambito di intervento

Rendere operativo il nuovo modello organizzativo dell'Agenzia

Obiettivo gestionale operativo

Digitalizzare i servizi interni dell'ASPAL

Descrizione obiettivo

Nell'ambito del piano di potenziamento in corso di attuazione da parte dell'agenzia, in parte finanziato con risorse del PNRR, un aspetto centrale è rivestito dal processo di innovazione tecnologica intrappreso dall'Agenzia. Al fine di supportare tutti i dipendenti in questa importante transizione ci si propone di: - Completare la transizione al cloud mediante l'uso di MS Teams e Office365 e abbandonare l'uso delle cartelle condivise (tutti su Teams) - Implementazione dei servizi di comunicazione interna mediante strumenti di digital collaboration.

Risultati attesi dell'attività per il 2023

Transizione al cloud del 50% dei settori/CPI ASPAL. Predisposizione di un progetto per la comunicazione interna.

Proiezione risultati dell'attività per il 2024

Transizione al cloud del 70% dei settori/CPI ASPAL. Attuazione del progetto per la comunicazione interna

Proiezione risultati dell'attività per il 2025

Transizione al cloud del 90% dei settori/CPI ASPAL. Evoluzione del progetto per la comunicazione interna

Chi sono i beneficiari dell'attività

Cittadini/e

Imprese

Enti locali



- Comunità territoriali Sistema della formazione Altre organizzazioni
- Partner di progetto Operatori ASPAL Organizzazione ASPAL
- Altro (specificare) _____

Data inizio pianificata

Data fine pianificata

01/01/2023

31/12/2023

RISORSE ORGANIZZATIVE

Strutture ASPAL impegnate

strutture interne impegnate (settori/CPI/GdL/altro)	attività svolta	periodo	peso %
Sistemi informativi	Affiancamento al personale ASPAL per la migrazione dei dati sul Cloud e impostazione del nuovo sistema di lavoro su Teams.	01/01/2023 31/12/2023	80
Comunicazione (DG)	Predisposizione di un progetto per la comunicazione interna.	01/01/2023 31/12/2023	20
		totale	100

Risorse umane ASPAL impegnate

risorse umane impegnate	attività svolta	periodo	peso %
26	Affiancamento al personale ASPAL per la migrazione dei dati sul Cloud e impostazione del nuovo sistema di lavoro su Teams.	01/01/2023 31/12/2023	80
2	Predisposizione di un progetto per la comunicazione interna.	01/01/2023 31/12/2023	20
		totale	100

Eventuali altre Strutture esterne impegnate

strutture impegnate	attività svolta	periodo	peso %
		totale	100

RISORSE FINANZIARIE

Fonte di finanziamento

Piano di potenziamento

Risorse stanziare	Risorse impegnate	Risorse pagate
€ 870.216,06	€ 870.216,05	€ 0

MISURAZIONE PERFORMANCE

Indicatori



TITOLO	REGOLA DI CALCOLO	FORMULA	BASELINE DI RIFERIMENTO	TARGET	FONTE
Settori su MS Teams	Percentuale in crescita	Numero settori e CPI su MS Teams / Num. Settori e CPI ASPAL	0	50	Console di amministrazione di MS Teams

Valutazione:
SI

Peso dell'OGO

25 %

RELAZIONE FINALE

Il Report di utilizzo della piattaforma Teams, SharePoint, Office 365 – Nov2023 è stato trasmesso alla Direzione Generale con nota prot. 87186/ASPAL del 19/12/2023

Dal report risulta che il numero totale di operatori coinvolti che attualmente svolgono la propria attività su TEAMS è di 613, circa il 66% degli utenti attualmente attivi e che i settori attivi che svolgono l'attività prevalente su TEAMS sono 39 su 53 (circa il 73%) di cui 29 CPI e 10 Settori dei Servizi centrali.

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto



Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 - 2025

Sezione 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione

Sottosezione 2.2 - Performance

Scheda rilevazione obiettivi di performance 2023

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

Sistemi informativi, affari legali, anticorruzione e controlli

CDR

00.00.01.06

Responsabile

Andrea Alimonda

DESCRIZIONE OBIETTIVO

CODICE PIAO 2023 - 01.12.01.13

INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

Obiettivo direzionale di riferimento

01.12.01 Perseguire un miglioramento continuo nell'organizzazione e nei processi di ASPAL

Ambito di intervento

Rendere operativo il nuovo modello organizzativo dell'Agenzia

Obiettivo gestionale operativo

Digitalizzare i servizi al Cittadino

Descrizione obiettivo

L'obiettivo di orizzonte pluriennale è rivolto alla progettazione ed attuazione di servizi digitali per il cittadino, in conformità alle indicazioni del piano triennale dell'informatica emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID). Tra gli interventi allo studio ci si propone di: - Messa in esercizio del nuovo sito istituzionale ASPAL con sezione dedicata alla Web TV. - Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi al cittadino a partire da quello dell'Accesso agli atti.

Risultati attesi dell'attività per il 2023

Nuovo sito istituzionale online e definizione delle caratteristiche tecniche della piattaforma su cui realizzare la web TV ASPAL.

Proiezione risultati dell'attività per il 2024

Progettazione della digitalizzazione dell'accesso agli atti da parte del cittadino

Proiezione risultati dell'attività per il 2025

Attivazione del servizio di istanza di accesso agli atti online.

Chi sono i beneficiari dell'attività

- | | | |
|---|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Cittadini/e | <input type="checkbox"/> Imprese | <input checked="" type="checkbox"/> Enti locali |
| <input type="checkbox"/> Comunità territoriali | <input type="checkbox"/> Sistema della formazione | <input type="checkbox"/> Altre organizzazioni |
| <input type="checkbox"/> Partner di progetto | <input checked="" type="checkbox"/> Operatori ASPAL | <input checked="" type="checkbox"/> Organizzazione ASPAL |



Altro (specificare) _____

Data inizio pianificata

Data fine pianificata

01/01/2023

31/12/2023

RISORSE ORGANIZZATIVE

Strutture ASPAL impegnate

strutture interne impegnate (settori/CPI/GdL/altro)	attività svolta	periodo	peso %
Sistemi Informativi	Nuovo sito istituzionale online e definizione delle caratteristiche tecniche della piattaforma su cui realizzare la web TV ASPAL.	01/01/2023 31/12/2023	100
		totale	100

Risorse umane ASPAL impegnate

risorse umane impegnate	attività svolta	periodo	peso %
8	Nuovo sito istituzionale online e definizione delle caratteristiche tecniche della piattaforma su cui realizzare la web TV ASPAL.	01/01/2023 31/12/2023	100
		totale	100

Eventuali altre Strutture esterne impegnate

strutture impegnate	attività svolta	periodo	peso %
		totale	100

RISORSE FINANZIARIE

Fonte di finanziamento

Avanzo libero 2021

Risorse stanziare	Risorse impegnate	Risorse pagate
€ 170.000	€ 67.588	€ 0

MISURAZIONE PERFORMANCE

Indicatori

TITOLO	REGOLA DI CALCOLO	FORMULA	BASELINE DI RIFERIMENTO	TARGET	FONTE
Avvio del sito istituzionale	ON/OFF	Nota di comunicazione alla DG della pubblicazione su internet del nuovo sito istituzionale.	0	ON	ASPAL Protocollo



Valutazione:
SI

Peso dell'OGO

25 %

RELAZIONE FINALE

L'avvenuta pubblicazione su internet del nuovo sito dell'ASPAL è stata comunicata alla Direzione Generale con nota prot. 87660/ASPAL del 20/12/2023.

Il sito è consultabile sul dominio www.ASPALsardegna.it .

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto



Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 - 2025

Sezione 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione

Sottosezione 2.2 - Performance

Scheda rilevazione obiettivi di performance 2023

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

Sistemi informativi, affari legali, anticorruzione e controlli

CDR

00.00.01.06

Responsabile

Andrea Alimonda

DESCRIZIONE OBIETTIVO

CODICE PIAO 2023 - 01.12.01.14

INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

Obiettivo direzionale di riferimento

01.12.01 Perseguire un miglioramento continuo nell'organizzazione e nei processi di ASPAL

Ambito di intervento

Rendere operativo il nuovo modello organizzativo

Obiettivo gestionale operativo

Contaminare e individuare buone pratiche per omogeneizzare processi di contatto con il pubblico

Descrizione obiettivo

Organizzazione di 4 incontri presso i CPI delle 4 principali province Sassari, Oristano, Nuoro, Cagliari. L'obiettivo è rivolto alla creazione di occasioni di confronto e scambio tra gli operatori dell'Urp e i referenti dei Centri per l'Impiego dislocati sul territorio, sulle tematiche della comunicazione efficace nelle relazioni con il pubblico. Predisposizione di un'intervista finalizzata ad acquisire informazioni relative alle esperienze, procedure o azioni più significative che hanno permesso di ottenere i migliori risultati nelle seguenti fasi: accoglienza, ascolto e presa in carico.

Risultati attesi dell'attività per il 2023

Relazione su quanto emerso nel corso degli incontri, con particolare riferimento ai punti di forza ed alle aree di miglioramento.

Proiezione risultati dell'attività per il 2024

Predisposizione di manuale di buone pratiche.

Proiezione risultati dell'attività per il 2025

Estensione del progetto ai restanti CPI.

Chi sono i beneficiari dell'attività

Cittadini/e;

Data inizio pianificata

01/01/2023

Data fine pianificata

31/12/2023



RISORSE ORGANIZZATIVE

Strutture ASPAL impegnate

strutture interne impegnate (settori/CPI/GdL/altro)	attività svolta	periodo	peso %
URP	Organizzazione di 4 incontri presso i CPI delle 4 principali province Sassari, Oristano, Nuoro, Cagliari. Relazione su quanto emerso nel corso degli incontri	01/04/2023 31/12/2023	80
4 CPI da individuare	Partecipazione agli incontri e risposte alle interviste	01/04/2023 31/12/2023	20
		totale	100

Risorse umane ASPAL impegnate

risorse umane impegnate	attività svolta	periodo	peso %
4	Organizzazione di 4 incontri presso i CPI delle 4 principali province Sassari, Oristano, Nuoro, Cagliari. Relazione su quanto emerso nel corso degli incontri	01/04/2023 31/12/2023	100
8	Partecipazione agli incontri e risposte alle interviste	01/04/2023 31/12/2023	20
		totale	100

Eventuali altre Strutture esterne impegnate

strutture impegnate	attività svolta	periodo	peso %
		totale	100

RISORSE FINANZIARIE *(Indicare i dati delle risorse finanziarie, se del caso e conosciute)*

Fonte di finanziamento

--

Risorse stanziante	Risorse impegnate	Risorse pagate
€.	€.	€.

MISURAZIONE PERFORMANCE

Indicatori

TITOLO	REGOLA DI CALCOLO	FORMULA	BASELINE DI RIFERIMENTO	TARGET	FONTE
Relazione su quanto emerso nel corso degli incontri, con particolare riferimento ai punti di forza ed alle aree di miglioramento.	ON/OFF	Nota di trasmissione della relazione alla DG	0	ON	ASPAL Protocollo



**Valutazione:
SI**

Peso dell'OGO

25 %

RELAZIONE FINALE

La relazione finale contenente la metodologia utilizzata e i risultati degli incontri previsti dalle attività progettuali è stata inviata alla Direzione Generale con nota prot. 88311/ASPAL del 20/12/2023.

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto



Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 - 2025

Sezione 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione

Sottosezione 2.2 - Performance

Scheda rilevazione obiettivi di performance 2023

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

Direzione generale

CDR

00.00.01.00

Responsabile

Maika Aversano

DESCRIZIONE OBIETTIVO

CODICE PIAO 2023 – 01.12.01.15

INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

Obiettivo direzionale di riferimento

01.12.01 Perseguire un miglioramento continuo nell'organizzazione e nei processi di ASPAL

Ambito di intervento

Rendere operativo il nuovo modello organizzativo

Obiettivo gestionale operativo

Gestire l'attività di comunicazione interna

Descrizione obiettivo

La premessa alla realizzazione di questo obiettivo è la Direttiva Frattini del 2002 sulle attività di comunicazione nelle pubbliche amministrazioni che cita testualmente: "Una buona comunicazione interna, fondata su un'ampia circolazione delle informazioni sulle attività e sui processi lavorativi e il pieno coinvolgimento del personale nei progetti di cambiamento organizzativo, consente di costruire al meglio l'identità di un'amministrazione, favorisce la crescita di un senso di appartenenza positivo alla dimensione del lavoro pubblico e contribuisce a porre su nuove basi l'immagine della sfera pubblica". Sulla base di queste indicazioni e considerando il risultato emerso da un'indagine interna fatta in ASPAL che rileva la necessità urgente di rafforzare gli strumenti di comunicazione interna verrà predisposto un progetto di comunicazione interna che sarà supportato dalla collaborazione col servizio dei sistemi informativi e dalla consulenza di fornitori esterni specializzati sulla materia. In particolare il progetto prevede il coinvolgimento continuo di tutto i dipendenti ASPAL dopo un'attenta analisi delle esigenze di comunicazione e dopo la scelta di una serie di attività e percorsi da porre in essere sia in maniera tradizionale che digitale.

Risultati attesi dell'attività per il 2023

Realizzazione documento di base per l'avvio delle attività, confronti e incontri col servizio dei sistemi informativi e scelta degli strumenti da utilizzare.

Redazione di documento ad hoc preliminare per l'affido di un servizio di consulenza esterna per l'ottimizzazione della comunicazione interna

Proiezione risultati dell'attività per il 2024

Implementazione servizio di consulenza per attività di comunicazione interna ASPAL

Proiezione risultati dell'attività per il 2025



Messa a regime delle attività di comunicazione interna ormai standardizzate, valutazione dei risultati raggiunti e rivisitazione del progetto sulla base di quanto emerso da sondaggi interni e risultati raggiunti

Chi sono i beneficiari dell'attività

- Cittadini/e Imprese Enti locali
 Comunità territoriali Sistema della formazione Altre organizzazioni
 Partner di progetto Operatori ASPAL Organizzazione ASPAL
 Altro (specificare) _____

Data inizio pianificata

Data fine pianificata

01/01/2023

31/12/2023

RISORSE ORGANIZZATIVE

Strutture ASPAL impegnate

strutture interne impegnate (settori/CPI/GdL/altro)	attività svolta	periodo	peso %
Team comunicazione	Redazione del progetto di comunicazione interna	01/01/2023 31/12/2023	50
		totale	100

Risorse umane ASPAL impegnate

risorse umane impegnate	attività svolta	periodo	peso %
7	Redazione del progetto di comunicazione interna	01/01/2023 31/12/2023	100
		Totale	100

Eventuali altre Strutture esterne impegnate

strutture impegnate	attività svolta	periodo	peso %
Fornitore esterno	Attività di consulenza sulla base di quanto previsto nel documento preliminare ASPAL	01/01/2023 31/12/2023	100
		totale	100

RISORSE FINANZIARIE

Fonte di finanziamento

Avanzo libero 2020/2021

Risorse stanziare	Risorse impegnate	Risorse pagate
€ 12.200,00* (iva inclusa)		

MISURAZIONE PERFORMANCE

Indicatori



TITOLO	REGOLA DI CALCOLO	FORMULA	BASELINE DI RIFERIMENTO	TARGET	FONTE
Redazione progetto di comunicazione interna	ON/OFF	Invio progetto Direzione Generale	0	ON	Email Direzione Generale
Redazione documento preliminare per l'affido di una attività di consulenza a fornitori esterni	ON/OFF	Invio richiesta di fornitura al servizio competente	0	ON	ASPAL Protocollo

Valutazione

SI NO

Peso dell'OGO

10 %

RELAZIONE FINALE

Nel corso del 2023 sono stati prodotti vari documenti inerenti alle attività previste nell'OGO, in particolare quelli che rappresentano il raggiungimento degli indicatori dell'OGO sono:

- il Documento di progetto di comunicazione interna nel quale vengono esplicitate le fasi e le azioni progettuali inerenti l'evoluzione della comunicazione interna ad ASPAL;
- il Documento intitolato "Progetto di dettaglio per l'utilizzo dello strumento Microsoft Teams attraverso la realizzazione di un'intranet aziendale" - concentrato sull'importanza dell'intranet come strumento chiave per facilitare e potenziare la comunicazione interna all'interno dell'ASPAL. Il documento esplora le diverse sezioni della piattaforma TEAMS, evidenziandone il ruolo fondamentale nell'ottimizzazione dei processi comunicativi e nell'agevolare il raggiungimento degli obiettivi istituzionale;
- il Documento di progetto per l'affidamento del servizio di consulenza esterna per l'ottimizzazione della comunicazione interna

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto



**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023 - 2025
SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE
SOTTOSEZIONE PERFORMANCE**

SCHEDA OBIETTIVO DIREZIONALE

SEZIONE DATI OBIETTIVO

STRATEGIA REGIONALE

Strategia PRS/DEFR	Identità 4.1: L'identità professionale del lavoro
	Progetto: 4.1.1 Nuovi approcci e nuovi strumenti
	Azioni: 4.1.1.3 Rafforzamento e aggiornamento delle competenze del personale della RAS e degli Enti Azioni: 4.1.1.1. Adeguamento quadro normativo nelle materie di competenza
Missione	01 Servizi istituzionali generali e di gestione
Programma	10 - Risorse Umane
Ob strategico PdPO	La riforma statutaria e il nuovo modello di Governance

SEZIONE DESCRIZIONE OBIETTIVO

Codice PIAO 2023 - 01.10.01

VALUTAZIONE SI

PESO ODR 20%

Obiettivo direzionale

Valorizzare il capitale umano

Descrizione obiettivo

La valorizzazione del capitale umano è l'elemento fondamentale e dirimente per migliorare l'accountability di ASPAL nei confronti del proprio contesto operativo. Da questo punto di vista il percorso è, indubbiamente, solo all'inizio, ma la situazione attuale apre la possibilità di delineare, progettare e costruire ex novo prospettive di crescita professionale che possano rappresentare risposte alle legittime aspettative dei suoi dipendenti.

In questo quadro, e in un'ottica di pianificazione pluriennale delle attività, il 2023 prosegue il percorso di delineazione di tali prospettive implementando il primo assesment delle competenze attualmente in ASPAL, iniziato nel 2022, e impostando le attività dell'Academy aziendale.

L'investimento di ASPAL sul valore che il suo dipendente può portare nel corso del tempo deve inoltre esplicitarsi nella progettazione, attuazione e gestione di alcuni interventi di sviluppo organizzativo essenziali per garantire una nuova percezione dell'organizzazione da parte del dipendente e per gettare le basi di una pianificazione adeguata delle prospettive di crescita professionale.

Inoltre, l'attenzione verso il capitale umano di ASPAL si concretizza nell'avvio operativo della formazione di formatori interni, finalizzata all'effettivo costante aggiornamento delle competenze, in linea con i profili professionali che andranno individuati in modo funzionale anche all'attuazione di GOL e del nuovo modello organizzativo.

Infine, funzionali alla migliore gestione dei processi relativi alla gestione delle retribuzioni sono alcuni interventi volti all'allineamento dei flussi informativi con il bilancio e la digitalizzazione e dematerializzazione dei processi relativi alla gestione delle missioni con il passaggio al SIBAR.



Ambito d'intervento

- **Monitorare le competenze possedute dal personale**
- **Gestire gli istituti contrattuali**



Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 - 2025

Sezione 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione

Sottosezione 2.2 - Performance

Scheda rilevazione obiettivi di performance 2023

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

Risorse umane e formazione

CDR

00.00.01.05

Responsabile

Enrico Garau

DESCRIZIONE OBIETTIVO

CODICE PIAO 2023 - 01.10.01.01

INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

Obiettivo direzionale di riferimento

01.10.01 - Valorizzare il capitale umano

Ambito di intervento

Monitorare le competenze possedute dal personale

Obiettivo gestionale operativo

Avviare le Attività di ASPAL Academy

Descrizione obiettivo

Obiettivo dell'Academy interna di formazione è quello di valorizzare le competenze possedute dal personale interno riconoscendo loro un ruolo attivo e permettere l'erogazione tempestiva di piccoli moduli formativi prevalentemente su tematiche pienamente presidiate dai dipendenti incaricati del procedimento. Nel 2022 l'obiettivo è stato introdotto nel relativo PIAO e sarà messo a regime nei prossimi anni, in modo particolare definendo regole, ambiti di applicazione, impegno e compenso dei formatori. La prosecuzione dei percorsi di *appraisal* e *assessment* contribuiranno a definire meglio gli ambiti e le priorità dell'Academy.

Risultati attesi dell'attività per il 2023

Proposta di riformulazione regolamento ASPAL Academy
Mappatura competenze del personale dell'ASPAL
Definizione delle aree tematiche del catalogo dell'offerta formativa interna
Proposta di costituzione comitato di direzione dell'Academy
Impostazione di un primo catalogo di offerta formativa interna sulla base delle indicazioni del comitato di direzione
Proposta procedura di individuazione dei partecipanti al percorso di formazione formatori

Proiezione risultati dell'attività per il 2024

Costituzione sezioni dell'Albo dei formatori interni
Eventuale aggiornamento del regolamento "ASPAL Academy"
Avvio del percorso formativo "Formazione Formatori" 2024

Proiezione risultati dell'attività per il 2025



Sistematizzazione dell'Albo formatori
Sistematizzazione del percorso formativo formazione formatori a cura dei formatori dell'Academy

Chi sono i beneficiari dell'attività

- Cittadini/e Imprese Enti locali
 Comunità territoriali Sistema della formazione Altre organizzazioni
 Partner di progetto Operatori ASPAL Organizzazione ASPAL
 Altro (specificare) _____

Data inizio pianificata

Data fine pianificata

01/01/2023

31/12/2023

RISORSE ORGANIZZATIVE

Strutture ASPAL impegnate

strutture interne impegnate (settori/CPI/GdL/altro)	attività svolta	periodo	peso %
Settore formazione e sviluppo organizzativo	Proposta di riformulazione regolamento ASPAL Academy Mappatura competenze del personale dell'ASPAL Procedura di selezione dei partecipanti al percorso di formazione formatori	01/01/2023 31/12/2023	40
Gruppo di lavoro (Gestione giuridica dei rapporti di lavoro e servizi al personale; Gestione economica dei rapporti di lavoro; Formazione e sviluppo organizzativo)	Proposta di riformulazione regolamento ASPAL Academy	01/01/2023 31/12/2023	30
Direzione generale	Costituzione comitato di direzione dell'Academy	01/01/2023 31/12/2023	2
Comitato di direzione dell'Academy e Settore formazione	Individuazione delle aree tematiche e impostazione di un primo catalogo di offerta formativa interna	Dalla costituzione al 31/12/2023	28
		totale	100

Risorse umane ASPAL impegnate

risorse umane impegnate	attività svolta	periodo	peso %
7	Procedura di individuazione dei partecipanti al percorso di formazione formatori Regolamento ASPAL Academy Aggiornamento catalogo competenze ASPAL	01/01/2023 31/12/2023	40
6	Proposta di riformulazione regolamento ASPAL Academy	01/01/2023 31/12/2023	30
1	Costituzione comitato di direzione	01/01/2023	2



risorse umane impegnate	attività svolta	periodo	peso %
	dell'Academy	31/12/2023	
10	Individuazione delle aree tematiche e impostazione di un primo catalogo di offerta formativa interna	Dalla costituzione al 31/12/2023	28
		totale	100

Eventuali altre Strutture esterne impegnate

strutture impegnate	attività svolta	periodo	peso %
		totale	100

RISORSE FINANZIARIE

Fonte di finanziamento

Risorse interne bilancio ASPAL capitolo Sc.01.91.28 del Bilancio di previsione 2023-2025 in corso di predisposizione

Risorse stanziare	Risorse impegnate	Risorse pagate
€ 30.000,00	€ 30.000,00	€

MISURAZIONE PERFORMANCE

Indicatori

TITOLO	REGOLA DI CALCOLO	FORMULA	BASELINE DI RIFERIMENTO	TARGET	FONTE
Revisione attuale Regolamento ASPAL Academy	ON/OFF	Trasmissione proposta alla DG	0	ON	ASPAL Protocollo
Competenze	Volume in crescita	Catalogo competenze ASPAL	30	Incremento del catalogo di 12 competenze	ASPAL Protocollo
Procedura di individuazione e partecipanti formazione formatori	ON/OFF	Trasmissione proposta procedura alla DG	0	ON	ASPAL Protocollo

Valutazione

SI NO

Peso dell'OGO

20 %



RELAZIONE FINALE

La Proposta definitiva di revisione del Regolamento dell'ASPAL Academy contenente la procedura di individuazione dei partecipanti al corso formazione formatori ed il Catalogo relativo all'incremento di n. 15 competenze riferite ai servizi per il lavoro sono stati inviati alla Direzione Generale con nota prot. 89022/ASPAL del 29/12/2023.

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto



Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 - 2025

Sezione 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione

Sottosezione 2.2 - Performance

Scheda rilevazione obiettivi di performance 2023

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

Risorse umane e formazione

CDR

00.00.01.05

Responsabile

Enrico Garau

DESCRIZIONE OBIETTIVO

CODICE PIAO 2023 - 01.10.01.02

INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

Obiettivo direzionale di riferimento (indicare il titolo dell'ODR)

01.10.01 - Valorizzare il capitale umano

Ambito di intervento

Monitorare le competenze possedute dal personale

Obiettivo gestionale operativo

Avviare lo Sportello di ascolto/counselling

Descrizione obiettivo

Nel corso del 2022, dopo l'emergenza pandemica da Sars-Cov2, che si è protratta per due anni, l'organizzazione delle attività lavorative in ASPAL è via via tornata alla normalità così come previsto dall'art. 87, comma 1, del DL 18/2020, che ha disposto il ripristino dello svolgimento dell'attività lavorativa con prevalenza in presenza. È opportuno evidenziare però che la pandemia, come dimostrano diversi studi, ha avuto un impatto negativo sul benessere psicologico delle persone provocando delle ricadute importanti anche nella sfera lavorativa di ciascuno.

Favorire il benessere personale e professionale dei dipendenti è certamente uno degli obiettivi che l'ASPAL intende portare avanti anche nel prossimo futuro, così come previsto nel Piano delle azioni positive. Per questo motivo, oltre ad assecondare le aspettative di sviluppo professionale delle persone, è necessario averne cura e garantire loro uno spazio in cui, possano sentirsi libere di esprimere le proprie difficoltà e il proprio disagio al fine di essere accompagnate ed eventualmente indirizzate verso un percorso di supporto. Nel corso del 2023 si prevede di attivare, sperimentalmente, in ASPAL uno sportello di Ascolto/counselling psicologico a cui i dipendenti possano rivolgersi gratuitamente.

Risultati attesi dell'attività per il 2023

Proposta procedura attivazione sportello e modalità di fruizione

Individuazione dei professionisti anche tramite società esterna

Publicizzazione e informazione relativa allo sportello di ascolto/counselling, alle sue finalità e alle modalità di accesso

Avvio attività di sportello

Proiezione risultati dell'attività per il 2024



Monitoraggio attività di sportello
Rendicontazione attività

Proiezione risultati dell'attività per il 2025

Chi sono i beneficiari dell'attività

- Cittadini/e Imprese Enti locali
 Comunità territoriali Sistema della formazione Altre organizzazioni
 Partner di progetto Operatori ASPAL Organizzazione ASPAL
 Altro (specificare) _____

Data inizio pianificata

Data fine pianificata

01/01/2023

31/12/2023

RISORSE ORGANIZZATIVE

Strutture ASPAL impegnate

strutture interne impegnate (settori/CPI/GdL/altro)	attività svolta	periodo	peso %
Settore Formazione e sviluppo organizzativo	Predisposizione della proposta di procedura attivazione sportello e modalità di fruizione	01/01/2023 31/12/2023	30
Settore Formazione e sviluppo organizzativo	Individuazione dei professionisti anche tramite società esterna	01/01/2023 31/12/2023	30
Settore Formazione e sviluppo organizzativo	Pubblicizzazione e informazione relativa allo sportello di ascolto/counselling, alle sue finalità e alle modalità di accesso	01/01/2023 31/12/2023	20
Settore Formazione e sviluppo organizzativo	Avvio attività di sportello	01/01/2023 31/12/2023	20
		totale	100

Risorse umane ASPAL impegnate

risorse umane impegnate	attività svolta	periodo	peso %
7	Predisposizione della proposta di procedura attivazione sportello e modalità di fruizione	01/01/2023 31/12/2023	30
7	Individuazione dei professionisti anche tramite società esterna	01/01/2023 31/12/2023	30
7	Pubblicizzazione e informazione relativa allo sportello di ascolto/counselling, alle sue finalità e alle modalità di accesso	01/01/2023 31/12/2023	20
7	Avvio attività di sportello	01/01/2023 31/12/2023	20
		totale	100



Eventuali altre Strutture esterne impegnate

strutture impegnate	attività svolta	periodo	peso %
Eventuale soggetto esterno	Gestione dell'avvio delle consulenze	Dall'avvio delle attività al 31/12/2023	100
		totale	100

RISORSE FINANZIARIE

Fonte di finanziamento

Risorse interne bilancio ASPAL Capitolo SC.01.91.27 sul bilancio di previsione 2023-2025 in fase di predisposizione

Risorse stanziare	Risorse impegnate	Risorse pagate
€ 90.000,00	€.	€.

MISURAZIONE PERFORMANCE

Indicatori

TITOLO	REGOLA DI CALCOLO	FORMULA	BASELINE DI RIFERIMENTO	TARGET	FONTE
Procedura attivazione sportello e modalità di fruizione	ON/OFF	Trasmissione proposta alla DG	0	ON	ASPAL Protocollo
Pubblicizzazione e informazione relativa allo sportello	ON/OFF	Invio a tutti i dipendenti informativa su avvio delle attività	0	ON	ASPAL Protocollo TEAMS

Valutazione

SI NO

Peso dell'OGO

0 %

RELAZIONE FINALE

L'avvio del servizio di sportello di ascolto è stato formalizzato con la nota prot. 88657/ASPAL, trasmessa alla struttura in data 27.12.2023 e pubblicata sul canale Teams.

La versione definitiva del capitolato tecnico utilizzato per l'affidamento del servizio all'operatore economico è stata trasmessa alla direzione Generale con nota prot. 89031/ASPAL del 29/12/2023.

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto



Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 - 2025

Sezione 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione

Sottosezione 2.2 - Performance

Scheda rilevazione obiettivi di performance 2023

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

Risorse umane e formazione

CDR

00.00.01.05

Responsabile

Enrico Garau

DESCRIZIONE OBIETTIVO

CODICE PIAO 2023 - 01.10.01.03

INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

Obiettivo direzionale di riferimento

01.10.01 Valorizzare il capitale umano

Ambito di intervento

Gestire gli istituti contrattuali

Obiettivo gestionale operativo

Migliorare la fruizione degli istituti contrattuali

Descrizione obiettivo

A seguito dell'introduzione di importanti modifiche normative e contrattuali, nonché del previsto adeguamento del contratto integrativo, si rende necessario adeguare l'attuale Manuale "Sull'orario di lavoro e sulle assenze dei dipendenti ASPAL" al fine di fornire un maggiore supporto alla fruizione degli istituti contrattuali superando la rigidità dello stesso e adottando strumenti più snelli alle dinamicità dell'evoluzione regolamentare.

Si intende pertanto procedere al superamento dello stesso in luogo della creazione di fascicoli, suddivisi per area di interesse, pubblicati e fruibili attraverso la piattaforma TEAMS. Stante il numero consistente di istituti contrattuali, si procederà con l'individuazione di quelli maggiormente fruiti. Ancora si rende necessaria la dematerializzazione di alcune istanze e rimappature del processo, a seguito della fornitura generale della firma da remoto al fine di eliminare il supporto cartaceo.

Risultati attesi dell'attività per il 2023

Creazione di appositi gruppi di lavoro;
Pubblicazione sulla piattaforma TEAMS dei fascicoli relativi agli istituti maggiormente fruiti, come individuati dal gruppo di lavoro.

Proiezione risultati dell'attività per il 2024

Avanzamento e aggiornamento fascicoli

Proiezione risultati dell'attività per il 2025

Aggiornamento fascicoli

Chi sono i beneficiari dell'attività



- Cittadini/e Imprese Enti locali
- Comunità territoriali Sistema della formazione Altre organizzazioni
- Partner di progetto Operatori ASPAL Organizzazione ASPAL
- Altro (specificare) _____

Data inizio pianificata

Data fine pianificata

01/01/2023

31/12/2023

RISORSE ORGANIZZATIVE

Strutture ASPAL impegnate

strutture interne impegnate (settori/CPI/GdL/altro)	attività svolta	periodo	peso %
Settore Gestione giuridica dei rapporti di lavoro e servizi al personale	Creazione di gruppo di lavoro	01/01/2023 31/12/2023	20
Settore Gestione giuridica dei rapporti di lavoro e servizi al personale	Redazione dei fascicoli riguardanti gli istituti maggiormente fruiti	01/01/2023 31/12/2023	70
Settore Gestione giuridica dei rapporti di lavoro e servizi al personale	Pubblicazione sulla piattaforma TEAMS dei fascicoli riguardanti gli istituti maggiormente fruiti	01/01/2023 31/12/2023	10
		totale	100

Risorse umane ASPAL impegnate

risorse umane impegnate	attività svolta	periodo	peso %
35	Creazione di gruppo di lavoro	01/01/2023 31/12/2023	20
35	Redazione dei fascicoli riguardanti gli istituti maggiormente fruiti	01/01/2023 31/12/2023	70
35	Pubblicazione sulla piattaforma TEAMS dei fascicoli riguardanti gli istituti maggiormente fruiti	01/01/2023 31/12/2023	10
		totale	100

Eventuali altre Strutture esterne impegnate

strutture impegnate	attività svolta	periodo	peso %
		totale	100

RISORSE FINANZIARIE

Fonte di finanziamento

Risorse stanziare	Risorse impegnate	Risorse pagate



MISURAZIONE PERFORMANCE

Indicatori

TITOLO	REGOLA DI CALCOLO	FORMULA	BASELINE DI RIFERIMENTO	TARGET	FONTE
Creazione gruppo di lavoro	ON/OFF	Nota costituzione gruppo di lavoro	0	ON	ASPAL Protocollo
Pubblicazione sulla piattaforma TEAMS dei fascicoli	ON/OFF	Nota di comunicazione della pubblicazione dei fascicoli	0	ON	ASPAL Protocollo

Valutazione

SI /NO

Peso dell'OGO

0 %

RELAZIONE FINALE

Il Servizio Risorse umane e formazione comunica con nota prot. 5/ASPAL del 02/01/2024 che la costituzione del gruppo di lavoro è stata fatta durante l'impossibilità di utilizzare il protocollo nel mese di dicembre 2023 e che non era pertanto possibile utilizzare la fonte disposta dal PIAO (ASPAL/Protocollo). Dell'avvenuta costituzione si dà atto, pertanto, nella nota citata. Nella stessa nota il Servizio comunica che l'elenco dei fascicoli è stato pubblicato sul canale Teams dedicato.

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto



Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 - 2025

Sezione 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione

Sottosezione 2.2 - Performance

Scheda rilevazione obiettivi di performance 2023

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

Risorse Umane e Formazione

CDR

C000001.05

Responsabile

Enrico Garau

DESCRIZIONE OBIETTIVO

CODICE PIAO 2023 - 01.10.01.04

INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

Obiettivo direzionale di riferimento

01.10.01 - Valorizzare il capitale umano

Ambito di intervento

Gestire gli istituti contrattuali

Obiettivo gestionale operativo

Migliorare il sistema informativo della gestione degli istituti contrattuali

Descrizione obiettivo

Consentire l'invio da parte del Servizio risorse Umane e la ricezione e la creazione da parte del Servizio Bilancio, dei documenti contabili. Il tutto per la gestione delle retribuzioni dei dipendenti ASPAL. Il processo di digitalizzazione e dematerializzazione dei processi relativi alla gestione delle missioni con il passaggio al SIBAR permetterà di procedere alla valutazione ex ante dei costi delle trasferte e all'approvazione da parte dei singoli Direttori di Servizio direttamente sul sistema. Revisione delle procedure per le "delegazioni convenzionali" di pagamento e i pignoramenti

Risultati attesi dell'attività per il 2023

Miglioramento delle attività di controllo e di costante aggiornamento della parte pay-roll con la parte contabile.

Diminuzione dei tempi di approvazione delle istanze e automatizzazione dei controlli

Nuove procedure per le delegazioni convenzionali e i pignoramenti

Proiezione risultati dell'attività per il 2024

Proiezione risultati dell'attività per il 2025

Chi sono i beneficiari dell'attività

Cittadini/e

Imprese

Enti locali



- Comunità territoriali Sistema della formazione Altre organizzazioni
 Partner di progetto Operatori ASPAL Organizzazione ASPAL
 Altro (specificare) _____

Data inizio pianificata

Data fine pianificata

01/01/2023

31/12/2023

RISORSE ORGANIZZATIVE

Strutture ASPAL impegnate

strutture interne impegnate (settori/CPI/GdL/altro)	attività svolta	periodo	peso %
Settore Gestione economica dei rapporti di lavoro	Implementazione del sistema di collegamento SIBAR/SIBEAR tra il payroll e il sistema di contabilità SAP	01/01/2023 31/12/2023	25
Settore Gestione economica dei rapporti di lavoro	Dematerializzazione sistema Trasferte/Missioni	01/01/2023 31/12/2023	30
Settore Gestione economica dei rapporti di lavoro	Proposta di Procedure per le "delegazioni convenzionali" di pagamento e i pignoramenti	01/01/2023 31/12/2023	25
Settore Bilancio	Implementazione del sistema di collegamento SIBAR/SIBEAR tra il payroll e il sistema di contabilità SAP	01/01/2023 31/12/2023	20
		totale	100

Risorse umane ASPAL impegnate

risorse umane impegnate	attività svolta	periodo	peso %
6	Implementazione del sistema di collegamento SIBAR/SIBEAR tra il payroll e il sistema di contabilità SAP	01/01/2023 31/12/2023	30
4	Dematerializzazione sistema Trasferte/Missioni	01/01/2023 31/12/2023	40
3	Proposta procedure per le "delegazioni convenzionali" di pagamento e i pignoramenti	01/01/2023 31/12/2023	30
		totale	100

Eventuali altre Strutture esterne impegnate

strutture impegnate	attività svolta	periodo	peso %
		totale	100

RISORSE FINANZIARIE

Fonte di finanziamento



--

Risorse stanziare	Risorse impegnate	Risorse pagate
€.	€.	€.

MISURAZIONE PERFORMANCE

Indicatori

TITOLO	REGOLA DI CALCOLO	FORMULA	BASELINE DI RIFERIMENTO	TARGET	FONTE
Definizione flussi pay roll / contabilità	ON/OFF	Implementazione policy sul SIBAR	0	ON	SIBAR
Controllo spesa Trasferte/Missioni	ON/OFF	Implementazione policy sul SIBAR	0	ON	SIBAR
Revisione procedure per le "delegazioni convenzionali" di pagamento e i pignoramenti	ON/OFF	Invio alla DG proposta di procedure	0	ON	ASPAL Protocollo

Valutazione

SI NO

Peso dell'OGO

40 %

RELAZIONE FINALE

Il Servizio Risorse umane e formazione comunica con nota prot. 89025/ASPAL del 29/12/2023 che la definizione dei flussi pay roll/contabilità e il Controllo spesa Trasferte/missioni sono stati implementati nel sistema SIBAR. Allegata alla stessa nota viene trasmessa la revisione delle procedure per le delegazioni convenzionali di pagamento e i pignoramenti, per i quali si reputa necessario un ulteriore confronto con il Servizio competente per gli affari legali.

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto



**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023 -2025
SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE
SOTTOSEZIONE PERFORMANCE**

SCHEDA OBIETTIVO DIREZIONALE

SEZIONE DATI OBIETTIVO

STRATEGIA REGIONALE

Strategia PRS/DEFR	Identità 4.1: L'identità professionale del lavoro
	Progetto: 4.1.2 La rete Territoriale dei Servizi per il lavoro
	Azioni: 4.1.2.1. Potenziamento della Rete dei Servizi per il lavoro
Missione	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma	01 - Servizi per lo sviluppo del Mercato del lavoro
Ob strategico PdPO	- Implementare la rete territoriale dei Servizi per l'impiego

SEZIONE DESCRIZIONE OBIETTIVO

Codice PIAO 2023 - 15.01.03

VALUTAZIONE SI

PESO ODR 15%

Obiettivo direzionale

Realizzare il piano di potenziamento dei CPI

Descrizione obiettivo

Le finalità e le risorse pluriennali del Piano straordinario di potenziamento dei CPI (L. n. 26/2019) sono mirate a rafforzare le politiche attive del lavoro ed a garantire l'attuazione dei livelli essenziali delle prestazioni in materia, richiamando gli standard di servizio tra i LEP ed i connessi fabbisogni di risorse umane e strumentali della Regione.

In un'ottica di pianificazione pluriennale degli interventi previsti, nel 2023 le attività saranno orientate al completamento delle azioni inserite nel Piano, in particolare per quel che riguarda gli interventi sugli immobili ex CPLF oggetto di accordo interistituzionale, alle assunzioni del personale e all'acquisizione degli strumenti di comunicazione, ivi compresa la redazione dei contenuti della Carta dei Servizi ASPAL.

Ambito d'intervento

- **Potenziare le infrastrutture logistiche**
- **Attuare il piano di reclutamento**
- **Potenziare gli strumenti di comunicazione ASPAL**



Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 - 2025

Sezione 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione

Sottosezione 2.2 - Performance

Scheda rilevazione obiettivi di performance 2023

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

Sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture e manutenzioni dei beni mobili e immobili

CDR

00.00.01.02

Responsabile

Antonella Delle Donne

DESCRIZIONE OBIETTIVO

CODICE PIAO 2023 - 15.01.03.01

INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

Obiettivo direzionale di riferimento

15.01.03 Realizzare il Piano di potenziamento dei CPI.

Ambito di intervento

Potenziare le infrastrutture logistiche.

Obiettivo gestionale operativo

Affidare ed eseguire i lavori di adeguamento del CPLF di Bosa e affidare i servizi tecnici per la progettazione dei lavori dei CPLF di Olbia e Sassari.

Descrizione obiettivo

Le attività sono finalizzate:

- all'affidamento e all'esecuzione dei lavori di adeguamento edile ed impiantistico, funzionali all'utilizzo di alcuni ambienti del CPLF di Bosa che andranno ad ospitare la sede del nuovo CPI di Bosa;
- all'affidamento dei servizi di architettura ed ingegneria per la progettazione dei lavori dei CPLF di Olbia e Sassari, al fine di consentire l'ampliamento dell'attuale CPI di Olbia e il trasferimento dall'attuale CPI di Sassari.

Il tutto in attuazione di quanto disposto negli accordi interprocedimentali stipulati con gli Enti Locali, così da garantire la piena funzionalità dei CPI sia per gli utenti che per il personale ASPAL.

Risultati attesi dell'attività per il 2023 (

Fasi obiettivo per il CPLF di Bosa:

Firma del contratto con l'operatore economico individuato per l'affidamento e l'esecuzione dei lavori di adeguamento edile ed impiantistico, con rilascio del relativo Certificato di Regolare Esecuzione a seguito di verifica degli stessi e infine con effettuazione del collaudo, entro il 31.12.2023.

Fasi obiettivo per i CPLF di Olbia e Sassari:

Redazione della Determinazione di affidamento dei servizi tecnici per la progettazione dei lavori dei CPLF di Olbia e Sassari, entro il 31.12.2023.

Proiezione risultati dell'attività per il 2024

Prosecuzione delle attività del Piano di potenziamento dei CPI, con:

- il trasferimento delle attività del CPI presso il CPLF di Bosa, entro il 30.06.2024;
- la validazione dei progetti dei CPLF di Olbia e Sassari entro il 30.06.2024;



- l'indizione della procedura telematica per l'individuazione dell'operatore economico al quale affidare i lavori di adeguamento edile ed impiantistico dei CPLF di Olbia e Sassari, entro il 31.12.2024.

Proiezione risultati dell'attività per il 2025

Prosecuzione delle attività del Piano di potenziamento dei CPI, con l'esecuzione dei lavori di adeguamento edile ed impiantistico dei CPLF di Olbia e Sassari, entro il 31.12.2025.

Chi sono i beneficiari dell'attività

- Cittadini/e Imprese Enti locali
- Comunità territoriali Sistema della formazione Altre organizzazioni
- Partner di progetto Operatori ASPAL Organizzazione ASPAL
- Altro (specificare): Dipendenti ASPAL

Data inizio pianificata

01.02.2023

Data fine pianificata

31.12.2023

RISORSE ORGANIZZATIVE

Strutture ASPAL impegnate

strutture interne impegnate (settori/CPI/GdL/altro)	attività svolt	periodo	peso %
<u>CPLF di Bosa</u>			
Settore Patrimonio – GdL	Affidamento dei lavori – Direzione lavori – Contabilità lavori – Provvedimenti amministrativi di verifica e collaudo	31.12.2023	80
Settore Contabile – 2 unità	Rendicontazione e Liquidazione	31.12.2023	20
		totale	100
<u>CPLF di Olbia e Sassari</u>			
Settore Patrimonio – GdL	Determina di affidamento dei servizi tecnici per la progettazione dei lavori	31.12.2023	90
Settore Contabile – 1 unità	Previsione spese e reperimento risorse	31.12.2023	10
		totale	100

Risorse umane ASPAL impegnate

risorse umane impegnate	attività svolta	periodo	peso %
<u>CPLF di Bosa</u>			
2	Affidamento dei lavori	31.12.2023	24
2	Direzione lavori	31.12.2023	24
1	Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione	31.12.2023	12
2	Contabilità lavori	31.12.2023	12
1	Provvedimenti amministrativi di verifica e collaudo	31.12.2023	8
1	Rendicontazione e Liquidazione	31.12.2023	20
		totale	100



risorse umane impegnate	attività svolta	periodo	peso %
CPLF di Olbia e Sassari			
4	Programmazione della procedura di affidamento dei servizi tecnici	31.12.2023	90
1	Previsione spese e reperimento risorse	31.12.2023	10
		totale	100

Eventuali altre Strutture esterne impegnate

strutture impegnate	attività svolta	periodo	peso %
		totale	100

RISORSE FINANZIARIE

Fonte di finanziamento

Risorse stanziare	Risorse impegnate	Risorse pagate
CPFL Bosa	€. 82.000,00	€. 0
CPLF Olbia	€. 1.100.000,00	€. 0
CPLF Sassari	€. 870.000,00	€. 0

MISURAZIONE PERFORMANCE

Indicatori

TITOLO	REGOLA DI CALCOLO	FORMULA	BASELINE DI RIFERIMENTO	TARGET	FONTI
CPLF di Bosa					
Affidamento dei lavori	ON/OFF	Determina di affidamento dei lavori entro il 31.12.2023	Procedura di individuazione dell'operatore economico <i>Nota prot. 76993/ASPAL del 04.11.2022</i>	ON	ASPAL Protocollo
Esecuzione dei lavori	ON/OFF	Verbale di avvio dei lavori, entro il 31.03.2023	Affidamento dei lavori <i>Det. n. 589 del 27.02.2023</i>	ON	ASPAL Protocollo
Effettuazione e collaudo	ON/OFF	Verifica dei lavori e rilascio Di.Co. degli impianti entro 30 giorni dall'ultimazione dei lavori	Certificato di Regolare Esecuzione e Stato finale dei lavori	ON	ASPAL Protocollo
CPLF di Olbia e Sassari					
Affidamento	ON/OFF	Determina di	Ricognizione interna al	ON	ASPAL



TITOLO	REGOLA DI CALCOLO	FORMULA	BASELINE DI RIFERIMENTO	TARGET	FONTE
dei servizi di tecnici		affidamento dei servizi tecnici entro il 31.12.2023	Sistema regione <i>Nota prot. 84248/ASPAL del 18.11.2022_ Sassari</i> <i>Nota prot. 86426/ASPAL del 24.11.2022_ Olbia</i>		Protocollo

Valutazione

SI NO

Peso dell'OGO

40 %

RELAZIONE FINALE

Per i lavori effettuati nel CPLF di Bosa si ritiene documentazione congrua a certificare il raggiungimento dell'indicatore il Certificato di ultimazione lavori rilasciato in data 09/08/2023, quindi entro 30 giorni dall'ultimazione dei lavori terminati in data 08/08/2023..

Per l'affidamento dei servizi tecnici per la sede CPLF di Sassari si ritiene documentazione congrua a certificare il raggiungimento dell'indicatore la Determinazione del Direttore di Servizio di affidamento dei servizi tecnici Sassari n. 2272/ASPAL del 30/06/2023

Per l'affidamento dei servizi tecnici per la sede CPLF di Olbia si ritiene documentazione congrua a certificare il raggiungimento dell'indicatore la Determinazione del Direttore di Servizio di affidamento dei servizi tecnici Olbia n. 2273/ASPAL del 30/06/2023

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto



Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 - 2025

Sezione 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione

Sottosezione 2.2 - Performance

Scheda rilevazione obiettivi di performance 2023

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

Sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture e manutenzioni dei beni mobili e immobili

CDR

00.00.01.02

Responsabile

Antonella Delle Donne

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Codice PIAO 2023 – 15.01.03.02

INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

Obiettivo direzionale di riferimento

15.01.03 Realizzare il piano di potenziamento dei CPI

Ambito di intervento

Potenziare le infrastrutture logistiche

Obiettivo gestionale operativo

Redigere gli atti propedeutici alla predisposizione del Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro (SGSL).

Descrizione obiettivo

Il sistema di gestione della Sicurezza sul Lavoro permette di fornire evidenze oggettive del rispetto dei requisiti cogenti da parte del datore di lavoro e da parte di tutte le figure obbligate quali lavoratori, rappresentanti, responsabili di funzioni sicurezza, RSPP, medici competenti, preposti, direttori dei servizi e responsabili dei servizi e prevenzione in generale. Lo scopo ed i risultati attesi dal sistema di gestione per la SSL sono:

- Predisporre luoghi di lavoro sicuri e salubri.
- Prevenire lesioni e malattie dei lavoratori correlate al lavoro.

Gli obiettivi strategici devono essere sviluppati ed inseriti nella politica per la SSL, di competenza della Direzione Generale.

La fase di pianificazione del SGSL si articolerà nelle attività di seguito descritte:

- identificazione dei processi;
- identificazione dei pericoli;
- analisi e valutazione dei rischi connessi ai pericoli identificati.

Per quanto concerne l'identificazione dei pericoli e la valutazione dei rischi sarà necessario prendere in considerazione le attività ordinarie e straordinarie di tutte le persone che operano o si possano trovare, a vario titolo, all'interno o all'esterno dell'azienda, compresa l'utenza.

Bisognerà anche valutare i rischi connessi con situazioni di emergenza oltre che i rischi presenti e potenziali che si generano da eventi controllati e non controllati, condizioni usuali e non usuali, attività passate e presenti, misure preventive e protettive, sorveglianza sanitaria.

Sarà pertanto necessario definire degli indicatori di prestazione e, considerato anche il contenuto del DVR, dovranno essere individuati adeguati criteri di valutazione delle prestazioni, misurate e monitorate, quando possibile, tramite opportuni indicatori, tra cui: eventi infortunistici; quasi incidenti e incidenti di processo; risultanze di audit; non conformità, azioni correttive e preventive; consultazione



e comunicazione; numerosità e qualità dei suggerimenti recepiti dai lavoratori; formazione su salute e sicurezza.

Risultati attesi dell'attività per il 2023

Formazione specifica degli auditors interni, identificazione dei processi, identificazione dei pericoli, analisi e rischi connessi, report conclusivo delle attività intraprese per la predisposizione del SGSL.

Proiezione risultati dell'attività per il 2024

Predisposizione del SGSL

Proiezione risultati dell'attività per il 2025

Prosiegua attività

Chi sono i beneficiari dell'attività

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Cittadini/e | <input type="checkbox"/> Imprese | <input type="checkbox"/> Enti locali |
| <input type="checkbox"/> Comunità territoriali | <input type="checkbox"/> Sistema della formazione | <input type="checkbox"/> Altre organizzazioni |
| <input type="checkbox"/> Partner di progetto | <input checked="" type="checkbox"/> Operatori ASPAL | <input checked="" type="checkbox"/> Organizzazione ASPAL |
| <input checked="" type="checkbox"/> Dipendenti ASPAL | | |

Data inizio pianificata

01.02.2023

Data fine pianificata

31.12.2023

RISORSE ORGANIZZATIVE

Strutture ASPAL impegnate

strutture interne impegnate (settori/CPI/GdL/altro)	attività svolta	periodo	peso %
Settore Sicurezza dei luoghi di lavoro	Corso di formazione Auditor interno ISO 45001:2018 - Sistemi di Gestione per la Salute e Sicurezza	1.02.2023 30.06.2023	40
Settore Sicurezza dei luoghi di lavoro	Identificazione dei processi	1.07.2023 30.09.2023	15
Settore Sicurezza dei luoghi di lavoro	Identificazione dei pericoli	1.10.2023 31.10.2023	15
Settore Sicurezza dei luoghi di lavoro	Analisi e identificazione dei rischi connessi ai pericoli identificati	1.11.2023 30.11.2023	20
Settore Sicurezza dei luoghi di lavoro	Report consuntivo delle attività intraprese per la predisposizione del SGSL	1.12.2023 31.12.2023	10
		totale	100

Risorse umane ASPAL impegnate

risorse umane impegnate	attività svolta	periodo	peso %
2	Corso di formazione Auditor interno ISO 45001:2018 - Sistemi di Gestione per la Salute e Sicurezza	1.02.2023 30.06.2023	40
2	Identificazione dei processi	1.07.2023 30.09.2023	15
2	Identificazione dei pericoli	1.10.2023 31.10.2023	15



risorse umane impegnate	attività svolta	periodo	peso %
2	Analisi e identificazione dei rischi connessi ai pericoli identificati	1.11.2023 30.11.2023	20
2	Report consuntivo delle attività intraprese per la predisposizione del SGSL	1.12.2023 31.12.2023	10
		totale	100

Eventuali altre Strutture esterne impegnate

strutture impegnate	attività svolta	periodo	peso %
RSPP	Identificazione dei processi	1.07.2023 30.09.2023	30
RSPP	Identificazione dei pericoli	1.10.2023 31.10.2023	30
RSPP	Analisi e identificazione dei rischi connessi ai pericoli identificati	1.11.2023 30.11.2023	40
		totale	100

RISORSE FINANZIARIE

Fonte di finanziamento

Risorse stanziare	Risorse impegnate	Risorse pagate
€.	€.	€. 490,00 *

MISURAZIONE PERFORMANCE

Indicatori

TITOLO	REGOLA DI CALCOLO	FORMULA	BASELINE DI RIFERIMENTO	TARGET	FONTE
Formazione dei tecnici	ON/OFF	Ottenimento attestati di formazione	0	ON	Attestati ente formazione
Coinvolgimento dei lavoratori ASPAL	Percentuale in crescita	% lavoratori coinvolti nelle indagini di identificazione dei rischi/totale dei lavoratori	0	50%	ASPAL Protocollo
Report pianificazione del SGSL	ON/OFF	Nota di trasmissione	0	ON	ASPAL Protocollo

Valutazione

SI NO

Peso dell'OGO

20 %

RELAZIONE FINALE

Con nota prot. n. 88794/ASPAL del 28/12/2023 sono stati inviati alla direzione Generale gli attestati di formazione rilasciati



ai dipendenti che hanno frequentato il corso di formazione specifica degli auditors interni.

Alla nota succitata è stato allegato anche il Report di pianificazione del Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza comprendente l'Analisi dei rischi connessi ai processi ASPAL, l'identificazione dei processi e il Report delle attività svolte.

Da quest'ultimo risulta, inoltre, che 443 dipendenti hanno risposto al questionario proposto in relazione alle indagini di identificazione dei rischi, corrispondente al 51,3% del totale dei lavoratori cui è stata richiesta la collaborazione, e che sono stati rilevati ben 140 idee e suggerimenti che potranno essere usati per migliorare le condizioni e la qualità del lavoro negli uffici ASPAL.

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto



Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 - 2025

Sezione 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione

Sottosezione 2.2 - Performance

Scheda rilevazione obiettivi di performance 2023

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

Risorse umane e formazione

CDR

00.00.01.05

Responsabile

Enrico Garau

DESCRIZIONE OBIETTIVO

CODICE PIAO 2023 - 15.01.03.03

INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

Obiettivo direzionale di riferimento

15.01.03 - Realizzare il Piano di potenziamento dei CPI

Ambito di intervento

Attuare il piano di reclutamento

Obiettivo gestionale operativo

Attuare il piano di reclutamento a valere sui fondi del Piano straordinario di potenziamento dei centri per l'impiego e delle politiche attive del lavoro.

Descrizione obiettivo

L'ASPAL con la Deliberazione di Giunta regionale n. 26/27 del 21.05.2020 è stata designata soggetto attuatore delle misure finalizzate al potenziamento dei centri per l'impiego e delle politiche attive del lavoro. Al fine di porre attuazione alle misure di cui sopra, la dotazione organica dell'ASPAL è stata incrementata con D.G.R. n. 39/22 del 03 ottobre 2019, prevedendo in prima sede l'incremento nelle categorie C per n. 22 unità e D per n. 60 unità.

Con successiva D.G.R. n. 7/22 del 26 febbraio 2020 è stato disposto un ulteriore aumento della dotazione organica dell'Agenzia, pari a n. 121 unità per l'anno 2020 di cui 20 di categoria B, 21 di categoria C e 80 di categoria D, 121 unità per l'anno 2021 di cui di cui 24 unità di categoria C e 97 di categoria D.

Al fine della completa attuazione del piano di reclutamento a valere sul piano straordinario di cui si tratta, residuano n. 90 unità di cui 43 appartenenti alla categoria C e n. 47 appartenenti alla categoria D.

Relativamente alla categoria C il piano di reclutamento è il seguente:

- 5 unità tramite progressione verticale interna dalla categoria B alla categoria C;
- 38 unità tramite concorso unico ex art. 54 della L.R. 31/98.

In riferimento alla categoria D invece, il programma di reclutamento si presenta come segue:

- 30 unità tramite progressione verticale interna dalla categoria C alla categoria D;
- 5 unità, profilo tecnico, tramite concorso unico ex art. 54 della L.R. 31/98;
- 12 unità, profilo amministrativo mediante scorrimento della graduatoria di cui alla Determinazione n. 411/ASPAL del 09.03.2020, la cui validità è stata prorogata al 31.12.2023 per effetto dell'art. 14 co. 2 della L.R. 22 del 12 dicembre 2022.



L'obiettivo dell'ASPAL è quello di dare attuazione al piano di reclutamento, relativamente alle procedure esigibili autonomamente, quali scorrimento della graduatoria di cui sopra e le selezioni interne riservate al personale di ruolo. Relativamente alle Progressioni verticali l'analisi della normativa nazionale e regionale ha evidenziato che le stesse non sono immediatamente attivabili in quanto è necessario recepire le disposizioni del D.L. 80 modificative dell'art.52 bis del D.Lgs. 165/2001 nel quale viene disposta la procedura comparativa, sostituendo la precedente procedura selettiva e definendo criteri puntuali sullo svolgimento delle progressioni in parola, così come riportato nel PIAO 2023 - 2025 della Regione Autonoma della Sardegna approvato con DGR 12/4 del 2023.

Risultati attesi dell'attività per il 2023

- Presentazione di una bozza di regolamento interno per le progressioni verticali
- Scorrimento della graduatoria di cui alla Determinazione n. 411/ASPAL del 09.03.2020 per n. 12 unità.

Proiezione risultati dell'attività per il 2024

Completamento procedure di inquadramento nei ruoli dell'ASPAL

Proiezione risultati dell'attività per il 2025

Nessuna

Chi sono i beneficiari dell'attività *(selezionare la o le opzioni che ricorrono)*

- | | | |
|---|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Cittadini/e | <input type="checkbox"/> Imprese | <input type="checkbox"/> Enti locali |
| <input type="checkbox"/> Comunità territoriali | <input type="checkbox"/> Sistema della formazione | <input type="checkbox"/> Altre organizzazioni |
| <input type="checkbox"/> Partner di progetto | <input checked="" type="checkbox"/> Operatori ASPAL | <input type="checkbox"/> Organizzazione ASPAL |
| <input type="checkbox"/> Altro (specificare) _____ | | |

Data inizio pianificata

01/01/2023

Data fine pianificata

31/12/2023

RISORSE ORGANIZZATIVE

Strutture ASPAL impegnate

strutture interne impegnate (settori/CPI/GdL/altro)	attività svolta	periodo	peso %
Settore Gestione giuridica dei rapporti di lavoro e servizi al personale	Predisposizione Avvisi	01/01/2023 31/12/2023	40
Settore Gestione giuridica dei rapporti di lavoro e servizi al personale	Supporto alla Direzione generale nella procedura di reclutamento	01/01/2023 31/12/2023	10
Settore Gestione giuridica dei rapporti di lavoro e servizi al personale	Supporto alla Commissione esaminatrice	01/01/2023 31/12/2023	10
Settore Gestione giuridica dei rapporti di lavoro e servizi al personale	Approvazione e pubblicazione della graduatoria finale	01/01/2023 31/12/2023	5



Settore Gestione giuridica dei rapporti di lavoro e servizi al personale	Scorrimento Graduatorie ex Determinazione n. 411/ASPAL del 09.03.2020	01/01/2023 31/12/2023	20
Settore Gestione giuridica dei rapporti di lavoro e servizi al personale	Predisposizione Contratti da scorrimento graduatorie ex Determinazione n. 411/ASPAL del 09.03.2020	01/01/2023 31/12/2023	15

Risorse umane ASPAL impegnate

risorse umane impegnate	attività svolta	periodo	peso %
5	Predisposizione Avvisi	01/01/2023 31/12/2023	40
5	Supporto alla Direzione generale nella procedura di reclutamento	01/01/2023 31/12/2023	10
5	Supporto alla Commissione esaminatrice	01/01/2023 31/12/2023	10
5	Approvazione e pubblicazione della graduatoria finale	01/01/2023 31/12/2023	5
5	Scorrimento Graduatorie ex Determinazione n. 411/ASPAL del 09.03.2020	01/01/2023 31/12/2023	20
5	Predisposizione Contratti da scorrimento graduatorie ex Determinazione n. 411/ASPAL del 09.03.2020	01/01/2023 31/12/2023	15
		totale	100

Eventuali altre Strutture esterne impegnate

strutture impegnate	attività svolta	periodo	peso %
		totale	100

RISORSE FINANZIARIE *(Indicare i dati delle risorse finanziarie, se del caso e conosciute)*

Fonte di finanziamento

Piano di Potenziamento DM 74 2019		
Risorse stanziare	Risorse impegnate	Risorse pagate
2.048.206,91 €	2.048.206,91 €	€.

MISURAZIONE PERFORMANCE

Indicatori

TITOLO	REGOLA DI CALCOLO	FORMULA	BASELINE DI RIFERIMENTO	TARGET	FONTE
Scorrimento graduatoria ASPAL	ON/OFF	Invio Proposta alla DG	Determinazione n. 411/ASPAL del 09.03.2020	ON	ASPAL Protocollo
Predisposizione e Contratti	ON/OFF	Invio dei contratti alla DG	0	ON	ASPAL Protocollo



Predisposizione e Bozza di Regolamento Progressioni verticali	ON/OFF	Invio alla Dg della Bozza di Regolamento	0	ON	ASPAL
---	--------	--	---	----	-------

Valutazione

SI NO

Peso dell'OGO

40 %

RELAZIONE FINALE

Il Servizio Risorse umane e formazione comunica con nota prot. 6/ASPAL del 02/12/2024 di aver proceduto alle attività di scorrimento di graduatoria e predisposizione dei contratti, notificando i nominativi oggetto di tale attività con nota successiva n. 419/ASPAL del 04/01/2024.

Con la stessa nota il Servizio trasmette alla Direzione Generale la bozza di Regolamento Progressioni verticali.

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto



Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 - 2025

Sezione 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione

Sottosezione 2.2 - Performance

Scheda rilevazione obiettivi di performance 2023

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

Direzione Generale

CDR

00.00.01.00

Responsabile

Maika Aversano

DESCRIZIONE OBIETTIVO

CODICE PIAO 2023 - 15.01.03.04

INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

Obiettivo direzionale di riferimento

15.01.03 - Realizzare il Piano di potenziamento dei CPI

Ambito di intervento

Potenziare gli strumenti di comunicazione ASPAL

Obiettivo gestionale operativo

Completamento degli interventi di comunicazione del piano di potenziamento CPI

Descrizione obiettivo

L'obiettivo mira a rafforzare e migliorare l'immagine e l'identità dell'ASPAL e dei Centri per l'impiego della Sardegna, come previsto dal piano di potenziamento dei CPI. In particolare si prevede di agire in tre diverse direzioni: formazione specialistica, segnaletica interna ed esterna per i Centri per l'impiego e l'acquisto di strumenti per il miglioramento nell'utilizzo dei social media, diventati ormai indispensabili nelle attività di gestione della comunicazione digitale. In particolare:

- **Formazione specialistica:** attraverso un costante aggiornamento professionale del team di comunicazione si accresceranno le competenze in chiave comunicativa e di marketing, e nella gestione di progetti (project management). Attraverso dei percorsi mirati il team migliorerà le proprie competenze specialistiche nell'ambito della comunicazione tradizionale e digitale, nello storytelling e digital branding. Le aree della comunicazione, del marketing, della progettazione e del design sono settori in continua evoluzione e che più di altri necessitano di aggiornamenti e approfondimenti formativi ad hoc per mantenere un elevato standard qualitativo nella realizzazione delle attività.

- **Acquisto piattaforma per la gestione dei social media:** l'attività di comunicazione digitale in ASPAL oggi è fondamentale e, in questo ambito, i social media hanno un ruolo determinante. La quantità sempre maggiore di informazioni da veicolare tramite questo mezzo e, allo stesso tempo, la necessità di programmare nel dettaglio le uscite, unite all'ampliamento del team di comunicazione a nuovi membri rende necessario l'utilizzo di una piattaforma che consenta di comunicare attraverso i social in maniera funzionale, coordinata e efficace. Si tratta di una piattaforma da gestire attraverso un abbonamento (annuale/biennale/ecc).

- **Segnaletica per i Centri per l'impiego:** visto il cambio di sede di molti Centri per l'impiego e vista l'urgenza di avere una comunicazione standardizzata in ogni centro ma allo stesso tempo accattivante e utile per gli utenti, si rende necessario un progetto che verificherà lo stato attuale di ogni sede e – sulla base della ricerca fatta – predisporrà delle soluzioni adeguate in collaborazione



con degli esperti del settore. In linea con l'intero piano di potenziamento porre la giusta attenzione sui vari touchpoint, anche fisici, diventa un modus operandi del Team di Comunicazione.

Risultati attesi dell'attività per il 2023

Formazione specialistica: valutazione dei corsi e richiesta preventivi/progetti formativi a fornitori specializzati;
Acquisto piattaforma per la gestione dei social media: attività di benchmarking tra i vari possibili fornitori per valutare caratteristiche tecniche più adatte alle nostre esigenze, richiesta di proposte economiche e acquisto dell'abbonamento alla piattaforma;
Realizzazione sistema di segnaletica per i Centri per l'impiego: predisposizione progetto e affidamento dell'incarico a fornitori esterni.

Proiezione risultati dell'attività per il 2024

Formazione specialistica: Attività formativa, conclusione dei corsi e messa in pratica di quanto appreso
Acquisto piattaforma per la gestione dei social media: messa a regime dell'utilizzo della piattaforma e rinnovo abbonamento
Segnaletica per i Centri per l'impiego: avvio e messa a dimora dei materiali

Proiezione risultati dell'attività per il 2025

Formazione specialistica: autonomia nella gestione delle aree di attività previste nei percorsi formativi seguiti gli anni precedenti
Acquisto piattaforma per la gestione dei social media: utilizzo abituale della piattaforma e rinnovo abbonamento
Segnaletica per i Centri per l'impiego: chiusura dei lavori e conclusione dell'allestimento in tutti i CPI

Chi sono i beneficiari dell'attività

- | | | |
|---|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Cittadini/e | <input checked="" type="checkbox"/> Imprese | <input checked="" type="checkbox"/> Enti locali |
| <input checked="" type="checkbox"/> Comunità territoriali | <input type="checkbox"/> Sistema della formazione | <input checked="" type="checkbox"/> Altre organizzazioni |
| <input type="checkbox"/> Partner di progetto | <input type="checkbox"/> Operatori ASPAL | <input checked="" type="checkbox"/> Organizzazione ASPAL |
| <input type="checkbox"/> Altro (specificare) _____ | | |

Data inizio pianificata

01/04/2023

Data fine pianificata

31/12/2023

RISORSE ORGANIZZATIVE

Strutture ASPAL impegnate

strutture interne impegnate (settori/CPI/GdL/altro)	attività svolta	periodo	peso %
Team comunicazione	Redazione documento di progetto formativo	01/04/2023 31/12/2023	20
Team comunicazione	Redazione del documento di progetto necessario per l'acquisizione della piattaforma di gestione dei social media	01/04/2023 31/12/2023	20
Team comunicazione	Redazione del documento progetto sulla segnaletica interna	01/04/2023 31/12/2023	60
		totale	100



Risorse umane ASPAL impegnate

risorse umane impegnate	attività svolta	periodo	peso %
4	Redazione documento di progetto formativo	01/04/2023 31/12/2023	20
4	Redazione del documento di progetto necessario per l'acquisizione della piattaforma di gestione dei social media	01/04/2023 31/12/2023	20
4	Redazione del documento progetto sulla segnaletica interna	01/04/2023 31/12/2023	60
		totale	100

Eventuali altre Strutture esterne impegnate

strutture impegnate	attività svolta	periodo	peso %
		totale	100

RISORSE FINANZIARIE

Fonte di finanziamento

Piano di potenziamento CPI

Risorse stanziare	Risorse impegnate	Risorse pagate
€. 26.288,24 (iva inclusa)	€.	€.
€. 6.100,00 (iva inclusa)		
€. 85.400,00 (iva inclusa)		

MISURAZIONE PERFORMANCE

Indicatori

TITOLO	REGOLA DI CALCOLO	FORMULA	BASELINE DI RIFERIMENTO	TARGET	FONTE
Documento di dettaglio per la richiesta di progetto formativo	ON/OFF	Invio richiesta fornitura al servizio competente	Piano di potenziamento CPI	ON	ASPAL Protocollo
Documento di dettaglio per la richiesta di proposta tecnica sulla piattaforma	ON/OFF	Invio richiesta fornitura al servizio competente	Piano di potenziamento CPI	ON	ASPAL Protocollo
Documento di progetto per la richiesta di ideazione e realizzazione, installazione di segnaletica interna CPI	ON/OFF	Invio alla Direzione generale	Brand Book 2017	ON	Email Direzione Generale



Valutazione

SI NO

Peso dell'OGO

10 %

RELAZIONE FINALE

La formazione specialistica degli addetti alla comunicazione ASPAL prevista all'interno del Piano di Potenziamento CPI è stata portata a termine nel corso del 2023. Con le Determinazioni nn. 3740/3744/3745/3746/ASPAL del 2023 è stata affidata l'erogazione dei vari corsi in base al progetto formativo richiesto.

In relazione all'acquisizione della piattaforma per la gestione dei social media, che consentisse in particolare di creare contenuti da un unico editor multicanale e pubblicarli contemporaneamente su Facebook, Instagram, TikTok, Twitter, LinkedIn, YouTube, Google My Business, Pinterest e Telegram e che permettesse di caricare immagini e video, creare visual professionali, pianificare le pubblicazioni, misurare i risultati, l'acquisizione è avvenuta con Determinazione n. 30128ASPAL del 02/10/2023.

Infine, il documento di progetto per l'ideazione, realizzazione e installazione della segnaletica interna dei CPI è stato inviato allegato alla mail diretta alla Direzione Generale in data 29/12/2023.

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto



Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 - 2025

Sezione 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione

Sottosezione 2.2 - Performance

Scheda rilevazione obiettivi di performance 2023

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

Coordinamento dei servizi territoriali e Governance

CDR

00.00.01.04

Responsabile

Eugenio Annicchiarico

DESCRIZIONE OBIETTIVO

CODICE PIAO 2023 - 15.01.03.05

INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

Obiettivo direzionale di riferimento

15.01.03 Realizzare il piano di Potenziamento dei Centri per l'impiego

Ambito di intervento

Potenziare gli strumenti di comunicazione ASPAL

Obiettivo gestionale operativo

Definizione dei contenuti da inserire all'interno della Carta dei Servizi

Descrizione obiettivo

Il Piano di potenziamento dei Centri per l'impiego approvato con DGR3/4 del 2021 ha previsto, tra le azioni da realizzare, un piano strategico della comunicazione ASPAL (cfr. azione 3.1 Comunicazione coordinata sulle politiche attive del lavoro e sui servizi offerti dell'Allegato alla Deliberazione). All'interno del progetto di comunicazione coordinata è inoltre prevista la realizzazione della Carta dei Servizi di ASPAL che definisce gli standard di qualità e le modalità di accesso ai servizi e i servizi erogati. Attraverso questo obiettivo il Servizio intende definire gli aspetti contenutistici della Carta dei Servizi che confluirà nel più ampio piano strategico della comunicazione della Direzione Generale.

Risultati attesi dell'attività per il 2023

Proposta di contenuti informativi dei LEP erogati
Proposta di standard di accesso ai servizi
Gli indirizzi operativi interni per la gestione omogenea su tutto il territorio regionale delle attività di accesso ed erogazione dei servizi.

Proiezione risultati dell'attività per il 2024

I cittadini sono informati dei servizi erogati, degli standard di servizio e delle modalità di erogazione

Proiezione risultati dell'attività per il 2025

L'attività dell'ASPAL e dei suoi Centri per l'impiego è comunicata efficacemente

Chi sono i beneficiari dell'attività

Cittadini/e

Imprese

Enti locali



- Comunità territoriali Sistema della formazione Altre organizzazioni
- Partner di progetto Operatori ASPAL Organizzazione ASPAL
- Altro (specificare) _____

Data inizio pianificata

Data fine pianificata

01/01/2023

31/07/2023

RISORSE ORGANIZZATIVE

Strutture ASPAL impegnate

strutture interne impegnate (settori/CPI/GdL/altro)	attività svolta	periodo	peso %
Settore Servizi alla PA	<ul style="list-style-type: none"> Elaborazione proposta di contenuti Elaborazione indirizzi operativi interni 	01/04/2023-31/07/2023	20
Settore servizi al cittadino	<ul style="list-style-type: none"> Elaborazione proposta di contenuti Elaborazione indirizzi operativi interni 	01/04/2023-31/07/2023	35
Settore servizi alle imprese	<ul style="list-style-type: none"> Elaborazione proposta di contenuti Elaborazione indirizzi operativi interni 	01/04/2023-31/07/2023	20
Settore Governance	<ul style="list-style-type: none"> Elaborazione proposta modalità di accesso ai servizi e standard di erogazione 	01/04/2023-31/07/2023	20
	<ul style="list-style-type: none"> Elaborazione nota di trasmissione 	01/04/2023-31/07/2023	5
		Totale	100

Risorse umane ASPAL impegnate

risorse umane impegnate	attività svolta	periodo	peso %
1 Settore servizi alla PA	<ul style="list-style-type: none"> Elaborazione proposta di contenuti Elaborazione indirizzi operativi interni 	01/04/2023-31/07/2023	20
6 Settore servizi al cittadino	<ul style="list-style-type: none"> Elaborazione proposta di contenuti Elaborazione indirizzi operativi interni 	01/04/2023-31/07/2023	35
1 Settore servizi alle imprese	<ul style="list-style-type: none"> Elaborazione proposta di contenuti Elaborazione indirizzi operativi interni 	01/04/2023-31/07/2023	20
2 Settore governance delle	<ul style="list-style-type: none"> Elaborazione proposta modalità 	01/04/2023	25



risorse umane impegnate	attività svolta	periodo	peso %
strutture territoriali	di accesso ai servizi e standard di erogazione <ul style="list-style-type: none">Elaborazione nota di trasmissione	31/07/2023	

Eventuali altre Strutture esterne impegnate

strutture impegnate	attività svolta	periodo	peso %
		totale	

RISORSE FINANZIARIE

Fonte di finanziamento

--

Risorse stanziare	Risorse impegnate	Risorse pagate
€.	€.	€.

MISURAZIONE PERFORMANCE

Indicatori

TITOLO	REGOLA DI CALCOLO	FORMULA	BASELINE DI RIFERIMENTO	TARGET	FONTE
Proposta di contenuti informativi del LEP erogati dai CPI	ON/OFF	Nota di trasmissione alla DG del documento riassuntivo dei contenuti	0	ON	ASPAL Protocollo
Proposta descrittiva degli standard di accesso ai servizi erogati dai CPI e delle modalità di erogazione	ON/OFF	Nota di trasmissione alla DG della proposta di definizione degli standard	0	ON	ASPAL Protocollo

Valutazione

/SI NO

Peso dell'OGO

25 %



RELAZIONE FINALE

Il documento di definizione dei contenuti da inserire all'interno della Carta dei Servizi, accompagnato da una relazione introduttiva è stato inviato alla Direzione Generale con nota prot. n. 58099/ASPAL del 24/07/23.

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto



**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023 - 2025
SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE
SOTTOSEZIONE PERFORMANCE**

SCHEDA OBIETTIVO DIREZIONALE

SEZIONE DATI OBIETTIVO

STRATEGIA REGIONALE

Strategia PRS/DEFR	Identità 4.1: L'identità professionale del lavoro
	Progetto: 4.1.1 Nuovi approcci e nuovi strumenti
	Azioni: 4.1.1.4 Azioni di sistema e semplificazione
Missione	01- Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e Provveditorato
Ob strategico PdPO	La riforma statutaria e il nuovo modello di Governance

SEZIONE DESCRIZIONE OBIETTIVO

Codice PIAO 2023 - 01.03.01

VALUTAZIONE SI

PESO ODR 10%

Obiettivo direzionale

Monitorare il flusso finanziario e procedurale delle attività/programmi/progetti

Descrizione obiettivo

ASPAL come organizzazione "matura" ha la necessità di creare un sistema di condivisione interna tra i vari servizi, che restituisca la fotografia aggiornata della situazione progettuale di spesa, economica/finanziaria delle diverse attività (progetti, programmi, autorizzazioni di spesa), non solo per l'area del bilancio, acquisti o patrimonio dell'Agenzia, ma soprattutto per i Servizi "di produzione". In quest'ottica e ad integrazione di altre linee di attività, risulta necessario monitorare l'attuazione degli interventi inseriti nel Piano straordinario di potenziamento dei CPI sia dal punto di vista finanziario sia da quello procedurale per avere un quadro sinottico aggiornato in relazione allo stato di attuazione delle misure e all'eventuale riprogrammazione delle risorse.

Ambito d'intervento

- **Monitorare la gestione in un'ottica di condivisione interna**



Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 - 2025

Sezione 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione

Sottosezione 2.2 - Performance

Scheda rilevazione obiettivi di performance 2023

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

Sicurezza dei Luoghi di lavoro, Forniture e Manutenzione dei Beni Mobili ed Immobili

CDR

00.00.01.02

Responsabile

Antonella Delle Donne

DESCRIZIONE OBIETTIVO

CODICE PIAO 2023 - 01.03.01.01

INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

Obiettivo direzionale di riferimento

01.03.01 - Monitorare il flusso finanziario e procedurale delle attività/programmi/progetti

Ambito di intervento

Monitorare la gestione in un'ottica di condivisione interna

Obiettivo gestionale operativo

Creazione e sperimentazione di uno strumento operativo di monitoraggio dell'attuazione del Piano attuativo regionale di potenziamento dei CPI

Descrizione obiettivo

L'attuazione del Piano attuativo regionale di potenziamento dei CPI, in capo all'ASPAL come soggetto attuatore, per la complessità delle misure messe in capo e l'ingente quantità di risorse finanziarie mobilitate, richiede un attento e puntuale monitoraggio sia dal punto di vista fisico-procedurale che finanziario.

Tale monitoraggio risulta indispensabile non soltanto per la verifica puntuale delle risorse impegnate e spese a fronte delle attività in essere e/o completate, ma anche per poter riprogrammare all'interno di una corretta visione d'insieme le eventuali risorse liberate o non sfruttate in modo funzionale al raggiungimento degli obiettivi del Piano.

Nel corso del 2023 si procederà, dunque, alla creazione di uno strumento operativo che consenta di monitorare l'andamento e l'attuazione del Piano di potenziamento dei CPI sia dal punto di vista fisico-procedurale sia da quello finanziario.

Lo strumento ha l'obiettivo di condividere in tempo reale tutte le informazioni sull'andamento delle attività collegate al Piano e di semplificare le attività di rendicontazione, nonché di avere gli elementi utili alla programmazione delle attività non ancora attuate, per giungere a una piena ed efficace attuazione del Piano.

Parallelamente alla creazione dello strumento operativo verrà costituita una rete di referenti per le diverse linee di attività, coordinata da un referente dell'Agenzia. I referenti saranno opportunamente formati per l'utilizzo corretto dello strumento di supporto al monitoraggio perché possano fornire un riscontro adeguato e preciso in merito alle azioni di competenza della propria struttura di assegnazione.



Risultati attesi dell'attività per il 2023

Creazione del supporto operativo "Cruscotto PRP CPI" a sostegno di tutte le strutture ASPAL coinvolte nella realizzazione del Piano attuativo regionale di potenziamento dei CPI che consenta di monitorare costantemente le attività realizzate, gli importi spesi e/o la disponibilità delle risorse finanziarie, nonché la programmazione delle attività restanti
Individuazione dei referenti per le diverse linee di attività assegnati all'implementazione del "Cruscotto PRP CPI"
Formazione dei referenti sull'utilizzo dello strumento operativo
Sperimentazione al 31.12.2023 del popolamento del supporto operativo con inserimento dei dati ed eventuale verifica delle criticità emerse e successiva implementazione del sistema *in itinere*.

Proiezione risultati dell'attività per il 2024

Evoluzione dello strumento Cruscotto PRP CPI con il collegamento automatico al sistema SAP per un monitoraggio finanziario in modalità sincrona.

Proiezione risultati dell'attività per il 2025

Monitoraggio del Piano attuativo regionale di potenziamento dei CPI in modalità sincrona

Chi sono i beneficiari dell'attività

- | | | |
|---|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Cittadini/e | <input checked="" type="checkbox"/> Imprese | <input checked="" type="checkbox"/> Enti locali |
| <input type="checkbox"/> Comunità territoriali | <input type="checkbox"/> Sistema della formazione | <input type="checkbox"/> Altre organizzazioni |
| <input type="checkbox"/> Partner di progetto | <input checked="" type="checkbox"/> Operatori ASPAL | <input checked="" type="checkbox"/> Organizzazione ASPAL |
| <input type="checkbox"/> Altro (specificare) _____ | | |

Data inizio pianificata

01.01.2023

Data fine pianificata

31.12.2023

RISORSE ORGANIZZATIVE

Strutture ASPAL impegnate

strutture interne impegnate (settori/CPI/GdL/altro)	attività svolta	periodo	peso %
Servizio Sicurezza dei Luoghi di lavoro, Forniture e Manutenzione dei Beni Mobili ed Immobili + Assistenza tecnica	Predisposizione modello dello strumento operativo	31.03.2023	20
Servizio Sicurezza dei Luoghi di lavoro, Forniture e Manutenzione dei Beni Mobili ed Immobili + Assistenza tecnica	Predisposizione strumento informatico per il monitoraggio	30.09.2023	30
Servizio Sicurezza dei Luoghi di lavoro, Forniture e Manutenzione dei Beni	Rilascio strumento e linee guida di utilizzo	30.09.2023	10



strutture interne impegnate (settori/CPI/GdL/altro)	attività svolta	periodo	peso %
Mobili ed Immobili			
Direzione generale	Costituzione rete referenti per l'implementazione dello strumento operativo	30.09.2023	2
Servizio Sicurezza dei Luoghi di lavoro, Forniture e Manutenzione dei Beni Mobili ed Immobili + Assistenza tecnica	Formazione dei referenti	30.10.2023	10
Tutti i servizi coinvolti nell'attuazione delle linee di attività del Piano di potenziamento	Sperimentazione dell'implementazione del database per il monitoraggio	30.10.2023 31.12.2023	18
Servizio Sicurezza dei Luoghi di lavoro, Forniture e Manutenzione dei Beni Mobili ed Immobili + Assistenza tecnica	Assistenza all'implementazione dello strumento operativo, eventuale rilevazione e risoluzione delle criticità	30.09.2023 31.12.2023	10
		totale	100

Risorse umane ASPAL impegnate

risorse umane impegnate	attività svolta	periodo	peso %
2 Servizio Sicurezza dei Luoghi di lavoro, Forniture e Manutenzione dei Beni Mobili ed Immobili	Predisposizione modello dello strumento operativo	31.03.2023	20
2 Servizio Sicurezza dei Luoghi di lavoro, Forniture e Manutenzione dei Beni Mobili ed Immobili	Predisposizione strumento informatico per il monitoraggio	30.09.2023	30
2 Servizio Sicurezza dei Luoghi di lavoro, Forniture e Manutenzione dei Beni Mobili ed Immobili	Rilascio strumento e linee guida di utilizzo	30.09.2023	10
1 Direzione generale	Costituzione rete referenti per l'implementazione dello strumento operativo	30.09.2023	5
2 Servizio Sicurezza dei Luoghi di lavoro, Forniture e Manutenzione dei Beni Mobili ed Immobili + Assistenza tecnica	Formazione dei referenti	30.10.2023	10
1 per tutti i Servizi coinvolti nell'attuazione delle linee di attività del Piano di potenziamento	Sperimentazione dell'implementazione del database per il monitoraggio	31.12.2023	15
1 Servizio Sicurezza dei Luoghi di lavoro, Forniture e Manutenzione dei Beni Mobili ed Immobili + Assistenza tecnica	Assistenza all'implementazione dello strumento operativo, eventuale rilevazione e risoluzione delle criticità		10



		totale	100
--	--	---------------	------------

Eventuali altre Strutture esterne impegnate

strutture impegnate	attività svolta	periodo	peso %
Assistenza tecnica	Supporto nella predisposizione modello dello strumento operativo	31.03.2023	15
Assistenza tecnica	Supporto nella predisposizione strumento informatico per il monitoraggio	15.03.2023 30.09.2023	40
Assistenza tecnica	Supporto nella fase di formazione dei referenti	30.09.2023 30.10.2023	15
Assistenza tecnica	Supporto nell'assistenza all'implementazione dello strumento operativo, eventuale rilevazione e risoluzione delle criticità	30.09.2023 31.12.2023	30
		totale	100

RISORSE FINANZIARIE

Fonte di finanziamento

--

Risorse stanziare	Risorse impegnate	Risorse pagate
€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00

MISURAZIONE PERFORMANCE

Indicatori

TITOLO	REGOLA DI CALCOLO	FORMULA	BASELINE DI RIFERIMENTO	TARGET	FONTE
Linee guida di utilizzo	ON/OFF	Invio della proposta di indicazioni operative alla DG entro il 31/12/2023	0	ON	ASPAL Protocollo
Sperimentazione strumento operativo	ON/OFF	Disponibilità dashboard di monitoraggio per i Direttori di Servizio	0	ON	Cruscotto PRP CPI

Valutazione

SI NO

Peso dell'OGO

20 %



RELAZIONE FINALE

In merito alla creazione di uno strumento operativo di monitoraggio del Piano di Potenziamento dei CPI, l'avvio della sperimentazione della piattaforma è stato comunicato alla Direzione Generale con nota prot. n. 87921/ASPAL. Con la stessa nota è stata comunicato ai Direttori di Servizio il link per l'utilizzo della piattaforma.

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto



Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 - 2025

Sezione 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione

Sottosezione 2.2 - Performance

Scheda rilevazione obiettivi di performance 2023

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

Bilancio e rendicontazione

CDR

00.00.01.00

Responsabile

Andrea Alimonda

DESCRIZIONE OBIETTIVO

CODICE PIAO 2023 - 01.03.01.02

INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

Obiettivo direzionale di riferimento

01.03.01 - Monitorare il flusso finanziario e procedurale delle attività/programmi/progetti

Ambito di intervento

Monitorare la gestione in un'ottica di condivisione interna

Obiettivo gestionale operativo

Realizzare un cruscotto di monitoraggio finanziario sul Piano di Potenziamento

Descrizione obiettivo

L'obiettivo mira alla predisposizione di un cruscotto di monitoraggio sullo stato di avanzamento del Piano di Potenziamento basato sui dati presenti del sistema amministrativo contabile. Il cruscotto dovrà fornire informazioni sintetiche sulle risorse stanziato, quelle impegnate e quelle liquidate, per le diverse linee di intervento afferenti al piano di potenziamento.

Risultati attesi dell'attività per il 2023

Realizzazione del prototipo su foglio di calcolo (Excel) con la definizione degli indicatori da utilizzare. Il prototipo sarà aggiornato mensilmente, a partire dal 30/04/2023, e reso accessibile alla Direzione Generale e ai Direttori dei Servizi.

Proiezione risultati dell'attività per il 2024

Implementazione del prototipo su una pagina web di monitoraggio predisposta nella intranet di ASPAL il cui accesso sarà limitato alle persone autorizzate.

Proiezione risultati dell'attività per il 2025

Aggiornamento ed estensione del cruscotto.

Chi sono i beneficiari dell'attività

Operatori ASPAL;

Data inizio pianificata

01/01/2023

Data fine pianificata

31/12/2023



RISORSE ORGANIZZATIVE

Strutture ASPAL impegnate

strutture interne impegnate (settori/CPI/GdL/altro)	attività svolta	periodo	peso %
Servizio Bilancio	Progettazione del cruscotto, estrazione dati da SAP, elaborazione del cruscotto, trasmissione ai destinatari	01/01/2023 31/12/2023	100
		totale	100

Risorse umane ASPAL impegnate

risorse umane impegnate	attività svolta)	periodo	peso %
4	Progettazione del cruscotto, estrazione dati da SAP, elaborazione del cruscotto, trasmissione ai destinatari	01/01/2023 31/12/2023	100
		totale	100

Eventuali altre Strutture esterne impegnate

strutture impegnate	attività svolta	periodo	peso %
		totale	100

RISORSE FINANZIARIE

Fonte di finanziamento

--

Risorse stanziare	Risorse impegnate	Risorse pagate
€.	€.	€.

MISURAZIONE PERFORMANCE

Indicatori

TITOLO	REGOLA DI CALCOLO	FORMULA	BASELINE DI RIFERIMENTO	TARGET	FONTE
Report inviati ai Dirigenti	Volume in crescita	N. di invii mensili effettuati	0	9	Casella di posta elettronica della DG

Valutazione:

SI

Peso dell'OGO

33.34 %



RELAZIONE FINALE

I report, previsti su base mensile, del cruscotto di monitoraggio sullo stato di avanzamento del Piano di Potenziamento CPI, basato sui dati presenti del sistema amministrativo contabile sono stati inviati alla Direzione Generale e ai Direttori di Servizio ASPAL con le note prott. Nn. 33433 del 18/04/2023, 44080 del 24/05/2023, 51480 del 21/06/2023, 58059 del 24/07/2023, 62635 del 23/08/2023, 68441 del 25/09/2023, 82992 del 28/11/2023, 88555 del 27/12/2023.

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto