OBIETTIVI VALORE PUBBLICO		DIRETTIVE PROGRAMMAZIONE REGIONALI			MISSIONE E PROGRAMMA		OBIETTIVI OPERATIVI DIREZIONE GENERALE				OBIETTIVI STRATEGICI OPERATIVI																			
OBIETTIVO		Documenti di pianificazione - programmazione		Obiettivo strategico			OBIETTIVO			INDICATORI 2022	AMBITO DI INTERVENTO	OBIETTIVO			INDICATORI														
Titolo	Descrizione	Tipo di documento	Data e riferimento	Denominazione	Missione	Programma	Codice PIAO	Titolo	Descrizione	Valore Atteso		Codice PIAO	Titolo	Descrizione	DATA INIZIO	DATA FINE	Titolo	Responsabile di attività	Formula	Baseline	Target	Fonte	Valori Attesi	Peso %	Risultati attesi 2020	Risultati attesi 2021	Risultati attesi 2022
1. Migliorare le attività del trattamento del lavoro	L'obiettivo di esecuzione il mercato del lavoro, parola della definizione e realizzazione di sondaggi di prevenzione e contrasto alle aree borse di accessibili, attraverso il sostegno e lo sviluppo di politiche integrate. Il Programma Garanzia Giovani ha ampliato la platea dei destinatari delle politiche attive del lavoro nei territoriali per una presa in carico personalizzata e multi-dimensionale dell'utenza da parte dei CPI, può dare notevole impulso all'attività del territorio, attraverso la creazione di un'anagrafica unica dei disoccupati e inoccupati, che può quindi sensibile della discoperazione e delle locale nuova da un mancato ancorto ha domanda e offerta di lavoro per gap di tipo informatica, formativa, accessione, di competenze, di mancata ricognizione dei fabbisogni, espressi dei territorio di riferimento.	DGR	n. 903 del 6.03.2020	6.1 Identità professionale del lavoro 6.1.1 Nuovi approcci e nuovi strumenti 6.1.1.1 Rafforzamento e aggiornamento delle competenze del personale della RAS e degli enti 6.1.2 La rete territoriale dei servizi per il lavoro 6.1.2.1 Coordinamento delle reti territoriali per l'inclusione dei beneficiari delle Prestazioni 2.0 6.1.2.2 Coordinamento delle reti territoriali per l'inclusione Programma Regionale di Sviluppo 2020 - 2024 6.1.2.3 Potenziamento della rete dei servizi per il lavoro 6.1.2.4 La rete territoriale dei servizi per il lavoro 6.1.2.5 Potenziamento della rete dei servizi per il lavoro 6.1.2.6 Potenziamento della rete dei servizi per il lavoro 6.1.2.7 Potenziamento della rete dei servizi per il lavoro 6.1.2.8 Potenziamento della rete dei servizi per il lavoro 6.1.3 Dematerializzazione dei sistemi del lavoro per le imprese 6.1.3 Dematerializzazione dei sistemi del lavoro per le imprese 6.1.3 Dematerializzazione del mercato del lavoro	Implementazione le reti territoriali per l'impiego Dematerializzazione del fabbricato del lavoro	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	01 - Servizi per la sviluppo del mercato del lavoro	01.01.01	Attuare il Piano Attuativo Regionale del Programma GOL	Le realizzazione del Piano Attuativo Regionale del programma GOL rappresenta una vera e propria opportunità per rendere più positivo e rispondente il sistema dei servizi e le politiche del lavoro e il sistema della formazione professionale. L'organizzazione del PAR GOL si basa: - sulla collaborazione tra il sistema pubblico e privato dei servizi per l'impiego e formazione; - sull'integrazione tra servizi socio-sanitari e lavorativi sul territorio; - sulla valorizzazione del ruolo dei Centri per l'impiego quali soggetti titolari di una rete strategica nella ambasciata definizione dei percorsi individuali; - sulla presa in carico individuale della persona e sulla capacità del sistema di rispondere ai bisogni di ciascun utente, in ottica di unicità e valorizzazione e accessibilità alle emergenze; - sulla valorizzazione del ruolo dei Centri per l'impiego quali Nodi PAR Sardegna in relazione ai rapporti con il territorio. Il Programma GOL ha ampliato la platea dei destinatari delle politiche attive del lavoro, per una presa in carico personalizzata e multi-dimensionale dell'utenza da parte dei CPI, può dare notevole impulso all'attività del territorio, attraverso la creazione di un'anagrafica unica dei disoccupati e inoccupati, che può quindi sensibile della discoperazione e delle locale nuova da un mancato ancorto ha domanda e offerta di lavoro per gap di tipo informatica, formativa, accessione, di competenze, di mancata ricognizione dei fabbisogni, espressi dei territorio di riferimento.	01.01.2022	31.12.2022	Rafforzamento dei servizi per l'impiego	Rafforzamento dei servizi per l'impiego	Percentuale di attuazione del programma GOL	50 %	100%	SIL	50	25	Nel corso del 2020 il sistema ha previsto in carico circa il doppio degli utenti assegnati degli obiettivi nazionali e nel corso del 2021 procedono all'attuazione nell'integrazione delle misure previste dal PAR GOL. Per quanto riguarda l'anno della fase due del Programma GOL identificando i criteri di priorità, le modalità di accessione ed il gestione dell'utenza presa in carico nel 2022 dal Cpi, in vende necessaria definire le nuove funzionalità disponibili e predisporre le modalità di accessione alle misure del programma GOL.	Tutti i target previsti dal Programma Garanzia Giovani sono assegnati ai CPI della Sardegna
																	Rafforzamento dei servizi per l'impiego	Direttore di Direzione	01.01.01.02	Consolidamento e rafforzamento dei servizi per l'impiego	Consolidamento e rafforzamento dei servizi per l'impiego	01.01.2022	31.12.2022	Rafforzamento dei servizi per l'impiego	Percentuale di attuazione del programma GOL	50 %	100%	ASPAL Protocollo	50	25	Conferimento di un modello gestionale di presa in carico uniforme per i beneficiari del Percettori di del PAR GOL in tutti i CPI della Sardegna, condivisione da procedure uniche e flessibili per l'erogazione e il monitoraggio degli utenti	Implementazione e adeguamento dei modelli del Percettori di del PAR GOL in tutti CPI della Sardegna
											Sviluppare le reti territoriali	Direttore di Direzione	01.01.01.03	Sviluppare le reti di consolidamento territoriale	Sviluppare le reti di consolidamento territoriale	01.01.2022	31.12.2022	1 - Accordo interistituzionale 2 - Protocollo operativo	1 - Volume in vigore 2 - ON/OFF	1 - 1 2 - ON	1 - ASPAL Protocollo 2 - ASPAL Protocollo	1 - 1 2 - 1	50	Nel corso del 2020 il sistema ha previsto in carico circa il doppio degli utenti assegnati degli obiettivi nazionali e nel corso del 2021 procedono all'attuazione nell'integrazione delle misure previste dal PAR GOL. In via sperimentale, del servizio ASPAL attivano in un	Nel corso del 2022 il sistema ha previsto in carico circa il doppio degli utenti assegnati degli obiettivi nazionali e nel corso del 2023 procedono all'attuazione nell'integrazione delle misure previste dal PAR GOL.
												Direttore di Direzione	01.01.01.04	Predisporre gli strumenti di supporto alla rete dei servizi per il lavoro	Predisporre gli strumenti di supporto alla rete dei servizi per il lavoro	01/01/2022	31/12/2022	Pubblicazione sito	ON/OFF	Pubblicazione sito	ON	Web DD.	50	50	Sia presentazione in powerpoint e una dashboard navigabile con dati sui contratti territoriali di riferimento dei singoli Job Day, anche con pubblicazione sul sito.	Sia dashboard di tableau con aggiornamento al 31/12/2022 messa a disposizione degli operatori dei CPI e l'aggiornamento dei Job Day.
												Direttore di Direzione	01.01.01.05	Predisporre dashboard per gli operatori e per gli uffici	Predisporre dashboard per gli operatori e per gli uffici	01/01/2022	31/12/2022	Dashboard	ON/OFF	Dashboard	ON	Web DD.	50	50	Sia fonti di servizio dei dashboard.	Aggiornamento dei dati della dashboard con codesta università.
												Direttore di Direzione	01.01.01.06	Comunicare i servizi ASPAL sul territorio	Comunicare i servizi ASPAL sul territorio	01/01/2022	31/12/2022	Piano di comunicazione	ON/OFF	1 - Piano di comunicazione 2 - Piano di comunicazione	1 - ON 2 - ON	1 - ASPAL Protocollo 2 - ASPAL Protocollo	50	25	Un operatore comunicativo per ciascun Centro per l'impiego. Ad esempio: 1. Modello di erogazione dei servizi per l'impiego 2. Piano di comunicazione	Creazione/ costituzione 1 Servizi standard di erogazione sul sito istituzionale 2. Piano di comunicazione
												Direttore di Direzione	01.01.01.07	Sviluppare il sistema informativo	Sviluppare il sistema informativo	01/01/2022	31/12/2022	Sviluppo	1 - ON/OFF 2 - ON/OFF	1 - ON 2 - ON	1 - ASPAL Protocollo 2 - ASPAL Protocollo	50	25	Sviluppo di Sistemi informativi a supporto dei servizi per l'impiego. Ad esempio: 1. Modello di erogazione dei servizi per l'impiego 2. Piano di comunicazione	L'attività di orientamento e accompagnamento al lavoro, in considerazione anche delle linee di indirizzo
		DGR	n. 903 del 6.03.2020	6.1 Identità professionale del lavoro 6.1.1 Nuovi approcci e nuovi strumenti 6.1.1.1 Rafforzamento e aggiornamento delle competenze del personale della RAS e degli enti 6.1.2 La rete territoriale dei servizi per il lavoro 6.1.2.1 Potenziamento della rete dei servizi per il lavoro 6.1.3 Dematerializzazione dei sistemi del lavoro per le imprese 6.1.3 Dematerializzazione del mercato del lavoro	Implementazione le reti territoriali per l'impiego Dematerializzazione del fabbricato del lavoro	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	01 - Servizi per la sviluppo del mercato del lavoro	01.01.02	Rilevare e Sistemizzare le informazioni e Sanatorie del lavoro	Direttore di Direzione	01.01.02.01	Attivare una Sezione Sociologica all'interno dell'Osservatorio del lavoro	Attivare una Sezione Sociologica all'interno dell'Osservatorio del lavoro	01/04/2022	31/12/2022	Rilevazione sociologica	ON/OFF	Rilevazione sociologica	ON	Email DD.	50	5	Realizzazione di un documento metodologico che fornisca tutte le indicazioni operative utili per migliorare l'Occupazione. Rilevazione e dato organico	
												Direttore di Direzione	01.01.02.02	Sperimentare azioni per la rilevazione del lavoro Pianificare per il lavoro della Nuoro n.	Sperimentare azioni per la rilevazione del lavoro Pianificare per il lavoro della Nuoro n.	01/04/2022	31/12/2022	Produzione Evento	1 - Studio di fattibilità 2 - Evento	1 - ON 2 - ON	1 - ASPAL Protocollo 2 - ASPAL Protocollo	50	25,25	Progettazione comune sull'ambito di intervento e condivisione con il Dipartimento Politiche Sociali	Rielaborazione di un prospetto in elaborato contenti di informazioni sulla rilevazione del lavoro nella provincia di Nuoro.
												Direttore di Direzione	01.01.02.03	Pianificare e pesiamo Pianificare di Ossi Pianificazione delle politiche del lavoro	Pianificare e pesiamo Pianificare di Ossi Pianificazione delle politiche del lavoro	01/04/2022	31/12/2022	Pianificazione	1 - ON/OFF 2 - ON/OFF	1 - ON 2 - ON	1 - ASPAL Protocollo 2 - ASPAL Protocollo	50	50,50	Pianificazione del lavoro nella provincia di Nuoro	Metodologia e sistema informativo
		DGR	n. 903 del 6.03.2020	6.1 Identità professionale del lavoro 6.1.1 Nuovi approcci e nuovi strumenti 6.1.1.1 Rafforzamento e aggiornamento delle competenze del personale della RAS e degli enti 6.1.2 La rete territoriale dei servizi per il lavoro 6.1.2.1 Potenziamento della rete dei servizi per il lavoro 6.1.3 Dematerializzazione dei sistemi del lavoro per le imprese 6.1.3 Dematerializzazione del mercato del lavoro	Implementazione le reti territoriali per l'impiego Dematerializzazione del fabbricato del lavoro	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	01 - Servizi per la sviluppo del mercato del lavoro	01.01.02	Realizzare azioni di sensibilizzazione di contrasto al lavoratorato	Direttore di Direzione	01.01.02.04	Coordinare la sensibilizzazione organizzazione e la Sistemizzazione dei dati sul lavoro nero	Coordinare la sensibilizzazione organizzazione e la Sistemizzazione dei dati sul lavoro nero	01/04/2022	31/12/2022	Realizzazione azioni di sensibilizzazione	1 - ON/OFF 2 - ON/OFF	1 - ON 2 - ON	Pagine social degli eventi	ON	Email DD.	50	50	Realizzazione di un documento metodologico che fornisca tutte le indicazioni operative utili per migliorare l'Occupazione. Rilevazione e dato organico	Metodologia e sistema informativo
												Direttore di Direzione	01.01.02.05	Sviluppare le azioni di sensibilizzazione	Sviluppare le azioni di sensibilizzazione	01/04/2022	31/12/2022	Sviluppo azioni di sensibilizzazione	1 - ON/OFF 2 - Volume in vigore	1 - ON 2 - 2000	Pagine social degli eventi	ON	Email DD.	50	50	Realizzazione di un documento metodologico che fornisca tutte le indicazioni operative utili per migliorare l'Occupazione. Rilevazione e dato organico	Realizzazione di sensibilizzazione di contrasto carenti di informazioni sulla rilevazione del lavoro nella provincia di Nuoro.
		DGR	n. 903 del 6.03.2020	6.1 Identità professionale del lavoro 6.1.1 Nuovi approcci e nuovi strumenti 6.1.1.1 Rafforzamento e aggiornamento delle competenze del personale della RAS e degli enti 6.1.2 La rete territoriale dei servizi per il lavoro 6.1.2.1 Potenziamento della rete dei servizi per il lavoro 6.1.3 Dematerializzazione dei sistemi del lavoro per le imprese 6.1.3 Dematerializzazione del mercato del lavoro	Implementazione le reti territoriali per l'impiego Dematerializzazione del fabbricato del lavoro	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	01 - Servizi per la sviluppo del mercato del lavoro	01.01.03	Generare lo sviluppo di politiche integrate attraverso la partecipazione	Direttore di Direzione	01.01.03.01	Sviluppare le politiche integrate attraverso la partecipazione	Sviluppare le politiche integrate attraverso la partecipazione	01/04/2022	31/12/2022	Sviluppo	1 - ON/OFF 2 - Volume in vigore	1 - ON 2 - 2	1 - ASPAL Protocollo 2 - ASPAL Protocollo	50	25	Le difficoltà di incontro tra domanda ed offerta di lavoro sono collegate in particolar modo con un'elevatissima consuetudine sul piano delle competenze, sia sotto profilo quantitativo (mancanza di figure qualificate e alta percentuale dei lavoratori che si ritirano dal lavoro)	Realizzazione di un prospetto in elaborato contenti di informazioni sulla rilevazione del lavoro nella provincia di Nuoro.
												Direttore di Direzione	01.01.03.02	Sviluppare progetti su base regionale e comunitaria	Sviluppare progetti su base regionale e comunitaria	01/04/2022	31/12/2022	Sviluppo progetti	1 - ON/OFF 2 - ON/OFF	1 - ON 2 - ON	1 - ASPAL Protocollo 2 - ASPAL Protocollo	50	50,50	Per un contrasto efficace ed minimizzi sono necessarie azioni di personalizzazione del matching nulla base di specifiche esigenze settoriali, territoriali, professionali o aziendali.	Realizzazione di un prospetto in elaborato contenti di informazioni sulla rilevazione del lavoro nella provincia di Nuoro.
		DGR	n. 903 del 6.03.2020	6.1 Identità professionale del lavoro 6.1.1 Nuovi approcci e nuovi strumenti 6.1.1.1 Rafforzamento e aggiornamento delle competenze del personale della RAS e degli enti 6.1.2 La rete territoriale dei servizi per il lavoro 6.1.2.1 Potenziamento della rete dei servizi per il lavoro 6.1.2.2 Coordinamento dei servizi per il lavoro 6.1.2.3 Coordinamento dei servizi per il lavoro 6.1.2.4 Coordinamento dei servizi per il lavoro 6.1.2.5 Coordinamento dei servizi per il lavoro 6.1.2.6 Coordinamento dei servizi per il lavoro 6.1.2.7 Coordinamento dei servizi per il lavoro 6.1.2.8 Coordinamento dei servizi per il lavoro 6.1.3 Dematerializzazione dei sistemi del lavoro per le imprese 6.1.3 Dematerializzazione del mercato del lavoro	Implementazione le reti territoriali per l'impiego Dematerializzazione del fabbricato del lavoro	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	01 - Servizi per la sviluppo del mercato del lavoro	01.01.02	Realizzare azioni di sensibilizzazione di contrasto al lavoratorato	Direttore di Direzione	01.01.03.03	Coordinare la sensibilizzazione organizzazione e la Sistemizzazione dei dati sul lavoro nero	Coordinare la sensibilizzazione organizzazione e la Sistemizzazione dei dati sul lavoro nero	01/04/2022	31/12/2022	Realizzazione azioni di sensibilizzazione	1 - ON/OFF 2 - ON/OFF	1 - ON 2 - ON	Pagine social degli eventi	ON	Email DD.	50	50	Realizzazione di un documento metodologico che fornisca tutte le indicazioni operative utili per migliorare l'Occupazione. Rilevazione e dato organico	Metodologia e sistema informativo
												Direttore di Direzione	01.01.03.04	Sviluppare le azioni di sensibilizzazione	Sviluppare le azioni di sensibilizzazione	01/04/2022	31/12/2022	Sviluppo azioni di sensibilizzazione	1 - ON/OFF 2 - Volume in vigore	1 - ON 2 - 2000	Pagine social degli eventi	ON	Email DD.	50	50	Realizzazione di un documento metodologico che fornisca tutte le indicazioni operative utili per migliorare l'Occupazione. Rilevazione e dato organico	Realizzazione di sensibilizzazione di contrasto carenti di informazioni sulla rilevazione del lavoro nella provincia di Nuoro.
		DGR	n. 903 del 6.03.2020	7.1 Identità professionale dei lavoro 7.1.1 Nuovi approcci e nuovi strumenti 7.1.1.1 Azioni di sistema e semplificazione	La riforma istituzionale e nuovo modello di governance	15 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	01.12.01	Potenziare un regolamento contenente le modalità di esercizio del sistema di ASPAL	Direttore di Direzione	01.12.01.01	Predisporre il regolamento	Predisporre il regolamento	01.01.2022	31.12.2022	Adeguamento ai D. Lgs 81/2015 n. 150 in relazione alla direttiva UE 2019/1152 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 giugno 2019, relativa all'impiego del diritto e di notifiche dell'informazione del settore pubblico (Rilasciato. Attuazione della L. R. 40/2018 art. 16 c. 3	DIR/DFR	Pubblicazione sito	0	ON	Mail DG	5	25	Pubblicazione Vincolante – in occasione della pubblicazione del report - degli open data relativi al mercato del lavoro in formato csv aperto con licenza CC nel rispetto della normativa.	Aggiornamento delle pubblicazioni con cadenza trimestrale e predisposizione di un prospetto di sintesi delle attività di gestione
												Direttore di Direzione	01.12.01.02	Indice e cruscotto di gaia amministrazione ASPAL	Indice e cruscotto di gaia amministrazione ASPAL	01.01.2022	31.12.2022	1 - Indicatore gestione amministrazione 2 - Cruscotto Aggiornamento	1 - ON/OFF 2 - ON/OFF	1 - Valore di riferimento 2 - ON	1 - Predisposizione sito di gaia 2 - Predisposizione	1 - ON 2 - ON	ASPAL Protocollo	50	25	L'obiettivo è volto a rafforzare le capacità amministrative per migliorare i controlli in materia e creare nuove policies su questo ambito. Il rafforzamento dell'indicatore di contagione amministrative che prevede gestione ed Payroll una volta attivato e congiunta anche rispetto alla spesa. La struttura amministrativa documenti una formula "attività" e responsabilità volte a rendere più efficiente e trasparente la gestione delle risorse umane. Il cruscotto di gaia amministrazione consente di rilevare e controllare nella formula dei servizi erogandoli per responsabilità volte verso percorsi di tutela	Aggiornamento dei dati a consuntivo e predisposizione del cruscotto di gaia amministrazione
												Direttore di Direzione	01.12.01.03	Avviare una fase di sperimentazione della gestione del personale con modalità su Sistema Informativo Integrato ASPAL	Avviare una fase di sperimentazione della gestione del personale con modalità su Sistema Informativo Integrato ASPAL	01.01.2022	31.12.2022	Adozione della fase guida di parte del Progetto	ON/OFF	Adozione della fase guida di parte del Progetto	ON	ASPAL Protocollo	50	25	Progettazione e creazione di una legislazionalmente per la corretta gestione del personale (HPP), al fine di rendicontazione e procedere di regolazione dati e l'amministrazione delle informazioni. Aggiornamento	Aggiornamento dei dati a consuntivo e predisposizione di un prospetto di sintesi delle attività di gestione
												Direttore di Direzione	01.12.01.04	Sviluppare e rafforzare il sistema informativo	Sviluppare e rafforzare il sistema informativo	01.01.2022	31.12.2022	progetto di aggiornamento	1 - ON/OFF 2 - ON/OFF	1 - ON 2 - ON	1 - Piano 2 - Piano	1 - ON 2 - ON	ASPAL Protocollo	50	25	Sviluppo di un prospetto di sintesi delle attività di gestione	Aggiornamento dei dati a consuntivo e predisposizione di un prospetto di sintesi delle attività di gestione
												Direttore di Direzione	01.12.01.05	Gestire i flussi documentali nel rispetto della privacy	Gestire i flussi documentali nel rispetto della privacy	01.01.2022	31.12.2022	Documento di gestione dei flussi documentali	ON/OFF	Nota di adozione del documento	ON	ASPAL Protocollo	50	25	Elenco di un documento con le definizione delle regole di gestione delle attività di collaudo e di gestione documentale.	Aggiornamento dei dati a consuntivo e predisposizione di un prospetto di sintesi delle attività di gestione documentale.
												Direttore di Direzione	01.12.01.06	Sviluppare le politiche e le leggi regionali e di settore	Sviluppare le politiche e le leggi regionali e di settore	01.01.2022	31.12.2022	1 - Piano Delegato di legge alla Giunta 2 - Piano di lavoro LR 9/2018	1 - ON/OFF 2 - ON/OFF	1 - ON 2 - ON	1 - L.R. 9/2018 2 - L.R. 9/2018	1 - ON 2 - ON	ASPAL Protocollo	50	25	Predisposizione e consegna alla direzione generale del disegno di legge di modifica del Capo IV della LR 9/2018	Predisposizione e consegna alla direzione generale del disegno di legge di modifica del Capo IV della LR 9/2018
												Direttore di Direzione	01.12.01.07	Sviluppare le politiche e le leggi regionali e di settore	Sviluppare le politiche e le leggi regionali e di settore	01.01.2022	31.12.2022	Sviluppo politiche e leggi	1 - ON/OFF 2 - ON/OFF	1 - ON 2 - ON	Atto proposta di legge alla Giunta	ON	ASPAL Protocollo	50	25	Predisposizione e consegna alla direzione generale del modello, elaborato e redatto con attività di collaborazione e supporto alla direzione generale	Predisposizione e consegna alla direzione generale del modello, elaborato e redatto con attività di collaborazione e supporto alla direzione generale
												Direttore di Direzione	01.12.01.08	Dematerializzazione dei procedimenti di amministrazione	Dematerializzazione dei procedimenti di amministrazione	01.01.2022	31.12.2022	Sviluppo dei procedimenti di amministrazione	ON/OFF	Studi preliminari su impatto	ON	ASPAL Protocollo	50	25	Predisposizione e consegna alla direzione generale del modello, elaborato e redatto con attività di collaborazione e supporto alla direzione generale	Aggiornamento dei dati a consuntivo e predisposizione di un prospetto di sintesi delle attività di gestione
		DGR	n. 903 del 6.03.2020	7.1 Identità professionale dei lavoro 7.1.1 Nuovi approcci e nuovi strumenti 7.1.1.1 Azioni di sistema e semplificazione	La riforma istituzionale e nuovo modello di governance	15 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	01 - Risorse umane	01.10.01	Ottimizzare il capitale umano	Direttore di Direzione	01.10.01.01	Rivedere le Attività di ASPAL Academy	Rivedere le Attività di ASPAL Academy	01.01.2022	31.12.2022	Rivedere le Attività di ASPAL Academy	1 - Volume in vigore 2 - ON/OFF	1 - 1 2 - ON	1 - Volume in vigore 2 - Catalogo	1 - ON 2 - ON	ASPAL Protocollo	50	25	Nuove Attività di ASPAL Academy	Ottimizzare del personale
												Direttore di Direzione	01.10.01.02	Aiutare lo Sportello di accoglienza/orientamento	Aiutare lo Sportello di accoglienza/orientamento	01.01.2022	31.12.2022	1 - Procedura 2 - Sportello	1 - ON/OFF 2 - Volume in vigore	1 - ON 2 - 1	1 - Sportello 2 - Sportello	1 - ON 2 - ON	ASPAL Protocollo	50	25	Proposta di carattere contribuito di direzione dell'Academy	Ottimizzare del personale
												Direttore di Direzione	01.10.01.03	Migliorare la fruizione degli istituti contrattuali	Migliorare la fruizione degli istituti contrattuali	01.01.2022	31.12.2022	1 - Procedura 2 - Sportello	1 - ON/OFF 2 - Volume in vigore	1 - ON 2 - 1	Sportello	1 - ON 2 - ON	ASPAL Protocollo	50	25	Proposta procedura attuazione sportello e modulistica di fruizione degli istituti contrattuali. Ad esempio: 1. Procedura 2. Sportello	Ottimizzare del personale
											Ottimizzare gli istituti contrattuali	Direttore di Direzione	01.10.01.04	Migliorare il sistema informativo per la gestione degli istituti contrattuali	Migliorare il sistema informativo per la gestione degli istituti contrattuali	01.01.2022	31.12.2022	1 - Piattaforma 2 - Volume in vigore	1 - ON/OFF 2 - Volume in vigore	1 - ON 2 - 1	Piattaforma	1 - ON 2 - ON	ASPAL Protocollo	50	25	Piattaforma informativo per la gestione dei istituti contrattuali. Ad esempio: 1. Piattaforma 2. Volume in vigore	Ottimizzare del personale
												Direttore di Direzione	01.10.01.05	Rilevare le Ferie e i Permessi	Rilevare le Ferie e i Permessi	01.01.2022	31.12.2022	Rilevazione ferie e permessi	1 - ON/OFF 2 - Volume in vigore	1 - ON 2 - 1	1 - Sistema informativo 2 - Volume in vigore	1 - ON 2 - ON	ASPAL Protocollo	50	25	Rilevazione ferie e permessi. Ad esempio: 1. Sistema informativo 2. Volume in vigore	Ottimizzare del personale
		DGR	n. 903 del 6.03.2020	7.1 Identità professionale dei lavoro 7.1.1 Nuovi approcci e nuovi strumenti 7.1.1.1 Rafforzamento e aggiornamento delle competenze del personale della RAS e degli enti 7.1.1.2 Rafforzamento e aggiornamento delle competenze di competenza	La riforma istituzionale e nuovo modello di governance	15 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	01 - Risorse umane	01.10.02	Ottimizzare il capitale umano	Direttore di Direzione	01.10.02.01	Aggiornare il Sistema di Valutazione	Aggiornare il Sistema di Valutazione	01.01.2022	31.12.2022	Aggiornare il Sistema di Valutazione	1 - Volume in vigore 2 - ON/OFF	1 - 1 2 - ON	1 - Volume in vigore 2 - Sistema	1 - ON 2 - ON	ASPAL Protocollo	50	25	Aggiornare il Sistema di Valutazione. Ad esempio: 1. Volume in vigore 2. Sistema	Ottimizzare del personale
												Direttore di Direzione	01.10.02.02	Ottimizzare le competenze linguistiche	Ottimizzare le competenze linguistiche	01.01.2022	31.12.2022	1 - Corso di lingua 2 - Corso di lingua	1 - ON/OFF 2 - ON/OFF	1 - ON 2 - ON	1 - Volume in vigore 2 - Volume in vigore	1 - ON 2 - ON	ASPAL Protocollo	50	25	Ottimizzare le competenze linguistiche. Ad esempio: 1. Corso di lingua 2. Corso di lingua	Ottimizzare del personale
												Direttore di Direzione	01.10.02.03	Elevare l'attività di comunicazione interna	Elevare l'attività di comunicazione interna	01.01.2022	31.12.2022	1 - Piattaforma 2 - Volume in vigore	1 - ON/OFF 2 - ON/OFF	1 - ON 2 - ON	1 - Volume in vigore 2 - Volume in vigore	1 - ON 2 - ON	ASPAL Protocollo	50	25	Elevare l'attività di comunicazione interna. Ad esempio: 1. Piattaforma 2. Volume in vigore	Ottimizzare del personale
											Rilevare le competenze procedurali del personale	Direttore di Direzione	01.10.03.01	Rilevare le Attività di ASPAL Academy	Rilevare le Attività di ASPAL Academy	01.01.2022	31.12.2022	1 - Piattaforma 2 - Volume in vigore	1 - ON/OFF 2 - Volume in vigore	1 - ON 2 - 1	1 - Piattaforma 2 - Volume in vigore	1 - ON 2 - ON	ASPAL Protocollo	50	25	Rilevare le competenze procedurali del personale. Ad esempio: 1. Piattaforma 2. Volume in vigore	Ottimizzare del personale
												Direttore di Direzione	01.10.03.02	Aiutare lo Sportello di accoglienza/orientamento	Aiutare lo Sportello di accoglienza/orientamento	01.01.2022	31.12.2022	1 - Procedura 2 - Sportello	1 - ON/OFF 2 - Volume in vigore	1 - ON 2 - 1	1 - Sportello 2 - Sportello	1 - ON 2 - ON	ASPAL Protocollo	50	25	Proposta di carattere contribuito di direzione dell'Academy	Ottimizzare del personale
												Direttore di Direzione	01.10.03.03	Migliorare la fruizione degli istituti contrattuali	Migliorare la fruizione degli istituti contrattuali	01.01.2022	31.12.2022	1 - Procedura 2 - Sportello	1 - ON/OFF 2 - Volume in vigore	1 - ON 2 - 1	1 - Sportello 2 - Sportello	1 - ON 2 - ON	ASPAL Protocollo	50	25	Proposta procedura attuazione sportello e modulistica di fruizione degli istituti contrattuali. Ad esempio: 1. Procedura 2. Sportello	Ottimizzare del personale
											Ottimizzare gli istituti contrattuali	Direttore di Direzione	01.10.03.04	Migliorare il sistema informativo per la gestione degli istituti contrattuali	Migliorare il sistema informativo per la gestione degli istituti contrattuali	01.01.2022	31.12.2022	1 - Piattaforma 2 - Volume in vigore	1 - ON/OFF 2 - Volume in vigore	1 - ON 2 - 1	Piattaforma	1 - ON 2 - ON	ASPAL Protocollo	50	25	Piattaforma informativo per la gestione dei istituti contrattuali. Ad esempio: 1. Piattaforma 2. Volume in vigore	Ottimizzare del personale
												Direttore di Direzione	01.10.03.05	Rilevare le Ferie e i Permessi	Rilevare le Ferie e i Permessi	01.01.2022	31.12.2022	Rilevazione ferie e permessi	1 - ON/OFF 2 - Volume in vigore	1 - ON 2 - 1	1 - Sistema informativo 2 - Volume in vigore	1 - ON 2 - ON	ASPAL Protocollo	50	25	Rilevazione ferie e permessi. Ad esempio: 1. Sistema informativo 2. Volume in vigore	Ottimizzare del personale
											Rilevare le competenze linguistiche del personale	Direttore di Direzione	01.10.04.01	Rilevare le Attività di ASPAL Academy	Rilevare le Attività di ASPAL Academy	01.01.2022	31.12.2022	1 - Piattaforma 2 - Volume in vigore	1 - ON/OFF 2 - Volume in vigore	1 - ON 2 - 1	1 - Piattaforma 2 - Volume in vigore	1 - ON 2 - ON	ASPAL Protocollo	50	25	Rilevare le competenze linguistiche del personale. Ad esempio: 1. Piattaforma 2. Volume in vigore	Ottimizzare del personale
												Direttore di Direzione	01.10.04.02	Aiutare lo Sportello di accoglienza/orientamento	Aiutare lo Sportello di accoglienza/orientamento	01.01.2022	31.12.2022	1 - Procedura 2 - Sportello	1 - ON/OFF 2 - Volume in vigore	1 - ON 2 - 1	1 - Sportello 2 - Sportello	1 - ON 2 - ON	ASPAL Protocollo	50	25	Proposta di carattere contribuito di direzione dell'Academy	Ottimizzare del personale
												Direttore di Direzione	01.10.04.03	Migliorare la fruizione degli istituti contrattuali	Migliorare la fruizione degli istituti contrattuali	01.01.2022	31.12.2022	1 - Procedura 2 - Sportello	1 - ON/OFF 2 - Volume in vigore	1 - ON 2 - 1	1 - Sportello 2 - Sportello	1 - ON 2 - ON	ASPAL Protocollo	50	25	Proposta procedura attuazione sportello e modulistica di fruizione degli istituti contrattuali. Ad esempio: 1. Procedura 2. Sportello	Ottimizzare del personale
											Ottimizzare gli istituti contrattuali	Direttore di Direzione	01.10.04.04	Migliorare il sistema informativo per la gestione degli istituti contrattuali	Migliorare il sistema informativo per la gestione degli istituti contrattuali	01.01.2022	31.12.2022	1 - Piattaforma 2 - Volume in vigore	1 - ON/OFF 2 - Volume in vigore	1 - ON 2 - 1	Piattaforma	1 - ON 2 - ON	ASPAL Protocollo	50	25	Piattaforma informativo per la gestione dei istituti contrattuali. Ad esempio: 1. Piattaforma 2. Volume in vigore	Ottimizzare del personale
												Direttore di Direzione	01.10.04.05	Rilevare le Ferie e i Permessi	Rilevare le Ferie e i Permessi	01.01.2022	31.12.2022	Rilevazione ferie e permessi	1 - ON/OFF 2 - Volume in vigore	1 - ON 2 - 1	1 - Sistema informativo 2 - Volume in vigore	1 - ON 2 - ON	ASPAL Protocollo	50	25	Rilevazione ferie e permessi. Ad esempio: 1. Sistema informativo 2. Volume in vigore	Ottimizzare del personale

OBIETTIVI VALORE PUBBLICO		RIFERIMENTI PROGRAMMAZIONE REGIONALE				RIFERIMENTI DI MANDATO		OBIETTIVI CORPORATE GENERALE					OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI																			
OBIETTIVO		Documenti di pianificazione - programmazione			Obiettivo strategico	Missione	Programma	OBIETTIVO			INDICATORI 2022		AMBITO DI INTERVENTO	OBIETTIVO						INDICATORI											
Titolo	Descrizione	Tipo di documento	Data e obiettivo	Descrizione				Codice PIAO	Titolo	Descrizione	Valore atteso	Peso %		CDR COMPETENTE (descrizione)	RESPONSABILE PROGETTO	Codice PIAO	Titolo	Descrizione	DATA INIZIO	DATA FINE	Titolo	Regola di calcolo	Formula	Baseline	Target	Fonte	Valori SUMO	Peso %	Risultati altri 2022	Risultati altri 2023	Risultati altri 2024