



Servizio: DIREZIONE GENERALE

Settore: DIREZIONE

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N° 3490 del 28-11-2023

OGGETTO:	PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) DELL'ASPAL 2023-2025 APPROVATO CON DETERMINAZIONE N. 1096/ASPAL DEL 31/03/2023 E SS.MM.II. - APPROVAZIONE RIMODULAZIONE SOTTOSEZIONE 2.2 PERFORMANCE E SOTTOSEZIONE 3.2 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE.
-----------------	---

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO CHE con determinazione n. 1096/ASPAL del 31/03/2023 si è proceduto all'approvazione dell'aggiornamento al Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'Agenzia (PIAO) per il triennio 2023-2025;

RICHIAMATA la determinazione n. 1452/ASPAL del 28/04/2023 con la quale si è proceduto alla rettifica, per mero errore materiale, della sezione 2.3 del suddetto Piano mediante la sostituzione dell'allegato n. 6;

RICHIAMATA la determinazione n. 2572/ASPAL del 28/07/2023 con la quale si è proceduto ad adeguare il suddetto Piano, apportando le integrazioni, richieste dalla Direzione Generale del Personale e Riforma della Regione con propria nota prot. n. 16691 del 28/04/2023 (ns. prot. n. 35683 di pari data), al paragrafo denominato "Piano triennale dei fabbisogni di personale", contenuto nella sezione 3.2 denominata "Capitale Umano";

RICHIAMATA la determinazione n. 2891/ASPAL del 18/09/2023 con la quale si è proceduto alla correzione dell'errore materiale relativo al tetto di spesa di cui al paragrafo 20 della sezione 3.2 denominata "Capitale Umano" del PIAO dell'ASPAL;

DATO ATTO che con deliberazione n. 32/11 del 06/10/2023 la Giunta Regionale ha adottato il suddetto Piano nel testo e relativi allegati, come approvati con le surichiamate determinazioni n. 2572 /ASPAL del 28/07/2023 e n. 2891/ASPAL del 18/09/2023;

RICHIAMATO l'articolo 5 del dispositivo della determinazione n. 2572/ASPAL del 28/07/2023, nel quale si precisa che il PIAO è di durata triennale, con aggiornamento annuale e che lo stesso può essere oggetto di aggiornamento in corso d'esercizio anche a seguito di revisioni organizzative e procedurali nonché a seguito delle future ulteriori disposizioni normative e direttive nazionali e regionali che intervengano in materia;

ATTESO CHE con note prot. n. 51478 del 21/06/2023 e prot. n. 68424 del 24/09/2023, secondo le indicazioni operative regionali rilasciate dall'Ufficio del controllo interno di gestione nel gennaio 2022 sulla gestione dei Piano Operativo Annuale POA, si è dato avvio al processo di monitoraggio infra-annuale e rimodulazione degli obiettivi operativi 2023, invitando tutti i Servizi a procedere alla consuntivazione dei dati rispettivamente alle date del 30/06/2023 e del 30/09/2023, allo scopo di valutare l'andamento dell'attività in corso e predisporre efficaci azioni gestionali, attivando eventuali correttivi;

RILEVATO che, a seguito delle attività di monitoraggio, i Direttori di Servizio hanno rilevato la necessità di una rimodulazione di alcuni Obiettivi Gestionali Operativi;

CONSIDERATO che gli elementi degli Obiettivi Gestionali Operativi oggetto di rimodulazione risultano i seguenti:

CODICE PIAO	ODR DI RIFERIMENTO	SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE	OGO	ELEMENTO PER CUI VIENE RICHIESTA LA RIMODULAZIONE	NUOVA FORMULAZIONE
15.01.02.06	15.01.02 Realizzare azioni di prevenzione e di contrasto al mismatch	Progetti su base regionale e comunitaria	Rafforzare il ruolo internazionale di ASPAL attraverso la definizione una strategia unitaria per l'internazionalizzazione	Formula dell'indicatore 1	Trasmissione Piano al Direttore Generale da parte del Servizio incaricato
01.12.01.04	01.12.01 Perseguire un miglioramento continuo nell'organizzazione e nei processi	Coordinamento dei servizi territoriali e <i>governance</i>	Proporre una DGR per la regolamentazione delle procedure di avviamento a selezione nell'ambito del Piano straordinario triennale di assunzioni di personale presso l'Agenzia FoReSTAS (L.R. 3/2022, art. 11)	Formula dell'indicatore 3	Indirizzi operativi trasmessi alla Direzione Generale
01.03.01.01	01.03.01 Monitorare il flusso finanziario e procedurale delle attività/programmi/progetti	Sicurezza dei Luoghi di lavoro, Forniture e Manutenzione dei Beni Mobili ed Immobili	Creazione e sperimentazione di uno strumento operativo di monitoraggio dell'attuazione del Piano attuativo regionale di potenziamento dei CPI	Formula dell'indicatore 1	Invio della proposta di indicazioni operative alla DG entro il 31/12/2023
				Formula dell'indicatore 2	Nota di convocazione della Presentazione della DEMO dello strumento alla DG e ai Direttori dei Servizi coinvolti nella gestione del PdP CPI

CONSIDERATO che, in relazione all'Obiettivo Gestionale Operativo afferente all'Obiettivo Direzionale 01.12.01 avente ad oggetto "*Perseguire un miglioramento continuo nell'organizzazione e nei processi*" assegnato al Servizio Politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione con il cod. 01.12.01.07 "*Riassetto del Settore collocamento mirato e gestione legge 68/99 e degli uffici competenti*", risulta necessario, per il completamento ottimale delle attività, indicare nella data del 31/12/2023 la data finale pianificata per il raggiungimento dell'indicatore;

CONSIDERATO che, in materia di progressioni verticali del personale, è intervenuta una modifica della normativa a livello nazionale che ha reso necessario un'attenta disamina della normativa applicabile a livello regionale;

DATO ATTO che:

- le disposizioni dell'art. 3 del D.L. 80/2021, come convertito nella legge 06 agosto 2021 n. 113, modificative dell'art.52 bis della D. Lgs. 165/2001, hanno introdotto per l'espletamento delle progressioni verticali, a far data dal 01 gennaio 2023, la procedura comparativa in sostituzione della procedura selettiva, definendone i criteri;
- il PIAO annualità 2023/2025 della Regione Autonoma della Sardegna approvato con deliberazione di Giunta Regionale n. 12/4 del 30/03/2023 ha previsto espressamente che le modifiche apportate dal D.L. 80/2021 all'art. 52 bis del D. Lgs. n. 165/2001 relativamente alle procedure di progressioni verticali richiedano il necessario intervento da parte del legislatore regionale;
- il recepimento della normativa in argomento non si è ancora realizzato;

CONSIDERATO che per poter avviare le procedure di progressione verticale di tipo comparativo è necessario attendere il recepimento della modifica da parte del legislatore regionale, cui dovrà seguire l'approvazione da parte dell'Agenzia di un atto di natura regolamentare per la declinazione attuativa dei criteri di valutazione normativamente definiti;

DATO ATTO che il descritto contesto normativo rende, di fatto, inapplicabili gli indicatori relativi alle procedure di progressione

verticale del personale, inseriti in sede di programmazione 2023 nel l'Obiettivo Gestionale Operativo afferente all'Obiettivo Direzionale cod. 15.01.03 *Realizzare il Piano di potenziamento dei CPI* e assegnato al Servizio Risorse umane e formazione con il codice 15.01.03.03, avente come titolo "*Attuare il piano di reclutamento a valere sui fondi del Piano straordinario di potenziamento dei centri per l'impiego e delle politiche attive del lavoro*";

RITENUTO necessario, in conseguenza di quanto sopra esposto, un intervento di rimodulazione, in particolare sugli indicatori relativi alle procedure inerenti alle progressioni verticali, per allineare l'azione dell'amministrazione alle mutate situazioni di contesto normativo succitate, nella modalità seguente:

TITOLO	REGOLA DI CALCOLO	FORMULA	BASELINE DI RIFERIMENTO	TARGET	Fonte
INDICATORI DA ELIMINARE					
Predisposizione Avviso progressioni verticali da C a D	ON/OFF	Invio Proposta alla DG	0	ON	ASPAL Protocollo
Preistruttoria Domande ricevute	ON/OFF	Invio alla Commissione	0	ON	ASPAL Protocollo
Predisposizione Avviso progressioni verticali da B a C	ON/OFF	Invio Proposta alla DG	0	ON	ASPAL Protocollo
Preistruttoria Domande ricevute	ON/OFF	Invio alla Commissione	0	ON	ASPAL Protocollo
INDICATORI INSERITI					
Predisposizione Bozza di Regolamento Progressioni verticali	ON/OFF	Invio alla Dg della Bozza di Regolamento	0	ON	ASPAL Protocollo

CONSIDERATO che il medesimo mutato contesto normativo interviene anche sull'impostazione della tematica delle progressioni verticali del personale anche nella Sezione 3 del PIAO, sottosezione 3.2 *Capitale umano – Piano triennale dei fabbisogni di personale*;

RITENUTO in proposito di dover porre in evidenza che le procedure di progressione verticale del personale saranno avviate a seguito del recepimento delle modifiche normative nazionali da parte della Regione Autonoma della Sardegna;

RITENUTO necessario integrare in tal senso la sottosezione 3.2, in particolare nelle parti indicate di seguito:

- paragrafo 13 - *Programma assunzionale a valere sulle risorse del piano straordinario di potenziamento dei centri per l'impiego e delle politiche attive del lavoro*: si porta ad evidenza che l'avvio delle procedure di progressione verticale del personale, previste per l'Anno 2023 per il passaggio dalla categoria B alla categoria C e dalla categoria C alla categoria D, saranno avviate a seguito del recepimento delle disposizioni dell'art. 3 del D.L. 80/2021, come convertito nella legge n. 113/2021, modificativo dell'art. 52 bis del D. Lgs. 165/2001, da parte del legislatore regionale;
- paragrafo 14 - *Programma assunzionale a valere su risorse dell'ASPAL*: si porta ad evidenza che l'avvio delle procedure di progressione verticale del personale, previste per l'Anno 2023 per il passaggio dalla categoria A alla categoria B, dalla categoria B alla categoria C e dalla categoria C alla categoria D, saranno avviate a seguito del recepimento delle disposizioni dell'art. 3 del D.L. 80/2021, come convertito nella legge n. 113/2021, modificativo dell'art. 52 bis del D. Lgs. n. 165/2001, da parte del legislatore regionale;
- tabella n. 24 - *Programma di reclutamento triennio 2023-2024-2025*: vengono anticipate all'annualità 2024 le

risorse previste per l'annualità 2025 relative alle progressioni verticali dalla categoria B alla categoria C a valere su fondi ASPAL;

RITENUTO opportuno, inoltre, sempre nella sezione 3.2 *Piano triennale dei fabbisogni di personale*, paragrafo 13 - *Programm a assunzionale a valere sulle risorse del piano straordinario di potenziamento dei centri per l'impiego e delle politiche attive del lavoro*, modificare la situazione relativa al personale in comando, stante il perdurare della situazione di forte squilibrio tra unità in assegnazione OUT e in assegnazione IN, rappresentata nel paragrafo 2 della sottosezione 3.2 (con evidente prevalenza delle assegnazioni OUT), inserendo la programmazione per l'anno 2023 di n. 3 comandi "IN" di personale, inquadrato in categoria D o assimilabile, proveniente da amministrazioni diverse dal Sistema Regione;

CONSIDERATE attentamente da parte della scrivente, congiuntamente con i Direttori di Servizio, le motivazioni procedurali, organizzative e operative alla base delle richieste avanzate di rimodulazione degli indicatori degli Obiettivi Gestionali Operativi sopra indicati e delle parti della sottosezione 3.2 summenzionate;

VALUTATE indispensabili le modifiche richieste per la sottosezione 3.2 *Piano triennale dei fabbisogni di personale* per adeguare la programmazione dell'ASPAL da un lato al mutato contesto normativo di riferimento e dall'altro all'effettivo andamento operativo dell'Amministrazione, come specificato nei capoversi precedenti;

RITENUTO che le modifiche richieste della sottosezione 2.2 *Performance* ed, in particolare, la modifica degli indicatori dell'Obiettivo Gestionale Operativo cod. 15.01.03.03, avente come titolo "Attuare il piano di reclutamento a valere sui fondi del Piano straordinario di potenziamento dei centri per l'impiego e delle politiche attive del lavoro", per le ragioni ampiamente descritte, non incidano né sull'impianto generale del PIAO, come adottato dalla Giunta Regionale, né sul complesso delle attività inserite nella Sottosezione 2.2, in quanto intervengono a rendere più definiti e aderenti all'effettivo contesto normativo e operativo gli indicatori di performance;

RITENUTO necessario, per quanto sopra rappresentato, procedere all'approvazione:

- della rimodulazione della sottosezione 2.2 *Performance* del Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO) dell'ASPAL 2023-2025 e dei relativi allegati, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- della rimodulazione e integrazione della sottosezione 3.2 *Piano triennale dei fabbisogni di personale* del Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO) dell'ASPAL 2023-2025;

CONSIDERATO altresì che le modifiche richieste determinano variazioni sul testo del PIAO 2023/2025 e sui seguenti allegati del PIAO 2023-2025:

- ALLEGATO A: MATRICE DI CORRELAZIONE
- ALLEGATO C: SCHEDE ODR E OGO

collegati alla sottosezione 2.2 *Performance*, non intervenendo in alcun modo su tutti gli altri documenti allegati collegati alle altre sottosezioni del PIAO;

ACQUISITA l'attestazione di correttezza e regolarità amministrativa prot. n. 82745 del 27/11/2023 rilasciata dal Direttore del Servizio risorse umane e formazione, per le sezioni del PIAO di rispettiva competenza;

PRESO ATTO altresì del visto di regolarità contabile rilasciato dal Direttore *ad interim* del Servizio bilancio e rendicontazione per quanto concerne la valutazione di tutti gli aspetti economico-finanziari previsti dalla presente rimodulazione;

VISTO lo Statuto speciale della Regione autonoma della Sardegna e le relative norme di attuazione;

VISTA la Legge regionale 13 novembre 1998, n. 31 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge regionale 21 giugno 2021 n. 10;

VISTA la Legge regionale 17 maggio 2016, n. 9, recante "Disciplina dei servizi e delle politiche per il lavoro";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 36/5 del 16/06/2016, avente ad oggetto "*Approvazione preliminare Statuto Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro*", approvato in via definitiva con la Deliberazione della Giunta regionale n. 37/11 del 21/06/2016;

VISTA la determinazione n. 2009/ASPAL del 29/12/2017 di approvazione del Regolamento di contabilità dell'ASPAL, integrata dalla determinazione n. 2913/ASPAL del 28/12/2018 (convalidata dalla determinazione n. 887/ASPAL del 04/04/2019);

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii., concernente le "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*";

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 19/23 del 28/04/2015, riguardante "*Modalità e tempi di attuazione dell'armonizzazione dei sistemi contabili degli enti e delle agenzie regionali*", che, ai sensi del combinato disposto dell'art. 2 della L.R. 9 marzo 2015, n. 5 e dell'art. 28 della L.R. n. 11/2006, estende anche agli Enti e alle Agenzie regionali l'applicazione del D. Lgs. n. 118/2011;

VISTA la Legge regionale 21 febbraio 2023 n. 1 - Legge di stabilità 2023;

VISTA la Legge regionale 21 febbraio 2023 n. 2 - Bilancio di previsione triennale 2023-2025;

VISTA la propria precedente determinazione n. 870/ASPAL del 20/03/2023, concernente il "*Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai sensi dell'articolo 3, quarto comma, del D.lgs. 118/2011. Esercizio finanziario 2022*";

VISTA la propria precedente determinazione n. 871 del 20/03/2023, recante "*Approvazione bilancio di previsione 2023 - 2025 dell'Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro e degli allegati tecnici - Articolo 14, comma 1, lettere b) e d) della L.R. 9/2016*";

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale n. 13/52 del 06/04/2023, con la quale è stato rilasciato il nulla osta all'immediata esecutività della surrichiamata determinazione n. 871/ASPAL del 20/03/2023;

VISTO il decreto del Presidente della Regione autonoma della Sardegna n. 53 del 12/05/2020, avente ad oggetto "*Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro (ASPAL). Nomina del Collegio dei revisori dei conti*";

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 17/3 del 07/05/2021 la scrivente è stata individuata Direttrice Generale dell'Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro (ASPAL) ai sensi dell'art. 14, comma 2, della L.R. 17 maggio 2016, n. 9 e dell'art. 33, comma 2, della L.R. n. 31 del 13.11.1998, concernente "*Disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione*";

ATTESO che, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto.

DETERMINA

Art. 1) di approvare quanto in narrativa esposto che qui si intende integralmente riportato;

Art. 2) di approvare, a modifica ed integrazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2023 – 2025 dell’Agenzia, di cui alla determinazione n. 1096/ASPAL del 31/03/2023 e ss.mm.ii. nonché alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 32/11 del 06/10/2023:

- la rimodulazione della Sezione 2, sottosezione 2.2 *Performance*

CODICE PIAO	ODR DI RIFERIMENTO	SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE	OGO	ELEMENTO PER CUI VIENE RICHIESTA LA RIMODULAZIONE	NUOVA FORMULAZIONE
15.01.02.06	15.01.02 Realizzare azioni di prevenzione e di contrasto al mismatch	Progetti su base regionale e comunitaria	Rafforzare il ruolo internazionale di ASPAL attraverso la definizione una strategia unitaria per l'internazionalizzazione	Formula dell'indicatore 1	Trasmissione Piano al Direttore Generale da parte del Servizio incaricato
01.12.01.04	01.12.01 Perseguire un miglioramento continuo nell'organizzazione e nei processi	Coordinamento dei servizi territoriali e <i>governance</i>	Proporre una DGR per la regolamentazione delle procedure di avviamento a selezione nell'ambito del Piano straordinario triennale di assunzioni di personale presso l'Agenzia FoReSTAS (L.R. 3/2022, art. 11)	Formula dell'indicatore 3	Indirizzi operativi trasmessi alla Direzione Generale
01.03.01.01	01.03.01 Monitorare il flusso finanziario e procedurale delle attività/programmi/progetti	Sicurezza dei Luoghi di lavoro, Forniture e Manutenzione dei Beni Mobili ed Immobili	Creazione e sperimentazione di uno strumento operativo di monitoraggio dell'attuazione del Piano attuativo regionale di potenziamento dei CPI	Formula dell'indicatore 1	Invio della proposta di indicazioni operative alla DG entro il 31/12/2023
				Formula dell'indicatore 2	Nota di convocazione della Presentazione della DEMO dello strumento alla DG e ai Direttori dei Servizi coinvolti nella gestione del PdP CPI

- la rimodulazione al 31/12/2023 della data di fine attività pianificata per l'Obiettivo Gestionale Operativo assegnato al Servizio Politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione con il cod. 01.12.01.07 avente come titolo *“Riassetto del Settore collocamento mirato e gestione legge 68/99 e degli uffici competenti”*;

- la rimodulazione degli indicatori dell'Obiettivo Gestionale Operativo codice 15.01.03.03, assegnato al Servizio Risorse umane e formazione avente come titolo *“Attuare il piano di reclutamento a valere sui fondi del Piano straordinario di potenziamento dei centri per l'impiego e delle politiche attive del lavoro”* come di seguito rappresentato:

TITOLO	REGOLA DI CALCOLO	FORMULA	BASELINE DI RIFERIMENTO	TARGET	Fonte
INDICATORI ELIMINATI					
Predisposizione Avviso progressioni verticali da C a D	ON/OFF	Invio Proposta alla DG	0	ON	ASPAL Protocollo
Preistruttoria Domande ricevute	ON/OFF	Invio alla Commissione	0	ON	ASPAL Protocollo
Predisposizione Avviso progressioni verticali da B a C	ON/OFF	Invio Proposta alla DG	0	ON	ASPAL Protocollo

DETERMINAZIONE N. 3490/ASPAL DEL 28-11-2023 - PROPOSTA N. 3653 DEL 27-11-2023

Preistruttoria Domande ricevute	ON/OFF	Invio alla Commissione	0	ON	ASPAL Protocollo
INDICATORI INSERITI					
Predisposizione Bozza di Regolamento Progressioni verticali	ON/OFF	Invio alla Dg della Bozza di Regolamento	0	ON	ASPAL Protocollo

Art. 3) di approvare la modifica del testo del PIAO 2023 – 2025 della Sezione 3 – sottosezione 3.2 Piano Triennale dei fabbisogni di personale del PIAO 2023/2025, in particolare dei paragrafi 13, 14 nonché della tabella 24, come descritta in narrativa;

Art. 4) di approvare, in conseguenza di quanto determinato dagli articoli 2, 3 e 4 del presente dispositivo il nuovo testo modificato del Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO) 2023-2025 dell'ASPAL, già approvato con determinazione n. 1096/ASPAL del 31/03/2023 e ss.mm.ii. nonché adottato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 32/11 del 06/10/2023 nonché dei seguenti documenti, allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale:

- ALLEGATO A: MATRICE DI CORRELAZIONE
- ALLEGATO C: SCHEDE ODR E OGO

Art. 5) di dare atto che tutte le altre sottosezioni del PIAO e gli allegati collegati non subiscono alcuna variazione e, pertanto, sono da considerarsi inalterati rispetto a quanto già approvato e adottato;

Art. 6) di dare atto che il presente provvedimento comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente e pertanto lo stesso è sottoposto al controllo contabile da parte del Direttore del Servizio bilancio e rendicontazione, da rendersi mediante apposizione del relativo visto di regolarità;

Art. 7) di dare mandato ai dirigenti competenti in materia di adempiere a quanto previsto nella rimodulazione della sottosezione 2.2 *Performance* e 3.2 *Piano triennale dei fabbisogni di personale* del PIAO ASPAL 2023-2025 per quanto di rispettiva competenza;

Art. 8) di trasmettere il testo del PIAO ASPAL 2023-2025 rimodulato e gli allegati relativi alla sottosezione 2.2 *Performance*:

- all'Assessorato del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale, all'Assessorato degli affari generali, personale e riforma della Regione, all'Ufficio di controllo interno di gestione della RAS, all'Organismo indipendente di Valutazione della RAS nonché al Collegio dei Revisori dei conti dell'ASPAL, per gli atti conseguenti previsti dalla normativa vigente;
- a tutte le strutture ASPAL per opportuna conoscenza e per quanto di competenza;
- alle OO.SS. per la dovuta informazione;

Art. 9) di dare atto che, per quanto previsto in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni, si provvederà ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Visto
di attestazione di copertura finanziaria
Il Funzionario del Servizio Bilancio e Rendicontazione
CARLA LURIDIANA

Visto
Del Direttore del Servizio DIREZIONE GENERALE
DOTT.SSA MAIKA AVERSANO

La Direttrice Generale
F.to MAIKA AVERSANO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate