



agenzia sarda pro su traballu
agenzia sarda per le
politiche attive del lavoro



REGIONE AUTÒNOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023 - 2025

DGR n. 32/11 del 06/10/2023

DGR n. 2/39 del 18/01/2024

SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

RELAZIONE A CONSUNTIVO



PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023 -2025 SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE 2.2 PERFORMANCE RELAZIONE A CONSUNTIVO

Premessa

La Relazione a consuntivo della sotto sezione 2.3 Performance è strutturata in modo da fornire tutti gli elementi per comprendere:

- le correlazioni tra i vari livelli della programmazione delle attività, a partire dagli obiettivi di Valore pubblico, passando per le strategie regionali di riferimento per arrivare agli obiettivi direzionali e alla loro declinazione in obiettivi gestionali operativi;
- la performance degli obiettivi direzionali in relazione al raggiungimento degli obiettivi gestionali operativi correlati.

Le attività inserite nella sotto sezione sono state oggetto di monitoraggio, secondo quanto indicato nella sezione 4 Monitoraggio del PIAO 2023 - 2025, seguendo, nelle more di ulteriori specifiche disposizioni, le prescrizioni per il monitoraggio e il controllo in essere, come definite dalle nuove Linee guida relative alla Procedura operativa per la predisposizione e per la consuntivazione dei programmi operativi annuali (POA), emanate Ufficio controllo interno di gestione RAS con nota n. n. 4740/ASPAL del 25.01.2022.

Pertanto, in relazione al presente PIAO, il monitoraggio delle attività inserite nella sezione 2.2 Performance è stata effettuata infrannualmente alla data del 30 giugno e del 30 settembre 2023.

Si precisa che, a seguito dell'attività di monitoraggio, la sottosezione 2.2 Performance del PIAO ASPAL 2023 - 2025 è stata oggetto di rimodulazione in alcuni indicatori. La rimodulazione del PIAO è stata approvata con Determinazione del Direttore Generale ASPAL n. 2490/ASPAL del 28/11/2023 e, successivamente, con Deliberazione della Giunta Regionale n. 2/39 del 18.01.2024.

Pertanto gli indicatori presenti nella **Matrice di correlazione** allegata alla presente relazione conclusiva, per farne parte integrante e sostanziale (**Allegato A**), sono quelli approvati nella rimodulazione del Piano.

Per tutti i dettagli sulle attività svolte nel corso del 2023 e inserite nella performance dell'ASPAL si rimanda alle **schede degli Obiettivi direzionali e degli Obiettivi gestionali operativi** allegate alla presente relazione conclusiva per farne parte integrante e sostanziale (**Allegato B**).

Tutti gli atti e i documenti citati come fonte degli indicatori sono detenuti negli archivi dell'ASPAL e sono a disposizione dei soggetti deputati al controllo della presente consuntivazione.

Complessivamente le attività effettuate nel 2023 dall'ASPAL e inserite nella sottosezione Performance del PIAO sono state completate con una percentuale pari al 100% di raggiungimento degli obiettivi, calcolata su tutti i sei Obiettivi Direzionali.

Considerata la complessità e la diversificazione degli interventi cui ASPAL è stata chiamata e le dinamiche di cambiamento organizzativo e procedurale che i mutamenti del contesto normativo e di programmazione nazionale hanno indotto nelle attività, si può affermare che ASPAL ha reagito con capacità direzionale e dinamicità operativa a tutte le sollecitazioni, anche grazie alla professionalità del suo personale, in qualsiasi ruolo inserito.

1 Correlazione tra gli Obiettivi di Valore pubblico, le strategie regionali e gli obiettivi direzionali

Per offrire un quadro generale della correlazione che collega i vari elementi strategici della pianificazione contenuta del PIAO 2022 ASPAL, nelle tabelle che seguono si delineano i rapporti tra i vari livelli che strutturano la *cascading* degli obiettivi direzionali ASPAL 2022. Per consentire una migliore lettura le tabelle sono allegate alla presente relazione (Allegati C e D).

Tabella 1 – PIAO 2023 – 2025 - Matrice di correlazione Obiettivi di Valore pubblico - strategie PRS/Regionale – Obiettivi strategici

OBIETTIVI VALORE PUBBLICO		RIFERIMENTI PROGRAMMAZIONE REGIONALE				Obiettivo strategico
		Documenti di pianificazione - programmazione		Data e riferimento		
Titolo	Descrizione	Tipo di documento	Data e riferimento	Descrizione		
1. Migliorare la vivacità del mercato del lavoro.	L'obiettivo di vivacizzare il mercato del lavoro, passa dalla definizione e realizzazione di strategie di prevenzione e contrasto alle varie forme di <i>mismatch</i> , attraverso il sostegno e lo sviluppo di politiche integrate. Il Programma retti territoriali per una presa in carico personalizzata e multi-dimensionale dell'utenza da parte dei CPI, può dare notevole impulso all'ascolto del territorio, come principale strategia di contrasto alla disoccupazione. Si stima infatti che una quota parte sensibile della disoccupazione a livello locale nasca da un mancato incontro tra domanda e offerta di lavoro per <i>gap</i> di tipo informativo, formativo, vocazionale, di competenze, di mancata ricognizione dei fabbisogni, espressi dal territorio di riferimento.	DGR	n. 9/15 del 5.03.2020	4.1 L'identità professionale del lavoro 4.1.1 Nuovi approcci e nuovi strumenti 4.1.1.3 Rafforzamento e aggiornamento delle competenze del personale della RAS e degli enti 4.1.2 La rete territoriale dei servizi per il lavoro 4.1.2.1 Potenziamento della rete dei servizi per il lavoro delle Prestazioni (LEP) 4.1.2.1.2 Omogeneizzazione dell'erogazione dei Livelli Essenziali 4.1.2.1.4 Sostegno e sviluppo delle Reti territoriali per l'inclusione 4.1.2.1.5 Consolidamento del sistema dei servizi per le imprese	Implementare la rete territoriale dei servizi per l'impiego	Osservatorio del Mercato del Lavoro
		DGR	n. 9/15 del 5.03.2020	Programma Regionale di Sviluppo 2020 - 2024 4.1 L'identità professionale del lavoro 4.1.3 Osservatorio del mercato del lavoro		Osservatorio del Mercato del Lavoro
		DGR	n. 9/15 del 5.03.2020	Programma Regionale di Sviluppo 2020 - 2024 4.1 L'identità professionale del lavoro 4.1.3 Osservatorio del mercato del lavoro		Osservatorio del Mercato del Lavoro
		DGR	n. 9/15 del 5.03.2020	1 L'identità politica-istituzionale 1.5.1 La riforma degli enti regionali, delle agenzie e degli istituti regionali 4.1 L'identità professionale del lavoro 4.1.1 Nuovi approcci e nuovi strumenti 4.1.1.4 Azioni di sistema e semplificazione		La riforma statutaria e nuovo modello di governance Azioni di sistema e semplificazione
		DGR	n. 9/15 del 5.03.2020	1 L'identità politica-istituzionale 1.5.1 La riforma degli enti regionali, delle agenzie e degli istituti regionali		La riforma statutaria e nuovo modello di governance
		DGR	7/8 del 26.02.2021	Aggiornamento del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) 2021-2023. Definizione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza -OB 6		La riforma statutaria e nuovo modello di governance
		DGR	n. 9/15 del 5.03.2020	4.1 L'identità professionale del lavoro 4.1.1 Nuovi approcci e nuovi strumenti 4.1.1.3 Rafforzamento e aggiornamento delle competenze del personale della RAS e degli enti 4.1.1.1 Adeguamento quadro normativo nelle materie di competenza		La riforma statutaria e nuovo modello di governance
		DGR	n. 9/15 del 5.03.2020	4.1 L'identità professionale del lavoro 4.1.2 La rete territoriale dei servizi per il lavoro 4.1.2.1 Potenziamento della rete dei servizi per il lavoro		Implementare la rete territoriale dei servizi per l'impiego
		DGR	n. 9/15 del 5.03.2020	4.1 Identità professionale del lavoro 4.1.1 Nuovi approcci e nuovi strumenti 4.1.1.4 Azioni di sistema e semplificazione		La riforma statutaria e nuovo modello di governance

Tabella 2 – PIAO 2023 – 2025 - Matrice di correlazione Obiettivi di Valore pubblico - strategie PRS/Regionale – Obiettivi strategici – Riferimenti di bilancio – ODR

OBIETTIVI VALORE PUBBLICO		RIFERIMENTI PROGRAMMAZIONE REGIONALE			RIFERIMENTI DI BILANCIO			OBIETTIVI DIREZIONE GENERALE			
OBIETTIVO		Documenti di pianificazione - programmazione		Obiettivo strategico	Missione	Programma	Codice PIAO	Titolo	Descrizione	Valut. S/NO	Peso %
Titolo	Descrizione	Tipo di documento	Data e riferimento								
1. Migliorare la vivacità del mercato del lavoro.	L'obiettivo di vivacizzare il mercato del lavoro, passa dalla definizione e realizzazione di strategie di prevenzione e contrasto alle varie forme di mismatch, attraverso il sostegno e lo sviluppo di politiche integrate. Il Programma GOL, attraverso i suoi principi ispiratori, fondati sull'inclusione e la costruzione di reti territoriali per una presa in carico personalizzata e multi-dimensionale dell'utenza da parte del CPI, può dare notevole impulso all'assetto del territorio, come principale strategia di contrasto alla disoccupazione. Si stima infatti che una quota parte sensibile della disoccupazione a livello locale nasca da un mancato incontro tra domanda e offerta di lavoro per gap di tipo informativo, formativo, vocazionale, di competenze, di mancata ricognizione dei fabbisogni, espressi dal territorio di riferimento.	DGR	n. 9/15 del 5.03.2020	4.1.1 Identità professionale del lavoro 4.1.1.1 Nuovi approcci e nuovi strumenti 4.1.1.3 Rafforzamento e aggiornamento delle competenze del personale della RAS e degli enti 4.1.2 La rete territoriale dei servizi per il lavoro 4.1.2.1 Potenziamento della rete dei servizi per il lavoro 4.1.2.1.2 Omogeneizzazione dell'erogazione dei Livelli Essenziali delle Prestazioni (LEP) 4.1.2.1.4 Sostegno e sviluppo delle Reti territoriali per l'Inclusione 4.1.2.1.5 Consolidamento del sistema dei servizi per le imprese 4.1.3 Osservatorio del mercato del lavoro	Implementare la rete territoriale dei servizi per l'impiego Osservatorio del Mercato del Lavoro	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	01 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	15.01.01	Attuare il Piano Attuativo Regionale del Programma GOL - rafforzare il rapporto con l'utenza dei servizi per l'impiego, andando a recuperare anche gli utenti più difficili o scoraggiati - rafforzare il rapporto con il contesto imprenditoriale locale. - PAR GOL, per il raggiungimento di obiettivi di risultato che sono parametrati a livello nazionale - necessità in fase di avvio, per le attività in capo ad ASPAL, da un lato di una forte definizione di standard di processi e procedure e dall'altro di una costante attività di monitoraggio delle attività e dei risultati raggiunti. - Il terzo elemento, complementare ai precedenti, su cui l'azione di ASPAL dovrà concentrarsi è lo sviluppo delle reti territoriali (con i soggetti pubblici e privati necessari per la realizzazione degli obiettivi del Piano di attuazione regionale. - Infine saranno determinanti gli strumenti di comunicazione che ASPAL sarà in grado di mettere in campo inerti alla diffusione sul territorio della nuova impostazione dei propri servizi.	SI	20
		DGR	n. 9/15 del 5.03.2020	4.1.1 Identità professionale del lavoro 4.1.2 La rete territoriale dei servizi per il lavoro 4.1.2.1 Potenziamento della rete dei servizi per il lavoro 4.1.2.1.2 Omogeneizzazione dell'erogazione dei Livelli Essenziali delle Prestazioni (LEP) 4.1.2.1.4 Sostegno e sviluppo delle Reti territoriali per l'Inclusione 4.1.2.1.5 Consolidamento del sistema dei servizi per le imprese 4.1.3 Osservatorio del mercato del lavoro	Implementare la rete territoriale dei servizi per l'impiego Osservatorio del Mercato del Lavoro	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	01 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	15.01.02	Realizzare azioni di prevenzione e di contrasto ai mismatch Le difficoltà di incontro tra domanda ed offerta di lavoro sono collegate in particolar modo con un'asimmetria crescente sul piano delle competenze, sul piano geografico (mismatch territoriale), oltre che su altri fattori macro e micro. Per un contrasto efficace ai mismatch sono necessarie azioni di personalizzazione del matching sulla base di specifiche esigenze settoriali, territoriali, professionali o aziendali. L'obiettivo per ASPAL è, in questo ambito, duplice: fornire un servizio di supporto qualificato alle aziende interessate da particolari difficoltà nel reclutamento delle posizioni vacanti e offrire ai disoccupati, inoccupati ecc. la possibilità di entrare in contatto con opportunità di lavoro in linea con il proprio profilo professionale. La promozione di azioni di prevenzione dei mismatch per favorire un matching personalizzato, vede ASPAL impegnata anche nella costruzione di un sistema di rilevazione delle competenze del bagaglio organizzativo e formativo del territorio che si deve integrare con azioni di vero e proprio marketing territoriale previste anche nell'attuazione del PAR GOL.	SI	20
		DGR	n. 9/15 del 5.03.2020	4.1.1 Identità professionale del lavoro 4.1.2 La rete territoriale dei servizi per il lavoro 4.1.2.1 Potenziamento della rete dei servizi per il lavoro 4.1.2.1.2 Omogeneizzazione dell'erogazione dei Livelli Essenziali delle Prestazioni (LEP) 4.1.2.1.4 Sostegno e sviluppo delle Reti territoriali per l'Inclusione 4.1.2.1.5 Consolidamento del sistema dei servizi per le imprese 4.1.3 Osservatorio del mercato del lavoro	Implementare la rete territoriale dei servizi per l'impiego	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	01 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	15.01.02	Realizzare azioni di prevenzione e di contrasto ai mismatch L'outcome delle attività ricomprese in questi due ambiti di intervento prioritari è di un avvicinamento sempre maggiore sia operativo che fisico ai cittadini e alle imprese attraverso la generale reimpostazione dei processi che renda più agevole, semplice e diretto l'accesso ai servizi che ASPAL eroga a loro favore. Un'Agenzia che vuole conquistare la fiducia dei cittadini e la fidelizzazione delle imprese ha il compito primario di ascoltare i bisogni reali e sapere organizzare per soddisfarli, sempre nel rispetto delle variazioni normative e nella totale protezione della propria integrità istituzionale e operativa. Sempre in quest'ottica, la proposta di nuovo modello di organizzazione, all'atto di stesura del PIAO 2023 - 2025, in fase di valutazione da parte delle Istanze istituzionali competenti, già aderente ad una impostazione di spiccata territorializzazione, si deve muovere verso la sua attuazione definitiva, inglobando sempre più il concetto di accountability nei confronti del contesto territoriale. Il nuovo modello organizzativo di ASPAL è concepito per rispondere sia alla necessità di attuare le firme sia all'esigenza di migliorare quelle performance del sistema regionale del lavoro e dei centri per l'impiego, che sono misurate e valutate a livello nazionale. Gli ambiti di intervento all'interno dei quali si sviluppano le attività di ASPAL per il 2023 sono riconducibili a garantire l'ottimo risponso dei processi alle esigenze normative massimizzando le finalità e a rendere operativo il nuovo modello organizzativo.	SI	20
		DGR	n. 9/15 del 5.03.2020	4.1.1 Identità professionale del lavoro 4.1.1.1 Nuovi approcci e nuovi strumenti 4.1.1.3 Rafforzamento e aggiornamento delle competenze del personale della RAS e degli enti 4.1.1.4 Adeguatezza quadro normativo nelle materie di competenza	La riforma statutaria e nuovo modello di governance	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	12 - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	01.12.01	Perseguire un miglioramento continuo nell'organizzazione e nei processi di ASPAL L'outcome delle attività ricomprese in questi due ambiti di intervento prioritari è di un avvicinamento sempre maggiore sia operativo che fisico ai cittadini e alle imprese attraverso la generale reimpostazione dei processi che renda più agevole, semplice e diretto l'accesso ai servizi che ASPAL eroga a loro favore. Un'Agenzia che vuole conquistare la fiducia dei cittadini e la fidelizzazione delle imprese ha il compito primario di ascoltare i bisogni reali e sapere organizzare per soddisfarli, sempre nel rispetto delle variazioni normative e nella totale protezione della propria integrità istituzionale e operativa. Sempre in quest'ottica, la proposta di nuovo modello di organizzazione, all'atto di stesura del PIAO 2023 - 2025, in fase di valutazione da parte delle Istanze istituzionali competenti, già aderente ad una impostazione di spiccata territorializzazione, si deve muovere verso la sua attuazione definitiva, inglobando sempre più il concetto di accountability nei confronti del contesto territoriale. Il nuovo modello organizzativo di ASPAL è concepito per rispondere sia alla necessità di attuare le firme sia all'esigenza di migliorare quelle performance del sistema regionale del lavoro e dei centri per l'impiego, che sono misurate e valutate a livello nazionale. Gli ambiti di intervento all'interno dei quali si sviluppano le attività di ASPAL per il 2023 sono riconducibili a garantire l'ottimo risponso dei processi alle esigenze normative massimizzando le finalità e a rendere operativo il nuovo modello organizzativo.	SI	15
2. Sviluppare la responsabilità verso il contesto territoriale	4.1.1 Identità professionale del lavoro 4.1.1.1 Nuovi approcci e nuovi strumenti 4.1.1.3 Rafforzamento e aggiornamento delle competenze del personale della RAS e degli enti 4.1.1.4 Adeguatezza quadro normativo nelle materie di competenza	DGR	n. 9/15 del 5.03.2020	4.1.1 Identità professionale del lavoro 4.1.1.1 Nuovi approcci e nuovi strumenti 4.1.1.3 Rafforzamento e aggiornamento delle competenze del personale della RAS e degli enti 4.1.1.4 Adeguatezza quadro normativo nelle materie di competenza	La riforma statutaria e nuovo modello di governance	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse umane	01.10.01	Valorizzare il capitale umano La valorizzazione del capitale umano è elemento fondamentale e determinante per migliorare l'accountability di ASPAL nei confronti del proprio contesto operativo. Da questo punto di vista il percorso è, indubbiamente, solo attivato, ma la situazione attuale apre le possibilità di definire, progettare e costruire ex novo prospettive di crescita professionale che possano rappresentare risposte alle legittime aspettative dei suoi dipendenti. In questo quadro, e in un'ottica di pianificazione pluriennale delle attività, il 2023 prosegue il percorso di selezione di tali prospettive implementando il primo assessment delle competenze attuato in ASPAL, iniziato nel 2022, e impostando le attività dell'Agenzia aziendale. L'investimento di ASPAL sul valore che il suo dipendente può portare nel corso del tempo deve inoltre esplicitarsi nella progettazione, attuazione e gestione di alcuni interventi di sviluppo organizzativo essenziali per garantire una nuova percezione dell'organizzazione da parte del dipendente e per gettare le basi di una pianificazione adeguata delle prospettive di crescita professionale. Inoltre, l'attenzione verso il capitale umano di ASPAL si concretizza nell'avo operativo della formazione di formatori interni, finalizzata all'effettiva costante aggiornamento delle competenze, in linea con i profili professionali che andranno individuati in modo funzionale anche all'attuazione di GOL e del nuovo modello organizzativo. Infine, funzionale alla migliore gestione dei processi relativi alla gestione delle retribuzioni sono alcuni interventi volti all'allineamento dei flussi informativi con il bilancio e la digitalizzazione e dematerializzazione dei processi relativi alla gestione delle missioni con il passaggio al SIBAR.	SI	20
		DGR	n. 9/15 del 5.03.2020	4.1.1 Identità professionale del lavoro 4.1.2 La rete territoriale dei servizi per il lavoro 4.1.2.1 Potenziamento della rete dei servizi per il lavoro	Implementare la rete territoriale dei servizi per l'impiego	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	01 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	15.01.03	Attuare il piano di potenziamento CPI Le finalità e le risorse pluriennali del Piano straordinario di potenziamento dei CPI (L. n. 26/2019) sono mirate a rafforzare le politiche attive del lavoro ed a garantire l'attuazione dei livelli essenziali delle prestazioni in materia, richiamando gli standard di servizi tra i LEP ed i connessi fabbisogni di risorse umane e strumentali della Regione. In un'ottica di pianificazione pluriennale degli interventi previsti, nel 2023 le attività saranno orientate al completamento delle azioni inserite nel Piano, in particolare per quel che riguarda gli interventi sugli immobili ex CPLF oggetto di accordo interistituzionale, alle assunzioni del personale e all'acquisizione degli strumenti di comunicazione, ivi compresa la redazione dei contenuti della Carta dei Servizi ASPAL.	SI	15
		DGR	n. 9/15 del 5.03.2020	4.1.1 Identità professionale del lavoro 4.1.1.1 Nuovi approcci e nuovi strumenti 4.1.1.4 Adeguatezza quadro normativo nelle materie di competenza	La riforma statutaria e nuovo modello di governance	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	01.03.01	Monitorare il flusso finanziario e procedurale delle attività/programmi/progetti ASPAL come organizzazione "maturata" ha la necessità di creare un sistema di condizione interna tra i vari servizi, che restituisca la fotografia aggiornata della situazione progettuale di spesa, economica/finanziaria delle diverse attività (progetti, programmi, azioni/progetti di spesa), non solo per l'area del bilancio, acquisiti e patrimonio dell'Agenzia, ma soprattutto per i Servizi "di produzione". In quest'ottica e ad integrazione di altre linee di attività, risulta necessario monitorare l'attuazione degli interventi inseriti nel Piano straordinario di potenziamento dei CPI sia dal punto di vista finanziario sia da quello procedurale per avere un quadro sintetico aggiornato in relazione allo stato di attuazione delle misure e all'eventuale riprogrammazione delle risorse	SI	10
		DGR	n. 9/15 del 5.03.2020	4.1.1 Identità professionale del lavoro 4.1.1.1 Nuovi approcci e nuovi strumenti 4.1.1.3 Rafforzamento e aggiornamento delle competenze del personale della RAS e degli enti 4.1.1.4 Adeguatezza quadro normativo nelle materie di competenza	La riforma statutaria e nuovo modello di governance	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	01.03.01	Monitorare il flusso finanziario e procedurale delle attività/programmi/progetti ASPAL come organizzazione "maturata" ha la necessità di creare un sistema di condizione interna tra i vari servizi, che restituisca la fotografia aggiornata della situazione progettuale di spesa, economica/finanziaria delle diverse attività (progetti, programmi, azioni/progetti di spesa), non solo per l'area del bilancio, acquisiti e patrimonio dell'Agenzia, ma soprattutto per i Servizi "di produzione". In quest'ottica e ad integrazione di altre linee di attività, risulta necessario monitorare l'attuazione degli interventi inseriti nel Piano straordinario di potenziamento dei CPI sia dal punto di vista finanziario sia da quello procedurale per avere un quadro sintetico aggiornato in relazione allo stato di attuazione delle misure e all'eventuale riprogrammazione delle risorse	SI	10



2 Correlazione degli obiettivi di Valore pubblico con gli Obiettivi direzionali e gli obiettivi gestionali operativi

In rapporto agli obiettivi di Valore pubblico individuati per la pianificazione di ASPAL si richiamano di seguito gli Obiettivi direzionali (ODR) collegati e le attività inserite come Obiettivi gestionali operativi (OGO). I codici richiamati sono quelli identificativi inseriti nel PIAO 2022.

2.1 Migliorare la vivacità del mercato del lavoro

Con la riforma strutturale delle politiche attive del lavoro espressa all'interno del PNRR e finanziata complessivamente con 4 miliardi e 400 milioni di euro nell'arco di un quinquennio, l'ASPAL ha definito il suo obiettivo di valore pubblico "**vivacizzare il mercato del lavoro**", partendo da una sua definizione generale che è passata attraverso la realizzazione di strategie di contrasto alle più differenti forme di *mismatch* sino al più concreto sviluppo di vere e proprie politiche integrate.

È proprio attraverso il Programma GOL che è nata l'importanza di assegnare il primo **obiettivo direzionale**:

ODR n.15.01.01 "Realizzare il Piano Attuativo Regionale GOL",

la cui articolazione è sintetizzata come segue:

Direzione Generale

OGO:15.01.01.03 Sviluppare le reti di collaborazione territoriale.

OGO:15.01.01.04 Predisporre gli interventi dell'OML in occasione degli eventi territoriali dei Job Day

OGO:15.01.01.05 Predisporre dashboard per agevolare il lavoro dei CPI

Servizio coordinamento dei servizi territoriali e governance

OGO: 15.01.01.01 Erogare i servizi dei Percorsi GOL a favore degli utenti presi in carico attraverso la sottoscrizione del patto di servizio nel 2022

OGO: 15.01.01.06 Comunicare i servizi ASPAL sul territorio

Servizio politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione

OGO:15.01.01.02 Progettare e sviluppare un modello gestionale per la presa in carico dei cittadini del Percorso 4 "Lavoro e inclusione" del Programma GOL

L' **ODR n. 15.01.02 - Realizzare azioni di prevenzione e contrasto al mismatch** riveste una importanza particolare per ASPAL, poiché si compendiano attività metodologiche e operative di supporto qualificato alle aziende interessate da particolari difficoltà nel reclutamento delle posizioni vacanti e l'offerta alle persone in cerca di occupazione la possibilità di entrare in contatto con opportunità di lavoro in linea con il proprio profilo professionale.

La promozione di azioni di prevenzione del *mismatch* per favorire un *matching* personalizzato, ha visto ASPAL impegnata anche nella costruzione di un sistema di rilevazione strutturale del bisogno occupazionale e formativo del territorio, anche su specifici settori trainanti, con importanti sinergie nazionali e internazionali rivolte alle iniziative più innovative sui temi delle politiche integrate per il lavoro.

L'articolazione dell'ODR è sintetizzata come segue:

Direzione Generale

OGO:15.01.02.01 Realizzare una metodologia di previsione dell'andamento occupazionale (Occupational Barometer)



OGO:15.01.02.04 Coordinare la progettazione, l'organizzazione e la realizzazione dei Job Day Sardegna 2023"

OGO:15.01.02.07 Gestire le attività di comunicazione Job Day Sardegna 2023

Servizio coordinamento dei servizi territoriali e governance

OGO: 15.01.02.05 Definire una sinergia tra i settori cittadini, imprese e PA attraverso il potenziamento della funzione di Incontro domanda e offerta all'interno dei Centri per l'impiego

Servizio progetti su base regionale e comunitaria

OGO 15.01.02.02 Sperimentare azioni per lo sviluppo del Sistema Formativo per il Settore della Nautica in Sardegna

OGO: 15.01.02.03 Realizzare il progetto sperimentale di Alta Formazione nelle discipline STEM per Einstein Telescope (ET)

OGO:15.01.02.06 Rafforzare il ruolo internazionale di ASPAL attraverso la definizione una strategia unitaria per l'internazionalizzazione

2.2 Sviluppare la responsabilità verso il contesto territoriale

Sviluppare la responsabilità di una PA verso il contesto territoriale unitamente al concetto di credibilità, significa impostare le azioni attraverso tre *asset* strategici fondamentali: *accountability, compliance e trasparenza*.

L'impostazione di tutte le azioni programmatiche ha la finalità di rendere un servizio sempre più efficiente nei confronti dei pubblici di riferimento, degli stakeholder e del personale ASPAL, con un avvicinamento sempre maggiore sia operativo che fisico ai cittadini e alle imprese attraverso la generale reimpostazione dei processi che renda più agevole, semplice e diretto l'accesso ai servizi che ASPAL eroga a loro favore.

Nella prospettiva di pianificazione tipica del PIAO, l'ASPAL mette, quindi, in campo un'ampia programmazione volta al miglioramento continuo della propria organizzazione interna, anche in relazione all'elaborazione del nuovo assetto organizzativo che ha avuto la prima presa d'atto della Giunta Regionale con la Deliberazione n. 44/9 del 14.12.2023.

In quest'ottica assumono rilievo le nuove iniziative finalizzate ad una concreta valorizzazione del capitale umano di ASPAL, al potenziamento dell'infrastrutturazione informatica e alla digitalizzazione dei processi in tutti gli ambiti dell'attività, nonché ad una più efficace comunicazione interna.

A queste vanno collegate le attività di proposta di novellazione della normativa regionale di settore con l'obiettivo di renderla sempre più aderente alle necessità oggettive dei destinatari finali.

Particolare rilievo ha, infine, l'attività volta all'attuazione del Piano di Potenziamento dei Centri per l'Impiego della Sardegna e alla connessa necessità del puntuale controllo sulla performance economico-finanziaria, sullo stato di avanzamento dei progetti.

L'ODR n. 01.12.01 - Perseguire un miglioramento continuo nell'organizzazione e nei processi di ASPAL

declina le azioni di riorganizzazione delle attività, dei processi interni e dei servizi che ASPAL eroga ai pubblici di riferimento, anche in ottica di prossima attuazione del nuovo assetto organizzativo.

L'articolazione dell'ODR è sintetizzata come segue:

Direzione Generale

OGO: 01.12.01.01 Pubblicare trimestralmente gli open data relativi al mercato del lavoro: dati di flusso e dati di stock

OGO: 01.12.01.09 Riorganizzare l'ufficio della Direzione Generale

OGO: 01.12.01.10 Definire i job profile degli operatori da assegnare all'Osservatorio territoriale sulla base delle funzioni che gli verranno attribuite



OGO: 01.12.01.15 Gestire l'attività di comunicazione interna

Servizio sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture e manutenzioni dei beni mobili e immobili

OGO 01.12.01.02 Indire e concludere la gara assicurazioni ASPAL

Servizio bilancio e rendicontazione

OGO: 01.12.01.03 Realizzare delle linee guida per la corretta imputazione dei dati contabili su Sistema Amministrativo Contabile (SAP)

OGO: 01.12.01.11 Adeguare le procedure alla Determina Elettronica Contabile (DEC)

Servizio coordinamento dei servizi territoriali e governance

OGO: 01.12.01.04 Proporre una DGR per la regolamentazione delle procedure di avviamento a selezione nell'ambito del Piano straordinario triennale di assunzioni di personale presso l'Agenzia FoReSTAS (L.R. 3/2022, art. 11)

Servizio sistemi informativi, affari legali, anticorruzione e controlli

OGO: 01.12.01.05 Gestire i flussi documentali nel rispetto della privacy

OGO: 01.12.01.12 Digitalizzare i servizi interni dell'ASPAL

OGO: 01.12.01.13 Digitalizzare i servizi al Cittadino

OGO: 01.12.01.14 Contaminare e individuare buone pratiche per omogeneizzare processi di contatto con il pubblico

Servizio politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione

OGO: 01.12.01.06 Adeguare la norma di legge regionale ai contenuti della legge nazionale sul collocamento mirato

OGO: 01.12.01.07 Riassetare il Settore collocamento mirato e gestione legge 68/99 e degli uffici competenti

OGO: 01.12.01.08 Richiedere l'informatizzazione dei procedimenti di collocamento mirato sul SIL

L'ODR n. 01.10.01 - Valorizzare il capitale umano mette in rilievo l'avvio di nuove attività finalizzate ad alla valorizzazione delle competenze interne del personale e ad una maggiore attenzione agli elementi di criticità che spesso inficiano un corretto e sereno svolgimento dell'attività lavorativa.

L'articolazione dell'ODR è sintetizzata come segue:

Servizio risorse umane e formazione

OGO 01.10.01.01 Avviare le Attività di ASPAL Academy

OGO 01.10.01.02 Avviare lo Sportello di ascolto/counselling

OGO 01.10.01.03 Migliorare la fruizione degli istituti contrattuali

OGO 01.10.01.04 Migliorare il sistema informativo della gestione degli istituti contrattuali

L'ODR n. 15.01.03 - Realizzare il Piano di potenziamento dei CPI concentra le attività inerenti all'attuazione del Piano straordinario di potenziamento dei CPI (L. n. 26/2019), le cui risorse sono mirate a rafforzare le infrastrutture strumentali a sostegno delle attività istituzionali di ASPAL, nonché all'adeguamento delle risorse umane per garantire gli standard di servizio tra i LEP ed i connessi fabbisogni di personale. E in.

L'articolazione dell'ODR è sintetizzata come segue:

Direzione Generale



OGO15.01.03.04 Completare gli interventi di comunicazione del piano di potenziamento CPI

Servizio sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture e manutenzioni dei beni mobili e immobili

OGO: 15.01.03.01 Affidare ed eseguire i lavori di adeguamento del CPLF di Bosa e affidare i servizi tecnici per la progettazione dei lavori dei CPLF di Olbia e Sassari.

OGO 15.01.03.02 Redigere gli atti propedeutici alla predisposizione del Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro (SGSL)

Servizio risorse umane e formazione

OGO: 15.01.03.03 Attuare il piano di reclutamento a valere sui fondi del Piano straordinario di potenziamento dei centri per l'impiego e delle politiche attive del lavoro.

Servizio coordinamento dei servizi territoriali e governance

OGO: 01.12.01.05 Definire i contenuti da inserire all'interno della Carta dei Servizi

L'ODR n. 01.03.01 - Monitorare il flusso finanziario e procedurale delle attività/programmi/progetti è incentrato sulla necessità per ASPAL di dotarsi di strumenti efficienti e condivisi di monitoraggio procedurale e finanziario delle risorse e delle linee di attività del Piano straordinario di potenziamento dei centri per l'impiego e delle politiche attive del lavoro.

L'articolazione dell'ODR è sintetizzata come segue:

Servizio sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture e manutenzioni dei beni mobili e immobili

OGO: 01.03.01.01 Creare e sperimentare uno strumento operativo di monitoraggio dell'attuazione del Piano attuativo regionale di potenziamento dei CPI

Servizio bilancio e rendicontazione

OGO 01.03.01.02 Realizzare un cruscotto di monitoraggio finanziario sul Piano di Potenziamento



3 Sezione 2.2 Performance - Raggiungimento degli Obiettivi direzionali in rapporto agli obiettivi gestionali operativi collegati

Di seguito si analizza la performance dei singoli Obiettivi direzionali in relazione al raggiungimento degli Obiettivi gestionali operativi correlati. Nelle schede ODR è ricompreso la correlazione dell'ODR alla strategia regionale di riferimento. Per un maggiore dettaglio degli Obiettivi Gestionali correlati si rimanda alle Schede OGO allegate alla Relazione (Allegato B).

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023 -2025 SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE PERFORMANCE

SCHEDA OBIETTIVO DIREZIONALE

SEZIONE DATI OBIETTIVO

STRATEGIA REGIONALE

Strategia PRS/DEFR	Identità 4.1 L'identità professionale del lavoro
	Progetto: 4.1.1 Nuovi approcci e nuovi strumenti
	Progetto: 4.1.2 La rete Territoriale dei Servizi per il lavoro
	Progetto: 4.1.3 Osservatorio del Mercato del lavoro
	Azioni: 4.1.1.3 Rafforzamento e aggiornamento delle competenze del personale della RAS e degli Enti
	Azioni: 4.1.2.1. Potenziamento della Rete dei Servizi per il lavoro
Missione	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma	01 - Servizi per lo sviluppo del Mercato del lavoro
Ob strategico	Implementare la rete territoriale dei Servizi per l'impiego Osservatorio del Mercato del lavoro

SEZIONE DESCRIZIONE OBIETTIVO

Codice PIAO 2023 – 15.01.01

VALUTAZIONE SI

PESO ODR 20%

Obiettivo direzionale

Attuare il Piano Attuativo Regionale del Programma GOL

Descrizione obiettivo

La realizzazione del Piano Attuativo Regionale del programma GOL rappresenta una vera e propria opportunità per rendere più proattivo e rispondente il sistema dei servizi e le politiche del lavoro e il sistema della formazione in Sardegna.

L'impostazione del PAR GOL si basa

- sulla collaborazione tra il sistema pubblico e privato dei servizi per l'impiego e formativi,
- sull'integrazione tra servizi socio-assistenziali e lavorativi sul territorio
- sullo sviluppo e sulla gestione di reti territoriali che comprendono gli attori che intervengono nella complessa definizione dei percorsi individuati
- sulla presa in carico individualizzata della persona e sulla capacità del servizio di saper costruire un percorso specifico che sia in grado di valorizzare il potenziale di accusabilità anche inesperto.

Obiettivi del PAR GOL sono:

- incrementare e potenziare i servizi per raggiungere un numero più ampio di destinatari anche rispetto al target minimo previsto dal programma
- rafforzare il rapporto con l'utenza dei servizi per l'impiego, andando a recuperare anche gli utenti più difficili o scoraggiati



- rafforzare il rapporto con il contesto imprenditoriale locale.

Il PAR GOL, per il raggiungimento di obiettivi di risultato che sono parametrati a livello nazionale necessita in fase di avvio, per le attività in capo ad ASPAL da un lato di una forte definizione di standard di processi e procedure e dall'altro di una costante attività di monitoraggio delle attività e dei risultati raggiunti.

Il terzo elemento, complementare ai precedenti, su cui l'azione di ASPAL dovrà concentrarsi è lo sviluppo delle reti territoriali con i soggetti pubblici e privati necessari per la realizzazione degli obiettivi del Piano di attuazione regionale.

Infine saranno determinanti gli strumenti di comunicazione che ASPAL sarà in grado di mettere in campo inerenti alla diffusione sui territori della nuova impostazione dei propri servizi

Ambito d'intervento

- **Definire gli standard e le procedure**
- **Sviluppare le reti territoriali**

RELAZIONE CONCLUSIVA

In relazione all'attuazione del Programma GOL, va doverosamente precisato che, per tutte le attività non riferibili all'Obiettivo direzionale specifico, l'ASPAL ha raggiunto tutti gli obiettivi inseriti nel Piano Attuativo Regionale GOL della Regione Autonoma della Sardegna per il 2023.

Le attività riferibili all'Obiettivo direzionale si sono concretizzate nell'arco del 2023 come di seguito specificato:

- Sono state avviate le convocazioni dei beneficiari GOL che avevano sottoscritto il Patto di servizio nel 2022 ed è stato avviato il percorso di presa in carico con:
 - Scelta soggetto erogatore pubblico/privato
 - Apertura e presa visione PAI
 - Iscrizione ai corsi sulle competenze digitali
 - Erogazione servizi specialistici (Orientamento-Accompagnamento al lavoro-IDO)I dati relativi ai servizi erogati sono disponibili sul Sistema Informativo del Lavoro SIL Sardegna.
- Sono state rilasciate con nota prot. 87926/ASPAL del 21/12/2023 le Indicazioni operative per la gestione del Percorso 4 "Lavoro e inclusione" – Utenti fragili (no L.68/99) e le Indicazioni operative per la presa in carico specialistica L. 68/99 e percorso 4 GOL.
- Sono stati attivati nel mese di ottobre 2023 quattro punti CPI ad Arzana, Baunei/Santa Maria Navarrese, Jerzu e Tertenia, nell'ambito del CPI di Lanusei, a seguito di firma di Accordi procedurali con le Amministrazioni comunali interessate.
- Sono stati predisposti gli interventi dell'OML (Osservatorio del Mercato del lavoro) inseriti all'interno del programma dei convegni, nel format Rete lavoro Sardegna, sei presentazioni in PowerPoint e tre dashboard navigabili con i dati sul mercato del lavoro: al livello di ogni ambito di riferimento dei Job Day. Il materiale è stato reso disponibile all'interno della piattaforma www.jobdaysardegna.it
- Sono state progettate, costruite e messe a disposizione tre dashboard che agevolano gli operatori che lavorano nei CPI perché consentono loro di avere dati aggiornati sul mercato del lavoro e sui servizi offerti (anche per le profilazioni qualitative di GOL):
- Sono stati predisposti i materiali a supporto dell'orientamento di gruppo durante tutte le tappe del ciclo di eventi Job day Sardegna cui è seguito il rilascio della nota operativa per i CPI con condivisione materiali e indicazioni operative.

Tutti gli obiettivi gestionali sono stati pienamente raggiunti.

L'Obiettivo direzionale di intende, pertanto, pienamente raggiunto



Di seguito si dà un quadro generale della performance dei singoli OGO elaborata a partire dalla Matrice di correlazione della sezione 2.2 Performance del PIAO 2023-2025 (Allegato A). Per una lettura più puntuale delle attività di rimanda alle schede ODR/OGO allegata alla presente relazione (Allegato B)

Immagine 1 – Performance ODR Attuare il Piano Attuativo Regionale del Programma GOL

OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI																
OBIETTIVO						INDICATORI						CONSUNTIVO				
CDR COMPETENTE E Idescrizione	RESPONSABILE PROGETTO	Codice PIAO	Titolo	DATA INIZIO	DATA FINE	Titolo	Regola di calcolo	Formula	Baseline	Target	Fonte	Valut. SI/NO	Peso %	Attuazione al 31.12.2023	% di raggiungimento	Riferimento documentale
Servizio coordinamento dei servizi territoriali e governance	Direttore di Servizio	15.01.01.01	Erogare i servizi dei Percorsi GOL a favore degli utenti presi in carico attraverso la sottoscrizione del patto di servizio nel 2022	01/04/2023	31/12/2023	Tasso di erogazione misure	Percentuale in crescita	Nr misure orientamento erogate su Nr n. utenti con patto convocati	0	100%	SIL	SI	25	RAGGIUNTO	100	Sistema Informativo Lavoro Sardegna - Relazione a consuntivo prot. 88340 del 22/12/2023
Servizio politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione	Direttore di Servizio	15.01.01.02	Progettare e sviluppare un modello gestionale per la presa in carico dei cittadini del Percorso 4 "Lavoro e inclusione" del Programma GOL	01/04/2023	31/12/2023	Nota operativa ai CPI di approvazione e del modello gestionale per la presa in carico dei cittadini del	ON/OFF	Rilascio nota operativa	Piano di attuazione regionale Programma GOL	ON	ASPAL Protocollo	SI	25	RAGGIUNTO	100	Nota prot. 87926/ASPAL del 21/12/2023
Direzione Generale	Direttore Generale	15.01.01.03	Sviluppare le reti di collaborazione territoriale	01/04/2023	31/12/2023	1 - Accordo interistituzionale 2 - Avvio della	1 - Volume in crescita 2 - ON/PFF	1 - Stipula dell'Accordo interistituzionale 2 -	1 - 0 2 - 0	1 - 3 2 - ON	1 - ASPAL Protocollo 2 - ASPAL Protocollo	SI	10	RAGGIUNTO	100	Determinazione DG n. 2078/ASPAL del 14/06/2023 DGR 31/105 del 29/09/2023
Direzione Generale	Direttore Generale	15.01.01.04	Predisporre gli interventi dell'OML in occasione degli eventi territoriali dei Job Day	01/01/2023	31/03/2023	Presentazioni e dashboard	ON/OFF	Invio presentazioni e dashboard alla DG	0	ON	Mail DG	SI	10	RAGGIUNTO	100	Vedi programma convegni Job Day Sardegna 2023 su www.jobdaysardegna.it email del 28/06/2023
Direzione Generale	Direttore Generale	15.01.01.05	Predisporre dashboard per agevolare il lavoro dei CPI	01/04/2023	31/12/2023	Invio link di accesso alle dashboard	ON/OFF	Invio link di accesso alla DG	0	ON	Mail DG	SI	5	RAGGIUNTO	100	e.mail del 22/12/2023 contenente gli esiti dell'OGO
Servizio coordinamento dei servizi territoriali e governance	Direttore di Servizio	15.01.01.06	Comunicare i servizi ASPAL sul territorio	01/01/2023	31/12/2023	1 - Elaborazione e format 2 - Modello di erogazione dei seminari e laboratori	1 - ON/OFF 2 - ON/OFF	1 - Rilascio slides 2 - Rilascio nota operativa	1 - 0 2 - 0	1 - ON 2 - ON	1 - ASPAL Protocollo 2 - ASPAL Protocollo	SI	25	RAGGIUNTO	100	1 - Relazione a consuntivo prot. 88340 del 22/12/2023 2 - Rilascio nota operativa per CPI con condivisione materiali e indicazioni operative (nota interna prot. n. 53356 del 30/06/2023)



**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023 - 2025
SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE
SOTTOSEZIONE PERFORMANCE**

SCHEDA OBIETTIVO DIREZIONALE

SEZIONE DATI OBIETTIVO

STRATEGIA REGIONALE

Strategia PRS/DEFR	Identità 4.1 L'identità professionale del lavoro
	Progetto: 4.1.1 Nuovi approcci e nuovi strumenti
	Progetto: 4.1.2 La rete Territoriale dei Servizi per il lavoro
	Progetto: 4.1.3 Osservatorio del Mercato del Lavoro
	Azioni_ 4.1.2.1. Potenziamento della Rete dei Servizi per il Lavoro
Missione	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma	01- Servizi per lo sviluppo del Mercato del Lavoro
Ob strategico PdPO	Implementare la rete territoriale dei Servizi per l'impiego Osservatorio del Mercato del Lavoro

SEZIONE DESCRIZIONE OBIETTIVO

Codice PIAO 2023 15.01.02

VALUTAZIONE SI

PESO ODR 20%

Obiettivo direzionale

Realizzare azioni di prevenzione e di contrasto al mismatch

Descrizione obiettivo

Le difficoltà di incontro tra domanda ed offerta di lavoro sono collegate in particolar modo con un'asimmetria crescente sul piano delle competenze, sul piano geografico (mismatch territoriale), oltre che su altri fattori macro e micro.

Per un contrasto efficace al mismatch sono necessarie azioni di personalizzazione del matching sulla base di specifiche esigenze settoriali, territoriali, professionali o aziendali.

L'obiettivo per ASPAL è, in questo ambito, duplice: fornire un servizio di supporto qualificato alle aziende interessate da particolari difficoltà nel reclutamento delle posizioni vacanti e offrire ai disoccupati, inoccupati ecc. la possibilità di entrare in contatto con opportunità di lavoro in linea con il proprio profilo professionale.

La promozione di azioni di prevenzione del mismatch per favorire un matching personalizzato, vede ASPAL impegnata anche nella costruzione di un sistema di rilevazione strutturale del bisogno occupazionale e formativo del territorio che si deve integrare con azioni di vero e proprio marketing territoriale previste anche nell'attuazione del PAR GOL.

Ambito d'intervento

- **Rilevare il fabbisogno occupazionale e formativo dei territori**
- **Sostenere lo sviluppo di politiche integrate attraverso la partecipazione**

RELAZIONE CONCLUSIVA

Le attività riferibili all'Obiettivo direzionale si sono concretizzate nell'arco del 2023 come di seguito specificato:



- E' stato predisposto Il documento metodologico dal titolo *Occupational barometer Sardegna - Un sistema di rilevazione e previsione regionale dei fabbisogni occupazionali delle imprese*. Il documento fornisce tutte le indicazioni operative utili per replicare l'*Occupational Barometer* a livello regionale.
- E' stato predisposto lo studio di fattibilità "*Progetto Strategico di Sviluppo del Sistema Formativo per il settore della nautica in Sardegna*", contenente la definizione dei due modelli di governance, presentato durante la fiera Nautica della Sardegna 2023 svoltasi a Porto Rotondo il 22 Aprile 2023.
E' stato approvato l'avviso AVVISO PUBBLICO - "SARDEGNA ACADEMY Formare per l'occupazione e la qualità del lavoro" Sperimentazione di percorsi di qualificazione che rafforzino il legame stabile tra il sistema regionale della formazione e il sistema delle imprese della nautica.
- E' stato sottoscritto l'Accordo procedimentale tra ASPAL e INFN (Istituto Nazionale di Fisica Nucleare) finalizzato alla realizzazione di un progetto sperimentale e innovativo in ambito STEM per l'attivazione di percorsi di formazione e ricerca nell'anno accademico 2023/2024, che si inserisce nel contesto della candidatura della Sardegna per la realizzazione dell'Einstein Telescope.
- Sono stati realizzati I Job Day Sardegna 2023, che si sono svolti nel periodo febbraio – marzo 2023 con la seguente programmazione:
 - Sassari, 2 febbraio;
 - Olbia, 14 febbraio;
 - Nuoro, 28 febbraio;
 - Oristano, 7 marzo;
 - Tortolì, 16 marzo;
 - Cagliari, 30/31 marzo.La Direzione Generale ASPAL ha coordinato tutte le attività relative alla progettazione e realizzazione degli eventi.
- Sono state costantemente fornite indicazioni agli operatori dei CPI in coerenza con le variazioni normative e le linee guida nazionali, in particolare per la misura SFL e il programma GOL, Sono stati monitorati e verificati i dati relativi a 8.210 cittadini che hanno presentato la propria candidatura per le selezioni alla PA. Sono stati verificati i risultati degli interventi promossi e realizzati con 3.814 cittadini che hanno ricevuto almeno una politica di orientamento o accompagnamento al lavoro.
- In tema di internazionalizzazione, è stato predisposto e approvato Il Piano Strategico Internazionalizzazione dell'ASPAL, sono stati realizzati 6 differenti eventi di reti di partenariato internazionale e sono state presentate 6 candidature per nell'ambito di programmi/call internazionali.
- ASPAL ha gestito l'attività di comunicazione esterna collegata ai Job Day Sardegna 2023, conseguendo i risultati preventivati in termini di realizzazione di strumenti di comunicazione multicanale e di implementazione dei contatti e dei followers dei canali social istituzionali.

Tutti gli obiettivi gestionali sono stati pienamente raggiunti.

L'Obiettivo direzionale di intende, pertanto, pienamente raggiunto

Di seguito si dà un quadro generale della performance dei singoli OGO elaborata a partire dalla Matrice di correlazione della sezione 2.2 Performance del PIAO 2023-2025 (Allegato A). Per una lettura più puntuale delle attività di rimanda alle schede ODR/OGO allegate alla presente relazione (Allegato B).



Immagine 2 – Performance ODR Realizzare azioni di prevenzione e di contrasto al *mismatch*

OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI																
OBIETTIVO						INDICATORI						CONSUNTIVO				
CDR COMPETENTE (descrizione)	RESPONSABILE PROGETTO	Codice PIAO	Titolo	DATA INIZIO	DATA FINE	Titolo	Regola di calcolo	Formula	Baseline	Target	Fonte	Valut. SINO	Peso %	Attuazione al 31.12.2023	% di raggiungimento	Riferimento documentale
Direzione Generale	Direttore Generale	15.01.02.01	Realizzare una metodologia di previsione dell'andamento occupazionale (Occupational Barometer)	01/04/2023	31/12/2023	Metodologia di realizzazione dell'Occupational Barometer in Sardegna	ON/OFF	Invio documento metodologico alla DG	0	ON	Email DG	SI	5	RAGGIUNTO	100	e.mail del 22/12/2023 contenente gli esiti dell'OGO
Servizio progetti su base regionale e comunitaria	Direttore di Servizio	15.01.02.02	Sperimentare azioni per lo sviluppo del Sistema Formativo per il Settore della Nautica in Sardegna	01/01/2023	31/12/2023	1 - Presentazione e studio di fattibilità 2 - Definizione di un modello di Academy nel settore nautica 3 - Predisposizione avviso pubblico per la realizzazione dell'Academy	1 - ON/OFF 2 - ON/OFF 3 - ON/OFF	1 - Realizzazione Evento 2 - Elaborato/documento modello Academy 3 - Determinazione approvazione avviso	1 - Studio di fattibilità 2 - 0 3 - 0	1 - ON 2 - ON 3 - ON	1 - Programma evento/Rilevazione dati partecipazione 2 - ASPAL Protocollo 3 - ASPAL Protocollo	SI	33,33	RAGGIUNTO	100	1 - fiera Nautica della Sardegna 2023 - Porto Rotondo il 22 Aprile 2023. 2 - La definizione dei due modelli di governance è contenuta nello studio di fattibilità "Progetto Strategico di Sviluppo del Sistema Formativo per il settore della nautica in Sardegna, trasmesso via mail alla direzione Generale il 18 aprile 2023 3 - Determinazione n. 3672/ASPAL del 27/12/23
Servizio progetti su base regionale e comunitaria	Direttore di Servizio	15.01.02.03	Realizzare il progetto sperimentale di Alta Formazione nelle discipline STEM per Einstein Telescope (ET)	01/01/2023	31/12/2023	1 - Accordo procedimentale con INFN 2 - Monitoraggio intermedio dello stato di avanzamento del progetto	1 - ON/OFF 2 - ON/OFF	1 - Firma accordo procedimentale con INFN 2 - Invio alla DG di un report di monitoraggio intermedio dello stato di avanzamento	1 - 0 2 - 0	1 - ON 2 - ON	1 - ASPAL Protocollo 2 - ASPAL Protocollo	SI	33,33	RAGGIUNTO	100	Accordo procedimentale repertorio RAA 270 del 19/12/2023 Determinazione di presa d'atto, prot. 3676/ASPAL del 20/12/2023 Determina di impegno, prot. 3696/ASPAL del 20/12/2023
Direzione Generale	Direttore Generale	15.01.02.04	Coordinare la progettazione, l'organizzazione e la realizzazione del Job Day Sardegna 2023	01/01/2023	30/06/2023	Realizzazione eventi Job Day Sardegna	ON/OFF	Cerimonia di apertura degli eventi	0	ON	Pagine social degli eventi	SI	30	RAGGIUNTO	100	Vedi registrazione cerimonia di apertura su www.jobdaysardegna.it
Servizio coordinamento dei servizi territoriali e governance	Direttore di Servizio	15.01.02.05	Definire una sinergia tra i settori cittadini, imprese e PA attraverso il potenziamento della funzione di Incontro domanda e offerta all'interno dei Centri per l'impiego	01/04/2023	31/12/2023	1 - Note operative per la verifica delle candidature, presa in carico e accompagnamento 2 - Volume di verifica delle candidature PA 3 - Indice Prese in carico rafforzate	1 - ON/OFF 2 - Volume in crescita 3 - Percentuale in crescita	1 - Rilascio note operative entro luglio 2023 2 - Numero candidature PA verificate 3 - Numero percorsi di accompagnamento attivati/ numero cittadini verificati	1 - 0 2 - 0 3 - 0	1 - ON 2 - 1000 3 - 10	1 - ASPAL Protocollo 2 - SIL Report candidature PA 2022 3 - SIL Report interni	NO	0	RAGGIUNTO	100	1 - Note prott. nn. 13494 del 22/02/2023; 23495 del 16/03/2023; 24632 del 21/03/2023; 62918 del 28/08/2023; 70717 del 05/10/2023; 87926 del 21/12/2023 2 - Candidature PA verificate 8210 - fonte SIL - 5.894 risultano presi in carico col Programma GOL, pari al 72%. 3 - Su 5.894 cittadini verificati, 3.814 hanno ricevuto almeno una politica di orientamento o accompagnamento al lavoro, con un rapporto pari al 65%.
Servizio progetti su base regionale e comunitaria	Direttore Generale	15.01.02.06	Rafforzare il ruolo internazionale di ASPAL attraverso la definizione una strategia unitaria per l'internazionalizzazione	01/01/2023	31/12/2023	1 - Piano Strategico per internazionalizzazione di ASPAL 2 - Eventi reti di partenariato internazionali 3 - Dossier di candidatura presentati	1 - ON/OFF 2 - Volume in crescita 3 - Volume in crescita	1 - Trasmissione Piano al Direttore Generale da parte del Servizio incaricato 2 - Numero eventi realizzati 3 - Numero dossier di candidatura presentati	1 - 0 2 - 0 3 - 0	1 - ON 2 - 2 3 - 1	1 - ASPAL Protocollo 2 - ASPAL Protocollo 3 - ASPAL Protocollo	SI	33,34	RAGGIUNTO	100	1 - Nota prot. n. 86490/ASPAL del 18/12/2023 - Determinazione n. 3810/ASPAL del 29/12/2023 2 - prot. n. 81525/ASPAL del 22/11/2023; n. 80131/ASPAL del 17/11/2023; n. 70499/ASPAL del 04/10/2023 3 - relazione di dettaglio trasmessa per email alla Direzione Generale in data 17/01/2024
Direzione Generale	Direttore Generale	15.01.02.07	Gestire le attività di comunicazione Job Day Sardegna 2023	01/01/2023	30/04/2023	1 - Cartelloni e locandine 2 - Spot radio e tv messi in onda 3 - Utenti raggiunti con l'attività di comunicazione e per i job day	1 - ON/OFF 2 - ON/OFF 3 - Percentuale in crescita	1 - Numero di cartelloni e locandine affissi 2 - Numero di spot radio e tv messi in onda 3 - Followers canali social ASPAL post job day/ Followers canali social ASPAL ante job day	1 - Piano di comunicazione Job Day Sardegna 2 - Piano di comunicazione Job Day Sardegna 3 - Piano di comunicazione Job Day Sardegna	1 - 4100 2 - 700 3 - Facebook: + 4% Instagram: + 10% LinkedIn: + 7%	1 - Relazione DEC fornitura 2 - Relazione DEC fornitura 3 - Piattaforme social ASPAL	SI	15	RAGGIUNTO	100	1 - Relazione finale fornitore prot. N. 44313/ASPAL del 24/05/2023 - Attestazione DEC/RUP del 08/06/2023 2 Relazione finale fornitore prot. N. 44313/ASPAL del 24/05/2023 - Attestazione DEC/RUP del 08/06/2023 3 - Relazione finale fornitore prot. N. 44313/ASPAL del 24/05/2023 - Attestazione DEC/RUP del 08/06/2023



**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023 - 2025
SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE
SOTTOSEZIONE PERFORMANCE**

SCHEDA OBIETTIVO DIREZIONALE

SEZIONE DATI OBIETTIVO

STRATEGIA REGIONALE

Strategia PRS/DEFR	Identità 1 L'identità politica-istituzionale
	Identità 4.1 L'identità professionale del lavor
	Progetto: 1.5.1 La riforma degli Enti regionali delle Agenzie e degli istituti regionali
	Progetto: 4.1.1 Nuovi approcci e nuovi strumenti
	Azioni: 4.1.1.4 Azioni di sistema e semplificazione
Altra strategia	DGR 7/8 del 26/02/2021
Missione	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	12 – Politica regionale e unitaria per i servizi istituzionali generali e di gestione
Ob strategico PdPO	La riforma statutaria e il nuovo modello di Governance Azioni di sistema e semplificazione

SEZIONE DESCRIZIONE OBIETTIVO

Codice PIAO 2023 01.12.01

VALUTAZIONE SI

PESO ODR 15%

Obiettivo direzionale

Perseguire un miglioramento continuo nell'organizzazione e nei processi di ASPAL

Descrizione obiettivo

Sviluppare la responsabilità dell'ASPAL nei confronti del contesto territoriale regionale significa innanzitutto per l'Agenzia adeguare alle mutate richieste della temperie sociale ed economica la propria organizzazione interna sia dal punto di vista del modello organizzativo sia da quello dell'adeguamento dei propri processi.

L'outcome delle attività ricomprese in questi due ambiti di intervento prioritari è di un avvicinamento sempre maggiore sia operativo che fisico ai cittadini e alle imprese attraverso la generale reimpostazione dei processi che renda più agevole, semplice e diretto l'accesso ai servizi che ASPAL eroga a loro favore.

Un'Agenzia che vuole conquistare la fiducia dei cittadini e la fidelizzazione delle imprese ha il compito primario di ascoltare i bisogni reali e sapersi organizzare per soddisfarli, sempre nel rispetto delle variazioni normative e nella totale protezione della propria integrità istituzionale e operativa.

Sempre in quest'ottica, la proposta di nuovo modello di riorganizzazione, all'atto di stesura del PIAO 2023 – 2025 in fase di valutazione da parte delle istanze istituzionali competenti, già aderente ad una impostazione di spiccata territorializzazione, si deve muovere verso la sua attuazione definitiva, inglobando sempre più il concetto di accountability nei confronti del contesto territoriale.

Il nuovo modello organizzativo di ASPAL è concepito per rispondere sia alla necessità di attuare le riforme sia all'esigenza di migliorare quelle performance del sistema regionale del lavoro e dei centri per l'impiego, che sono misurate e valutate a livello nazionale.

Gli ambiti d'intervento all'interno dei quali si sviluppano le attività di ASPAL per il 2023 sono riconducibili a garantire l'ottimale rispondenza dei processi alle prescrizioni normative massimizzandone le finalità e a rendere operativo il nuovo modello organizzativo.



Ambito d'intervento

- **Garantire l'ottimale rispondenza dei processi alle prescrizioni normative massimizzandone le finalità**
- **Rendere operativo il nuovo modello organizzativo**

RELAZIONE CONCLUSIVA

Le attività riferibili all'Obiettivo direzionale si sono concretizzate nell'arco del 2023 come di seguito specificato:

- E' stata attivata dall'Osservatorio del Mercato del Lavoro la pubblicazione trimestrale degli open data relativi al mercato del lavoro, in formato csv aperto con licenza CC nel rispetto della normativa. La pubblicazione avviene in concomitanza con la pubblicazione del report trimestrale dell'OML sul mercato del lavoro.
- E' stata indetta e conclusa con l'aggiudicazione la gara per la copertura assicurativa relativa alla responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro (RCT/RCO), all'attività istituzionale dell'ASPAL ampliata con la formula all risks e alla responsabilità civile verso terzi (RCT) per i tirocini promossi dall'ASPAL.
- E' stato rilasciato il Manuale per la gestione condivisa dei dati contabili tra Servizi che permette di armonizzare e standardizzare l'imputazione dei dati amministrativi nel programma di gestione, per la diffusione degli stessi ed il loro monitoraggio e confronto con gli altri applicativi utilizzati dai vari Servizi ASPAL.
- E' stata predisposta la proposta di DGR inerente alla regolamentazione degli avviamenti a selezione presso l'Agenzia FoReSTAS nell'ambito del Piano straordinario triennale di assunzioni di personale ai sensi della L.R. 3/2022, art. 11. In relazione alla medesima procedura sono stati inoltre inviati alla struttura la modulistica e i relativi indirizzi operativi.
- Sono state predisposte le Linee guida dei Flussi Documentali per il rispetto della Privacy, contenenti le regole di visibilità per i flussi documentali gestiti da ASPAL.
- In merito alla gestione delle procedure della Legge 68/99 in tema di Collocamento mirato, è stata predisposta la proposta di modifica del CAPO III e IV della LR 9/2016 e la relativa bozza di Deliberazione della Giunta Regionale, nonché le proposte di aggiornamento dell'assetto organizzativo del Settore Collocamento mirato e gestione della Legge 68/99 e di realizzazione di un sistema gestionale e di archiviazione di tutte le procedure relative al collocamento mirato.
- Si è proceduto, nelle more della valutazione e adozione da parte della Giunta Regionale del nuovo assetto organizzativo dell'Agenzia, alla riorganizzazione dell'Ufficio della Direzione Generale dell'Agenzia, articolato in cinque Aree Strategiche di Riferimento (ASR) e con la conseguente assegnazione di funzioni e compiti.
- E' stato elaborato dall'Osservatorio del Mercato del Lavoro il documento *Il referente territoriale OML: Job Profile*, contenente la scheda del Job profile del referente territoriale dell'Osservatorio.
- E' stato definito il documento *Procedura ASPAL SIBEAR DEC* quale strumento per i Servizi dell'ASPAL per definire protocolli e soluzioni volti a supportare la transizione al nuovo sistema Sibear DEC.
- Si è ampliata la platea degli operatori ASPAL che svolgono la propria attività su TEAMS, raggiungendo circa il 66% degli utenti attualmente attivi, e dei settori attivi che svolgono l'attività prevalente su TEAMS, che sono circa il 73%, fra i quali 29 CPI e 10 Settori dei Servizi centrali.
- E' stato pubblicato su internet il nuovo sito dell'ASPAL, frutto della condivisione delle esperienze delle strutture ASPAL. Il nuovo sito è consultabile sul dominio www.aspalsardegna.it.



- Attraverso un'attività di contaminazione e coinvolgimento dei CPI, è stata conclusa dall'URP ASPAL un'indagine interna per individuare buone pratiche per omogeneizzare i processi di contatto con il pubblico
- In relazione alla gestione della comunicazione interna sono stati prodotti tre documenti principali:
 - il Documento di progetto di comunicazione interna nel quale vengono esplicitate le fasi e le azioni progettuali inerenti l'evoluzione della comunicazione interna ad ASPAL;
 - il Documento intitolato "Progetto di dettaglio per l'utilizzo dello strumento Microsoft Teams attraverso la realizzazione di un'intranet aziendale" - concentrato sull'importanza dell'intranet come strumento chiave per facilitare e potenziare la comunicazione interna all'interno dell'ASPAL;
 - il Documento di progetto per l'affidamento del servizio di consulenza esterna per l'ottimizzazione della comunicazione interna

Tutti gli obiettivi gestionali sono stati pienamente raggiunti.

L'Obiettivo direzionale di intende, pertanto, pienamente raggiunto

Di seguito si dà un quadro generale della performance dei singoli OGO elaborata a partire dalla Matrice di correlazione della sezione 2.2 Performance del PIAO 2023-2025 (Allegato A). Per una lettura più puntuale delle attività di rimanda alle schede ODR/OGO allegate alla presente relazione (Allegato B).



Immagine 3 – Performance ODR Perseguire un miglioramento continuo nell'organizzazione e nei processi di ASPAL

OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI																
OBIETTIVO						INDICATORI						CONSUNTIVO				
CDR COMPETENTE (descrizione)	RESPONSABILE PROGETTO	Codice PIAO	Titolo	DATA INIZIO	DATA FINE	Titolo	Regola di calcolo	Formula	Baseline	Target	Fonte	Valut. S/NO	Peso %	Attuazione al 31.12.2023	% di raggiungimento	Riferimento documentale
Direzione Generale	Direttore Generale	01.12.01.01	Pubblicare trimestralmente gli open data relativi al mercato del lavoro: dati di flusso e dati	01/04/2023	31/12/2023	Invio link di accesso ai dati pubblicati	ON/OFF	Pubblicazione online		0 ON	Mail DG	SI	5	RAGGIUNTO	100	e,mail del 22/12/2023 contenente gli esiti dell'OGO
Servizio sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture e manutenzioni dei beni mobili e immobili	Direttore di Servizio	01.12.01.02	Indire e concludere la gara assicurazioni ASPAL	01.02.2023	31.12.2023	1 - Indizione gara telematica assicurazioni 2 - Aggiudicazione Gara	1 - ON/OFF 2 - ON/OFF	1 - ndizione gara entro Giugno 2023 2 - Agjudicazione entro Dicembre 2023	1 - Predisposizione atti di gara 2 - Predisposizione provvedimenti finale	1 - ON 2 - ON	1 - ASPAL Protocollo 2 - ASPAL Protocollo	SI	20	RAGGIUNTO	100	1 -Determinazione del direttore di Servizio n. 2067/ASPAL del 13/06/2023 2- Determinazione del direttore di Servizio n. 5/DE del 13/12/2023
Servizio bilancio e rendicontazione	Direttore di Servizio	01.12.01.03	Realizzare delle linee guida per la corretta imputazione dei dati contabili su Sistema	01.01.2023	31.12.2023	Adozione delle linee guida da parte del Dirigente	ON/OFF	Nota di trasmissione delle linee guida da parte del Dirigente		0 ON	ASPAL Protocollo	SI	33,3	RAGGIUNTO	100	Nota interna prot. n. 87987 del 31/12/2023
Servizio coordinamento dei servizi territoriali e governance	Direttore di Servizio	01.12.01.04	Proporre una DGR per la regolamentazione delle procedure di avviamento a selezione nell'ambito del Piano straordinario triennale di assunzioni di personale presso l'Agenzia FoReSTAS (L.R. 3/2022, art. 11)	01.01.2023	31.12.2023	1 - Elaborazione e proposta di regolamentazione 2 - Predisposizione modulistica dedicata 3 - Elaborazione e indirizzi operativi interni per l'omogeneizzazione sul territorio regionale della gestione dell'avviamento	1 - ON/OFF 2 - ON/OFF 3 - ON/OFF	1 - Proposta di DGR 2 - Modulistica inviata ai CPI 3 - Indirizzi operativi trasmessi alla Direzione Generale	1 - Piano straordinario assunzioni FoReSTAS 2 - Piano straordinario assunzioni FoReSTAS 3 - Piano straordinario assunzioni FoReSTAS	1 - ON 2 - ON 3 - ON	1 - ASPAL/Protocollo/SIB EAR 2 - ASPAL/Protocollo/SIB EAR 3 - ASPAL/Protocollo/SIB EAR	SI	25	RAGGIUNTO	100	1 - proposta inviata alla Direzione Generale via mail il 20/01/2023 2 - nota prot. n. 83793 del 30/11/2023 3 - nota prot. n. 86929 del 30/11/2023
Servizio sistemi informativi, affari legali, anticorruzione e controlli	Direttore di Servizio	01.12.01.05	Gestire i flussi documentali nel rispetto della privacy	01.01.2023	31.12.2023	Documento di definizione delle regole di visibilità	ON/OFF	Nota di trasmissione della relazione alla DG		0 ON	ASPAL Protocollo	SI	25	RAGGIUNTO	100	Nota prot. 87544/ASPAL del 20/12/2023
Servizio politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione	Direttore di Servizio	01.12.01.06	Adeguare la norma di legge regionale ai contenuti della legge nazionale sul collocamento mirato	01.02.2023	30.06.2023	1 - Bozza di disegno di legge di modifica del Capo IV della LR 9/2016 2 - Bozza di DGR approvazione e disegno di legge di modifica del Capo IV della LR 9/2016	1 - ON/OFF 2 - ON/OFF	1 - Invio Disegno di legge alla DG 2 - Invio bozza deliberazione alla DG	1 - L.R. 9/2016 2 - L.R. 9/2016	1 - ON 2 - ON	1 - ASPAL Protocollo 2 - ASPAL Protocollo	SI	25	RAGGIUNTO	100	Nota prot. N. 52953/ASPAL del 28/06/2023
Servizio politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione	Direttore di Servizio	01.12.01.07	Riassettare il Settore collocamento mirato e gestione legge 68/99 e degli uffici competenti	01.02.2023	31.12.2023	Proposta di riassetto del settore collocamento mirato e gestione L. 68/99	ON/OFF	Invio proposta di riassetto alla DG	Organigramma ASPAL	ON	ASPAL Protocollo	SI	25	RAGGIUNTO	100	Nota prot. 87511/ASPAL del 20/12/2023
Servizio politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione	Direttore di Servizio	01.12.01.08	Richiedere l'informatizzazione dei procedimenti di collocamento mirato sul SIL	01.02.2023	30.09.2023	Richiesta di informatizzazione delle procedure di collocamento mirato	ON/OFF	Invio proposta informatizzazione delle procedure di collocamento mirato alla DG	Attuali procedure in essere	ON	ASPAL Protocollo	SI	25	RAGGIUNTO	100	Nota prot. 59644/ASPAL del 28/07/2023 - allegato 1
Direzione Generale	Direttore Generale	01.12.01.09	Riorganizzare l'ufficio della Direzione Generale	01.03.2023	30.04.2023	Approvazione e nuovo organigramma dell'Ufficio di Direzione	ON/OFF	Determinazione DG di approvazione nuovo organigramma Ufficio di Direzione		0 ON	ASPAL Protocollo	NO	0	RAGGIUNTO	100	Determinazione DG n. 1460/ASPAL del 28/04/2023
Direzione Generale	Direttore Generale	01.12.01.10	Definire i job profile degli operatori da assegnare all'Osservatorio territoriale sulla	01.09.2023	31.12.2023	Scheda contenente i job profile	ON/OFF	Invio scheda alla DG		0 ON	Email DG	NO	0	RAGGIUNTO	100	e,mail del 22/12/2023 contenente gli esiti dell'OGO



OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI

OBIETTIVO						INDICATORI						CONSUNTIVO				
CDR COMPETENTE (descrizione)	RESPONSABILE PROGETTO	Codice PIAO	Titolo	DATA INIZIO	DATA FINE	Titolo	Regola di calcolo	Formula	Baseline	Target	Fonte	Valut. SI/NO	Peso %	Attuazione al 31.12.2023	% di raggiungimento	Riferimento documentale
Servizio bilancio e rendicontazione	Direttore di Servizio	01.12.01.11	Adeguare le procedure alla Determina Elettronica Contabile (DEC)	01.01.2023	31.12.2023	Predisposizione manualistica contenente protocolli e soluzioni volti a supportare la transizione al nuovo sistema Sibear DEC	ON/OFF	Nota di trasmissione del protocollo da parte del Dirigente del Servizio	0	ON	ASPAL Protocollo	SI	33.3	RAGGIUNTO	100	Nota interna prot. n. 87138 del 19/12/2023
Servizio sistemi informativi, affari legali, anticorruzione e controlli	Direttore di Servizio	01.12.01.12	Digitalizzare i servizi interni dell'ASPAL	01.01.2023	31.12.2023	Settori su MS Teams	Percentuale in crescita	Numero settori e CPI su MS Teams / Num. Settori e CPI ASPAL	0	50	Console di amministrazione di MS Teams	SI	25	RAGGIUNTO	100	Nota prot. 87186/ASPAL del 19/12/2023
Servizio sistemi informativi, affari legali, anticorruzione e controlli	Direttore di Servizio	01.12.01.13	Digitalizzare i servizi al Cittadino	01.01.2023	31.12.2023	Awio del sito istituzionale	ON/OFF	Nota di comunicazione e alla DG della pubblicazione su internet del	0	ON	ASPAL Protocollo	SI	25	RAGGIUNTO	100	Nota prot. 87660/ASPAL del 20/12/2023
Servizio sistemi informativi, affari legali, anticorruzione e controlli	Direttore di Servizio	01.12.01.14	Contaminare e individuare buone pratiche per omogeneizzare processi di contatto con il pubblico	01.01.2023	31.12.2023	Relazione su quanto emerso nel corso degli incontri, con particolare riferimento ai punti di forza ed alle aree di miglioramento.	ON/OFF	Nota di trasmissione della relazione alla DG	0	ON	ASPAL Protocollo	SI	25	RAGGIUNTO	100	Nota prot. 88311/ASPAL del 20/12/2023
Direzione Generale	Direttore Generale	01.12.01.15	Gestire l'attività di comunicazione interna	01.01.2023	31.12.2023	1 - Redazione progetto di comunicazione interna 2 - Redazione documento preliminare per l'affido di una attività di consulenza a fornitori esterni	1 - ON/OFF 2 - ON/OFF	1 - Invio progetto Direzione Generale 2 - Invio richiesta di fornitura al servizio competente	1 - 0 2 - 0	1 - ON 2 - ON	1 - Email Direzione Generale 2 - ASPAL Protocollo	SI	10	RAGGIUNTO	100	1 - email del 29812/2023 contenente gli esiti dell'OGO 2 - -email del 29812/2023 contenente gli esiti dell'OGO



**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023 - 2025
SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE
SOTTOSEZIONE PERFORMANCE**

SCHEDA OBIETTIVO DIREZIONALE

SEZIONE DATI OBIETTIVO

STRATEGIA REGIONALE

Strategia PRS/DEFR	Identità 4.1: L'identità professionale del lavoro
	Progetto: 4.1.1 Nuovi approcci e nuovi strumenti
	Azioni: 4.1.1.3 Rafforzamento e aggiornamento delle competenze del personale della RAS e degli Enti Azioni: 4.1.1.1. Adeguamento quadro normativo nelle materie di competenza
Missione	01 Servizi istituzionali generali e di gestione
Programma	10 - Risorse Umane
Ob strategico PdPO	La riforma statutaria e il nuovo modello di Governance

SEZIONE DESCRIZIONE OBIETTIVO

Codice PIAO 2023 - 01.10.01

VALUTAZIONE SI

PESO ODR 20%

Obiettivo direzionale

Valorizzare il capitale umano

Descrizione obiettivo

La valorizzazione del capitale umano è l'elemento fondamentale e dirimente per migliorare l'accountability di ASPAL nei confronti del proprio contesto operativo. Da questo punto di vista il percorso è, indubbiamente, solo all'inizio, ma la situazione attuale apre la possibilità di delineare, progettare e costruire ex novo prospettive di crescita professionale che possano rappresentare risposte alle legittime aspettative dei suoi dipendenti. In questo quadro, e in un'ottica di pianificazione pluriennale delle attività, il 2023 prosegue il percorso di delineazione di tali prospettive implementando il primo assesment delle competenze attualmente in ASPAL, iniziato nel 2022, e impostando le attività dell'Academy aziendale. L'investimento di ASPAL sul valore che il suo dipendente può portare nel corso del tempo deve inoltre esplicitarsi nella progettazione, attuazione e gestione di alcuni interventi di sviluppo organizzativo essenziali per garantire una nuova percezione dell'organizzazione da parte del dipendente e per gettare le basi di una pianificazione adeguata delle prospettive di crescita professionale. Inoltre, l'attenzione verso il capitale umano di ASPAL si concretizza nell'avvio operativo della formazione di formatori interni, finalizzata all'effettivo costante aggiornamento delle competenze, in linea con i profili professionali che andranno individuati in modo funzionale anche all'attuazione di GOL e del nuovo modello organizzativo. Infine, funzionali alla migliore gestione dei processi relativi alla gestione delle retribuzioni sono alcuni interventi volti all'allineamento dei flussi informativi con il bilancio e la digitalizzazione e dematerializzazione dei processi relativi alla gestione delle missioni con il passaggio al SIBAR.

Ambito d'intervento

- **Monitorare le competenze possedute dal personale**



- **Gestire gli istituti contrattuali**

RELAZIONE CONCLUSIVA

Le attività riferibili all'Obiettivo direzionale si sono concretizzate nell'arco del 2023 come di seguito specificato:

- E' stata predisposta la revisione del Regolamento dell'ASPAL Academy, contenente la procedura di individuazione dei partecipanti al corso formazione formatori ed il Catalogo relativo all'incremento di n. 15 competenze riferite ai servizi per il lavoro.
- A seguito del completamento dell'iter di esternalizzazione, è stato dato avvio al servizio di sportello di Ascolto/counselling psicologico interno a cui i dipendenti possono rivolgersi gratuitamente.
- Il Manuale "Sull'orario di lavoro e sulle assenze dei dipendenti ASPAL", divenuto obsoleto, è stato sostituito con la predisposizione di fascicoli tematici relativi agli Istituti contrattuali più importanti, frutto del lavoro di gruppi costituiti all'uopo, che sono stati pubblicati e condivisi con la struttura sul canale TEAMS dedicato.
- Sono stati definiti tra i Servizi coinvolti i flussi pay roll/contabilità e il Controllo spesa Trasferte/missioni che sono stati implementati nel sistema SIBAR. Si è proceduto, inoltre, alla revisione delle procedure per le delegazioni convenzionali di pagamento e i pignoramenti.

Tutti gli obiettivi gestionali sono stati pienamente raggiunti.

L'Obiettivo direzionale di intende, pertanto, pienamente raggiunto

Di seguito si dà un quadro generale della performance dei singoli OGO elaborata a partire dalla Matrice di correlazione della sezione 2.2 Performance del PIAO 2023-2025 (Allegato A). Per una lettura più puntuale delle attività di rimanda alle schede ODR/OGO allegate alla presente relazione (Allegato B).



Immagine 4 – Performance ODR Valorizzare il capitale umano

OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI																
OBIETTIVO						INDICATORI						CONSUNTIVO				
CDR COMPETENT E DESCRIZIONE	RESPONS ABILE PROGETT O	Codice PIAO	Titolo	DATA INIZIO	DATA FINE	Titolo	Regola di calcolo	Formula	Baseline	Target	Fonte	Valut. S/NO	Peso %	Attuazione al 31.12.2023	% di raggiung imento	Riferimento documentale
Servizio risorse umane e formazione	Direttore di Servizio	01.10.01.01	Avviare le Attività di ASPAL Academy	01.01.2023	31.12.2023	1 - Revisione attuale Regolamento ASPAL Academy 2 - Competenze 3 - Procedura di individuazione e partecipanti formazione formatori	1 - ON/OFF 2 - Volume in crescita 3 - ON/OFF	1 - Trasmissione proposta alla DG 2 - Catalogo competenze ASPAL 3 - Trasmissione proposta procedura alla DG	1 - 2 2 - 30 3 - 0	1 - ON 2 - Incremento del catalogo di 12 competenze 3 - ON	1 - ASPAL Protocollo 2 - ASPAL Protocollo 3 - ASPAL Protocollo	SI	20	RAGGIUNTO	100	1 - Nota prot. 89022/ASPAL del 29/12/2023 2 - Nota prot. 89022/ASPAL del 29/12/2023 3 - Nota prot. 89022/ASPAL del 29/12/2023
Servizio risorse umane e formazione	Direttore di Servizio	01.10.01.02	Avviare lo Sportello di ascolto/counselling	01.01.2023	31.12.2023	1 - Procedura attivazione sportello e modalità di fruizione 2 - Pubblicizzazione e informazione relativa allo sportello	1 - ON/OFF 2 - ON/OFF	1 - Trasmissione proposta alla DG 2 - Invo a tutti i dipendenti informativa su avvio delle attività	1 - 0 2 - 0	1 - ON 2 - ON	1 - ASPAL Protocollo 2 - ASPAL Protocollo TEAMS	NO	0	RAGGIUNTO	100	1 - nota prot. 89031/ASPAL del 29/12/2023 2 - nota prot. 88657/ASPAL del 27/12/2023
Servizio risorse umane e formazione	Direttore di Servizio	01.10.01.03	Migliorare la fruizione degli istituti contrattuali	01.01.2023	31.12.2023	1 - Creazione gruppo di lavoro 2 - Pubblicazione e sulla piattaforma TEAMS dei fascicoli	1 - ON/OFF 2 - ON/OFF	1 - Nota costituzione gruppo di lavoro 2 - Nota di comunicazione e della pubblicazione dei fascicoli	1 - 0 2 - 0	1 - ON 2 - ON	1 - ASPAL Protocollo 2 - ASPAL Protocollo	NO	0	RAGGIUNTO	100	1 - nota prot. 5/ASPAL del 02/01/2024 - allegato 1 2 - nota prot. 5/ASPAL del 02/01/2024 - allegato 2
Servizio risorse umane e formazione	Direttore di Servizio	01.10.01.04	Migliorare il sistema informativo della gestione degli istituti contrattuali	01.01.2023	31.12.2023	1 - Definizione flussi pay roll / contabilità 2 - Controllo spesa Trasferte/Missioni 3 - Revisione procedure per le "delegazioni convenzionali" di pagamento e i pignoramenti	1 - ON/OFF 2 - ON/OFF 3 - ON/OFF	1 - Implementazione policy sul SIBAR 2 - Implementazione policy sul SIBAR 3 - Invo alla DG proposta di procedure	1 - 0 2 - 0 3 - 0	1 - ON 2 - ON 3 - ON	1 - SIBAR 2 - SIBAR 3 - ASPAL Protocollo	SI	40	RAGGIUNTO	100	1 - SIBAR 2 - SIBAR 3 - nota prot. 89025/ASPAL del 29/12/2023 - allegati 1 e 2



PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023 -2025 SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE PERFORMANCE

SCHEDA OBIETTIVO DIREZIONALE

SEZIONE DATI OBIETTIVO

STRATEGIA REGIONALE

Strategia PRS/DEFR	Identità 4.1: L'identità professionale del lavoro
	Progetto: 4.1.2 La rete Territoriale dei Servizi per il lavoro
	Azioni: 4.1.2.1. Potenziamento della Rete dei Servizi per il lavoro
Missione	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma	01 - Servizi per lo sviluppo del Mercato del lavoro
Ob strategico PdPO	- Implementare la rete territoriale dei Servizi per l'impiego

SEZIONE DESCRIZIONE OBIETTIVO

Codice PIAO 2023 - 15.01.03

VALUTAZIONE SI

PESO ODR 15%

Obiettivo direzionale

Realizzare il piano di potenziamento dei CPI

Descrizione obiettivo

Le finalità e le risorse pluriennali del Piano straordinario di potenziamento dei CPI (L. n. 26/2019) sono mirate a rafforzare le politiche attive del lavoro ed a garantire l'attuazione dei livelli essenziali delle prestazioni in materia, richiamando gli standard di servizio tra i LEP ed i connessi fabbisogni di risorse umane e strumentali della Regione.

In un'ottica di pianificazione pluriennale degli interventi previsti, nel 2023 le attività saranno orientate al completamento delle azioni inserite nel Piano, in particolare per quel che riguarda gli interventi sugli immobili ex CPLF oggetto di accordo interistituzionale, alle assunzioni del personale e all'acquisizione degli strumenti di comunicazione, ivi compresa la redazione dei contenuti della Carta dei Servizi ASPAL.

Ambito d'intervento

- **Potenziare le infrastrutture logistiche**
- **Attuare il piano di reclutamento**
- **Potenziare gli strumenti di comunicazione ASPAL**

RELAZIONE CONCLUSIVA

Le attività riferibili all'Obiettivo direzionale si sono concretizzate nell'arco del 2023 come di seguito specificato:

- Sul versante dell'infrastrutturazione logistica, per il CPLF di Bosa sono stati ultimati tutti i lavori di adeguamento previsti, come attestato dal Certificato di ultimazione lavori rilasciato in data 09/08/2023, mentre per le sedi CPLF di Sassari e Olbia si è proceduto all'affidamento dei Servizi tecnici.
- Sul fronte della Sicurezza nei luoghi di lavoro è stato erogato il corso di formazione specifica degli auditors interni e si è predisposto il Report di pianificazione del Sistema di Gestione per la Salute e



Sicurezza (SGSS), comprendente l'Analisi dei rischi connessi ai processi ASPAL, l'identificazione dei processi e il Report delle attività svolte. Le attività hanno previsto anche un'indagine interna attraverso la somministrazione di un questionario specifico, che ha coinvolto il 51,3% del totale dei lavoratori cui è stata richiesta la collaborazione.

- In relazione alle procedure di reclutamento previste dal Piano, si è proceduto allo scorrimento della graduatoria e alla predisposizione dei contratti per i nuovi assunti secondo quanto previsto nel piano di fabbisogno del personale, sottosezione 3.2 PIAO ASPAL 2023 - 2025.
- Si è proceduto alla stesura del Regolamento Progressioni verticali, nelle more del recepimento della legislazione nazionale da parte della Regione Autonoma della Sardegna della normativa di riferimento aggiornata nel 2023.
- In relazione alle attività di comunicazione a valere sul Piano, il Team comunicazione ha beneficiato di tutte le attività formative previste. E' stata, inoltre, acquisita la piattaforma per la gestione integrata dei social media ASPAL ed è stato predisposto il documento di progetto per l'ideazione, realizzazione e installazione della segnaletica interna dei CPI.
- Sono stati definiti i contenuti da inserire nella Carta dei Servizi ASPAL inerenti all'erogazione dei servizi per il lavoro.

Tutti gli obiettivi gestionali sono stati pienamente raggiunti.

L'Obiettivo direzionale di intende, pertanto, pienamente raggiunto

Di seguito si dà un quadro generale della performance dei singoli OGO elaborata a partire dalla Matrice di correlazione della sezione 2.2 Performance del PIAO 2023-2025 (Allegato A). Per una lettura più puntuale delle attività di rimanda alle schede ODR/OGO allegate alla presente relazione (Allegato B).



Immagine 5 – Performance ODR Attuare piano di potenziamento CPI

OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI																
OBIETTIVO						INDICATORI						CONSUNTIVO				
CDR COMPETENTE (descrizione)	RESPONSABILE PROGETTO	Codice PIAO	Titolo	DATA INIZIO	DATA FINE	Titolo	Regola di calcolo	Formula	Baseline	Target	Fonte	Valut. SINO	Peso %	Attuazione al 31.12.2023	% di raggiungimento	Riferimento documentale
Servizio sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture e manutenzioni dei beni mobili e immobili	Direttore di Servizio	15.01.03.01	Affidare ed eseguire i lavori di adeguamento del CPLF di Bosa e affidare i servizi tecnici per la progettazione dei lavori del CPLF di Olbia e Sassari.	01.02.2023	31.12.2023	1 - Affidamento dei lavori 2 - Esecuzione lavori 3 - Effettuazione collaudo 4 - Affidamento dei servizi di tecnici	1 - ON/OFF 2 - ON/OFF 3 - ON/OFF 4 - ON/OFF	1 - Determinazione di affidamento dei lavori entro il 31.12.2023 2 - Verbale di avvio dei lavori, entro il 31.03.2023 3 - Verifica dei lavori e rilascio Di.Co. degli impianti entro 30 giorni dall'ultimazione dei lavori 4 - Determinazione di affidamento dei servizi tecnici entro il 31.12.2023	1 - Procedura di individuazione e dell'operatore economico Nota prot. 76993/ASPAL del 04.11.2022 2 - Affidamento dei lavori Det. n. 589 del 27.02.2023 3 - Certificato di Esecuzione e Stato finale dei lavori 4 - Ricognizione interna al Sistema regione Nota prot. 84248/ASPAL del 18.11.2022 Sassari Nota prot. 86426/ASPAL del 24.11.2023	1 - ON 2 - ON 3 - ON 4 - ON	1 - ASPAL Protocollo 2 - ASPAL Protocollo 3 - ASPAL Protocollo 4 - ASPAL Protocollo	SI	40	RAGGIUNTO	100	1 - Certificato ultimazione lavori del 09/08/2023 2 - Determinazione del Direttore di Servizio di affidamento dei servizi tecnici Olbia n. 2273 del 30/06/2023 3 - Determinazione del Direttore di Servizio di affidamento dei servizi tecnici Sassari n. 2272 del 30/06/2023
Servizio sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture e manutenzioni dei beni mobili e immobili	Direttore di Servizio	15.01.03.02	Redigere gli atti predispositivi alla gestione del Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro (SGSL).	01.02.2023	31.12.2023	1 - Formazione dei tecnici 2 - Coinvolgimento dei lavoratori ASPAL 3 - Report pianificazione e del SGSL	1 - ON/OFF 2 - Percentuale in crescita 3 - ON/OFF	1 - Ottenimento attestati di formazione 2 - % lavoratori coinvolti nelle indagini di identificazione dei rischi 3 - Nota di trasmissione	1 - 0 2 - 0 3 - 0	1 - ON 2 - 50 3 - ON	1 - Attestati Ente di formazione 2 - ASPAL Protocollo 3 - ASPAL Protocollo	SI	20	RAGGIUNTO	100	1 - Attestati di formazione allegati alla nota n. 88794/ASPAL del 28/12/2023 contenente la documentazione attestante il raggiungimento dell'OGO 2 - n. 443, dato contenuto nel Report allegato alla nota n. 88794/ASPAL del 28/12/2023 contenente la documentazione attestante il raggiungimento dell'OGO 3 - Report allegato alla nota n. 88794/ASPAL del 28/12/2023 contenente la documentazione attestante il raggiungimento dell'OGO
Servizio risorse umane e formazione	Direttore di Servizio	15.01.03.03	Attuare il piano di reclutamento a valere sui fondi del Piano straordinario di potenziamento dei centri per l'impiego e delle politiche attive del lavoro.	01.01.2023	31.12.2023	1 - Scorrimento graduatoria ASPAL 2 - Predisposizione Contratti 3 - Predisposizione Bozza di Regolamento Progressioni verticali	1 - ON/OFF 2 - ON/OFF 3 - ON/OFF	1 - Invio Proposta alla DG 2 - Invio dei contratti alla DG 3 - Invio alla DG della Bozza di Regolamento	1 - 0 2 - 0 3 - 0	1 - ON 2 - ON 3 - ON	1 - ASPAL Protocollo 2 - ASPAL Protocollo 3 - ASPAL Protocollo	SI	40	RAGGIUNTO	100	1 - nota prot. 419/ASPAL del 04/01/2024 2 - nota prot. 419/ASPAL del 04/01/2024 3 - nota prot. 6/ASPAL del 02/12/2024 - allegato 1
Direzione Generale	Direttore Generale	15.01.03.04	Completare gli interventi di comunicazione del piano di potenziamento CPI	01.04.2023	31.12.2023	1 - Documento di dettaglio per la richiesta di progetto formativo 2 - Documento di dettaglio per la richiesta di proposta tecnica sulla piattaforma 3 - Documento di progetto per la richiesta di ideazione e realizzazione, installazione di segnaletica interna CPI	1 - ON/OFF 2 - ON/OFF 3 - ON/OFF	1 - Invio richiesta fornitura al servizio competente 2 - Invio richiesta fornitura al servizio competente 3 - Invio alla Direzione generale	1 - Piano di potenziamento CPI 2 - Piano di potenziamento CPI 3 - Brand Book 2017	1 - ON 2 - ON 3 - ON	1 - ASPAL Protocollo 2 - ASPAL Protocollo 3 - Casella di posta elettronica della DG	SI	10	RAGGIUNTO	100	1 - Determinazioni nn. 3740/3744/3745/3746/ASPAL del 2023 2 - Determinazione di affidamento n. 30128/ASPAL del 02/10/2023 3 - email del 29/12/2023 contenente l'esito dell'OGO



OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI

OBIETTIVO						INDICATORI						CONSUNTIVO				
CDR COMPETENT E (descrizione)	RESPONS ABILE PROGETT O	Codice PIAO	Titolo	DATA INIZIO	DATA FINE	Titolo	Regola di calcolo	Formula	Baseline	Target	Fonte	Valut. SI/NO	Peso %	Attuazione al 31.12.2023	% di raggiung imento	Riferimento documentale
Servizio coordiname nto dei servizi territoriali e governance	Direttore di Servizio	15.01.03.05	Definire i contenuti da inserire all'interno della Carta dei Servizi	01.01.2023	31.07.2023	1 - Proposta di contenuti informativi del LEP erogati dai CPI 2 - Proposta descrittiva degli standard di accesso ai servizi erogati dai CPI e delle modalità di erogazione	1 - ON/OFF 2 - ON/OFF	1 - Nota di trasmissione alla DG del documento riassuntivo dei contenuti 2 - Nota di trasmissione alla DG della proposta di definizione degli standard	1 - 0 2 - 0	1 - ON 2 - ON	1 - ASPAL Protocollo 2 - ASPAL Protocollo	SI	25	RAGGIUNTO	100	1 - nota prot. n. 58099/ASPAL del 24/07/23 2 - nota prot. n. 58099/ASPAL del 24/07/23



**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023 -2025
SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE
SOTTOSEZIONE PERFORMANCE**

SCHEDA OBIETTIVO DIREZIONALE

SEZIONE DATI OBIETTIVO

STRATEGIA REGIONALE

Strategia PRS/DEFR	Identità 4.1: L'identità professionale del lavoro
	Progetto: 4.1.1 Nuovi approcci e nuovi strumenti
	Azioni: 4.1.1.4 Azioni di sistema e semplificazione
Missione	01- Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e Provveditorato
Ob strategico PdPO	La riforma statutaria e il nuovo modello di Governance

SEZIONE DESCRIZIONE OBIETTIVO

Codice PIAO 2023 - 01.03.01

VALUTAZIONE SI

PESO ODR 10%

Obiettivo direzionale

Monitorare il flusso finanziario e procedurale delle attività/programmi/progetti

Descrizione obiettivo

ASPAL come organizzazione "matura" ha la necessità di creare un sistema di condivisione interna tra i vari servizi, che restituisca la fotografia aggiornata della situazione progettuale di spesa, economica/finanziaria delle diverse attività (progetti, programmi, autorizzazioni di spesa), non solo per l'area del bilancio, acquisti o patrimonio dell'Agenzia, ma soprattutto per i Servizi "di produzione".
In quest'ottica e ad integrazione di altre linee di attività, risulta necessario monitorare l'attuazione degli interventi inseriti nel Piano straordinario di potenziamento dei CPI sia dal punto di vista finanziario sia da quello procedurale per avere un quadro sinottico aggiornato in relazione allo stato di attuazione delle misure e all'eventuale riprogrammazione delle risorse.

Ambito d'intervento

- **Monitorare la gestione finanziaria in un'ottica di condivisione interna**

RELAZIONE CONCLUSIVA

Le attività riferibili all'Obiettivo direzionale si sono concretizzate nell'arco del 2023 come di seguito specificato:

- Con l'opportuno contributo dei Servizi maggiormente coinvolti è stata creata e avviata una piattaforma interna denominata *Cruscotto PRP CPI*, quale strumento operativo condiviso di monitoraggio del Piano di Potenziamento dei CPI che sarà implementato da tutta la struttura.



- Dal punto di vista del monitoraggio finanziario, sono stati elaborati e condivisi i report, previsti su base mensile, del cruscotto di monitoraggio sullo stato di avanzamento del Piano di Potenziamento CPI, basato sui dati presenti del sistema amministrativo contabile.

Tutti gli obiettivi gestionali sono stati pienamente raggiunti.

L'Obiettivo direzionale di intende, pertanto, pienamente raggiunto

Di seguito si dà un quadro generale della performance dei singoli OGO elaborata a partire dalla Matrice di correlazione della sezione 2.2 Performance del PIAO 2023-2025 (Allegato A). Per una lettura più puntuale delle attività di rimanda alle schede ODR/OGO allegata alla presente relazione (Allegato B).

Immagine 6 – Performance ODR Monitorare il flusso finanziario e procedurale delle attività/programmi/progetti

OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI																
OBIETTIVO						INDICATORI						CONSUNTIVO				Riferimento documentale
CDR COMPETENTE (descrizione)	RESPONSABILE PROGETTO	Codice PIAO	Titolo	DATA INIZIO	DATA FINE	Titolo	Regola di calcolo	Formula	Baseline	Target	Fonte	Valut. S/NO	Peso %	Attuazione al 31.12.2023	% di raggiungimento	
Servizio sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture e manutenzioni dei beni mobili e immobili	Direttore di Servizio	01.03.01.01	Creare e sperimentare uno strumento operativo di monitoraggio dell'attuazione del Piano attuativo regionale di potenziamento dei CPI	01.01.2023	31.12.2023	1 - Invio della proposta di indicazioni operative alla DG entro il 31/12/2023 2 - Nota di convocazione e della Presentazione della DEMO dello strumento alla DG e ai Direttori dei Servizi coinvolti nella gestione del PdP CPI	1 - ON/OFF 2 - ON/OFF	1 - Invio della proposta di indicazioni operative alla DG entro il 31/12/2023 2 - Disponibilità dashboard di monitoraggio per i Direttori di Servizio	1 - 0 2 - 0	1 - ON 2 - ON	1 - ASPAL Protocollo 2 - Cruscotto PRP CPI	SI	20	RAGGIUNTO	100	1 - Prot. n. 87921/ASPAL del 21-12-2023 - Avvio della sperimentazione 2 - Prot. n. 87921/ASPAL del 21-12-2023 - Invio link piattaforma monitoraggio
Servizio bilancio e rendicontazione	Direttore di Servizio	01.03.01.02	Realizzare un cruscotto di monitoraggio finanziario sul Piano di Potenziamento	01.01.2023	31.12.2023	Report inviati ai Dirigenti	Volume in crescita	N. di invii mensili effettuati	0	9	Casella di posta elettronica della DG	SI	33,3	RAGGIUNTO	100	Note di trasmissione dei report prott. Nn. 33433 del 18/04/2023, 44080 del 24/05/2023, 51480 del 21/06/2023, 58059 del 24/07/2023, 62635 del 23/08/2023, 68441 del 25/09/2023, 82992 del 28/11/2023, 88555 del 27/12/2023.



4 Grado di conseguimento degli obiettivi direzionali e gestionali operativi

Si riporta, nella tabella che segue, la sintesi del grado di conseguimento degli obiettivi di direzione (ODR) e degli obiettivi gestionali operativi (OGO).

Tabella 3 - Prospetto complessivo del grado di conseguimento ODR e OGO

Obiettivi Direzionali RAGGIUNTI		
TOTALE ODR	SI Valutazione	NO Valutazione
6	6	0
Obiettivi Direzionali NON RAGGIUNTI		
TOTALE ODR	SI Valutazione	NO Valutazione
0	0	0
Obiettivi gestionali operativi RAGGIUNTI		
TOTALE OGO	SI Valutazione	NO Valutazione
39	34	5
Obiettivi gestionali operativi NON RAGGIUNTI		
TOTALE OGO	SI Valutazione	NO Valutazione
0	0	0

Al fine di rendicontare ai diversi portatori di interesse i risultati effettivamente conseguiti dalla struttura, si evidenziano gli obiettivi direzionali e gli obiettivi gestionali operativi pienamente raggiunti entro l'esercizio (ovvero al 100%).

Si riporta, quindi, nella tabella che segue, il grado di raggiungimento degli obiettivi di direzione (ODR) e degli obiettivi gestionali operativi (OGO) con i relativi codici di riferimento.

Si specifica che la dicitura "Raggiunto" rappresenta il raggiungimento dell'obiettivo al 100%.

Per gli obiettivi parzialmente raggiunti viene riportata la percentuale di raggiungimento.

Tabella 4 - Prospetto generale del grado di raggiungimento degli ODR e dei relativi OGO

OBIETTIVI DIREZIONALI				N. OGO per CDR	OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI		
Descrizione	codice PIAO 2023	Valut. SI/NO	Ragg. ODR		codice PIAO 2023	Valut. SI/NO	Raggiungimento. OGO
1 Attuare il Piano Attuativo Regionale del Programma GOL	15.01.01	SI	RAGGIUNTO	6	15.01.01.01	SI	RAGGIUNTO
					15.01.01.02	SI	RAGGIUNTO
					15.01.01.03	SI	RAGGIUNTO
					15.01.01.04	SI	RAGGIUNTO
					15.01.01.05	SI	RAGGIUNTO
					15.01.01.06	SI	RAGGIUNTO
2 Realizzare azioni di prevenzione e di contrasto al mismatch	15.01.02	SI	RAGGIUNTO	7	15.01.02.01	SI	RAGGIUNTO
					15.01.02.02	SI	RAGGIUNTO
					15.01.02.03	SI	RAGGIUNTO
					15.01.02.04	SI	RAGGIUNTO
					15.01.02.05	NO	RAGGIUNTO
					15.01.02.06	SI	RAGGIUNTO

OBIETTIVI DIREZIONALI				N. OGO per CDR	OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI		
Descrizione	codice PIAO 2023	Valut. SI/NO	Ragg. ODR		codice PIAO 2023	Valut. SI/NO	Raggiungimento. OGO
					15.01.02.07	SI	RAGGIUNTO
3 Perseguire un miglioramento continuo nell'organizzazione e nei processi di ASPAL	01.12.01	SI	RAGGIUNTO	15	01.12.01.01	SI	RAGGIUNTO
					01.12.01.02	SI	RAGGIUNTO
					01.12.01.03	SI	RAGGIUNTO
					01.12.01.04	SI	RAGGIUNTO
					01.12.01.05	SI	RAGGIUNTO
					01.12.01.06	SI	RAGGIUNTO
					01.12.01.07	NO	RAGGIUNTO
					01.12.01.08	SI	RAGGIUNTO
					01.12.01.09	SI	RAGGIUNTO
					01.12.01.10	NO	RAGGIUNTO
					01.12.01.11	SI	RAGGIUNTO
					01.12.01.12	SI	RAGGIUNTO
					01.12.01.13	SI	RAGGIUNTO
					01.12.01.14	SI	RAGGIUNTO
					01.12.01.1	SI	RAGGIUNTO
4 Valorizzare il capitale umano in funzione della pianificazione di un sistema professionale ASPAL i	01.10.01	SI	RAGGIUNTO	4	01.10.01.01	SI	RAGGIUNTO
					01.03.01.02	NO	RAGGIUNTO
					01.03.01.03	NO	RAGGIUNTO
					01.03.01.04	SI	RAGGIUNTO
5 Attuare piano di potenziamento CPI	15.01.03	SI	RAGGIUNTO	5	15.01.03.01	SI	RAGGIUNTO
					15.01.03.02	SI	RAGGIUNTO
					15.01.03.03	SI	RAGGIUNTO
					15.01.03.04	SI	RAGGIUNTO
					15.01.03.05	SI	RAGGIUNTO
6 Monitorare il flusso finanziario e procedurale delle attività/programmi/progetti	01.03.01	SI	RAGGIUNTO	2	01.03.01.01	SI	RAGGIUNTO
					01.03.01.02	SI	RAGGIUNTO

5 Conseguimento degli Obiettivi Gestionali Operativi assegnati, suddivisi per CDR

Di seguito il prospetto suddiviso per CDR competente del conseguimento degli OGO assegnati. L'ordine dei CDR segue quello delle DGR n. 36/7 del 16.06.2016 recante "Approvazione preliminare Organizzazione e dotazione organica della Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro", approvate in via definitiva con DGR n. 37/12 del 21.06.2016.

Tabella 5 - Prospetto suddiviso per CDR competente del conseguimento degli OGO assegnati



Direzione Generale				
	Codice PIAO 2023	Denominazione ODR/OGO	Conseguimento	Note/commenti dell'eventuale mancato raggiungimento
OGO	15.01.02.01	Realizzare una metodologia di previsione dell'andamento occupazionale (Occupational Barometer)	Raggiunto	
OGO	15.01.02.04	Coordinare la progettazione, l'organizzazione e la realizzazione dei Job Day Sardegna 2023	Raggiunto	
OGO	15.01.02.07	Gestire le attività di comunicazione Job Day Sardegna 2023	Raggiunto	
OGO	01.12.01.01	Pubblicare trimestralmente gli open data relativi al mercato del lavoro: dati di flusso e dati di stock	Raggiunto	
OGO	01.12.01.09	Riorganizzare l'ufficio della Direzione Generale	Raggiunto	
OGO	01.12.01.10	Definire i job profile degli operatori da assegnare all'Osservatorio territoriale sulla base delle funzioni che gli verranno attribuite	Raggiunto	
OGO	01.12.01.15	Gestire l'attività di comunicazione interna	Raggiunto	
OGO	15.01.03.04	Completare gli interventi di comunicazione del piano di potenziamento CPI	Raggiunto	
SERVIZIO SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO, FORNITURE E MANUTENZIONI DEI BENI MOBILI E IMMOBILI				
	Codice PIAO 2023	Denominazione ODR/OGO	Conseguimento	Note/commenti dell'eventuale mancato raggiungimento
OGO	01.12.01.02	Indire e concludere la gara assicurazioni ASPAL	Raggiunto	
OGO	15.01.03.01	Affidare ed eseguire i lavori di adeguamento del CPLF di Bosa e affidare i servizi tecnici per la progettazione dei lavori dei CPLF di Olbia e Sassari.	Raggiunto	
OGO	15.01.03.02	Redigere gli atti propedeutici alla predisposizione del Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro (SGSL).	Raggiunto	
OGO	01.03.01.01	Creare e sperimentare uno strumento operativo di monitoraggio dell'attuazione del Piano attuativo regionale di potenziamento dei CPI	Raggiunto	
SERVIZIO BILANCIO E RENDICONTAZIONE				
	Codice PIAO 2022	Denominazione ODR/OGO	Conseguimento	Note/commenti dell'eventuale mancato raggiungimento
OGO	01.12.01.03	Realizzare delle linee guida per la corretta imputazione dei dati contabili su Sistema Amministrativo Contabile (SAP)	Raggiunto	
OGO	01.12.01.11	Adeguare le procedure alla Determina Elettronica Contabile (DEC)	Raggiunto	
OGO	01.03.01.02	Realizzare un cruscotto di monitoraggio finanziario sul Piano di Potenziamento	Raggiunto	
SERVIZIO RISORSE UMANE E FORMAZIONE				
	Codice PIAO 2022	Denominazione ODR/OGO	Conseguimento	Note/commenti dell'eventuale mancato raggiungimento
OGO	01.10.01.01	Avviare le Attività di ASPAL Academy	Raggiunto	
OGO	01.10.01.02	Avviare lo Sportello di ascolto/counselling	Raggiunto	
OGO	01.10.01.03	Migliorare la fruizione degli istituti contrattuali	Raggiunto	



OGO	01.10.01.04	Migliorare il sistema informativo della gestione degli istituti contrattuali	Raggiunto	
OGO	15.01.03.03	Attuare il piano di reclutamento a valere sui fondi del Piano straordinario di potenziamento dei centri per l'impiego e delle politiche attive del lavoro.	Raggiunto	
SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI E GOVERNANCE				
	Codice PIAO 2023	Denominazione ODR/OGO	Conseguimento	Note/commenti dell'eventuale mancato raggiungimento
OGO	15.01.01.01	Erogare i servizi dei Percorsi GOL a favore degli utenti presi in carico attraverso la sottoscrizione del patto di servizio nel 2022	Raggiunto	
OGO	15.01.01.06	Comunicare i servizi ASPAL sul territorio	Raggiunto	
OGO	15.01.02.05	Definire una sinergia tra i settori cittadini, imprese e PA attraverso il potenziamento della funzione di Incontro domanda e offerta all'interno dei Centri per l'impiego	Raggiunto	
OGO	01.12.01.04.	Proporre una DGR per la regolamentazione delle procedure di avviamento a selezione nell'ambito del Piano straordinario triennale di assunzioni di personale presso l'Agenzia FoReSTAS (L.R. 3/2022, art. 11)	Raggiunto	
OGO	15.01.03.05	Definire i contenuti da inserire all'interno della Carta dei Servizi	Raggiunto	
SERVIZIO PROGETTI SU BASE REGIONALE E COMUNITARIA				
	Codice PIAO 2023	Denominazione ODR/OGO	Conseguimento	Note/commenti dell'eventuale mancato raggiungimento
OGO	15.01.02.02	Sperimentare azioni per lo sviluppo del Sistema Formativo per il Settore della Nautica in Sardegna	Raggiunto	
OGO	15.01.02.03	Realizzare il progetto sperimentale di Alta Formazione nelle discipline STEM per Einstein Telescope (ET)	Raggiunto	
OGO	15.01.02.06	Rafforzare il ruolo internazionale di ASPAL attraverso la definizione una strategia unitaria per l'internazionalizzazione	Raggiunto	
SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, AFFARI LEGALI, ANTICORRUZIONE E CONTROLLI				
	Codice PIAO 2023	Denominazione ODR/OGO	Conseguimento	Note/commenti dell'eventuale mancato raggiungimento
OGO	01.12.01.05	Gestire i flussi documentali nel rispetto della privacy	Raggiunto	
OGO	01.12.01.12	Digitalizzare i servizi interni dell'ASPAL	Raggiunto	
OGO	01.12.01.13	Digitalizzare i servizi al Cittadino	Raggiunto	
OGO	01.12.01.14	Contaminare e individuare buone pratiche per omogeneizzare processi di contatto con il pubblico	Raggiunto	
SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE				
	Codice PIAO 2023	Denominazione ODR/OGO	Conseguimento	Note/commenti dell'eventuale mancato raggiungimento
OGO	15.01.01.02	Progettare e sviluppare un modello gestionale per la presa in carico dei cittadini del Percorso 4 "Lavoro e inclusione" del Programma GOL	Raggiunto	
OGO	01.12.01.06	Adeguare la norma di legge regionale ai contenuti della legge nazionale sul collocamento mirato	Raggiunto	
OGO	01.12.01.07	Riassetare il Settore collocamento mirato e gestione legge 68/99 e degli uffici competenti	Raggiunto	



OGO	01.12.01.08	Richiedere l'informatizzazione dei procedimenti di collocamento mirato sul SIL	Raggiunto	
-----	-------------	--------------------------------------------------------------------------------	-----------	--



**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023 -2025
SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE
SOTTOSEZIONE 2.3 ANTICORRUZIONE
RELAZIONE A CONSUNTIVO**

La sottosezione 2.3 Anticorruzione del PIAO viene consuntivata attraverso la *Relazione annuale del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza*, pubblicata nella sezione Amministrazione trasparente delle pagine dedicate all'ASPAL del portale regionale SardegnaLavoro.

Nella Relazione annuale viene anche riportato il riscontro del monitoraggio effettuato a termini di normativa vigente, secondo quanto descritto nella Sezione 4 Monitoraggio del PIAO ASPAL 2023-2025.

La relazione è consultabile al seguente indirizzo:

[Agenzia Regionale per il lavoro - Amministrazione trasparente - Altri contenuti - Prevenzione della corruzione - Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza \(regione.sardegna.it\)](#)



**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023 -2025
SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE
RELAZIONE A CONSUNTIVO
ALLEGATI**

- Allegato A PIAO 2023-2025 ASPAL Sotto sezione 2.2 Matrice di correlazione - consuntivo
- Allegato B PIAO 2023-2025 ASPAL Sotto sezione 2.2 Schede ODR - OGO
- Allegato C PIAO 2023-2025 ASPAL Sotto sezione 2.2 Correlazione obiettivi di Valore pubblico/strategie regionali
- Allegato D PIAO 2023-2025 ASPAL Sotto sezione 2.2 Correlazione obiettivi di Valore pubblico - strategie PRS/Regionale – Obiettivi strategici – Riferimenti di bilancio – ODR