



**OPIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022 -2024  
SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE  
SOTTOSEZIONE PERFORMANCE**

**SCHEDA OBIETTIVO DIREZIONALE**

**SEZIONE DATI OBIETTIVO**

**STRATEGIA REGIONALE**

Strategia PRS/DEFR	Identità 4.1 L'identità professionale del lavoro
	Progetto: 4.1.1 Nuovi approcci e nuovi strumenti Progetto: 4.1.2 La rete Territoriale dei Servizi per il lavoro Progetto: 4.1.3 Osservatorio del Mercato del lavoro
	Azioni: 4.1.1.3 Rafforzamento e aggiornamento delle competenze del personale della RAS e degli Enti Azioni: 4.1.2.1. Potenziamento della Rete dei Servizi per il lavoro
Missione	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma	01 - Servizi per lo sviluppo del Mercato del lavoro
Ob strategico	Implementare la rete territoriale dei Servizi per l'impiego Osservatorio del Mercato del lavoro

**SEZIONE DESCRIZIONE OBIETTIVO**

**Codice PIAO 2024 – 15.01.01**

**VALUTAZIONE SI**

**PESO ODR 20%**

**Obiettivo direzionale**

**Attuare il Piano Attuativo Regionale del Programma GOL**

**Descrizione obiettivo**

La realizzazione del Piano Attuativo Regionale del programma GOL rappresenta una vera e propria opportunità per rendere più proattivo e rispondente il sistema dei servizi e le politiche del lavoro e il sistema della formazione in Sardegna.

L'impostazione del PAR GOL si basa

- sulla collaborazione tra il sistema pubblico e privato dei servizi per l'impiego e formativi,
- sull'integrazione tra servizi socio-assistenziali e lavorativi sul territorio
- sullo sviluppo e sulla gestione di reti territoriali che comprendono gli attori che intervengono nella complessa definizione dei percorsi individuati
- sulla presa in carico individualizzata della persona e sulla capacità del servizio di saper costruire un percorso specifico che sia in grado di valorizzare il potenziale di accusabilità anche inespresso.

Obiettivi del PAR GOL sono:

- incrementare e potenziare i servizi per raggiungere un numero più ampio di destinatari anche rispetto al target minimo previsto dal programma
- rafforzare il rapporto con l'utenza dei servizi per l'impiego, andando a recuperare anche gli utenti più difficili o scoraggiati
- rafforzare il rapporto con il contesto imprenditoriale locale.

Le attività di pertinenza di ASPAL ricomprese nel PAR GOL, per il raggiungimento di obiettivi di risultato che sono parametrati a livello nazionale, dopo la fase di avvio, si concentrano nel 2024 sulle azioni finalizzate a garantire la presa in carico dei cittadini all'interno del Programma GOL, a rilevare le competenze dei beneficiari GOL e all'avvio della presa in carico dei beneficiari del Percorso 4 – Inclusione.



Ulteriore importante attività è la sperimentazione di strumenti di previsione del fabbisogno occupazionale a breve/medio termine con il coinvolgimento degli stakeholder territoriali, in linea con l'impostazione del PAR GOL.

ASPAL intende, inoltre, proseguire nella territorializzazione dei suoi servizi per un avvicinamento sempre maggiore ai cittadini e alle imprese del territorio.

Nell'ottica di una completa attuazione della riforma prevista dal PAR GOL risulta, infine, determinante la riorganizzazione della comunicazione interna fra le strutture territoriali ASPAL e la conseguente ricognizione e il rinnovamento dei contenuti di comunicazione esterna che ASPAL sarà in grado di mettere in campo, per comunicare in modo efficace l'ampia gamma di servizi erogati dai CPI e previsti nell'ambito della riforma GOL



## Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 - 2026

Sezione 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione

Sottosezione 2.2 - Performance

Scheda rilevazione obiettivi di performance 2024

### SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

**Servizio**

**Coordinamento dei servizi territoriali e governance**

**CDR**

**00.00.01.04**

**Responsabile**

**Direttore di Servizio**

### DESCRIZIONE OBIETTIVO

**CODICE PIAO 2024 - 15.01.01.01**

### INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

**Obiettivo direzionale di riferimento** *(indicare il titolo dell'ODR)*

**Realizzare il Piano Attuativo Regionale GOL**

**Obiettivo gestionale operativo** *(indicare il titolo dell'OGO)*

**Rilevare le competenze dei beneficiari GOL**

**Descrizione obiettivo** *(inserire la descrizione sintetica delle attività previste dall'ODR - max 2.500 caratteri)*

Il Programma di Garanzia per l'Occupabilità dei Lavoratori ha come obiettivo strategico l'integrazione tra le politiche del lavoro con quelle formative mediante la personalizzazione dei servizi e delle misure per il lavoro.

Il Target nazionale individuato è stato quantificato in almeno 800.000 beneficiari GOL coinvolti in attività di formazione, di cui almeno 300.000 coinvolti in attività di formazione per il rafforzamento delle competenze digitali. Tale target viene poi annualmente ridefinito e assegnato a livello regionale.

L'Analisi delle Competenze è un'attività di Orientamento Specialistico che consente di quantificare la distanza fra le competenze possedute da un individuo e le competenze richieste per ricoprire uno o più profili professionali. L'analisi, attraverso la conduzione di un'intervista/colloquio, prevede l'analisi della copertura da parte dell'individuo di determinate aree di attività (ADA) e della padronanza nello svolgimento delle relative attività previste da una specifica unità professionale/profilo di qualificazione. L'obiettivo dell'Analisi delle Competenze è duplice: da una parte facilitare l'incontro domanda-offerta grazie a una mappatura delle competenze possedute dagli intervistati; dall'altra attivare interventi formativi personalizzati, a partire dalle carenze riscontrate e da un'analisi del fabbisogno di competenze da parte delle imprese.

Nel 2023 i CPI hanno svolto analisi nell'area delle "competenze tecnico professionali" con circa 14.000 cittadini (Percorso 1 = 57%; Percorso 2 = 25%; Percorso 3 = 17%; Percorso 4 = 1%).

Il 2024 vedrà l'implementazione sul SIL MonitorWeb di ulteriori aree di indagine nello strumento di Analisi delle Competenze, per cui sarà necessario prevedere momenti formativi per il personale dei CPI e un attento monitoraggio sulle risultanze dei colloqui.

ASPAL sarà impegnata pertanto nell'erogazione dell'Analisi delle Competenze ai beneficiari GOL, con particolare riguardo a coloro che rientrano nei percorsi 2 (Upskilling), 3 (Reskilling), 4 (Lavoro e Inclusione) e 5 (Ricollocazione collettiva) in modo da favorire il loro inserimento nei percorsi formativi programmati ed erogati dagli enti accreditati dalla Regione Sardegna.

**Risultati attesi dell'attività per il 2024** *(inserire la descrizione sintetica dei risultati attesi - max 500 caratteri)*

**Erogazione 75.000 Analisi delle Competenze per beneficiari GOL**



**Proiezione risultati dell'attività per il 2025<sup>1</sup>** (cfr la nota - max 500 caratteri)

Gli utenti GOL dei percorsi 2-3-4-5 possono accedere a proposte formative personalizzate

**Proiezione risultati dell'attività per il 2026** (cfr la nota - max 500 caratteri)

Gli utenti GOL dei percorsi 2-3-4-5 possono accedere a proposte formative personalizzate

**Chi sono i beneficiari dell'attività** (selezionare la o le opzioni che ricorrono)

- Cittadini/e                                       Imprese     Enti locali  
 Comunità territoriali                                       Sistema della formazione                                       Altre organizzazioni  
 Partner di progetto                                       Operatori ASPAL                                       Organizzazione ASPAL  
 Altro (specificare) \_\_\_\_\_

**Data inizio pianificata**

01/01/2024

**Data fine pianificata**

31/12/2024

**RISORSE ORGANIZZATIVE** (Indicare i dati delle risorse organizzative e umane impegnate)

**Strutture ASPAL impegnate**

strutture interne impegnate (settori/CPI/GdL/altro) (Indicare la denominazione)	attività svolta (inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)	periodo	peso % sul totale dell'attività
Servizi al Cittadino	Indicazioni operative sulle modalità di conduzione dei colloqui di Analisi delle competenze	1/1/2024 1/6/2024	25
CPI	Conduzione colloqui di Analisi delle competenze	1/1/2024 31/12/24	65
Settore Governance	Monitoraggio periodico dei dati	1/1/2024 31/12/24	10
		totale	100

**Risorse umane ASPAL impegnate**

risorse umane impegnate (indicare il numero)	attività svolta (inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)	periodo	peso % sul totale dell'attività
5	Indicazioni operative sulle modalità di conduzione dei colloqui di Analisi delle competenze	1/1/2024 1/6/2024	25
200	Conduzione colloqui di Analisi delle competenze	1/1/2024 31/12/24	65
2	Monitoraggio numero colloqui di Analisi delle competenze effettuati	1/1/2024 31/12/24	10
		totale	100

**Eventuali altre Strutture esterne impegnate**

strutture impegnate	attività svolta	periodo	peso %
---------------------	-----------------	---------	--------

<sup>1</sup> Indicare sinteticamente i risultati che possono essere previsti per le annualità successive e che andranno ad implementare la strategia pluriennale dell'ODR di riferimento.



(Indicare la denominazione)	(inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)		sul totale dell'attività
		totale	100

### RISORSE FINANZIARIE (Indicare i dati delle risorse finanziarie, se del caso e conosciute)

#### Fonte di finanziamento (indicare la/le fonte/i di finanziamento delle risorse)

--

Risorse stanziare	Risorse impegnate	Risorse pagate
€.	€.	€.

### MISURAZIONE PERFORMANCE

#### Indicatori (inserire una riga per ogni indicatore)

TITOLO	FORMULA	REGOLA DI CALCOLO	TARGET	BASELINE DI RIFERIMENTO	FONTE
Volume di Analisi competenze 2024	Numero di Analisi competenze effettuate	Volume in crescita	75.000	0	SIL – Cruscotto Analisi competenze

#### Valutazione

SI       NO

**Peso dell'OGO** (il peso degli OGO di un Servizio deve essere uguale a 100)

**46 %**



## Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 - 2026

Sezione 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione

Sottosezione 2.2 - Performance

Scheda rilevazione obiettivi di performance 2024

### SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

**Servizio**

**Coordinamento dei servizi territoriali e governance**

**CDR**

**00.00.01.04**

**Responsabile**

**Direttore di Servizio**

### DESCRIZIONE OBIETTIVO

**CODICE PIAO 2024 - 15.01.01.02**

### INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

**Obiettivo direzionale di riferimento** *(indicare il titolo dell'ODR)*

**Realizzare il Piano Attuativo Regionale GOL**

**Obiettivo gestionale operativo** *(indicare il titolo dell'OGO)*

**Garantire la presa in carico dei cittadini all'interno del Programma GOL**

**Descrizione obiettivo** *(inserire la descrizione sintetica delle attività previste dall'ODR - max 2.500 caratteri)*

Il Programma di Garanzia per l'Occupabilità dei Lavoratori ha come obiettivo strategico l'integrazione tra le politiche del lavoro con quelle formative mediante la personalizzazione dei servizi e delle misure per il lavoro. Il Target nazionale individuato è stato quantificato in almeno 3 milioni di beneficiari entro il 2025 di cui almeno il 75% devono essere donne, disoccupati di lunga durata, persone con disabilità, giovani under 30, lavoratori over 55. Tale target viene poi annualmente ridefinito e assegnato a livello regionale.

Dal 2022 ASPAL ha introdotto una profonda trasformazione nel sistema di organizzazione delle modalità di erogazione dei servizi a partire dal concetto di presa in carico e nel pieno rispetto della filosofia del programma GOL; sono state elaborate e diffuse Indicazioni Operative a tutti gli operatori dei CPI che hanno permesso una prima omogeneizzazione delle prestazioni e il raggiungimento dell'obiettivi 2022 e 2023.

Il 2024 si caratterizzerà per una piena operatività di GOL relativamente all'attivazione ed erogazione di tutte le misure previste dal Programma, per cui sarà necessario monitorare puntualmente l'attività di presa in carico dei cittadini, che avrà di conseguenza meno disponibilità temporale da parte degli operatori dei CPI, con particolare attenzione alla percentuale del 75% relativo alla tipologia di target; andranno inoltre gestite le criticità dovute all'avvio delle attività rivolte a un nuovo target di beneficiari (Cassaintegrati in costanza di rapporto), nonché alla compatibilità con nuove misure introdotte dal legislatore (ad esempio il Supporto per la Formazione e il Lavoro).

Sarà quindi necessario non solo monitorare l'andamento delle attività, ma anche ottimizzare i flussi di processo all'interno dei Centri per l'impiego in relazione all'erogazione dei servizi previsti nei percorsi GOL.

**Risultati attesi dell'attività per il 2024** *(inserire la descrizione sintetica dei risultati attesi - max 500 caratteri)*

**Convocazione e sottoscrizione patto di servizio GOL per almeno 36.000 beneficiari**



### Proiezione risultati dell'attività per il 2025<sup>2</sup> (cfr la nota - max 500 caratteri)

Convocazione e sottoscrizione patto di servizio GOL per 36.000 beneficiari

### Proiezione risultati dell'attività per il 2026 (cfr la nota - max 500 caratteri)

I beneficiari con patto GOL in corso di validità usufruiscono delle misure previste dal percorso di assegnazione

### Chi sono i beneficiari dell'attività (selezionare la o le opzioni che ricorrono)

- Cittadini/e                       Imprese                       Enti locali
- Comunità territoriali               Sistema della formazione       Altre organizzazioni
- Partner di progetto               Operatori ASPAL               Organizzazione ASPAL
- Altro (specificare) \_\_\_\_\_

### Data inizio pianificata

01/01/2024

### Data fine pianificata

31/12/2024

### RISORSE ORGANIZZATIVE (Indicare i dati delle risorse organizzative e umane impegnate)

#### Strutture ASPAL impegnate

strutture interne impegnate (settori/CPI/GdL/altro) (Indicare la denominazione)	attività svolta (inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)	periodo	peso % sul totale dell'attività
Servizi al Cittadino	Ottimizzare i flussi di processo in relazione alle modalità di convocazione e presa in carico	1/1/2024 31/12/24	25
CPI	Convocazione e presa in carico	1/1/2024 31/12/24	65
Settore Governance	Monitoraggio periodico dei dati	1/1/2024 31/12/24	10
		totale	100

#### Risorse umane ASPAL impegnate

risorse umane impegnate (indicare il numero)	attività svolta (inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)	periodo	peso % sul totale dell'attività
5	Ottimizzare i flussi di processo in relazione alle modalità di convocazione e presa in carico	1/1/2024 31/12/24	25
400	Presa in carico	1/1/2024 31/12/24	65
2	Monitoraggio numero prese in carico	1/1/2024 31/12/24	10
		totale	100

<sup>2</sup> Indicare sinteticamente i risultati che possono essere previsti per le annualità successive e che andranno ad implementare la strategia pluriennale dell'ODR di riferimento.



### Eventuali altre Strutture esterne impegnate

strutture impegnate <i>(Indicare la denominazione)</i>	attività svolta <i>(inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)</i>	periodo	peso % sul totale dell'attività
		totale	100

### RISORSE FINANZIARIE *(Indicare i dati delle risorse finanziarie, se del caso e conosciute)*

#### Fonte di finanziamento *(indicare la/le fonte/i di finanziamento delle risorse)*

--

Risorse stanziare	Risorse impegnate	Risorse pagate
€.	€.	€.

### MISURAZIONE PERFORMANCE

#### Indicatori *(inserire una riga per ogni indicatore)*

TITOLO	FORMULA	REGOLA DI CALCOLO	TARGET	BASELINE DI RIFERIMENTO	FONTI
Numero di Patti di Servizio GOL stipulati nel 2024	N. Prese in carico realizzate / N. prese in carico previste	Tasso	100%	0	SIL - Knowage

#### Valutazione

SI       NO

**Peso dell'OGO** *(il peso degli OGO di un Servizio deve essere uguale a 100)*

**30 %**





## Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 - 2026

Sezione 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione

Sottosezione 2.2 - Performance

Scheda rilevazione obiettivi di performance 2024

### SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

**Servizio**

**Coordinamento dei servizi territoriali e governance**

**CDR**

**00.00.01.04**

**Responsabile**

**Direttore di servizio**

### DESCRIZIONE OBIETTIVO

**CODICE PIAO 2024 - 15.01.01.03**

### INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

**Obiettivo direzionale di riferimento** *(indicare il titolo dell'ODR)*

**Attuare il Piano Attuativo Regionale del Programma GOL**

**Obiettivo gestionale operativo** *(indicare il titolo dell'OGO)*

**Erogare la misura dell'Orientamento specialistico ai cittadini profilati Percorso 4**

**Descrizione obiettivo** *(inserire la descrizione sintetica delle attività previste dall'ODR - max 2.500 caratteri)*

Erogazione della misura dell'Orientamento specialistico con la valutazione del bisogno complesso e la somministrazione della Skill Gap Analysis ai cittadini profilati Percorso 4 che non hanno ancora fatto la scelta del soggetto realizzatore (pubblico/privato) e che sceglieranno ASPAL come soggetto realizzatore.

Il Percorso 4 "Lavoro e inclusione" del Piano di Attuazione Regionale GOL prevede l'impegno dei CPI nella realizzazione degli interventi finalizzati al primo inserimento o il reinserimento lavorativo dei soggetti a rischio di esclusione sociale e lavorativa.

Il Servizio 7, con nota prot. 87926 del 21.12.2023, ha trasmesso le "Indicazioni Operative GOL Percorso 4 e presa in carico specialistica L. 68/99" e successivamente, in raccordo con questo Servizio, sono stati individuati gli operatori per svolgere la funzione di Case Manager.

In fase di programmazione, sempre in accordo con il Servizio 7, i cittadini da richiamare saranno suddivisi e assegnati a ciascun Case Manager.

Il raggiungimento degli indicatori del presente obiettivo ricade sul Servizio sulla base del numero di Case Manager in esso incardinati e, conseguentemente, in ragione del numero degli utenti ad essi assegnati.

Con il presente obiettivo, in attuazione di quanto previsto dalle indicazioni sopracitate, si definiscono le attività necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo:

- convocare tutti gli utenti sono stati già profilati Percorso 4 ma che non hanno ancora fatto la scelta del soggetto realizzatore (pubblico/privato);
- erogare un primo colloquio di orientamento specialistico finalizzato alla valutazione del bisogno complesso a tutti gli utenti che rispondono positivamente alla convocazione;
- erogare un secondo colloquio di orientamento specialistico per la somministrazione della Skill Gap Analysis a tutti gli utenti che scelgono ASPAL come soggetto realizzatore.

Le misure di orientamento specialistico erogate consentiranno di approfondire la conoscenza dell'utente e individuare coloro che, in quanto portatori di un bisogno complesso, necessitano dell'attivazione di un Equipe Multidisciplinare per l'elaborazione di un progetto personalizzato per l'inserimento lavorativo.



**Risultati attesi dell'attività per il 2024** (inserire la descrizione sintetica dei risultati attesi - max 500 caratteri)

Alla data del 30.06.2024: convocazione degli utenti profilati Percorso 4 che non hanno ancora fatto la scelta del soggetto realizzatore (pubblico/privato);

Alla data del 31.12.2024: erogazione dei 2 colloqui di orientamento specialistico agli utenti che scelgono ASPAL come soggetto realizzatore.

**Proiezione risultati dell'attività per il 2025<sup>3</sup>** (cfr la nota - max 500 caratteri)

**Proiezione risultati dell'attività per il 2026<sup>4</sup>** (cfr la nota - max 500 caratteri)

**Chi sono i beneficiari dell'attività** (selezionare la o le opzioni che ricorrono)

- Cittadini/e                                       Imprese                                       Enti locali
- Comunità territoriali                                       Sistema della formazione                                       Altre organizzazioni
- Partner di progetto                                       Operatori ASPAL                                       Organizzazione ASPAL
- Altro (specificare) \_\_\_\_\_

**Data inizio pianificata**

01/01/2024

**Data fine pianificata**

31.12.2024

**RISORSE ORGANIZZATIVE** (Indicare i dati delle risorse organizzative e umane impegnate)

**Strutture ASPAL impegnate**

strutture interne impegnate (settori/CPI/GdL/altro) (Indicare la denominazione)	attività svolta (inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)	periodo	peso % sul totale dell'attività
CPI	Individuazione elenco utenti da assegnare ai CM in riferimento al CPI di appartenenza, convocazione ed erogazione delle misure	01/01/2024 31/12/2024	80
Settore Servizi al cittadino erogati dai CPI	Supporto all'erogazione delle attività programmate	01/01/2024 31/12/2024	15
Settore Governance delle strutture territoriali	Monitoraggio erogazione delle attività programmate	01/01/2024 31/12/2024	5
		totale	100

**Risorse umane ASPAL impegnate**

risorse umane impegnate (indicare il numero)	attività svolta (inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)	periodo	peso % sul totale dell'attività

<sup>3</sup> Indicare sinteticamente i risultati che possono essere previsti per le annualità successive e che andranno ad implementare la strategia pluriennale dell'ODR di riferimento.

<sup>4</sup> Indicare sinteticamente i risultati che possono essere previsti per le annualità successive e che andranno ad implementare la strategia pluriennale dell'ODR di riferimento.



29 Coordinatori CPI	Assegnazione utenti ai CM	01/01/2024 31/03/2024	5
41 Case Manager	Convocazione utenti che alla data del 15.05.24 sono stati già profilati Percorso 4 ma che non hanno ancora fatto la scelta del soggetto realizzatore (pubblico/privato)	01/01/2024 30/06/2024	5
	Erogazione di un primo colloquio di orientamento specialistico finalizzato alla valutazione del bisogno complesso a tutti gli utenti che rispondono positivamente alla convocazione	01/01/2024 31/12/2024	40
	Erogazione di un secondo colloquio di orientamento specialistico per la somministrazione della Skill Gap Analysis a tutti gli utenti che scelgono ASPAL come soggetto realizzatore.	01/01/2024 31/12/2024	30
5 Settore Servizi al cittadino erogati dai CPI	Supporto all'erogazione delle attività programmate	01/01/2024 31/12/2024	5
3 Settore Governance delle strutture territoriali	Monitoraggio erogazione delle attività programmate	01/01/2024 31/12/2024	5
		totale	100

### Eventuali altre Strutture esterne impegnate

strutture impegnate <i>(Indicare la denominazione)</i>	attività svolta <i>(inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)</i>	periodo	peso % sul totale dell'attività
		totale	100

### RISORSE FINANZIARIE *(Indicare i dati delle risorse finanziarie, se del caso e conosciute)*

#### Fonte di finanziamento *(indicare la/le fonte/i di finanziamento delle risorse)*

--

Risorse stanziare	Risorse impegnate	Risorse pagate
€.	€.	€.

### MISURAZIONE PERFORMANCE

#### Indicatori *(inserire una riga per ogni indicatore)*

TITOLO	FORMULA	REGOLA DI CALCOLO	TARGET	BASELINE DI RIFERIMENTO	FONTE
Convocazione Utenti	Convocazione degli utenti assegnati ad ogni Case Manager	Percentuale in crescita	100	Elenco beneficiari del Percorso 4 al 15.02.04	SIL/ASPAL Protocollo/Casella di posta istituzionale



TITOLO	FORMULA	REGOLA DI CALCOLO	TARGET	BASELINE DI RIFERIMENTO	FONTE
Erogazione misure1	Erogazione di 1 colloquio di Orientamento per gli utenti che rispondono positivamente alla convocazione	ON/OFF	ON	Beneficiari assegnati che rispondono positivamente alla convocazione	SIL
Erogazione misure 2	Erogazione di 1 colloquio di Orientamento Specialistico (Skill Gap Analysis) per gli utenti che scelgono ASPAL come soggetto realizzatore	ON/OFF	ON	Beneficiari assegnati che scelgono ASPAL come soggetto realizzatore	SIL

#### Valutazione

SI      /NO

**Peso dell'OGO** (il peso degli OGO di un Servizio deve essere uguale a 100)

**10 %**



## Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 - 2026

Sezione 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione

Sottosezione 2.2 - Performance

Scheda rilevazione obiettivi di performance 2024

### SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

Politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione

CDR

00.00.01.07

Responsabile

Direttore di servizio

### DESCRIZIONE OBIETTIVO

CODICE PIAO 2024 - 15.01.01.04

### INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

**Obiettivo direzionale di riferimento** *(indicare il titolo dell'ODR)*

**Attuare il Piano Attuativo Regionale del Programma GOL**

**Obiettivo gestionale operativo** *(indicare il titolo dell'OGO)*

**Erogazione delle misure di Orientamento specialistico ai cittadini profilati Percorso 4 GOL**

**Descrizione obiettivo** *(inserire la descrizione sintetica delle attività previste dall'ODR - max 2.500 caratteri)*

Il Percorso 4 "Lavoro e inclusione" del Piano di Attuazione Regionale GOL prevede l'impegno dei CPI nella realizzazione degli interventi finalizzati al primo inserimento o il reinserimento lavorativo dei soggetti a rischio di esclusione sociale e lavorativa.

Il Servizio, con nota prot. 87926 del 21.12.2023, ha trasmesso le "Indicazioni Operative GOL Percorso 4 e presa in carico specialistica L. 68/99" e successivamente, in raccordo con il Servizio Governance, sono stati individuati gli operatori per svolgere la funzione di Case Manager.

In fase di programmazione, sempre in accordo con il Servizio Governance, i cittadini da richiamare saranno suddivisi e assegnati a ciascun Case Manager.

Il raggiungimento degli indicatori del presente obiettivo ricade sul Servizio sulla base del numero di Case Manager in esso incardinati e, conseguentemente, in ragione del numero degli utenti ad essi assegnati.

Con il presente obiettivo, in attuazione di quanto previsto dalle indicazioni sopracitate, si definiscono le attività necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo:

- convocare tutti gli utenti che alla data del 15.02.24 sono stati già profilati Percorso 4 ma che non hanno ancora fatto la scelta del soggetto realizzatore (pubblico/privato);

- erogare un primo colloquio di orientamento specialistico finalizzato alla valutazione del bisogno complesso a tutti gli utenti che rispondono positivamente alla convocazione;

- erogare un secondo colloquio di orientamento specialistico per la somministrazione della Skill Gap Analysis a tutti gli utenti che scelgono ASPAL come soggetto realizzatore

Le misure di orientamento specialistico erogate consentiranno di approfondire la conoscenza dell'utente e individuare coloro che, in quanto portatori di un bisogno complesso, necessitano



dell'attivazione di un Equipe Multidisciplinare per l'elaborazione di un progetto personalizzato per l'inserimento lavorativo.

#### Risultati attesi dell'attività per il 2024 (inserire la descrizione sintetica dei risultati attesi - max 500 caratteri)

Alla data del 30.06.2024: convocazione degli utenti profilati Percorso 4 che alla data del 15.02.24 non hanno ancora fatto la scelta del soggetto realizzatore (pubblico/privato);

Alla data del 31.12.2024: erogazione dei 2 colloqui di orientamento specialistico agli utenti che scelgono ASPAL come soggetto realizzatore

#### Proiezione risultati dell'attività per il 2025<sup>5</sup> (cfr la nota - max 500 caratteri)

#### Proiezione risultati dell'attività per il 2026<sup>6</sup> (cfr la nota - max 500 caratteri)

#### Chi sono i beneficiari dell'attività (selezionare la o le opzioni che ricorrono)

- Cittadini/e  Imprese  Enti locali  
 Comunità territoriali  Sistema della formazione  Altre organizzazioni  
 Partner di progetto  Operatori ASPAL  Organizzazione ASPAL  
 Altro (specificare) \_\_\_\_\_

#### Data inizio pianificata

01.01.2024

#### Data fine pianificata

31.12.2024

#### RISORSE ORGANIZZATIVE (Indicare i dati delle risorse organizzative e umane impegnate)

##### Strutture ASPAL impegnate

strutture interne impegnate (settori/CPI/GdL/altro) <small>(Indicare la denominazione)</small>	attività svolta <small>(inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)</small>	periodo	peso % sul totale dell'attività
CPI	Individuazione elenco utenti da assegnare ai CM in riferimento al CPI di appartenenza, convocazione ed erogazione delle misure	01/01/2024 31/12/2024	80
Settore Collocamento Mirato e Gestione L.68/99	Supporto all'erogazione delle attività programmate	01/01/2024 31/12/2024	10
Settore Interventi di Inclusione Socio-lavorativa	Supporto all'erogazione delle attività programmate	01/01/2024 31/12/2024	10
		totale	

<sup>5</sup> Indicare sinteticamente i risultati che possono essere previsti per le annualità successive e che andranno ad implementare la strategia pluriennale dell'ODR di riferimento.

<sup>6</sup> Indicare sinteticamente i risultati che possono essere previsti per le annualità successive e che andranno ad implementare la strategia pluriennale dell'ODR di riferimento.



## Risorse umane ASPAL impegnate

risorse umane impegnate (indicare il numero)	attività svolta (inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)	periodo	peso % sul totale dell'attività
29 Coordinatori CPI	Assegnazione utenti ai CM	01/01/2024 31/03/2024	5
9 Case Manager	Convocazione utenti che alla data del 15.02.24 sono stati già profilati Percorso 4 ma che non hanno ancora fatto la scelta del soggetto realizzatore (pubblico/privato)	01/01/2024 30/06/2024	5
	Erogazione di un primo colloquio di orientamento specialistico finalizzato alla valutazione del bisogno complesso a tutti gli utenti che rispondono positivamente alla convocazione	01/01/2024 31/12/2024	40
	Erogazione di un secondo colloquio di orientamento specialistico per la somministrazione della Skill Gap Analysis a tutti gli utenti che scelgono ASPAL come soggetto realizzatore.	01/01/2024 31/12/2024	30
5 Settore Collocamento Mirato e Gestione L.68/99	Supporto all'erogazione delle attività programmate	01/01/2024 31/12/2024	10
4 Settore Interventi di Inclusione Socio-lavorativa	Supporto all'erogazione delle attività programmate	01/01/2024 31/12/2024	10
		totale	100

## Eventuali altre Strutture esterne impegnate

strutture impegnate (Indicare la denominazione)	attività svolta (inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)	periodo	peso % sul totale dell'attività
		totale	100

## RISORSE FINANZIARIE (Indicare i dati delle risorse finanziarie, se del caso e conosciute)

### Fonte di finanziamento (indicare la/le fonte/i di finanziamento delle risorse)

--

Risorse stanziare	Risorse impegnate	Risorse pagate
€.	€.	€.

## MISURAZIONE PERFORMANCE

### Indicatori (inserire una riga per ogni indicatore)

TITOLO	FORMULA	REGOLA DI CALCOLO	TARGET	BASELINE DI RIFERIMENTO	FONTE



Convocazione Utenti	Convocazione degli utenti assegnati ad ogni Case Manager	Percentuale in crescita	100	Elenco beneficiari del Percorso 4 al 15.02.04	SIL/Aspal Protocollo/Casella di posta istituzionale
Erogazione Misure	Erogazione di 1 colloquio di Orientamento per gli utenti che rispondono positivamente alla convocazione	ON/OFF	ON	Beneficiari assegnati che rispondono positivamente alla convocazione	SIL
Erogazione misure 2	Erogazione di 1 colloquio di Orientamento Specialistico (Skill Gap Analysis) per gli utenti che scelgono ASPAL come soggetto realizzatore	ON/OFF	ON	Beneficiari assegnati che scelgono ASPAL come soggetto realizzatore	SIL

**Valutazione**

SI       NO

**Peso dell'OGO** (il peso degli OGO di un Servizio deve essere uguale a 100)

**36 %**





## Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 - 2026

Sezione 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione

Sottosezione 2.2 - Performance

Scheda rilevazione obiettivi di performance 2024

### SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

Direzione Generale

CDR

00.00.01.00

Responsabile

Direttore Generale

### DESCRIZIONE OBIETTIVO

CODICE PIAO 2024 - 15.01.01.05

### INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

Obiettivo direzionale di riferimento *(indicare il titolo dell'ODR)*

Realizzare il Piano Attuativo Regionale GOL

Obiettivo gestionale operativo *(indicare il titolo dell'OGO)*

Sperimentare l'*Occupational Barometer* durante i Job Day Sardegna 2024 - Metodologia ed elaborazione dati

Descrizione obiettivo *(inserire la descrizione sintetica delle attività previste dall'ODR - max 2.500 caratteri)*

ASPAL si pone come obiettivo gestionale per il 2024 la sperimentazione della metodologia dell'*Occupational Barometer* nell'ambito della realizzazione degli eventi territoriali Job Day Sardegna 2024, finalizzati a migliorare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro a livello territoriale.

L'O.B. è uno strumento previsionale a breve termine idoneo a cogliere i mutamenti dovuti alle diverse stagionalità che caratterizzano il tessuto economico regionale. Questo strumento è tipicamente usato per i seguenti scopi:

- orientamento professionale;
- matching domanda e offerta;
- processi di mobilità lavorativa;
- pianificazione di percorsi formativi per adulti;
- analisi del mercato del lavoro, prospettive occupazionali e carenza di forza lavoro.

Nell'ambito della sperimentazione di questa metodologia, la Direzione Generale, attraverso l'attività dell'Osservatorio del mercato del lavoro:

- gestirà la messa a punto della metodologia da applicare,
- gestirà la predisposizione del questionario da somministrare agli stakeholder, individuati sul territorio dal Servizio Coordinamento dei servizi territoriali e governance,
- supporterà, per quanto di competenza, l'organizzazione dei tavoli di confronto previsti nelle tappe dei Job Day Sardegna 2024, secondo quanto concordato in sede di progettazione esecutiva del singolo evento
- elaborerà i dati raccolti coi questionari e quelli derivanti dal tavolo territoriale

L'attività di sperimentazione è finalizzata alla definizione dell'organizzazione e gestione dei tavoli Occupational Barometer permanenti a livello territoriale, anche in relazione alla costituzione degli osservatori territoriali ASPAL.

Risultati attesi dell'attività per il 2024 *(inserire la descrizione sintetica dei risultati attesi - max 500 caratteri)*



Sperimentazione della metodologia dei tavoli Occupational Barometer nell'ambito dei Job Day Sardegna 2024  
Elaborazione dei dati raccolti coi questionari e durante l'attività dei tavoli territoriali.

**Proiezione risultati dell'attività per il 2025<sup>7</sup>** (cfr la nota - max 500 caratteri)

Supporto alla gestione dei tavoli permanenti dell'Occupational Barometer

**Proiezione risultati dell'attività per il 2026** (cfr la nota - max 500 caratteri)

Supporto alla gestione dei tavoli permanenti dell'Occupational Barometer

**Chi sono i beneficiari dell'attività** (selezionare la o le opzioni che ricorrono)

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Cittadini/e           | <input checked="" type="checkbox"/> Imprese                  | <input checked="" type="checkbox"/> Enti locali          |
| <input checked="" type="checkbox"/> Comunità territoriali | <input checked="" type="checkbox"/> Sistema della formazione | <input checked="" type="checkbox"/> Altre organizzazioni |
| <input type="checkbox"/> Partner di progetto              | <input checked="" type="checkbox"/> Operatori ASPAL          | <input type="checkbox"/> Organizzazione ASPAL            |
| <input type="checkbox"/> Altro (specificare) _____        |  |  |

**Data inizio pianificata**

01/01/2024

**Data fine pianificata**

30/06/2024

**RISORSE ORGANIZZATIVE** (Indicare i dati delle risorse organizzative e umane impegnate)

**Strutture ASPAL impegnate**

strutture interne impegnate (settori/CPI/GdL/altro) (Indicare la denominazione)	attività svolta (inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)	periodo	peso % sul totale dell'attività
Osservatorio del mercato del lavoro	Adattamento metodologia O.B.	01/01/2024 30/01/2024	30
Osservatorio del mercato del lavoro	Coinvolgimento servizio 4 per la gestione delle attività di loro competenza	01/01/2024 30/06/2024	10
Osservatorio del mercato del lavoro	Predisposizione struttura e domande del questionario	01/01/2024 30/01/2024	20
Osservatorio del mercato del lavoro	Realizzazione format di questionario, col supporto dei Sistemi informativi, sulla piattaforma EuSurvey		10
Osservatorio del mercato del lavoro	Restituzione elaborazione dati dei questionari e supporto al referente territoriale (per la parte relativa alle professioni da trattare) durante i tavoli territoriali	01/02/2024 30/06/2024	15
Osservatorio del mercato del lavoro	Elaborazione dati raccolti nei questionari per le attività dei singoli tavoli ed elaborazione finale di tutti i risultati	01/02/2024 30/06/2024	15
		totale	100

<sup>7</sup> Indicare sinteticamente i risultati che possono essere previsti per le annualità successive e che andranno ad implementare la strategia pluriennale dell'ODR di riferimento.



### Risorse umane ASPAL impegnate

risorse umane impegnate (indicare il numero)	attività svolta (inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)	periodo	peso % sul totale dell'attività
3	Adattamento metodologia O.B. Coinvolgimento strutture territoriali CPI Predisposizione struttura e format questionario Supporto ai tavoli territoriali Elaborazione dati raccolti dai questionari, nei tavoli ed elaborazione di sintesi	01/01/2024 30/06/2024	100
		totale	100

### Eventuali altre Strutture esterne impegnate

strutture impegnate (Indicare la denominazione)	attività svolta (inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)	periodo	peso % sul totale dell'attività
		totale	100

### RISORSE FINANZIARIE (Indicare i dati delle risorse finanziarie, se del caso e conosciute)

#### Fonte di finanziamento (indicare la/le fonte/i di finanziamento delle risorse)

--

Risorse stanziare	Risorse impegnate	Risorse pagate
€.	€.	€.

### MISURAZIONE PERFORMANCE

#### Indicatori (inserire una riga per ogni indicatore)

TITOLO	FORMULA	REGOLA DI CALCOLO	TARGET	BASELINE DI RIFERIMENTO	FONTE
Sperimentazione Occupational Barometer	Report finale comprendente gli step intermedi coi dati raccolti nei tavoli territoriali	ON/OFF	ON	0	Report finale

#### Valutazione

SI       NO

#### Peso dell'OGO (il peso degli OGO di un Servizio deve essere uguale a 100)

15%



## Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 - 2026

Sezione 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione

Sottosezione 2.2 - Performance

Scheda rilevazione obiettivi di performance 2024

### SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

Coordinamento dei servizi territoriali e governance

CDR

00.00.01.04

Responsabile

Direttore di Servizio

### DESCRIZIONE OBIETTIVO6

CODICE PIAO 2024 - 15.01.01.06

### INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

Obiettivo direzionale di riferimento *(indicare il titolo dell'ODR)*

Realizzare il Piano Attuativo Regionale GOL

Obiettivo gestionale operativo *(indicare il titolo dell'OGO)*

Sperimentare l'Occupational Barometer durante i Job Day Sardegna 2024 - Organizzazione tavoli

Descrizione obiettivo *(inserire la descrizione sintetica delle attività previste dall'ODR - max 2.500 caratteri)*

ASPAL si pone come obiettivo gestionale per il 2024 la sperimentazione della metodologia dell'Occupational Barometer nell'ambito della realizzazione degli eventi territoriali Job Day Sardegna 2024, finalizzati a migliorare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro a livello territoriale.

L'O.B. è uno strumento previsionale a breve termine idoneo a cogliere i mutamenti dovuti alle diverse stagionalità che caratterizzano il tessuto economico regionale. Questo strumento è tipicamente usato per i seguenti scopi:

- orientamento professionale;
- matching domanda e offerta;
- processi di mobilità lavorativa;
- pianificazione di percorsi formativi per adulti;
- analisi del mercato del lavoro, prospettive occupazionali e carenza di forza lavoro.

Nell'ambito della sperimentazione di questa metodologia, il Servizio Coordinamento dei servizi territoriali e governance, attraverso il coinvolgimento delle strutture e delle figure professionali che sul territorio erogano i servizi per le imprese, gestirà il supporto organizzativo dei tavoli di confronto previsti nelle tappe dei Job Day Sardegna 2024, secondo quanto indicato dalla metodologia predisposta dall'Osservatorio del mercato del lavoro e concordato in sede di progettazione esecutiva del singolo evento.

L'attività di sperimentazione è finalizzata alla definizione dell'organizzazione e gestione dei tavoli Occupational Barometer permanenti a livello territoriale, anche in relazione alla costituzione degli osservatori territoriali ASPAL.

Risultati attesi dell'attività per il 2024 *(inserire la descrizione sintetica dei risultati attesi - max 500 caratteri)*

Organizzazione dei tavoli Occupational Barometer nell'ambito dei Job Day Sardegna 2024



### Proiezione risultati dell'attività per il 2025<sup>8</sup> (cfr la nota - max 500 caratteri)

Gestione organizzativa dei tavoli permanenti dell'Occupational Barometer territoriali

### Proiezione risultati dell'attività per il 2026 (cfr la nota - max 500 caratteri)

Gestione organizzativa dei tavoli permanenti dell'Occupational Barometer territoriali

### Chi sono i beneficiari dell'attività (selezionare la o le opzioni che ricorrono)

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Cittadini/e           | <input checked="" type="checkbox"/> Imprese                  | <input checked="" type="checkbox"/> Enti locali          |
| <input checked="" type="checkbox"/> Comunità territoriali | <input checked="" type="checkbox"/> Sistema della formazione | <input checked="" type="checkbox"/> Altre organizzazioni |
| <input type="checkbox"/> Partner di progetto              | <input checked="" type="checkbox"/> Operatori ASPAL          | <input type="checkbox"/> Organizzazione ASPAL            |
| <input type="checkbox"/> Altro (specificare) _____        |  |  |

### Data inizio pianificata

01/01/2024

### Data fine pianificata

30/06/2024

## RISORSE ORGANIZZATIVE (Indicare i dati delle risorse organizzative e umane impegnate)

### Strutture ASPAL impegnate

strutture interne impegnate (settori/CPI/GdL/altro) <i>(Indicare la denominazione)</i>	attività svolta <i>(inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)</i>	periodo	peso % sul totale dell'attività
Servizi alle Imprese	Scelta referenti territoriali	01/01/2024 30/06/2024	10
Servizi alle imprese	Individuazione e coinvolgimento stakeholder	01/01/2024 30/06/2024	30
Servizi alle imprese	Invio questionario	01/01/2024 30/06/2024	10
Servizi alle imprese	Organizzazione tavolo territoriale nel Job Day Sardegna	01/01/2024 30/06/2024	50
		totale	100

### Risorse umane ASPAL impegnate

risorse umane impegnate <i>(indicare il numero)</i>	attività svolta <i>(inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)</i>	periodo	peso % sul totale dell'attività
Da definire in relazione alle risorse umane disponibili e all'organizzazione dei singolo evento	Scelta referenti Individuazione e coinvolgimento stakeholder Invio questionario Organizzazione tavolo territoriale nel Job Day Sardegna	01/01/2024 30/06/2024	100
		totale	100

<sup>8</sup> Indicare sinteticamente i risultati che possono essere previsti per le annualità successive e che andranno ad implementare la strategia pluriennale dell'ODR di riferimento.



### Eventuali altre Strutture esterne impegnate

strutture impegnate <i>(Indicare la denominazione)</i>	attività svolta <i>(inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)</i>	periodo	peso % sul totale dell'attività
		totale	100

### RISORSE FINANZIARIE *(Indicare i dati delle risorse finanziarie, se del caso e conosciute)*

#### Fonte di finanziamento *(indicare la/le fonte/i di finanziamento delle risorse)*

--

Risorse stanziare	Risorse impegnate	Risorse pagate
€.	€.	€.

### MISURAZIONE PERFORMANCE

#### Indicatori *(inserire una riga per ogni indicatore)*

TITOLO	FORMULA	REGOLA DI CALCOLO	TARGET	BASELINE DI RIFERIMENTO	FONTI
Sperimentazione Occupational Barometer	Numero di tavoli Occupational Barometer organizzati nell'ambito dei Job Day Sardegna 2024	Volume in crescita	6	0	Piattaforma jobdaysardegna.it

#### Valutazione

SI  /NO

#### Peso dell'OGO *(il peso degli OGO di un Servizio deve essere uguale a 100)*

10 %



## Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 - 2026

Sezione 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione

Sottosezione 2.2 - Performance

Scheda rilevazione obiettivi di performance 2024

### SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

Direzione Generale

CDR

00.00.00.00

Responsabile

Direttore Generale

### DESCRIZIONE OBIETTIVO

CODICE PIAO 2024 - 15.01.01.07

### INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

**Obiettivo direzionale di riferimento** (indicare il titolo dell'ODR)

Attuare il Piano Attuativo Regionale del Programma GOL

**Obiettivo gestionale operativo** (indicare il titolo dell'OGO)

Ampliare la presenza di ASPAL sul territorio

**Descrizione obiettivo** (inserire la descrizione sintetica delle attività previste dall'ODR - max 2.500 caratteri)

La Direzione Generale ASPAL, con la Determinazione n. 2078/ASPAL del 14.06.2023, ha avviato formalmente la sperimentazione della capillarizzazione dei servizi ASPAL, da attuarsi con l'apertura di sportelli di erogazione dei servizi per il lavoro presso gli enti locali; attraverso l'attivazione di un vero e proprio sportello fisico ASPAL in grado di erogare, con modalità periodica, i servizi per il lavoro direttamente ai cittadini che risiedono nelle zone più disagiate rispetto alla sede del Centro per l'impiego di riferimento.

A questo fine, la Determinazione 2078 ha approvato il Progetto specifico denominato "Punto CPI - sportello territoriale di servizi per il lavoro ASPAL", con il quale ha delineato il contesto amministrativo all'interno del quale la sperimentazione deve attuarsi, definendo i criteri, le modalità, le procedure amministrative nonché gli atti conseguenti, funzionali all'attivazione degli sportelli periodici territoriali ASPAL, in modo tale da inserire gli interventi all'interno di un quadro ben definito e fornire alle strutture territoriali un riferimento preciso dal punto di vista procedurale.

La sperimentazione ha preso avvio nel corso del 2023 con l'apertura di quattro nuovi Punti CPI gestiti dal CPI di Lanusei.

L'intento della Direzione Generale per il periodo 2024 - 2026 è rendere i Punti CPI strutturali all'interno del nuovo assetto organizzativo dell'Agenzia, in via di adozione definitiva, per rendere tangibile e permanente la capillarizzazione territoriale di ASPAL e la concreta vicinanza dell'Agenzia ai territori.

**Risultati attesi dell'attività per il 2024** (inserire la descrizione sintetica dei risultati attesi - max 500 caratteri)

Apertura di almeno altri nuovi cinque Punti CPI sulla base dei criteri stabiliti dalla procedura indicata dalla Determinazione n. 2078/ASPAL del 14.06.2023.

**Proiezione risultati dell'attività per il 2025<sup>9</sup>** (cfr la nota - max 500 caratteri)

<sup>9</sup> Indicare sinteticamente i risultati che possono essere previsti per le annualità successive e che andranno ad implementare la strategia pluriennale dell'ODR di riferimento.



Apertura di ulteriori nuovi Punti CPI sulla base sulla base dei criteri stabiliti dalla procedura indicata dalla Determinazione n. 2078/ASPAL del 14.06.2023.

**Proiezione risultati dell'attività per il 2026** (cfr la nota - max 500 caratteri)

Copertura di tutti i territori più disagiati con gli uffici territoriali ASPAL.

**Chi sono i beneficiari dell'attività** (selezionare la o le opzioni che ricorrono)

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Cittadini/e           | <input checked="" type="checkbox"/> Imprese         | <input checked="" type="checkbox"/> Enti locali          |
| <input checked="" type="checkbox"/> Comunità territoriali | <input type="checkbox"/> Sistema della formazione   | <input type="checkbox"/> Altre organizzazioni            |
| <input type="checkbox"/> Partner di progetto              | <input checked="" type="checkbox"/> Operatori ASPAL | <input checked="" type="checkbox"/> Organizzazione ASPAL |
| <input type="checkbox"/> Altro (specificare) _____        |   |  |

**Data inizio pianificata**

01/01/2024

**Data fine pianificata**

31/12/2024

**RISORSE ORGANIZZATIVE** (Indicare i dati delle risorse organizzative e umane impegnate)

**Strutture ASPAL impegnate**

strutture interne impegnate (settori/CPI/GdL/altro) (Indicare la denominazione)	attività svolta (inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)	periodo	peso % sul totale dell'attività
Coordinatore CPI	Individuazione dell'ubicazione del Punto CPI	01/01/2024 31/12/2024	
Coordinatore CPI	Predisposizione atti previsti dalla Det. 2048/ASPAL 2023	01/01/2024 31/12/2024	
Operatori CPI	Partecipazione a manifestazione di interesse interna	01/01/2024 31/12/2024	
Direzione Generale	Coordinamento delle attività di relazione con le autonomie locali	01/01/2024 31/12/2024	
Direzione Generale	Predisposizione Accordo interistituzionale	01/01/2024 31/12/2024	
Direzione Generale	Stipula dell'Accordo	01/01/2024 31/12/2024	
Servizio logistica	Sopralluogo e supporto al Coordinatore CPI per l'operatività dell'ufficio	01/01/2024 31/12/2024	
Servizio sistemi informativi	Sopralluogo e supporto al Coordinatore CPI per l'operatività dell'ufficio	01/01/2024 31/12/2024	
Coordinatore CPI	Organizzazione del lavoro	01/01/2024 31/12/2024	
Direzione generale – CPI	Apertura al pubblico del Punto CPI	01/01/2024 31/12/2024	
		totale	100

**Risorse umane ASPAL impegnate**

risorse umane impegnate (indicare il numero)	attività svolta (inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)	periodo	peso % sul totale dell'attività
1	Individuazione dell'ubicazione del Punto CPI	01/01/2024 31/12/2024	





1	Predisposizione atti previsti dalla Det. 2048/ASPAL 2023	01/01/2024 31/12/2024	
Operatori del CPI – da definire	Partecipazione a manifestazione di interesse interna	01/01/2024 31/12/2024	
2	Coordinamento delle attività di relazione con le autonomie locali	01/01/2024 31/12/2024	
2	Predisposizione Accordo interistituzionale	01/01/2024 31/12/2024	
2	Stipula dell'Accordo	01/01/2024 31/12/2024	
2	Sopralluogo e supporto al Coordinatore CPI per l'operatività dell'ufficio	01/01/2024 31/12/2024	
2	Sopralluogo e supporto al Coordinatore CPI per l'operatività dell'ufficio	01/01/2024 31/12/2024	
1	Organizzazione del lavoro	01/01/2024 31/12/2024	
Direzione generale – CPI	Apertura al pubblico del Punto CPI	01/01/2024 31/12/2024	
		totale	100

#### Eventuali altre Strutture esterne impegnate

strutture impegnate <i>(Indicare la denominazione)</i>	attività svolta <i>(inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)</i>	periodo	peso % sul totale dell'attività
Ente locale	Disponibilità all'apertura del Punto CPI	01/01/2024 31/12/2024	
	Individuazione dei locale idoneo	01/01/2024 31/12/2024	
	Stipula dell'accordo interistituzionale	01/01/2024 31/12/2024	
	Collaborazione operativa finalizzata all'apertura del Punto CPI	01/01/2024 31/12/2024	
		totale	100

#### RISORSE FINANZIARIE *(Indicare i dati delle risorse finanziarie, se del caso e conosciute)*

#### Fonte di finanziamento *(indicare la/le fonte/i di finanziamento delle risorse)*

--

Risorse stanziare	Risorse impegnate	Risorse pagate
€.	€.	€.

#### MISURAZIONE PERFORMANCE

#### Indicatori *(inserire una riga per ogni indicatore)*

TITOLO	FORMULA	REGOLA DI CALCOLO	TARGET	BASELINE DI RIFERIMENTO	FONTE



Apertura Punto CPI	Stipula dell'Accordo interistituzionale	Volume in Crescita	9	4	ASPAL/Protoco llo
-----------------------	---	-----------------------	---	---	----------------------

**Valutazione**

SI      /NO

**Peso dell'OGO** (il peso degli OGO di un Servizio deve essere uguale a 100)  
**16 %**



## Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 - 2026

Sezione 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione

Sottosezione 2.2 - Performance

Scheda rilevazione obiettivi di performance 2024

### SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

Direzione Generale

CDR

00.00.01.00

Responsabile

Direttore Generale

### DESCRIZIONE OBIETTIVO

CODICE PIAO 2024 - 15.01.01.08

### INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

**Obiettivo direzionale di riferimento** (indicare il titolo dell'ODR)

Attuare il Piano Attuativo Regionale del Programma GOL

**Obiettivo gestionale operativo** (indicare il titolo dell'OGO)

Integrare l'attività di comunicazione interna ed esterna

**Descrizione obiettivo** (inserire la descrizione sintetica delle attività previste dall'ODR - max 2.500 caratteri)

L'obiettivo mira a rafforzare e migliorare da un lato la comunicazione interna dell'Aspal, coinvolgendo i dipendenti, soprattutto dei CPI, a prescindere da ruolo e funzione e sede di lavoro. Dall'altro si vuole intervenire sulla brand identity e sulla brand image dell'ASPAL e dei Centri per l'impiego della Sardegna attraverso la raccolta, rivisitazione e pubblicazione di materiale che possa evidenziare i servizi forniti nei CPI, i casi di successo.

In particolare si prevede di agire in due diverse direzioni:

- 1. comunicazione interna:** analisi della situazione interna con successiva calendarizzazione di attività di interazione diretta e sessioni di incontri e collaborazione con i colleghi dei CPI. Questa fase prevede la visita ai CPI per attività di collaborazione, empatizzazione, raccolta feedback e miglioramento flussi comunicazione);
- 2. comunicazione esterna:** attività di raccolta storie, progetti, buone prassi al fine di darne risalto sui canali digitali, soprattutto nei social istituzionali attraverso lo storytelling; la fonte di questo materiale saranno gli stessi colleghi (dei CPI, ma non solo). Questa fase terrà conto degli obiettivi generali di comunicazione e quelli più specifici, collegati alle diverse tipologie di target dell'ente, il tutto partendo dalla social media strategy attuale ma in vista di una rivisitazione (progetto + due visite sperimentali)

**Risultati attesi dell'attività per il 2024** (inserire la descrizione sintetica dei risultati attesi - max 500 caratteri)

1 - **progetto di engagement interno:** analisi della situazione attuale, redazione di un progetto operativo col dettaglio delle attività pratiche che coinvolgono i colleghi dei CPI, durante le visite. realizzazione di due visite sperimentali.

2 - **progetto di content management per l'esterno:** redazione di un progetto preliminare al rinnovo della social media strategy, che prevede il dettaglio delle attività di content management che seguono alle due visite sperimentali.



### Proiezione risultati dell'attività per il 2025<sup>10</sup> *(cfr la nota - max 500 caratteri)*

- 1 - **progetto di engagement interno**: completamento visite nei CPI e aggiornamento progetto sulla base dell'esito delle visite, considerando anche il Piano di Comunicazione interna.  
2 - **progetto di content management per l'esterno**: implementazione e pubblicazione dei contenuti raccolti durante le visite e rinnovo della Social media strategy

### Proiezione risultati dell'attività per il 2026 *(cfr la nota - max 500 caratteri)*

- 1 - **progetto di engagement interno**: rendere standard i flussi e gli strumenti di comunicazione interni adottati nel 2024 e 2025 e rivisitarli sulla base dei nuovi trend e della situazione interna all'ente.  
2 - **progetto di content management per l'esterno**: adottare la nuova social media strategy e affinare il progetto di content mangement in base a nuovi trend e eventuali nuovi servizi proposti dall'ente.

### Chi sono i beneficiari dell'attività *(selezionare la o le opzioni che ricorrono)*

- Cittadini/e  Imprese  Enti locali  
 Comunità territoriali  Sistema della formazione  Altre organizzazioni  
 Partner di progetto  Operatori ASPAL  Organizzazione ASPAL  
 Altro (specificare) \_\_\_\_\_

### Data inizio pianificata

02/04/2024

### Data fine pianificata

31/12/2024

### RISORSE ORGANIZZATIVE *(Indicare i dati delle risorse organizzative e umane impegnate)*

#### Strutture ASPAL impegnate

strutture interne impegnate (settori/CPI/GdL/altro) <i>(Indicare la denominazione)</i>	attività svolta <i>(inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)</i>	periodo	peso % sul totale dell'attività
TEAM COMUNICAZIONE	Documento di progetto specifico per il coinvolgimento dei CPI, che integra il Piano di Comunicazione interna + 2 visite sperimentali ai CPI	02/04/2024 31/12/2024	50
TEAM COMUNICAZIONE	Documento di progetto post visite, con linee guida per la pubblicazione e per la futura nuova social media strategy	02/04/2024 31/12/2024	50
		totale	100

#### Risorse umane ASPAL impegnate

risorse umane impegnate <i>(indicare il numero)</i>	attività svolta <i>(inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)</i>	periodo	peso % sul totale dell'attività
4	Creazione documento di progetto e visite nei CPI	02/04/2024 31/12/2024	40
4	Raccolta materiale e Report visite	02/04/2024 31/12/2024	20
4	Definizione linee guida nuova social media strategy	02/04/2024 31/12/2024	40

<sup>10</sup> Indicare sinteticamente i risultati che possono essere previsti per le annualità successive e che andranno ad implementare la strategia pluriennale dell'ODR di riferimento.



		totale	100
--	--	--------	-----

### Eventuali altre Strutture esterne impegnate

strutture impegnate <i>(Indicare la denominazione)</i>	attività svolta <i>(inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)</i>	periodo	peso % sul totale dell'attività
		totale	100

### RISORSE FINANZIARIE *(Indicare i dati delle risorse finanziarie, se del caso e conosciute)*

#### Fonte di finanziamento *(indicare la/le fonte/i di finanziamento delle risorse)*

--

Risorse stanziare	Risorse impegnate	Risorse pagate
€.	€.	€.

### MISURAZIONE PERFORMANCE

#### Indicatori *(inserire una riga per ogni indicatore)*

TITOLO	FORMULA	REGOLA DI CALCOLO	TARGET	BASELINE DI RIFERIMENTO	FONTI
Documento di progetto specifico per il coinvolgimento dei CPI	Invio alla Direzione generale	ON/OFF	ON	Piano di comunicazione e interna	Casella di posta elettronica della DG
Documento di progetto post visite ai CPI	Invio alla Direzione generale	ON/OFF	ON	Social Media Strategy	Casella di posta elettronica della DG

#### Valutazione

SI      /NO

**Peso dell'OGO** *(il peso degli OGO di un Servizio deve essere uguale a 100)*

**15 %**



**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022  
SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE  
SOTTOSEZIONE PERFORMANCE**

**SCHEDE OBIETTIVO DIREZIONALE**

**SEZIONE DATI OBIETTIVO**

**STRATEGIA REGIONALE**

Strategia PRS/DEFR	Identità 4.1 L'identità professionale del lavoro
	Progetto: 4.1.1 Nuovi approcci e nuovi strumenti
	Progetto: 4.1.2 La rete Territoriale dei Servizi per il lavoro
	Progetto: 4.1.3 Osservatorio del Mercato del Lavoro
	Azioni_ 4.1.2.1. Potenziamento della Rete dei Servizi per il Lavoro
Missione	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma	01- Servizi per lo sviluppo del Mercato del Lavoro
Ob strategico PdPO	Implementare la rete territoriale dei Servizi per l'impiego Osservatorio del Mercato del Lavoro

**SEZIONE DESCRIZIONE OBIETTIVO**

**Codice PIAO 2024 15.01.02**

**VALUTAZIONE SI**

**PESO ODR 20%**

**Obiettivo direzionale**

**Realizzare azioni di prevenzione e di contrasto al mismatch**

**Descrizione obiettivo**

Le difficoltà di incontro tra domanda ed offerta di lavoro sono collegate in particolar modo con un'asimmetria crescente sul piano delle competenze, sul piano geografico (mismatch territoriale), oltre che su altri fattori macro e micro.

Per un contrasto efficace al mismatch sono necessarie azioni di forte supporto del matching sulla base di specifiche esigenze settoriali, territoriali, professionali o aziendali.

L'obiettivo per ASPAL è, in questo ambito, duplice: fornire un servizio di supporto qualificato alle aziende interessate da particolari difficoltà nel reclutamento delle posizioni vacanti e offrire ai disoccupati, inoccupati ecc. la possibilità di entrare in contatto con opportunità di lavoro in linea con il proprio profilo professionale.

In quest'ambito le attività di ASPAL si concentrano per il 2024 sull'organizzazione dei Job Day Sardegna edizione 2024, eventi territoriali incentrati sull'incontro domanda/offerta di lavoro e orientamento per gli studenti e sul rafforzamento dei partenariati territoriali e internazionali di ASPAL per un maggiore supporto a politiche integrate fondate sulla partecipazione per target specifici di beneficiari, in modo particolare per quelli che hanno più difficoltà nel trovare un lavoro.



## Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 - 2026

Sezione 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione

Sottosezione 2.2 - Performance

Scheda rilevazione obiettivi di performance 2024

### SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

Progetti su base regionale e comunitaria

CDR

00.00.01.03

Responsabile

Direttore di Servizio

### DESCRIZIONE OBIETTIVO

CODICE PIAO 2024 - 15.01.02.01

### INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

**Obiettivo direzionale di riferimento** *(indicare il titolo dell'ODR)*

**Realizzare azioni di prevenzione e contrasto al mismatch**

**Obiettivo gestionale operativo** *(indicare il titolo dell'OGO)*

**Elaborare una politica integrata rivolta ad una fascia debole del mercato del lavoro.**

**Descrizione obiettivo** *(inserire la descrizione sintetica delle attività previste dall'ODR - max 2.500 caratteri).*

L'obiettivo mira a progettare una politica integrata rivolta ad una fascia debole del mercato del lavoro con il coinvolgimento e la collaborazione delle parti sociali, degli stakeholders e dei territori di riferimento:

Nello specifico, mira a:

- rafforzare e accrescere le competenze di giovani e donne in condizioni lavorative precarie attraverso la partecipazione a percorsi formativi e ad interventi a sostegno dell'inserimento lavorativo;
- migliorare le condizioni di vita e di lavoro di fasce deboli nel mercato del lavoro.

Nello specifico, si intende progettare una politica integrata che si realizzerà attraverso percorsi formativi e di riqualificazione personalizzati, nell'ambito di settori strategici e rispondenti ai fabbisogni dei territori.

Il progetto potrà contribuire a far crescere i settori della *green e blue economy*, collegati alla sostenibilità ambientale, oltre a quelli tradizionalmente ritenuti trainanti per la Sardegna come turismo e terziario in generale.

**Risultati attesi dell'attività per il 2024** *(inserire la descrizione sintetica dei risultati attesi - max 500 caratteri)*

- Attività preparatorie di identificazione delle esigenze territoriali e individuazione del target di riferimento nell'ambito dei c.d. working poor
- Selezione di ambiti territoriali e settoriali specifici con il coinvolgimento degli stakeholders
- Elaborazione di una proposta progettuale sperimentale
- Predisposizione dei documenti preliminari all'ottenimento del parere di conformità
- Redazione della bozza dell'Avviso per i soggetti attuatori
- Redazione dei documenti preliminari alla pubblicazione dell'Avviso
- Pubblicazione dell'Avviso



**Proiezione risultati dell'attività per il 2025<sup>11</sup>** (cfr la nota - max 500 caratteri)

- Avvio attività;
- Attuazione della politica integrata

**Proiezione risultati dell'attività per il 2026** (cfr la nota - max 500 caratteri)

- Conclusione attuazione della politica integrata
- Monitoraggio dei risultati raggiunti

**Chi sono i beneficiari dell'attività** (selezionare la o le opzioni che ricorrono)

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Cittadini/e    | <input checked="" type="checkbox"/> Imprese                  | <input type="checkbox"/> Enti locali          |
| <input type="checkbox"/> Comunità territoriali     | <input checked="" type="checkbox"/> Sistema della formazione | <input type="checkbox"/> Altre organizzazioni |
| <input type="checkbox"/> Partner di progetto       | <input type="checkbox"/> Operatori ASPAL                     | <input type="checkbox"/> Organizzazione ASPAL |
| <input type="checkbox"/> Altro (specificare) _____ |  |   |

**Data inizio pianificata**

01/01/2024

**Data fine pianificata**

31/12/2024

**RISORSE ORGANIZZATIVE** (Indicare i dati delle risorse organizzative e umane impegnate)

**Strutture ASPAL impegnate**

strutture interne impegnate (settori/CPI/GdL/altro) (Indicare la denominazione)	attività svolta (inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)	periodo	peso % sul totale dell'attività
- Settore Governance (servizio supporto ai cittadini) - Osservatorio del mercato del lavoro - Settore <i>Garanzia Giovani e Politiche Settoriali</i> - Servizio <i>Politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione sociale</i>	Attività preparatorie e di identificazione delle esigenze territoriali e individuazione del target specifico di riferimento	01/01/2024 31/12/2024	20%
Settore <i>Garanzia Giovani e Politiche Settoriali (GdL)</i> Servizio <i>Politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione sociale</i>	Selezione degli ambiti territoriali e settoriali specifici con il coinvolgimento degli stakeholders	01/01/2024 31/12/2024	10%
Settore <i>Garanzia Giovani e Politiche Settoriali (GdL)</i> Servizio <i>Politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione sociale</i>	Elaborazione di una proposta progettuale sperimentale e predisposizione documenti preliminari al parere di conformità;	01/01/2024 31/12/2024	40%

<sup>11</sup> Indicare sinteticamente i risultati che possono essere previsti per le annualità successive e che andranno ad implementare la strategia pluriennale dell'ODR di riferimento.





Settore <i>Garanzia Giovani e Politiche Settoriali (GdL)</i>	Redazione della bozza dell'Avviso per i soggetti attuatori	01/01/2024 31/12/2024	30%
	Redazione dei documenti preliminari alla pubblicazione dell'Avviso - Pubblicazione dell'Avviso		
	Totale		100

### Risorse umane ASPAL impegnate

risorse umane impegnate (indicare il numero)	attività svolta (inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)	periodo	peso % sul totale dell'attività
4	Attività preparatorie e di identificazione delle esigenze territoriali	01/01/2024 31/12/2024	20%
4	Coinvolgimento degli stakeholders sul territorio per identificare le esigenze territoriali	01/01/2024 31/12/2024	10%
10	Elaborazione di una proposta progettuale e documenti preliminari	01/01/2024 31/12/2024	40%
8	Redazione della bozza dell'Avviso per i soggetti attuatori	01/01/2024 31/12/2024	30%
	Redazione dei documenti preliminari alla pubblicazione dell'Avviso Pubblicazione dell'Avviso		
	Totale		100

### Eventuali altre Strutture esterne impegnate

strutture impegnate (Indicare la denominazione)	attività svolta (inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)	periodo	peso % sul totale dell'attività
Stakeholders	Coinvolgimento nell'identificazione delle esigenze del fabbisogno dei territori	01/01/2024 31/12/2024	50%
Autorità di gestione del FSE	Per tutte le attività preparatorie e di supporto alla realizzazione della politica	01/01/2024 31/12/2024	50%
	totale		100

### RISORSE FINANZIARIE (Indicare i dati delle risorse finanziarie, se del caso e conosciute)

#### Fonte di finanziamento (indicare la/le fonte/i di finanziamento delle risorse)

PO FSE +

Risorse stanziare	Risorse impegnate	Risorse pagate
4.000.000,00 €.	0 €.	0 €.

### MISURAZIONE PERFORMANCE

#### Indicatori (inserire una riga per ogni indicatore)

TITOLO	FORMULA	REGOLA DI CALCOLO	TARGET	BASELINE DI RIFERIMENTO	FONTE
Coinvolgimento stakeholders	Riunioni	Volume in crescita	4	1	ASPAL/Protocollo



TITOLO	FORMULA	REGOLA DI CALCOLO	TARGET	BASELINE DI RIFERIMENTO	FONTE
Redazione documenti preliminari alla pubblicazione avviso	Trasmissione redazione documenti preliminari alla pubblicazion e avviso	ON/OFF	ON	0	ASPAL/Protocollo/SIL

**Valutazione**

SI      /NO

**Peso dell'OGO** (il peso degli OGO di un Servizio deve essere uguale a 100)  
**30%**



## Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 - 2026

Sezione 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione

Sottosezione 2.2 - Performance

Scheda rilevazione obiettivi di performance 2024

### SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

Progetti su base regionale e comunitaria

CDR

00.00.01.03

Responsabile

Direttore di Servizio

### DESCRIZIONE OBIETTIVO

CODICE PIAO 2024 - 15.01.02.02

### INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

**Obiettivo direzionale di riferimento** (indicare il titolo dell'ODR)

Realizzare azioni di prevenzione e contrasto al mismatch

**Obiettivo gestionale operativo** (indicare il titolo dell'OGO)

Potenziamento del capitale umano attraverso lo sviluppo di percorsi di creazione d'impresa – Il nuovo Talent UP

**Descrizione obiettivo** (inserire la descrizione sintetica delle attività previste dall'ODR - max 2.500 caratteri)

Il presente OGO mira a sviluppare percorsi di creazione d'impresa volti a potenziare il capitale umano partendo da un'analisi delle esigenze territoriali.

Nello specifico, mira a:

- rafforzare ed accrescere le competenze attraverso la realizzazione di percorsi formativi ed esperienziali in contesti nazionali e internazionali, per offrire maggiori opportunità in termini di creazione di nuove imprese nel territorio sardo
- favorire lo sviluppo di nuove idee imprenditoriali in un'ottica innovativa e sostenibile, nell'ambito dell'economia circolare.

In particolare, si intende realizzare un percorso intensivo di creazione d'impresa nel quale il partecipante sarà supportato dallo sviluppo dell'idea fino alla presentazione della domanda di finanziamento a valere sugli incentivi in vigore per l'avvio dell'attività (from idea to market).

Il progetto può, inoltre, contribuire a contrastare lo spopolamento dei paesi/piccoli borghi della Sardegna con la rivitalizzazione degli stessi mediante la creazione di nuove attività imprenditoriali.

**Risultati attesi dell'attività per il 2024** (inserire la descrizione sintetica dei risultati attesi - max 500 caratteri)

- Coinvolgimento degli stakeholders per identificare le esigenze del territorio
- Progettazione del primo percorso sperimentale di creazione d'impresa
- Predisposizione dell'avviso pubblico per i destinatari del percorso di creazione d'impresa

**Proiezione risultati dell'attività per il 2025<sup>12</sup>** (cfr la nota - max 500 caratteri)

<sup>12</sup> Indicare sinteticamente i risultati che possono essere previsti per le annualità successive e che andranno ad implementare la strategia pluriennale dell'ODR di riferimento.



- Monitoraggio dei risultati del primo percorso sperimentale di creazione d'impresa
- Coinvolgimento degli stakeholders per identificare le esigenze del territorio per altri percorsi di creazione d'impresa

### Proiezione risultati dell'attività per il 2026 *(cfr la nota - max 500 caratteri)*

- Monitoraggio dei risultati del primo percorso sperimentale di creazione d'impresa
- Coinvolgimento degli stakeholders per identificare le esigenze del territorio per altri percorsi di creazione d'impresa
- Predisposizione dell'avviso pubblico per i destinatari del secondo percorso di creazione d'impresa

### Chi sono i beneficiari dell'attività *(selezionare la o le opzioni che ricorrono)*

- Cittadini/e**
 **Imprese**
 **Enti locali**  
 **Comunità territoriali**
 **Sistema della formazione**
 **Altre organizzazioni**  
 **Partner di progetto**
 **Operatori ASPAL**
 **Organizzazione ASPAL**  
 **Altro (specificare)** \_\_\_\_\_

### Data inizio pianificata

01/01/2024

### Data fine pianificata

31/12/2024

### RISORSE ORGANIZZATIVE *(Indicare i dati delle risorse organizzative e umane impegnate)*

#### Strutture ASPAL impegnate

strutture interne impegnate (settori/CPI/GdL/altro) <i>(Indicare la denominazione)</i>	attività svolta <i>(inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)</i>	periodo	peso % sul totale dell'attività
- Settore Governance (servizio supporto all'autoimpiego dei CPI) - Osservatorio del mercato del lavoro - Settore <i>Politiche regionali e Fondi SIE (GdL)</i>	Attività preparatorie e di identificazione delle esigenze territoriali	01/01/2024 31/12/2024	10%
Settore <i>Politiche regionali e Fondi SIE (GdL)</i>	Coinvolgimento degli stakeholders sul territorio per identificare le esigenze territoriali	01/01/2024 31/12/2024	10%
Settore <i>Politiche regionali e Fondi SIE (GdL)</i>	Progettazione del primo percorso sperimentale di creazione d'impresa	01/01/2024 31/12/2024	25%
Settore <i>Politiche regionali e Fondi SIE (GdL)</i>	Predisposizione dell'avviso per i destinatari del percorso di creazione d'impresa	01/01/2024 31/12/2024	35%
Settore giuridico	Revisioni avviso	01/01/2024 31/12/2024	10%
Settore <i>Politiche regionali e Fondi SIE (GdL)</i>	Richiesta del parere di conformità all'Autorità di Gestione del FSE		10%
		totale	100

#### Risorse umane ASPAL impegnate

risorse umane impegnate <i>(indicare il numero)</i>	attività svolta	periodo	peso %
--	-----------------	---------	--------



	(inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)		sul totale dell'attività
8	Attività preparatorie e di identificazione delle esigenze territoriali	01/01/2024 31/12/2024	10%
4	Coinvolgimento degli stakeholders sul territorio per identificare le esigenze territoriali	01/01/2024 31/12/2024	10%
4	Progettazione del primo percorso sperimentale di creazione d'impresa	01/01/2024 31/12/2024	25%
4	Predisposizione dell'avviso per i destinatari del percorso di creazione d'impresa	01/01/2024 31/12/2024	35%
4	Revisioni avviso	01/01/2024 31/12/2024	10%
2	Richiesta del parere di conformità all'Autorità di Gestione del FSE	01/01/2024 31/12/2024	10%
		totale	100

### Eventuali altre Strutture esterne impegnate

strutture impegnate (Indicare la denominazione)	attività svolta (inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)	periodo	peso % sul totale dell'attività
Stakeholders	Coinvolgimento nell'identificazione delle esigenze imprenditoriali territoriali	01/01/2024 31/12/2024	50%
Autorità di gestione del FSE	Rilascio parere di conformità	01/01/2024 31/12/2024	50%
		totale	100

### RISORSE FINANZIARIE (Indicare i dati delle risorse finanziarie, se del caso e conosciute)

#### Fonte di finanziamento (indicare la/le fonte/i di finanziamento delle risorse)

PO FSE +

Risorse stanziare	Risorse impegnate	Risorse pagate
1.000.000,00 €.	0 €.	0 €.

### MISURAZIONE PERFORMANCE

#### Indicatori (inserire una riga per ogni indicatore)

TITOLO	FORMULA	REGOLA DI CALCOLO	TARGET	BASELINE DI RIFERIMENTO	FONTI
Coinvolgimento stakeholders	Riunioni	Volume in crescita	3	0	Convocazione riunione
Progettazione del percorso di creazione d'impresa e predisposizione dell'avviso	Determinazione approvazione avviso	ON/OFF	ON	0	ASPAL/Protocollo/SIL

### Valutazione



SI

NO

**Peso dell'OGO** (il peso degli OGO di un Servizio deve essere uguale a 100)  
**16 %**



## Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 - 2026

Sezione 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione

Sottosezione 2.2 - Performance

Scheda rilevazione obiettivi di performance 2024

### SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

Progetti su base Regionale e Comunitaria

CDR

00.00.01.03

Responsabile

Direttore di Servizio

### DESCRIZIONE OBIETTIVO

CODICE PIAO 2024 - 15.01.02.03

### INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

**Obiettivo direzionale di riferimento** (indicare il titolo dell'ODR)

Realizzare azioni di prevenzione e contrasto al mismatch

**Obiettivo gestionale operativo** (indicare il titolo dell'OGO)

Aderire a partenariati internazionali ai fini della partecipazione al programma Erasmus+ 2021-2027

**Descrizione obiettivo** (inserire la descrizione sintetica delle attività previste dall'ODR - max 2.500 caratteri)

Il presente OGO mira a:

- rafforzare le reti relazionali di ASPAL a livello europeo e internazionale, attraverso l'ampliamento di partenariati tematici e la definizione di nuovi ambiti di intervento;
- implementare le strategie di internazionalizzazione (con particolare riferimento al *networking*) illustrate nel Piano strategico per l'internazionalizzazione di ASPAL;
- avviare le attività propedeutiche alla partecipazione di ASPAL al Programma Erasmus+ e alla presentazione di candidature progettuali in partenariato.

**Risultati attesi dell'attività per il 2024** (inserire la descrizione sintetica dei risultati attesi - max 500 caratteri)

Reti relazionali e internazionali ampliate e rafforzate.

Adesione a partenariati progettuali nell'ambito della cooperazione internazionale in materia di politiche attive del lavoro, inclusione socio-lavorativa, potenziamento dell'occupabilità dei NEET e dei gruppi svantaggiati, etc.

Attività propedeutiche alla presentazione di candidature in partenariato a valere sull'Azione Chiave 1 (*Mobilità individuale ai fini di apprendimento*) e sull'Azione Chiave 2 (*Cooperazione tra organizzazioni e istituzioni*) del Programma Erasmus+ 2021-2027 avviate.

Strategie e azioni del Piano strategico per l'internazionalizzazione ASPAL attuate, implementate e eventualmente aggiornate.

**Proiezione risultati dell'attività per il 2025<sup>13</sup>** (cfr la nota - max 500 caratteri)

Partecipazione dell'ASPAL al Programma Erasmus+ 2021-2027, secondo le modalità e gli obiettivi definiti in sede di costituzione dei partenariati e di eventuali progetti approvati.

<sup>13</sup> Indicare sinteticamente i risultati che possono essere previsti per le annualità successive e che andranno ad implementare la strategia pluriennale dell'ODR di riferimento.



### Proiezione risultati dell'attività per il 2026 (cfr la nota - max 500 caratteri)

Rafforzamento delle competenze progettuali di ASPAL sul Programma Erasmus+ e proseguo delle attività di progettazione e gestione.

### Chi sono i beneficiari dell'attività (selezionare la o le opzioni che ricorrono)

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Cittadini/e           | <input checked="" type="checkbox"/> Imprese         | <input type="checkbox"/> Enti locali                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Comunità territoriali | <input type="checkbox"/> Sistema della formazione   | <input checked="" type="checkbox"/> Altre organizzazioni |
| <input checked="" type="checkbox"/> Partner di progetto   | <input checked="" type="checkbox"/> Operatori ASPAL | <input checked="" type="checkbox"/> Organizzazione ASPAL |
| <input type="checkbox"/> Altro (specificare) _____        |   |  |

### Data inizio pianificata

01/01/2024

### Data fine pianificata

31/12/2024

### RISORSE ORGANIZZATIVE (Indicare i dati delle risorse organizzative e umane impegnate)

#### Strutture ASPAL impegnate

strutture interne impegnate (settori/CPI/GdL/altro) (Indicare la denominazione)	attività svolta (inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)	periodo	peso % sul totale dell'attività
Gruppo di Lavoro	Mappatura dei potenziali partners progettuali Avvio delle interlocuzioni Definizione dei settori di intervento	01/01/2024 31/12/2024	20
Gruppo di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"><li>Pianificazione delle attività nell'ambito del partenariato</li><li>Preparazione degli accordi partenariali e delle attività progettuali</li></ul>	01/01/2024 31/12/2024	30
Gruppo di Lavoro e Direzione Generale	Adesione ad accordi partenariali	01/01/2024 31/12/2024	20
Gruppo di Lavoro	Presentazione di candidature progettuali in partenariato (con soggetti già individuati o da individuare)	01/01/2024 31/12/2024	20
Gruppo di Lavoro	Partecipazione a eventi di <i>networking</i> e aggiornamento nell'ambito del Programma Erasmus+ e altri programmi europei di cooperazione internazionale	01/01/2024 31/12/2024	10
		totale	100

#### Risorse umane ASPAL impegnate

risorse umane impegnate (indicare il numero)	attività svolta (inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)	periodo	peso % sul totale dell'attività
4	Mappatura dei potenziali partners progettuali Avvio delle interlocuzioni Definizione dei settori di intervento	01/01/2024 31/12/2024	20





4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pianificazione delle attività nell'ambito del partenariato</li> <li>Predisposizione degli accordi partenariali e delle attività progettuali</li> </ul>	01/01/2024 31/12/2024	30
4	Adesione ad accordi partenariali	01/01/2024 31/12/2024	10
4	Presentazione di candidature progettuali in partenariato (con soggetti già individuati o da individuare)	01/01/2024 31/12/2024	30
4	Partecipazione a eventi di <i>networking</i> e aggiornamento nell'ambito del Programma Erasmus+ e altri programmi europei di cooperazione internazionale	01/01/2024 31/12/2024	10
		totale	100

### Eventuali altre Strutture esterne impegnate

<i>strutture impegnate</i> (Indicare la denominazione)	<i>attività svolta</i> (inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)	<i>periodo</i>	<i>peso %</i> sul totale dell'attività
Soggetti coinvolti nel partenariato	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definizione dei settori di intervento</li> <li>Pianificazione delle attività nell'ambito del partenariato</li> <li>Predisposizione degli accordi partenariali e delle attività progettuali</li> <li>Adesione ad accordi partenariali</li> <li>Presentazione di candidature progettuali in partenariato</li> </ul>	01/01/2024 31/12/2024	100
		totale	100

### RISORSE FINANZIARIE (Indicare i dati delle risorse finanziarie, se del caso e conosciute)

#### Fonte di finanziamento (indicare la/le fonte/i di finanziamento delle risorse)

Da definire sulla base degli accordi partenariali e delle quote di cofinanziamento previste dalle singole Azioni del Programma

Risorse stanziare	Risorse impegnate	Risorse pagate
€.	€.	€.

### MISURAZIONE PERFORMANCE

#### Indicatori (inserire una riga per ogni indicatore)

TITOLO	FORMULA	REGOLA DI CALCOLO	TARGET	BASELINE DI RIFERIMENTO	FONTI
Mappatura potenziali partners progettuali sul Programma E+	Realizzazione di un database dei potenziali partners	ON/OFF	ON	0 (non esiste un riferimento precedente)	ASPAL protocollo/ area internazionalizzazione teams



TITOLO	FORMULA	REGOLA DI CALCOLO	TARGET	BASELINE DI RIFERIMENTO	FONTE
Proposta di partenariato sul Programma E+	Invio alla DG della proposta di partenariato	ON/OFF	ON	0 (non esiste un riferimento precedente)	ASPAL protocollo
Presentazione di candidature progettuali a valere sul Programma Erasmus+ 2021-2027, a cura del soggetto capofila del partenariato	Numero di candidature presentate da ASPAL e/o presentate dal soggetto capofila del partenariato	Volume in crescita	2	0 (non esiste un riferimento precedente)	ASPAL Protocollo

### Valutazione

SI      /NO

**Peso dell'OGO** (il peso degli OGO di un Servizio deve essere uguale a 100)  
**20 %**



## Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 - 2026

Sezione 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione

Sottosezione 2.2 - Performance

Scheda rilevazione obiettivi di performance 2024

### SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

Progetti su base regionale e comunitaria

CDR

00.00.01.03

Responsabile

Direttore di Servizio

### DESCRIZIONE OBIETTIVO

CODICE PIAO 2024 - 15.01.02.04

### INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

**Obiettivo direzionale di riferimento** (indicare il titolo dell'ODR)

Realizzare azioni di prevenzione e contrasto al mismatch

**Obiettivo gestionale operativo** (indicare il titolo dell'OGO)

Rafforzare le azioni di inclusione attraverso nuove misure a valore su FSE+.

**Descrizione obiettivo** (inserire la descrizione sintetica delle attività previste dall'ODR - max 2.500 caratteri)

Il presente OGO mira a progettare una politica integrata con il coinvolgimento e la collaborazione dei soggetti facenti parte delle reti a tutela dei più fragili e delle parti sociali:

Nello specifico, mira a:

- rafforzare e accrescere le competenze di disabili attraverso la partecipazione a percorsi formativi e ad interventi a sostegno dell'inserimento lavorativo;
- migliorare le condizioni di vita e di lavoro dei disabili (fisici e/o psichici).
- Nello specifico, si intende progettare una politica innovativa di inclusione che si realizzerà attraverso percorsi formativi e di riqualificazione personalizzati, anche con una sperimentazione in settori innovativi (cinema, teatro, sport) con il supporto della rete e di altri potenziali partner

**Risultati attesi dell'attività per il 2024** (inserire la descrizione sintetica dei risultati attesi - max 500 caratteri)

- Attività preparatorie di identificazione di una politica innovativa a favore di soggetti disabili
- Selezione dei partner nei settori individuati
- Elaborazione di una proposta progettuale sperimentale
- Predisposizione dei documenti preliminari all'ottenimento del parere di conformità
- Redazione della bozza dell'Avviso per i soggetti attuatori
- Redazione dei documenti preliminari alla pubblicazione dell'Avviso
- Pubblicazione dell'Avviso

**Proiezione risultati dell'attività per il 2025<sup>14</sup>** (cfr la nota - max 500 caratteri)

- Avvio attività
- Attuazione della politica integrata

**Proiezione risultati dell'attività per il 2026** (cfr la nota - max 500 caratteri)

<sup>14</sup> Indicare sinteticamente i risultati che possono essere previsti per le annualità successive e che andranno ad implementare la strategia pluriennale dell'ODR di riferimento.



- Conclusione attuazione della politica integrata
- Monitoraggio dei risultati raggiunti

**Chi sono i beneficiari dell'attività** (selezionare la o le opzioni che ricorrono)

- Cittadini/e**
 **Imprese**
 **Enti locali**
- Comunità territoriali**
 **Sistema della formazione**
 **Altre organizzazioni**
- Partner di progetto**
 **Operatori ASPAL**
 **Organizzazione ASPAL**
- Altro (specificare)** \_\_\_\_\_

**Data inizio pianificata**

**Data fine pianificata**

01/01/2024

31/12/2024

**Strutture ASPAL impegnate**

strutture interne impegnate (settori/CPI/GdL/altro) <i>(Indicare la denominazione)</i>	attività svolta <i>(inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)</i>	periodo	peso % sul totale dell'attività
- Servizio Progetti su base regionale e comunitaria - Servizio <i>Politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione sociale</i>	- Attività preparatorie di identificazione di una politica innovativa a favore di soggetti disabili	01/01/2024 31/12/2024	30%
- Servizio Progetti su base regionale e comunitaria - Servizio <i>Politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione sociale</i>	- Selezione dei partner nei settori individuati - Elaborazione di una proposta progettuale sperimentale e Predisposizione dei documenti preliminari all'ottenimento del parere di conformità; - Redazione della bozza dell'Avviso per i soggetti attuatori - Redazione dei documenti preliminari alla pubblicazione dell'Avviso - Pubblicazione dell'Avviso	01/01/2024 31/12/2024	70%
		totale	100

**Risorse umane ASPAL impegnate**

risorse umane impegnate <i>(indicare il numero)</i>	attività svolta <i>(inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)</i>	periodo	peso % sul totale dell'attività
5	Attività preparatorie di identificazione di una politica innovativa a favore di soggetti disabili	01/01/2024 31/12/2024	20%
5	Selezione dei partner nei settori individuati	01/01/2024 31/12/2024	10%
8	Elaborazione di una proposta progettuale e documenti preliminari	01/01/2024 31/12/2024	30%



8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Selezione dei partner nei settori individuati</li> <li>- Elaborazione di una proposta progettuale sperimentale e Predisposizione dei documenti preliminari all'ottenimento del parere di conformità;</li> <li>- Redazione della bozza dell'Avviso per i soggetti attuatori</li> <li>- Redazione dei documenti preliminari alla pubblicazione dell'Avviso</li> <li>- Pubblicazione dell'Avviso dei</li> </ul>	01/01/2024 31/12/2024	40%
		totale	100

### Eventuali altre Strutture esterne impegnate

strutture impegnate <i>(Indicare la denominazione)</i>	attività svolta <i>(inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)</i>	periodo	peso % sul totale dell'attività
Rete	Coinvolgimento nell'identificazione delle esigenze dei potenziali beneficiari	01/01/2024 31/12/2024	50%
Autorità di gestione del FSE	Per tutte le attività preparatorie e di supporto alla realizzazione della politica	01/01/2024 31/12/2024	50%
		totale	100

### RISORSE FINANZIARIE *(Indicare i dati delle risorse finanziarie, se del caso e conosciute)*

#### Fonte di finanziamento *(indicare la/le fonte/i di finanziamento delle risorse)*

PO FSE +

Risorse stanziare	Risorse impegnate	Risorse pagate
4.000.000,00 €.	0 €.	0 €.

### MISURAZIONE PERFORMANCE

#### Indicatori *(inserire una riga per ogni indicatore)*

TITOLO	FORMULA	REGOLA DI CALCOLO	TARGET	BASELINE DI RIFERIMENTO	FONTI
Coinvolgimento stakeholders	Riunioni	Volume in crescita	4	1	Convocazione riunione
documenti preliminari alla pubblicazione dell'Avviso	Trasmissione dei documenti preliminari alla pubblicazione e dell'avviso	ON/OFF	ON	0	Protocollo/SIL

#### Valutazione

SI       NO



**Peso dell'OGO** *(il peso degli OGO di un Servizio deve essere uguale a 100)*  
**30%**



## Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 - 2026

Sezione 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione

Sottosezione 2.2 - Performance

Scheda rilevazione obiettivi di performance 2024

### SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

**Servizio**

Politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione

**CDR**

00.00.0107

**Responsabile**

Direttore di Servizio

### DESCRIZIONE OBIETTIVO

**CODICE PIAO 2024 - 15.01.02.05**

### INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

**Obiettivo direzionale di riferimento** (indicare il titolo dell'ODR)

Realizzare azioni di prevenzione e di contrasto al mismatch

**Obiettivo gestionale operativo** (indicare il titolo dell'OGO)

Definizione rinnovo e implementazione degli accordi per la gestione degli "Sportelli Info Lavoro" presso gli Uffici UEPE e USSM

**Descrizione obiettivo** (inserire la descrizione sintetica delle attività previste dall'ODR - max 2.500 caratteri)

Il presente obiettivo è quello di proseguire la collaborazione con gli uffici territoriali UEPE e USSM attivata nel corso del 2022 con la stipula degli Accordi RAA/ASPAL n. 247 e n. 248.

Gli Accordi con UEPE e USSM, in scadenza nel luglio del 2024, hanno consentito l'attivazione degli "Sportelli Info Lavoro" presso gli spazi dedicati negli uffici di competenza di Cagliari e Sassari, favorendo la presa in carico integrata degli utenti afferenti ai servizi per la giustizia.

La proroga degli Accordi e l'estensione degli sportelli in via sperimentale anche alle sedi di Oristano e Nuoro, consentirà di raggiungere un maggior numero di destinatari e di incrementare le azioni di informazione e primo orientamento attuate finora e rilevatesi assai importanti per favorire il successivo rinvio dell'utente al CPI territorialmente competente.

Grazie alla conoscenza dei servizi offerti dai CPI e alla possibile fruizione delle politiche attive per il lavoro proposte anche all'interno del Programma GOL, gli utenti potranno avere maggiori opportunità per un migliore e più efficace reinserimento socio lavorativo. In questo modo si potrà contribuire nella riduzione delle recidive e della stessa vulnerabilità di cui soffrono i soggetti che escono dal circuito penale/detentivo.

**Risultati attesi dell'attività per il 2024** (inserire la descrizione sintetica dei risultati attesi - max 500 caratteri)

Definizione e stipula del rinnovo degli Accordi di collaborazione con UEPE e USSM per le sedi Cagliari e Sassari. Attivazione in via sperimentale degli Sportelli Info Lavoro presso le sedi UEPE e USSM di Oristano e Nuoro.

**Proiezione risultati dell'attività per il 2025<sup>15</sup>** (cfr la nota - max 500 caratteri)

Studio di fattibilità per l'estensione degli Sportelli Lavoro presso alcuni istituti penitenziari della Sardegna.

<sup>15</sup> Indicare sinteticamente i risultati che possono essere previsti per le annualità successive e che andranno ad implementare la strategia pluriennale dell'ODR di riferimento.



### Proiezione risultati dell'attività per il 2026 (cfr la nota - max 500 caratteri)

Standardizzazione di un modello di collaborazione con i Servizi per la Giustizia attraverso un protocollo operativo con il Provveditorato della Amministrazione Penitenziaria Regionale.

### Chi sono i beneficiari dell'attività (selezionare la o le opzioni che ricorrono)

- Cittadini/e                       Imprese                       Enti locali  
 Comunità territoriali               Sistema della formazione               Altre organizzazioni  
 Partner di progetto               Operatori ASPAL                       Organizzazione ASPAL  
 Altro (specificare) \_\_\_\_\_

### Data inizio pianificata

01/01/2024

### Data fine pianificata

31.12.2024

### RISORSE ORGANIZZATIVE (Indicare i dati delle risorse organizzative e umane impegnate)

#### Strutture ASPAL impegnate

strutture interne impegnate (settori/CPI/GdL/altro) (Indicare la denominazione)	attività svolta (inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)	periodo	peso % sul totale dell'attività
Settore Interventi di Inclusione Socio-lavorativa	Incontri con i referenti regionali UEPE e USSM/Definizione rinnovo e implementazione Accordi/Raccordo con i CPI per la programmazione delle attività/monitoraggio	01/01/24 – 31/12/24	100
CPI coinvolti in base alla competenza territoriale	Individuazione operatori da dedicare/Attività accoglienza e primo orientamento presso lo Sportello	01/01/24 – 31/12/24	0
		totale	100

#### Risorse umane ASPAL impegnate

risorse umane impegnate (indicare il numero)	attività svolta (inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)	periodo	peso % sul totale dell'attività
3	Incontri con i referenti regionali UEPE e USSM/Definizione rinnovo e implementazione Accordi/Raccordo con i CPI/monitoraggio	01/01/24 – 31/12/24	100
4	Definizione calendario attività/Attività accoglienza e primo orientamento presso lo Sportello	01/01/24 – 31/12/24	0
		totale	100

#### Eventuali altre Strutture esterne impegnate

strutture impegnate (Indicare la denominazione)	attività svolta (inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)	periodo	peso % sul totale dell'attività
		totale	100





## RISORSE FINANZIARIE *(Indicare i dati delle risorse finanziarie, se del caso e conosciute)*

**Fonte di finanziamento** *(indicare la/le fonte/i di finanziamento delle risorse)*

--

Risorse stanziare	Risorse impegnate	Risorse pagate
€.	€.	€.

## MISURAZIONE PERFORMANCE

**Indicatori** *(inserire una riga per ogni indicatore)*

TITOLO	FORMULA	REGOLA DI CALCOLO	TARGET	BASELINE DI RIFERIMENTO	FONTE
Rinnovo Accordi	Invio degli Accordi alla DG per la firma	ON/OFF	ON	-	ASPAL Protocollo

**Valutazione**

SI       NO

**Peso dell'OGO** *(il peso degli OGO di un Servizio deve essere uguale a 100)*  
**30%**



## Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 - 2026

Sezione 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione

Sottosezione 2.2 - Performance

Scheda rilevazione obiettivi di performance 2024

### SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

Politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione

CDR

00.00.01.07

Responsabile

Direttore di Servizio

### DESCRIZIONE OBIETTIVO

CODICE PIAO 2024 - 15.01.02.06

### INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

**Obiettivo direzionale di riferimento** *(indicare il titolo dell'ODR)*

Realizzare azioni di prevenzione e contrasto al mismatch

**Obiettivo gestionale operativo** *(indicare il titolo dell'OGO)*

Attivazione di un tavolo tecnico per la definizione di una proposta di gestione operativa delle prime fasi delle crisi aziendali.

**Descrizione obiettivo** *(inserire la descrizione sintetica delle attività previste dall'ODR - max 2.500 caratteri)*

L'obiettivo che si intende perseguire è l'attivazione di una stretta collaborazione tecnica interistituzionale tra operatori ASPAL e operatori delle organizzazioni datoriali e sindacali finalizzato alla gestione delle situazioni di crisi aziendali già in essere e che si dovessero presentare, attraverso la definizione di una proposta di un protocollo relativo alle fasi di prima gestione delle crisi aziendali. Tale proposta ha come scopo quello di arginare le crisi nelle fasi iniziali che sono sempre le più delicate poiché creano spaesamento e difficoltà di gestione della crisi stessa all'interno dell'azienda (sia nei lavoratori sia nel management). Si rivelerà, dunque, importante effettuare degli incontri in cui saranno rappresentate le diverse organizzazioni che a vario titolo avranno un ruolo ben definito all'interno del tavolo tecnico-operativo: ASPAL, organizzazioni datoriali, organizzazioni sindacali, che avranno come compito quello di individuare, analizzare e valutare le debolezze aziendali che hanno portato alla conseguente crisi. Conoscere e descrivere la formazione formale e non formale dei lavoratori e lavoratrici interessati dalla crisi con lo scopo di poter favorire una ricollocazione e favorendo il matching tra personale e aziende sul mercato interessate ad acquisire nuovo personale. Il percorso che si intende avviare è parallelo di supporto al Percorso 5 di GOL – Ricollocazione collettiva, poiché espressamente rivolto a gruppi di lavoratori coinvolti in situazioni di crisi aziendali, lavoratori beneficiari di trattamenti di integrazione salariale. Dunque, attraverso la partecipazione di ASPAL e dei Centri per l'Impiego, si potrà consentire l'aggiornamento delle competenze per tutto il personale coinvolto e la realizzazione di percorsi personalizzati finalizzati al reinserimento professionale.

**Risultati attesi dell'attività per il 2024** *(inserire la descrizione sintetica dei risultati attesi - max 500 caratteri)*

Coinvolgimento degli attori e degli stakeholder interessati al fine di predisporre una proposta di procedura tecnico – operativa.


**Proiezione risultati dell'attività per il 2025<sup>16</sup>** (cfr la nota - max 500 caratteri)

Sperimentazione della procedura tecnico-operativa

**Proiezione risultati dell'attività per il 2026** (cfr la nota - max 500 caratteri)

Standardizzazione della procedura tecnico-operativa

**Chi sono i beneficiari dell'attività** (selezionare la o le opzioni che ricorrono)

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Cittadini/e               | <input checked="" type="checkbox"/> Imprese         | <input type="checkbox"/> Enti locali                     |
| <input type="checkbox"/> Comunità territoriali     | <input type="checkbox"/> Sistema della formazione   | <input checked="" type="checkbox"/> Altre organizzazioni |
| <input type="checkbox"/> Partner di progetto       | <input checked="" type="checkbox"/> Operatori ASPAL | <input checked="" type="checkbox"/> Organizzazione ASPAL |
| <input type="checkbox"/> Altro (specificare) _____ |   |  |

**Data inizio pianificata**

01/01/2024

**Data fine pianificata**

31/12/2024

**RISORSE ORGANIZZATIVE** (Indicare i dati delle risorse organizzative e umane impegnate)

**Strutture ASPAL impegnate**

strutture interne impegnate (settori/CPI/GdL/altro) (Indicare la denominazione)	attività svolta (inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)	periodo	peso % sul totale dell'attività
Settore Promozione inserimento categorie deboli presso le imprese	Attivazione della rete: incontri con i referenti tecnici delle organizzazioni datoriali e sindacali Definizione Accordi/Raccordo con i CPI per la programmazione delle attività/monitoraggio	02/01/24 – 31/12/24	100
CPI coinvolti in base alla competenza territoriale	Individuazione operatori da dedicare all'attività di definizione della procedura	02/01/24 – 02/02/24	0
		totale	100

**Risorse umane ASPAL impegnate**

risorse umane impegnate (indicare il numero)	attività svolta (inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)	periodo	peso % sul totale dell'attività
2	Incontri con i referenti tecnici delle organizzazioni datoriali e sindacali Definizione Accordi/Raccordo con i CPI per la programmazione delle attività/monitoraggio	02/01/24 – 31/12/24	100
4	Definizione procedura	02/01/24 – 31/12/24	0
		totale	100

**Eventuali altre Strutture esterne impegnate**

strutture impegnate	attività svolta	periodo	peso %

<sup>16</sup> Indicare sinteticamente i risultati che possono essere previsti per le annualità successive e che andranno ad implementare la strategia pluriennale dell'ODR di riferimento.



(Indicare la denominazione)	(inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)		sul totale dell'attività
		totale	100

### RISORSE FINANZIARIE (Indicare i dati delle risorse finanziarie, se del caso e conosciute)

**Fonte di finanziamento** (indicare la/le fonte/i di finanziamento delle risorse)

--

Risorse stanziare	Risorse impegnate	Risorse pagate
€.	€.	€.

### MISURAZIONE PERFORMANCE

**Indicatori** (inserire una riga per ogni indicatore)

TITOLO	FORMULA	REGOLA DI CALCOLO	TARGET	BASELINE DI RIFERIMENTO	FONTI
Proposta di procedura tecnico - operativa	Invio proposta alla Direzione Generale per le opportune valutazioni	ON/OFF	ON	-	ASPAL Protocollo

**Valutazione**

SI       NO

**Peso dell'OGO** (il peso degli OGO di un Servizio deve essere uguale a 100)

**30%**



## Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 - 2026

Sezione 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione

Sottosezione 2.2 - Performance

Scheda rilevazione obiettivi di performance 2024

### SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

Direzione generale

CDR

00.00.01.00

Responsabile

Direttore Generale

### DESCRIZIONE OBIETTIVO

CODICE PIAO 2024 - 15.01.02.07

### INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

**Obiettivo direzionale di riferimento** (indicare il titolo dell'ODR)

**Realizzare azioni di prevenzione e contrasto al mismatch**

**Obiettivo gestionale operativo** (indicare il titolo dell'OGO)

**Coordinare la progettazione, l'organizzazione e la realizzazione dei Job Day Sardegna 2024**

**Descrizione obiettivo** (inserire la descrizione sintetica delle attività previste dall'ODR - max 2.500 caratteri)

La Giunta Regionale, con la Deliberazione della Giunta Regionale n. 31/104 del 29.09.2023 ha dato avvio alla programmazione dei Job Day Sardegna 2024 con la finalità di supportare adeguatamente sia l'incontro tra la domanda e l'offerta di lavoro in tutto il territorio della Sardegna sia gli studenti e i giovani in generale nel percorso di scoperta delle proprie attitudini, competenze e motivazioni in vista dell'ingresso nel mondo del lavoro.

Gli obiettivi del ciclo di eventi possono essere sintetizzati come segue:

- offrire l'opportunità, a chi offre un lavoro e a chi lo cerca, di potersi conoscere e di iniziare una valida collaborazione;
- supportare le persone nel percorso di scoperta delle proprie attitudini, competenze e motivazioni;
- fornire strumenti utili ad una ricerca di lavoro che abbia risultati concreti;
- presentare l'offerta formativa attiva nel territorio.

Con la stessa Deliberazione la Giunta ha dato mandato alla Direzione Generale di ASPAL di procedere alla progettazione e realizzazione del ciclo di eventi denominato Job Days Sardegna 2024.

In merito, la Direzione Generale di ASPAL ha ritenuto di proseguire nel solco tracciato con l'edizione 2024, in relazione agli ambiti di attività messi in campo nell'edizione 2024 in relazione sia alle tappe individuate sia alle attività previste negli incontri.

La manifestazione viene proposta nelle sedi più importanti e raggiungibili di sei ambiti territoriali più vasti secondo la seguente programmazione:

**Sassari – 08 febbraio 2024**

evento su una giornata, presso Azienda Speciale Promocamera, Via Predda Niedda, 18, Sassari, CPI coinvolti nell'organizzazione: Sassari – Porto Torres (capofila) – Alghero, Bonorva, Castelsardo, Ozieri – Bono.

**Olbia – 15 febbraio 2024**

evento su una giornata, presso Aeroporto Olbia Costa Smeralda, Via degli Astronauti, Olbia CPI coinvolti nell'organizzazione: Olbia - Palau (capofila) – Tempio Pausania.

**Nuoro – 29 febbraio 2024**



evento su una giornata, presso Centro commerciale Pratosardo, Zona Industriale Pratosardo, Nuoro; CPI coinvolti nell'organizzazione: Nuoro – Gavoi – Dorgali (capofila), Macomer, Siniscola - Orosei, Sorgono - Aritzo

**Oristano – 07 marzo 2024**

evento su una giornata, presso l'Istituto Tecnico Industriale Statale "Othoca" Via Zara - Zona Industriale, Oristano

CPI coinvolti nell'organizzazione: Oristano (capofila), Ales, Cuglieri – Bosa, Ghilarza, Mogoro, Terralba.

**Tortoli – 13 marzo 2024**

evento su una giornata, presso l'Istituto Professionale IANAS Viale Santa Chiara, Tortoli

CPI coinvolti nell'organizzazione: Lanusei – Tortoli.

**Cagliari – 26/27 marzo 2024**

evento su due giornate, presso la Fiera Campionaria di Cagliari, Via Armando Diaz, 221, Cagliari

CPI coinvolti nell'organizzazione: Cagliari (capofila), Assemini – Pula – Teulada, Carbonia, Iglesias, Isili, Muravera, Quartu S. Elena, San Gavino Monreale, Sanluri, Senorbi.

L'obiettivo gestionale mira a portare a termine gli eventi come da indicazioni contenute nella DGR Deliberazione della Giunta Regionale n. 31/104 del 29.09.2023. In questo senso la Direzione Generale ASPAL ha assunto il coordinamento scientifico, progettuale e organizzativo degli eventi, mettendo in campo tutte le risorse umane e finanziarie necessarie per l'attuazione degli eventi, finalizzati al conseguimento ottimale degli obiettivi.

La complessa organizzazione vede coinvolti con una struttura di *governance* multilivello tutti i Servizi dell'Agenzia ed è supportata territorialmente dai Centri per l'Impiego della Sardegna. Gli eventi, infatti, mirano anche ad avvalorare i servizi pubblici per il lavoro presenti sul territorio e rafforzare le reti territoriali per il lavoro, previste dal nuovo approccio del Programma G.O.L. (Garanzia Occupabilità Lavoratori) come parte integrante del PNRR.

**Risultati attesi dell'attività per il 2024** *(inserire la descrizione sintetica dei risultati attesi - max 500 caratteri)*

Progettazione e coordinamento della realizzazione dei Job Day Sardegna 2024 secondo le indicazioni contenute nella DGR Deliberazione della Giunta Regionale n. 31/104 del 29.09.2023

**Proiezione risultati dell'attività per il 2025<sup>17</sup>** *(cfr la nota - max 500 caratteri)*

Messa a sistema delle manifestazioni Job Day Sardegna nell'ambito delle attività ordinarie dell'ASPAL

**Proiezione risultati dell'attività per il 2025** *(cfr la nota - max 500 caratteri)*

Messa a sistema delle manifestazioni Job Day Sardegna nell'ambito delle attività ordinarie dell'ASPAL

**Chi sono i beneficiari dell'attività** *(selezionare la o le opzioni che ricorrono)*

- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>Cittadini/e</b>           | <input checked="" type="checkbox"/> <b>Imprese</b>                  | <input checked="" type="checkbox"/> <b>Enti locali</b>          |
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>Comunità territoriali</b> | <input checked="" type="checkbox"/> <b>Sistema della formazione</b> | <input checked="" type="checkbox"/> <b>Altre organizzazioni</b> |
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>Partner di progetto</b>   | <input checked="" type="checkbox"/> <b>Operatori ASPAL</b>          | <input checked="" type="checkbox"/> <b>Organizzazione ASPAL</b> |
| <input type="checkbox"/> <b>Altro (specificare)</b> _____        |   |   |

**Data inizio pianificata**

01/01/2024

**Data fine pianificata**

30/06/2024

<sup>17</sup> Indicare sinteticamente i risultati che possono essere previsti per le annualità successive e che andranno ad implementare la strategia pluriennale dell'ODR di riferimento.



## RISORSE ORGANIZZATIVE *(Indicare i dati delle risorse organizzative e umane impegnate)*

### Strutture ASPAL impegnate

strutture interne impegnate (settori/CPI/GdL/altro) <i>(Indicare la denominazione)</i>	attività svolta <i>(inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)</i>	periodo	peso % sul totale dell'attività
Direzione Generale	Ideazione e progettazione format	01/10/2024 03/01/2024	10
Direzione Generale + Direzioni di servizio	Governance progettazione	01/11/2023 31/03/2024	10
Direzione Generale + Direzioni di Servizio	Coordinamento scientifico	01/01/2024 31/03/2024	20
Direzione Generale	Supervisione organizzativa	01/01/2024 31/03/2024	30
Direzione Generale + Direzioni di Servizio	Coordinamento realizzazione	01/01/2024 31/03/2024	30
		totale	100

### Risorse umane ASPAL impegnate

risorse umane impegnate <i>(indicare il numero)</i>	attività svolta <i>(inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)</i>	periodo	peso % sul totale dell'attività
3	Ideazione e progettazione format	01/10/2023 15/01/2024	10
6	Governance progettazione	01/11/2023 31/03/2024	10
9	Coordinamento scientifico	01/01/2024 31/03/2024	20
8	Supervisione organizzativa	01/01/2024 31/03/2024	30
8 (DG) + Direzioni di Servizio in numero variabile in relazione al singolo evento	Coordinamento realizzazione	01/01/2024 31/03/2024	30
		totale	100

### Eventuali altre Strutture esterne impegnate

strutture impegnate <i>(Indicare la denominazione)</i>	attività svolta <i>(inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)</i>	periodo	peso % sul totale dell'attività
Allestitori affidatari	Allestimento eventi	01/01/2024 31/03/2024	40
Supporto audio video	Realizzazione regia audio/video eventi	01/01/2024 31/03/2024	30
Grafica e cartellonistica	Realizzazione progetto grafico e cartellonistica	01/01/2024 31/03/2024	10
Supporto comunicazione	Realizzazione campagna di comunicazione	01/01/2024 31/03/2024	10
Altri soggetti territoriali	Supporto nell'organizzazione e realizzazione degli eventi	01/01/2024 31/03/2024	10
		totale	100

## RISORSE FINANZIARIE *(Indicare i dati delle risorse finanziarie, se del caso e conosciute)*



**Fonte di finanziamento** (indicare la/le fonte/i di finanziamento delle risorse)

Bilancio ASPAL

Risorse stanziare	Risorse impegnate	Risorse pagate
€ 1.453.117,72	€ 1.146.769,60	€.

**MISURAZIONE PERFORMANCE**

**Indicatori** (inserire una riga per ogni indicatore)

TITOLO	FORMULA	REGOLA DI CALCOLO	TARGET	BASELINE DI RIFERIMENTO	FONTE
Realizzazione eventi Job Day Sardegna 2024	Cerimonia di apertura degli eventi	ON/OFF	ON	Job Day Sardegna 2024	www.jobdaysardegna.it

**Valutazione**

SI  NO

**Peso dell'OGO** (il peso degli OGO di un Servizio deve essere uguale a 100)

25%





## Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 - 2026

Sezione 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione

Sottosezione 2.2 - Performance

Scheda rilevazione obiettivi di performance 2024

### SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

Direzione Generale

CDR

00.00.01.00

Responsabile

Direttore Generale

### DESCRIZIONE OBIETTIVO

#### INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

**Obiettivo direzionale di riferimento** (indicare il titolo dell'ODR)

**Realizzare azioni di prevenzione e di contrasto al mismatch**

**Obiettivo gestionale operativo** (indicare il titolo dell'OGO)

**Gestire le attività di comunicazione Job Day Sardegna 2024**

**Descrizione obiettivo** (inserire la descrizione sintetica delle attività previste dall'ODR - max 2.500 caratteri)

L'obiettivo mira a diffondere, comunicare e promuovere i sei eventi itineranti previsti nel progetto del Job Day Sardegna 2024. In particolare si prevede la realizzazione di un documento ad hoc che sarà il punto di riferimento per i fornitori esterni che dovranno sia elaborare un Piano di Comunicazione sia implementarlo attraverso una campagna su mezzi tradizionali e digitali. Attraverso delle attività di comunicazione mirata e integrata si darà un rilevante valore aggiunto ai programmi previsti per gli eventi e - soprattutto - si incentiverà la partecipazione ai diretti interessati, cioè cittadini e imprese. La scelta di impegnarsi sia sul fronte tradizionale che su quello digital è dovuta alla necessità di raggiungere un pubblico di riferimento più ampio possibile e allo stesso tempo, di rivolgersi ai singoli segmenti individuati, attraverso il linguaggio e lo stile più consono in base al media utilizzato. L'obiettivo è anche quello di coinvolgere in maniera attiva un'ampia platea di stakeholder e addetti ai lavori che influiranno sicuramente sulla buona riuscita dell'evento e che rafforzeranno l'immagine dell'Aspal divenendo degli ambasciatori importanti dei progetti in essere nell'ente e allo stesso tempo consentiranno di creare e ampliare le reti sul territorio, determinanti per la riduzione del mismatch. Altro elemento da sottolineare è che una campagna comunicativa di questo tipo supporterà il personale dei CPI nel coinvolgere gli utenti di riferimento, migliorando quindi anche le loro performance all'interno degli uffici.

**Risultati attesi dell'attività per il 2024** (inserire la descrizione sintetica dei risultati attesi - max 500 caratteri)

Realizzazione e implementazione del Piano di Comunicazione e della Campagna.  
Valutazione dei risultati.

**Chi sono i beneficiari dell'attività** (selezionare la o le opzioni che ricorrono)

Cittadini/e

Imprese

Enti locali

Comunità territoriali

Sistema della formazione

Altre organizzazioni

Partner di progetto

Operatori ASPAL

Organizzazione ASPAL



Altro (specificare) \_\_\_\_\_

**Data inizio pianificata**

**Data fine pianificata**

01/01/2024

30/04/2024

**RISORSE ORGANIZZATIVE** (Indicare i dati delle risorse organizzative e umane impegnate)

**Strutture ASPAL impegnate**

strutture interne impegnate (settori/CPI/GdL/altro) (Indicare la denominazione)	attività svolta (inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)	periodo	peso % sul totale dell'attività
TEAM COMUNICAZIONE			
		totale	100

**Risorse umane ASPAL impegnate**

risorse umane impegnate (indicare il numero)	attività svolta (inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)	periodo	peso % sul totale dell'attività
		totale	100

**Eventuali altre Strutture esterne impegnate**

strutture impegnate (Indicare la denominazione)	attività svolta (inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)	periodo	peso % sul totale dell'attività
		totale	100

**RISORSE FINANZIARIE** (Indicare i dati delle risorse finanziarie, se del caso e conosciute)

**Fonte di finanziamento** (indicare la/le fonte/i di finanziamento delle risorse)

--

Risorse stanziare	Risorse impegnate	Risorse pagate
€.	€.	€.

**MISURAZIONE PERFORMANCE**

**Indicatori** (inserire una riga per ogni indicatore)

TITOLO	FORMULA	REGOLA DI CALCOLO	TARGET	BASELINE DI RIFERIMENTO	FONTE
Cartelloni e locandine	4860 cartelloni e locandine affissi	ON/OFF	ON	Piano di comunicazione e Job Day Sardegna	Relazione DEC fornitura



Spot radio e tv messi in onde	850 spot radio e tv messi in onda	ON/OFF	ON	Piano di comunicazione e Job Day Sardegna	Relazione DEC fornitura
Post, reel e storie pubblicati	150 post, reel e storie pubblicati durante la campagna	ON/OFF	ON	Piano di comunicazione e Job Day Sardegna – Piano Editoriale	Relazione DEC fornitura

**Valutazione**

SI      /NO

**Peso dell'OGO** (il peso degli OGO di un Servizio deve essere uguale a 100)  
**15 %**



**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022  
SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE  
SOTTOSEZIONE PERFORMANCE**

**SCHEDA OBIETTIVO DIREZIONALE**

**SEZIONE DATI OBIETTIVO**

**STRATEGIA REGIONALE**

<b>Strategia PRS/DEFR</b>	<b>Identità 1 L'identità politica-istituzionale</b>
	<b>Identità 4.1 L'identità professionale del lavor</b>
	<b>Progetto: 1.5.1 La riforma degli Enti regionali delle Agenzie e degli istituti regionali</b> <b>Progetto: 4.1.1 Nuovi approcci e nuovi strumenti</b> <b>Azioni: 4.1.1.4 Azioni di sistema e semplificazione</b>
<b>Altra strategia</b>	<b>DGR 7/8 del 26/02/2021</b>
<b>Missione</b>	<b>01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Programma</b>	<b>12 – Politica regionale e unitaria per i servizi istituzionali generali e di gestione</b>
<b>Ob strategico PdPO</b>	<b>La riforma statutaria e il nuovo modello di Governance</b> <b>Azioni di sistema e semplificazione</b>

**SEZIONE DESCRIZIONE OBIETTIVO**

**Codice PIAO 2024 01.12.01**

**VALUTAZIONE SI**

**PESO ODR 15%**

**Obiettivo direzionale**

Perseguire un miglioramento continuo nell'organizzazione e nei processi di ASPAL

**Descrizione obiettivo**

Sviluppare la responsabilità dell'ASPAL nei confronti del contesto territoriale regionale significa innanzitutto per l'Agenzia adeguare alle mutate richieste della temperie sociale ed economica la propria organizzazione interna sia dal punto di vista del modello organizzativo sia da quello dell'adeguamento dei propri processi.

L'*outcome* delle attività ricomprese in questi due ambiti di intervento prioritari è di un avvicinamento sempre maggiore sia operativo che fisico ai cittadini e alle imprese attraverso la generale reimpostazione dei processi che renda più agevole, semplice e diretto l'accesso ai servizi che ASPAL eroga a loro favore.

Un'Agenzia che vuole conquistare la fiducia dei cittadini e la fidelizzazione delle imprese ha il compito primario di ascoltare i bisogni reali e sapersi organizzare per soddisfarli, sempre nel rispetto delle variazioni normative e nella totale protezione della propria integrità istituzionale e operativa.

Pertanto, nel 2024 ASPAL punta su una attenzione specifica alla trasparenza dei propri atti e alla mappatura dei processi secondo le nuove disposizioni del PNA per rendere più semplice e immediata la lettura delle proprie attività da parte dei cittadini e degli stakeholders.

Inoltre, si prevede lo spostamento definitivo delle attività interne ASPAL sulla piattaforma TEAMS e la digitalizzazione definitiva della procedure inerente alle determinazioni.



## Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 - 2026

Sezione 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione

Sottosezione 2.2 - Performance

Scheda rilevazione obiettivi di performance 2024

### SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

**Servizio**

Direzione Generale

CDR

00.00.01.00

Responsabile

Direttore Generale

### DESCRIZIONE OBIETTIVO

CODICE PIAO 2024 - 01.12.01.01

### INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

**Obiettivo direzionale di riferimento** *(indicare il titolo dell'ODR)*

Perseguire un miglioramento continuo nell'organizzazione e nei processi di ASPAL

**Obiettivo gestionale operativo**

Rispettare la tempistica delle pubblicazioni obbligatorie

**Descrizione obiettivo** *(inserire la descrizione sintetica delle attività previste dall'ODR - max 2.500 caratteri)*

La DGR N. 2/4 DEL 17.01.2023 "Definizione degli obiettivi strategici per la prevenzione della corruzione e la trasparenza nel Sistema regione, in conformità al Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2022" ha individuato come obiettivo strategico per l'intero Sistema Regione il miglioramento continuo della chiarezza e conoscibilità della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, attraverso il potenziamento dell'informatizzazione e dell'organizzazione dei flussi informativi, della comunicazione interna e esterna e del livello di trasparenza, con specifico riferimento agli interventi attuativi del PNRR. Il rispetto delle tempistiche per le pubblicazioni obbligatorie in capo a ciascuna partizione organizzativa, previste nell'allegato "PIAO\_SEZ\_2\_3\_ALLEGATO 4\_OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" al PIAO, risulta, pertanto, un obiettivo gestionale collegato alla strategia generale della prevenzione della corruzione attribuito dalla Giunta Regionale all'intero Sistema Regione.

**Risultati attesi dell'attività per il 2024** *(inserire la descrizione sintetica dei risultati attesi - max 500 caratteri)*

Rispettare le tempistiche delle pubblicazioni previste nell'allegato "PIAO\_SEZ\_2\_3\_ALLEGATO 4\_OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" attraverso il miglioramento dell'organizzazione dei flussi informativi.

**Proiezione risultati dell'attività per il 2025<sup>18</sup>** *(cfr la nota - max 500 caratteri)*

Migliorare la chiarezza delle informazioni nelle pubblicazioni obbligatorie.

**Proiezione risultati dell'attività per il 2026** *(cfr la nota - max 500 caratteri)*

Migliorare la conoscibilità della sezione "Amministrazione trasparente".

**Chi sono i beneficiari dell'attività** *(selezionare la o le opzioni che ricorrono)*

<sup>18</sup> Indicare sinteticamente i risultati che possono essere previsti per le annualità successive e che andranno ad implementare la strategia pluriennale dell'ODR di riferimento.



- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Cittadini/e           | <input checked="" type="checkbox"/> Imprese                  | <input checked="" type="checkbox"/> Enti locali          |
| <input checked="" type="checkbox"/> Comunità territoriali | <input checked="" type="checkbox"/> Sistema della formazione | <input checked="" type="checkbox"/> Altre organizzazioni |
| <input checked="" type="checkbox"/> Partner di progetto   | <input checked="" type="checkbox"/> Operatori ASPAL          | <input checked="" type="checkbox"/> Organizzazione ASPAL |
| <input type="checkbox"/> Altro (specificare) _____        |  |  |

Data inizio pianificata

Data fine pianificata

15.02.2024

31.12.2024

### RISORSE ORGANIZZATIVE *(Indicare i dati delle risorse organizzative e umane impegnate)*

#### Strutture ASPAL impegnate

strutture interne impegnate (settori/CPI/GdL/altro) <i>(Indicare la denominazione)</i>	attività svolta <i>(inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)</i>	periodo	peso % sul totale dell'attività
RPCT	Invio di una circolare contenente le pubblicazioni in capo a ciascuna partizione organizzativa con l'indicazione dei contenuti e delle tempistiche, nonché degli applicativi da utilizzarsi.	15.02.2024 al 15.03.2024	5%
Direzione Generale	Invio dell'avvenuta pubblicazione all'indirizzo E-mail del RPCT per tutte le pubblicazioni contenute nell'allegato "PIAO_SEZ_2_3_ALLEGATO 4_OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE"	16.03.2024 al 31/12.2024	50%
RPCT	Attività di supporto alle partizioni organizzative per la corretta e tempestiva pubblicazione	16.03.2024 al 31/12.2024	15%
RPCT	Monitoraggio al 30.06.2024 e al 31.10.2024 delle pubblicazioni e del rispetto delle tempistiche	Dal 01.07.2024 al 31.07.2024 E dal 02.11.2024 al 17.11.2024	15%
RPCT	Controllo a campione della completezza e della correttezza delle pubblicazioni	Dal 18.11.2024 al 05.12.2024	10%
RPCT	Invio con nota protocollata alla DG del rispetto degli obblighi di pubblicazione e delle tempistiche previste.	Dal 06.12.2024 al 10.12.2024	5%
			100

#### Risorse umane ASPAL impegnate

risorse umane impegnate <i>(indicare il numero)</i>	attività svolta <i>(inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)</i>	periodo	peso % sul totale dell'attività
RPCT			



3	Attività di supporto	15.02.2024 al 31.12.2024	10%
2	Attività di monitoraggio e controllo	Dal 01.07.2024 al 17.11.2024	10%
2	Relazione all'organo amministrativo di vertice	Dal 06.12.2024 al 10.12.2024	5%
2	Invio dell'attestazione di avvenuta pubblicazione all'indirizzo Email <a href="mailto:aspal.pct@regione.sardegna.it">aspal.pct@regione.sardegna.it</a> per le pubblicazioni presenti nell'Allegato PIAO_SEZ_2_3_ALLEGATO 4_OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE"	16.03.2024 al 31.12.2024	75%
		totale	100

#### Eventuali altre Strutture esterne impegnate

strutture impegnate (Indicare la denominazione)	attività svolta (inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)	periodo	peso % sul totale dell'attività
Nessuna	-	-	-

#### RISORSE FINANZIARIE (Indicare i dati delle risorse finanziarie, se del caso e conosciute)

#### Fonte di finanziamento (indicare la/le fonte/i di finanziamento delle risorse)

Nessuna

Risorse stanziare	Risorse impegnate	Risorse pagate
€ 0	€ 0	€ 0

#### MISURAZIONE PERFORMANCE

#### INDICATORI

TITOLO	FORMULA	REGOLA DI CALCOLO	TARGET	BASELINE DI RIFERIMENTO	Fonte
Tempestività delle pubblicazioni per il campione di controllo estratto	N. di pubblicazioni tempestive / N. di pubblicazioni oggetto di controllo a campione	Indice di controllo	90 %	PIAO_SEZ_2_3_ALLEGATO 4_OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE"	Siti di pubblicazione e Casella di posta elettronica <a href="mailto:aspal.pct@regione.sardegna.it">aspal.pct@regione.sardegna.it</a>

#### Valutazione

SI  NO

#### Peso dell'OGO (il peso degli OGO di un Servizio deve essere uguale a 100)



4 %





## Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 - 2026

Sezione 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione

Sottosezione 2.2 - Performance

Scheda rilevazione obiettivi di performance 2024

### SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

Servizio Sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture e manutenzioni dei beni mobili e immobili

CDR

00.00.01.01

Responsabile

Direttore del Servizio

### DESCRIZIONE OBIETTIVO

CODICE PIAO 2024 - 01.12.01.02

### INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

**Obiettivo direzionale di riferimento** *(indicare il titolo dell'ODR)*

Perseguire un miglioramento continuo nell'organizzazione e nei processi di ASPAL

**Obiettivo gestionale operativo**

Rispettare la tempistica delle pubblicazioni obbligatorie

**Descrizione obiettivo** *(inserire la descrizione sintetica delle attività previste dall'ODR - max 2.500 caratteri)*

La DGR N. 2/4 DEL 17.01.2023 "Definizione degli obiettivi strategici per la prevenzione della corruzione e la trasparenza nel Sistema regione, in conformità al Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2022" ha individuato come obiettivo strategico per l'intero Sistema Regione il miglioramento continuo della chiarezza e conoscibilità della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, attraverso il potenziamento dell'informatizzazione e dell'organizzazione dei flussi informativi, della comunicazione interna e esterna e del livello di trasparenza, con specifico riferimento agli interventi attuativi del PNRR.

Il rispetto delle tempistiche per le pubblicazioni obbligatorie in capo a ciascuna partizione organizzativa, previste nell'allegato "PIAO\_SEZ\_2\_3\_ALLEGATO 4\_OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" al PIAO, risulta, pertanto, un obiettivo gestionale collegato alla strategia generale della prevenzione della corruzione attribuito dalla Giunta Regionale all'intero Sistema Regione.

**Risultati attesi dell'attività per il 2024** *(inserire la descrizione sintetica dei risultati attesi - max 500 caratteri)*

Rispettare le tempistiche delle pubblicazioni previste nell'allegato "PIAO\_SEZ\_2\_3\_ALLEGATO 4\_OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" attraverso il miglioramento dell'organizzazione dei flussi informativi.

**Proiezione risultati dell'attività per il 2025<sup>19</sup>** *(cfr la nota - max 500 caratteri)*

Migliorare la chiarezza delle informazioni pubblicazioni obbligatorie.

**Proiezione risultati dell'attività per il 2026** *(cfr la nota - max 500 caratteri)*

Migliorare la conoscibilità della sezione "Amministrazione trasparente".

<sup>19</sup> Indicare sinteticamente i risultati che possono essere previsti per le annualità successive e che andranno ad implementare la strategia pluriennale dell'ODR di riferimento.



**Chi sono i beneficiari dell'attività** (selezionare la o le opzioni che ricorrono)

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Cittadini/e           | <input checked="" type="checkbox"/> Imprese                  | <input checked="" type="checkbox"/> Enti locali          |
| <input checked="" type="checkbox"/> Comunità territoriali | <input checked="" type="checkbox"/> Sistema della formazione | <input checked="" type="checkbox"/> Altre organizzazioni |
| <input checked="" type="checkbox"/> Partner di progetto   | <input checked="" type="checkbox"/> Operatori ASPAL          | <input checked="" type="checkbox"/> Organizzazione ASPAL |
| <input type="checkbox"/> Altro (specificare) _____        |  |  |

**Data inizio pianificata**

**Data fine pianificata**

15.02.2024

31.12.2024

**RISORSE ORGANIZZATIVE** (Indicare i dati delle risorse organizzative e umane impegnate)

**Strutture ASPAL impegnate**

strutture interne impegnate (settori/CPI/GdL/altro) (Indicare la denominazione)	attività svolta (inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)	periodo	peso % sul totale dell'attività
RPCT	Invio di una circolare contenente le pubblicazioni in capo a ciascuna partizione organizzativa con l'indicazione dei contenuti e delle tempistiche, nonché degli applicativi da utilizzarsi.	15.02.2024 al 15.03.2024	5%
Partizioni organizzative ASPAL	Invio dell'avvenuta pubblicazione all'indirizzo E-mail del RPCT per tutte le pubblicazioni contenute nell'allegato "PIAO_SEZ_2_3_ALLEGATO 4_OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE"	16.03.2024 al 31/12.2024	50%
RPCT	Attività di supporto alle partizioni organizzative per la corretta e tempestiva pubblicazione	16.03.2024 al 31/12.2024	15%
RPCT	Monitoraggio al 30.06.2024 e al 31.10.2024 delle pubblicazioni e del rispetto delle tempistiche	Dal 01.07.2024 al 31.07.2024 E dal 02.11.2024 al 17.11.2024	15%
RPCT	Controllo a campione della completezza e della correttezza delle pubblicazioni	Dal 18.11.2024 al 05.12.2024	10%
RPCT	Invio con nota protocollata alla DG del rispetto degli obblighi di pubblicazione e delle tempistiche previste.	Dal 06.12.2024 al 10.12.2024	5%
			100

**Risorse umane ASPAL impegnate**

risorse umane impegnate (indicare il numero)	attività svolta	periodo	peso %
---	-----------------	---------	--------



RPCT	(inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)		sul totale dell'attività
3	Attività di supporto	15.02.2024 al 31.12.2024	10%
2	Attività di monitoraggio e controllo	Dal 01.07.2024 al 17.11.2024	10%
2	Relazione all'organo amministrativo di vertice	Dal 06.12.2024 al 10.12.2024	5%
Inserire il numero delle risorse impegnate nelle pubblicazioni	Invio dell'attestazione di avvenuta pubblicazione all'indirizzo Email <a href="mailto:aspal.pct@regione.sardegna.it">aspal.pct@regione.sardegna.it</a> per le pubblicazioni presenti nell'Allegato PIAO_SEZ_2_3_ALLEGATO 4_OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE"	16.03.2024 al 31.12.2024	75%
		totale	100

### Eventuali altre Strutture esterne impegnate

strutture impegnate (Indicare la denominazione)	attività svolta (inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)	periodo	peso % sul totale dell'attività
Nessuna	-	-	-

### RISORSE FINANZIARIE (Indicare i dati delle risorse finanziarie, se del caso e conosciute)

#### Fonte di finanziamento (indicare la/le fonte/i di finanziamento delle risorse)

Nessuna

Risorse stanziare	Risorse impegnate	Risorse pagate
€ 0	€ 0	€ 0

### MISURAZIONE PERFORMANCE

#### INDICATORI

TITOLO	FORMULA	REGOLA DI CALCOLO	TARGET	BASELINE DI RIFERIMENTO	FONTI
Tempestività delle pubblicazioni per il campione di controllo estratto	N. di pubblicazioni tempestive / N. di pubblicazioni oggetto di controllo a campione	%	90 %	PIAO_SEZ_2_3_ALLEGATO 4_OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE"	Siti di pubblicazione e Casella di posta elettronica <a href="mailto:aspal.pct@regione.sardegna.it">aspal.pct@regione.sardegna.it</a>

#### Valutazione

SI  NO



**Peso dell'OGO** *(il peso degli OGO di un Servizio deve essere uguale a 100)*  
**4 %**



## Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 - 2026

Sezione 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione

Sottosezione 2.2 - Performance

Scheda rilevazione obiettivi di performance 2024

### SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

Servizio Bilancio e rendicontazione

CDR

00.00.01.02

Responsabile

Direttore di Servizio

### DESCRIZIONE OBIETTIVO

CODICE PIAO 2024 - 01.12.01.03

### INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

**Obiettivo direzionale di riferimento** (indicare il titolo dell'ODR)

**Perseguire un miglioramento continuo nell'organizzazione e nei processi di ASPAL**

**Obiettivo gestionale operativo**

**Rispettare la tempistica delle pubblicazioni obbligatorie**

**Descrizione obiettivo** (inserire la descrizione sintetica delle attività previste dall'ODR - max 2.500 caratteri)

La DGR N. 2/4 DEL 17.01.2023 "Definizione degli obiettivi strategici per la prevenzione della corruzione e la trasparenza nel Sistema regione, in conformità al Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2022" ha individuato come obiettivo strategico per l'intero Sistema Regione il miglioramento continuo della chiarezza e conoscibilità della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, attraverso il potenziamento dell'informatizzazione e dell'organizzazione dei flussi informativi, della comunicazione interna e esterna e del livello di trasparenza, con specifico riferimento agli interventi attuativi del PNRR.

Il rispetto delle tempistiche per le pubblicazioni obbligatorie in capo a ciascuna partizione organizzativa, previste nell'allegato "PIAO\_SEZ\_2\_3\_ALLEGATO 4\_OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" al PIAO, risulta, pertanto, un obiettivo gestionale collegato alla strategia generale della prevenzione della corruzione attribuito dalla Giunta Regionale all'intero Sistema Regione.

**Risultati attesi dell'attività per il 2024** (inserire la descrizione sintetica dei risultati attesi - max 500 caratteri)

Rispettare le tempistiche delle pubblicazioni previste nell'allegato "PIAO\_SEZ\_2\_3\_ALLEGATO 4\_OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" attraverso il miglioramento dell'organizzazione dei flussi informativi.

**Proiezione risultati dell'attività per il 2025<sup>20</sup>** (cfr la nota - max 500 caratteri)

Migliorare la chiarezza delle informazioni pubblicazioni obbligatorie.

**Proiezione risultati dell'attività per il 2026** (cfr la nota - max 500 caratteri)

Migliorare la conoscibilità della sezione "Amministrazione trasparente".

<sup>20</sup> Indicare sinteticamente i risultati che possono essere previsti per le annualità successive e che andranno ad implementare la strategia pluriennale dell'ODR di riferimento.



**Chi sono i beneficiari dell'attività** (selezionare la o le opzioni che ricorrono)

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Cittadini/e           | <input checked="" type="checkbox"/> Imprese                  | <input checked="" type="checkbox"/> Enti locali          |
| <input checked="" type="checkbox"/> Comunità territoriali | <input checked="" type="checkbox"/> Sistema della formazione | <input checked="" type="checkbox"/> Altre organizzazioni |
| <input checked="" type="checkbox"/> Partner di progetto   | <input checked="" type="checkbox"/> Operatori ASPAL          | <input checked="" type="checkbox"/> Organizzazione ASPAL |
| <input type="checkbox"/> Altro (specificare) _____        |  |  |

**Data inizio pianificata**

**Data fine pianificata**

15.02.2024

31.12.2024

**RISORSE ORGANIZZATIVE** (Indicare i dati delle risorse organizzative e umane impegnate)

**Strutture ASPAL impegnate**

strutture interne impegnate (settori/CPI/GdL/altro) (Indicare la denominazione)	attività svolta (inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)	periodo	peso % sul totale dell'attività
RPCT	Invio di una circolare contenente le pubblicazioni in capo a ciascuna partizione organizzativa con l'indicazione dei contenuti e delle tempistiche, nonché degli applicativi da utilizzarsi.	15.02.2024 al 15.03.2024	5%
Servizio Bilancio e rendicontazione	Invio dell'avvenuta pubblicazione all'indirizzo E-mail del RPCT per tutte le pubblicazioni contenute nell'allegato "PIAO_SEZ_2_3_ALLEGATO 4_OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE"	16.03.2024 al 31/12.2024	50%
RPCT	Attività di supporto alle partizioni organizzative per la corretta e tempestiva pubblicazione	16.03.2024 al 31/12.2024	15%
RPCT	Monitoraggio al 30.06.2024 e al 31.10.2024 delle pubblicazioni e del rispetto delle tempistiche	Dal 01.07.2024 al 31.07.2024 E dal 02.11.2024 al 17.11.2024	15%
RPCT	Controllo a campione della completezza e della correttezza delle pubblicazioni	Dal 18.11.2024 al 05.12.2024	10%
RPCT	Invio con nota protocollata alla DG del rispetto degli obblighi di pubblicazione e delle tempistiche previste.	Dal 06.12.2024 al 10.12.2024	5%
			100

**Risorse umane ASPAL impegnate**

risorse umane impegnate (indicare il numero)	attività svolta	periodo	peso %
---	-----------------	---------	--------



RPCT	(inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)		sul totale dell'attività
3	Attività di supporto	15.02.2024 al 31.12.2024	10%
2	Attività di monitoraggio e controllo	Dal 01.07.2024 al 17.11.2024	10%
2	Relazione all'organo amministrativo di vertice	Dal 06.12.2024 al 10.12.2024	5%
2	Invio dell'attestazione di avvenuta pubblicazione all'indirizzo Email <a href="mailto:aspal.pct@regione.sardegna.it">aspal.pct@regione.sardegna.it</a> per le pubblicazioni presenti nell'Allegato PIAO_SEZ_2_3_ALLEGATO 4_OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE"	16.03.2024 al 31.12.2024	75%
		totale	100

#### Eventuali altre Strutture esterne impegnate

strutture impegnate (Indicare la denominazione)	attività svolta (inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)	periodo	peso % sul totale dell'attività
Nessuna	-	-	-

#### RISORSE FINANZIARIE (Indicare i dati delle risorse finanziarie, se del caso e conosciute)

##### Fonte di finanziamento (indicare la/le fonte/i di finanziamento delle risorse)

Nessuna

Risorse stanziare	Risorse impegnate	Risorse pagate
€ 0	€ 0	€ 0

#### MISURAZIONE PERFORMANCE

##### INDICATORI

TITOLO	FORMULA	REGOLA DI CALCOLO	TARGET	BASELINE DI RIFERIMENTO	FONTI
Tempestività delle pubblicazioni per il campione di controllo estratto	N. di pubblicazioni tempestive / N. di pubblicazioni oggetto di controllo a campione	Indice di controllo	90 %	PIAO_SEZ_2_3_ALLEGATO 4_OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE"	Siti di pubblicazione e Casella di posta elettronica <a href="mailto:aspal.pct@regione.sardegna.it">aspal.pct@regione.sardegna.it</a>

##### Valutazione

SI  NO



**Peso dell'OGO** *(il peso degli OGO di un Servizio deve essere uguale a 100)*  
**4 %**





## Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 - 2026

Sezione 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione

Sottosezione 2.2 - Performance

Scheda rilevazione obiettivi di performance 2024

### SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

Servizio Risorse umane e formazione

CDR

00.00.01.05

Responsabile

Direttore di Servizio

### DESCRIZIONE OBIETTIVO

CODICE PIAO 2024 - 01.12.01.04

### INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

Obiettivo direzionale di riferimento *(indicare il titolo dell'ODR)*

Perseguire un miglioramento continuo nell'organizzazione e nei processi di ASPAL

Obiettivo gestionale operativo

Rispettare la tempistica delle pubblicazioni obbligatorie

Descrizione obiettivo *(inserire la descrizione sintetica delle attività previste dall'ODR - max 2.500 caratteri)*

La DGR N. 2/4 DEL 17.01.2023 "Definizione degli obiettivi strategici per la prevenzione della corruzione e la trasparenza nel Sistema regione, in conformità al Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2022" ha individuato come obiettivo strategico per l'intero Sistema Regione il miglioramento continuo della chiarezza e conoscibilità della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, attraverso il potenziamento dell'informatizzazione e dell'organizzazione dei flussi informativi, della comunicazione interna e esterna e del livello di trasparenza, con specifico riferimento agli interventi attuativi del PNRR.

Il rispetto delle tempistiche per le pubblicazioni obbligatorie in capo a ciascuna partizione organizzativa, previste nell'allegato "PIAO\_SEZ\_2\_3\_ALLEGATO 4\_OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" al PIAO, risulta, pertanto, un obiettivo gestionale collegato alla strategia generale della prevenzione della corruzione attribuito dalla Giunta Regionale all'intero Sistema Regione.

Risultati attesi dell'attività per il 2024 *(inserire la descrizione sintetica dei risultati attesi - max 500 caratteri)*

Rispettare le tempistiche delle pubblicazioni previste nell'allegato "PIAO\_SEZ\_2\_3\_ALLEGATO 4\_OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" attraverso il miglioramento dell'organizzazione dei flussi informativi.

Proiezione risultati dell'attività per il 2025<sup>21</sup> *(cfr la nota - max 500 caratteri)*

Migliorare la chiarezza delle informazioni pubblicazioni obbligatorie.

Proiezione risultati dell'attività per il 2026 *(cfr la nota - max 500 caratteri)*

Migliorare la conoscibilità della sezione "Amministrazione trasparente".

<sup>21</sup> Indicare sinteticamente i risultati che possono essere previsti per le annualità successive e che andranno ad implementare la strategia pluriennale dell'ODR di riferimento.



**Chi sono i beneficiari dell'attività** (selezionare la o le opzioni che ricorrono)

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Cittadini/e           | <input checked="" type="checkbox"/> Imprese                  | <input checked="" type="checkbox"/> Enti locali          |
| <input checked="" type="checkbox"/> Comunità territoriali | <input checked="" type="checkbox"/> Sistema della formazione | <input checked="" type="checkbox"/> Altre organizzazioni |
| <input checked="" type="checkbox"/> Partner di progetto   | <input checked="" type="checkbox"/> Operatori ASPAL          | <input checked="" type="checkbox"/> Organizzazione ASPAL |
| <input type="checkbox"/> Altro (specificare) _____        |  |  |

**Data inizio pianificata**

**Data fine pianificata**

15.02.2024

31.12.2024

**RISORSE ORGANIZZATIVE** (Indicare i dati delle risorse organizzative e umane impegnate)

**Strutture ASPAL impegnate**

strutture interne impegnate (settori/CPI/GdL/altro) (Indicare la denominazione)	attività svolta (inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)	periodo	peso % sul totale dell'attività
RPCT	Invio di una circolare contenente le pubblicazioni in capo a ciascuna partizione organizzativa con l'indicazione dei contenuti e delle tempistiche, nonché degli applicativi da utilizzarsi.	15.02.2024 al 15.03.2024	5%
Servizio Risorse umane e formazione	Invio dell'avvenuta pubblicazione all'indirizzo E-mail del RPCT per tutte le pubblicazioni contenute nell'allegato "PIAO_SEZ_2_3_ALLEGATO 4_OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE"	16.03.2024 al 31/12.2024	50%
RPCT	Attività di supporto alle partizioni organizzative per la corretta e tempestiva pubblicazione	16.03.2024 al 31/12.2024	15%
RPCT	Monitoraggio al 30.06.2024 e al 31.10.2024 delle pubblicazioni e del rispetto delle tempistiche	Dal 01.07.2024 al 31.07.2024 E dal 02.11.2024 al 17.11.2024	15%
RPCT	Controllo a campione della completezza e della correttezza delle pubblicazioni	Dal 18.11.2024 al 05.12.2024	10%
RPCT	Invio con nota protocollata alla DG del rispetto degli obblighi di pubblicazione e delle tempistiche previste.	Dal 06.12.2024 al 10.12.2024	5%
			100

**Risorse umane ASPAL impegnate**

risorse umane impegnate (indicare il numero)	attività svolta	periodo	peso %
---	-----------------	---------	--------



RPCT	(inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)		sul totale dell'attività
3	Attività di supporto	15.02.2024 al 31.12.2024	10%
2	Attività di monitoraggio e controllo	Dal 01.07.2024 al 17.11.2024	10%
2	Relazione all'organo amministrativo di vertice	Dal 06.12.2024 al 10.12.2024	5%
3	Invio dell'attestazione di avvenuta pubblicazione all'indirizzo Email <a href="mailto:aspal.pct@regione.sardegna.it">aspal.pct@regione.sardegna.it</a> per le pubblicazioni presenti nell'Allegato PIAO_SEZ_2_3_ALLEGATO 4_OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE"	16.03.2024 al 31.12.2024	75%
		totale	100

#### Eventuali altre Strutture esterne impegnate

strutture impegnate (Indicare la denominazione)	attività svolta (inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)	periodo	peso % sul totale dell'attività
Nessuna	-	-	-

#### RISORSE FINANZIARIE (Indicare i dati delle risorse finanziarie, se del caso e conosciute)

##### Fonte di finanziamento (indicare la/le fonte/i di finanziamento delle risorse)

Nessuna

Risorse stanziare	Risorse impegnate	Risorse pagate
€ 0	€ 0	€ 0

#### MISURAZIONE PERFORMANCE

##### INDICATORI

TITOLO	FORMULA	REGOLA DI CALCOLO	TARGET	BASELINE DI RIFERIMENTO	FONTI
Tempestività delle pubblicazioni per il campione di controllo estratto	N. di pubblicazioni tempestive / N. di pubblicazioni oggetto di controllo a campione	Indice di controllo	90 %	PIAO_SEZ_2_3_ALLEGATO 4_OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE"	Siti di pubblicazione e Casella di posta elettronica <a href="mailto:aspal.pct@regione.sardegna.it">aspal.pct@regione.sardegna.it</a>

##### Valutazione

SI  NO



**Peso dell'OGO** *(il peso degli OGO di un Servizio deve essere uguale a 100)*  
**4 %**



## Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 - 2026

Sezione 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione

Sottosezione 2.2 - Performance

Scheda rilevazione obiettivi di performance 2024

### SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

Servizio Coordinamento dei servizi territoriali e governance

CDR

00.00.01.04

Responsabile

Direttore di Servizio

### DESCRIZIONE OBIETTIVO

CODICE PIAO 2024 - 01.12.01.05

### INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

**Obiettivo direzionale di riferimento** *(indicare il titolo dell'ODR)*

**Perseguire un miglioramento continuo nell'organizzazione e nei processi di ASPAL**

**Obiettivo gestionale operativo**

**Rispettare la tempistica delle pubblicazioni obbligatorie**

**Descrizione obiettivo** *(inserire la descrizione sintetica delle attività previste dall'ODR - max 2.500 caratteri)*

La DGR N. 2/4 DEL 17.01.2023 "Definizione degli obiettivi strategici per la prevenzione della corruzione e la trasparenza nel Sistema regione, in conformità al Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2022" ha individuato come obiettivo strategico per l'intero Sistema Regione il miglioramento continuo della chiarezza e conoscibilità della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, attraverso il potenziamento dell'informatizzazione e dell'organizzazione dei flussi informativi, della comunicazione interna e esterna e del livello di trasparenza, con specifico riferimento agli interventi attuativi del PNRR.

Il rispetto delle tempistiche per le pubblicazioni obbligatorie in capo a ciascuna partizione organizzativa, previste nell'allegato "PIAO\_SEZ\_2\_3\_ALLEGATO 4\_OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" al PIAO, risulta, pertanto, un obiettivo gestionale collegato alla strategia generale della prevenzione della corruzione attribuito dalla Giunta Regionale all'intero Sistema Regione.

**Risultati attesi dell'attività per il 2024** *(inserire la descrizione sintetica dei risultati attesi - max 500 caratteri)*

Rispettare le tempistiche delle pubblicazioni previste nell'allegato "PIAO\_SEZ\_2\_3\_ALLEGATO 4\_OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" attraverso il miglioramento dell'organizzazione dei flussi informativi.

**Proiezione risultati dell'attività per il 2025<sup>22</sup>** *(cfr la nota - max 500 caratteri)*

Migliorare la chiarezza delle informazioni pubblicazioni obbligatorie.

**Proiezione risultati dell'attività per il 2026** *(cfr la nota - max 500 caratteri)*

Migliorare la conoscibilità della sezione "Amministrazione trasparente".

<sup>22</sup> Indicare sinteticamente i risultati che possono essere previsti per le annualità successive e che andranno ad implementare la strategia pluriennale dell'ODR di riferimento.



**Chi sono i beneficiari dell'attività** (selezionare la o le opzioni che ricorrono)

- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>Cittadini/e</b>           | <input checked="" type="checkbox"/> <b>Imprese</b>                  | <input checked="" type="checkbox"/> <b>Enti locali</b>          |
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>Comunità territoriali</b> | <input checked="" type="checkbox"/> <b>Sistema della formazione</b> | <input checked="" type="checkbox"/> <b>Altre organizzazioni</b> |
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>Partner di progetto</b>   | <input checked="" type="checkbox"/> <b>Operatori ASPAL</b>          | <input checked="" type="checkbox"/> <b>Organizzazione ASPAL</b> |
| <input type="checkbox"/> <b>Altro (specificare)</b> _____        |   |   |

**Data inizio pianificata**

**Data fine pianificata**

15.02.2024

31.12.2024

**RISORSE ORGANIZZATIVE** (Indicare i dati delle risorse organizzative e umane impegnate)

**Strutture ASPAL impegnate**

strutture interne impegnate (settori/CPI/GdL/altro) (Indicare la denominazione)	attività svolta (inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)	periodo	peso % sul totale dell'attività
RPCT	Invio di una circolare contenente le pubblicazioni in capo a ciascuna partizione organizzativa con l'indicazione dei contenuti e delle tempistiche, nonché degli applicativi da utilizzarsi.	15.02.2024 al 15.03.2024	5%
Servizio Coordinamento dei servizi territoriali e governance	Invio dell'avvenuta pubblicazione all'indirizzo E-mail del RPCT per tutte le pubblicazioni contenute nell'allegato "PIAO_SEZ_2_3_ALLEGATO 4_OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE"	16.03.2024 al 31/12.2024	50%
RPCT	Attività di supporto alle partizioni organizzative per la corretta e tempestiva pubblicazione	16.03.2024 al 31/12.2024	15%
RPCT	Monitoraggio al 30.06.2024 e al 31.10.2024 delle pubblicazioni e del rispetto delle tempistiche	Dal 01.07.2024 al 31.07.2024 E dal 02.11.2024 al 17.11.2024	15%
RPCT	Controllo a campione della completezza e della correttezza delle pubblicazioni	Dal 18.11.2024 al 05.12.2024	10%
RPCT	Invio con nota protocollata alla DG del rispetto degli obblighi di pubblicazione e delle tempistiche previste.	Dal 06.12.2024 al 10.12.2024	5%
			100

**Risorse umane ASPAL impegnate**

risorse umane impegnate (indicare il numero)	attività svolta	periodo	peso %
---	-----------------	---------	--------



RPCT	(inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)		sul totale dell'attività
3	Attività di supporto	15.02.2024 al 31.12.2024	10%
2	Attività di monitoraggio e controllo	Dal 01.07.2024 al 17.11.2024	10%
2	Relazione all'organo amministrativo di vertice	Dal 06.12.2024 al 10.12.2024	5%
2	Invio dell'attestazione di avvenuta pubblicazione all'indirizzo Email <a href="mailto:aspal.pct@regione.sardegna.it">aspal.pct@regione.sardegna.it</a> per le pubblicazioni presenti nell'Allegato PIAO_SEZ_2_3_ALLEGATO 4_OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE"	16.03.2024 al 31.12.2024	75%
		totale	100

#### Eventuali altre Strutture esterne impegnate

strutture impegnate (Indicare la denominazione)	attività svolta (inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)	periodo	peso % sul totale dell'attività
Nessuna	-	-	-

#### RISORSE FINANZIARIE (Indicare i dati delle risorse finanziarie, se del caso e conosciute)

##### Fonte di finanziamento (indicare la/le fonte/i di finanziamento delle risorse)

Nessuna

Risorse stanziare	Risorse impegnate	Risorse pagate
€ 0	€ 0	€ 0

#### MISURAZIONE PERFORMANCE

##### INDICATORI

TITOLO	FORMULA	REGOLA DI CALCOLO	TARGET	BASELINE DI RIFERIMENTO	FONTI
Tempestività delle pubblicazioni per il campione di controllo estratto	N. di pubblicazioni tempestive / N. di pubblicazioni oggetto di controllo a campione	Indice di controllo	90 %	PIAO_SEZ_2_3_ALLEGATO 4_OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE"	Siti di pubblicazione e Casella di posta elettronica <a href="mailto:aspal.pct@regione.sardegna.it">aspal.pct@regione.sardegna.it</a>

##### Valutazione

SI  NO



**Peso dell'OGO** *(il peso degli OGO di un Servizio deve essere uguale a 100)*  
**4 %**





## Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 - 2026

Sezione 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione

Sottosezione 2.2 - Performance

Scheda rilevazione obiettivi di performance 2024

### SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

**Servizio**

Servizio Progetti su base regionale e comunitaria

**CDR**

00.00.01.03

**Responsabile**

Direttore di Servizio

### DESCRIZIONE OBIETTIVO

**CODICE PIAO 2024 - 01.12.01.06**

### INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

**Obiettivo direzionale di riferimento** *(indicare il titolo dell'ODR)*

Perseguire un miglioramento continuo nell'organizzazione e nei processi di ASPAL

**Obiettivo gestionale operativo**

Rispettare la tempistica delle pubblicazioni obbligatorie

**Descrizione obiettivo** *(inserire la descrizione sintetica delle attività previste dall'ODR - max 2.500 caratteri)*

La DGR N. 2/4 DEL 17.01.2023 "Definizione degli obiettivi strategici per la prevenzione della corruzione e la trasparenza nel Sistema regione, in conformità al Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2022" ha individuato come obiettivo strategico per l'intero Sistema Regione il miglioramento continuo della chiarezza e conoscibilità della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, attraverso il potenziamento dell'informatizzazione e dell'organizzazione dei flussi informativi, della comunicazione interna e esterna e del livello di trasparenza, con specifico riferimento agli interventi attuativi del PNRR.

Il rispetto delle tempistiche per le pubblicazioni obbligatorie in capo a ciascuna partizione organizzativa, previste nell'allegato "PIAO\_SEZ\_2\_3\_ALLEGATO 4\_OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" al PIAO, risulta, pertanto, un obiettivo gestionale collegato alla strategia generale della prevenzione della corruzione attribuito dalla Giunta Regionale all'intero Sistema Regione.

**Risultati attesi dell'attività per il 2024** *(inserire la descrizione sintetica dei risultati attesi - max 500 caratteri)*

Rispettare le tempistiche delle pubblicazioni previste nell'allegato "PIAO\_SEZ\_2\_3\_ALLEGATO 4\_OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" attraverso il miglioramento dell'organizzazione dei flussi informativi.

**Proiezione risultati dell'attività per il 2025<sup>23</sup>** *(cfr la nota - max 500 caratteri)*

Migliorare la chiarezza delle informazioni pubblicazioni obbligatorie.

**Proiezione risultati dell'attività per il 2026** *(cfr la nota - max 500 caratteri)*

Migliorare la conoscibilità della sezione "Amministrazione trasparente".

<sup>23</sup> Indicare sinteticamente i risultati che possono essere previsti per le annualità successive e che andranno ad implementare la strategia pluriennale dell'ODR di riferimento.



**Chi sono i beneficiari dell'attività** (selezionare la o le opzioni che ricorrono)

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Cittadini/e           | <input checked="" type="checkbox"/> Imprese                  | <input checked="" type="checkbox"/> Enti locali          |
| <input checked="" type="checkbox"/> Comunità territoriali | <input checked="" type="checkbox"/> Sistema della formazione | <input checked="" type="checkbox"/> Altre organizzazioni |
| <input checked="" type="checkbox"/> Partner di progetto   | <input checked="" type="checkbox"/> Operatori ASPAL          | <input checked="" type="checkbox"/> Organizzazione ASPAL |
| <input type="checkbox"/> Altro (specificare) _____        |  |  |

**Data inizio pianificata**

**Data fine pianificata**

15.02.2024

31.12.2024

**RISORSE ORGANIZZATIVE** (Indicare i dati delle risorse organizzative e umane impegnate)

**Strutture ASPAL impegnate**

strutture interne impegnate (settori/CPI/GdL/altro) (Indicare la denominazione)	attività svolta (inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)	periodo	peso % sul totale dell'attività
RPCT	Invio di una circolare contenente le pubblicazioni in capo a ciascuna partizione organizzativa con l'indicazione dei contenuti e delle tempistiche, nonché degli applicativi da utilizzarsi.	15.02.2024 al 15.03.2024	5%
Servizio Progetti su base regionale e comunitaria	Invio dell'avvenuta pubblicazione all'indirizzo E-mail del RPCT per tutte le pubblicazioni contenute nell'allegato "PIAO_SEZ_2_3_ALLEGATO 4_OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE"	16.03.2024 al 31/12.2024	50%
RPCT	Attività di supporto alle partizioni organizzative per la corretta e tempestiva pubblicazione	16.03.2024 al 31/12.2024	15%
RPCT	Monitoraggio al 30.06.2024 e al 31.10.2024 delle pubblicazioni e del rispetto delle tempistiche	Dal 01.07.2024 al 31.07.2024 E dal 02.11.2024 al 17.11.2024	15%
RPCT	Controllo a campione della completezza e della correttezza delle pubblicazioni	Dal 18.11.2024 al 05.12.2024	10%
RPCT	Invio con nota protocollata alla DG del rispetto degli obblighi di pubblicazione e delle tempistiche previste.	Dal 06.12.2024 al 10.12.2024	5%
			100

**Risorse umane ASPAL impegnate**

risorse umane impegnate (indicare il numero)	attività svolta	periodo	peso %
---	-----------------	---------	--------



RPCT	(inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)		sul totale dell'attività
3	Attività di supporto	15.02.2024 al 31.12.2024	10%
2	Attività di monitoraggio e controllo	Dal 01.07.2024 al 17.11.2024	10%
2	Relazione all'organo amministrativo di vertice	Dal 06.12.2024 al 10.12.2024	5%
2	Invio dell'attestazione di avvenuta pubblicazione all'indirizzo Email <a href="mailto:aspal.pct@regione.sardegna.it">aspal.pct@regione.sardegna.it</a> per le pubblicazioni presenti nell'Allegato PIAO_SEZ_2_3_ALLEGATO 4_OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE"	16.03.2024 al 31.12.2024	75%
		totale	100

#### Eventuali altre Strutture esterne impegnate

strutture impegnate (Indicare la denominazione)	attività svolta (inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)	periodo	peso % sul totale dell'attività
Nessuna	-	-	-

#### RISORSE FINANZIARIE (Indicare i dati delle risorse finanziarie, se del caso e conosciute)

##### Fonte di finanziamento (indicare la/le fonte/i di finanziamento delle risorse)

Nessuna

Risorse stanziare	Risorse impegnate	Risorse pagate
€ 0	€ 0	€ 0

#### MISURAZIONE PERFORMANCE

##### INDICATORI

TITOLO	FORMULA	REGOLA DI CALCOLO	TARGET	BASELINE DI RIFERIMENTO	FONTI
Tempestività delle pubblicazioni per il campione di controllo estratto	N. di pubblicazioni tempestive / N. di pubblicazioni oggetto di controllo a campione	Indice di controllo	90 %	PIAO_SEZ_2_3_ALLEGATO 4_OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE"	Siti di pubblicazione e Casella di posta elettronica <a href="mailto:aspal.pct@regione.sardegna.it">aspal.pct@regione.sardegna.it</a>

##### Valutazione

SI  NO



**Peso dell'OGO** *(il peso degli OGO di un Servizio deve essere uguale a 100)*  
**4 %**



## Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 - 2026

Sezione 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione

Sottosezione 2.2 - Performance

Scheda rilevazione obiettivi di performance 2024

### SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

**Servizio**

Servizio Sistemi informativi, affari legali, anticorruzione e controlli

**CDR**

00.00.01.06

**Responsabile**

Direttore di Servizio

### DESCRIZIONE OBIETTIVO

**CODICE PIAO 2024 - 01.12.01.07**

### INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

**Obiettivo direzionale di riferimento** (indicare il titolo dell'ODR)

Perseguire un miglioramento continuo nell'organizzazione e nei processi di ASPAL

**Obiettivo gestionale operativo**

Rispettare la tempistica delle pubblicazioni obbligatorie

**Descrizione obiettivo** (inserire la descrizione sintetica delle attività previste dall'ODR - max 2.500 caratteri)

La DGR N. 2/4 DEL 17.01.2023 "Definizione degli obiettivi strategici per la prevenzione della corruzione e la trasparenza nel Sistema regione, in conformità al Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2022" ha individuato come obiettivo strategico per l'intero Sistema Regione il miglioramento continuo della chiarezza e conoscibilità della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, attraverso il potenziamento dell'informatizzazione e dell'organizzazione dei flussi informativi, della comunicazione interna e esterna e del livello di trasparenza, con specifico riferimento agli interventi attuativi del PNRR.

Il rispetto delle tempistiche per le pubblicazioni obbligatorie in capo a ciascuna partizione organizzativa, previste nell'allegato "PIAO\_SEZ\_2\_3\_ALLEGATO 4\_OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" al PIAO, risulta, pertanto, un obiettivo gestionale collegato alla strategia generale della prevenzione della corruzione attribuito dalla Giunta Regionale all'intero Sistema Regione.

**Risultati attesi dell'attività per il 2024** (inserire la descrizione sintetica dei risultati attesi - max 500 caratteri)

Rispettare le tempistiche delle pubblicazioni previste nell'allegato "PIAO\_SEZ\_2\_3\_ALLEGATO 4\_OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" attraverso il miglioramento dell'organizzazione dei flussi informativi.

**Proiezione risultati dell'attività per il 2025<sup>24</sup>** (cfr la nota - max 500 caratteri)

Migliorare la chiarezza delle informazioni pubblicazioni obbligatorie.

**Proiezione risultati dell'attività per il 2026** (cfr la nota - max 500 caratteri)

Migliorare la conoscibilità della sezione "Amministrazione trasparente".

<sup>24</sup> Indicare sinteticamente i risultati che possono essere previsti per le annualità successive e che andranno ad implementare la strategia pluriennale dell'ODR di riferimento.



**Chi sono i beneficiari dell'attività** (selezionare la o le opzioni che ricorrono)

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Cittadini/e           | <input checked="" type="checkbox"/> Imprese                  | <input checked="" type="checkbox"/> Enti locali          |
| <input checked="" type="checkbox"/> Comunità territoriali | <input checked="" type="checkbox"/> Sistema della formazione | <input checked="" type="checkbox"/> Altre organizzazioni |
| <input checked="" type="checkbox"/> Partner di progetto   | <input checked="" type="checkbox"/> Operatori ASPAL          | <input checked="" type="checkbox"/> Organizzazione ASPAL |
| <input type="checkbox"/> Altro (specificare) _____        |  |  |

**Data inizio pianificata**

**Data fine pianificata**

15.02.2024

31.12.2024

**RISORSE ORGANIZZATIVE** (Indicare i dati delle risorse organizzative e umane impegnate)

**Strutture ASPAL impegnate**

strutture interne impegnate (settori/CPI/GdL/altro) (Indicare la denominazione)	attività svolta (inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)	periodo	peso % sul totale dell'attività
RPCT	Invio di una circolare contenente le pubblicazioni in capo a ciascuna partizione organizzativa con l'indicazione dei contenuti e delle tempistiche, nonché degli applicativi da utilizzarsi.	15.02.2024 al 15.03.2024	5%
Servizio sistemi informativi, affari legali, anticorruzione e controlli	Invio dell'avvenuta pubblicazione all'indirizzo E-mail del RPCT per tutte le pubblicazioni contenute nell'allegato "PIAO_SEZ_2_3_ALLEGATO 4_OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE"	16.03.2024 al 31/12.2024	50%
RPCT	Attività di supporto alle partizioni organizzative per la corretta e tempestiva pubblicazione	16.03.2024 al 31/12.2024	15%
RPCT	Monitoraggio al 30.06.2024 e al 31.10.2024 delle pubblicazioni e del rispetto delle tempistiche	Dal 01.07.2024 al 31.07.2024 E dal 02.11.2024 al 17.11.2024	15%
RPCT	Controllo a campione della completezza e della correttezza delle pubblicazioni	Dal 18.11.2024 al 05.12.2024	10%
RPCT	Invio con nota protocollata alla DG del rispetto degli obblighi di pubblicazione e delle tempistiche previste.	Dal 06.12.2024 al 10.12.2024	5%
			100

**Risorse umane ASPAL impegnate**

risorse umane impegnate (indicare il numero)	attività svolta	periodo	peso %
---	-----------------	---------	--------



RPCT	(inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)		sul totale dell'attività
3	Attività di supporto	15.02.2024 al 31.12.2024	10%
2	Attività di monitoraggio e controllo	Dal 01.07.2024 al 17.11.2024	10%
2	Relazione all'organo amministrativo di vertice	Dal 06.12.2024 al 10.12.2024	5%
2	Invio dell'attestazione di avvenuta pubblicazione all'indirizzo Email <a href="mailto:aspal.pct@regione.sardegna.it">aspal.pct@regione.sardegna.it</a> per le pubblicazioni presenti nell'Allegato PIAO_SEZ_2_3_ALLEGATO 4_OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE"	16.03.2024 al 31.12.2024	75%
		totale	100

#### Eventuali altre Strutture esterne impegnate

strutture impegnate (Indicare la denominazione)	attività svolta (inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)	periodo	peso % sul totale dell'attività
Nessuna	-	-	-

#### RISORSE FINANZIARIE (Indicare i dati delle risorse finanziarie, se del caso e conosciute)

##### Fonte di finanziamento (indicare la/le fonte/i di finanziamento delle risorse)

Nessuna

Risorse stanziare	Risorse impegnate	Risorse pagate
€ 0	€ 0	€ 0

#### MISURAZIONE PERFORMANCE

##### INDICATORI

TITOLO	FORMULA	REGOLA DI CALCOLO	TARGET	BASELINE DI RIFERIMENTO	FONTI
Tempestività delle pubblicazioni per il campione di controllo estratto	N. di pubblicazioni tempestive / N. di pubblicazioni oggetto di controllo a campione	Indice di controllo	90 %	PIAO_SEZ_2_3_ALLEGATO 4_OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE"	Siti di pubblicazione e Casella di posta elettronica <a href="mailto:aspal.pct@regione.sardegna.it">aspal.pct@regione.sardegna.it</a>

##### Valutazione

SI  NO



**Peso dell'OGO** *(il peso degli OGO di un Servizio deve essere uguale a 100)*  
**4 %**





## Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 - 2026

Sezione 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione

Sottosezione 2.2 - Performance

Scheda rilevazione obiettivi di performance 2024

### SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

**Servizio**

**Servizio Politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione**

**CDR**

**00.00.01.07**

**Responsabile**

**Direttore di Servizio**

### DESCRIZIONE OBIETTIVO

**CODICE PIAO 2024 - 01.12.01.08**

### INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

**Obiettivo direzionale di riferimento** *(indicare il titolo dell'ODR)*

**Perseguire un miglioramento continuo nell'organizzazione e nei processi di ASPAL**

**Obiettivo gestionale operativo**

**Rispettare la tempistica delle pubblicazioni obbligatorie**

**Descrizione obiettivo** *(inserire la descrizione sintetica delle attività previste dall'ODR - max 2.500 caratteri)*

La DGR N. 2/4 DEL 17.01.2023 "Definizione degli obiettivi strategici per la prevenzione della corruzione e la trasparenza nel Sistema regione, in conformità al Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2022" ha individuato come obiettivo strategico per l'intero Sistema Regione il miglioramento continuo della chiarezza e conoscibilità della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, attraverso il potenziamento dell'informatizzazione e dell'organizzazione dei flussi informativi, della comunicazione interna e esterna e del livello di trasparenza, con specifico riferimento agli interventi attuativi del PNRR.

Il rispetto delle tempistiche per le pubblicazioni obbligatorie in capo a ciascuna partizione organizzativa, previste nell'allegato "PIAO\_SEZ\_2\_3\_ALLEGATO 4\_OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" al PIAO, risulta, pertanto, un obiettivo gestionale collegato alla strategia generale della prevenzione della corruzione attribuito dalla Giunta Regionale all'intero Sistema Regione.

**Risultati attesi dell'attività per il 2024** *(inserire la descrizione sintetica dei risultati attesi - max 500 caratteri)*

Rispettare le tempistiche delle pubblicazioni previste nell'allegato "PIAO\_SEZ\_2\_3\_ALLEGATO 4\_OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" attraverso il miglioramento dell'organizzazione dei flussi informativi.

**Proiezione risultati dell'attività per il 2025<sup>25</sup>** *(cfr la nota - max 500 caratteri)*

Migliorare la chiarezza delle informazioni pubblicazioni obbligatorie.

**Proiezione risultati dell'attività per il 2026** *(cfr la nota - max 500 caratteri)*

Migliorare la conoscibilità della sezione "Amministrazione trasparente".

<sup>25</sup> Indicare sinteticamente i risultati che possono essere previsti per le annualità successive e che andranno ad implementare la strategia pluriennale dell'ODR di riferimento.



**Chi sono i beneficiari dell'attività** (selezionare la o le opzioni che ricorrono)

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Cittadini/e           | <input checked="" type="checkbox"/> Imprese                  | <input checked="" type="checkbox"/> Enti locali          |
| <input checked="" type="checkbox"/> Comunità territoriali | <input checked="" type="checkbox"/> Sistema della formazione | <input checked="" type="checkbox"/> Altre organizzazioni |
| <input checked="" type="checkbox"/> Partner di progetto   | <input checked="" type="checkbox"/> Operatori ASPAL          | <input checked="" type="checkbox"/> Organizzazione ASPAL |
| <input type="checkbox"/> Altro (specificare) _____        |  |  |

**Data inizio pianificata**

**Data fine pianificata**

15.02.2024

31.12.2024

**RISORSE ORGANIZZATIVE** (Indicare i dati delle risorse organizzative e umane impegnate)

**Strutture ASPAL impegnate**

strutture interne impegnate (settori/CPI/GdL/altro) (Indicare la denominazione)	attività svolta (inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)	periodo	peso % sul totale dell'attività
RPCT	Invio di una circolare contenente le pubblicazioni in capo a ciascuna partizione organizzativa con l'indicazione dei contenuti e delle tempistiche, nonché degli applicativi da utilizzarsi.	15.02.2024 al 15.03.2024	5%
Servizio politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione	Invio dell'avvenuta pubblicazione all'indirizzo E-mail del RPCT per tutte le pubblicazioni contenute nell'allegato "PIAO_SEZ_2_3_ALLEGATO 4_OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE"	16.03.2024 al 31/12.2024	50%
RPCT	Attività di supporto alle partizioni organizzative per la corretta e tempestiva pubblicazione	16.03.2024 al 31/12.2024	15%
RPCT	Monitoraggio al 30.06.2024 e al 31.10.2024 delle pubblicazioni e del rispetto delle tempistiche	Dal 01.07.2024 al 31.07.2024 E dal 02.11.2024 al 17.11.2024	15%
RPCT	Controllo a campione della completezza e della correttezza delle pubblicazioni	Dal 18.11.2024 al 05.12.2024	10%
RPCT	Invio con nota protocollata alla DG del rispetto degli obblighi di pubblicazione e delle tempistiche previste.	Dal 06.12.2024 al 10.12.2024	5%
			100

**Risorse umane ASPAL impegnate**

risorse umane impegnate (indicare il numero)	attività svolta	periodo	peso %
---	-----------------	---------	--------



RPCT	(inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)		sul totale dell'attività
3	Attività di supporto	15.02.2024 al 31.12.2024	10%
2	Attività di monitoraggio e controllo	Dal 01.07.2024 al 17.11.2024	10%
2	Relazione all'organo amministrativo di vertice	Dal 06.12.2024 al 10.12.2024	5%
2	Invio dell'attestazione di avvenuta pubblicazione all'indirizzo Email <a href="mailto:aspal.pct@regione.sardegna.it">aspal.pct@regione.sardegna.it</a> per le pubblicazioni presenti nell'Allegato PIAO_SEZ_2_3_ALLEGATO 4_OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE"	16.03.2024 al 31.12.2024	75%
		totale	100

#### Eventuali altre Strutture esterne impegnate

strutture impegnate (Indicare la denominazione)	attività svolta (inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)	periodo	peso % sul totale dell'attività
Nessuna	-	-	-

#### RISORSE FINANZIARIE (Indicare i dati delle risorse finanziarie, se del caso e conosciute)

##### Fonte di finanziamento (indicare la/le fonte/i di finanziamento delle risorse)

Nessuna

Risorse stanziare	Risorse impegnate	Risorse pagate
€ 0	€ 0	€ 0

#### MISURAZIONE PERFORMANCE

##### INDICATORI

TITOLO	FORMULA	REGOLA DI CALCOLO	TARGET	BASELINE DI RIFERIMENTO	FONTI
Tempestività delle pubblicazioni per il campione di controllo estratto	N. di pubblicazioni tempestive / N. di pubblicazioni oggetto di controllo a campione	Indice di controllo	90 %	PIAO_SEZ_2_3_ALLEGATO 4_OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE"	Siti di pubblicazione e Casella di posta elettronica <a href="mailto:aspal.pct@regione.sardegna.it">aspal.pct@regione.sardegna.it</a>

##### Valutazione

SI  NO



**Peso dell'OGO** *(il peso degli OGO di un Servizio deve essere uguale a 100)*  
**4 %**



## Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 - 2026

Sezione 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione

Sottosezione 2.2 - Performance

Scheda rilevazione obiettivi di performance 2024

### SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

Servizio Sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture e manutenzioni dei beni mobili e immobili

CDR

00.00.01.01

Responsabile

Direttore di Servizio

### DESCRIZIONE OBIETTIVO

CODICE PIAO 2024 - 01.12.01.09

### INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

**Obiettivo direzionale di riferimento** (indicare il titolo dell'ODR)

Perseguire un miglioramento continuo nell'organizzazione e nei processi di ASPAL

**Obiettivo gestionale operativo** (indicare il titolo dell'OGO)

Rafforzare la rispondenza della mappatura, analisi dei rischi e delle misure di prevenzione individuate in ASPAL alle prescrizioni dei PNA ANAC

**Descrizione obiettivo** (inserire la descrizione sintetica delle attività previste dall'ODR - max 2.500 caratteri)

Il PNA ANAC richiede un rafforzamento dell'attività di mappatura dei processi per permettere una maggiore efficacia dell'analisi del rischio e delle misure di prevenzione della corruzione individuate dal RPCT. In particolare, il PNA 2022 si focalizza sulle procedure di selezione di personale e il PNA 2023 sulla **gestione degli appalti pubblici**.

La DGR N. 2/4 DEL 17.01.2023 "Definizione degli obiettivi strategici per la prevenzione della corruzione e la trasparenza nel Sistema regione, in conformità al Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2022" ha individuato come obiettivo strategico per l'intero Sistema Regione il progressivo rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR, alla **gestione degli appalti pubblici** e **alla selezione del personale**.

La predisposizione delle attività di mappatura e analisi e gestione del rischio in aderenza a quanto previsto dal PNA ANAC risulta, pertanto, un obiettivo gestionale collegato alla strategia generale della prevenzione della corruzione attribuito dalla Giunta Regionale all'intero Sistema Regione.

L'attività di mappatura, come prevista dai PNA ANAC 2019, viene svolta con il coordinamento del RPCT e con il supporto dei dipendenti che lo supportano nello svolgimento delle sue funzioni. Alle attività di mappatura e della correlata analisi del rischio partecipano tutti i dipendenti delle strutture a cui l'attività amministrativa afferisce, i quali mantengono il proprio personale livello di responsabilità in relazione ai compiti effettivamente svolti.

**Risultati attesi dell'attività per il 2024** (inserire la descrizione sintetica dei risultati attesi - max 500 caratteri)

Rafforzare la corrispondenza al PNA ANAC 2023 della mappatura dei processi, dell'analisi del rischio e delle misure di prevenzione della corruzione in relazione al processo di gestione degli **appalti pubblici**.



**Proiezione risultati dell'attività per il 2025<sup>26</sup>** (cfr la nota - max 500 caratteri)

Rafforzare la corrispondenza al PNA ANAC 2022 della mappatura dei processi, dell'analisi del rischio e delle misure di prevenzione della corruzione in relazione al processo di gestione dei fondi europei e del PNRR.

**Proiezione risultati dell'attività per il 2026** (cfr la nota - max 500 caratteri)

Rafforzare la corrispondenza al PNA ANAC 2022 della mappatura dei processi, dell'analisi del rischio e delle misure di prevenzione della corruzione in relazione ai restanti processi ricadenti nelle aree di rischio generali e specifiche ASPAL.

**Chi sono i beneficiari dell'attività** (selezionare la o le opzioni che ricorrono)

- Cittadini/e**
 **Imprese**
 **Enti locali**  
 **Comunità territoriali**
 **Sistema della formazione**
 **Altre organizzazioni**  
 **Partner di progetto**
 **Operatori ASPAL**
 **Organizzazione ASPAL**  
 **Altro (specificare)** \_\_\_\_\_

**Data inizio pianificata**

15.02.2024

**Data fine pianificata**

31.12.2024

**RISORSE ORGANIZZATIVE** (Indicare i dati delle risorse organizzative e umane impegnate)

**Strutture ASPAL impegnate**

strutture interne impegnate (settori/CPI/GdL/altro) <i>(Indicare la denominazione)</i>	attività svolta <i>(inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)</i>	periodo	peso % sul totale dell'attività
Ufficio RPCT	Supporto all'analisi delle mappature esistenti	Dal 15.02.2024 al 15.04.2024	5%
Servizio sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture e manutenzioni dei beni mobili e immobili	Analisi delle mappature esistenti	Dal 15.02.2024 al 15.04.2024	20%
Ufficio RPCT	Supporto all'individuazione dei potenziali rischi corruttivi e dei correlati fattori abilitanti	Dal 15.04.2024 al 15.06.2024	5%
Servizio sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture e manutenzioni dei beni mobili e immobili	Individuazione dei potenziali rischi corruttivi e dei correlati fattori abilitanti	Dal 15.04.2024 al 15.06.2024	20%
Ufficio RPCT	Supporto all'individuazione delle misure di prevenzione della corruzione	Dal 15.06.2024 al 15.09.2024	5%

<sup>26</sup> Indicare sinteticamente i risultati che possono essere previsti per le annualità successive e che andranno ad implementare la strategia pluriennale dell'ODR di riferimento.



Servizio sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture e manutenzioni dei beni mobili e immobili	Individuazione delle misure di prevenzione della corruzione	Dal 15.06.2024 al 15.09.2024	20%
RPCT Ufficio RPCT	Condivisione della mappatura, della correlata analisi del rischio e delle misure individuate con il direttore del servizio sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture e manutenzioni dei beni mobili e immobili	Dal 16.09.2024 al 15.10.2024	2%
Servizio sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture e manutenzioni dei beni mobili e immobili	Valutazione della mappatura, della correlata analisi del rischio e delle misure individuate ed invio di eventuali osservazioni e proposte di modifica al RPCT	Dal 16.10.2024 al 31.10.2024	15%
RPCT	Analisi delle osservazioni del direttore del servizio sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture e manutenzioni dei beni mobili e immobili ed individuazione delle osservazioni che possono essere recepite	Dal 02.11.2024 al 15.11.2024	2%
Ufficio RPCT	Aggiornamento della mappatura dei processi, dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione sulla base delle indicazioni del RPCT	Dal 16.11.2024 al 30.11.2024	4%
RPCT	Trasmissione della mappatura dei processi, dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione al direttore del servizio sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture e manutenzioni dei beni mobili e immobili per la validazione e successiva proposta alla DG per l'inserimento nell'aggiornamento annuale della sezione 2.3 del PIAO ASPAL	Dal 01.12.2024 al 10.12.2024	2%

### Risorse umane ASPAL impegnate

risorse umane impegnate (indicare il numero)	attività svolta (inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)	periodo	peso % sul totale dell'attività
3	Supporto mappatura, analisi del rischio ed individuazione misure di prevenzione	Dal 15.02.2024 al 15.09.2024	10%
2	Predisposizione file da inserire nell'aggiornamento del PIAO	Dal 16.09.2024 al 10.12.2024	5%
Numero risorse impegnate dal servizio da definire	mappatura, analisi del rischio ed individuazione misure di prevenzione	Dal 15.02.2024 al 10.12.2024	85%



Numero risorse impegnate servizio da definire	Valutazione e integrazioni		
		totale	100

### Eventuali altre Strutture esterne impegnate

strutture impegnate <i>(Indicare la denominazione)</i>	attività svolta <i>(inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)</i>	periodo	peso % sul totale dell'attività
Nessuna	-	-	-

### RISORSE FINANZIARIE *(Indicare i dati delle risorse finanziarie, se del caso e conosciute)*

#### Fonte di finanziamento *(indicare la/le fonte/i di finanziamento delle risorse)*

Nessuna

Risorse stanziare	Risorse impegnate	Risorse pagate
€ 0	€ 0	€ 0

### MISURAZIONE PERFORMANCE

#### Indicatori *(inserire una riga per ogni indicatore)*

TITOLO	FORMULA	REGOLA DI CALCOLO	TARGET	BASELINE DI RIFERIMENTO	Fonte
Nuova mappatura secondo quanto previsto dai PNA ANAC	Invio all'RPCT della validazione della mappatura	ON/OFF	ON	PIAO_SEZ_2_3_ALLEGATO_1_MAPPATURE_ANALISI_MISURE_SPECIFICHE	ASPAL/Protocollo

#### Valutazione

SI  NO

#### Peso dell'OGO *(il peso degli OGO di un Servizio deve essere uguale a 100)*

4 %





## Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 - 2026

Sezione 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione

Sottosezione 2.2 - Performance

Scheda rilevazione obiettivi di performance 2024

### SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

Servizio Risorse umane e formazione

CDR

00.00.01.05

Responsabile

Direttore di Servizio

### DESCRIZIONE OBIETTIVO

CODICE PIAO 2024 - 01.12.01.10

### INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

**Obiettivo direzionale di riferimento** *(indicare il titolo dell'ODR)*

**Perseguire un miglioramento continuo nell'organizzazione e nei processi di ASPAL**

**Obiettivo gestionale operativo** *(indicare il titolo dell'OGO)*

**Rafforzare la rispondenza della mappatura, analisi dei rischi e delle misure di prevenzione individuate in ASPAL alle prescrizioni dei PNA ANAC**

**Descrizione obiettivo** *(inserire la descrizione sintetica delle attività previste dall'ODR - max 2.500 caratteri)*

Il PNA ANAC richiede un rafforzamento dell'attività di mappatura dei processi per permettere una maggiore efficacia dell'analisi del rischio e delle misure di prevenzione della corruzione individuate dal RPCT. In particolare, il PNA 2022 si focalizza sulle procedure di selezione di personale e il PNA 2023 sulla **gestione degli appalti pubblici**.

La DGR N. 2/4 DEL 17.01.2023 "Definizione degli obiettivi strategici per la prevenzione della corruzione e la trasparenza nel Sistema regione, in conformità al Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2022" ha individuato come obiettivo strategico per l'intero Sistema Regione il progressivo rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR, alla **gestione degli appalti pubblici** e **alla selezione del personale**.

La predisposizione delle attività di mappatura e analisi e gestione del rischio in aderenza a quanto previsto dal PNA ANAC risulta, pertanto, un obiettivo gestionale collegato alla strategia generale della prevenzione della corruzione attribuito dalla Giunta Regionale all'intero Sistema Regione.

L'attività di mappatura, come prevista dai PNA ANAC 2019, viene svolta con il coordinamento del RPCT e con il supporto dei dipendenti che lo supportano nello svolgimento delle sue funzioni. Alle attività di mappatura e della correlata analisi del rischio partecipano tutti i dipendenti delle strutture a cui l'attività amministrativa afferisce, i quali mantengono il proprio personale livello di responsabilità in relazione ai compiti effettivamente svolti.

**Risultati attesi dell'attività per il 2024** *(inserire la descrizione sintetica dei risultati attesi - max 500 caratteri)*

Rafforzare la corrispondenza al PNA ANAC 2022 della mappatura dei processi, dell'analisi del rischio e delle misure di prevenzione della corruzione in relazione al processo di **selezione del personale**.



**Proiezione risultati dell'attività per il 2025<sup>27</sup>** (cfr la nota - max 500 caratteri)

Rafforzare la corrispondenza al PNA ANAC 2022 della mappatura dei processi, dell'analisi del rischio e delle misure di prevenzione della corruzione in relazione al processo di gestione dei fondi europei e del PNRR.

**Proiezione risultati dell'attività per il 2026** (cfr la nota - max 500 caratteri)

Rafforzare la corrispondenza al PNA ANAC 2022 della mappatura dei processi, dell'analisi del rischio e delle misure di prevenzione della corruzione in relazione ai restanti processi ricadenti nelle aree di rischio generali e specifiche ASPAL.

**Chi sono i beneficiari dell'attività** (selezionare la o le opzioni che ricorrono)

- Cittadini/e**
 **Imprese**
 **Enti locali**  
 **Comunità territoriali**
 **Sistema della formazione**
 **Altre organizzazioni**  
 **Partner di progetto**
 **Operatori ASPAL**
 **Organizzazione ASPAL**  
 **Altro (specificare)** \_\_\_\_\_

**Data inizio pianificata**

15.02.2024

**Data fine pianificata**

31.12.2024

**RISORSE ORGANIZZATIVE** (Indicare i dati delle risorse organizzative e umane impegnate)

**Strutture ASPAL impegnate**

strutture interne impegnate (settori/CPI/GdL/altro) <i>(Indicare la denominazione)</i>	attività svolta <i>(inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)</i>	periodo	peso % sul totale dell'attività
Ufficio RPCT	Supporto all'analisi delle mappature esistenti	Dal 15.02.2024 al 15.04.2024	5%
Servizio Risorse umane e formazione	Analisi delle mappature esistenti	Dal 15.02.2024 al 15.04.2024	20%
Ufficio RPCT	Supporto all'individuazione dei potenziali rischi corruttivi e dei correlati fattori abilitanti	Dal 15.04.2024 al 15.06.2024	5%
Servizio Risorse umane e formazione	Individuazione dei potenziali rischi corruttivi e dei correlati fattori abilitanti	Dal 15.04.2024 al 15.06.2024	20%
Ufficio RPCT	Supporto all'individuazione delle misure di prevenzione della corruzione	Dal 15.06.2024 al 15.09.2024	5%

<sup>27</sup> Indicare sinteticamente i risultati che possono essere previsti per le annualità successive e che andranno ad implementare la strategia pluriennale dell'ODR di riferimento.



Servizio Risorse umane e formazione	Individuazione delle misure di prevenzione della corruzione	Dal 15.06.2024 al 15.09.2024	20%
RPCT Ufficio RPCT	Condivisione della mappatura, della correlata analisi del rischio e delle misure individuate con il Direttore del Servizio Risorse umane e formazione	Dal 16.09.2024 al 15.10.2024	2%
Servizio Risorse umane e formazione	Valutazione della mappatura, della correlata analisi del rischio e delle misure individuate ed invio di eventuali osservazioni e proposte di modifica al RPCT	Dal 16.10.2024 al 31.10.2024	15%
RPCT	Analisi delle osservazioni del direttore delle Risorse umane e formazione ed individuazione delle osservazioni che possono essere recepite	Dal 02.11.2024 al 15.11.2024	2%
Ufficio RPCT	Aggiornamento della mappatura dei processi, dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione sulla base delle indicazioni del RPCT	Dal 16.11.2024 al 30.11.2024	4%
RPCT	Trasmissione della mappatura dei processi, dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione al direttore delle Risorse umane e formazione per la validazione e successiva proposta alla DG per l'inserimento nell'aggiornamento annuale della sezione 2.3 del PIAO ASPAL	Dal 01.12.2024 al 10.12.2024	2%

### Risorse umane ASPAL impegnate

risorse umane impegnate (indicare il numero)	attività svolta (inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)	periodo	peso % sul totale dell'attività
3	Supporto mappatura, analisi del rischio ed individuazione misure di prevenzione	Dal 15.02.2024 al 15.09.2024	10%
2	Predisposizione file da inserire nell'aggiornamento del PIAO	Dal 16.09.2024 al 10.12.2024	5%
Numero risorse impegnate dal servizio da definire	mappatura, analisi del rischio ed individuazione misure di prevenzione	Dal 15.02.2024 al 10.12.2024	85%
Numero risorse impegnate servizio da definire	Valutazione e integrazioni		
		totale	100

### Eventuali altre Strutture esterne impegnate

strutture impegnate (Indicare la denominazione)	attività svolta	periodo	peso %
--	-----------------	---------	--------



	(inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)		sul totale dell'attività
Nessuna	-	-	-

### RISORSE FINANZIARIE (Indicare i dati delle risorse finanziarie, se del caso e conosciute)

Fonte di finanziamento (indicare la/le fonte/i di finanziamento delle risorse)

Nessuna

Risorse stanziare	Risorse impegnate	Risorse pagate
€ 0	€ 0	€ 0

### MISURAZIONE PERFORMANCE

Indicatori (inserire una riga per ogni indicatore)

TITOLO	FORMULA	REGOLA DI CALCOLO	TARGET	BASELINE DI RIFERIMENTO	FONTE
Nuova mappatura secondo quanto previsto dai PNA ANAC	Invio all'RPCT della validazione della mappatura	ON/OFF	ON	PIAO_SEZ_2_3_A LLEGATO 1_MAPPATURE_ANALISI MISURE SPECIFICHE	ASPAL/Protocollo

### Valutazione

SI  NO

Peso dell'OGO (il peso degli OGO di un Servizio deve essere uguale a 100)

4 %



## Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 - 2026

Sezione 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione

Sottosezione 2.2 - Performance

Scheda rilevazione obiettivi di performance 2024

### SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

Bilancio e rendicontazione

CDR

00.00.01.01

Responsabile

Direttore di Servizio

### DESCRIZIONE OBIETTIVO

CODICE PIAO 2024 - 01.12.01.11

### INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

**Obiettivo direzionale di riferimento** (indicare il titolo dell'ODR)

**Perseguire un miglioramento continuo nell'organizzazione e nei processi di ASPAL**

**Obiettivo gestionale operativo** (indicare il titolo dell'OGO)

**Adeguare alla Determina Elettronica Contabile (DEC)**

**Descrizione obiettivo** (inserire la descrizione sintetica delle attività previste dall'ODR - max 2.500 caratteri)

Nel corso del 2024 è prevista l'adozione del sistema SIBEAR DEC concernente l'integrazione, in cooperazione applicativa, tra il Sistema Documentale e il Sistema Amministrativo Contabile per la creazione automatica delle scritture contabili relative agli accertamenti, alle prenotazioni d'impegno, agli impegni, alle rettifiche del valore e alle liquidazioni.

Nel corso dell'anno 2023 sono state definite le principali procedure legate al passaggio al sistema integrato.

L'innovazione comporterà la necessità di rivedere operativamente sia le procedure interne al Servizio Bilancio e Rendicontazione, sia quelle interservizio. Sarà inoltre indispensabile predisporre dei modelli di determinazione contabile in linea con la nuova procedura da condividere con i diversi servizi dell'agenzia coinvolti nella predisposizione di determinazioni di tipo contabile

**Risultati attesi dell'attività per il 2024** (inserire la descrizione sintetica dei risultati attesi - max 500 caratteri)

Una volta adottato il Sistema SIBEAR DEC da parte di ASPAL, si procederà alla predisposizione dei format delle determinazioni contabili in linea con la nuova procedura da condividere con i diversi servizi al fine di ridurre al minimo le irregolarità nelle proposte di Determinazione per garantire snellezza nella procedura e omogeneità dell'imputazione del dato contabile, evitando duplicazioni ed errori.

**Proiezione risultati dell'attività per il 2025<sup>28</sup>** (cfr la nota - max 500 caratteri)

Supporto operativo per la predisposizione di linee guida/procedure per gestire le criticità legate al passaggio al nuovo sistema (es. caricamento massivo impegni e liquidazioni)

**Proiezione risultati dell'attività per il 2026** (cfr la nota - max 500 caratteri)

Individuazione possibili manutenzioni adeguate (MAD) e evolutive (MEV) del sistema

<sup>28</sup> Indicare sinteticamente i risultati che possono essere previsti per le annualità successive e che andranno ad implementare la strategia pluriennale dell'ODR di riferimento.



**Chi sono i beneficiari dell'attività** (selezionare la o le opzioni che ricorrono)

- Cittadini/e
  Imprese
  Enti locali  
 Comunità territoriali
  Sistema della formazione
  Altre organizzazioni  
 Partner di progetto
  Operatori ASPAL
  Organizzazione ASPAL  
 Altro (specificare) \_\_\_\_\_

**Data inizio pianificata**

**Data fine pianificata**

01/01/2024

31/12/2024

**RISORSE ORGANIZZATIVE** (Indicare i dati delle risorse organizzative e umane impegnate)

**Strutture ASPAL impegnate**

strutture interne impegnate (settori/CPI/GdL/altro) (Indicare la denominazione)	attività svolta (inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)	periodo	peso % sul totale dell'attività
Servizio Bilancio – Settore contabilità integrata e bilancio – Settore Ciclo Attivo e Passivo	Individuazione delle criticità e proposta di soluzioni organizzative per supportare la transizione alla DEC	01/01/2024 31/12/2024	30
Servizio Bilancio – Settore contabilità integrata e bilancio – Settore Ciclo Attivo e Passivo	Elaborazione format e indirizzi operativi per l'utilizzo della procedura	01/01/2024 31/12/2024	70
		totale	100

**Risorse umane ASPAL impegnate**

risorse umane impegnate (indicare il numero)	attività svolta (inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)	periodo	peso % sul totale dell'attività
9	Individuazione delle criticità e proposta di soluzioni organizzative per supportare la transizione alla DEC	01/01/2024 31/12/2024	30
9	Elaborazione format e indirizzi operativi per l'utilizzo della procedura	01/01/2024 31/12/2024	70
		totale	100

**Eventuali altre Strutture esterne impegnate**

strutture impegnate (Indicare la denominazione)	attività svolta (inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)	periodo	peso % sul totale dell'attività
		totale	100

**RISORSE FINANZIARIE** (Indicare i dati delle risorse finanziarie, se del caso e conosciute)

**Fonte di finanziamento** (indicare la/le fonte/i di finanziamento delle risorse)



Risorse stanziare	Risorse impegnate	Risorse pagate
€.	€.	€.

## MISURAZIONE PERFORMANCE

**Indicatori** (inserire una riga per ogni indicatore)

TITOLO	FORMULA	REGOLA DI CALCOLO	TARGET	BASELINE DI RIFERIMENTO	Fonte
Format e indirizzi operativi per l'utilizzo della procedura	Invio dei format e degli indirizzi operativi alle partizioni organizzative ASPAL	ON/OFF	ON	0	ASPAL Protocollo

### Valutazione

SI  NO

**Peso dell'OGO** (il peso degli OGO di un Servizio deve essere uguale a 100)

**36%**



## Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 - 2026

Sezione 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione

Sottosezione 2.2 - Performance

Scheda rilevazione obiettivi di performance 2024

### SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

**Servizio**

Sistemi informativi, affari legali, anticorruzione e controlli

**CDR**

00.00.01.06

**Responsabile**

Direttore del Servizio

### DESCRIZIONE OBIETTIVO

CODICE PIAO 2024 - 01.12.01.12

### INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

**Obiettivo direzionale di riferimento** (indicare il titolo dell'ODR)

Perseguire un miglioramento continuo nell'organizzazione e nei processi di ASPAL

**Obiettivo gestionale operativo** (indicare il titolo dell'OGO)

Digitalizzazione dei servizi interni dell'ASPAL

**Descrizione obiettivo** (inserire la descrizione sintetica delle attività previste dall'ODR - max 2.500 caratteri)

Nell'ambito del piano di potenziamento in corso di attuazione da parte dell'agenzia, in parte finanziato con risorse del PNRR, un aspetto centrale è rivestito dalla processo di innovazione tecnologica intrappreso dall'Agenzia. Al fine di supportare tutti i dipendenti in questa importante transizione ci si propone di: - Completare la transizione al cloud mediante l'uso di MS Teams e Office365 e abbandonare l'uso delle cartelle condivise (tutti su Teams) - Implementazione dei servizi di comunicazione interna mediante strumenti di digital collaboration.

**Risultati attesi dell'attività per il 2024** (inserire la descrizione sintetica dei risultati attesi - max 500 caratteri)

Transizione al cloud del 70% dei settori/CPI ASPAL. Predisposizione di un progetto per per la comunicazione interna.

**Proiezione risultati dell'attività per il 2025<sup>29</sup>** (cfr la nota - max 500 caratteri)

Transizione al cloud del 90% dei settori/CPI ASPAL. Attuazione del progetto per per la comunicazione interna

**Proiezione risultati dell'attività per il 2026** (cfr la nota - max 500 caratteri)

Transizione al cloud del 100% dei settori/CPI ASPAL. Evoluzione del progetto per per la comunicazione interna

**Chi sono i beneficiari dell'attività** (selezionare la o le opzioni che ricorrono)

Operatori ASPAL; Organizzazione ASPAL;

**Data inizio pianificata**

**Data fine pianificata**

<sup>29</sup> Indicare sinteticamente i risultati che possono essere previsti per le annualità successive e che andranno ad implementare la strategia pluriennale dell'ODR di riferimento.





01/01/2024

31/12/2024

## RISORSE ORGANIZZATIVE *(Indicare i dati delle risorse organizzative e umane impegnate)*

### Strutture ASPAL impegnate

strutture interne impegnate (settori/CPI/GdL/altro) <i>(Indicare la denominazione)</i>	attività svolta <i>(inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)</i>	periodo	peso % sul totale dell'attività
Sistemi informativi/Comunicazione	Affiancamento al personale ASPAL per la migrazione dei dati sul Cloud e impostazione del nuovo sistema di lavoro su Teams.	01/01/2024 31/12/2024	100
		<b>totale</b>	<b>100</b>

### Risorse umane ASPAL impegnate

risorse umane impegnate <i>(indicare il numero)</i>	attività svolta <i>(inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)</i>	periodo	peso % sul totale dell'attività
15	Affiancamento al personale ASPAL per la migrazione dei dati sul Cloud e impostazione del nuovo sistema di lavoro su Teams.	01/01/2024 31/12/2024	100
		<b>totale</b>	<b>100</b>

### Eventuali altre Strutture esterne impegnate

strutture impegnate <i>(Indicare la denominazione)</i>	attività svolta <i>(inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)</i>	periodo	peso % sul totale dell'attività
		<b>totale</b>	<b>100</b>

## RISORSE FINANZIARIE *(Indicare i dati delle risorse finanziarie, se del caso e conosciute)*

### Fonte di finanziamento *(indicare la/le fonte/i di finanziamento delle risorse)*

--

Risorse stanziare	Risorse impegnate	Risorse pagate
€.	€.	€.

## MISURAZIONE PERFORMANCE

### Indicatori *(inserire una riga per ogni indicatore)*

TITOLO	FORMULA	FORMULA	TARGET	BASELINE DI RIFERIMENTO	FORNITORE
Settori su MS Teams	Numero settori e CPI su MS Teams / Num. Settori e CPI ASPAL	Percentuale in crescita	70%	0	Console di amministrazione e di MS Teams



**Valutazione:**  
**SI**

**Peso dell'OGO** *(il peso degli OGO di un Servizio deve essere uguale a 100)*  
**22%**



**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022  
SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE  
SOTTOSEZIONE PERFORMANCE**

**SCHEDA OBIETTIVO DIREZIONALE**

**SEZIONE DATI OBIETTIVO**

**STRATEGIA REGIONALE**

<b>Strategia PRS/DEFR</b>	<b>Identità 4.1: L'identità professionale del lavoro</b>
	<b>Progetto: 4.1.1 Nuovi approcci e nuovi strumenti</b>
	<b>Azioni: 4.1.1.3 Rafforzamento e aggiornamento delle competenze del personale della RAS e degli Enti Azioni: 4.1.1.1. Adeguamento quadro normativo nelle materie di competenza</b>
<b>Missione</b>	<b>01 Servizi istituzionali generali e di gestione</b>
<b>Programma</b>	<b>10 - Risorse Umane</b>
<b>Ob strategico PdPO</b>	<b>La riforma statutaria e il nuovo modello di Governance</b>

**SEZIONE DESCRIZIONE OBIETTIVO**

**Codice PIAO 2024 - 01.10.01**

**VALUTAZIONE SI**

**PESO ODR 20%**

**Obiettivo direzionale**

**Valorizzare il capitale umano**

**Descrizione obiettivo**

La valorizzazione del capitale umano è l'elemento fondamentale e dirimente per migliorare l'accountability di ASPAL nei confronti del proprio contesto operativo. Da questo punto di vista la situazione attuale apre la possibilità di delineare, progettare e costruire ex novo un vero e proprio sistema professionale che rappresenti non solo la reale organizzazione di ASPAL, ma anche e soprattutto dia risposte alle legittime aspettative di prospettive professionali dei suoi dipendenti. L'investimento di ASPAL sul valore che il suo dipendente può portare nel corso del tempo deve anche esplicitarsi nella progettazione, attuazione e gestione di alcuni interventi di sviluppo organizzativo essenziali per garantire una nuova percezione dell'organizzazione da parte del dipendente e per gettare le basi di una pianificazione adeguata di un nuovo sistema professionale di ASPAL. In questo quadro nel 2024 ASPAL intende proseguire nel percorso iniziato già da 2022 per implementare alcune attività fondamentali, quale la definizione di profili professionali interni, l'assessment del personale e la formazione interna sulle tematiche del coaching. Inoltre, in linea con la programmazione prevista nel Piano delle Azioni Positive si prevede di attivare il percorso di acquisizione dello standard Family Audit, primo esempio in tal senso di strutture del sistema della Regione Autonoma della Sardegna.



## Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 - 2026

Sezione 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione

Sottosezione 2.2 - Performance

Scheda rilevazione obiettivi di performance 2024

### SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

Risorse Umane e Formazione

CDR

00.00.01.05

Responsabile

Direttore di Servizio

### DESCRIZIONE OBIETTIVO

CODICE PIAO 2024 - 01.10.01.01

### INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

Obiettivo direzionale di riferimento *(indicare il titolo dell'ODR)*

Valorizzare il capitale Umano

Obiettivo gestionale operativo *(indicare il titolo dell'OGO)*

Definire le competenze relative ai profili professionali dell'ASPAL

Descrizione obiettivo *(inserire la descrizione sintetica delle attività previste dall'ODR - max 2.500 caratteri)*

L'esigenza di potenziare le competenze di coloro che lavorano nelle Pubbliche Amministrazioni e di promuovere comportamenti meno burocratici orientati verso la fornitura di servizi funzionali alle esigenze dei cittadini assume maggiore rilevanza nei servizi per il lavoro.

Per questo ASPAL ha avviato, già nelle annualità 2022 e 2023 la progettazione di un sistema professionale che parta dall'individuazione delle competenze collegate ai profili professionali caratteristici dell'organizzazione.

Scopo dell'obiettivo è la definizione dei due principali profili professionali relativi alle attività svolte dall'ASPAL nell'erogazione dei Servizi per il lavoro. I servizi alle imprese, siano esse pubbliche o private, attraverso la figura del **job account** e i servizi alle persone, indipendentemente dal livello di svantaggio e di complessità della relazione di aiuto nella presa in carico, attraverso la figura del **case manager**.

Per raggiungere l'obiettivo verranno attivati due gruppi di lavoro dedicati, con la finalità di mappare nel dettaglio le attività che svolge e che dovrà svolgere il personale impegnato nei servizi per l'impiego adibito alle mansioni dei profili in parola. La mappatura è funzionale alla definizione delle competenze tecniche, competenze trasversali e conoscenze così come alla produzione degli strumenti utili per svolgere l'attività programmata.

L'aggiornamento e la maggiore definizione delle competenze dei due profili sarà messa a disposizione sia per l'Assessment che per la definizione dei moduli formativi volti a colmare il gap formativo del personale impegnato nell'erogazione dei servizi per il lavoro.

Risultati attesi dell'attività per il 2024 *(inserire la descrizione sintetica dei risultati attesi - max 500 caratteri)*

Nel corso del 2024 verrà costruito il profilo di competenze collegato ai due profili professionali presi come riferimento per lo sviluppo del sistema professionale: il job account e il case manager.



### Proiezione risultati dell'attività per il 2025<sup>30</sup> (cfr la nota - max 500 caratteri)

Nel 2025 saranno avviati attraverso l'ASPAL Academy i percorsi formativi collegati ai due profili professionali.

### Proiezione risultati dell'attività per il 2026 (cfr la nota - max 500 caratteri)

Il sistema professionale dell'organizzazione è definito ed è stato completato per tutto il personale il percorso formativo di riferimento.

### Chi sono i beneficiari dell'attività (selezionare la o le opzioni che ricorrono)

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Cittadini/e           | <input checked="" type="checkbox"/> Imprese         | <input checked="" type="checkbox"/> Enti locali          |
| <input checked="" type="checkbox"/> Comunità territoriali | <input type="checkbox"/> Sistema della formazione   | <input type="checkbox"/> Altre organizzazioni            |
| <input type="checkbox"/> Partner di progetto              | <input checked="" type="checkbox"/> Operatori ASPAL | <input checked="" type="checkbox"/> Organizzazione ASPAL |
| <input type="checkbox"/> Altro (specificare) _____        |   |  |

### Data inizio pianificata

01/01/2024

### Data fine pianificata

31/12/2024

### RISORSE ORGANIZZATIVE (Indicare i dati delle risorse organizzative e umane impegnate)

#### Strutture ASPAL impegnate

strutture interne impegnate (settori/CPI/GdL/altro) (Indicare la denominazione)	attività svolta (inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)	periodo	peso % sul totale dell'attività
Direzione Servizio Risorse Umane e Formazione	Coordinamento delle attività di definizione delle competenze dei profili professionali	01/02/2024 15.06.2024	15%
Servizio Risorse Umane e formazione	Individuazione delle competenze del profilo professionale del job account e case manager sentendo i Servizi interessati	01/01/2024 30.09.2024	70%
Altri Servizi ASPAL	Supporto all'individuazione delle competenze del profilo professionale del job account e case manager	01/01/2024 30.09.2024	15%
		totale	100

#### Risorse umane ASPAL impegnate

risorse umane impegnate (indicare il numero)	attività svolta (inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)	periodo	peso % sul totale dell'attività
1	Coordinamento delle attività di definizione delle competenze dei profili professionali, Individuazione personale da sottoporre ad assessment	01/01/2024 15.06.2024	15%

<sup>30</sup> Indicare sinteticamente i risultati che possono essere previsti per le annualità successive e che andranno ad implementare la strategia pluriennale dell'ODR di riferimento.



Da definire	Individuazione delle competenze del profilo professionale del job account e case manager	01/01/2024 30.09.2024	70%
Da definire	Supporto all'individuazione delle competenze del profilo professionale del job account e case manager	01/02/2024 30/09/2024	15%
		totale	100

### Eventuali altre Strutture esterne impegnate

strutture impegnate (Indicare la denominazione)	attività svolta (inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)	periodo	peso % sul totale dell'attività

### RISORSE FINANZIARIE (Indicare i dati delle risorse finanziarie, se del caso e conosciute)

#### Fonte di finanziamento (indicare la/le fonte/i di finanziamento delle risorse)

Risorse stanziare	Risorse impegnate	Risorse pagate
	€.	€.

### MISURAZIONE PERFORMANCE

#### Indicatori (inserire una riga per ogni indicatore)

TITOLO	FORMULA	REGOLA DI CALCOLO	TARGET	BASELINE DI RIFERIMENTO	FONTI
Costituzione gruppo lavoro interservizi profilo case manager	Nota di costituzione del gruppo	ON/OFF	ON	0	ASPAL Protocollo
Costituzione gruppo lavoro interservizi job account	Nota di costituzione del gruppo	ON/OFF	ON	0	ASPAL Protocollo
Definizione competenze job account	Invio della Proposta Job profile alla DG	ON/OFF	ON	0	ASPAL Protocollo
Definizione competenze case manager	Invio della Proposta Job profile alla DG	ON/OFF	ON	0	ASPAL Protocollo
Aggiornamento catalogo competenze	Nota con adeguamento competenze	ON/OFF	ON	Catalogo competenze al 31/12/2023	ASPAL Protocollo

### Valutazione



SI

NO

**Peso dell'OGO** (il peso degli OGO di un Servizio deve essere uguale a 100)  
**10 %**



## Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 - 2026

Sezione 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione

Sottosezione 2.2 - Performance

Scheda rilevazione obiettivi di performance 2024

### SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

RISORSE UMANE E FORMAZIONE

CDR

00.00.01.05

Responsabile

Direttore di Servizio

### DESCRIZIONE OBIETTIVO

CODICE PIAO 2024 - 01.10.01.02

### INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

Obiettivo direzionale di riferimento *(indicare il titolo dell'ODR)*

Valorizzare il Capitale Umano

Obiettivo gestionale operativo *(indicare il titolo dell'OGO)*

Analizzare il gap formativo e di competenze del personale ASPAL attraverso l'Assessment

Descrizione obiettivo *(inserire la descrizione sintetica delle attività previste dall'ODR - max 2.500 caratteri)*

L'obiettivo del Servizio, nel corso del 2024, è la costruzione di un sistema di programmazione, progettazione ed erogazione della formazione rivolta ai dipendenti dell'ASPAL che sia pienamente rispondente alle esigenze concrete dell'organizzazione e del personale in ottica di supporto all'attività lavorativa che i dipendenti svolgono o sono chiamati a svolgere nonché con la finalità di migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa.

ASPAL ha, in particolare, un ruolo principe nell'erogazione dei servizi per il lavoro pubblici. Le parole chiave dell'operatore dei servizi per il lavoro ASPAL sono: responsabilità dei risultati, servizio, attenzione per il cliente/utente, innovazione.

ASPAL ha al proprio interno personale proveniente da diverse realtà organizzative, storie professionali e formative, ed è entrato a far parte dell'organizzazione in momenti e con procedure di reclutamento differenti. Uno degli aspetti più significativi della gestione e sviluppo delle risorse umane in ASPAL attiene precisamente alla costruzione di una comune identità professionale e ad una uniforme cultura organizzativa.

All'interno dell'obiettivo generale di valorizzare il capitale umano risulta pertanto indispensabile, portare avanti l'Assessment del personale dell'ASPAL al fine di verificare il gap di competenze dello stesso, rispetto alle componenti di base ma anche rispetto ai profili professionali definiti all'interno del catalogo delle competenze ASPAL ed essere in grado, al termine della valutazione delle risultanze dell'attività di assessment, di migliorare l'organizzazione di percorsi formativi utili ed efficaci per colmare i gap di competenze rilevate, anche con l'attivazione di percorsi di formazione interna attraverso l'ASPAL Academy.

Risultati attesi dell'attività per il 2024 *(inserire la descrizione sintetica dei risultati attesi - max 500 caratteri)*

L'attività di assessment, finalizzato alla definizione del sistema professionale ASPAL, è esteso ad un ulteriore gruppo di 200 dipendenti. La base conoscitiva a disposizione dell'organizzazione al fine di sviluppare interventi formativi mirati e strumentali all'aumento dell'efficienza ed efficacia dell'azione di ASPAL è aumentata. Nel corso del 2024 i profili professionali presi come riferimento per lo sviluppo delle attività di assessment in ottica di valutazione dei gap formativi e di competenze saranno i profili





caratterizzanti l'organizzazione di ASPAL ed in modo particolare il job account e il case manager dei quali verrà costruito, preliminarmente, il profilo di competenze necessarie

#### Proiezione risultati dell'attività per il 2025<sup>31</sup> (cfr la nota - max 500 caratteri)

L'assessment viene esteso a tutti i dipendenti

#### Proiezione risultati dell'attività per il 2026 (cfr la nota - max 500 caratteri)

Il sistema professionale dell'intera organizzazione è stato definito ed è stato elaborato il sistema di definizione del fabbisogno formativo e delle modalità attraverso le quali viene colmato individualmente.

#### Chi sono i beneficiari dell'attività (selezionare la o le opzioni che ricorrono)

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Cittadini/e    | <input checked="" type="checkbox"/> Imprese         | <input type="checkbox"/> Enti locali                     |
| <input type="checkbox"/> Comunità territoriali     | <input type="checkbox"/> Sistema della formazione   | <input type="checkbox"/> Altre organizzazioni            |
| <input type="checkbox"/> Partner di progetto       | <input checked="" type="checkbox"/> Operatori ASPAL | <input checked="" type="checkbox"/> Organizzazione ASPAL |
| <input type="checkbox"/> Altro (specificare) _____ |   |  |

#### Data inizio pianificata

01/01/2024

#### Data fine pianificata

31/12/2024

#### RISORSE ORGANIZZATIVE (Indicare i dati delle risorse organizzative e umane impegnate)

##### Strutture ASPAL impegnate

strutture interne impegnate (settori/CPI/GdL/altro) <i>(Indicare la denominazione)</i>	attività svolta <i>(inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)</i>	periodo	peso % sul totale dell'attività
Direzione Servizio RU	Individuazione personale da sottoporre ad assessment	01/02/2024 30/06./2024	25%
Servizio risorse umane e formazione	Pianificazione e monitoraggio dell'attività di assessment	01/01/2024 31/12/2024	75%
		totale	100

##### Risorse umane ASPAL impegnate

risorse umane impegnate <i>(indicare il numero)</i>	attività svolta <i>(inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)</i>	periodo	peso % sul totale dell'attività
Direzione Servizio	Coordinamento delle attività di definizione delle competenze dei profili professionali, Individuazione personale da sottoporre ad assessment	01/02/2024- 15.03.2024	20%
Servizio Risorse Umane e Formazione	Pianificazione e monitoraggio dell'attività di assessment	01/01/2024- 28.02.2024	80%
		totale	100

<sup>31</sup> Indicare sinteticamente i risultati che possono essere previsti per le annualità successive e che andranno ad implementare la strategia pluriennale dell'ODR di riferimento.



### Eventuali altre Strutture esterne impegnate

strutture impegnate <i>(Indicare la denominazione)</i>	attività svolta <i>(inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)</i>	periodo	peso % sul totale dell'attività
Società esterna	Erogazione Assessment		100
		totale	100

### RISORSE FINANZIARIE *(Indicare i dati delle risorse finanziarie, se del caso e conosciute)*

#### Fonte di finanziamento *(indicare la/le fonte/i di finanziamento delle risorse)*

SC02.0197 Avanzo Libero 2022. Serv. di assistenza tecnica specialistica e di supporto per il rafforzamento della Governance DGR 31/103 29.09.2023

Risorse stanziare	Risorse impegnate	Risorse pagate
€. 350.000,00	€.	€.

### MISURAZIONE PERFORMANCE

#### Indicatori *(inserire una riga per ogni indicatore)*

TITOLO	FORMULA	REGOLA DI CALCOLO	TARGET	BASELINE DI RIFERIMENTO	FONTI
Incremento personale beneficiario dell'assessment	n. dipendenti che hanno fatto l'assessment	Volume in crescita	330	130	Libretto formativo

#### Valutazione

SI  NO

#### Peso dell'OGO *(il peso degli OGO di un Servizio deve essere uguale a 100)*

34%



## Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 - 2026

Sezione 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione

Sottosezione 2.2 - Performance

Scheda rilevazione obiettivi di performance 2024

### SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

Risorse umane e formazione

CDR

00.00.01.05

Responsabile

Direttore di Servizio

### DESCRIZIONE OBIETTIVO

CODICE PIAO 2024 - 01.10.01.03

### INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

**Obiettivo direzionale di riferimento** *(indicare il titolo dell'ODR)*

Valorizzare il capitale umano

**Obiettivo gestionale operativo** *(indicare il titolo dell'OGO)*

Migliorare o acquisire alcune tecniche ascrivibili alla metodologia del coaching

**Descrizione obiettivo** *(inserire la descrizione sintetica delle attività previste dall'ODR - max 2.500 caratteri)*

L'obiettivo del Servizio, nel corso del 2024, è la costruzione di un sistema di programmazione, progettazione ed erogazione della formazione rivolta ai dipendenti dell'ASPAL che sia pienamente rispondente alle esigenze concrete dell'organizzazione e del personale in ottica di supporto all'attività lavorativa che i dipendenti svolgono o sono chiamati a svolgere nonché con la finalità di migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa.

Sotto questo aspetto tra gli obiettivi principali del 2024 vi è quello di facilitare la gestione delle relazioni interpersonali con l'utente sia esso esterno che interno e migliorare o acquisire alcune tecniche ascrivibili alla metodologia del coaching.

Questa attività verrà realizzata attraverso l'erogazione di ulteriori sessioni formative sulle principali tecniche e sugli strumenti fondamentali proprio del coaching. Nel corso del 2023 le prime sei edizioni del corso "coaching tecniche e strumenti" sono state estremamente apprezzate dai dipendenti coinvolti e hanno infatti fatto emergere l'importanza di questa tipologia di formazione sulle competenze trasversali.

**Risultati attesi dell'attività per il 2024** *(inserire la descrizione sintetica dei risultati attesi - max 500 caratteri)*

Acquisire le principali tecniche ascrivibili alla metodologia del coaching

Conoscere gli strumenti fondamentali del coaching

Sviluppare le abilità essenziali per portare a termine interventi efficaci.

**Proiezione risultati dell'attività per il 2025<sup>32</sup>** *(cfr la nota - max 500 caratteri)*

Tutti i dipendenti dei servizi di produzione hanno beneficiato del corso sulle tecniche e sugli strumenti del coaching.

**Proiezione risultati dell'attività per il 2026** *(cfr la nota - max 500 caratteri)*

<sup>32</sup> Indicare sinteticamente i risultati che possono essere previsti per le annualità successive e che andranno ad implementare la strategia pluriennale dell'ODR di riferimento.



Tutto Il personale ASPAL è formato sulle tecniche e sugli strumenti del coaching ed è in grado di utilizzarli nell'ambito del proprio lavoro.

**Chi sono i beneficiari dell'attività** (selezionare la o le opzioni che ricorrono)

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>Cittadini/e</b>    | <input checked="" type="checkbox"/> <b>Imprese</b>         | <input checked="" type="checkbox"/> <b>Enti locali</b>          |
| <input type="checkbox"/> <b>Comunità territoriali</b>     | <input type="checkbox"/> <b>Sistema della formazione</b>   | <input checked="" type="checkbox"/> <b>Altre organizzazioni</b> |
| <input type="checkbox"/> <b>Partner di progetto</b>       | <input checked="" type="checkbox"/> <b>Operatori ASPAL</b> | <input checked="" type="checkbox"/> <b>Organizzazione ASPAL</b> |
| <input type="checkbox"/> <b>Altro (specificare)</b> _____ |  |   |

**Data inizio pianificata**

**Data fine pianificata**

01/01/2024

31/12/2024

### **RISORSE ORGANIZZATIVE** (Indicare i dati delle risorse organizzative e umane impegnate)

#### **Strutture ASPAL impegnate**

strutture interne impegnate (settori/CPI/GdL/altro) (Indicare la denominazione)	attività svolta (inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)	periodo	peso % sul totale dell'attività
Servizio risorse umane e formazione	Pianificare, monitorare ed elaborare risultati dell'attività di assessment	01/01/2024 31/12/2024	30%
Servizio risorse umane e formazione	Pianificare, programmare ed erogare le attività formative	01/01/2024 31/12/2024	70%
		<b>totale</b>	<b>100</b>

#### **Risorse umane ASPAL impegnate**

risorse umane impegnate (indicare il numero)	attività svolta (inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)	periodo	peso % sul totale dell'attività
Da definire	Pianificare, monitorare ed elaborare risultati dell'attività di assessment	01/01/2024 31/12/2024	30%
De definire	Pianificare, programmare ed erogare le attività formative	01/01/2024 31/12/2024	70%
		<b>totale</b>	<b>100</b>

#### **Eventuali altre Strutture esterne impegnate**

strutture impegnate (Indicare la denominazione)	attività svolta (inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)	periodo	peso % sul totale dell'attività
Società esterna	Erogazione corso di formazione	01/01/2024 31/12/2024	100
		<b>totale</b>	<b>100</b>

### **RISORSE FINANZIARIE** (Indicare i dati delle risorse finanziarie, se del caso e conosciute)

**Fonte di finanziamento** (indicare la/le fonte/i di finanziamento delle risorse)

**SC03.9034 - 8533356C21 PIANO POTENZIAMENTO, LINEA FORMAZIONE, LOTTO SL**



Risorse stanziare	Risorse impegnate	Risorse pagate
€. 154.890,6	€.	€.

## MISURAZIONE PERFORMANCE

**Indicatori** (inserire una riga per ogni indicatore)

TITOLO	FORMULA	REGOLA DI CALCOLO	TARGET	BASELINE DI RIFERIMENTO	FONTE
Incremento personale inserito nel corso coaching	n. dipendenti che hanno seguito con successo il corso	Volume in crescita	330	130	Libretto formativo

### Valutazione

SI      /NO

**Peso dell'OGO** (il peso degli OGO di un Servizio deve essere uguale a 100)

**34 %**



## Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 - 2026

Sezione 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione

Sottosezione 2.2 - Performance

Scheda rilevazione obiettivi di performance 2024

### SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

Direzione Generale

CDR

00.00.00.00

Responsabile

Direttore Generale

### DESCRIZIONE OBIETTIVO

CODICE PIAO 2024 - 01.10.01.04

### INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

Obiettivo direzionale di riferimento *(indicare il titolo dell'ODR)*

Valorizzare il capitale umano

Obiettivo gestionale operativo *(indicare il titolo dell'OGO)*

Avviare il percorso di certificazione Family audit

Descrizione obiettivo *(inserire la descrizione sintetica delle attività previste dall'ODR - max 2.500 caratteri)*

Il Family Audit è uno strumento di management a disposizione delle organizzazioni che, su base volontaria, intendono certificare il proprio impegno per l'adozione di misure volte a favorire il bilanciamento vita-lavoro del suo personale. Questo impegno si realizza sviluppando all'interno dell'organizzazione un processo partecipato di analisi dei bisogni di conciliazione vita e lavoro.

ASPAL intende certificare il proprio impegno per l'adozione di misure coerenti ai bisogni di conciliazione vita-lavoro del personale attraverso la Certificazione Family Audit, e potenziare così una gestione delle risorse umane e dei processi organizzativi interni con attenzione delle esigenze di conciliazione vita e lavoro e nell'ottica della promozione dell'inclusione, delle pari opportunità e del benessere lavorativo e familiare.

L'ASPAL ritiene il tema della conciliazione vita/lavoro strategico anche al suo interno, come componente strutturale del miglioramento del benessere organizzativo.

In quest'ottica, l'impegno di ASPAL per l'accrescimento del benessere organizzativo nell'organizzazione è stato formalizzato con l'inserimento dell'attivazione del percorso di certificazione dello standard Family audit nel Piano di Azioni Positive del PIAO ASPAL 2023-2025, come azione positiva nell'ambito di intervento "Conciliazione tempi di vita e lavoro" e afferente all'obiettivo "Sostenere e favorire le politiche di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro".

Pertanto, la Direzione Generale ASPAL intende nel corso del 2024 procedere all'avvio della procedura di attivazione del percorso, secondo quanto stabilito dalle Linee Guida Family Audit approvate dalla Provincia Autonoma di Trento - Agenzia per la Coesione Sociale, detentrica dello standard a livello nazionale.

Il percorso, che dura complessivamente 36 mesi, prevede le seguenti fasi:

- la **fase preliminare** in cui l'organizzazione si dota di tutti gli strumenti operativi per affrontare correttamente il coinvolgimento della struttura e che si conclude con il primo workshop del Gruppo di lavoro della Direzione che definisce le strategie sulla base delle quali si deve procedere per la redazione del Piano Aziendale;



- la **prima fase** dedicata al lavoro di ascolto del personale e di predisposizione del Piano Aziendale e che si conclude con l'invio del Piano Aziendale al Consiglio dell'Audit della Agenzia per la Coesione Sociale della PAT;
- la **fase di valutazione** in cui il valutatore indipendente individuato nella fase preliminare effettua la sua attività e che si conclude con l'invio del Rapporto di valutazione del Piano Aziendale al Consiglio dell'Audit della Agenzia per la Coesione Sociale della PAT;
- il **rilascio del certificato Family Audit** da parte dell' Agenzia per la Coesione Sociale della PAT;
- la **fase attuativa** in cui l'organizzazione deve mettere in atto le azioni previste dal Piano Aziendale.

**Risultati attesi dell'attività per il 2024** (inserire la descrizione sintetica dei risultati attesi - max 500 caratteri)

Le attività previste per il 2024 in capo alla Direzione Generale, sulla base del percorso stabilito dalla Linee Guida sono quelle relative alla Fase preliminare del processo, di seguito specificate:

- Individuazione del Referente interno
- Individuazione del Consulente Family audit
- Invio della domanda di attivazione del processo all'Agenzia per la Coesione Sociale della PAT
- Individuazione e formalizzazione del gruppo di lavoro di direzione
- Compilazione dei moduli informativi propedeutici
- Indagine di rilevazione dei bisogni di conciliazione
- Primo Workshop del gruppo di direzione

**Proiezione risultati dell'attività per il 2025<sup>33</sup>** (cfr la nota - max 500 caratteri)

Fase attuativa del processo a seguito del rilascio del certificato Family audit da parte dell' Agenzia per la Coesione Sociale della PAT.

**Proiezione risultati dell'attività per il 2026** (cfr la nota - max 500 caratteri)

Fase attuativa del processo a seguito del rilascio del certificato Family audit da parte dell' Agenzia per la Coesione Sociale della PAT.

**Chi sono i beneficiari dell'attività** (selezionare la o le opzioni che ricorrono)

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Cittadini/e                      | <input type="checkbox"/> Imprese                    | <input type="checkbox"/> Enti locali                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Comunità territoriali | <input type="checkbox"/> Sistema della formazione   | <input checked="" type="checkbox"/> Altre organizzazioni |
| <input type="checkbox"/> Partner di progetto              | <input checked="" type="checkbox"/> Operatori ASPAL | <input checked="" type="checkbox"/> Organizzazione ASPAL |
| <input type="checkbox"/> Altro (specificare) _____        |   |  |

**Data inizio pianificata**

01/01/2024

**Data fine pianificata**

30/06/2024

**RISORSE ORGANIZZATIVE** (Indicare i dati delle risorse organizzative e umane impegnate)

**Strutture ASPAL impegnate**

strutture interne impegnate (settori/CPI/GdL/altro) (Indicare la denominazione)	attività svolta (inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)	periodo	peso % sul totale dell'attività
Direzione Generale	Coordinamento e gestione delle procedure	01/01/2024 30/06/2024	30
Direzione Generale	Coordinamento e gestione delle attività	01/01/2024 30/06/2024	60

<sup>33</sup> Indicare sinteticamente i risultati che possono essere previsti per le annualità successive e che andranno ad implementare la strategia pluriennale dell'ODR di riferimento.



Gruppo di lavoro Direzione	Partecipazione alle attività del Gruppo di lavoro	01/03/2024 30/06/2024	10
		totale	100

### Risorse umane ASPAL impegnate

risorse umane impegnate (indicare il numero)	attività svolta (inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)	periodo	peso % sul totale dell'attività
2	Coordinamento e gestione delle procedure	01/01/2024 30/06/2024	30
2	Coordinamento e gestione delle attività	01/01/2024 30/06/2024	70
12	Gruppo di lavoro della Direzione	01/01/2024 30/06/2024	10
		totale	100

### Eventuali altre Strutture esterne impegnate

strutture impegnate (Indicare la denominazione)	attività svolta (inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)	periodo	peso % sul totale dell'attività
Consulente Family audit	Attività di supporto prevista dallo standard per la fase preliminare	01/03/2024 30/06/2024	100
		totale	100

### RISORSE FINANZIARIE (Indicare i dati delle risorse finanziarie, se del caso e conosciute)

#### Fonte di finanziamento (indicare la/le fonte/i di finanziamento delle risorse)

Bilancio ASPAL

Risorse stanziare	Risorse impegnate	Risorse pagate
€. da definire	€.	€.

### MISURAZIONE PERFORMANCE

#### Indicatori (inserire una riga per ogni indicatore)

TITOLO	FORMULA	REGOLA DI CALCOLO	TARGET	BASELINE DI RIFERIMENTO	FONTE
Avvio del processo Family Audit	Invio della domanda di avvio del processo Family Audit	ON/OFF	ON	PIAO 2023 - 2025 Sezione 3.2 Piano delle Azioni Positive	ASPAL/ Protocollo
Workshop iniziale	Convocazione e del Gruppo di lavoro della Direzione	ON/OFF	ON	Linee Guida percorso Family Audit	ASPAL/ Protocollo - Canale Teams dedicato

#### Valutazione

SI  NO





**Peso dell'OGO** *(il peso degli OGO di un Servizio deve essere uguale a 100)*  
**10%**



## Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 - 2026

Sezione 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione

Sottosezione 2.2 - Performance

Scheda rilevazione obiettivi di performance 2024

### SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

Risorse umane e formazione

CDR

00.00.01.05

Responsabile

Direttore di Servizio

### DESCRIZIONE OBIETTIVO

CODICE PIAO 2024 - 01.10.01.05

### INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

Obiettivo direzionale di riferimento *(indicare il titolo dell'ODR)*

Valorizzare il capitale umano

Obiettivo gestionale operativo *(indicare il titolo dell'OGO)*

Supportare il percorso di certificazione Family audit

Descrizione obiettivo *(inserire la descrizione sintetica delle attività previste dall'ODR - max 2.500 caratteri)*

Il Family Audit è uno strumento di management a disposizione delle organizzazioni che, su base volontaria, intendono certificare il proprio impegno per l'adozione di misure volte a favorire il bilanciamento vita-lavoro del suo personale. Questo impegno si realizza sviluppando all'interno dell'organizzazione un processo partecipato di analisi dei bisogni di conciliazione vita e lavoro.

ASPAL intende certificare il proprio impegno per l'adozione di misure coerenti ai bisogni di conciliazione vita-lavoro del personale attraverso la Certificazione Family Audit, e potenziare così una gestione delle risorse umane e dei processi organizzativi interni con attenzione delle esigenze di conciliazione vita e lavoro e nell'ottica della promozione dell'inclusione, delle pari opportunità e del benessere lavorativo e familiare.

L'ASPAL ritiene il tema della conciliazione vita/lavoro strategico anche al suo interno, come componente strutturale del miglioramento del benessere organizzativo.

In quest'ottica, l'impegno di ASPAL per l'accrescimento del benessere organizzativo nell'organizzazione è stato formalizzato con l'inserimento dell'attivazione del percorso di certificazione dello standard Family audit nel Piano di Azioni Positive del PIAO ASPAL 2023-2025, come azione positiva nell'ambito di intervento "Conciliazione tempi di vita e lavoro" e afferente all'obiettivo "Sostenere e favorire le politiche di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro".

Il percorso, che dura complessivamente 36 mesi, prevede le seguenti fasi:

- la **fase preliminare** in cui l'organizzazione si dota di tutti gli strumenti operativi per affrontare correttamente il coinvolgimento della struttura e che si conclude con il primo workshop del Gruppo di lavoro della Direzione che definisce le strategie sulla base delle quali si deve procedere per la redazione del Piano Aziendale;

- la **prima fase** dedicata al lavoro di ascolto del personale e di predisposizione del Piano Aziendale e che si conclude con l'invio del Piano Aziendale al Consiglio dell'Audit della Agenzia per la Coesione Sociale della PAT;

- la **fase di valutazione** in cui il valutatore indipendente individuato nella fase preliminare effettua la sua attività e che si conclude con l'invio del Rapporto di valutazione del Piano Aziendale al Consiglio dell'Audit della Agenzia per la Coesione Sociale della PAT;



- il **rilascio del certificato Family Audit** da parte dell' Agenzia per la Coesione Sociale della PAT;  
- la **fase attuativa** in cui l'organizzazione deve mettere in atto le azioni previste dal Piano Aziendale.  
In relazione alle prime due fasi del percorso, il Servizio risorse umane e Formazione ASPAL intende nel corso del 2024 supportare l'intera struttura nella gestione delle attività previste, in modo specifico per quanto attiene alla raccolta ed elaborazione dei dati del personale e alla gestione delle eventuali procedure interne che coinvolgano il personale ASPAL.

**Risultati attesi dell'attività per il 2024** (inserire la descrizione sintetica dei risultati attesi - max 500 caratteri)

Le attività previste per il 2024, sulla base del percorso stabilito dalla Linee Guida sono quelle relative alla Fase preliminare e alla Prima Fase del processo, di seguito specificate:

- Supporto alla Direzione Generale nella gestione delle procedure e delle attività
- Raccolta ed elaborazione dei dati relativi al personale ASPAL
- Gestione delle procedure interne che coinvolgono il personale ASPAL
- Partecipazione al Gruppo di lavoro della Direzione
- Supporto al Consulente e al Valutatore Family Audit nella gestione delle attività previste nella Prima Fase

**Proiezione risultati dell'attività per il 2025<sup>34</sup>** (cfr la nota - max 500 caratteri)

Fase attuativa del processo a seguito del rilascio del certificato Family audit da parte dell' Agenzia per la Coesione Sociale della PAT.

**Proiezione risultati dell'attività per il 2026** (cfr la nota - max 500 caratteri)

Fase attuativa del processo a seguito del rilascio del certificato Family audit da parte dell' Agenzia per la Coesione Sociale della PAT.

**Chi sono i beneficiari dell'attività** (selezionare la o le opzioni che ricorrono)

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Cittadini/e                      | <input type="checkbox"/> Imprese                    | <input type="checkbox"/> Enti locali                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Comunità territoriali | <input type="checkbox"/> Sistema della formazione   | <input checked="" type="checkbox"/> Altre organizzazioni |
| <input type="checkbox"/> Partner di progetto              | <input checked="" type="checkbox"/> Operatori ASPAL | <input checked="" type="checkbox"/> Organizzazione ASPAL |
| <input type="checkbox"/> Altro (specificare) _____        |   |  |

**Data inizio pianificata**

01/01/2024

**Data fine pianificata**

31/12/2024

**RISORSE ORGANIZZATIVE** (Indicare i dati delle risorse organizzative e umane impegnate)

**Strutture ASPAL impegnate**

strutture interne impegnate (settori/CPI/GdL/altro) <i>(Indicare la denominazione)</i>	attività svolta <i>(inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)</i>	periodo	peso % sul totale dell'attività
Direttore del Servizio	Partecipazione alle attività del Gruppo di lavoro della Direzione	01/03/2024 31/12/2024	10
Settore formazione e sviluppo organizzativo	Supporto nella gestione delle procedure e delle attività fase preliminare e prima fase	01/01/2024 31/12/2024	30
Settore formazione e sviluppo organizzativo	Gestione delle procedure interne della fase preliminare e della prima fase	01/01/2024 31/12/2024	50

<sup>34</sup> Indicare sinteticamente i risultati che possono essere previsti per le annualità successive e che andranno ad implementare la strategia pluriennale dell'ODR di riferimento.



Settore formazione e sviluppo organizzativo	Supporto al consulente e al valutatore del processo nella prima fase	01/03/2024 31/12/2024	10
		totale	100

### Risorse umane ASPAL impegnate

risorse umane impegnate (indicare il numero)	attività svolta (inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)	periodo	peso % sul totale dell'attività
1	Partecipazione alle attività del Gruppo di lavoro della Direzione	01/03/2024 31/12/2024	10
Da definire	Supporto nella gestione delle procedure e delle attività fase preliminare e prima fase	01/01/2024 31/12/2024	30
Da definire	Gestione delle procedure interne della fase preliminare e della prima fase	01/01/2024 31/12/2024	50
Da definire	Supporto al consulente e al valutatore del processo nella prima fase	01/03/2024 31/12/2024	10
		totale	100

### Eventuali altre Strutture esterne impegnate

strutture impegnate (Indicare la denominazione)	attività svolta (inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)	periodo	peso % sul totale dell'attività
Consulente Family audit	Attività di supporto prevista dallo standard per la fase preliminare e nella prima fase	01/03/2024 31/12//2024	80
Valutatore Family audit	Attività di valutazione prevista dallo standard per la prima fase	01/07/2024 31/12//2024	20
		totale	100

### RISORSE FINANZIARIE (Indicare i dati delle risorse finanziarie, se del caso e conosciute)

#### Fonte di finanziamento (indicare la/le fonte/i di finanziamento delle risorse)

Bilancio ASPAL

Risorse stanziare	Risorse impegnate	Risorse pagate
€. da definire	€.	€.

### MISURAZIONE PERFORMANCE

#### Indicatori (inserire una riga per ogni indicatore)

TITOLO	FORMULA	REGOLA DI CALCOLO	TARGET	BASELINE DI RIFERIMENTO	FONTE
Gruppo di lavoro interno	Invio della manifestazione interna per la costituzione	ON/OFF	ON	Linee Guida percorso Family Audit	ASPAL/ Protocollo Canale Teams dedicato

#### Valutazione

SI  NO



**Peso dell'OGO** *(il peso degli OGO di un Servizio deve essere uguale a 100)*  
**10 %**



**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022 -2024  
 SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE  
 SOTTOSEZIONE PERFORMANCE**

**SCHEDA OBIETTIVO DIREZIONALE**

**SEZIONE DATI OBIETTIVO**

**STRATEGIA REGIONALE**

Strategia PRS/DEFR	Identità 4.1: L'identità professionale del lavoro
	Progetto: 4.1.2 La rete Territoriale dei Servizi per il lavoro
	Azioni: 4.1.2.1. Potenziamento della Rete dei Servizi per il lavoro
Missione	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma	01 - Servizi per lo sviluppo del Mercato del lavoro
Ob strategico PdPO	- Implementare la rete territoriale dei Servizi per l'impiego

**SEZIONE DESCRIZIONE OBIETTIVO**

**Codice PIAO 2024 - 15.01.03**

**VALUTAZIONE SI**

**PESO ODR 15%**

**Obiettivo direzionale**

**Realizzare il piano di potenziamento dei CPI**

**Descrizione obiettivo**

Le finalità e le risorse pluriennali del Piano straordinario di potenziamento dei CPI (L. n. 26/2019) sono mirate a rafforzare le politiche attive del lavoro ed a garantire l'attuazione dei livelli essenziali delle prestazioni in materia, richiamando gli standard di servizio tra i LEP ed i connessi fabbisogni di risorse umane e strumentali della Regione. In un'ottica di pianificazione pluriennale degli interventi previsti, nel 2024 si darà maggiore enfasi agli interventi infrastrutturali, quali il miglioramento delle sedi e il potenziamento dei sistemi digitali e informativi.



## Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 - 2026

Sezione 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione

Sottosezione 2.2 - Performance

Scheda rilevazione obiettivi di performance 2024

### SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

Servizio Sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture e manutenzioni dei beni mobili e immobili

CDR

00.00.01.02

Responsabile

Direttore di Servizio

### DESCRIZIONE OBIETTIVO

CODICE PIAO 2024 - 15.01.03.01

### INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

**Obiettivo direzionale di riferimento** (indicare il titolo dell'ODR)

Realizzare il Piano di potenziamento dei CPI.

**Obiettivo gestionale operativo** (indicare il titolo dell'OGO)

Realizzare le infrastrutture logistiche previste dal Piano di Potenziamento.

**Descrizione obiettivo** (inserire la descrizione sintetica delle attività previste dall'ODR - max 2.500 caratteri)

L'obiettivo gestionale è volto alla realizzazione di quanto inserito nel Piano di Potenziamento dei CPI, come rimodulato nel corso del 2023, in relazione all'infrastrutturazione logistica dei Centri per l'Impiego della Sardegna.

Nello specifico le linee di azione previste possono essere sintetizzate come segue.

#### Linea di attività A – Stipula degli accordi con le Pubbliche Amministrazioni per le sedi dei CPI

La Linea di attività A ha la finalità di sostituire le sedi in cui sono ospitati i CPI di proprietà privata con altre di proprietà pubblica, in quanto per le prime non è consentita la spendita delle risorse del Piano di Potenziamento, venendo meno il fine ultimo di dotare l'ASPAL di CPI pienamente rispondenti ai criteri di accessibilità e sicurezza previsti per gli uffici aperti al pubblico, sia per gli utenti che per lo stesso personale.

Tale linea di azione prevede le seguenti attività:

- A.1 finalizzazione delle interlocuzioni formali in essere o da avviare con le Pubbliche Amministrazioni propedeutiche all'individuazione di un immobile maggiormente rispondente alle esigenze dell'ASPAL per le nuove sedi delle proprie strutture territoriali;
- A.2 conseguente stipula con le Amministrazioni Pubbliche oggetto di interlocuzione di tutti gli Accordi ex art.15 della L.241/1990, finalizzata a normare, secondo la specificità del caso, la gestione e la spendita delle risorse, delegata alle PA coinvolte sulla base delle esigenze manifestate dalla stessa ASPAL;
- A.3 stipula dei contratti di comodato d'uso per l'utilizzo degli immobili individuati e oggetto dell'Accordo tra ASPAL e PA.

#### Linea di attività B – Progettazione interna per i lavori di adeguamento infrastrutturale dei CPI

La Linea di attività B ha la finalità di predisporre e validare la progettazione interna per i lavori di adeguamento infrastrutturale dei CPI, con le successive procedure di affidamento ed esecuzione dei lavori stessi.

Tale linea di azione prevede le seguenti attività:



- B.1 Redazione degli elaborati progettuali;
- B.2 Validazione degli elaborati;
- B.3 Affidamento dell'esecuzione dei lavori di adeguamento;
- B.4 Esecuzione degli stessi lavori con:
  - direzione lavori,
  - contabilità lavori,
  - provvedimenti amministrativi di verifica e collaudo,
  - rendicontazione e liquidazione.

### **Linea di attività C – Esecuzione dei lavori nei CPLF di Olbia e Sassari**

La Linea di attività C ha la finalità di concludere l'iter di validazione della progettazione (PFTE e PDE) dei CPLF di Olbia e Sassari e procedere all'affidamento e successiva esecuzione dei relativi lavori di adeguamento.

Tale linea di azione prevede le seguenti attività:

- C.1 Validazione della progettazione di fattibilità tecnica ed economica;
- C.2 Validazione della progettazione definitiva esecutiva;
- C.3 Indizione della procedura per l'individuazione dell'operatore economico al quale affidare i lavori;
- C.4 Affidamento dei suddetti lavori all'operatore economico individuato;
- C.5 Esecuzione dei lavori;
- C.6 Collaudo e rendicontazione.

### **Risultati attesi dell'attività per il 2024** *(inserire la descrizione sintetica dei risultati attesi - max 500 caratteri)*

I risultati attesi delle attività previste per il 2024 per le varie linee di attività sono sintetizzabili come segue:

#### **Linea di attività A**

- conclusione delle attività di interlocuzione e ricerca già programmate, con l'esecuzione dei necessari sopralluoghi tecnici e l'individuazione dell'immobile desiderato;
- attività di interlocuzione e ricerca, con l'esecuzione dei necessari sopralluoghi tecnici al fine dell'individuazione dell'immobile desiderato;
- stipula degli accordi, con delega alle PA coinvolte, per l'avvio delle eventuali procedure di affidamento dei servizi di architettura e ingegneria e di esecuzione dei lavori di adeguamento dell'immobile individuato e/o, come possibilità residuale, per l'acquisizione dell'immobile da parte dell'Ente.

#### **Linea di attività B**

- redazione degli elaborati progettuali;
- validazione degli stessi elaborati;
- l'affidamento dell'esecuzione dei lavori di adeguamento;
- esecuzione dei lavori.

#### **Linea di attività C**

- validazione della progettazione (PFTE e PDE);
- indizione della procedura per l'individuazione dell'operatore economico al quale affidare i lavori;
- affidamento della suddetta procedura;
- esecuzione dei lavori;
- collaudo dei richiamati lavori di adeguamento.

### **Proiezione risultati dell'attività per il 2025<sup>35</sup>** *(cfr la nota - max 500 caratteri)*

<sup>35</sup> Indicare sinteticamente i risultati che possono essere previsti per le annualità successive e che andranno ad implementare la strategia pluriennale dell'ODR di riferimento.





Poiché il periodo di programmazione del Piano di Potenziamento termina al 31/12/2025, i risultati attesi delle attività previste per il 2025 per le varie linee di attività sono sintetizzabili come segue:

**Linea di attività A**

- conclusione, in capo alle PA coinvolte, di tutte le eventuali procedure di affidamento dei servizi di architettura e ingegneria e di esecuzione dei lavori di adeguamento dell'immobile individuato;
- stipula del comodato d'uso con le PA coinvolte per la presa in consegna di tutti gli immobili;
- trasferimento dei CPI oggetto dell'accordo presso i nuovi immobili.

**Linea di attività B**

- esecuzione e conclusione dei lavori di adeguamento infrastrutturale con direzione lavori, contabilità lavori, provvedimenti amministrativi di verifica e collaudo, rendicontazione e liquidazione.

**Linea di attività C**

- rendicontazione degli stessi;
- trasferimento delle attività del CPI presso il nuovo immobile.

**Proiezione risultati dell'attività per il 2026 (cfr la nota - max 500 caratteri)**

**Chi sono i beneficiari dell'attività (selezionare la o le opzioni che ricorrono)**

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Cittadini/e                           | <input checked="" type="checkbox"/> Imprese         | <input checked="" type="checkbox"/> Enti locali          |
| <input checked="" type="checkbox"/> Comunità territoriali                 | <input type="checkbox"/> Sistema della formazione   | <input type="checkbox"/> Altre organizzazioni            |
| <input type="checkbox"/> Partner di progetto                              | <input checked="" type="checkbox"/> Operatori ASPAL | <input checked="" type="checkbox"/> Organizzazione ASPAL |
| <input checked="" type="checkbox"/> Altro (specificare): Dipendenti ASPAL |   |  |

**Data inizio pianificata**

**Data fine pianificata**

01/02/2024

31/12/2024

**RISORSE ORGANIZZATIVE (Indicare i dati delle risorse organizzative e umane impegnate)**

**Strutture ASPAL impegnate**

**Linea di attività A**

strutture interne impegnate (settori/CPI/GdL/altro) <i>(Indicare la denominazione)</i>	attività svolta <i>(inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)</i>	periodo	peso % sul totale dell'attività
Settore Patrimonio	Conclusione delle attività di interlocuzione e ricerca, con l'esecuzione dei necessari sopralluoghi tecnici e l'individuazione dell'immobile desiderato.	31.12.2024	60
Settore Patrimonio	Stipula accordo con le PA coinvolte	31.12.2024	40
		<b>totale</b>	<b>100</b>

**Linea di attività B**

strutture interne impegnate (settori/CPI/GdL/altro) <i>(Indicare la denominazione)</i>	attività svolta <i>(inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)</i>	periodo	peso % sul totale dell'attività
Settore Patrimonio – GdL da definire	Redazione della progettazione	31.12.2024	20
Settore Patrimonio – GdL da definire	Validazione della progettazione	31.12.2024	20



Settore Patrimonio – GdL da definire	Affidamento dei lavori – Direzione lavori	31.12.2024	60
		<b>totale</b>	<b>100</b>

### Linea di attività C

strutture interne impegnate (settori/CPI/GdL/altro) <i>(Indicare la denominazione)</i>	attività svolta <i>(inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)</i>	periodo	peso % sul totale dell'attività
Settore Patrimonio – GdL da definire	Validazione della progettazione	31.12.2024	20
Settore Patrimonio – GdL da definire	Affidamento dei lavori – Direzione lavori – Contabilità lavori	31.12.2024	60
Settore Contabile – GdL da definire	Rendicontazione e Liquidazione	31.12.2024	20
		<b>totale</b>	<b>100</b>

### Risorse umane ASPAL impegnate

#### Linea di attività A

risorse umane impegnate <i>(indicare il numero)</i>	attività svolta <i>(inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)</i>	periodo	peso % sul totale dell'attività
6 unità	Conclusione delle attività di interlocuzione e ricerca, con l'esecuzione dei necessari sopralluoghi tecnici e l'individuazione dell'immobile desiderato.	31.12.2024	60
2 unità	Stipula accordo con le PA coinvolte	31.12.2024	40
		<b>totale</b>	<b>100</b>

#### Linea di attività B

risorse umane impegnate <i>(indicare il numero)</i>	attività svolta <i>(inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)</i>	periodo	peso % sul totale dell'attività
Risorse da definire in sede di individuazione dei componenti il Gruppo di Lavoro	Redazione della progettazione	31.12.2024	20
Risorse da definire in sede di individuazione dei componenti il Gruppo di Lavoro	Validazione della progettazione	31.12.2024	20
Risorse da definire in sede di individuazione dei componenti il Gruppo di Lavoro	Affidamento dei lavori – Direzione lavori	31.12.2024	60
		<b>totale</b>	<b>100</b>

#### Linea di attività c

risorse umane impegnate <i>(indicare il numero)</i>	attività svolta <i>(inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)</i>	periodo	peso % sul totale dell'attività
Risorse da definire in sede di individuazione dei componenti il Gruppo di Lavoro	Validazione della progettazione	31.12.2024	20
Risorse da definire in sede di individuazione dei componenti il Gruppo di Lavoro	Affidamento dei lavori – Direzione lavori – Contabilità lavori	31.12.2024	60



Risorse da definire in sede di individuazione dei componenti il Gruppo di Lavoro	Rendicontazione e Liquidazione	31.12.2024	20
		<b>totale</b>	<b>100</b>

### Eventuali altre Strutture esterne impegnate

strutture impegnate <i>(Indicare la denominazione)</i>	attività svolta <i>(inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)</i>	periodo	peso % sul totale dell'attività
		<b>totale</b>	<b>100</b>

### RISORSE FINANZIARIE *(Indicare i dati delle risorse finanziarie, se del caso e conosciute)*

#### Fonte di finanziamento *(indicare la/le fonte/i di finanziamento delle risorse)*

Fondi PNRR da Piano di Potenziamento

Risorse stanziare	Risorse impegnate	Risorse pagate
<b>Linea di attività A</b>		
€. 4.900.000,00		
<b>Linea di attività B</b>		
€. 4.851.908,05		
<b>Linea di attività C</b>		
€. 1.970.000,00	€. 109.027,70	

### MISURAZIONE PERFORMANCE

#### Indicatori *(inserire una riga per ogni indicatore)*

TITOLO	FORMULA	REGOLA DI CALCOLO	TARGET	BASELINE DI RIFERIMENTO	FONTE
<b>Linea di attività A</b>					
Accordo con le PA coinvolte	Stipula dell'accordo per la totalità delle sedi individuate	Percentuale in crescita	100	0	ASPAL/PROTO COLLO
<b>Linea di attività B</b>					
Affidamento dei lavori	Determinazione a contrarre	Volume in crescita	12	0	ASPAL/PROTO COLLO
<b>Linea di attività C</b>					
Affidamento dei lavori CPLF Sassari	Determinazione di affidamento del RUP	ON/OFF	ON	Elaborati progettuali	ASPAL/PROTO COLLO
Affidamento dei lavori CPLF Olbia	Determinazione di affidamento del RUP	ON/OFF	ON	Elaborati progettuali	ASPAL/PROTO COLLO

#### Valutazione

SI  NO



**Peso dell'OGO** *(il peso degli OGO di un Servizio deve essere uguale a 100)*  
**58 %**



## Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 - 2026

Sezione 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione

Sottosezione 2.2 - Performance

Scheda rilevazione obiettivi di performance 2024

### SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

**Servizio**

**Servizio Sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture e manutenzioni dei beni mobili e immobili**

**CDR**

**00.00.01.02**

**Responsabile**

**Direttore di Servizio**

### DESCRIZIONE OBIETTIVO

**CODICE PIAO 2024 - 15.01.03.02**

### INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

**Obiettivo direzionale di riferimento** *(indicare il titolo dell'ODR)*

**Realizzare il Piano di potenziamento dei CPI.**

**Obiettivo gestionale operativo** *(indicare il titolo dell'OGO)*

**Realizzare le infrastrutture logistiche previste dal Piano di Potenziamento attraverso la fornitura e posa degli impianti di climatizzazione e di videosorveglianza.**

**Descrizione obiettivo** *(inserire la descrizione sintetica delle attività previste dall'ODR - max 2.500 caratteri)*

L'obiettivo gestionale è volto alla realizzazione di quanto inserito nel Piano di Potenziamento dei CPI, come rimodulato nel corso del 2023, in relazione all'infrastrutturazione logistica dei Centri per l'Impiego della Sardegna.

Nello specifico l'obiettivo ha la finalità di espletare le procedure per l'affidamento dei servizi di fornitura e posa degli impianti di climatizzazione presso i CPI di Cuglieri e San Gavino Monreale e di videosorveglianza presso tutti i CPI, al fine di consentirne l'adeguamento infrastrutturale e l'implementazione dal punto di vista della sicurezza.

Tale linea di intervento prevede le seguenti attività:

1. Predisposizione degli elaborati tecnici e progettuali;
2. Indizione della procedura per l'individuazione dell'operatore economico al quale affidare i servizi;
3. Affidamento dei servizi di fornitura e posa degli impianti di climatizzazione e videosorveglianza;
4. Esecuzione delle suddette procedure.

**Risultati attesi dell'attività per il 2024** *(inserire la descrizione sintetica dei risultati attesi - max 500 caratteri)*

I risultati attesi delle attività previste per il 2024 sono sintetizzabili come segue:

- redazione degli elaborati tecnici e progettuali;
- affidamento del servizio di fornitura e posa e/o adesione a specifica convenzione;
- esecuzione delle suddette procedure.

**Proiezione risultati dell'attività per il 2025<sup>36</sup>** *(cfr la nota - max 500 caratteri)*

Poiché il periodo di programmazione del Piano di Potenziamento termina al 31/12/2025, i risultati attesi delle attività previste per il 2025 sono sintetizzabili come segue:

<sup>36</sup> Indicare sinteticamente i risultati che possono essere previsti per le annualità successive e che andranno ad implementare la strategia pluriennale dell'ODR di riferimento.



- conclusione delle richiamate procedure con la fornitura e posa e messa in esercizio degli impianti di climatizzazione e di videosorveglianza presso i CPI.

**Proiezione risultati dell'attività per il 2026** (cfr la nota - max 500 caratteri)

**Chi sono i beneficiari dell'attività** (selezionare la o le opzioni che ricorrono)

- Cittadini/e**
 **Imprese**
 **Enti locali**  
 **Comunità territoriali**
 **Sistema della formazione**
 **Altre organizzazioni**  
 **Partner di progetto**
 **Operatori ASPAL**
 **Organizzazione ASPAL**  
 **Altro (specificare): Dipendenti ASPAL**

**Data inizio pianificata**

**Data fine pianificata**

01/02/2024

31/12/2024

**RISORSE ORGANIZZATIVE** (Indicare i dati delle risorse organizzative e umane impegnate)

**Strutture ASPAL impegnate**

strutture interne impegnate (settori/CPI/GdL/altro) (Indicare la denominazione)	attività svolta (inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)	periodo	peso % sul totale dell'attività
Settore Patrimonio – GdL	Redazione della progettazione	31.12.2024	20
Settore Appalti – GdL	Affidamento dei servizi di fornitura e posa / adesione alla convenzione	31.12.2024	20
Settore Patrimonio – GdL	Esecuzione dei suddetti servizi	31.12.2024	40
Settore Contabile – GdL	Rendicontazione e Liquidazione	31.12.2024	20
		totale	100

**Risorse umane ASPAL impegnate**

risorse umane impegnate (indicare il numero)	attività svolta (inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)	periodo	peso % sul totale dell'attività
Risorse da definire in sede di individuazione dei componenti il Gruppo di Lavori	Redazione della progettazione	31.12.2024	20
Risorse da definire in sede di individuazione dei componenti il Gruppo di Lavori	Affidamento dei servizi di fornitura e posa / adesione alla convenzione	31.12.2024	20
Risorse da definire in sede di individuazione dei componenti il Gruppo di Lavori	Esecuzione dei suddetti servizi	31.12.2024	40
Risorse da definire in sede di individuazione dei componenti il Gruppo di Lavori	Rendicontazione e Liquidazione	31.12.2024	20
		totale	100

**Eventuali altre Strutture esterne impegnate**

strutture impegnate (Indicare la denominazione)	attività svolta (inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)	periodo	peso % sul totale dell'attività



		totale	100
--	--	--------	-----

## RISORSE FINANZIARIE *(Indicare i dati delle risorse finanziarie, se del caso e conosciute)*

### Fonte di finanziamento *(indicare la/le fonte/i di finanziamento delle risorse)*

Fondi PNRR da Piano di Potenziamento

Risorse stanziare	Risorse impegnate	Risorse pagate
€. 600.000,00	€.	€.

## MISURAZIONE PERFORMANCE

### Indicatori *(inserire una riga per ogni indicatore)*

TITOLO	FORMULA	REGOLA DI CALCOLO	TARGET	BASELINE DI RIFERIMENTO	FONTE
Affidamento dei servizi di fornitura e posa di impianto di climatizzazione	Determina a contrarre	ON/OFF	ON	Impianti non funzionanti	ASPAL/PROTOCOLLO
Affidamento dei servizi di fornitura e posa di impianto di videosorveglianza	Determina a contrarre	ON/OFF	ON	0	ASPAL/PROTOCOLLO

### Valutazione

SI  NO

**Peso dell'OGO** *(il peso degli OGO di un Servizio deve essere uguale a 100)*

**15 %**



## Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 - 2026

Sezione 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione

Sottosezione 2.2 - Performance

Scheda rilevazione obiettivi di performance 2024

### SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

Servizio Sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture e manutenzioni dei beni mobili e immobili

CDR

00.00.01.02

Responsabile

Direttore di Servizio

### DESCRIZIONE OBIETTIVO

CODICE PIAO 2024 - 15.01.03.03

### INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

**Obiettivo direzionale di riferimento** *(indicare il titolo dell'ODR)*

Realizzare il Piano di potenziamento dei CPI.

**Obiettivo gestionale operativo** *(indicare il titolo dell'OGO)*

Realizzare le infrastrutture logistiche previste dal Piano di Potenziamento attraverso la fornitura e posa di arredi e sedute.

**Descrizione obiettivo** *(inserire la descrizione sintetica delle attività previste dall'ODR - max 2.500 caratteri)*

L'obiettivo gestionale è volto alla realizzazione di quanto inserito nel Piano di Potenziamento dei CPI, come rimodulato nel corso del 2023, in relazione all'infrastrutturazione logistica dei Centri per l'Impiego della Sardegna.

Nello specifico l'obiettivo ha la finalità di eseguire il contratto in Accordo Quadro per la fornitura degli arredi e sedute da ufficio presso tutti i CPI, con la sostituzione integrale degli arredi esistenti.

Tale linea di intervento prevede le seguenti attività:

1. riprogettazione degli spazi dei CPI, per adeguarli alla nuova tipologia di servizi offerti agli utenti;
2. fornitura e posa degli arredi presso i CPI;
3. rendicontazione e liquidazione delle fatture.

**Risultati attesi dell'attività per il 2024** *(inserire la descrizione sintetica dei risultati attesi - max 500 caratteri)*

I risultati attesi delle attività previste per il 2024 sono sintetizzabili come segue:

- riprogettazione degli spazi di almeno 30 CPI;
- rendicontazione e liquidazione delle fatture a seguito delle forniture in almeno 20 CPI.

**Proiezione risultati dell'attività per il 2025<sup>37</sup>** *(cfr la nota - max 500 caratteri)*

Poiché il periodo di programmazione del Piano di Potenziamento termina al 31/12/2025, i risultati attesi delle attività previste per il 2025 sono sintetizzabili come segue:

- riprogettazione degli spazi di tutti i CPI;
- completamento della rendicontazione e liquidazione di tutte le fatture relative all'appalto.

**Proiezione risultati dell'attività per il 2026** *(cfr la nota - max 500 caratteri)*

<sup>37</sup> Indicare sinteticamente i risultati che possono essere previsti per le annualità successive e che andranno ad implementare la strategia pluriennale dell'ODR di riferimento.





**Chi sono i beneficiari dell'attività** (selezionare la o le opzioni che ricorrono)

- Cittadini/e
  Imprese
  Enti locali  
 Comunità territoriali
  Sistema della formazione
  Altre organizzazioni  
 Partner di progetto
  Operatori ASPAL
  Organizzazione ASPAL  
 Altro (specificare): Dipendenti ASPAL

**Data inizio pianificata**

**Data fine pianificata**

01/02/2024

31/12/2024

**RISORSE ORGANIZZATIVE** (Indicare i dati delle risorse organizzative e umane impegnate)

**Strutture ASPAL impegnate**

strutture interne impegnate (settori/CPI/GdL/altro) (Indicare la denominazione)	attività svolta (inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)	periodo	peso % sul totale dell'attività
Settori Sicurezza e Patrimonio – GdL	Esecuzione dell'appalto	31.12.2024	90
Settore Contabile – GdL	Rendicontazione e Liquidazione	31.12.2024	10
		<b>totale</b>	<b>100</b>

**Risorse umane ASPAL impegnate**

risorse umane impegnate (indicare il numero)	attività svolta (inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)	periodo	peso % sul totale dell'attività
6	Esecuzione dell'appalto	31.12.2024	90
2	Rendicontazione e Liquidazione	31.12.2024	10
		<b>totale</b>	<b>100</b>

**Eventuali altre Strutture esterne impegnate**

strutture impegnate (Indicare la denominazione)	attività svolta (inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)	periodo	peso % sul totale dell'attività
		<b>totale</b>	<b>100</b>

**RISORSE FINANZIARIE** (Indicare i dati delle risorse finanziarie, se del caso e conosciute)

**Fonte di finanziamento** (indicare la/le fonte/i di finanziamento delle risorse)

Fondi PNRR da Piano di Potenziamento

Risorse stanziare	Risorse impegnate	Risorse pagate
€. 2.000.000,00	€. 1.807.679,79	€. 0,00

**MISURAZIONE PERFORMANCE**

**Indicatori** (inserire una riga per ogni indicatore)



TITOLO	FORMULA	REGOLA DI CALCOLO	TARGET	BASELINE DI RIFERIMENTO	FONTE
Progettazione nuovi arredi CPI	n. sedi ASPAL con proposte progettuali approvate	Volume in crescita	30	11	ASPAL/Relazione RUP
Ordinativo di fornitura	n. Sedi per le quali è stato inviato l'ordinativo di fornitura	Volume in crescita	28	8	ASPAL/Protocollo
Rendicontazione e Liquidazione	n. Sedi/forniture rendicontate liquidate	Volume in crescita	20	0	ASPAL/Protocollo

### Valutazione

SI /NO

**Peso dell'OGO** (il peso degli OGO di un Servizio deve essere uguale a 100)  
**15 %**



## Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 - 2026

Sezione 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione

Sottosezione 2.2 - Performance

Scheda rilevazione obiettivi di performance 2024

### SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

**Servizio**

Sistemi informativi, affari legali, anticorruzione e controlli

**CDR**

00.00.01.06

**Responsabile**

Direttore di Servizio

### DESCRIZIONE OBIETTIVO

CODICE PIAO 2024 - 15.01.03.04

### INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

**Obiettivo direzionale di riferimento** (indicare il titolo dell'ODR)

Realizzare il piano di potenziamento dei CPI

**Obiettivo gestionale operativo** (indicare il titolo dell'OGO)

Attuare il Piano di potenziamento sulla linea di intervento dei Sistemi informativi

**Descrizione obiettivo** (inserire la descrizione sintetica delle attività previste dall'ODR - max 2.500 caratteri)

Il presente obiettivo è riferito all'avanzamento fisico-procedurale del piano di potenziamento per quanto attiene ai Sistemi informativi.

Il piano di potenziamento prevede l'attuazione delle seguenti linee di attività:

Allestimento postazioni virtuali

Implementazione dei sistemi interni

Implementazione rete fonia e dati

CPI Virtuale

Sistemi per orientamento specialistico (attuazione dei LEP E)

Interventi di manutenzione evolutiva SIL

SIL OML 2.0

Per ciascuna attività è previsto un *dettaglio attività* degli interventi da porre in essere secondo quanto riportato nella tabella 24 del piano di potenziamento. Per il 2024 si prevede di portare a compimento il 65 % delle righe di "dettaglio attività" previste in tabella e per il 2025 il 100%.

**Risultati attesi dell'attività per il 2024** (inserire la descrizione sintetica dei risultati attesi - max 500 caratteri)

Conclusione del 65% delle attività previste

**Proiezione risultati dell'attività per il 2025<sup>38</sup>** (cfr la nota - max 500 caratteri)

Conclusione del 100% delle attività previste

**Proiezione risultati dell'attività per il 2026** (cfr la nota - max 500 caratteri)

<sup>38</sup> Indicare sinteticamente i risultati che possono essere previsti per le annualità successive e che andranno ad implementare la strategia pluriennale dell'ODR di riferimento.



--

**Chi sono i beneficiari dell'attività** (selezionare la o le opzioni che ricorrono)

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>Cittadini/e</b>    | <input type="checkbox"/> <b>Imprese</b>                    | <input type="checkbox"/> <b>Enti locali</b>                     |
| <input type="checkbox"/> <b>Comunità territoriali</b>     | <input type="checkbox"/> <b>Sistema della formazione</b>   | <input type="checkbox"/> <b>Altre organizzazioni</b>            |
| <input type="checkbox"/> <b>Partner di progetto</b>       | <input checked="" type="checkbox"/> <b>Operatori ASPAL</b> | <input checked="" type="checkbox"/> <b>Organizzazione ASPAL</b> |
| <input type="checkbox"/> <b>Altro (specificare)</b> _____ |  |   |

**Data inizio pianificata**

**Data fine pianificata**

01/01/2024

31/12/2024

**RISORSE ORGANIZZATIVE** (Indicare i dati delle risorse organizzative e umane impegnate)

**Strutture ASPAL impegnate**

strutture interne impegnate (settori/CPI/GdL/altro) <i>(Indicare la denominazione)</i>	attività svolta <i>(inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)</i>	periodo	peso % sul totale dell'attività
Settore Sistemi Informativi	Tutte le attività	01/01/2024 31/12/2024	100
		<b>totale</b>	<b>100</b>

**Risorse umane ASPAL impegnate**

risorse umane impegnate <i>(indicare il numero)</i>	attività svolta <i>(inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)</i>	periodo	peso % sul totale dell'attività
26	Tutte le attività	01/01/2024 31/12/2024	100
		<b>totale</b>	<b>100</b>

**Eventuali altre Strutture esterne impegnate**

strutture impegnate <i>(Indicare la denominazione)</i>	attività svolta <i>(inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)</i>	periodo	peso % sul totale dell'attività
		<b>totale</b>	<b>100</b>

**RISORSE FINANZIARIE** (Indicare i dati delle risorse finanziarie, se del caso e conosciute)

**Fonte di finanziamento** (indicare la/le fonte/i di finanziamento delle risorse)

**PNNR – Ministero del Lavoro**

Risorse stanziare	Risorse impegnate	Risorse pagate
€.	€.	€.

**MISURAZIONE PERFORMANCE**

**Indicatori** (inserire una riga per ogni indicatore)



TITOLO	FORMULA	REGOLA DI CALCOLO	TARGET	BASELINE DI RIFERIMENTO	FONTE
Avanzamento del piano di potenziamento per i sistemi informativi	N. di dettaglio attività completate /N. di dettaglio attività previste nel piano di potenziamento.	Indice	65%	Piano di potenziamento	Documenti di monitoraggio di attuazione del piano di potenziamento

**Valutazione**

SI      /NO

**Peso dell'OGO** (il peso degli OGO di un Servizio deve essere uguale a 100)

**70 %**



**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022 -2024  
SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE  
SOTTOSEZIONE PERFORMANCE**

**SCHEDA OBIETTIVO DIREZIONALE**

**SEZIONE DATI OBIETTIVO**

**STRATEGIA REGIONALE**

Strategia PRS/DEFR	Identità 4.1: L'identità professionale del lavoro
	Progetto: 4.1.1 Nuovi approcci e nuovi strumenti
	Azioni: 4.1.1.4 Azioni di sistema e semplificazione
Missione	01- Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e Provveditorato
Ob strategico PdPO	La riforma statutaria e il nuovo modello di Governance

**SEZIONE DESCRIZIONE OBIETTIVO**

**Codice PIAO 2024 - 01.03.01**

**VALUTAZIONE SI**

**PESO ODR 10%**

**Obiettivo direzionale**

Monitorare il flusso finanziario e procedurale delle attività/programmi/progetti

**Descrizione obiettivo**

ASPAL come organizzazione "matura" ha la necessità di implementare un sistema di condivisione interna tra i vari servizi, che restituisca la fotografia aggiornata della situazione progettuale di spesa, economica/finanziaria delle diverse attività (progetti, programmi, autorizzazioni di spesa). Negli anni precedenti si sono costruiti strumenti di monitoraggio sia finanziario che procedurale che oggi consentono alla struttura di monitorare efficacemente le attività ricadenti nei vari programmi. Per il 2024 ASPAL si concentra sul monitoraggio della corretta rendicontazione del Piano di Potenziamento dei CPI, attraverso la verifica delle imputazioni su piattaforma REGIS e la loro corrispondenza al cruscotto interno PRP CPI ASPAL e al sistema SAP.



## Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 - 2026

Sezione 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione

Sottosezione 2.2 - Performance

Scheda rilevazione obiettivi di performance 2024

### SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

**Servizio**

**Servizio Bilancio e Rendicontazione**

**CDR**

**00.00.01.01**

**Responsabile**

**Direttore di Servizio**

### DESCRIZIONE OBIETTIVO

**CODICE PIAO 2024 - 01.03.01.01**

### INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

**Obiettivo direzionale di riferimento** *(indicare il titolo dell'ODR)*

**Monitorare il flusso finanziario e procedurale delle attività/programmi/progetti**

**Obiettivo gestionale operativo** *(indicare il titolo dell'OGO)*

**Rendicontare il Piano di Potenziamento CPI**

**Descrizione obiettivo** *(inserire la descrizione sintetica delle attività previste dall'ODR - max 2.500 caratteri)*

Per garantire la corretta rendicontazione del Piano di Potenziamento, visto il caricamento dei dati nella piattaforma REGIS da parte di più soggetti, si prevedono delle azioni di "controllo" costanti in modo da rendere la procedura più sicura.

La piattaforma REGIS dovrà essere aggiornata dai vari RUP entro il 10 di ogni mese per l'attività del mese precedente. Il Settore Rendicontazione, provvederà alla creazione di una check list di verifica (entro il 31 Marzo 2024) e alla sua compilazione trimestrale, per confermare ai vari RUP la completezza dei dati e della documentazione caricata.

I dati nella piattaforma REGIS verranno inviati successivamente al controllo sopracitato. La rendicontazione del Piano di Potenziamento per le quote PNRR Progetti in essere e PNRR -Risorse native, dovrà essere effettuata attraverso il caricamento della piattaforma REGIS.

Inoltre, ASPAL nel 2023 ha creato un proprio cruscotto di monitoraggio di tutte le attività inserite nel Piano di Potenziamento CPI, indipendentemente dalla fonte di finanziamento.

Nell'ottica di condivisione e collaborazione tra i Servizi ASPAL, compete al Servizio Bilancio la regia in materia di contabilità, monitoraggio e rendicontazione del Piano e ai RUP (con l'ausilio dei settori coinvolti per l'affidamento, l'esecuzione e la contabilità delle procedure nei diversi ambiti) la responsabilità diretta, in tutte le sedi, circa il caricamento materiale dei dati su REGIS e la corretta rendicontazione delle procedure.

Pertanto, il Servizio Bilancio avrà in compito di verificare che gli inserimenti sulla piattaforma REGIS e quelli sul cruscotto ASPAL siano coerenti fra loro e con il sistema di gestione finanziaria regionale SAP. L'obiettivo dell'OGO 2024 è quello di assicurare la corretta rendicontazione del Piano di Potenziamento CPI da realizzarsi attraverso il monitoraggio e la verifica delle procedure di gestione ed il controllo in itinere delle stesse.

**Risultati attesi dell'attività per il 2024** *(inserire la descrizione sintetica dei risultati attesi - max 500 caratteri)*

**Monitoraggio e corretta rendicontazione PNRR piattaforma REGIS.**



**Proiezione risultati dell'attività per il 2025<sup>39</sup>** (cfr la nota - max 500 caratteri)

Monitoraggio e corretta rendicontazione PNRR piattaforma REGIS.

**Proiezione risultati dell'attività per il 2026** (cfr la nota - max 500 caratteri)

Eventuale monitoraggio e corretta rendicontazione PNRR piattaforma REGIS.  
Archiviazione documentazione PNRR

**Chi sono i beneficiari dell'attività** (selezionare la o le opzioni che ricorrono)

- Cittadini/e  
 Imprese  
 Enti locali  
 Comunità territoriali  
 Sistema della formazione  
 Altre organizzazioni  
 Partner di progetto  
 Operatori ASPAL  
 Organizzazione ASPAL  
 Altro (specificare) \_\_\_\_\_

**Data inizio pianificata**

01/01/2024

**Data fine pianificata**

31/12/2024

**RISORSE ORGANIZZATIVE** (Indicare i dati delle risorse organizzative e umane impegnate)

**Strutture ASPAL impegnate**

strutture interne impegnate (settori/CPI/GdL/altro) (Indicare la denominazione)	attività svolta (inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)	periodo	peso % sul totale dell'attività
Settore Rendicontazione	Creazione e aggiornamento Check list per Rendicontazione PNRR piattaforma REGIS. Compilazione Check list trimestrale	01/01/2024 31/12/2024	30
Settore Rendicontazione	Verifica trimestrale delle check list compilate dai Servizi coinvolti nella rendicontazione	01/01/2024 31/12/2024	70
		totale	100

**Risorse umane ASPAL impegnate**

risorse umane impegnate (indicare il numero)	attività svolta (inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)	periodo	peso % sul totale dell'attività
4	Creazione e aggiornamento Check list per Rendicontazione PNRR piattaforma REGIS. Compilazione Check list trimestrale	01/01/2024 31/12/2024	30
4	Verifica trimestrale delle check list compilate dai Servizi coinvolti nella rendicontazione	01/01/2024 31/12/2024	70
		totale	100

**Eventuali altre Strutture esterne impegnate**

strutture impegnate (Indicare la denominazione)	attività svolta	periodo	peso %
---	-----------------	---------	--------

<sup>39</sup> Indicare sinteticamente i risultati che possono essere previsti per le annualità successive e che andranno ad implementare la strategia pluriennale dell'ODR di riferimento.





	(inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)		sul totale dell'attività
		<b>totale</b>	<b>0</b>

### RISORSE FINANZIARIE (Indicare i dati delle risorse finanziarie, se del caso e conosciute)

#### Fonte di finanziamento (indicare la/le fonte/i di finanziamento delle risorse)

Nessuna

Risorse stanziare	Risorse impegnate	Risorse pagate
€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00

### MISURAZIONE PERFORMANCE

#### Indicatori (inserire una riga per ogni indicatore)

TITOLO	FORMULA	REGOLA DI CALCOLO	TARGET	BASELINE DI RIFERIMENTO	FONTE
Check list di verifica REGIS	Invio ai Servizi coinvolti della Check list entro il 31/03/2024	ON/OFF	ON	Piano di Potenziamento CPI	ASPAL Protocollo
Verifica della Check list per caricamento REGIS.	N. checklist verificate / N. checklist previste	INDICE	100%	Piano di Potenziamento CPI	Canale TEAMS dedicato

#### Valutazione

SI  NO

#### Peso dell'OGO (il peso degli OGO di un Servizio deve essere uguale a 100)

60 %



## Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 - 2026

Sezione 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione

Sottosezione 2.2 - Performance

Scheda rilevazione obiettivi di performance 2024

### SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

**Servizio**

**Sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture e manutenzioni dei beni mobili e immobili**

**CDR**

**00.00.01.02**

**Responsabile**

**Pietro De Vittorio**

### DESCRIZIONE OBIETTIVO

**CODICE PIAO 2024 - 01.03.01.02**

### INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

**Obiettivo direzionale di riferimento** *(indicare il titolo dell'ODR)*

**Monitorare il flusso finanziario e procedurale delle attività/programmi/progetti**

**Obiettivo gestionale operativo** *(indicare il titolo dell'OGO)*

**Alimentare correttamente il sistema informativo REGIS e il "Cruscotto di Monitoraggio" e dei soggetti incaricati per le suddette attività.**

**Descrizione obiettivo** *(inserire la descrizione sintetica delle attività previste dall'ODR - max 2.500 caratteri)*

Il Piano di Potenziamento dei Centri dell'Impiego della Regione Sardegna gestito da ASPAL risulta finanziato da Risorse nazionali e Risorse PNRR.

Il sistema ReGiS rappresenta la modalità unica attraverso cui le Amministrazioni interessate a livello centrale e territoriale potranno adempiere agli obblighi di monitoraggio, rendicontazione e controllo delle misure e dei progetti finanziati dal PNRR.

Il monitoraggio e la rendicontazione del Piano di Potenziamento per le quote PNRR Progetti in essere e PNRR Risorse native, dovrà essere effettuata attraverso il caricamento della piattaforma REGIS. ASPAL ha, inoltre, rilasciato nel corso del 2023 l'applicativo "Cruscotto PRP CPI" al fine di permettere un monitoraggio interno sia procedurale che finanziario del Piano di Potenziamento.

Il Servizio sarà responsabile delle seguenti azioni propedeutiche alla corretta implementazione dei due sistemi:

- attivazione dei CUP per le attività di propria competenza a valere su tutti i fondi previsti dal Piano di Potenziamento
- individuazione dei soggetti incaricati all'alimentazione dei sistemi di rendicontazione nazionale e aziendale
- comunicazione dei soggetti incaricati alla Direzione generale e al Servizio Bilancio e Rendicontazione

In relazione ai singoli sistemi di rendicontazione il servizio è responsabile delle seguenti attività:

- aggiornamento del sistema per le attività di propria competenza,
- verifica dell'imputazione puntuale e veritiera dei dati per ogni CUP relativo all'attività PNRR.

**Risultati attesi dell'attività per il 2024** *(inserire la descrizione sintetica dei risultati attesi - max 500 caratteri)*

Gestione corretta e puntuale del monitoraggio e rendicontazione del Piano di Potenziamento dei Centri per l'impiego attraverso i sistemi di rendicontazione nazionale e aziendale.



### Proiezione risultati dell'attività per il 2025<sup>40</sup> (cfr la nota - max 500 caratteri)

Gestione corretta e puntuale del monitoraggio e rendicontazione del Piano di Potenziamento dei Centri per l'impiego attraverso i sistemi di rendicontazione nazionale e aziendale.

### Proiezione risultati dell'attività per il 2026 (cfr la nota - max 500 caratteri)

Gestione corretta e puntuale del monitoraggio e rendicontazione del Piano di Potenziamento dei Centri per l'impiego attraverso i sistemi di rendicontazione nazionale e aziendale.

### Chi sono i beneficiari dell'attività (selezionare la o le opzioni che ricorrono)

- Cittadini/e                                       Imprese     Enti locali  
 Comunità territoriali                                       Sistema della formazione                                       Altre organizzazioni  
 Partner di progetto                                       Operatori ASPAL                                       Organizzazione ASPAL  
 Altro (specificare) \_\_\_\_\_

### Data inizio pianificata

01/01/2024

### Data fine pianificata

31/12/2024

## RISORSE ORGANIZZATIVE (Indicare i dati delle risorse organizzative e umane impegnate)

### Strutture ASPAL impegnate

strutture interne impegnate (settori/CPI/GdL/altro) (Indicare la denominazione)	attività svolta (inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)	periodo	peso % sul totale dell'attività
Direzione di Servizio	Attivazione CUP	2024	15
Direzione di Servizio	Individuazione personale incaricato all'alimentazione REGIS e Cruscotto	2024	5
Personale incaricato del Servizio	Alimentazione REGIS e Cruscotto.	2024	80
		totale	100

### Risorse umane ASPAL impegnate

risorse umane impegnate (indicare il numero)	attività svolta (inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)	periodo	peso % sul totale dell'attività
Da definire in base al numero di attività	Attivazione CUP	2024	15
1	Individuazione personale incaricato all'alimentazione REGIS e Cruscotto	2024	5
Da definire in base al numero di attività	Alimentazione REGIS e Cruscotto.	2024	80
		totale	100

### Eventuali altre Strutture esterne impegnate

strutture impegnate (Indicare la denominazione)	attività svolta	periodo	peso %

<sup>40</sup> Indicare sinteticamente i risultati che possono essere previsti per le annualità successive e che andranno ad implementare la strategia pluriennale dell'ODR di riferimento.



	(inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)		sul totale dell'attività
		<b>totale</b>	<b>0</b>

### RISORSE FINANZIARIE (Indicare i dati delle risorse finanziarie, se del caso e conosciute)

#### Fonte di finanziamento (indicare la/le fonte/i di finanziamento delle risorse)

Nessuna

Risorse stanziare	Risorse impegnate	Risorse pagate
€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00

### MISURAZIONE PERFORMANCE

#### Indicatori (inserire una riga per ogni indicatore)

TITOLO	FORMULA	REGOLA DI CALCOLO	TARGET	BASELINE DI RIFERIMENTO	FONTE
Individuazione personale incaricato dell'implementazione	Nota del Direttore di Servizio di individuazione	ON/OFF	ON	Nota individuazione referenti REGIS	ASPAL/Protocollo
Attività rendicontate	N° attività inserite sulle piattaforme di monitoraggio / N° attività complessive	Indice	100%	0	Applicativi REGIS e Cruscotto PRP CPI

#### Valutazione

SI  NO

**Peso dell'OGO** (il peso degli OGO di un Servizio deve essere uguale a 100)

**4 %**



## Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 - 2026

Sezione 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione

Sottosezione 2.2 - Performance

Scheda rilevazione obiettivi di performance 2024

### SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

**Servizio**

Servizio umane e formazione

**CDR**

00.00.01.05

**Responsabile**

Direttore di Servizio

### DESCRIZIONE OBIETTIVO

**CODICE PIAO 2024 - 01.03.01.03**

### INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

**Obiettivo direzionale di riferimento** *(indicare il titolo dell'ODR)*

Monitorare il flusso finanziario e procedurale delle attività/programmi/progetti

**Obiettivo gestionale operativo** *(indicare il titolo dell'OGO)*

Alimentare correttamente il sistema informativo REGIS e il "Cruscotto di Monitoraggio" e dei soggetti incaricati per le suddette attività.

**Descrizione obiettivo** *(inserire la descrizione sintetica delle attività previste dall'ODR - max 2.500 caratteri)*

Il Piano di Potenziamento dei Centri dell'Impiego della Regione Sardegna gestito da ASPAL risulta finanziato da Risorse nazionali e Risorse PNRR.

Il sistema ReGiS rappresenta la modalità unica attraverso cui le Amministrazioni interessate a livello centrale e territoriale potranno adempiere agli obblighi di monitoraggio, rendicontazione e controllo delle misure e dei progetti finanziati dal PNRR.

Il monitoraggio e la rendicontazione del Piano di Potenziamento per le quote PNRR Progetti in essere e PNRR Risorse native, dovrà essere effettuata attraverso il caricamento della piattaforma REGIS. ASPAL ha, inoltre, rilasciato nel corso del 2023 l'applicativo "Cruscotto PRP CPI" al fine di permettere un monitoraggio interno sia procedurale che finanziario del Piano di Potenziamento.

Il Servizio sarà responsabile delle seguenti azioni propedeutiche alla corretta implementazione dei due sistemi:

- attivazione dei CUP per le attività di propria competenza a valere su tutti i fondi previsti dal Piano di Potenziamento
- individuazione dei soggetti incaricati all'alimentazione dei sistemi di rendicontazione nazionale e aziendale
- comunicazione dei soggetti incaricati alla Direzione generale e al Servizio Bilancio e Rendicontazione

In relazione ai singoli sistemi di rendicontazione il servizio è responsabile delle seguenti attività:

- aggiornamento del sistema per le attività di propria competenza,
- verifica dell'imputazione puntuale e veritiera dei dati per ogni CUP relativo all'attività PNRR.

**Risultati attesi dell'attività per il 2024** *(inserire la descrizione sintetica dei risultati attesi - max 500 caratteri)*

Gestione corretta e puntuale del monitoraggio e rendicontazione del Piano di Potenziamento dei Centri per l'impiego attraverso i sistemi di rendicontazione nazionale e aziendale.



### Proiezione risultati dell'attività per il 2025<sup>41</sup> (cfr la nota - max 500 caratteri)

Gestione corretta e puntuale del monitoraggio e rendicontazione del Piano di Potenziamento dei Centri per l'impiego attraverso i sistemi di rendicontazione nazionale e aziendale.

### Proiezione risultati dell'attività per il 2026 (cfr la nota - max 500 caratteri)

Gestione corretta e puntuale del monitoraggio e rendicontazione del Piano di Potenziamento dei Centri per l'impiego attraverso i sistemi di rendicontazione nazionale e aziendale.

### Chi sono i beneficiari dell'attività (selezionare la o le opzioni che ricorrono)

- Cittadini/e                                       Imprese     Enti locali  
 Comunità territoriali                               Sistema della formazione                               Altre organizzazioni  
 Partner di progetto                               Operatori ASPAL                                       Organizzazione ASPAL  
 Altro (specificare) \_\_\_\_\_

### Data inizio pianificata

01/01/2024

### Data fine pianificata

31/12/2026

## RISORSE ORGANIZZATIVE (Indicare i dati delle risorse organizzative e umane impegnate)

### Strutture ASPAL impegnate

strutture interne impegnate (settori/CPI/GdL/altro) (Indicare la denominazione)	attività svolta (inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)	periodo	peso % sul totale dell'attività
Direzione di Servizio	Attivazione CUP	2024	15
Direzione di Servizio	Individuazione personale incaricato all'alimentazione REGIS e Cruscotto	2024	5
Personale incaricato del Servizio	Alimentazione REGIS e Cruscotto.	2024	80
		totale	100

### Risorse umane ASPAL impegnate

risorse umane impegnate (indicare il numero)	attività svolta (inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)	periodo	peso % sul totale dell'attività
Da definire in base al numero di attività	Attivazione CUP	2024	15
1	Individuazione personale incaricato all'alimentazione REGIS e Cruscotto	2024	5
Da definire in base al numero di attività	Alimentazione REGIS e Cruscotto.	2024	80
		totale	100

### Eventuali altre Strutture esterne impegnate

strutture impegnate (Indicare la denominazione)	attività svolta (inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)	periodo	peso % sul totale dell'attività

<sup>41</sup> Indicare sinteticamente i risultati che possono essere previsti per le annualità successive e che andranno ad implementare la strategia pluriennale dell'ODR di riferimento.



		totale	0

### RISORSE FINANZIARIE *(Indicare i dati delle risorse finanziarie, se del caso e conosciute)*

#### Fonte di finanziamento *(indicare la/le fonte/i di finanziamento delle risorse)*

Nessuna

Risorse stanziare	Risorse impegnate	Risorse pagate
€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00

### MISURAZIONE PERFORMANCE

#### Indicatori *(inserire una riga per ogni indicatore)*

TITOLO	FORMULA	REGOLA DI CALCOLO	TARGET	BASELINE DI RIFERIMENTO	FONTI
Individuazione personale incaricato dell'implementazione	Nota del Direttore di Servizio di individuazione	ON/OFF	ON	Nota individuazione referenti REGIS	ASPAL/Protocollo
Attività rendicontate	N° attività inserite sulle piattaforme di monitoraggio / N° attività complessive	Indice	100%	0	Applicativi REGIS e Cruscotto PRP CPI

#### Valutazione

SI  NO

#### Peso dell'OGO *(il peso degli OGO di un Servizio deve essere uguale a 100)*

4 %



## Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 - 2026

Sezione 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione

Sottosezione 2.2 - Performance

Scheda rilevazione obiettivi di performance 2024

### SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

**Servizio**

**Sistemi informativi, affari legali, anticorruzione e controlli**

**CDR**

**00.00.01.06**

**Responsabile**

**Direttore di Servizio**

### DESCRIZIONE OBIETTIVO

**CODICE PIAO 2024 - 01.03.01.04**

### INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

**Obiettivo direzionale di riferimento** *(indicare il titolo dell'ODR)*

**Monitorare il flusso finanziario e procedurale delle attività/programmi/progetti**

**Obiettivo gestionale operativo** *(indicare il titolo dell'OGO)*

**Alimentare correttamente il sistema informativo REGIS e il "Cruscotto di Monitoraggio" e dei soggetti incaricati per le suddette attività.**

**Descrizione obiettivo** *(inserire la descrizione sintetica delle attività previste dall'ODR - max 2.500 caratteri)*

Il Piano di Potenziamento dei Centri dell'Impiego della Regione Sardegna gestito da ASPAL risulta finanziato da Risorse nazionali e Risorse PNRR.

Il sistema ReGiS rappresenta la modalità unica attraverso cui le Amministrazioni interessate a livello centrale e territoriale potranno adempiere agli obblighi di monitoraggio, rendicontazione e controllo delle misure e dei progetti finanziati dal PNRR.

Il monitoraggio e la rendicontazione del Piano di Potenziamento per le quote PNRR Progetti in essere e PNRR Risorse native, dovrà essere effettuata attraverso il caricamento della piattaforma REGIS. ASPAL ha, inoltre, rilasciato nel corso del 2023 l'applicativo "Cruscotto PRP CPI" al fine di permettere un monitoraggio interno sia procedurale che finanziario del Piano di Potenziamento.

Il Servizio sarà responsabile delle seguenti azioni propedeutiche alla corretta implementazione dei due sistemi:

- attivazione dei CUP per le attività di propria competenza a valere su tutti i fondi previsti dal Piano di Potenziamento
- individuazione dei soggetti incaricati all'alimentazione dei sistemi di rendicontazione nazionale e aziendale
- comunicazione dei soggetti incaricati alla Direzione generale e al Servizio Bilancio e Rendicontazione

In relazione ai singoli sistemi di rendicontazione il servizio è responsabile delle seguenti attività:

- aggiornamento del sistema per le attività di propria competenza,
- verifica dell'imputazione puntuale e veritiera dei dati per ogni CUP relativo all'attività PNRR.

**Risultati attesi dell'attività per il 2024** *(inserire la descrizione sintetica dei risultati attesi - max 500 caratteri)*

Gestione corretta e puntuale del monitoraggio e rendicontazione del Piano di Potenziamento dei Centri per l'impiego attraverso i sistemi di rendicontazione nazionale e aziendale.





**Proiezione risultati dell'attività per il 2025<sup>42</sup>** (cfr la nota - max 500 caratteri)

Gestione corretta e puntuale del monitoraggio e rendicontazione del Piano di Potenziamento dei Centri per l'impiego attraverso i sistemi di rendicontazione nazionale e aziendale.

**Proiezione risultati dell'attività per il 2026** (cfr la nota - max 500 caratteri)

Gestione corretta e puntuale del monitoraggio e rendicontazione del Piano di Potenziamento dei Centri per l'impiego attraverso i sistemi di rendicontazione nazionale e aziendale.

**Chi sono i beneficiari dell'attività** (selezionare la o le opzioni che ricorrono)

- Cittadini/e  
 Imprese  
 Enti locali  
 Comunità territoriali  
 Sistema della formazione  
 Altre organizzazioni  
 Partner di progetto  
 Operatori ASPAL  
 Organizzazione ASPAL  
 Altro (specificare) \_\_\_\_\_

**Data inizio pianificata**

01/01/2024

**Data fine pianificata**

31/12/2026

**RISORSE ORGANIZZATIVE** (Indicare i dati delle risorse organizzative e umane impegnate)

**Strutture ASPAL impegnate**

strutture interne impegnate (settori/CPI/GdL/altro) (Indicare la denominazione)	attività svolta (inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)	periodo	peso % sul totale dell'attività
Direzione di Servizio	Attivazione CUP	2024	15
Direzione di Servizio	Individuazione personale incaricato all'alimentazione REGIS e Cruscotto	2024	5
Personale incaricato del Servizio	Alimentazione REGIS e Cruscotto.	2024	80
		totale	100

**Risorse umane ASPAL impegnate**

risorse umane impegnate (indicare il numero)	attività svolta (inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)	periodo	peso % sul totale dell'attività
Da definire in base al numero di attività	Attivazione CUP	2024	15
1	Individuazione personale incaricato all'alimentazione REGIS e Cruscotto	2024	5
Da definire in base al numero di attività	Alimentazione REGIS e Cruscotto.	2024	80
		totale	100

**Eventuali altre Strutture esterne impegnate**

strutture impegnate (Indicare la denominazione)	attività svolta (inserire la descrizione delle attività svolte all'interno dell'OGO)	periodo	peso % sul totale dell'attività
--	--	---------	---------------------------------------

<sup>42</sup> Indicare sinteticamente i risultati che possono essere previsti per le annualità successive e che andranno ad implementare la strategia pluriennale dell'ODR di riferimento.



		totale	0

### RISORSE FINANZIARIE *(Indicare i dati delle risorse finanziarie, se del caso e conosciute)*

#### Fonte di finanziamento *(indicare la/le fonte/i di finanziamento delle risorse)*

Nessuna

Risorse stanziare	Risorse impegnate	Risorse pagate
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

### MISURAZIONE PERFORMANCE

#### Indicatori *(inserire una riga per ogni indicatore)*

TITOLO	FORMULA	REGOLA DI CALCOLO	TARGET	BASELINE DI RIFERIMENTO	FONTI
Individuazione personale incaricato dell'implementazione	Nota del Direttore di Servizio di individuazione	ON/OFF	ON	Nota individuazione referenti REGIS	ASPAL/Protocollo
Attività rendicontate	N° attività inserite sulle piattaforme di monitoraggio / N° attività complessive	Indice	100%	0	Applicativi REGIS e Cruscotto PRP CPI

#### Valutazione

SI  NO

#### Peso dell'OGO *(il peso degli OGO di un Servizio deve essere uguale a 100)*

4 %