



**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022 -2024
SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE
SOTTOSEZIONE PERFORMANCE**

SCHEDA OBIETTIVO DIREZIONALE

SEZIONE DATI OBIETTIVO

STRATEGIA REGIONALE

Strategia PRS/DEFR	Identità 4.1 L'identità professionale del lavoro
	Progetto: 4.1.1 Nuovi approcci e nuovi strumenti Progetto: 4.1.2 La rete Territoriale dei Servizi per il lavoro Progetto: 4.1.3 Osservatorio del Mercato del lavoro
	Azioni: 4.1.1.3 Rafforzamento e aggiornamento delle competenze del personale della RAS e degli Enti Azioni: 4.1.2.1. Potenziamento della Rete dei Servizi per il lavoro
Missione	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma	01 - Servizi per lo sviluppo del Mercato del lavoro
Ob strategico	Implementare la rete territoriale dei Servizi per l'impiego Osservatorio del Mercato del lavoro

SEZIONE DESCRIZIONE OBIETTIVO

Codice PIAO 2022 – 15.01.01

VALUTAZIONE SI

PESO ODR 20%

Obiettivo direzionale

Attuare il Piano Attuativo Regionale del Programma GOL

Descrizione obiettivo

La realizzazione del Piano Attuativo Regionale del programma GOL rappresenta una vera e propria opportunità per rendere più proattivo e rispondente il sistema dei servizi e le politiche del lavoro e il sistema della formazione in Sardegna.

L'impostazione del PAR GOL si basa

- sulla collaborazione tra il sistema pubblico e privato dei servizi per l'impiego e formativi,
- sull'integrazione tra servizi socio-assistenziali e lavorativi sul territorio
- sullo sviluppo e sulla gestione di reti territoriali che comprendono gli attori che intervengono nella complessa definizione dei percorsi individuati
- sulla presa in carico individualizzata della persona e sulla capacità del servizio di saper costruire un percorso specifico che sia in grado di valorizzare il potenziale di accusabilità anche inespresso.

Obiettivi del PAR GOL sono:

- incrementare e potenziare i servizi per raggiungere un numero più ampio di destinatari anche rispetto al target minimo previsto dal programma
- rafforzare il rapporto con l'utenza dei servizi per l'impiego, andando a recuperare anche gli utenti più difficili o scoraggiati
- rafforzare il rapporto con il contesto imprenditoriale locale.

Il PAR GOL, per il raggiungimento di obiettivi di risultato che sono parametrati a livello nazionale necessita in fase di avvio, per le attività in capo ad ASPAL da un lato di una forte definizione di standard di processi e procedure e dall'altro di una costante attività di monitoraggio delle attività e dei risultati raggiunti.



Il terzo elemento, complementare ai precedenti, su cui l'azione di ASPAL dovrà concentrarsi è lo sviluppo delle reti territoriali con i soggetti pubblici e privati necessari per la realizzazione degli obiettivi del Piano di attuazione regionale.

Infine saranno determinanti gli strumenti di comunicazione che ASPAL sarà in grado di mettere in campo inerenti alla diffusione sui territori della nuova impostazione dei propri servizi.

Ambito d'intervento

- **Definire gli standard e le procedure**
- **Sviluppare le reti territoriali**
- **Monitorare le attività anche in relazione al contesto di riferimento**



AMBITO D'INTERVENTO DEFINIRE GLI STANDARD E LE PROCEDURE

SCHEMA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

Coordinamento dei servizi territoriali e Governance

CDR

00.00.01.04

Responsabile

Eugenio Annicchiarico

SEZIONE DESCRIZIONE OBIETTIVO

Codice PIAO 2022 – 15.01.01.01

INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

Obiettivo direzionale di riferimento

Realizzare il Piano Attuativo Regionale del Programma GOL

Ambito di intervento

Definire gli standard e le procedure

Obiettivo gestionale operativo

Definire, in stretto contatto con la Direzione Generale dell'Assessorato del Lavoro, i servizi e le politiche da erogare nell'ambito dei percorsi previsti dal programma GOL da parte delle strutture territoriali, secondo le direttive licenziate dai tavoli tecnici nazionali.

Descrizione obiettivo

Nell'ambito dell'attuazione del Programma GOL, l'ASPAL intende pianificare, per quanto di competenza, i servizi da erogare all'interno dei percorsi definiti dal Programma. L'identificazione delle singole misure e delle politiche andrà definita all'interno del PAR Sardegna e prevede la preventiva valutazione del contesto regionale e delle caratteristiche dei diversi target previsti.

Risultati attesi dell'attività

Gli utenti eleggibili al Programma GOL sono beneficiari di servizi e politiche esigibili.

Data inizio pianificata

01/02/2022

Data fine pianificata

30/06/2022

Valutazione

SI Peso dell'OGO 25%

RISORSE FINANZIARIE

Fonte di finanziamento

Risorse stanziare

Euro __

Risorse impegnate

Euro __



Risorse pagate

Euro ___

SEZIONE MISURAZIONE PERFORMANCE

TITOLO	REGOLA DI CALCOLO	FORMULA	BASELINE DI RIFERIMENTO	TARGET	FONTI
Approvazione da parte di Anpal	On/off	Parere di coerenza rilasciato da Anpal	0	on	ASPAL/Urbi
Approvazione da parte della Deliberazione della Giunta	On/off	DGR di approvazione del Par	0	on	Sito della Regione

Strutture impegnate

Strutture interne impegnate	Attività svolta	Periodo	Peso %
Settore Servizi al Cittadino	Elaborazione percorsi	01.02.22-30.06.22	30
Settore Servizi alle imprese	Elaborazione percorsi	01.02.22-30.06.22	30
Settore governance delle strutture territoriali	Definizione attività Cpi e organizzazione attività	01.02.22-30.06.22	40
		totale	100

Risorse umane impegnate

Risorse umane impegnate	Attività svolta	Periodo	Peso %
4	Elaborazione percorsi	01.02.22-30.06.22	30
2	Elaborazione percorsi	01.02.22-30.06.22	30
3	Definizione attività Cpi e organizzazione attività	01.02.22-30.06.22	40
		totale	100

RELAZIONE FINALE

Attraverso la preventiva valutazione del contesto regionale e delle caratteristiche dei diversi target previsti dal Programma GOL, sono state identificate le singole misure e politiche. Le stesse sono state successivamente definite e inserite all'interno del PAR Sardegna DGR approvazione del PAR GOL n° 17-33 del 19.05.2022

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto



SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

Coordinamento dei servizi territoriali e Governance

CDR

00.00.01.04

Responsabile

Eugenio Annicchiario

SEZIONE DESCRIZIONE OBIETTIVO

Codice PIAO 2022 – 15.01.01.02

INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

Obiettivo direzionale di riferimento

Realizzare il Piano Attuativo Regionale del Programma GOL

Ambito di intervento

Definire gli standard e le procedure

Obiettivo gestionale operativo

Prendere in carico gli utenti eleggibili al programma sottoscrivendo il patto di servizio

Descrizione obiettivo

Programmare la presa in carico del Programma GOL identificando i criteri di priorità, le modalità di convocazione e di gestione dell'utenza nei Cpi.
Approvare le linee guida per la trattazione degli utenti.

Risultati attesi dell'attività

Gli operatori del CPI convocano correttamente gli utenti secondo le modalità stabilite dal servizio e definite all'interno delle Linee guida per l'identificazione del target dei beneficiari

Data inizio pianificata

01/05/2022

Data fine pianificata

31/12/2022

Valutazione

SI Peso dell'OGO 15%

RISORSE FINANZIARIE

Fonte di finanziamento

Risorse stanziare

Euro __

Risorse impegnate

Euro __

Risorse pagate

Euro __



SEZIONE MISURAZIONE PERFORMANCE

TITOLO	REGOLA DI CALCOLO	FORMULA	BASELINE DI RIFERIMENTO	TARGET	FONTE
Tasso di inserimento nel programma	% in crescita	Nr patti sottoscritti su Nr utenti da prendere in carico da obiettivo annuale (11.190)	0	100%	SIL

Strutture impegnate

Strutture interne impegnate	Attività svolta	Periodo	Peso %
Settore servizi al Cittadino	Linee guida	01.05.22 - 31.12.22	25
CPI	Presa in carico utenti	01.07.22- 31.12.22	65
Settore governance delle strutture territoriali	Definizione attività Cpi e organizzazione attività	01.05.22 - 31.12.22	10
		totale	100

Risorse umane impegnate

Risorse umane impegnate	Attività svolta	Periodo	Peso %
10	Linee guida	01.05.22 - 31.12.22	25
530	Presa in carico utenti	01.07.22- 31.12.22	65
10	Definizione attività Cpi e organizzazione attività	01.05.22 - 31.12.22	10
		totale	100

RELAZIONE FINALE

Sono state predisposte e condivise le linee guida per la presa in carico dei destinatari del Programma GOL (con 2 aggiornamenti nel corso dell'anno).

Si è proceduto alla convocazione dei beneficiari e alla sottoscrizione del Patto di Servizio GOL.

Sono stati sottoscritti 43495 patti.

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto



SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

Coordinamento dei servizi territoriali e Governance

CDR

00.00.01.04

Responsabile

Eugenio Annicchiario

SEZIONE DESCRIZIONE OBIETTIVO

Codice PIAO 2022 – 15.01.01.03

INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

Obiettivo direzionale di riferimento

Realizzare il Piano Attuativo Regionale del Programma GOL

Ambito di intervento

Definire gli standard e le procedure

Obiettivo gestionale operativo

Adeguare le competenze degli operatori all'attuazione del Programma GOL

Descrizione obiettivo

Rafforzare le competenze professionali degli operatori dei CPI al fine di garantire i livelli essenziali delle prestazioni secondo standard di servizio definiti nell'ambito dell'attuazione del PAR GOL attraverso la progettazione ed erogazione di moduli formativi specifici per i singoli Lep.

Risultati attesi dell'attività

Il personale è formato e aggiornato sui servizi e le misure erogate nell'ambito dei percorsi del PAR GOL

Data inizio pianificata

01/03/2022

Data fine pianificata

31/12/2022

Valutazione

SI Peso dell'OGO 10%

RISORSE FINANZIARIE

Fonte di finanziamento

Risorse stanziare

Euro __

Risorse impegnate

Euro __

Risorse pagate

Euro __



SEZIONE MISURAZIONE PERFORMANCE

TITOLO	REGOLA DI CALCOLO	FORMULA	BASELINE DI RIFERIMENTO	TARGET	FONTE
Tasso di formazione del personale	% in crescita	Nr operatori che concludono il percorso su Nr operatori inseriti nei percorsi	80%	90%	Monitoraggio AnpalServizi
Corsi formazione Lep GOL avviati	Volume in crescita	Nr corsi sui Lep GOL avviati	1	2	Monitoraggio AnpalServizi

Strutture impegnate

Strutture interne impegnate	Attività svolta	Periodo	Peso %
Settore governance delle strutture territoriali	Pianificazione attività formative e tutoraggio	01.03.22-31.12.22	40
CPI	Tutoraggio e monitoraggio	01.03.22-31.12.22	20
Settore servizi al cittadino	Progettazione percorso formativo	01.03.22-31.12.22	20
Settore servizi all'impresa	Progettazione percorso formativo	01.03.22-31.12.22	20
		totale	100

Risorse umane impegnate

Risorse umane impegnate	Attività svolta	Periodo	Peso %
4	Pianificazione attività formative e tutoraggio	01.03.22-31.12.22	40
40	Tutoraggio e monitoraggio	01.03.22-31.12.22	20
5	Progettazione percorso formativo	01.03.22-31.12.22	20
3	Progettazione percorso formativo	01.03.22-31.12.22	20
		totale	100

RELAZIONE FINALE

Sono stati attivati e conclusi i Moduli 2, 3, 4, 5, 6, 11°.

È stato attivato (con colclusione gennaio 2023) il corso 11B

Il tasso di percentuale del personale che ha sostenuto il Test finale è stato superiore al 95%

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto



SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

Coordinamento dei servizi territoriali e Governance

CDR

00.00.01.04

Responsabile

EUGENIO ANNICCHIARICO

SEZIONE DESCRIZIONE OBIETTIVO

Codice PIAO 2022 – 15.01.01.04

INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

Obiettivo direzionale di riferimento

Realizzare il Piano Attuativo Regionale del Programma GOL

Ambito di intervento

Definire gli standard e le procedure

Obiettivo gestionale operativo

Definire gli standard delle procedure di erogazione di Lep J

Descrizione obiettivo

A conclusione della formazione dei referenti Aspal avviato lo scorso anno, dal mese di luglio in concomitanza con l'avvio delle attività del Par Sardegna, verrà attivato in via sperimentale il servizio Lep J secondo gli standard e le procedure definiti in Aspal

Risultati attesi dell'attività

Il personale formato è in grado di erogare il servizio in via sperimentale come inserito nell'ambito dei percorsi del PAR GOL

Data inizio pianificata

01/07/2022

Data fine pianificata

31/12/2022

Valutazione

SI

Peso dell'OGO 10%

RISORSE FINANZIARIE

Fonte di finanziamento

Risorse stanziare esercizi precedenti € 39.999 + iva (Piano di Potenziamento)

Risorse impegnate € 39.999 + iva

Risorse pagate € 0



SEZIONE MISURAZIONE PERFORMANCE

TITOLO	REGOLA DI CALCOLO	FORMULA	BASELINE DI RIFERIMENTO	TARGET	FONTI
Tasso di partecipazione attività formative	% in crescita	Nr. Dipendenti Cpi formati su Nr. Dipendenti Cpi avviati a formazione	80%	90%	Ente di formazione
Nr. servizi erogati	Volume in crescita	Nr. Servizi erogati	0	300	Sil

Strutture impegnate

Strutture interne impegnate	Attività svolta	Periodo	Peso %
Settore governance delle strutture territoriali	Definizione del servizio, progettazione delle attività formative	01.07.22-31.12.22	20
Cpi	Erogazione del servizio	01.07.22-31.12.22	60
Settore servizi alle imprese	Erogazione del servizio	01.07.22-31.12.22	10
Settore servizi alla Pubblica Amministrazione	Promozione del servizio	01.07.22-31.12.22	10
		totale	100

Risorse umane impegnate

Risorse umane impegnate	Attività svolta	Periodo	Peso %
10	Definizione del servizio, progettazione delle attività formative	01.07.22-31.12.22	20
200	Erogazione e promozione del servizio	01.07.22-31.12.22	80
		totale	100

RELAZIONE FINALE

È stato avviato e concluso il Percorso di livello Executive per la formazione dei Referenti LEP J ASPAL.
È stato avviato e concluso il Percorso formativo in FaD rivolto a tutti i dipendenti di ASPAL sui temi della conciliazione.

È stata liquidata la fattura 85/PA del 23.11.2022

È stata implementata la funzione per registrazione servizi sul SIL e sono stati erogati i relativi servizi.

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto



AMBITO D'INTERVENTO SVILUPPARE LE RETI TERRITORIALI

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

Servizio Politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione

CDR

00.00.01.07

Responsabile

EUGENIO ANNICCHIARICO

SEZIONE DESCRIZIONE OBIETTIVO

Codice PIAO 2022 – 15.01.01.05

INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

Obiettivo direzionale di riferimento

Realizzare il Piano Attuativo Regionale del Programma GOL

Ambito di Intervento

Sviluppare le reti territoriali

Obiettivo gestionale operativo

Realizzare azioni finalizzate all'attivazione e regolamentazione delle Equipe Multidisciplinari per la presa in carico dei beneficiari del Percorso 4 del PAR GOL.

Descrizione obiettivo

Il presente obiettivo si propone di favorire e sostenere la complementarità, l'integrazione e l'organicità di opportunità, che costituiranno le leve per consentire un accesso universale alle politiche attive. Infatti, per quei cittadini presi in carico dai CPI, nell'ambito del progetto GOL, per i quali emerge dall'assessment la presenza di bisogni complessi e la necessità di attivazione del percorso 4, si prevede l'attivazione della rete dei servizi territoriali (a seconda dei casi, educativi, sociali, socio-sanitari, di conciliazione) come previsto per il Reddito di cittadinanza e come peraltro indicato nelle Linee Guida in materia di collocamento mirato delle persone con disabilità, approvate con DM 43 del 11/03/2022.

Al fine di garantire la personalizzazione degli interventi, che siano calati sul bisogno del singolo, risulta imprescindibile il coinvolgimento e il dialogo con i Servizi sociali, sociosanitari, sanitari, della giustizia, etc., per la costituzione e attivazione delle Equipe Multidisciplinari, deputate a definire un percorso personalizzato volto all'inserimento/reinserimento lavorativo degli utenti più fragili e svantaggiati.

Si tratta di attivare le azioni propedeutiche alla definizione di procedure e di protocolli di presa in carico, modalità e modelli di collaborazione finalizzati alla gestione degli utenti in maniera condivisa.

Si prevede infatti il coinvolgimento degli altri Enti ed Istituzioni al fine di condividere piani e programmi di attuazione del processo di attivazione delle reti territoriali. Ogni ente sarà invitato ad individuazione referenti e tecnici, che possano partecipare attivamente al lavoro congiunto che si sostanzierà in 3 focus group di analisi e progettazione. I temi dei focus group saranno:

- analisi di funzioni e servizi offerti dai diversi enti e ricerca di target e obiettivi condivisi
- individuazione di ipotesi di funzionamento della rete: dall'attivazione alla gestione delle attività delle Equipe Multidisciplinari
- elaborazione di proposte metodologiche relative a strumenti operativi per l'analisi, la presa in carico e la progettazione personalizzata



Risultati attesi dell'attività

Consolidamento della rete integrata dei servizi del lavoro, sociali, sociosanitari e della giustizia. Presa in carico integrata dei beneficiari del PAR GOL ricadenti nel percorso 4

Data inizio pianificata

01/07/2022

Data fine pianificata

31/12/2022

Valutazione

SI Peso dell'OGO 50%

RISORSE FINANZIARIE

Fonte di finanziamento

Risorse stanziare

Euro __

Risorse impegnate

Euro __

Risorse pagate

Euro __

SEZIONE MISURAZIONE PERFORMANCE

TITOLO	REGOLA DI CALCOLO	FORMULA	BASELINE DI RIFERIMENTO	TARGET	FONTE
Realizzazione di 3 focus group	ON/OFF	Report finale del focus group/convocazione focus group	0	ON	P.A.R. GOL, DM 43/2022 Linee guida operative interne/ASPAL URBI

Strutture impegnate

Strutture interne impegnate	Attività svolta	Periodo	Peso %
Settore Collocamento Mirato	Progettazione 3 Focus group	Set – Dic 2022	50
	Organizzazione 3 Focus group		
	Gestione 3 Focus group		
Settore Inclusione	Progettazione 3 Focus group	Set – Dic 2022	50
	Organizzazione 3 Focus group		
	Gestione 3 Focus group		
	totale		100



Risorse umane impegnate

Risorse umane impegnate	Attività svolta	Periodo	Peso %
3	Progettazione 3 Focus group	Set – Dic 2022	50
3	Organizzazione 3 Focus group		
3	Gestione 3 Focus group		
3	Progettazione 3 Focus group	Set – Dic 2022	50
3	Organizzazione 3 Focus group		
3	Gestione 3 Focus group		
		totale	100

RELAZIONE FINALE

In raccordo con la Direzione Generale delle Politiche Sociali si è innanzitutto costituita una cabina di regia composta da funzionari dei Servizi della DG-Politiche Sociali dell'Ass.to dell'Igiene e sanità e dell'Assistenza Sociale e funzionari del Servizio politiche a favore dei soggetti a rischio di esclusione dell'Aspal. Il primo compito della cabina di regia è stato quello di definire una mappatura dei potenziali soggetti partner da coinvolgere nei focus group aventi l'obiettivo di favorire il potenziamento della Rete regionale per l'inclusione socio lavorativa. Definita la rete dei partecipanti (CPI e Ambiti Plus individuati secondo un criterio di rotazione, in modo da consentire un confronto diretto e snello con una rappresentanza ristretta), condivisa la traccia di lavoro da seguire nei focus, si è infine programmato il calendario degli incontri e le modalità di convocazione e partecipazione.

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto



AMBITO D'INTERVENTO MONITORARE LE ATTIVITÀ ANCHE IN RELAZIONE AL CONTESTO INDIVIDUATO

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

Direzione Generale – Osservatorio del Mercato del Lavoro

CDR

00.00.01.00

Responsabile

Maika Aversano

SEZIONE DESCRIZIONE OBIETTIVO

Codice PIAO 2022 – 15.01.01.06

INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

Obiettivo direzionale di riferimento

Attuare il Piano Attuativo Regionale del Programma GOL

Ambito di intervento

Monitorare le attività del PAR GOL anche in relazione al contesto individuato

Obiettivo gestionale operativo

Contribuire al sistema di progettazione del sistema di monitoraggio del PAR GOL a partire dalla costruzione della base dati del bacino potenziale degli utenti del Target GOL

Descrizione obiettivo

Partecipazione ai tavoli tecnici in cui si definiscono le varie fasi di costruzione del sistema di monitoraggio del PAR GOL. Analisi delle informazioni presenti sul SIL Sardegna al fine di determinare un numero di variabili sufficienti per la strutturazione della Base Dati.

Risultati attesi dell'attività

Proposta di una Base dati dinamica che permetta il monitoraggio del bacino potenziale del Target GOL.

Data inizio pianificata

01/06/2022

Data fine pianificata

31/12/2022

Valutazione

SI Peso dell'OGO 10%

RISORSE FINANZIARIE

Fonte di finanziamento

Risorse stanziare

Euro __

Risorse impegnate



Euro __

Risorse pagate

Euro __

SEZIONE MISURAZIONE PERFORMANCE

INDICATORI

TITOLO	REGOLA DI CALCOLO	FORMULA	BASELINE DI RIFERIMENTO	TARGET	FONTI
Costruzione DB target GOL	ON/OFF	Nota di trasmissione	0	ON	SIL

Strutture impegnate

strutture interne impegnate	attività svolta	periodo	peso %
Osservatorio mercato del lavoro	Partecipazione ai tavoli		30
	Costruzione del DB del Target GOL		70
		totale	100

Risorse umane impegnate

risorse umane impegnate	attività svolta	periodo	peso % sul totale dell'attività
3	Partecipazione ai tavoli	01/06/2022-31/12/2022	30
3	Analisi, controllo ed elaborazione dati per la costruzione del DB	01/06/2022-31/12/2022	70
		totale	100

RELAZIONE FINALE

Le attività di costruzione del DB utenti GOL sono dettagliatamente descritte nel documento "Partecipazione ai tavoli tecnici in cui si definiscono le varie fasi di costruzione del sistema di monitoraggio del PAR GOL. Analisi delle informazioni presenti sul SIL Sardegna al fine di determinare un numero di variabili sufficienti per la strutturazione della Base Dati" allegato alla nota di trasmissione del 30.12.2022.DGR

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto



**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022
SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE
SOTTOSEZIONE PERFORMANCE**

SCHEDE OBIETTIVO DIREZIONALE

SEZIONE DATI OBIETTIVO

STRATEGIA REGIONALE

Strategia PRS/DEFR	Identità 4.1 L'identità professionale del lavoro
	Progetto: 4.1.1 Nuovi approcci e nuovi strumenti
	Progetto: 4.1.2 La rete Territoriale dei Servizi per il lavoro
	Progetto: 4.1.3 Osservatorio del Mercato del Lavoro
	Azioni_ 4.1.2.1. Potenziamento della Rete dei Servizi per il Lavoro
Missione	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma	01- Servizi per lo sviluppo del Mercato del Lavoro
Ob strategico PdPO	Implementare la rete territoriale dei Servizi per l'impiego Osservatorio del Mercato del Lavoro

SEZIONE DESCRIZIONE OBIETTIVO

Codice PIAO 2022 15.01.02

VALUTAZIONE SI

PESO ODR 20%

Obiettivo direzionale

Realizzare azioni di prevenzione e di contrasto al mismatch

Descrizione obiettivo

Le difficoltà di incontro tra domanda ed offerta di lavoro sono collegate in particolar modo con un'asimmetria crescente sul piano delle competenze, sul piano geografico (mismatch territoriale), oltre che su altri fattori macro e micro.

Per un contrasto efficace al mismatch sono necessarie azioni di personalizzazione del matching sulla base di specifiche esigenze settoriali, territoriali, professionali o aziendali.

L'obiettivo per ASPAL è, in questo ambito, duplice: fornire un servizio di supporto qualificato alle aziende interessate da particolari difficoltà nel reclutamento delle posizioni vacanti e offrire ai disoccupati, inoccupati ecc. la possibilità di entrare in contatto con opportunità di lavoro in linea con il proprio profilo professionale.

La promozione di azioni di prevenzione del mismatch per favorire un matching personalizzato, vede ASPAL impegnata anche nella costruzione di un sistema di rilevazione strutturale del bisogno occupazionale e formativo del territorio che si deve integrare con azioni di vero e proprio marketing territoriale previste anche nell'attuazione del PAR GOL.

Ambito d'intervento

- Rilevare il fabbisogno occupazionale e formativo dei territori
- Sostenere lo sviluppo di politiche integrate attraverso la partecipazione



AMBITO D'INTERVENTO RILEVARE IL FABBISOGNO OCCUPAZIONALE E FORMATIVO DEI TERRITORI

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

Direzione Generale – Osservatorio del Mercato del Lavoro

CDR

00.00.01.00

Responsabile

Maika Aversano

SEZIONE DESCRIZIONE OBIETTIVO

Codice PIAO 2022 15.01.02.01

INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

Obiettivo direzionale di riferimento

Realizzare azioni di prevenzione e di contrasto al mismatch

Ambito di intervento

Rilevare il fabbisogno occupazionale e formativo dei territori

Obiettivo gestionale operativo

Realizzare un'analisi preliminare a supporto della progettazione di un sistema di rilevazione dei fabbisogni occupazionali e formativi delle imprese

Descrizione obiettivo

L'analisi preliminare indicata si può ripartire in tre distinte azioni:

- Studio del concetto di "fabbisogno formativo" volto alla determinazione delle sue dimensioni al fine di predisporre una operativizzazione dello stesso.
- Ricognizione delle informazioni raccolte dalle parti sociali: lato offerta formativa: Università, ITS, formazione professionale; lato datoriale: associazioni di categoria, ecc.
- Analisi a supporto della definizione di un modello regionale di rilevazione del fabbisogno professionale e di competenze delle imprese.

Risultati attesi dell'attività

Un elenco di "basi dati", presumibilmente non strutturate, per censire l'esistente e avere una base di partenza per una sistematizzazione delle informazioni sul fabbisogno formativo ed occupazionale delle imprese. Articolo che esplicita i risultati relativi allo studio del concetto di "fabbisogno formativo". Documento contenente un'analisi a supporto della definizione di un modello regionale di rilevazione del fabbisogno professionale e di competenze delle imprese.

Data inizio pianificata

01/07/2022

Data fine pianificata

31/12/2022

Valutazione

SI

Peso dell'OGO 10%



RISORSE FINANZIARIE

Fonte di finanziamento

Risorse stanziare

Euro ___

Risorse impegnate

Euro ___

Risorse pagate

Euro ___

SEZIONE MISURAZIONE PERFORMANCE

INDICATORI

TITOLO	REGOLA DI CALCOLO	FORMULA	BASELINE DI RIFERIMENTO	TARGET	FONTE
Presentazioni e Analisi preliminare del modello	ON/OFF	Nota di trasmissione	0	ON	Excelsior/ Unioncamere/ Universita'/ ITS/SIL

Strutture impegnate

strutture interne impegnate	attività svolta	periodo	peso %
Osservatorio mercato del lavoro	Ricognizione dell'esistente		33,33
	Analisi del concetto di fabbisogno formativo volto alla determinazione delle sue dimensioni		33,33
	Analisi a supporto della definizione di un modello regionale di rilevazione del fabbisogno professionale e di competenze delle imprese		33,34
		totale	100

Risorse umane impegnate

risorse umane impegnate	attività svolta	periodo	peso % sul totale dell'attività
1	Ricognizione dell'esistente	01/07/2022-31/12/2022	33,33
1	Analisi del concetto di fabbisogno formativo volto alla determinazione delle sue dimensioni.	01/07/2022-31/12/2022	33,33
1	Analisi a supporto della definizione di un modello regionale di rilevazione del fabbisogno professionale e di competenze delle imprese.	01/07/2022-31/12/2022	33,34
		totale	100



RELAZIONE FINALE

E' stata completata la ricognizione degli stackholder che potrebbero disporre di informazioni sul fabbisogno formativo, l'analisi della letteratura volta all'identificazione delle buone pratiche da cui prendere spunto per la progettazione di un sistema regionale di identificazione dei fabbisogni delle imprese e la ricognizione della letteratura su analisi del concetto di "fabbisogno formativo" e "fabbisogno di competenze".

Le attività concernenti l'OGO sono state completate nei tempi e con le modalità previste. Il dettaglio delle attività è contenuto nelle relazioni allegate alla nota interna cd trasmissione del 30.12.2022 denominate:

- Report CP
- Report EO
- Report LS
- Report LS - Allegato - Elenco percorso 2022 autofinanziati

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto



SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

Direzione Generale – Osservatorio del Mercato del Lavoro

CDR

00.00.01.00

Responsabile

Maika Aversano

SEZIONE DESCRIZIONE OBIETTIVO

Codice PIAO 2022 15.01.02.02

INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

Obiettivo direzionale di riferimento

Realizzare azioni di prevenzione e di contrasto al mismatch

Ambito di intervento

Rilevare il fabbisogno occupazionale e formativo dei territori

Obiettivo gestionale operativo

Predisporre gli interventi dell'OML in occasione degli eventi territoriali: "Rete Lavoro Sardegna: sfide e prospettive di sviluppo per le politiche attive del lavoro sui territori".

Descrizione obiettivo

Raccolta delle informazioni sul contesto territoriale di riferimento dei singoli interventi, analisi ed elaborazione dei dati e delle dashboard e restituzione in occasione degli eventi territoriali: "Rete Lavoro Sardegna: sfide e prospettive di sviluppo per le politiche attive del lavoro sui territori".

Risultati attesi dell'attività

Base dati di fonte SIL, Istat, Ministero dell'Economia e Finanza, Parixweb, Excelsior e altre fonti pubbliche disponibili utili a proporre una prima analisi del contesto territoriale e definirne il fabbisogno occupazionale.

Intervista semi strutturata ai coordinatori dei CPI coinvolti negli eventi per completare il quadro delle informazioni disponibili.

Dashboard su tableau che consentono la fruizione dei dati raccolti e sistematizzati al fine della definizione dei fabbisogni occupazionali dei territori in cui si terranno gli eventi.

Data inizio pianificata

01/06/2022

Data fine pianificata

31/12/2022

Valutazione

SI Peso dell'OGO 15%

RISORSE FINANZIARIE

Fonte di finanziamento

Risorse stanziare

Euro __

Risorse impegnate



Euro __

Risorse pagate

Euro __

SEZIONE MISURAZIONE PERFORMANCE

INDICATORI

TITOLO	REGOLA DI CALCOLO	FORMULA	BASELINE DI RIFERIMENTO	TARGET	FONTE
Restituzione elaborazione dati agli eventi territoriali	ON/OFF	Nota di trasmissione	0	ON	ISTAT /Ministero dell'Economia e delle Finanze/SIL

Strutture impegnate

strutture interne impegnate	attività svolta	periodo	peso %
Osservatorio mercato del lavoro	Ricognizione delle informazioni esistenti	01/06/2022-31/07/2022	10
	Interviste semi strutturate ai coordinatori dei CPI	01/06/2022-31/07/2022	10
	Elaborazione dati e predisposizione dashboard e presentazioni	01/06/2022-31/07/2022	70
	Restituzione dei risultati con delle presentazioni	01/06/2022-31/07/2022	10
		totale	100

Risorse umane impegnate

risorse umane impegnate	attività svolta	periodo	peso % sul totale dell'attività
2	Ricognizione delle informazioni esistenti	01/06/2022-31/07/2022	10
2	Interviste semi strutturate ai coordinatori dei CPI	01/06/2022 - 31/06/2022	10
2	Elaborazione dati e predisposizione dashboard e presentazioni	01/06/2022 - 23/06/2022	70
2	Restituzione dei risultati con delle presentazioni	23/06/2022-28/07/2022	10
		totale	100



RELAZIONE FINALE

L'Osservatorio del mercato del lavoro ha partecipato a tutte le tappe degli incontri denominati Rete Lavoro Sardegna, contribuendo con una relazione incentrata sull'analisi del mercato del lavoro locale.

Si riportano di seguito le date degli incontri

- 23 giugno - Santa Teresa di Gallura
- 1° luglio – Tortoli
- 7 luglio – Oristano
- 14 luglio – Sant'Antioco
- 21 luglio – Alghero
- 28 luglio - Capoterra

L'attività si è conclusa a fine luglio con il termine dei 6 eventi in programma. Per ogni evento è stata fatta un'intervista ai coordinatori dei CPI, una elaborazione dati (di più fonti) e la restituzione dei risultati, come predisposizione di un documento di sintesi che poi è stato presentato durante gli eventi.

Le dashboard utilizzate per le elaborazioni dei dati sono a uso dell'OML e sono allegate alla nota di trasmissione del 30.12.2022.

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto



SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

Direzione Generale – Osservatorio del Mercato del Lavoro

CDR

00.00.01.00

Responsabile

Maika Aversano

SEZIONE DESCRIZIONE OBIETTIVO

Codice PIAO 2022 15.01.02.03

INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

Obiettivo direzionale di riferimento

Realizzare azioni di prevenzione e di contrasto al mismatch

Ambito di intervento

Rilevare il fabbisogno occupazionale dei territori

Obiettivo gestionale operativo

Ricognizione preliminare per lo sviluppo di un Osservatorio diffuso sul territorio

Descrizione obiettivo

Ricognizione preliminare degli strumenti e delle risorse necessarie per lo sviluppo di un Osservatorio diffuso sul territorio.

Risultati attesi dell'attività

Time line delle attività per lo sviluppo di un piano strategico dell'Osservatorio diffuso sul territorio

Data inizio pianificata

01/09/2022

Data fine pianificata

31/12/2022

Valutazione NO

RISORSE FINANZIARIE

Fonte di finanziamento

Risorse stanziare

Euro __

Risorse impegnate

Euro __

Risorse pagate

Euro __



SEZIONE MISURAZIONE PERFORMANCE

INDICATORI

TITOLO	REGOLA DI CALCOLO	FORMULA	BASELINE DI RIFERIMENTO	TARGET	FONTE
Presentazioni e ricognizione preliminare	ON/OFF	Nota di trasmissione	0	ON	Aspal

Strutture impegnate

strutture interne impegnate	attività svolta	periodo	peso %
Osservatorio mercato del lavoro	Ricognizione e studio di fattibilità per la predisposizione di un piano di attività per lo sviluppo di un piano strategico di OML	01/09/2022-31/12/2022	100
		totale	100

Risorse umane impegnate

risorse umane impegnate	attività svolta	periodo	peso % sul totale dell'attività
3	Ricognizione e studio di fattibilità per la predisposizione di un piano di attività per lo sviluppo di un piano strategico di OML	01/09/2022-31/12/2022	100%
		totale	100

RELAZIONE FINALE

L'Osservatorio del mercato del lavoro ha delineato un modello di Osservatorio territoriale che, in linea con i principi del nuovo modello organizzativo ASPAL possa intercettare le dinamiche territoriali del mercato del lavoro e supportare le analisi e i conseguenti processi decisionali.

Il modello è contenuto nell'Allegato alla nota di trasmissione del 30.12.2022 denominato "Osservatori territoriali"

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto



SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

Servizio Progetti su base regionale e comunitaria

CDR

00.00.01.03

Responsabile

Antonella Delle Donne

SEZIONE DESCRIZIONE OBIETTIVO

Codice PIAO 2022 15.01.02.04

INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

Obiettivo direzionale di riferimento

Realizzare azioni di prevenzione e contrasto al mismatch

Ambito di intervento

Sostenere lo sviluppo di politiche integrate attraverso la partecipazione

Obiettivo gestionale operativo

Realizzare un progetto sperimentale Accademia del buon gusto

Descrizione obiettivo

Con DGR N14/12 del 29/04/22 l'Assessorato al Lavoro ha affidato all'Aspal la realizzazione di un progetto sperimentale denominato ACCADEMIA DEL BUON GUSTO, quale politica di inclusione rivolta in particolare ai giovani e allo sviluppo di centri periferici e territori disagiati. Il progetto prevede la realizzazione di percorsi formativi ed eventi di confronto e partecipazione e dovrà essere indirizzato alla promozione del valore del cibo, alla valorizzazione dei prodotti locali e del territorio in un'ottica di potenziamento e consolidamento delle attività.

Risultati attesi dell'attività

In questa prima fase il Servizio incaricato si occuperà di studiare e predisporre la procedura ad evidenza pubblica volta all'individuazione della miglior proposta progettuale per la realizzazione dell'intervento, individuando uno schema progettuale tipo e i criteri di valutazione.

Data inizio pianificata

15/06/2022

Data fine pianificata

31/12/2022

Valutazione

SI Peso dell'OGO 25%

RISORSE FINANZIARIE

Fonte di finanziamento

RAS

Risorse stanziare

Euro 400.000

Risorse impegnate

Euro __



Risorse pagate

Euro ___

SEZIONE MISURAZIONE PERFORMANCE

INDICATORI

TITOLO	REGOLA DI CALCOLO	FORMULA	BASELINE DI RIFERIMENTO	TARGET	FONTE
Approvazione Avviso	ON/OFF	Determinazione approvazione	0	ON	ASPAL URBI

Strutture impegnate

strutture interne impegnate	attività svolta	periodo	peso %
GDL	predisposizione avviso	15/06-30/09	100
		totale	100

Risorse umane impegnate

risorse umane impegnate	attività svolta	periodo	peso % sul totale dell'attività
4	predisposizione avviso		100
		totale	100

RELAZIONE FINALE

Studio della normativa di riferimento. Studio e comparazione delle diverse tipologie di procedimento ad evidenza pubblica per l'attuazione dell'indirizzo politico. Individuazione della modalità di selezione delle proposte ai sensi degli artt. 55/57 del Dlgs 117/2017 e linee guida di cui al decreto n. 72/2021. Approvazione e pubblicazione dell'avviso pubblico.

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto



SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

Servizio su base regionale e comunitaria

CDR

00.00.01.03

Responsabile

Antonella Delle Donne

SEZIONE DESCRIZIONE OBIETTIVO

Codice PIAO 2022 15.01.02.05

INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

Obiettivo direzionale di riferimento

Realizzare azioni di prevenzione e contrasto al mismatch

Ambito di intervento

Sostenere lo sviluppo di politiche integrate attraverso la partecipazione

Obiettivo gestionale operativo

Realizzare un evento dedicato al distretto formativo della nautica

Descrizione obiettivo

Il progetto strategico transfrontaliero MARE ha come obiettivo prioritario di contribuire al rafforzamento del mercato del lavoro transfrontaliero attraverso la realizzazione di servizi congiunti di sostegno all'incontro tra offerta e domanda di lavoro e la costruzione di una rete dei soggetti responsabili dei servizi per l'impiego e degli attori interessati all'incontro domanda-offerta (camere di commercio, parti sociali, lavoratori e lavoratrici) nell'area del programma.

In capo ad ASPAL - Servizio Progetti su Base Regionale e Comunitaria, partner di progetto, è prevista l'attuazione della Componente T2, che consiste nella costituzione di una Rete transfrontaliera tra soggetti pubblici e privati coinvolti nella gestione dei servizi per l'impiego dello spazio di cooperazione.

Nell'ambito della Componente T2, oltre alla costituzione del FORUM degli operatori, alla individuazione del "Modello giornata del lavoro marittimo", è prevista **la sperimentazione applicata del modello di scambio progettato**.

A questo fine si prevede di realizzare l'evento conclusivo regionale del progetto MA.R.E. che sarà configurato come un evento pubblico dedicato al distretto formativo della nautica, uno dei comparti più resilienti e con un trend di crescita costante anche nel periodo post-pandemia.

L'evento finale di progetto, dal titolo "Programmare la formazione per lo sviluppo e l'occupazione: verso il distretto di eccellenza della nautica in Sardegna", ospiterà un confronto fra i poli formativi della nautica nazionali ed europei e avrà un taglio internazionale attraverso il coinvolgimento delle migliori pratiche del settore e dei partner progettuali, italiani e ed europei.

La sessione dovrà prevedere dei momenti di presentazione e condivisione dei sistemi formativi locali di eccellenza, degli strumenti di programmazione, di orientamento, di inserimento professionale e del ruolo dei servizi pubblici per l'impiego nei distretti settoriali, oltre che le modalità più efficaci per la progettazione di politiche pubbliche per il lavoro rispondenti alle esigenze crescenti del mercato.

Focus della sessione saranno le innovazioni nelle politiche della formazione e del lavoro a sostegno dei fabbisogni professionali delle aziende del comparto, quali: il c.d. "skill forecasting", le strategie per la programmazione e la gestione della formazione professionale iniziale e continua, la partnership pubblico-provata, la certificazione delle competenze, l'accompagnamento al lavoro, la promozione di



nuova imprenditorialità, la mobilità transnazionale ai fini di studio, formazione e lavoro nell'ambito del settore della nautica.

Risultati attesi dell'attività

Realizzazione di un evento pubblico con la partecipazione dei distratti nautici nazionali ed europei, confronto e coinvolgimento dei principali stakeholders di riferimento, realizzazione di uno studio per la fattibilità del distretto formativo della nautica in Sardegna.

Illustrazione dei modelli di distretto, delle soluzioni di governance del sistema formativo di settore, presa di contatto con partner nazionali ed europei, mappatura e verifica delle possibilità di coinvolgimento degli stakeholder locali, nazionali ed europei nella costituzione del distretto e di future attività progettuali.

Data inizio pianificata

01/04/2022

Data fine pianificata

31/12/2022

Valutazione

SI Peso dell'OGO 25%

RISORSE FINANZIARIE

Fonte di finanziamento

PROGETTO MARE

€ 69.000 IVA inclusa per l'evento

€ 20.000 per la realizzazione dello studio di fattibilità

Fonte della spesa stimata: Capitolo SC02.9111- CDR 00.00.01.03, Missione 19, Programma 01, Macro aggregato 103

Risorse stanziare

Euro 89.000

Risorse impegnate

Euro __69.000

Risorse pagate

Euro __00

SEZIONE MISURAZIONE PERFORMANCE

INDICATORI

TITOLO	REGOLA DI CALCOLO	FORMULA	BASELINE DI RIFERIMENTO	TARGET	FONTE
Accordo con ente/istituzione e scientifica pubblica per la realizzazione dello studio di fattibilità	ON/OFF	Determinazione approvazione accordo	0	ON	ASPAL/URBI
Report evento	ON/OFF	Invio report alla Direzione Generale	0	ON	ASPAL/URBI



Strutture impegnate

strutture interne impegnate	attività svolta	periodo	peso %
Settore progetti di cooperazione territoriale/GDL	Promozione, coordinamento e supervisione di tutte le attività (RUP e DEC dei servizi, coprogettazione e approvazione di tutte le attività, i prodotti, e i servizi).	01/04/2022-31/12/2022	80
Settore progetti di cooperazione territoriale/GDL	Predisposizione degli atti, anche per la rendicontazione sino alla domanda di rimborso di tutte le spese sostenute ed dei prodotti realizzati	01/04/2022-31/12/2022	20
		totale	100

Risorse Umane impegnate

risorse umane impegnate	attività svolta	periodo	peso % sul totale dell'attività
4	Promozione, coordinamento e supervisione di tutte le attività (RUP e DEC dei servizi, coprogettazione e approvazione di tutte le attività, i prodotti, e i servizi).	01/04/2022-31/12/2022	80
2	Predisposizione degli atti, anche per la rendicontazione sino alla domanda di rimborso di tutte le spese sostenute ed dei prodotti realizzati	01/04/2022-31/12/2022	20
		totale	100

RELAZIONE FINALE

Programmazione, gestione e rendicontazione dell'Evento conclusivo regionale del progetto MA.R.E. dal titolo "Programmare la formazione per lo sviluppo e l'occupazione: verso il distretto di eccellenza della nautica in Sardegna", 8 luglio 2022 Olbia. Tutte le evidenze dell'attività svolta (video evento, fogli firme, registrazioni, rassegna stampa) sono state acquisite extra URBI attraverso piattaforma cloud di ASPAL in relazione alla grandezza dei files da trasferire. Gli atti relativi alla corretta esecuzione dell'attività sono poi evidenziati dalla Certificazione di regolare esecuzione dei servizi acquistati per la realizzazione dell'evento, e dalle determinazioni di liquidazione e pagamento.

La realizzazione dello studio di fattibilità sul distretto formativo della nautica, è stato affidato ai sensi dell'art. 12 del Regolamento Aspal per l'organizzazione, l'affidamento e l'esecuzione dei contratti pubblici di servizi, forniture e lavori ad una società di ricerca Spinoff di UniSS con determinazione N. 1707 del 06/07/2022, per ragioni di estrema celerità nell'esecuzione della ricerca che l'Ente universitario non ha potuto garantire nel periodo estivo di riferimento. Il report di ricerca è stato consegnato su Cloud e inviato alla DG ASPAL con mail di prof. Antonio USAI il 20/09/2022.

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto



SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

Servizio Progetti su base regionale e comunitaria

CDR

00.00.01.03

Responsabile

Antonella Delle Donne

SEZIONE DESCRIZIONE OBIETTIVO

Codice PIAO 2022 15.01.02.06

INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

Obiettivo direzionale di riferimento

Realizzare azioni di prevenzione e contrasto al mismatch

Ambito di intervento

Sostenere lo sviluppo di politiche integrate attraverso la partecipazione

Obiettivo gestionale operativo

Realizzare l'evento Job Meeting della Mobilità Transnazionale e rafforzare le politiche per la mobilità erogate dall'ASPAL

Descrizione obiettivo

Il presente OGO mira a migliorare l'accessibilità e la qualità dei servizi per la mobilità per fini di formazione e lavoro offerti dall'ASPAL, attraverso la realizzazione di un evento di disseminazione di livello internazionale, la valorizzazione delle reti locali e lo sviluppo di nuovi partenariati progettuali. Nell'ambito delle attività previste si intende inoltre completare l'attuazione del Piano di lavoro per il servizio di rafforzamento dell'informazione e dell'orientamento del target giovanile alla mobilità transnazionale nell'ambito del progetto "Azioni integrate per la mobilità transnazionale". Azione 8.7.2 PO FSE 2014/2020.

Risultati attesi dell'attività

- Pianificazione di un evento di due giorni, rivolto ai giovani, durante i quali si svolgeranno attività seminari dedicate alle opportunità e agli strumenti forniti dai programmi Europei e ad attività di orientamento (febbraio 2023);
- Collaborazione alla realizzazione dell'Employers day promosso dall' Ufficio di Coordinamento nazionale EURES (ottobre 2022);
- Costruzione di partenariati internazionali attraverso con il coinvolgimento della "Rete delle reti UE", della quale ASPAL è partner, per la realizzazione di scambi di buone prassi per il rafforzamento delle competenze degli operatori dei CPI;
- Completamento attività piano di rafforzamento rete per la mobilità.

Data inizio pianificata

15/06/2022

Data fine pianificata

31/12/2022

Valutazione

SI

Peso dell'OGO 25 %



RISORSE FINANZIARIE

Fonte di finanziamento

RAS

Risorse stanziare

Euro 60.000

Risorse impegnate

Euro __

Risorse pagate

Euro __

SEZIONE MISURAZIONE PERFORMANCE

INDICATORI

TITOLO	REGOLA DI CALCOLO	FORMULA	BASELINE DI RIFERIMENTO	TARGET	FONTI
Realizzazione evento JMMT	ON/OFF	Realizzazione evento propedeutico Employers' day entro 30/11/2022	0	ON	ASPAL/URBI

Strutture impegnate

strutture interne impegnate	attività svolta	periodo	peso %
GDL	Programmazione e gestione eventi	15/06-31/12/2022	50
GDL	Affidamento servizi	1/07-30/09/2022	20
GDL	Sviluppo e stipula accordo di partenariato	1/07-31/12/2022	10
GDL (Settore GGMT+ RETE operatori CPI)	Completamento attività rafforzamento rete euro desk	1/06-31/12/2022	20
		totale	100

Risorse umane impegnate

risorse umane impegnate	attività svolta	periodo	peso % sul totale dell'attività
6	Programmazione e gestione eventi		40
6	Predisposizione affidamento servizi		15
6	Sviluppo e avvio stipula accordo di partenariato		45



		totale	100
--	--	--------	-----

L'Obiettivo è stato rimodulato nella formula dell'indicatore. L'approvazione della rimodulazione dell'Obiettivo è avvenuta con Determinazione DG n. 2844/ASPAL del 24.11.2022 e con successiva Delibera della Giunta Regionale n. 38/54 del 21.12.2022.

RELAZIONE FINALE

L'Attività si è concentrata sull'organizzazione dell'evento nazionale EURES - Employers day Italy, in collaborazione con il Coordinamento nazionale Eures che si è realizzato sulla piattaforma dedicata <https://europeanjobdays.eu/en/event/eures-italy-employers%E2%80%99-day-2022> e contestualmente in presenza presso la Manifattura Tabacchi di Cagliari il 15 novembre 2022 in Viale Regina Margherita a Cagliari. In funzione della pianificazione dell'evento sono state svolte le seguenti attività:

- partecipazione alle riunioni con UCN per definizione programma e agenda;
- definizione e programmazione logistica presso sede individuata;
- attivazione servizi di supporto per lo svolgimento dell'evento;
- attività di creazione di contenuti per promozione evento;
- coinvolgimento operativo della rete degli operatori della mobilità;
- coinvolgimento dei coordinatori dei CPI e degli operatori CPI per la promozione dell'evento;
- raccordo con l'ufficio comunicazione della direzione per promozione sui canali social dell'ASPAL;
- pianificazione/programmazione articolazione contenutistica dell'evento (materiali, slides seminari, schede tecniche).
- Interlocuzioni con partner istituzionali europei per definizione accordi di collaborazione/cooperazione
Nell'ambito del rafforzamento dell'informazione e dell'orientamento del target giovanile alla mobilità transnazionale sono state realizzate le seguenti attività:
- pianificazione e organizzazione dell'evento TMS eures (Olbia, 27 Ottobre)
- raccordo con referenti eurodesk per programmazione attività bimestre Ottobre-Novembre
- pianificazione giornata formazione operatori eures (Oristano, 18 Novembre).

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto



SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

Servizio Progetti su base regionale e comunitaria

CDR

00.00.01.03

Responsabile

Antonella Delle Donne

SEZIONE DESCRIZIONE OBIETTIVO

Codice PIAO 2022 - 15.01.02.07

INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

Obiettivo direzionale di riferimento

Realizzare azioni di prevenzione e contrasto al mismatch

Ambito di intervento

Sostenere lo sviluppo di politiche integrate attraverso la partecipazione

Obiettivo gestionale operativo

Avviare la fase Treatment dell'Avviso Talent Up 2021 – Programma Entrepreneurship & Back

Descrizione obiettivo

In continuità con l'OGO del Servizio per l'anno 2021 "Sviluppo seconda edizione Talent Up", si intendono attuare tutte le attività legate alla realizzazione della fase di formazione in Sardegna (c.d. fase Pre-Treatment) e all'avvio della fase di formazione all'estero (c.d. fase *Treatment*), in raccordo all'aggiudicatario del servizio di progettazione ed esecuzione delle attività individuato con determinazione n. 1147/ASPAL del 10/05/2022.

Di concerto, si intende anche portare a buon fine le attività relative alla selezione dei partecipanti e propedeutiche all'erogazione dei voucher.

Risultati attesi dell'attività

- Realizzazione attività connesse alla fase Pre- Treatment (giugno 2022)
- Attività di selezione dei partecipanti alla fase Treatment (luglio 2022)
- Evento di kick off e consegna del piano operativo da parte del fornitore (entro settembre 2022)
- Attività propedeutiche all'avvio della fase *Treatment* es. invio e sottoscrizione note di concessione e accordi; ricezione e verifica della documentazione richiesta ai partecipanti; erogazione del voucher ove richiesta l'anticipazione; supervisione pratiche di visto; coordinamento con aggiudicatario del servizio di supporto – *vd. supra* (entro ottobre 2022)
- Partenza dei partecipanti e avvio della formazione (entro dicembre 2022)

Data inizio

01/01/2022

Data fine pianificata

31/12/2022

Valutazione

SI Peso dell'OGO 25%

RISORSE FINANZIARIE

Fonte di finanziamento

Risorse POR FSE – Asse III – Misura 10.5.12.



Risorse stanziare

- Gara *Pre-treatment*: Euro 548.542,50
- Gara *Treatment*: Euro 1.556.448,25
- Avviso pubblico: Euro 270.000,00

Risorse impegnate

- Gara *Pre-treatment*: Euro 452.547,56
- Gara *Treatment*: Euro 1.009.799,77
- Avviso pubblico: Euro 270.000,00

Risorse pagate

- Gara *Pre-treatment*: Euro 90.056,96 (anticipo 20%)
- Avviso pubblico: Euro 20.529,18 (pubblicazioni)

SEZIONE MISURAZIONE PERFORMANCE

INDICATORI

TITOLO	REGOLA DI CALCOLO	FORMULA	BASELINE DI RIFERIMENTO	TARGET	FONTE
Pubblicazione graduatoria ammessi alla fase <i>Treatment</i>	ON/OFF	Determina approvazione graduatoria	0	ON	ASPAL/URBI
Consegna e validazione piano operativo fase <i>Treatment</i>	ON/OFF	Nota validazione	0	ON	ASPAL/URBI
Invio note di concessione e accordo ai partecipanti	ON/OFF	Invio note di concessione	0	ON	ASPAL/URBI
Report avvio attività formazione	ON/OFF	Invio report alla DG	0	ON	ASPAL/URBI

Strutture impegnate

strutture interne impegnate	attività svolta	periodo	peso %
GdL	Attività propedeutiche e di supporto alla commissione di valutazione per l'accesso alla fase <i>Treatment</i>	01/06-31/07/2022	15
DEC e GdL a supporto	Verifica e validazione piano operativo fase <i>Treatment</i>	01/07/-30/09/2022	20
GdL	Attività propedeutiche all'avvio della fase <i>Treatment</i>	01/07/-31/10/2022	50
DEC e GdL a supporto	Verifica avvio attività formazione <i>Treatment</i>	31/12/2022	15
		totale	100



Risorse umane impegnate

risorse umane impegnate	attività svolta	periodo	peso % sul totale dell'attività
5	Attività tecnico-amministrativa	01/06 – 31/12/2022	50
5	Verifica attività e output aggiudicatario (DEC e supporto al DEC)	01/06 – 31/12/2022	50
		totale	100

RELAZIONE FINALE

Le attività si sono svolte come da cronoprogramma, con l'avvio della prima fase del Treatment (lotto 1) a San Francisco - Silicon Valley dal 16/10/2022 al 11/11/2022. Durante il mese di dicembre sono state svolte delle attività di raccordo e continuità volte a supportare i partecipanti nell'ulteriore miglioramento dell'idea imprenditoriale. In data 20/12 si è inoltre svolto il kick off meeting per l'illustrazione dei contenuti del lotto 2.

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto



AMBITO D'INTERVENTO
Sostenere lo sviluppo di politiche integrate attraverso la partecipazione

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

Coordinamento dei servizi territoriali e Governance

CDR

00.00.01.04

Responsabile

Eugenio Annicchiario

SEZIONE DESCRIZIONE OBIETTIVO

Codice PIAO 2022 15.01.02.08

INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

Obiettivo direzionale di riferimento

Realizzare azioni di prevenzione e di contrasto al mismatch

Ambito di intervento

Sostenere lo sviluppo di politiche integrate attraverso la partecipazione

Obiettivo gestionale operativo

Aumentare l'efficacia e l'efficienza della Borsa Lavoro Regionale

Descrizione obiettivo

Le attività sono finalizzate a migliorare la fruizione del sistema della Borsa Lavoro Sardegna da parte dei cittadini e delle imprese, attraverso il potenziamento dell'accompagnamento al lavoro, l'organizzazione di seminari esplicativi del funzionamento della piattaforma e di eventi di matching dedicati, on-line e in presenza.

Risultati attesi dell'attività

Incremento della fruizione della Borsa Lavoro da parte di Imprese e cittadini.

Data inizio pianificata

01/05/2022

Data fine pianificata

31/12/2022

Valutazione

SI Peso dell'OGO 15%

RISORSE FINANZIARIE

Fonte di finanziamento

Risorse stanziare

Euro __

Risorse impegnate

Euro __

Risorse pagate

Euro __



SEZIONE MISURAZIONE PERFORMANCE

TITOLO	REGOLA DICALCOLO	FORMULA	BASELINE DI RIFERIMENTO	TARGET	FONTE
Indice di candidatura	% in aumento	Nr candidature su Nr vacancies intermedie	5,5	6,5	SIL Sardegna

Strutture impegnate

Strutture interne impegnate	Attività svolta	Periodo	Peso %
Settore Servizi al Cittadino/Settore servizi alle Imprese	Organizzazione di seminari relativi al funzionamento della BL, assistenza alla compilazione e pubblicazione CV	01.05.22-31.12.22	30
Settore Servizi alle Imprese/CPI/Job Account	Organizzazione di eventi finalizzati al sistema di matching territoriale	01.05.22-31.12.22	70
		totale	100

Risorse umane impegnate

Risorse umane impegnate	Attività svolta	Periodo	Peso %
10	Organizzazione di seminari relativi al funzionamento della BL, assistenza alla compilazione e pubblicazione CV	01.05.22-31.12.22	40
10	Organizzazione di eventi finalizzati al sistema di matching territoriale	01.05.22-31.12.22	60
		totale	100

L'Obiettivo è stato rimodulato nella baseline e nel target dell'indicatore. L'approvazione della rimodulazione dell'Obiettivo è avvenuta con Determinazione DG n. 2844/ASPAL del 24.11.2022 e con successiva Delibera della Giunta Regionale n. 38/54 del 21.12.2022.

RELAZIONE FINALE

Sono state fornite indicazioni per una gestione più efficace degli annunci di lavoro. È stato raggiunto l'indice di candidatura programmato del + 6,5%.

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto



SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

Coordinamento dei servizi territoriali e Governance

CDR

00.00.01.04

Responsabile

Eugenio Annicchiario

SEZIONE DESCRIZIONE OBIETTIVO

Codice PIAO 2022 15.01.02.09

INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

Obiettivo direzionale di riferimento

Realizzare azioni di prevenzione e di contrasto al mismatch

Ambito di intervento

Sostenere lo sviluppo di politiche integrate attraverso la partecipazione

Obiettivo gestionale operativo

Migliorare la performance del sistema di intermediazione del mercato del lavoro (Borsa Lavoro Sardegna)

Descrizione obiettivo

Le attività sono finalizzate a costruire il sistema metodologico per la rilevazione, trattamento e validazione dei dati per il calcolo della percentuale di intermediazione del mercato del lavoro attraverso il sistema Borsa Lavoro, in modo da implementare un nuovo modello di verifica della performance.

Risultati attesi dell'attività

Emissione della prima versione delle linee guida da sottoporre a verifica e validazione nel 2023 che definiscano il sistema di raccolta dei dati, le metodologie e le procedure di lavorazione, il calcolo e la validazione della percentuale di intermediazione del mercato di lavoro che costituirà il presupposto per il miglioramento della performance di riferimento.

Data inizio pianificata

01/05/2022

Data fine pianificata

31/12/2022

Valutazione

SI Peso dell'OGO 10%

RISORSE FINANZIARIE

Fonte di finanziamento

Risorse stanziare

Euro __

Risorse impegnate

Euro __

Risorse pagate

Euro _



SEZIONE MISURAZIONE PERFORMANCE

TITOLO	REGOLA DI CALCOLO	FORMULA	BASELINE DI RIFERIMENTO	TARGET	FONTI
Emissione della prima versione delle Linee Guida	ON/OFF	Invio delle Linee Guida alla DG per la validazione	0	ON	ASPAL/URBI

Strutture impegnate

Strutture interne impegnate	Attività svolta	Periodo	Peso %
Settore Servizi alle Imprese/JOB ACCOUNT	Definizione del sistema di rilevazione dei dati, dei relativi strumenti e successivo sistema di validazione	01.05.22-31.12.22	30
Settore Servizi alle Imprese	Definizione delle metodologie di lavorazione dei dati e definizione degli strumenti	01.05.22-31.12.22	30
Settore Servizi alle Imprese	Definizione dei metodi di calcolo e di validazione della percentuale di intermediazione	01.05.22-31.12.22	20
Settore Servizi alle Imprese	Emissione e validazione della prima versione delle linee guida	01.05.22-31.12.22	20
		totale	100

Risorse umane impegnate

Risorse umane impegnate	Attività svolta	Periodo	Peso %
32	Definizione del sistema di rilevazione dei dati, dei relativi strumenti e successivo sistema di validazione	01.05.22-31.12.22	30
4	Definizione delle metodologie di lavorazione dei dati e definizione degli strumenti	01.05.22-31.12.22	30
4	Definizione dei metodi di calcolo e di validazione della percentuale di intermediazione	01.05.22-31.12.22	20
4	Emissione e validazione della prima versione delle linee guida	01.05.22-31.12.22	20
		totale	100

RELAZIONE FINALE

È stato costituito specifico Gruppo di lavoro per l'analisi della procedura e la realizzazione delle Linee guida che sono state pubblicate con Determinazione.

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto



SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

Servizio Politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione

CDR

00.00.01.07

Responsabile

Eugenio Annicchiarico

SEZIONE DESCRIZIONE OBIETTIVO

Codice PIAO 2022 15.01.02.10

INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

Obiettivo direzionale di riferimento

Realizzare azioni di prevenzione e di contrasto al mismatch

Ambito di Intervento

Sostenere lo sviluppo di politiche integrate attraverso la partecipazione

Obiettivo gestionale operativo

Definire accordi per la riattivazione degli "Sportelli Info Lavoro" presso gli Uffici UEPE e USSM

Descrizione obiettivo

L'obiettivo è quello di pervenire ad accordi con gli uffici territoriali UEPE e USSM per la riattivazione degli "Sportelli Info Lavoro" rivolti ai cittadini presi in carico da questi servizi, al fine di favorire la presa in carico integrata degli stessi.

Una precedente sperimentazione avviata a fine 2019, a seguito dell'emergenza sanitaria determinata dal COVID_19, il conseguente lockdown e le successive restrizioni sanitarie, ne aveva di fatto imposto un'interruzione anticipata e, finora, nessuna possibilità di ripresa.

La riattivazione degli Sportelli all'interno delle strutture UEPE e USSM, con azioni di informazione e primo orientamento propedeutiche ad un successivo rinvio al CPI territorialmente competente, costituirebbe per gli utenti una buona occasione di crescita personale in quanto, anche grazie alla conoscenza e alla possibile fruizione delle politiche attive per il lavoro, potrebbe contribuire nella riduzione delle recidive e della stessa vulnerabilità di cui soffrono i soggetti che escono dal circuito penale/detentivo.

Risultati attesi dell'attività

Contenimento del mismatch in riferimento al target di svantaggio individuato

Data inizio pianificata

01/06/2022

Data fine pianificata

31/12/2022

Valutazione

SI Peso dell'OGO 50 %

RISORSE FINANZIARIE

Fonte di finanziamento

Risorse stanziare

Euro __

Risorse impegnate

Euro __



Risorse pagate

Euro ___

SEZIONE MISURAZIONE PERFORMANCE

TITOLO	REGOLA DI CALCOLO	FORMULA	BASELINE DIRIFERIMENTO	TARGET	Fonte
Definizione accordi con gli Uffici UEPE	ON/OFF	Repertorio accordo sottoscritto	Precedente accordo	ON	ASPAL/URBI
Definizione accordi con gli Uffici USSM	ON/OFF	Repertorio accordo sottoscritto	Precedente accordo	ON	ASPAL/URBI

Strutture impegnate

strutture interne impegnate	attività svolta	periodo	peso %
Settore Inclusione e CPI coinvolti territorialmente	Incontri con i referenti regionali UEPE e USSM /definizione struttura Accordi/ raccordo con i CPI / monitoraggio	Lug – Dic 2022	100
		totale	100

Risorse umane impegnate

risorse umane impegnate	attività svolta	periodo	peso % sul totale dell'attività
4	Definizione attività e calendario/ programmazione attività di sportello e presa in carico utenti	Lug – Dic 2022	100
4	Definizione attività e calendario/ programmazione attività di sportello e presa in carico utenti	Lug – Dic 2022	
		totale	100

RELAZIONE FINALE

La definizione degli Accordi con i soggetti partner individuati hanno avuto esito positivo ed entrambi sono stati siglati nel mese di Luglio. Nel mese di Settembre sono stati programmati e realizzati gli incontri di presentazione degli Sportelli, la loro finalità e modalità operativa. Dal mese di Ottobre, concordato il calendario delle attività, gli Sportelli sono stati attivati prima su Cagliari e successivamente su Sassari.

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto



**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022
SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE
SOTTOSEZIONE PERFORMANCE**

SCHEDA OBIETTIVO DIREZIONALE

SEZIONE DATI OBIETTIVO

STRATEGIA REGIONALE

Strategia PRS/DEFR	Identità 1 L'identità politica-istituzionale
	Identità 4.1 L'identità professionale del lavor
	Progetto: 1.5.1 La riforma degli Enti regionali delle Agenzie e degli istituti regionali
	Progetto: 4.1.1 Nuovi approcci e nuovi strumenti
	Azioni: 4.1.1.4 Azioni di sistema e semplificazione
Altra strategia	DGR 7/8 del 26/02/2021
Missione	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	12 – Politica regionale e unitaria per i servizi istituzionali generali e di gestione
Ob strategico PdPO	La riforma statutaria e il nuovo modello di Governance Azioni di sistema e semplificazione

SEZIONE DESCRIZIONE OBIETTIVO

Codice PIAO 2022 01.12.01

VALUTAZIONE SI

PESO ODR 15%

Obiettivo direzionale

Perseguire un miglioramento continuo nell'organizzazione e nei processi di ASPAL

Descrizione obiettivo

Sviluppare la responsabilità dell'ASPAL nei confronti del contesto territoriale regionale significa innanzitutto per l'Agenzia adeguare alle mutate richieste della temperie sociale ed economica la propria organizzazione interna sia dal punto di vista del modello organizzativo sia da quello dell'adeguamento dei propri processi.

L'outcome delle attività ricomprese in questi due ambiti di intervento prioritari è di un avvicinamento sempre maggiore sia operativo che fisico ai cittadini e alle imprese attraverso la generale reimpostazione dei processi che renda più agevole, semplice e diretto l'accesso ai servizi che ASPAL eroga a loro favore.

Un'Agenzia che vuole conquistare la fiducia dei cittadini e la fidelizzazione delle imprese ha il compito primario di ascoltare i bisogni reali e sapersi organizzare per soddisfarli, sempre nel rispetto delle variazioni normative e nella totale protezione della propria integrità istituzionale e operativa.

Sempre in quest'ottica, il processo di riorganizzazione, iniziato nel febbraio del 2021 e attualmente in fase di valutazione del modello in funzione del suo miglioramento ed adeguamento alla nuova prospettiva delineata dalla riforma di GOL, già aderente ad una impostazione di spiccata territorializzazione, si deve muovere verso la sua attuazione definitiva, inglobando sempre più il concetto di accountability nei confronti del contesto territoriale.



Il nuovo modello organizzativo di ASPAL si colloca quindi in questo quadro ed è motivato sia dalla necessità di attuare le riforme che per migliorare quelle performance del sistema regionale del lavoro e dei centri per l'impiego, che sono misurate e valutate a livello nazionale.

Ambito d'intervento

- **Garantire l'ottimale rispondenza dei processi alle prescrizioni normative massimizzandone le finalità**
- **Rendere operativo il nuovo modello organizzativo**



AMBITO D'INTERVENTO GARANTIRE L'OTTIMALE RISPONDEZZA DEI PROCESSI ALLE PRESCRIZIONI NORMATIVE MASSIMIZZANDONE LE FINALITÀ

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

DIREZIONE GENERALE

CDR

00.00.01.00

Responsabile

Maika Aversano

SEZIONE DESCRIZIONE OBIETTIVO

Codice PIAO 2022 - 01.12.01.01

INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

Obiettivo direzionale di riferimento

Perseguire un miglioramento continuo nell'organizzazione e nei processi di ASPAL

Ambito di intervento

Garantire l'ottimale rispondenza dei processi alle prescrizioni normative massimizzandone le finalità

Obiettivo gestionale operativo

Aggiornare il Regolamento interno privacy e pubblicare l'organigramma privacy

Descrizione obiettivo

Il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, di seguito RGDP o GDPR, e il "Codice in materia di protezione dei dati personali" d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., di seguito Codice Privacy, introducono diversi obblighi e responsabilità che insistono sul Titolare del trattamento.

Tra i diversi obblighi spiccano, per quanto qui d'interesse, il principio di responsabilizzazione o di *accountability* (art. 5 GDPR) che costituisce, di fatto, l'esplicazione di molteplici oneri non sempre precisamente individuati. A differenza del passato, il GDPR lascia un'ampia libertà di azione ai Titolari del trattamento, a condizione che essi siano in grado di *"mettere in atto misure adeguate ed efficaci ed essere in grado di dimostrare la conformità delle attività di trattamento con il presente regolamento, compresa l'efficacia delle misure. Tali misure dovrebbero tener conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché del rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche."*

Gli artt. 28 e 29 del RGPD – rubricati rispettivamente Responsabile del trattamento e Trattamento sotto l'autorità del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento – poiché disciplinano una "delega" delle attività di trattamento in favore dei fornitori o dei dipendenti, impongono al titolare di informare, istruire e controllare le attività ad essi attribuite. Ancora, l'art. 2-quaterdecies del Codice Privacy - Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati – stabilisce che *"Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità"*.

Dal combinato disposto delle norme succitate, nonché dal parere del Garante Privacy del 9 dicembre 1997 doc. web. n. 30915, discende un ulteriore dovere: *"qualora il trattamento sia effettuato nell'ambito di una persona giuridica, di una pubblica amministrazione o di un altro organismo, il «titolare» è l'entità nel suo complesso [...] anziché taluna delle persone fisiche che operano nella*



relativa struttura e che concorrono, in concreto, ad esprimerne la volontà o che sono legittimati a manifestarla all'esterno [...]” per questi motivi è richiesto che vengano definite sempre e con chiarezza i ruoli privacy e le responsabilità dei soggetti “attivi” nell’iter di trattamento dei dati personali. Inoltre, lo Statuto dell’Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro, approvato con D.G.R. n. 36/5 del 16.6.2016, dispone all’art. 12 che l’ASPAL provveda all’organizzazione interna attraverso l’adozione del Regolamento di organizzazione degli uffici che ne definisce i compiti e le funzioni. Sulla base di quanto esposto, è indispensabile che l’ASPAL si doti del regolamento interno privacy e dell’organigramma privacy: il “Regolamento interno ASPAL relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati” è stato adottato con determinazione del D.G. n. 1417 del 23.09.2020, ma necessita di un aggiornamento, invece l’organigramma privacy deve essere integralmente realizzato. Al fine di ottemperare a quanto esposto, l’ASPAL si pone l’obiettivo di aggiornare il Regolamento interno relativo alla privacy e di elaborare e pubblicare l’organigramma privacy.

Risultati attesi dell’attività

Il raggiungimento degli obiettivi prefissati, oltre a garantire la compliance dell’ASPAL alla normativa privacy, consente di fornire uno strumento utile ai dipendenti che trattino i dati personali, nonché a tutti i soggetti (cittadini e fornitori) che interagiscano con l’Agenzia.

Data inizio pianificata

15/06/2022

Data fine pianificata

31/12/2022

Valutazione

SI Peso dell’OGO 15 %

RISORSE FINANZIARIE

Fonte di finanziamento

Risorse stanziare

Euro __

Risorse impegnate

Euro __

Risorse pagate

Euro __

SEZIONE MISURAZIONE PERFORMANCE

INDICATORI

TITOLO	REGOLA DI CALCOLO	FORMULA	BASELINE DI RIFERIMENTO	TARGET	FONTI
Pubblicazione e regolamento interno privacy	ON/OFF	Pubblicazione e determinazione DG di adozione	Determinazione D.G. n. 1417 del 23.09.2020	ON	ASPAL/URBI
Pubblicazione e organigramma a privacy	ON/OFF	Pubblicazione e determinazione DG	0	ON	ASPAL/URBI



Strutture impegnate

strutture interne impegnate	attività svolta	periodo	peso %
Referente interno privacy	Predisposizione organigramma e modifica regolamento interno privacy	15/06/2022	60%
DPO	Supporto nella redazione e parere finale	01/09/2022	40%
		totale	100

Risorse umane impegnate

risorse umane impegnate	attività svolta	periodo	peso % sul totale dell'attività
1	Predisposizione organigramma privacy	15/06/2022	30%
1	Modifica regolamento interno privacy	15/06/2022	70%
		totale	100

RELAZIONE FINALE

Il referente Privacy dell'ASPAL ha predisposto l'aggiornamento del Regolamento interno privacy, contenente anche il nuovo organigramma privacy, inviandolo alla valutazione della DG in data 06.12.2022.

Il Regolamento è stato approvato con la Determinazione n.272-/ASPAL del 30.01.2023 e pubblicato sul sito Sardegna lavoro nella pagina: [agenzia sarda per le politiche attive del lavoro > atti generali > regolamenti](#)

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto



SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

Bilancio e Rendicontazione

CDR

00.00.01.01

Responsabile

Gianluca Calabrò

SEZIONE DESCRIZIONE OBIETTIVO

Codice PIAO 2022 01.12.01.02

INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

Obiettivo direzionale di riferimento

Perseguire un miglioramento continuo nell'organizzazione e nei processi di ASPAL

Ambito di intervento

Garantire l'ottimale rispondenza dei processi alle prescrizioni normative massimizzandone le finalità

Obiettivo gestionale operativo

Definire una procedura operativa a supporto del processo di adozione del Bilancio di previsione Pluriennale

Descrizione obiettivo

Si intende definire una procedura che, individuando chiaramente i soggetti coinvolti nel processo di predisposizione del Bilancio di previsione, definisca i dati e le informazioni che i servizi devono fornire al servizio Bilancio e Rendicontazione, le tempistiche, i format con i quali i dati devono essere trasmessi e la metodologia di trasmissione degli stessi. Attraverso tale procedura si intende formalizzare le attività propedeutiche alla predisposizione e approvazione del bilancio di previsione, tracciando le attività per addivenire all'approvazione del Bilancio, omogeneizzando le informazioni da reperire nei diversi servizi. Detta attività è di notevole importanza in quanto, il ritardo nell'approvazione del Bilancio di Previsione, limita l'attività gestionale dell'agenzia. Si mira a creare uno strumento attraverso il quale ciascun centro di responsabilità possa illustrare, con tempistiche predefinite, i programmi di spesa, i criteri di formulazione delle previsioni, gli obiettivi che intende raggiungere, in coerenza con le risorse a disposizione e con le linee di attività individuate come prioritarie dall'organo di vertice dell'agenzia.

Risultati attesi dell'attività

Standardizzazione delle attività e delle tempistiche, omogeneizzazione delle informazioni necessarie per la predisposizione del Bilancio di previsione.

Data inizio pianificata

01/01/2022

Data fine pianificata

31/12/2022

Valutazione

SI

Peso dell'OGO 25%



RISORSE FINANZIARIE (Indicare i dati delle risorse finanziarie, se del caso e conosciute)

Fonte di finanziamento (indicare la/le fonte/i di finanziamento delle risorse)

Risorse stanziare

Euro ____

Risorse impegnate

Euro ____

Risorse pagate

Euro ____

SEZIONE MISURAZIONE PERFORMANCE

INDICATORI

TITOLO	REGOLA DI CALCOLO	FORMULA	BASELINE DI RIFERIMENTO	TARGET	FONTE
Procedura operativa a supporto del processo di adozione del Bilancio di previsione Pluriennale	ON/OFF	Proposta di Determina di approvazione DG	0	ON	ASPAL/URBI

Strutture impegnate

strutture interne impegnate	attività svolta	periodo	peso %
Settore Contabilità Integrata e Bilancio	Creazione procedura al fine del miglioramento dei processi organizzativi	01/01/2022-31/12/2022	80
Ciclo Attivo e Passivo			20
		totale	100

Risorse umane impegnate

risorse umane impegnate	attività svolta	periodo	peso % sul totale dell'attività
7	Analisi, creazione format, scrittura procedura	01/01/2022-31/12/2022	100
		totale	100



RELAZIONE FINALE

Dopo un'attenta analisi delle attività svolte, sino ad oggi non formalizzate, propedeutiche alla predisposizione e approvazione del Bilancio di previsione dell'agenzia, è stata formalizzata una procedura operativa nella quale vengono individuati i soggetti coinvolti nel processo di predisposizione del Bilancio di Previsione, vengono definite le attività, i dati e le informazioni che i servizi devono fornire al servizio Bilancio e Rendicontazione, esplicitate le tempistiche e i format con i quali i dati devono essere trasmessi e la metodologia di trasmissione degli stessi.

La proposta di procedura operativa è stata inviata per la valutazione alla Direzione Generale con nota prot n. 96001 del 22.12.2022.

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto



SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

Bilancio e Rendicontazione

CDR

00.00.01.01

Responsabile

Gianluca Calabrò

SEZIONE DESCRIZIONE OBIETTIVO

Codice PIAO 2022 - 01.12.01.03

INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

Obiettivo direzionale di riferimento

Perseguire un miglioramento continuo nell'organizzazione e nei processi di ASPAL

Ambito di intervento

Garantire l'ottimale rispondenza dei processi alle prescrizioni normative massimizzandone le finalità

Obiettivo gestionale operativo

Definire una procedura operativa a supporto del processo di adozione del Bilancio Consuntivo

Descrizione obiettivo

Il Bilancio Consuntivo ha un'importante funzione informativa, sia all'interno che all'esterno all'agenzia. Al fine di assicurare la rappresentazione veritiera e corretta dei dati in esso rappresentati, si intende definire una procedura a supporto non solo del servizio bilancio ma a supporto di tutti i servizi dell'agenzia deputati a individuare i dati da inserire nel rendiconto. In particolare la collaborazione dei servizi è necessaria sia nella fase del riaccertamento dei residui, sia per la predisposizione della relazione sulla gestione allegata al consuntivo. Con la procedura operativa si intende formalizzare le attività, i tempi procedurali e fornire ai servizi indicazioni chiare e definite a supporto dell'attività di riaccertamento. Inoltre verrà predisposto un format ad uso dei servizi da utilizzare per relazionare sulle attività svolte. L'Obiettivo è quello di creare uno strumento operativo di consultazione chiaro ed efficace a disposizione di tutti i servizi dell'agenzia che consenta di ridurre i tempi necessari per l'approvazione del Bilancio Consuntivo evitando così le limitazioni all'attività dell'agenzia conseguenti a ritardi nell'adozione dell'atto.

Risultati attesi dell'attività

Una più efficiente ed efficace raccolta dei dati e delle informazioni necessarie per la predisposizione del Bilancio Consuntivo dell'Agenzia nonché la calendarizzazione dei tempi dell'attività propedeutica all'adozione dell'atto.

Data inizio pianificata

01/01/2022

Data fine pianificata

31/12/2022

Valutazione

SI Peso dell'OGO 25%

RISORSE FINANZIARIE

Fonte di finanziamento

Risorse stanziare



Euro ____

Risorse impegnate

Euro ____

Risorse pagate

Euro ____

SEZIONE MISURAZIONE PERFORMANCE

INDICATORI

TITOLO	REGOLA DI CALCOLO	FORMULA	BASELINE DI RIFERIMENTO	TARGET	FONTE
Procedura operativa a supporto del processo di adozione del Bilancio Consuntivo	ON/OFF	Proposta di Determina di approvazione DG	0	ON	ASPAL/URBI

Strutture impegnate

strutture interne impegnate	attività svolta	periodo	peso %
Settore Contabilità Integrata e Bilancio	Creazione procedura al fine del miglioramento dei processi organizzativi	01/01/2022-31/12/2022	80
Ciclo attivo e passivo			20
		totale	100

Risorse umane impegnate

risorse umane impegnate	attività svolta	periodo	peso % sul totale dell'attività
7	Analisi, creazione format, scrittura procedura	01/01/2022-31/12/2022	100
		totale	100

RELAZIONE FINALE

Dopo un'attenta analisi delle attività svolte, sino ad oggi non formalizzate, propedeutiche alla predisposizione e approvazione del Bilancio Consuntivo dell'agenzia, è stata formalizzata una procedura operativa nella quale vengono individuati i soggetti coinvolti nel processo di predisposizione del Bilancio Consuntivo, vengono definite le attività, i dati le informazioni che i servizi devono fornire al servizio Bilancio e Rendicontazione, esplicitate le tempistiche e i format con i quali i dati devono essere trasmessi e la metodologia di trasmissione degli stessi. La proposta di procedura operativa è stata inviata per la valutazione alla Direzione Generale con nota prot n. 96001 del 22.12.2022.

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto



SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

Sistemi informativi, affari legali, anticorruzione e controlli

CDR

00.00.01.06

Responsabile

Andrea Alimonda

SEZIONE DESCRIZIONE OBIETTIVO

Codice PIAO 2022 - 01.12.01.04

INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

Obiettivo direzionale di riferimento

Perseguire un miglioramento continuo nell'organizzazione e nei processi di ASPAL

Ambito di intervento

Garantire l'ottimale rispondenza dei processi alle prescrizioni normative massimizzandone le finalità

Obiettivo gestionale operativo

Redigere e aggiornare i documenti regolatori dei flussi documentali in rispondenza alle prescrizioni normative.

Descrizione obiettivo

Aggiornare gli strumenti di gestione documentale e di conservazione dei documenti in formato cartaceo e digitale degli Archivi ASPAL (sede centrale e CPI).

Gli strumenti sono:

- 1 Manuale di conservazione, selezione e scarto;
- 2 Titolario ASPAL;
- 3 Massimario di conservazione e scarto.

Le attività sono finalizzate alla predisposizione del Manuale di conservazione, selezione e scarto, alla predisposizione di un nuovo Titolario e di un aggiornato Massimario di conservazione e scarto dei documenti dell'ASPAL e alla sostituzione del Regolamento approvato con Determinazione n.2241/ASPAL del 26.08.2019 per adeguamento alle nuove Linee AgID.

Le attività sono finalizzate inoltre alla ricognizione dei documenti depositati negli Archivi della sede centrale e dei CPI.

Risultati attesi dell'attività

Entro il 31.12.2022 elaborazione dei seguenti documenti per l'invio all'approvazione da parte della Soprintendenza archivistica della Sardegna ex art. 21 D. Lgs. 42/2004 e dell'Assessorato del lavoro ex LR. 14/95:

- 1) Manuale di conservazione, selezione e scarto;
- 2) Titolario;
- 3) Massimario di conservazione e scarto

Entro il 31.12.2022 ricognizione degli Archivi della sede centrale e dei CPI, elaborazione di un rapporto che dettagli per ogni archivio la dimensione degli spazi e la tipologia di atti conservati negli archivi dell'Agenzia.



Data inizio pianificata

Data fine pianificata

01.01.2022

31/12/2022

Valutazione

SI Peso dell'OGO 20%

RISORSE FINANZIARIE (Indicare i dati delle risorse finanziarie, se del caso e conosciute)

Fonte di finanziamento (indicare la/le fonte/i di finanziamento delle risorse)

Risorse stanziare

Euro ____

Risorse impegnate

Euro ____

Risorse pagate

Euro ____

SEZIONE MISURAZIONE PERFORMANCE

INDICATORI

TITOLO	REGOLA DI CALCOLO	FORMULA	BASELINE DI RIFERIMENTO	TARGET	FONTI
Proposta Manuale conservazione e scarto	ON/OFF	Nota di trasmissione della proposta alla DG	0	ON	ASPAL/URBI
Proposta aggiornamento Titolario e massimario ASPAL	ON/OFF	Nota di trasmissione della proposta alla DG	Titolario in uso ASPAL	ON	ASPAL/URBI

Strutture impegnate

strutture interne impegnate	attività svolta	periodo	peso %
Flussi documentali	1) Predisposizione del Manuale di conservazione, selezione e scarto in sostituzione di quello approvato con Determinazione n.2241/ASPAL del 26.08.2019, per adeguamento alle nuove Linee AgID – controllo della Soprintendenza ed ex L.R. 14/95	30.12.2022	25



	2) Predisposizione del Titolare ASPAL e del Massimario di conservazione e scarto che sostituisce quelli approvati con Determinazione n.2241/ASPAL del 26.08.2019 – controllo della Soprintendenza	30.12.2022	25
	3) Ricognizione dei documenti giacenti presso gli Archivi di deposito e storico della sede centrale dell'ASPAL e presso sede distaccata di via Caravaggio	31.12.2022	25
	4) Ricognizione dei documenti giacenti negli Archivi dei CPI (ereditati dalla Provincia e dal Ministero)	31.12.2022	25
		totale	100

Risorse umane impegnate

risorse umane impegnate	attività svolta	periodo	peso % sul totale dell'attività
2 unità per le attività 1) e 2)	Studio della normativa e redazione del Manuale, Titolare e Massimario	30.06.2022	50
4 unità per le attività 3) e 4)	Ricognizione e verifica stato Archivi sede centrale e CPI – in collaborazione con il Servizio Sicurezza	31.12.2022	50
			100

RELAZIONE FINALE

In considerazione degli Obiettivi direzionali assegnati, l'aggiornamento del Titolare e del Massimario di scarto si è reso necessario per adeguarli alle nuove Linee Guida AgID e tiene conto delle osservazioni forniteci dalla Soprintendenza Archivistica della Sardegna con la quale si è instaurata una interlocuzione finalizzata alla redazione del Manuale di gestione Documentale.

Con la predisposizione dei suddetti documenti si vuole, quindi, fornire uno strumento utile a garantire l'ottimale rispondenza dei processi alle prescrizioni normative massimizzandone le finalità.

La relazione sulle attività è stata trasmessa alla DG con protocollo numero 96355 del 23.12.2022.

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto



SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

Sistemi informativi, affari legali, anticorruzione e controlli

CDR

00.00.01.06

Responsabile

Andrea Alimonda

SEZIONE DESCRIZIONE OBIETTIVO

Codice PIAO 2022 - 01.12.01.05

INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

Obiettivo direzionale di riferimento

Perseguire un miglioramento continuo nell'organizzazione e nei processi di ASPAL

Ambito di intervento

Garantire l'ottimale rispondenza dei processi alle prescrizioni normative massimizzandone le finalità

Obiettivo gestionale operativo

Aggiornare il processo relativo alla predisposizione degli Accordi amministrativi

Descrizione obiettivo

La L.241/1990 contiene una serie di disposizioni dirette a snellire e semplificare l'azione amministrativa e, di conseguenza, ad uniformare la stessa ai principi di economicità e di efficacia. L'adeguamento degli strumenti alla normativa di riferimento nasce dalla necessità di coadiuvare la Direzione generale e tutti i Servizi dell'ASPAL nella stipula di accordi che l'Agenzia può realizzare con Enti esterni Pubblici e Privati attraverso l'aggiornamento del Vademecum e l'adozione della Mappatura e del relativo Workflow degli Accordi amministrativi.

Risultati attesi dell'attività

Con la predisposizione dei suddetti documenti si vuole fornire uno strumento utile alla individuazione dei passaggi essenziali relativi al processo di gestione degli accordi. Per altro verso, l'attività è tesa a diminuire il rischio che irregolarità e inadempimenti possano pregiudicare l'attività amministrativa dell'ASPAL per vizi procedurali e sostanziali emendabili. Altresì, questo strumento rappresenta un valido supporto per la prevenzione di potenziali fenomeni di contenzioso tra l'Amministrazione e i contraenti Pubblici o Privati.

Data inizio pianificata

01/01/2022

Data fine pianificata

31/12/2022

Valutazione

SI

Peso dell'OGO 20%



RISORSE FINANZIARIE

Fonte di finanziamento

Risorse stanziare

Euro ____

Risorse impegnate

Euro ____

Risorse pagate

Euro ____

SEZIONE MISURAZIONE PERFORMANCE

INDICATORI

TITOLO	REGOLA DI CALCOLO	FORMULA	BASELINE DI RIFERIMENTO	TARGET	FONTI
Proposta aggiornamento Vademecum predisposizione Accordi amministrativi	ON/OFF	Nota di trasmissione della proposta alla DG	Vademecum in uso	ON	ASPAL/URB I
Proposta mappatura e workflow processo predisposizione Accordi amministrativi	ON/OFF	Nota di trasmissione della proposta alla DG	0	ON	ASPAL/URB I

Strutture impegnate

strutture interne impegnate	attività svolta	periodo	peso %
Settore Giuridico amministrativo	Tutte		100
		totale	100

Risorse umane impegnate

risorse umane impegnate	attività svolta	periodo	peso % sul totale dell'attività
13			
		totale	100



RELAZIONE FINALE

E' stato studiato il Vademecum già esistente assieme al suo allegato, risalenti al 2019. Al riguardo è stata effettuata una ricerca normativo-giurisprudenziale sulla base delle nuove disposizioni e pronunce eventualmente intercorse tra il 2019 ed oggi.

E' stata fatta una raccolta degli accordi stipulati da ASPAL negli anni 2022 e 2021 al fine di evidenziare gli elementi essenziali e le eventuali criticità. Questo studio si è evoluto nella redazione di due format ad uso interno ASPAL di accordi procedimentali e tra PP.AA., che saranno allegati al vademecum aggiornato.

Sulla base delle attività evidenziate è stata predisposta la proposta di aggiornamento del Vademecum e di adozione Mappatura e Workflow degli Accordi amministrativi.

La proposta è stata inviata alla DG con nota prot. n. 95305 del 20.12.2022.

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto



SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

Sistemi informativi, affari legali, anticorruzione e controlli

CDR

00.00.01.06

Responsabile

Andrea Alimonda

SEZIONE DESCRIZIONE OBIETTIVO

Codice PIAO 2022 - 01.12.01.06

INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

Obiettivo direzionale di riferimento

Perseguire un miglioramento continuo nell'organizzazione e nei processi di ASPAL

Ambito di intervento

Garantire l'ottimale rispondenza dei processi alle prescrizioni normative massimizzandone le finalità

Obiettivo gestionale operativo

Redigere e aggiornare i documenti regolatori sul diritto di accesso in rispondenza alle prescrizioni normative

Descrizione obiettivo

Le attività sono finalizzate alla Revisione e aggiornamento del Regolamento interno sul diritto di accesso documentale, civico semplice e civico generalizzato, allo scopo di disciplinare in maniera organica le modalità di esercizio del diritto d'accesso ai documenti, alle informazioni ed ai dati detenuti dall'ASPAL, sulla base delle vigenti disposizioni europee, statali e regionali, con particolare riferimento alla nuova Direttiva regionale in materia di diritto di accesso (Allegato 1 alla D.G.R. n. 5/30 del 16/02/2022), anche alla luce delle recenti evoluzioni giurisprudenziali in materia.

Risultati attesi dell'attività

Predisposizione della proposta di Regolamento interno sul diritto di accesso documentale, civico semplice e civico generalizzato.

Data inizio pianificata

01/03/2022

Data fine pianificata

31/12/2022

Valutazione

SI Peso dell'OGO 20 %

RISORSE FINANZIARIE *(Indicare i dati delle risorse finanziarie, se del caso e conosciute)*

Fonte di finanziamento *(indicare la/le fonte/i di finanziamento delle risorse)*



Risorse stanziare

Euro ____

Risorse impegnate

Euro ____

Risorse pagate

Euro ____

SEZIONE MISURAZIONE PERFORMANCE

INDICATORI

TITOLO	REGOLA DI CALCOLO	FORMULA	BASELINE DI RIFERIMENTO	TARGET	FONTI
Proposta di aggiornamento del Regolamento sul diritto di accesso	ON/OFF	Nota di trasmissione della proposta alla DG	Regolamento in uso	ON	ASPAL/URBI

Strutture impegnate

strutture interne impegnate	attività svolta	periodo	peso %
Settore URP	Predisposizione della proposta di aggiornamento del Regolamento	01/03/2022	100
		31/12/2022	
		totale	100

Risorse umane impegnate

risorse umane impegnate	attività svolta	periodo	peso % sul totale dell'attività
3	Predisposizione della proposta di aggiornamento del Regolamento	01/03/2022	100
		31/12/2022	
		totale	100



RELAZIONE FINALE

E' stata effettuata la propedeutica analisi del regolamento vigente e la verifica delle procedure in uso con associato lo studio della normativa in materia, con particolare riferimento alla nuova Direttiva regionale in materia di diritto di accesso (Allegato 1 alla D.G.R. n. 5/30 del 16/02/2022) e delle recenti evoluzioni giurisprudenziali in materia.

L'Attività si è conclusa con la predisposizione della proposta di revisione e aggiornamento del Regolamento interno (e dei relativi allegati) sul diritto di accesso documentale, civico semplice e civico generalizzato, allo scopo di disciplinare in maniera organica le modalità di esercizio del diritto d'accesso ai documenti, alle informazioni ed ai dati detenuti dall'ASPAL sulla base delle vigenti disposizioni europee, statali e regionali, anche alla luce delle recenti evoluzioni giurisprudenziali in materia.

La proposta è stata inviata alla DG con nota prot. n. 96368 del 23/12/2022.

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto



SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

Servizio sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture e manutenzioni dei beni mobili e immobili

CDR

00.00.01.02

Responsabile

Valerio Carzedda

SEZIONE DESCRIZIONE OBIETTIVO

Codice PIAO 2022 01.12.01.07

INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

Obiettivo direzionale di riferimento

Perseguire un miglioramento continuo nell'organizzazione e nei processi di ASPAL

Ambito di intervento

Garantire l'ottimale rispondenza dei processi alle prescrizioni normative massimizzandone le finalità

Obiettivo gestionale operativo

Digitalizzare i processi di richiesta fornitura di beni e servizi

Descrizione obiettivo

L'obiettivo nasce dalla necessità di semplificare e snellire i processi di richiesta fornitura di beni e servizi attraverso la loro digitalizzazione. Le attività sono finalizzate alla creazione di un applicativo gestionale interno che garantisca la tracciabilità delle richieste e delle procedure di affidamento per la fornitura di beni e servizi con miglioramento dell'efficienza, dell'efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

Risultati attesi dell'attività

Gestione informatizzata della tracciabilità delle richieste e delle procedure di affidamento per la fornitura di beni e servizi con miglioramento dell'efficienza, dell'efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

Data inizio pianificata

18/05/2022

Data fine pianificata

31/12/2022

Valutazione

SI

Peso dell'OGO 15 %

RISORSE FINANZIARIE

Fonte di finanziamento

Risorse stanziare

Euro ___

Risorse impegnate

Euro ___

Risorse pagate

Euro ___



SEZIONE MISURAZIONE PERFORMANCE

INDICATORI

TITOLO	REGOLA DI CALCOLO	FORMULA	BASELINE DI RIFERIMENTO	TARGET	FONTE
Creazione applicativo gestionale	SI/NO	Collaudo e messa in esercizio	Modulistica cartacea	SI	ASPAL

Strutture impegnate

strutture interne impegnate	attività svolta	periodo	peso %
Settore Appalti e Settore SI	Programmazione software gestionale	31/12/22	100
		totale	100

Risorse umane impegnate

risorse umane impegnate	attività svolta	periodo	peso % sul totale dell'attività
2	Programmazione software gestionale	31/12/22	
		totale	100

RELAZIONE FINALE

E' stato digitalizzato il modello di richiesta attraverso la realizzazione della piattaforma digitale: testata e disponibile per le richieste di fornitura, con un periodo di transizione stimato di due mesi (convivenza tra cartaceo e piattaforma digitale).

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto



SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

Servizio sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture e manutenzioni dei beni mobili e immobili

CDR

00.00.01.02

Responsabile

Valerio Carzedda

SEZIONE DESCRIZIONE OBIETTIVO

Codice PIAO 2022 01.12.01.08

INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

Obiettivo direzionale di riferimento

Perseguire un miglioramento continuo nell'organizzazione e nei processi di ASPAL

Ambito di intervento

Garantire l'ottimale rispondenza dei processi alle prescrizioni normative massimizzandone le finalità

Obiettivo gestionale operativo

Eseguire il servizio di brokeraggio e indire la gara per le assicurazioni.

Descrizione obiettivo

L'ASPAL avverte la necessità di rafforzare e migliorare sotto il profilo delle coperture assicurative un percorso che porterà ad una ridefinizione dei contratti assicurativi in essere e nuove polizze al fine di mantenere, promuovere e raggiungere un giusto equilibrio di copertura dei rischi su eventi dannosi accidentali che si potranno verificare a diversi livelli. In virtù di ciò, nel 2021 è stata svolta un'indagine di *Risk management*, con conseguente individuazione dei rischi che possono verificarsi all'interno dell'Agenzia. Nel 2022 l'attività prosegue attraverso l'individuazione dell'operatore economico cui assegnare il servizio di brokeraggio.

Risultati attesi dell'attività

Espletamento della gara mediante interpello di impresa idonea ed individuazione dell'operatore economico cui assegnare il servizio brokeraggio assicurazioni entro il 30 settembre 2022.
Indizione gara affidamento servizi assicurativi in collaborazione con il/i Servizio/i Proponente/i entro il 31 dicembre 2022

Data inizio pianificata

13/05/2022

Data fine pianificata

31/12/2022

Valutazione

SI Peso dell'OGO 20 %

RISORSE FINANZIARIE

Fonte di finanziamento (indicare la/le fonte/i di finanziamento delle risorse)

Fondi di bilancio spesa corrente

Risorse stanziare

Euro da definire

Risorse impegnate

Euro da definire



Risorse pagate

Euro 0,00

SEZIONE MISURAZIONE PERFORMANCE

INDICATORI

TITOLO	REGOLA DI CALCOLO	FORMULA	BASELINE DI RIFERIMENTO	TARGET	FONTE
Individuazione Broker con affidamento diretto	ON/OFF	Provvedimen to entro 30/09/2022	Indagine Risk Management 2021	ON	ASPAL/URBI
Predisposizione e capitolato tecnico e prestazionale per la gara delle assicurazioni	ON/OFF	Provvedimen to entro 31/12/2022	Indagine Risk Management 2021	ON	ASPAL/URBI

Strutture impegnate

strutture interne impegnate	attività svolta	periodo	peso %
Settore Appalti	Predisposizione provvedimento di individuazione Broker	30/09/22	50%
Settore Appalti	Predisposizione capitolato tecnico e prestazionale per la gara delle assicurazioni	31/12/22	50%
		totale	100

Risorse umane impegnate

risorse umane impegnate	attività svolta	periodo	peso % sul totale dell'attività
2	Predisposizione provvedimento di individuazione Broker	30/09/22	50%
2	Predisposizione capitolato tecnico e prestazionale per la gara delle assicurazioni	31/12/22	50%
		totale	100



RELAZIONE FINALE

Sono stati approvati i capitolati tecnici e prestazionali per la gara relativa al Servizio dell'attività di brokeraggio. 1. polizze all-risks; 2. responsabilità civile patrimoniale verso terzi, e contestuale avvio procedure per l'individuazione del contraente (Determinazione n. N° 3140 del 22-12-2022).

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto



SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

Sicurezza dei Luoghi di lavoro, Forniture e Manutenzione dei Beni Mobili ed Immobili

CDR

00.00.01.02

Responsabile

Valerio Carzedda

SEZIONE DESCRIZIONE OBIETTIVO

Codice PIAO 2022 01.12.01.09

INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

Obiettivo direzionale di riferimento

Perseguire un miglioramento continuo nell'organizzazione e nei processi di ASPAL

Ambito di intervento

Garantire l'ottimale rispondenza dei processi alle prescrizioni normative massimizzandone le finalità

Obiettivo gestionale operativo

Supportare ASPAL nella verifica e ottimizzazione dei consumi energetici mediante un consulente esterno del ruolo di *Energy Manager*

Descrizione obiettivo

Le attività sono finalizzate all'individuazione, tramite affidamento, di un consulente esterno cui affidare il ruolo di *Energy manager*, con il compito di offrire un servizio consulenziale, teso alla verifica dei consumi e all'elaborazione di un piano di contenimento degli stessi. L'attività sarà supportata attraverso la raccolta delle bollette energetiche, la valutazione dei consumi, la costruzione di un database, la strutturazione di un set di indicatori per raffronti tra varie sedi. L'attività consulenziale è finalizzata, inoltre, al monitoraggio della normativa e alla verifica dell'eventuale possibilità di accesso a incentivi a supporto del contenimento dei consumi energetici.

Risultati attesi dell'attività

Definizione ruolo, competenze dell'Energy Manager, indizione e aggiudicazione dell'affidamento ad un consulente esterno del ruolo Energy Manager entro il 31.12.2022.

Data inizio pianificata

01.07.2022

Data fine pianificata

31.12.2022

Valutazione

SI Peso dell'OGO 15 %

RISORSE FINANZIARIE (Indicare i dati delle risorse finanziarie, se del caso e conosciute)

Fonte di finanziamento (indicare la/le fonte/i di finanziamento delle risorse)

Bilancio ASPAL

Risorse stanziare



Euro da definire
Risorse impegnate
Euro 0,00
Risorse pagate
Euro 0,00

SEZIONE MISURAZIONE PERFORMANCE

INDICATORI

TITOLO	REGOLA DI CALCOLO	FORMULA	BASELINE DI RIFERIMENTO	TARGET	FONTE
Affidamento diretto dell'attività di consulenza come Energy Manager	ON/OFF	Determina del Direttore di Servizio di Affidamento dell'incarico	0	ON	ASPAL/URBI

Strutture impegnate

strutture interne impegnate	attività svolta	periodo	peso %
Settore Appalti	Affidamento esterno del ruolo di Energy Manager	30.10.2022	100
		totale	100

Risorse umane impegnate

risorse umane impegnate	attività svolta	periodo	peso % sul totale dell'attività
3	Affidamento esterno del ruolo di Energy Manager	30/10/2022	100
		totale	100

RELAZIONE FINALE

Con Determinazione Aspal n. 2853 del 25 novembre 2022, è stata pubblicata l'Analisi dei consumi energetici.

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto



AMBITO DI INTERVENTO

Rendere operativo il nuovo modello organizzativo

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

Direzione Generale

CDR

00.00.01.00

Responsabile

Maika Aversano

SEZIONE DESCRIZIONE OBIETTIVO

Codice PIAO 2022 - 01.12.01.10

INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

Obiettivo direzionale di riferimento

Perseguire un miglioramento continuo nell'organizzazione e nei processi di ASPAL

Ambito di riferimento

Rendere operativo il nuovo modello organizzativo

Obiettivo gestionale operativo

Rendere operativo il nuovo modello organizzativo

Descrizione obiettivo

La Giunta Regionale con deliberazione n. 53/31 del 28/10/2020, nell'ottica di una generale riorganizzazione del cosiddetto Sistema Regione prevista all'interno del Programma Regionale di Sviluppo (PRS) 2020-2024, dava mandato all'allora Commissario Straordinario dell'ASPAL di predisporre una proposta di riorganizzazione dell'Agenzia. La prima proposta è stata trasmessa all'Assessorato del Lavoro con prot. 14176/ASPAL del 26/02/2021.

La Direttrice generale, nel corso del 2021, ha ripreso il modello presentato e lo ha sottoposto a delle verifiche di valutazione con i Direttori di Servizio, da cui sono scaturiti alcuni emendamenti che, però, non hanno riguardato né l'impostazione metodologica sottesa alla sua delineazione né l'impianto strutturale.

A seguito di questa verifica interna con la governance dell'Agenzia, la Direttrice ha ritenuto opportuna anche una validazione esterna del modello, attuata con un costante confronto con la Direzione Generale ASPAL, finalizzata alla definizione di un modello adeguato alle reali esigenze di ASPAL dal punto di vista funzionale, gestionale/operativo e della sostenibilità finanziaria.

Le tappe di questa attività sono declinate come segue:

- presentazione all'Assessora del lavoro del modello organizzativo ASPAL validato sotto tutti i punti di vista e condiviso con la Direttrice Generale ai fini della sua approvazione da parte della Giunta Regionale;
- individuazione del percorso interno di attuazione della riorganizzazione, ivi compreso le modalità della sua condivisione interna e l'iter amministrativo da delineare per il suo compimento;
- attuazione del modello, a seguito dell'approvazione in Giunta Regionale, seguendo il percorso delineato con il pieno coinvolgimento di tutti i dipendenti ASPAL.

Nel corso del 2022 la DG ASPAL procederà alla definizione delle prime due attività, funzionali all'approvazione del nuovo modello di organizzazione ASPAL da parte della Giunta Regionale, alla



condivisione interna del nuovo modello e alla definizione del percorso amministrativo propedeutico all'attuazione del nuovo modello organizzativo.

Risultati attesi dell'attività

ASPAL dispone di un nuovo modello organizzativo, validato dal punto di vista funzionale, gestionale/operativo e della sostenibilità finanziaria, più aderente alle nuove esigenze dell'Agenzia, nonché della previsione di azioni di comunicazione per la condivisione interna e di un iter amministrativo di adozione del modello.

Data inizio pianificata

01/01/2022

Data fine pianificata

31/12/2022

Valutazione

SI Peso dell'OGO 20 %

RISORSE FINANZIARIE

Fonte di finanziamento

Bilancio ASPAL

Risorse stanziate

Euro __

Risorse impegnate

Euro __

Risorse pagate

Euro __

SEZIONE MISURAZIONE PERFORMANCE

INDICATORI

TITOLO	REGOLA DI CALCOLO	FORMULA	BASELINE DI RIFERIMENTO	TARGET	FONTE
Proposta di modello organizzativo	ON/OFF	Nota di trasmissione all'Assessora del nuovo modello organizzativo validato entro il 31/07/2022	Prot. 14176/ASPAL del 26/02/2021	ON	ASPAL/URBI
Approvazione iter amministrativo di adozione del nuovo modello	ON/OFF	Determinazione e DG di approvazione dell'iter amministrativo di adozione del nuovo modello organizzativo entro il 31/12/2022	0	ON	ASPAL/URBI



Strutture impegnate

strutture interne impegnate	attività svolta	periodo	peso %
Direzione Generale	Supporto alla consulenza esterna di validazione	01.01.2022 - 31.12.22	30
Direzione Generale	Valutazione e approvazione nuovo modello organizzativo	01.06.22- 15.07.22	20
Direzione Generale	Supporto alla definizione iter amministrativo di adozione del nuovo modello	01.08.2022 - 15.12.2022	30
Direzione Generale	Valutazione e approvazione iter amministrativo di adozione del modello organizzativo	15.12.2022 - 31.12.2002	20
		totale	100

Risorse umane impegnate

risorse umane impegnate	attività svolta	periodo	peso % sul totale dell'attività
4	Supporto alla consulenza esterna di validazione	01.01.2022 - 31.12.22	40
5	Valutazione e approvazione nuovo modello organizzativo	01.06.22- 15.07.22	10
4	Supporto alla definizione iter amministrativo di adozione del nuovo modello	01.08.2022 - 15.12.2022	40
5	Valutazione e approvazione iter amministrativo di adozione del modello organizzativo	15.12.2022 - 31.12.2002	10
		totale	100

RELAZIONE FINALE

Il percorso di analisi ed elaborazione del modello organizzativo di ASPAL, iniziato nel 2021 è proseguito per tutto il 2022 anche con il supporto di una consulenza esterna che ha prioritariamente assicurato una valutazione del modello sotto molteplici aspetti, anche con il supporto e il confronto costanti di uno specifico gruppo di lavoro interno ad ASPAL. Il lavoro di valutazione si è concluso con la produzione di un documento di sintesi, sulla base del quale sono state in seguito sviluppate le ulteriori valutazioni da parte della Dirigenza che hanno portato alla condivisione del modello sia internamente con i Direttori di Servizio e con i coordinatori dei settori sia con le OOSS.

Il modello è stato quindi trasmesso all'Assessore con la nota prot. n. 94507 del 28.12.2022 per le valutazioni di competenza.

In sincronia con l'attività di valutazione ed elaborazione del modello organizzativo è stato definito anche l'iter di pianificazione del Piano di attuazione del modello, che è stato delineato con una metodologia aperta alla partecipazione interna e al coinvolgimento degli stakeholders con un documento approvato con Determinazione DG n. 3138 del 28.12.2022.

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto



SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

Sistemi informativi, affari legali, anticorruzione e controlli

CDR

00.00.01.06

Responsabile

Andrea Alimonda

SEZIONE DESCRIZIONE OBIETTIVO

Codice PIAO 2022 - 01.12.01.11

INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

Obiettivo direzionale di riferimento

Perseguire un miglioramento continuo nell'organizzazione e nei processi dell'ASPAL

Ambito di intervento

Rendere operativo il nuovo modello organizzativo

Obiettivo gestionale operativo

Riallocare l'analisi del rischio all'interno del nuovo modello organizzativo ASPAL

Descrizione obiettivo

Gli obiettivi strategici in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione vengono individuati per il Sistema Regione, di cui l'ASPAL fa parte, dal Presidente della Regione Autonoma della Sardegna con apposita Delibera di Giunta Regionale.

Con la delibera n. 7/8, del 26.02.2021, la Giunta Regionale ha individuato gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza per il triennio 2021-2023, che devono essere considerati anche per l'aggiornamento 2022 del PTPC.

Nel 2022 l'ASPAL ha fatto propria la strategia regionale, supportata anche dalle modifiche normative intervenute, attraverso una semplificazione del PTPC ASPAL e delle misure in esso contenute, privilegiando gli adempimenti di natura sostanziale e snellendo le misure che comportavano un aggravio burocratico per la struttura.

Un obiettivo strategico, in linea con quanto previsto a livello regionale, altrettanto importante per la creazione di valore pubblico e per una strategia di prevenzione della corruzione efficace e contestualmente snella è rappresentato dall'integrazione e dall'informatizzazione dei processi di mappatura, monitoraggio della prevenzione della corruzione e della performance, delle pubblicazioni previste nel Testo unico della trasparenza.

Tale attività, in un'ottica di integrazione degli obiettivi istituzionali, va inserita nella prospettiva della definizione dell'iter attuativo del nuovo modello organizzativo di ASPAL. Integrando il processo di individuazione degli interventi amministrativi, gestionali e comunicativi con la relativa riallocazione dell'analisi del rischio all'interno delle nuove partizioni organizzative, si avrà un quadro complessivo in linea con l'attuazione del nuovo modello organizzativo che potrà essere utilizzato come struttura da inserire nel software che sarà individuato per la gestione informatizzata delle mappature, del monitoraggio e dei controlli.



Risultati attesi dell'attività (inserire la descrizione sintetica dei risultati attesi - max 500 caratteri)

Allineamento dell'analisi del rischio e delle relative mappature alla nuova struttura organizzativa ASPAL. Inserimento della nuova struttura nel software di gestione.

Data inizio pianificata

gg/mm/aaaa 01/05/2022

Data fine pianificata

gg/mm/aaaa 31/12/2022

Valutazione

NO

RISORSE FINANZIARIE

Fonte di finanziamento

Risorse stanziare

Euro 25.000

Risorse impegnate

Euro ____

Risorse pagate

Euro ____

SEZIONE MISURAZIONE PERFORMANCE

INDICATORI

TITOLO	REGOLA DI CALCOLO	FORMULA	BASELINE DI RIFERIMENTO	TARGET	FONTE
Relazione contenente le caratteristiche del software	ON/OFF	Nota di trasmissione della relazione alla DG	0	ON	ASPAL URBI
Relazione del RPCT sul possibile allineamento dei processi esistenti, con la correlata analisi del rischio, alla nuova struttura organizzativa ASPA	ON/OFF	Nota di trasmissione della relazione alla DG	0	ON	ASPAL URBI

Strutture impegnate

strutture interne impegnate	attività svolta	periodo	peso %
Nucleo di supporto RPCT	Studio analisi ed individuazione	Entro il	10



	caratteristiche software anticorruzione	31/12/2022	
Nucleo di supporto RPCT	Predisposizione della bozza di relazione e presentazione al RPCT	Entro il 31/12/2022	20
RPCT	Analisi della Relazione, sua eventuale revisione, ed invio alla DG	Entro il 31/12/2022	5
Nucleo di supporto RPCT	Analisi della nuova struttura organizzativa ASPAL	Entro il 31/12/2022	10
Nucleo di supporto RPCT	Comparazione della nuova struttura organizzativa con il precedente assetto, al fine di individuare i processi da imputare alle nuove strutture organizzative	Entro il 31/12/2022	10
Nucleo di supporto RPCT	Condivisione delle risultanze della comparazione con il RPCT.	Entro il 31/12/2022	10
RPCT	Valutazione della corretta imputazione dei processi già mappati	Entro il 31/12/2022	10
Nucleo di supporto RPCT	Predisposizione della bozza di relazione e presentazione al RPCT	Entro il 31/12/2022	20
RPCT	Analisi della Relazione, sua eventuale revisione, ed invio alla DG	Entro il 31/12/2022	5
		totale	100

Risorse umane impegnate

risorse umane impegnate	attività svolta	periodo	peso % sul totale dell'attività
3	Studio analisi ed individuazione caratteristiche software anticorruzione	Entro il 31/12/2022	10
3	Predisposizione della bozza di relazione e presentazione al RPCT	Entro il 31/12/2022	20
1	Analisi della Relazione, sua eventuale revisione, ed invio alla DG	Entro il 31/12/2022	5
3	Analisi della nuova struttura organizzativa ASPAL	Entro il 31/12/2022	10
3	Comparazione della nuova struttura organizzativa con il precedente assetto, al fine di individuare i processi da imputare alle nuove strutture organizzative	Entro il 31/12/2022	10
3	Condivisione delle risultanze della comparazione con il RPCT.	Entro il 31/12/2022	10
1	Valutazione della corretta imputazione dei processi già mappati	Entro il 31/12/2022	10
3	Predisposizione della bozza di relazione e presentazione al RPCT	Entro il 31/12/2022	20
1	Analisi della Relazione, sua eventuale revisione, ed invio alla DG	Entro il 31/12/2022	5
		totale	100



RELAZIONE FINALE

E' stata effettuata l'analisi delle esigenze dell'ASPAL relativamente alla mappatura dei processi, alla correlata analisi del rischio e all'individuazione delle misure di prevenzione della corruzione, secondo quanto stabilito dal PNA 2019.

E' stata, inoltre, condotta l'analisi delle criticità rilevate ad oggi nelle attività di mappatura e di monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione, sia da parte del RPCT che dei Servizi ASPAL.

Successivamente è stata effettuata una ricerca dell'esistenza di software che possano sopperire a tali criticità per verificare il potenziale dei sistemi operativi esistenti.

La relazione sulle attività condotte è stata inviata alla DG con nota prot. n. 96343 del 23.12.2022.

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto



**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022
SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE
SOTTOSEZIONE PERFORMANCE**

SCHEDA OBIETTIVO DIREZIONALE

SEZIONE DATI OBIETTIVO

STRATEGIA REGIONALE

Strategia PRS/DEFR	Identità 4.1: L'identità professionale del lavoro
	Progetto: 4.1.1 Nuovi approcci e nuovi strumenti
	Azioni: 4.1.1.3 Rafforzamento e aggiornamento delle competenze del personale della RAS e degli Enti Azioni: 4.1.1.1. Adeguamento quadro normativo nelle materie di competenza
Missione	01 Servizi istituzionali generali e di gestione
Programma	10 - Risorse Umane
Ob strategico PdPO	La riforma statutaria e il nuovo modello di Governance

SEZIONE DESCRIZIONE OBIETTIVO

Codice PIAO 2022 - 01.10.01

VALUTAZIONE SI

PESO ODR 20%

Obiettivo direzionale

Valorizzare il capitale umano in funzione della pianificazione di un sistema professionale ASPAL

Descrizione obiettivo

La valorizzazione del capitale umano è l'elemento fondamentale e dirimente per migliorare l'accountability di ASPAL nei confronti del proprio contesto operativo. Da questo punto di vista il percorso è, indubbiamente, solo all'inizio, ma la situazione attuale apre la possibilità di delineare, progettare e costruire ex novo un vero e proprio sistema professionale che rappresenti non solo la reale organizzazione di ASPAL, ma anche e soprattutto dia risposte alle legittime aspettative di prospettive professionali dei suoi dipendenti.

In questo quadro, e in un'ottica di pianificazione pluriennale delle attività, il 2022 deve segnare l'inizio del percorso di delineazione del sistema professionale attraverso l'avvio di un primo *assessment* delle competenze attualmente in ASPAL e di una prima individuazione dei suoi elementi fondanti.

L'investimento di ASPAL sul valore che il suo dipendente può portare nel corso del tempo deve anche esplicitarsi nella progettazione, attuazione e gestione di alcuni interventi di sviluppo organizzativo essenziali per garantire una nuova percezione dell'organizzazione da parte del dipendente e per gettare le basi di una pianificazione adeguata di un nuovo sistema professionale di ASPAL.

Inoltre, l'attenzione verso il capitale umano di ASPAL si concretizza nell'avvio della formazione di formatori interni, finalizzata all'effettivo costante aggiornamento delle competenze, in linea con i profili professionali che andranno individuati in modo funzionale anche all'attuazione di GOL e del nuovo modello organizzativo.

Infine, per migliorare in generale la gestione amministrativa del personale ASPAL intende gestire l'internalizzazione della elaborazione dei cedolini paga: un percorso complesso che troverà la sua conclusione nel 2022 e la definitiva messa a regime nel corso del 2023.



Ambito d'intervento

- **Monitorare le competenze possedute dal personale**
- **Internalizzare il servizio di elaborazione dei cedolini paga**



AMBITO DI INTERVENTO MONITORARE LE COMPETENZE POSSEDUTE DAL PERSONALE

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

Risorse umane e formazione

CDR

00.00.01.05

Responsabile

Enrico Garau

SEZIONE DESCRIZIONE OBIETTIVO

Codice PIAO 2022 – 01.10.01.01

INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

Obiettivo direzionale di riferimento

Valorizzare il capitale umano in funzione della pianificazione di un sistema professionale ASPAL

Ambito di intervento

Monitorare le competenze possedute dal personale

Obiettivo gestionale operativo

Valorizzare il capitale umano

Descrizione obiettivo

Nel 2021 è stato avviato il progetto BenEssere in ASPAL, i cui risultati sono stati condivisi con tutto il personale ASPAL e con le OO.SS. In esito ai risultati emersi dalla ricerca nel 2022 saranno messe in atto delle misure di intervento finalizzate alla valorizzazione delle competenze interne delle risorse umane.

Le misure sono così di seguito riportate:

- catalogo delle competenze dei dipendenti dell'ASPAL;
- appraisal (auto valutazione) e assessment (valutazione) delle competenze del personale;
- analisi dello skill gap (carenza formativa) individuale;
- progettazione intervento di upskilling dei dipendenti;
- ASPAL Accademy;
- sportello di ascolto/counselling
- coaching per le figure apicali
- interventi di welfare aziendale

Risultati attesi dell'attività

Rispetto ai seguenti obiettivi

- catalogo delle competenze dei dipendenti dell'ASPAL, sarà prevista la metodologia di rilevazione e individuazione di almeno 10 competenze;
- appraisal (auto valutazione) e assessment (valutazione) delle competenze del personale, si prevede almeno l'intervento pilota su un CPI, sul Servizio RU sui Coordinatori e sui Dirigenti;
- analisi dello skill gap (carenza formativa) individuale sui dipendenti oggetto dell'assessment;
- progettazione di un intervento di upskilling dei dipendenti, si prevede di iniziare l'intervento di upskilling dei dipendenti attraverso l'avvio del percorso formazione formatori;



- ASPAL Accademy, finalizzata a valorizzare l'apporto di competenze da parte del personale interno a favore dei colleghi su alcune delle competenze individuate. Creazione della proposta di regolamento e avvio del percorso formazione formatori (rimodulazione e avvio del percorso previsto dal piano);
 - sportello di ascolto/counselling, Richiesta di affidamento e avvio dello sportello;
 - coaching per le figure apicali, rimodulazione e avvio del percorso previsto dal piano;
 - interventi di welfare aziendale, analisi dei prodotti da fornire ai dipendenti
- Si prevede di eseguire le suddette attività nel corso del 2022

Data inizio pianificata

Data fine pianificata

01/01/2022

31/12/2022

Valutazione

SI **Peso dell'OGO _20_%**

RISORSE FINANZIARIE

Fonte di finanziamento

Le misure sono così di seguito riportate troveranno finanziamento come segue:

- catalogo delle competenze dei dipendenti dell'ASPAL (affidamento Servizi complementari Intellera Determinazione 905/ASPAL del 30.06.2020);
- appraisal (auto valutazione) e assessment (valutazione) delle competenze del personale (affidamento Servizi complementari Intellera Determinazione 905/ASPAL del 30.06.2020);
- analisi dello skill gap (carezza formativa) individuale (affidamento Servizi complementari Intellera Determinazione 905/ASPAL del 30.06.2020);
- progettazione dell'intervento di upskilling dei dipendenti (Determinazione n. 3123/ASPAL del 21.10.2021)
- ASPAL Accademy Determinazione in corso di predisposizione relativa all'impegno dell'avanzo libero
- sportello di ascolto/counselling Determinazione in corso di predisposizione relativa all'impegno dell'avanzo libero
- coaching per le figure apicali Determinazione n. 3123/ASPAL del 21.10.2021
- interventi di welfare aziendale (fondi contrattuali rendimento e risultato)

Risorse stanziare

Euro __

Risorse impegnate

Euro __

Risorse pagate

Euro __

SEZIONE MISURAZIONE PERFORMANCE

INDICATORI

TITOLO	REGOLA DI CALCOLO	FORMULA	BASELINE DI RIFERIMENTO	TARGET	Fonte
Individuazione competenze	ON/OFF	Catalogo con competenze inserite	0	ON	ASPAL/Intellera
Somministrazione fase	Volume in crescita	Somministrazione	0	100	ASPAL/Intellera



TITOLO	REGOLA DI CALCOLO	FORMULA	BASELINE DI RIFERIMENTO	TARGET	FONTE
assessment		dell'assessment a 100 dipendenti			
Analisi Skill gap	Volume in crescita	Analisi effettuata su 100 dipendenti	0	100	ASPAL/Intellera
ASPAL Accademy regolamento	ON/OFF	Invio alla DG della proposta di regolamento	0	ON	ASPAL/URBI
ASPAL Accademy - corso formazione formatori	ON/OFF	Comunicazione avvio della formazione	0	ON	ASPAL/URBI
Richiesta affidamento servizio per sportello di ascolto	ON/OFF	Trasmissione capitolato tecnico al servizio competente	0	ON	ASPAL/URBI
Avvio attività dello sportello di ascolto	ON/OFF	Comunicazione di avvio dell'attività	0	ON	ASPAL/URBI
Coaching apicali	ON/OFF	Comunicazione avvio della formazione	0	ON	ASPAL/URBI
Welfare aziendale: analisi dei prodotti	ON/OFF	Invio alla DG del Report contenente l'analisi dei prodotti da fornire ai dipendenti	0	ON	ASPAL/URBI

Strutture impegnate

strutture interne impegnate	attività svolta	periodo	peso %
Tutti i settori del Servizio RU	Gestione delle attività connesse al raggiungimento degli obiettivi	12 mesi	100
Eventuali altre risorse che si renderanno necessarie			Da valutare
		totale	100

Risorse umane impegnate

risorse umane impegnate	attività svolta	periodo	peso % sul totale dell'attività
10	Gestione delle attività connesse al raggiungimento degli obiettivi	12 mesi	100
		totale	100



RELAZIONE FINALE

1. Individuazione delle competenze per Catalogo

Dalle attività svolte nel 2022 propedeutiche all'appraisal e all'assessment sono state individuate inizialmente, nelle more di completare il catalogo con le competenze di "staff" proposto attraverso la validazione da parte dei Servizi interessati (allegato al presente report), le seguenti aree di competenza.

Sono state individuate al fine di rilevare il gap formativo attraverso l'assessment dei Dirigenti e coordinatori di settore le seguenti capacità necessarie per la corretta gestione del proprio ruolo professionale:

Formabilità, Capacità negoziale; Orientamento motivazionale, Problem solving style; Capacità cooperativa e grupppale; Stile decisionale; Engagement; Autoefficacia; Propensione al cambiamento.

Sono state individuate sempre al fine di rilevare il gap formativo attraverso l'assessment dei Dirigenti e coordinatori di settore le seguenti competenze tecnico professionali:

Accoglienza, Informazione, Gestione e sviluppo del Servizio, Gestione e sviluppo del personale; Funzioni operative e tecniche, Gestione del ruolo.

Sono state inoltre individuate, sempre al fine di rilevare il gap formativo attraverso l'appraisal, ulteriori competenze tecniche desunte dalle ADA dell'Atlante delle professioni riferite ai Servizi per l'impiego, afferenti alle seguenti famiglie:

Accoglienza, informazione orientativa, analisi della domanda e definizione del patto servizio; Consulenza orientativa e supporto all'inserimento lavorativo; Gestione e coordinamento dei servizi per l'occupabilità e l'apprendimento permanente; Incontro domanda e offerta di lavoro e sviluppo dell'autoimprenditorialità; Individuazione, validazione e certificazione delle competenze.

2. Somministrazione fase assessment

Le attività di Assessment sono state effettuate, con il supporto dell'assistenza tecnica di Intellera, in due tempi e con metodologie differenti, ovvero l'assessment in autovalutazione (c.d. appraisal) e l'assessment con colloquio in presenza.

I target individuati per questa prima somministrazione sono stati:

1. Dirigenti e coordinatori di settore
2. Personale del Servizio Risorse Umane e Formazione
3. Personale del CPI di Quartu

L'appraisal è stato somministrato nel 2022 al personale dirigente, coordinatore di settore e del Servizio Risorse Umane, mentre i colloqui sono stati effettuati con i dipendenti apicali.

Le restituzioni sono in programma nel 2023.

3. Analisi Skill gap

Dalle attività di somministrazione del questionario di appraisal e dagli incontri di assessment effettuati con i Dirigenti e i coordinatori, al fine di sviluppare il modello di analisi dei fabbisogni formativi del personale di ASPAL, è emerso che sarà necessario effettuare delle iniziative formative volte a colmare il deficit individuale.

In modo particolare si rileva, che per le seguenti capacità è emersa la necessità di organizzare un'offerta formativa:

Formabilità, Orientamento motivazionale, Problem solving style; Stile decisionale; Engagement.

Riguardo invece alle competenze tecniche le maggiori criticità sono riferibili alle seguenti aree:

Informazione, Gestione e sviluppo del Servizio, Funzioni operative e tecniche.

Riguardo alle tematiche relative alle competenze tipiche dei Servizi per il lavoro, si rileva che nell'ambito della Gestione e coordinamento, le Aree di Attività più deboli rilevate, sono quelle relative a:

- la progettazione di interventi per l'occupabilità e l'apprendimento permanente;
- la valutazione degli esiti di interventi per la formazione, l'occupabilità e l'apprendimento permanente.

Per quanto riguarda l'erogazione dei servizi, l'ambito su cui emerge un maggiore fabbisogno è quello dell'"incontro domanda e offerta di lavoro e sviluppo all'autoimprenditorialità" nello specifico relativamente a:

- la gestione delle reti, che risulta essere anche l'attività più indicata nei desiderata formativi;
- i servizi di accompagnamento alla autoimprenditoria

Infine, nei Servizi di individuazione, validazione e certificazione delle competenze è emerso un livello di esperienza e sviluppo potenziale molto esiguo ma dall'analisi dei desiderata formativi gli stessi servizi sono percepiti come un ambito strategico di sviluppo su cui viene richiesto un potenziamento della formazione.

Tuttavia si propone di attivare immediatamente la progettazione di moduli formativi delle aree sopra descritte, ma di progettare anche la formazione su tutte le dimensioni analizzate.



4. Aspal Accademy regolamento

Il regolamento dell'Accademy interna dell'ASPAL è stato elaborato tenendo conto diverse esigenze, alcune delle quali devono essere, prima dell'approvazione del regolamento definitivo approvate in sede di contrattazione integrativa. Di seguito gli elementi principali.

Scopo dell'Accademy: permettere la produzione di brevi moduli formativi sulle competenze core dell'ASPAL che possono essere erogati dal personale interno e occasionalmente da soggetti esterni appositamente contrattualizzati. Tale soluzione, in alternativa alla ricerca sul mercato di prodotti offerti nei diversi cataloghi ha i seguenti vantaggi: personalizzazione dell'intervento formativo su temi e casistiche dell'ASPAL; celerità nell'erogazione del modulo formativo richiesto per i nuovi assunti o per dipendenti che vengono adibiti a nuovi servizi; valorizzazione del capitale umano di ASPAL con conseguente riconoscimento di un determinato ruolo all'interno dell'ASPAL.

Selezione dei formatori: i formatori devono essere individuati in primo luogo tenendo conto delle competenze che i dipendenti di ASPAL devono possedere e sull'elevato livello di conoscenza della materia oggetto della formazione. Considerato che la rilevazione delle competenze fondamentali per poter svolgere l'attività lavorativa presso l'ASPAL, così come l'analisi dei fabbisogni formativi, è prerogativa dei dirigenti, si ritiene che nella prima fase siano gli stessi dirigenti che garantiscono la competenza e la propensione all'insegnamento dei dipendenti individuati.

Formazione formatori: I potenziali formatori individuati saranno formati sulle tecniche di erogazione della formazione tenendo conto delle indicazioni relative alle scelte in tema di comunicazione effettuate dall'ASPAL. Il formatore per essere inserito all'interno dell'ASPAL Accademy dovrà aver superato con successo il percorso formativo di "formazione formatori".

Indennità per i formatori: Al formatore verrà riconosciuta un'indennità oraria aggiuntiva rispetto alla retribuzione mensile sulla base del percorso formativo proposto ovvero non solo per l'erogazione dell'attività formativa vera e propria ma anche per la predisposizione dei materiali didattici e di quelli per l'esame nonché l'analisi dei risultati.

Comitato di direzione dell'ASPAL Accademy: L'Accademy sarà dotata di un comitato di direzione presieduto dal Direttore del Servizio Risorse Umano con lo scopo: di validare i percorsi formativi proposti e approvare il materiale predisposto; valutare le attività dei formatori sulla base dei feedback dei dipendenti e attuare gli interventi necessari; garantire il continuo aggiornamento dei formatori accreditati all'Accademy.

5. ASPAL Accademy -corso formazione formatori

Come previsto dal regolamento proposto un elemento sostanziale per l'avvio dell'Accademy e la formazione dei formatori in base alle esigenze e alle indicazioni di ASPAL.

Si è provveduto quindi ad individuare all'interno del piano di formazione approvato l'Agenzia formativa deputata all'erogazione del percorso formativo, rimodulando lo stesso in funzione dell'ASPAL Accademy. Si è provveduto quindi all'avvio del corso per quanto riguarda gli aspetti di micro progettazione e analisi dei singoli elementi del corso. In modo particolare sono state fornite indicazioni precise in merito a quali contenuti sarebbero dovuti essere erogati in FAD con modalità asincrona e con modalità sincrona e quali oggetto della formazione in presenza con carattere laboratoriale. E' stato infine imposto che ogni formatore dovesse elaborare durante il corso un project work che diventerà il modulo formativo da erogare all'interno dell'ASPAL Accademy.

Pertanto si ritiene che l'obiettivo programmato sia stato raggiunto in quanto sono stati sviluppati tutti i contenuti necessari per attivare la classe non appena saranno selezionati dai rispettivi dirigenti i formatori interni.

6. Richiesta affidamento servizio per sportello di ascolto

L'affidamento esterno del servizio finalizzato a creare uno sportello di ascolto dei dipendenti che si trovano in una condizione di disagio ha subito nel corso del 2022 un rallentamento dovuto alla contemporanea presentazione da parte dello Stato, attraverso l'INPS, di un bonus psicologo con finalità simili a quelle previste dall'ASPAL, ovvero per aiutare chi ha subito un disagio psicologico a causa della pandemia e dell'isolamento forzato per il Covid-19, in particolare le persone in condizione di depressione, ansia, stress e fragilità psicologica.

Il bonus sarà quasi sicuramente riproposto anche per il 2023 ma l'ambito è stato delimitato agli interventi di psicoterapia, quindi decisamente non sovrapponibili con l'intervento progettato dall'ASPAL.

Si è pertanto stabilito di non procedere all'affidamento con procedura di gara ma di utilizzare lo strumento dell'accordo procedimentale con l'Ordine degli Psicologi e sono state quindi messe in essere tutte le iniziative per avviare quanto prima lo sportello di counseling.

Tra le criticità che l'Ordine degli Psicologi ha evidenziato durante gli incontri intercorsi, la più importante è sicuramente collegata alla richiesta da parte dello stesso ordine di mantenere l'anonimato dei dipendenti che



intendono godere del servizio proposto. Poiché tale richiesta contrasta con gli adempimenti amministrativi collegati alla verifica da parte degli uffici della spesa effettivamente sostenuta il tema sarà oggetto di maggiori approfondimenti da parte dell'Ordine attraverso il proprio legale.

7. Avvio attività dello sportello di ascolto

Le attività collegate all'avvio dello sportello di ascolto o di counseling sono iniziate nel 2022 interessando l'assistenza tecnica dell'ASPAL attraverso la RTI di cui è capofila la società Intellera al fine di definire le procedure di pubblicazione di un avviso interno per i dipendenti dell'ASPAL e quindi delineare i requisiti e le modalità di partecipazione.

Le attività hanno subito una battuta di arresto in quanto l'INPS ha pubblicato contemporaneamente il bonus psicologo e si è ritenuto necessario valutare il campo di applicazione dello stesso bonus al fine di evitare eventuali sovrapposizioni.

Nel corso dell'anno si è ritenuto di poter continuare a progettare il servizio di supporto psicologico precisando che lo stesso debba avere un taglio maggiormente vicino al counseling e non occuparsi assolutamente di aspetti riconducibili alla psicoterapia.

8. Coaching apicali

Con riferimento allo strumento del coaching preme sottolineare che lo scopo dell'intervento è quello di fornire ai dipendenti dell'ASPAL e in modo particolare ai dirigenti e ai coordinatori alcuni strumenti riconducibili alle attività di coaching e non delle sedute di coaching individuale e di gruppo.

Si è pertanto ritenuto di voler attuare l'intervento attraverso il piano della formazione finanziato sui fondi del piano di potenziamento.

Nelle attività di progettazione con l'Agenzia formativa affidataria del servizio sono emerse le seguenti necessità:

- unire i due moduli programmati di coaching e tecniche di comunicazione efficace in un unico intervento;
- attendere la conclusione delle attività di assessment sui dipendenti apicali in modo da non interferire sull'analisi in corso e soprattutto utilizzare gli output dell'appraisal e dell'assessment per tarare meglio la micro-progettazione del percorso formativo;
- attendere la nomina dei nuovi apicali ad inizio 2023 e avviare il percorso formativo con il nuovo gruppo di riferimento.

9. Welfare aziendale: analisi dei prodotti

La normativa di riferimento, rispetto ai prodotti che possono essere finanziati con il welfare aziendale, è il TUIR e in particolare gli articolo 51 con riferimento alle erogazioni liberali che non possono superare i 258,00 euro e l'articolo 100 secondo cui "...le spese relative ad opere o servizi utilizzabili dalla generalità dei dipendenti o categorie di dipendenti volontariamente sostenute per specifiche finalità di educazione, istruzione, ricreazione, assistenza sociale e sanitaria o culto, sono deducibili per un ammontare complessivo non superiore al 5 per mille dell'ammontare delle spese per prestazioni di lavoro dipendente risultante dalla dichiarazione dei redditi."

I prodotti che pertanto possono essere resi disponibili ai dipendenti sono quelli che devono essere ricondotti a educazione, istruzione, ricreazione, assistenza sociale e sanitaria o culto, e che possono essere inseriti nella piattaforma prescelta sulla base delle esigenze del singolo dipendente. Per questo motivo è auspicabile l'utilizzo di una piattaforma locale che permetta la facilità di inserimento di nuove convenzione e faciliti quindi l'ingresso di servizi locali.

La contrattazione collettiva pone un limite del 5% sul costo della produttività per i soggetti del comparto unico che vogliono attivare interventi di welfare aziendale, non è tuttavia chiaro se tale limitazione sia stata concordata dalle parti per limitare il ricorso unilaterale e obbligatorio al welfare aziendale e sia superabile se viene mantenuta l'adesione volontaria.

Alla luce di quanto sopra esposto e in virtù diversi eventi che hanno portato a riconsiderare e rimodulare l'attuazione di alcuni obiettivi si considera che gli obiettivi siano stati parzialmente raggiunti.

L'obiettivo gestionale si ritiene raggiunto al 80%



MBITO DI INTERVENTO INTERNALIZZARE IL SERVIZIO DI ELABORAZIONE DEI CEDOLINI PAGA

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

Risorse umane e formazione

CDR

00.00.01.05

Responsabile

Enrico Garau

SEZIONE DESCRIZIONE OBIETTIVO

Codice PIAO 2022 – 01.10.01.02

INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

Obiettivo direzionale di riferimento

Valorizzare il capitale umano in funzione della pianificazione di un sistema professionale ASPAL

Ambito di intervento

Internalizzare il servizio di elaborazione dei cedolini paga

Obiettivo gestionale operativo

Internalizzare il servizio di elaborazione delle buste paga dei dipendenti

Descrizione obiettivo

L'obiettivo principale è quello di rispondere al fabbisogno dell'ASPAL di:

- gestire le procedure di assunzione e inserimento in organico di personale compilando la documentazione obbligatoria relativa all'assunzione;
- ottemperare alla gestione amministrativa dei dipendenti dell'ASPAL durante l'intero rapporto di lavoro (calcolare e produrre prospetti paga/retribuzione periodici; compilare la documentazione periodica relativa agli adempimenti obbligatori in tema fiscale, assicurativo e contributivo; aggiornare le modalità di gestione e la documentazione a seguito di modifiche legislative; gestire l'erogazione di eventuali incarichi e benefit;
- gestire, dal punto di vista amministrativo, le fasi di uscita del personale (liquidazioni, indennità varie, situazioni ai fini della pensione)

Nel 2022 le attività sono finalizzate a procedere in autonomia all'elaborazione delle buste paga dei dipendenti e alle attività connesse, in modo specifico per quel che riguarda:

- Formazione del personale individuato prevalentemente tramite affiancamento;
- Elaborazione in autonomia delle buste paga, delle comunicazioni obbligatorie connesse.

Risultati attesi dell'attività

Arrivare alla gestione autonoma delle paghe e dei contributi del personale dipendente attraverso l'uso del SIBAR e attraverso la formazione del personale nei seguenti argomenti:

- gestione economica;
- gestione della contribuzione previdenziale ed assistenziale;
- gestione adempimenti fiscali e relativi all'imposta Irap;
- gestione richieste di prestiti con cessione del quinto dello stipendio e piccoli prestiti;
- consulenza in materia previdenziale: certificati, riscatti e ricongiunzioni e trattamento di fine rapporto.

Data inizio pianificata

Data fine pianificata



01/01/2022

31/12/2022

Valutazione

SI Peso dell'OGO _60%

RISORSE FINANZIARIE

Fonte di finanziamento

Risorse stanziare

Euro

Risorse impegnate

Euro __

Risorse pagate

Euro __

SEZIONE MISURAZIONE PERFORMANCE

INDICATORI

TITOLO	REGOLA DI CALCOLO	FORMULA	BASELINE DI RIFERIMENTO	TARGET	FONTE
Attuare l'autonomia funzionale di ASPAL nella predisposizione delle buste paga	ON/OFF	Predisposizione in autonomia del 100% le buste paga	0	ON	ASPAL/Sistema elaborazione buste paga

Strutture impegnate

strutture interne impegnate	attività svolta	periodo	peso %
Tutti i settori del Servizio RU	Gestione delle attività connesse al raggiungimento degli obiettivi	12 mesi	100
		totale	100

Risorse umane impegnate

risorse umane impegnate	attività svolta	periodo	peso % sul totale dell'attività
10	Gestione delle attività connesse al raggiungimento degli obiettivi	12 mesi	100
		totale	100

RELAZIONE FINALE

Come comunicato con nota prot.90553/2022 a decorrere dal mese di ottobre il Settore Gestione economica dei rapporti di lavoro ha internalizzato tutti gli adempimenti relativi alla predisposizione mensile delle buste paga e



dei conseguenti adempimenti di natura fiscale e contributiva. Dal mese di ottobre 2022, quindi, le buste paga dei dipendenti di ASPAL, compresi quelli in assegnazione presso altri uffici della RAS sono interamente elaborate dallo scrivente Servizio con l'utilizzo del sistema SIBAR-HR, in utilizzo da parte degli corrispondenti uffici della Regione Autonoma della Sardegna, e non sono più demandati al consulente del lavoro esterno.

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto



**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022 -2024
SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE
SOTTOSEZIONE PERFORMANCE**

SCHEDA OBIETTIVO DIREZIONALE

SEZIONE DATI OBIETTIVO

STRATEGIA REGIONALE

Strategia PRS/DEFR	Identità 4.1: L'identità professionale del lavoro
	Progetto: 4.1.2 La rete Territoriale dei Servizi per il lavoro
	Azioni: 4.1.2.1. Potenziamento della Rete dei Servizi per il lavoro
Missione	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma	01 - Servizi per lo sviluppo del Mercato del lavoro
Ob strategico PdPO	- Implementare la rete territoriale dei Servizi per l'impiego

SEZIONE DESCRIZIONE OBIETTIVO

Codice PIAO 2022 - 15.01.03

VALUTAZIONE SI

PESO ODR 15%

Obiettivo direzionale

Realizzare il piano di potenziamento dei CPI

Descrizione obiettivo

Le finalità e le risorse pluriennali del Piano straordinario di potenziamento dei CPI (L. n. 26/2019) sono mirate a rafforzare le politiche attive del lavoro ed a garantire l'attuazione dei livelli essenziali delle prestazioni in materia, richiamando gli standard di servizio tra i LEP ed i connessi fabbisogni di risorse umane e strumentali della Regione. In un'ottica di pianificazione pluriennale degli interventi previsti, nel 2022 si darà maggiore enfasi agli interventi infrastrutturali, quali il miglioramento delle sedi e il potenziamento dei sistemi digitali e informativi, nonché alla progettazione del piano strategico della comunicazione ASPAL. Infine, si porterà a compimento la realizzazione del piano triennale della formazione.

Ambito d'intervento

- **Potenziare le infrastrutture logistiche**
- **Potenziare le infrastrutture informatiche**
- **Potenziare gli strumenti di comunicazione ASPAL**
- **Aggiornare costantemente le competenze del personale attraverso adeguata formazione**



AMBITO D'INTERVENTO POTENZIARE LE INFRASTRUTTURE LOGISTICHE

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

Servizio sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture e manutenzioni dei beni mobili e immobili

CDR

00.00.01.02

Responsabile

Valerio Carzedda

SEZIONE DESCRIZIONE OBIETTIVO

Codice PIAO 2022 15.01.03.01

INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

Obiettivo direzionale di riferimento

Realizzare il piano di potenziamento CPI

Ambito di intervento

Potenziare le infrastrutture logistiche

Obiettivo gestionale operativo

Svolgere la gara di accordo quadro degli arredi.

Descrizione obiettivo

L'obiettivo nasce dalla necessità di individuare l'operatore economico cui aggiudicare la fornitura degli arredi necessaria per garantire la piena operatività di tutto il personale, il rispetto delle norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, la privacy e il decoro dei CPI. Saranno interessati tutti i CPI dislocati sul territorio regionale secondo tempistiche differenti legate all'attuazione complessiva degli interventi anche di manutenzione sviluppati nell'ambito del Piano di potenziamento.

Risultati attesi dell'attività

Predisposizione atti di gara, indizione procedura, individuazione e ammissione operatori economici alla procedura di gara e svolgimento della procedura sino all'apertura delle buste amministrative.

Data inizio pianificata

02/01/2022

Data fine pianificata

31/12/2022

Valutazione

SI Peso dell'OGO 20 %

RISORSE FINANZIARIE

Fonte di finanziamento

Fondi Piano Nazionale Ripresa e Resilienza

Risorse stanziare

Euro 2.126.162

Risorse impegnate



Euro __

Risorse pagate

Euro __

SEZIONE MISURAZIONE PERFORMANCE

INDICATORI

TITOLO	REGOLA DI CALCOLO	FORMULA	BASELINE DI RIFERIMENTO	TARGET	FONTE
Apertura delle buste amministrative	ON/OFF	Pubblicazione del Verbale di apertura delle buste	Predisposizione atti di gara	ON	ASPAL/URBI

Strutture impegnate

strutture interne impegnate	attività svolta	periodo	peso %
Settore Sicurezza	Predisposizione capitolato	31/05/2022	30%
Settore Appalti	Predisposizione atti di gara	30/06/2022	30%
Settore Appalti	Apertura busta amministrativa	31/12/2022	40%
		totale	100

Risorse umane impegnate

risorse umane impegnate	attività svolta	periodo	peso % sul totale dell'attività
1	Predisposizione capitolato	31/05/2022	30%
2	Predisposizione atti di gara	30/06/2022	30%
3	Seggio di gara	31/12/2022	40%
		totale	100

RELAZIONE FINALE

Pubblicazione del Verbale n.1 del 29 settembre 2022 inerente l'apertura delle buste di qualifica da parte del seggio di gara e l'ammissione di tutti i partecipanti alle fasi successive di gara.

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto



SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

Sicurezza dei Luoghi di lavoro, Forniture e Manutenzione dei Beni Mobili ed Immobili

CDR

00.00.01.02

Responsabile

Valerio Carzedda

SEZIONE DESCRIZIONE OBIETTIVO

Codice PIAO 2022 15.01.03.02

INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

Obiettivo direzionale di riferimento

Realizzare il piano di potenziamento dei CPI

Ambito di intervento

Potenziare le infrastrutture logistiche

Obiettivo gestionale operativo

Migliorare l'accessibilità delle strutture ASPAL

Descrizione obiettivo

Le attività sono finalizzate all'aggiornamento delle Linee guida operative sulle barriere architettoniche e alla programmazione e realizzazione dei primi interventi di superamento delle barriere architettoniche, al fine di consentire l'accesso inclusivo alle strutture dell'Agenzia, rendendo pertanto effettiva ed agevole la piena fruibilità dei servizi offerti a tutte le fasce di utenza, in particolare relativamente ai servizi di collocamento mirato.

Risultati attesi dell'attività

Fasi

- Completamento sopralluoghi
- Aggiornamento delle Linee Guida
- Redazione proposte progettuali
- Realizzazione degli interventi di abbattimento delle barriere architettoniche in almeno n. 5 sedi

Data inizio pianificata

02.05.2022

Data fine pianificata

31.12.2022

Valutazione

SI Peso dell'OGO 10%

RISORSE FINANZIARIE

Fonte di finanziamento

Fondi bilancio ASPAL

Risorse stanziare

Euro: da definire

Risorse impegnate

Euro 0,00



Risorse pagate

Euro 0,00

SEZIONE MISURAZIONE PERFORMANCE

INDICATORI

TITOLO	REGOLA DI CALCOLO	FORMULA	BASELINE DI RIFERIMENTO	TARGET	FONTE
Sedi riprogettate	Percentuale in crescita	% Sedi ASPAL con proposte progettuali protocollate	0	100%	ASPAL/URBI
Interventi abbattimento barriere architettoniche	Volume in crescita	n. Sedi in cui si sono realizzati interventi di abbattimento barriere architettoniche	0	5	ASPAL/RELAZI ONE DEC
Aggiornamento linee guida barriere architettoniche	ON/OFF	Invio Proposta aggiornamento a DG	Linee guida esistenti	ON	ASPAL/URBI

Strutture impegnate

strutture interne impegnate	attività svolta	periodo	peso %
Settore sicurezza	sopralluoghi in tutte le sedi Aspal	01.07.2022 31.07.2022	30
Settore sicurezza	Proposte progettuali protocollate per tutte le sedi Aspal	01.07.2022 31.12.2022	30
Settore Patrimonio/Settore sicurezza	Realizzazione degli interventi di abbattimento delle barriere architettoniche in almeno n. 5 sedi Aspal	01.10.2022 31.12.2022	20
Settore sicurezza	Aggiornamento delle Linee Guida	01.07.2022 31.12.2022	20
		totale	100

Risorse umane impegnate

Risorse umane impegnate	attività svolta	periodo	peso % sul totale dell'attività
2	sopralluoghi in tutte le sedi Aspal	31.07.2022	30
3	Proposte progettuali protocollate per tutte le sedi Aspal	31.12.2022	30
3	Realizzazione degli interventi di	31.12.2022	20



	abbattimento delle barriere architettoniche in almeno n. 5 sedi Aspal		
2	Aggiornamento delle Linee Guida	31.12.2022	20
		totale	100

RELAZIONE FINALE

Sono stati ultimati tutti i sopralluoghi di accessibilità delle sedi Aspal e ultimate e protocollate le proposte progettuali per il superamento delle barriere architettoniche ed eseguiti gli interventi di abbattimento delle barriere architettoniche.

Sono state aggiornate e inviate alla Direzione ASPAL le linee guida di eliminazione delle barriere architettoniche.

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto



SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

Sicurezza dei Luoghi di lavoro, Forniture e Manutenzione dei Beni Mobili ed Immobili

CDR

00.00.01.02

Responsabile

Valerio Carzedda

SEZIONE DESCRIZIONE OBIETTIVO

Codice PIAO 2022 15.01.03.03

INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

Obiettivo direzionale di riferimento

Realizzare il piano di potenziamento dei CPI

Ambito di intervento

Potenziare le infrastrutture logistiche

Obiettivo gestionale operativo

Adeguare la struttura CPLF di Via Caravaggio

Descrizione obiettivo

Le attività sono finalizzate all'adeguamento edile ed impiantistico funzionali alla destinazione di alcuni vani del CPLF di via Caravaggio all'operatività dello sportello SP.R.INT. e all'attivazione della sede staccata del CPI di Cagliari, permettendo la disponibilità di maggiori spazi per il personale del CPI.

Risultati attesi dell'attività

Fasi obiettivo:
Esecuzione delle lavorazioni edili e impiantistiche necessarie entro il 30 giugno 2022, con Rilascio contestuale del Certificato di regolare esecuzione.

Data inizio pianificata

01.04.2022

Data fine pianificata

30.06.2022

Valutazione

SI Peso dell'OGO 20 %

RISORSE FINANZIARIE

Fonte di finanziamento (

Fondi di bilancio

Risorse stanziare

Euro 66.000,00

Risorse impegnate

Euro 66.000,00

Risorse pagate

Euro 0,00



SEZIONE MISURAZIONE PERFORMANCE

INDICATORI

TITOLO	REGOLA DI CALCOLO	FORMULA	BASELINE DI RIFERIMENTO	TARGET	FONTE
Avvio procedura di affidamento	ON/OFF	Provvedimen to entro 31/12/2022.	Indizione procedura	ON	ASPAL/URBI

Strutture impegnate

strutture interne impegnate	attività svolta	periodo	peso %
Settore Patrimonio	Direzione lavori	31.07.2022	50
Settore Patrimonio	Contabilità lavori	31.07.2022	20
Settore Patrimonio	Elaborati grafici	31.07.2022	20
Settore Patrimonio	Provvedimenti amministrativi	31.07.2022	10
		totale	100

Risorse umane impegnate

risorse umane impegnate	attività svolta	periodo	peso % sul totale dell'attività
1	Direzione lavori	31.07.2022	50
1	Contabilità lavori	31.07.2022	20
1	Elaborati grafici	31.07.2022	20
1	Provvedimenti amministrativi	31.07.2022	10
		totale	100

L'indicatore dell'Obiettivo era stato rimodulato. L'approvazione della rimodulazione dell'Obiettivo è avvenuta con Determinazione DG n. 2844/ASPAL del 24.11.2022 e con successiva Delibera della Giunta Regionale n. 38/54 del 21.12.2022.

RELAZIONE FINALE

Esecuzione dei lavori documentato dall'invio alla Direzione dell'estratto della piattaforma "SardegnaCAT" su due affidamenti.

1 Valutazione busta di qualifica: affidamento della fornitura e posa in opera infissi nei locali ex CPLF di Cagliari. Richiesta preventivo

2 Affidamento lavori di ripristino pavimentazione nei locali ex CPLF di Cagliari. Richiesta preventivo.

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto



AMBITO D'INTERVENTO POTENZIARE LE INFRASTRUTTURE INFORMATICHE

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

Servizio Sistemi informativi, affari legali, anticorruzione e controlli

CDR

00.00.01.06

Responsabile

Andrea Alimonda

SEZIONE DESCRIZIONE OBIETTIVO

Codice PIAO 2022 15.01.03.04

INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

Obiettivo direzionale di riferimento

Attuare piano di potenziamento CPI

Ambito di intervento

Potenziare le infrastrutture informatiche

Obiettivo gestionale operativo

Predisporre la nuova infrastruttura informatica ASPAL

Descrizione obiettivo

A seguito della consegna dei nuovi server acquistati tramite Consip, l'obiettivo sarà la messa in esercizio della nuova infrastruttura presso la sede centrale (via Is Mirrionis Cagliari) per l'implementazione dei servizi informativi necessari per il funzionamento dell'Agenzia. Sarà inoltre predisposto il capitolato tecnico per l'acquisizione dei server per le sedi periferiche (CPI) che verrà trasmesso al Servizio competente per l'indizione della gara.

Risultati attesi dell'attività

Messa in servizio dell'80% dei nuovi server per la sede centrale (Acquisti mediante convenzione CONSIP); 100% progettazione tecnico esecutiva dell'infrastruttura informatica dei CPI.

Data inizio pianificata

01/05/2022

Data fine pianificata

31/12/2022

Valutazione

SI

Peso dell'OGO 20%

RISORSE FINANZIARIE

Fonte di finanziamento

Piano di potenziamento (PNRR)

Risorse stanziare



Euro € 622.000

Risorse impegnate

Euro ____

Risorse pagate

Euro ____

SEZIONE MISURAZIONE PERFORMANCE

INDICATORI

TITOLO	REGOLA DI CALCOLO	FORMULA	BASELINE DI RIFERIMENTO	TARGET	FONTI
Collaudo per sede centrale	Percentuale in crescita	Percentuale dei server collaudati su percentuale dei server consegnati	0%	80 %	Doc di contratto
Trasmissione capitolato	ON/OFF	Nota di trasmissione	0	ON	ASPAL Urbi

Strutture impegnate

strutture interne impegnate	attività svolta	periodo	peso %
Settore Sist. Informativi	Collaudo sede centrale	Al 31/12	80%
Settore Sist. Informativi	Predisposizione capitolato	Al 31/12	20%
		totale	100

Risorse umane impegnate

risorse umane impegnate	attività svolta	periodo	peso % sul totale dell'attività
10	Lavori di configurazione apparati	Al 31/12	100%
		totale	100

RELAZIONE FINALE

I risultati attesi dell'obiettivo erano la messa in servizio dell'80% dei nuovi server per la sede centrale (Acquisti mediante convenzione CONSIP) e la predisposizione del capitolato di fornitura per l'infrastruttura dei CPI.

Per la sede centrale (indicatore 1) erano previsti n. 2 server (uno principale e uno di backup). Sono stati acquisiti, consegnati ed installati n° 2 server HPE Proliant DL560 Gen10 e relativi accessori e licenze in configurazione per cui la percentuale di raggiungimento dell'indicatore è il 100%.

Per i CPI (indicatore 2) si è proceduto alla trasmissione a mezzo mail dei documenti tecnici di gara e si è pervenuti all'affidamento con Determinazione n. 2477 del 13-10-2022.

La relazione sulle attività è avvenuta con l'invio alla DG della nota protocollo numero 95897 del 22.12.2022.

Le Determinazioni di affidamento sono la n. 1249 del 19-05-2022 (indicatore 1) e la n. 2477 del 13-10-2022 (indicatore 2).

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto



SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

Servizio sistemi informativi, affari legali, anticorruzione e controlli

CDR

00.00.01.06

Responsabile

Andrea Alimonda

SEZIONE DESCRIZIONE OBIETTIVO

Codice PIAO 2022 15.01.03.05

INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

Obiettivo direzionale di riferimento

Realizzare il piano di potenziamento dei CPI

Ambito di intervento

Potenziare le infrastrutture informatiche

Obiettivo gestionale operativo

Dotare i dipendenti ASPAL di un nuovo dispositivo PC portatile

Descrizione obiettivo

Le attività sono finalizzate alla consegna di un dispositivo PC portatile comprensivo di connessione dati 4G all'80% dei dipendenti entro il 31/12/2022, a seguito della consegna dell'intera fornitura di portatili all'ASPAL.

Risultati attesi dell'attività

Consegna di 800 portatili ai dipendenti

Data inizio pianificata

15/06/2022

Data fine pianificata

31/12/2022

Valutazione

SI Peso dell'OGO 20%

RISORSE FINANZIARIE

Fonte di finanziamento

PNRR

Risorse stanziare

Euro € 745.610



Risorse impegnate

Euro € 745.610

Risorse pagate

SEZIONE MISURAZIONE PERFORMANCE

INDICATORI

TITOLO	REGOLA DI CALCOLO	FORMULA	BASELINE DI RIFERIMENTO	TARGET	FONTE
Indice di nuovi PC consegnati	Percentuale in crescita	N. nuovi PC consegnati/ nr dipendenti ASPAL	0	80	Verbali di consegna

Strutture impegnate

strutture interne impegnate	attività svolta	periodo	peso %
Sistemi informativi	Tutte		100
		totale	100

Risorse umane impegnate

risorse umane impegnate	attività svolta	periodo	peso % sul totale dell'attività
12			
		totale	100

L'Obiettivo è stato rimodulato nella formula dell'indicatore. L'approvazione della rimodulazione dell'Obiettivo è avvenuta con Determinazione DG n. 2844/ASPAL del 24.11.2022 e con successiva Delibera della Giunta Regionale n. 38/54 del 21.12.2022.

RELAZIONE FINALE

I dispositivi portatili notebook sono stati acquisiti e consegnati ai dipendenti ASPAL. In totale sono stati consegnati nr. 780 su 844 previsti con una percentuale pari al 91.8% del totale. I Verbali di consegna sono disponibili presso gli uffici ASPAL Servizio Sistemi informativi .

La relazione sulle attività è stata inviata alla DG con nota prot n 95897 del 22.12.2022.

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto



AMBITO D'INTERVENTO POTENZIARE GLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE ASPAL

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

Direzione Generale – team comunicazione

CDR

00.00.01.00

Responsabile

Maika Aversano

SEZIONE DESCRIZIONE OBIETTIVO

Codice PIAO 2022 15.01.03.06

INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

Obiettivo direzionale di riferimento

Realizzare il Piano di potenziamento dei CPI

Ambito di intervento

Potenziare gli strumenti di comunicazione ASPAL

Obiettivo gestionale operativo

Realizzare il Piano strategico della comunicazione istituzionale ASPAL.

Descrizione obiettivo

Le attività sono finalizzate a rafforzare l'identità del brand ASPAL e dei Centri per l'impiego attraverso la realizzazione di un Piano strategico della comunicazione istituzionale e di prodotto ASPAL - CPI. La realizzazione del Piano è funzionale a rafforzare, sostenere e diffondere le attività dell'ASPAL e i servizi dei CPI a livello territoriale ai diversi gruppi target (interni ed esterni) con azioni di comunicazione e campagne mirate su media tradizionali e digitali. In particolare saranno predisposti documenti tecnici (brief) che conterranno le linee guida per la realizzazione e implementazione delle diverse parti del Piano che saranno curate durante il periodo previsto dalla programmazione da operatori economici esterni con il supporto continuo del team di comunicazione.

Risultati attesi dell'attività

Documento strategico di comunicazione 2022-2023

Data inizio pianificata

01/06/2022

Data fine pianificata

31/12/2022

Valutazione

SI Peso dell'OGO 25%

RISORSE FINANZIARIE

Fonte di finanziamento



Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Missione 05 – Componente 1 (M5C1) –
Investimento 1.1 “Potenziamento dei Centri per l’Impiego” Piano di Potenziamento CPI DGR 3/4 del
28.01.2021

Risorse stanziare

Euro __

Risorse impegnate

Euro __

Risorse pagate

Euro __

SEZIONE MISURAZIONE PERFORMANCE

INDICATORI

TITOLO	REGOLA DI CALCOLO	FORMULA	BASELINE DI RIFERIMENTO	TARGET	FONTE
Approvazione Piano comunicazione e strategica	ON/OFF	Determina di approvazione e DG	0	ON	ASPAL/URBI

Strutture impegnate

strutture interne impegnate	attività svolta	periodo	peso %
Team comunicazione	Predisposizione Piano strategico della comunicazione istituzionale ASPAL	01/06/2022 - 31/12/2022	100
		totale	100

Risorse umane impegnate

risorse umane impegnate	attività svolta	periodo	peso % sul totale dell'attività
4	Analisi e riunioni operative	01/06/2022-31/7/2022	50%
4	Predisposizione del piano	01/06/2022-31/12/2022	50%
		totale	100



RELAZIONE FINALE

Le attività si sono concluse con la realizzazione da parte del Team comunicazione della Direzione Generale del "Documento tecnico per l'affidamento del servizio di ideazione e realizzazione del piano di comunicazione e delle campagne e attività di comunicazione dell'Aspal".

Tale documento è alla base della richiesta di preventivo per l'affidamento del servizio di ideazione e realizzazione del Piano di Comunicazione e delle campagne e attività di comunicazione dell'ASPAL.

L'Affidamento del servizio è avvenuto con Protocollo: 87379/2022 del 29-11-2022: Determinazione n. 2874 del 28/11/2022, del Direttore del Servizio sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture e manutenzioni dei beni mobili e immobili,

Pertanto le attività al 31.12.2022 risultano essere state eseguite oltre quanto previsto dall'indicatore dell'OGO.

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto



AMBITO D'INTERVENTO AGGIORNARE COSTANTEMENTE LE COMPETENZE DEL PERSONALE ATTRAVERSO ADEGUATA FORMAZIONE

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

Risorse umane e formazione

CDR

00.00.01.05

Responsabile

Enrico Garau

SEZIONE DESCRIZIONE OBIETTIVO

Codice PIAO 2022 – 15.01.03.07

INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

Obiettivo direzionale di riferimento

Realizzare il piano di potenziamento dei CPI

Ambito di intervento

Aggiornare costantemente le competenze del personale attraverso adeguata formazione

Obiettivo gestionale operativo

Attuare il piano triennale della formazione

Descrizione obiettivo

Nel 2021 sono stati aggiudicati 3 lotti su 4 di quelli banditi per il Piano della formazione ASPAL. Nel 2022 si procederà alla programmazione delle attività relative ad alcuni percorsi rientranti all'interno del Piano, sulla base delle nuove esigenze emerse dai diversi servizi, e alla definizione di un cronoprogramma delle attività finalizzato all'individuazione dei percorsi formativi da attivare. Prioritariamente saranno attivati quelli collegati con l'obiettivo gestionale sulla valorizzazione del capitale umano. Si procederà, infine, all'affidamento del 4° lotto del Piano formativo.

Risultati attesi dell'attività

Consegna del servizio
Definizione e approvazione del cronoprogramma degli interventi
Microprogettazione e rimodulazione degli interventi formativi sulla base delle attuali esigenze dei servizi
Individuazione dei percorsi formativi da attivare

Data inizio pianificata

01/01/2022

Data fine pianificata

31/12/2022

Valutazione

SI Peso dell'OGO _20_ %

RISORSE FINANZIARIE

Fonte di finanziamento



Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Missione 05 – Componente 1 (M5C1) – Investimento 1.1 “Potenziamento dei Centri per l’Impiego” Piano di Potenziamento CPI DGR 3/4 del 28.01.2021 – Intervento 3.2. Procedura aperta telematica ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e artt. 2 e 8 L. 120/2020 per l’affidamento del Servizio di progettazione, dotazione tecnica ed esecuzione del Piano Formativo, CUP: D73C18000270001.
Impegno assunto con Determinazione n. 3123/ASPAL del 21.10.2021

Risorse stanziare

Euro __

Risorse impegnate

Euro __

Risorse pagate

Euro __

SEZIONE MISURAZIONE PERFORMANCE

INDICATORI

TITOLO	REGOLA DI CALCOLO	FORMULA	BASELINE DI RIFERIMENTO	TARGET	FONTI
Approvazione cronoprogramma interventi formativi	ON/OFF	Provvedimen to di approvazion e del cronoprogra mma	0	ON	ASPAL/URBI
Micro progettazione interventi formativi	Volume in crescita	Convocazion e degli incontri di progettazion e	0	15	ASPAL/URBI/ZI MBRA
Richiesta affidamento Lotto 4 al Servizio competente	ON/OFF	Invio capitolato tecnico al servizio competente	0	ON	ASPAL/URBI
Avvio dei percorsi	Volume in crescita	Comunicazio ne avvio dei percorsi	0	3	ASPAL/URBI

Strutture impegnate

strutture interne impegnate	attività svolta	periodo	peso %
Tutti i settori del Servizio RU	Gestione delle attività connesse al raggiungimento degli obiettivi	12 mesi	100
Eventuali altre risorse che si renderanno necessarie			Da valutare
		totale	100



Risorse umane impegnate

risorse umane impegnate	attività svolta	periodo	peso % sul totale dell'attività
10	Gestione delle attività connesse al raggiungimento degli obiettivi	12 mesi	100
		totale	100

RELAZIONE FINALE

Nel corso del 2022 ci sono stati due importanti eventi che hanno portato a dover rivedere in maniera sostanziale il piano triennale di formazione elaborato nel 2018 e messo a gara: l'avvio del progetto GOL con l'introduzione di innovazioni importanti nella definizione dei servizi offerti dai CPI; la presenza di un'importante offerta formativa gratuita e di qualità da parte di ANPAL proprio sui servizi per l'impiego e sulla riforma GOL. Al fine di evitare sovrapposizioni sulla progettazione di percorsi molto simili si è pertanto ritenuto di avviare le attività di rimodulazione del piano di formazione affidato in accordo con gli stessi soggetti affidatari.

Inoltre la RAS ha comunicato che è stato approvato con DGR un piano di formazione straordinario che includeva come destinatari degli interventi formativi i dipendenti dell'ASPAL, sia i neoassunti che il resto dei dipendenti in modo particolare su argomenti relativi al rapporto di lavoro disciplinato dalla L.R. 31/98 e ad aggiornare le competenze sul procedimento amministrativo. Tale comunicazione ha portato a considerare di verificare la fattibilità dell'offerta anticipata al fine di evitare la programmazione di percorsi con contenuti analoghi.

Infine, ulteriori elementi che hanno contribuito a considerare utile posticipare in parte l'avvio delle attività formative sono stati la proposta di riorganizzazione dell'ASPAL che impatterà in maniera importante sull'organizzazione dell'Agenzia e quindi anche sui processi e sui procedimenti di ogni singolo Servizio, nonché l'avvio delle attività di assessment e di appraisal finalizzate all'analisi del fabbisogno formativo individuale. Al fine di procedere alla rimodulazione in primo luogo sono stati coinvolti i Servizi competenti che hanno individuato quali corsi non è più necessario che vengano erogati e quali invece devono essere modificati in termini di durata e di partecipanti.

Di seguito alcune considerazioni sui singoli obiettivi programmati.

1. Approvazione cronoprogramma interventi formativi

A seguito di diversi incontri con soggetti affidatari del servizio di attuazione del piano di formazione si è stabilito il cronoprogramma degli interventi e si è attivata la rimodulazione del piano tenendo conto delle osservazioni proposte dai direttori di servizio.

Sono state quindi indicate le priorità ed è stata calendarizzata l'attività di micro-progettazione.

2. Micro progettazione interventi formativi

Dopo la pausa estiva sono state avviate le attività di micro-progettazione con gli Enti di formazione e sono stati individuati quelli prioritari: La formazione formatori; Gli elementi di coaching e di comunicazione efficace; la normativa sui procedimenti amministrativi.

3. Richiesta affidamento Lotto 4 al Servizio competente

Il lotto in oggetto fa riferimento ad un supporto ai dipendenti dell'ASPAL che non è riconducibile alla formazione tradizionale finalizzata all'up-skilling e al re-skilling di competenze tipiche di determinati servizi, ma è un supporto a personale già formato per definire procedure, manuali operativi e linee guida sull'attuazione di determinati procedimenti. Con un approccio simile la RAS ha proposto infatti delle comunità di pratiche, in modo particolare sugli acquisti e sugli aiuti di Stato, che mediate da soggetti specializzati hanno anticipato gli obiettivi preposti. Anche alla luce di alcune osservazioni proposte dal Servizio competente si è ritenuto poco funzionale perseverare sulla richiesta di individuare un fornitore unico sul lotto di cui all'oggetto e preferire, una volta che si verificano le condizioni richieste affidare individualmente i singoli percorsi di supporto alla definizione delle procedure.

4. Avvio dei percorsi

I percorsi individuati sono stati interamente avviati nella loro fase di rimodulazione, progettazione e micro-progettazione, resta da definire la creazione del gruppo classe in raccordo con i Direttori di Servizio e la calendarizzazione degli interventi formativi al fine di limitare il più possibile l'impatto sull'erogazione dei servizi.



Alla luce di quanto sopra esposto e in virtù diversi eventi che hanno portato a riconsiderare e rimodulare l'attuazione di alcuni obiettivi si considera che gli obiettivi siano stati parzialmente raggiunti.

L'obiettivo gestionale si ritiene raggiunto al 70%



**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022 -2024
SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE
SOTTOSEZIONE PERFORMANCE**

SCHEDA OBIETTIVO DIREZIONALE

SEZIONE DATI OBIETTIVO

STRATEGIA REGIONALE

Strategia PRS/DEFR	Identità 4.1: L'identità professionale del lavoro
	Progetto: 4.1.1 Nuovi approcci e nuovi strumenti
	Azioni: 4.1.1.4 Azioni di sistema e semplificazione
Missione	01- Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e Provveditorato
Ob strategico PdPO	La riforma statutaria e il nuovo modello di Governance

SEZIONE DESCRIZIONE OBIETTIVO

Codice PIAO 2022 - 01.03.01

VALUTAZIONE SI

PESO ODR 10%

Obiettivo direzionale

Monitorare il flusso finanziario e procedurale delle attività/programmi/progetti

Descrizione obiettivo

ASPAL come organizzazione "matura" ha la necessità di creare un sistema di condivisione interna tra i vari servizi, che restituisca la fotografia aggiornata della situazione progettuale di spesa, economica/finanziaria delle diverse attività (progetti, programmi, autorizzazioni di spesa), non solo per l'area del bilancio, acquisti o patrimonio dell'Agenzia, ma soprattutto per i Servizi "di produzione". In quest'ottica risulta necessario monitorare l'attuazione delle misure del progetto FEG - lavoratori ex Air Italy, approvato dalla Commissione Europea in data 15/12/2021, ivi compresa la rimodulazione del quadro finanziario delle misure.

Ambito d'intervento

- **Monitorare la gestione finanziaria in un'ottica di condivisione interna**



AMBITO D'INTERVENTO MONITORARE LA GESTIONE FINANZIARIA IN UN'OTTICA DI CONDIVISIONE INTERNA

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

Servizio Bilancio e Rendicontazione

CDR

00.00.01.01

Responsabile

Gianluca Calabrò

SEZIONE DESCRIZIONE OBIETTIVO

Codice PIAO 2022 - 01.03.01.01

INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

Obiettivo direzionale di riferimento

Monitorare il flusso finanziario e procedurale delle attività/programmi/progetti

Ambito di intervento

Monitorare la gestione finanziaria in un'ottica di condivisione interna

Obiettivo gestionale operativo

Progettare e implementare un sistema di monitoraggio delle procedure e dei flussi finanziari gestiti dell'ASPAL per la realizzazione delle attività, programmi e progetti

Descrizione obiettivo

In aderenza all'individuata necessità di riorganizzazione e semplificazione amministrativa che informa il Piano Regionale di Sviluppo 2020-2024, con la realizzazione dell'OGO in oggetto il servizio intende dare avvio alla progettazione nonché alla implementazione, in via sperimentale, di un sistema di *financial monitoring* delle attività/programmi/progetti gestiti dall'ASPAL, che consenta il monitoraggio continuo delle risorse gestite dall'Agenzia, anche alla luce delle sempre più pressanti esigenze di trasparenza e di *accountability* avvertite dalle PA.

Al fine del perseguimento di tale obiettivo sarà progettato un modello di monitoraggio finanziario e procedurale che consentirà al fruitore del documento una immediata percezione dello stato di attuazione di un dato programma di azione. La procedura di monitoraggio ideata consentirà anche di individuare le economie di spesa (avanzo di amministrazione generato nel corso degli esercizi pregressi). A tali dati di natura prettamente contabile saranno affiancati i riferimenti normativi che costituiscono fondamento giuridico degli interventi realizzati.

Saranno, inoltre, evidenziati i tempi di realizzazione delle diverse fasi di azione.

Il suddetto modello costituisce l'evoluzione del monitoraggio attraverso le schede amministrative ideate per la realizzazione dell'OGO della scorsa annualità. Gli strumenti individuati per l'esportazione dei dati analitici, sono i sistemi informativi aziendali (SAP e SIL).

Il modello di monitoraggio finanziario delineato sarà applicato alla gestione delle attività/programmi/progetti gestiti dai servizi dell'ASPAL in essere e di futura programmazione, al fine di consentire: nel breve periodo una valutazione in itinere circa l'andamento del progetto; nel medio-lungo periodo una valutazione strategica volta all'individuazione dell'eventuale avanzo e, in base ai



dati osservati, a una riprogrammazione delle azioni con, all'occorrenza, l'utilizzo dei fondi a disposizione in direzione di nuovi programmi di azione.

A partire dal 2023, le schede di monitoraggio saranno aggiornate e trasmesse alla Direzione e ai servizi competenti con cadenza mensile al fine di favorire logiche di performance budgeting orientate alla massimizzazione dell'efficienza, creazione di valore pubblico e valutazione dei risultati.

Risultati attesi dell'attività

Il modello di monitoraggio che si intende realizzare costituirà un efficace supporto all'attività di monitoring, consentendo alla Direzione e ai servizi interessati dalla gestione dei progetti un costante controllo in itinere delle risorse finanziarie impiegate, oltre che ex post, indispensabile per un'efficace programmazione delle attività e valutazione dei risultati raggiunti, oltre che per la creazione di forti sinergie operative.

Data inizio pianificata

01/01/2022

Data fine pianificata

31/12/2022

Valutazione

SI

Peso dell'OGO 50%

RISORSE FINANZIARIE

Fonte di finanziamento

Risorse stanziare

Euro ____

Risorse impegnate

Euro ____

Risorse pagate

Euro ____

SEZIONE MISURAZIONE PERFORMANCE

INDICATORI

TITOLO	REGOLA DI CALCOLO	FORMULA	BASELINE DI RIFERIMENTO	TARGET	FONTE
Miglioramento sistema di monitoraggio delle attività dell'Agenzia	Percentuale in crescita	Schede attività predisposte 2022- Schede attività predisposte 2021/Schede attività predisposte 2021	Schede attività predisposte 2021	40	Servizio Bilancio e Rendicontazione ASPAL



Strutture impegnate

strutture interne impegnate	attività svolta	periodo	peso %
Settore contabilità integrata e bilancio	Progettazione e predisposizione format scheda	01.01.2022-31.12.2022	20%
Settore ciclo attivo e passivo	Predisposizione format	01.01.2022-31.12.2022	10%
Settore rendicontazione	Predisposizione format	01.01.2022-31.12.2022	20%
Settore contabilità integrata e bilancio	Compilazione schede monitoraggio	01.01.2022-31.12.2022	20%
Settore ciclo attivo e passivo	Compilazione schede monitoraggio	01.01.2022-31.12.2022	10%
Settore rendicontazione	Compilazione schede monitoraggio	01.01.2022-31.12.2022	20%
		totale	100

Risorse umane impegnate

risorse umane impegnate	attività svolta	periodo	peso % sul totale dell'attività
Settore contabilità integrata e bilancio (5)	Progettazione e predisposizione format scheda	01.07.2022-31.12.2022	20%
Settore ciclo attivo e passivo (5)	Predisposizione format	01.07.2022-31.12.2022	10%
Settore rendicontazione (5)	Predisposizione format	01.07.2022-31.12.2022	20%
Settore contabilità integrata e bilancio (5)	Compilazione schede monitoraggio	01.01.2022-31.12.2022	20%
Settore ciclo attivo e passivo (5)	Compilazione schede monitoraggio	01.01.2022-31.12.2022	10%
Settore rendicontazione (5)	Compilazione schede monitoraggio	01.01.2022-31.12.2022	20%
		totale	100

RELAZIONE FINALE

Si è progettato un sistema di financial monitoring costituito da un insieme di schede di monitoraggio (n. 37) nelle quali sono stati raccolti sinteticamente i dati più rilevanti con riferimento alle risorse destinate ad attività e programmi, gestiti dall'ASPAL o per i quali l'Agenzia opera solo nella veste di ente pagatore, che consenta da un lato di avere una immediata percezione dello stato di avanzamento di un dato intervento e dall'altro possa essere agevolmente implementato periodicamente per monitorarne l'andamento finanziario contabile.

L'obiettivo si poneva come risultato finale di incrementare di almeno il 40% le risorse monitorate l'anno precedente. Nel 2021 le schede predisposte furono n. 11 per cui l'indicatore assume il valore di $(37 - 11)/11$ pari al 236 %, superiore al minimo richiesto (40%).

Le schede predisposte sono state inviate alla Direzione generale con nota prot. n. 96757 del 28.12.2022

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto



SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE OPERATIVO

Servizio

Coordinamento dei servizi territoriali e Governance

CDR

00.00.01.04

Responsabile

Eugenio Annicchiarico

SEZIONE DESCRIZIONE OBIETTIVO

Codice PIAO 2022 - 01.03.01.02

INFORMAZIONI GENERALI OBIETTIVO

Obiettivo direzionale di riferimento

Monitorare il flusso finanziario e procedurale delle attività/programmi/progetti

Ambito di intervento

Monitorare la gestione finanziaria in un'ottica di condivisione interna

Obiettivo gestionale operativo

Attuare le misure previste dal progetto approvato dalla Commissione Europea nell'ambito del finanziamento Feg – lavoratori ex Air Italy

Descrizione obiettivo

L'attuazione delle misure del progetto Feg approvato dalla Commissione Europea in data 15/12/2021, prevede la definizione di una serie di attività propedeutiche al trasferimento delle risorse in capo all'ASPAL nonché la rimodulazione del quadro finanziario delle misure in conseguenza della ripresa del mercato aeromobile e la necessità di garantire un maggior sostegno in favore degli incentivi occupazionali.

Risultati attesi dell'attività

Completamento dell'iter procedurale propedeutico all'attuazione del programma con il trasferimento delle risorse pari al 50% delle somme spettanti di € 3.797.120,00 ed avvio delle misure rivolte agli incentivi occupazionali e alla mobilità territoriale per l'impegno complessivo della spesa del 30% pari a € 1.377.000,00.

Data inizio pianificata

01/01/2022

Data fine pianificata

31/12/2022

Valutazione

SI Peso dell'OGO 15%

RISORSE FINANZIARIE

Fonte di finanziamento

Risorse stanziare FEG € 4.558.400,00

Risorse impegnate € 842.914,44

Risorse pagate € 183.968,08



SEZIONE MISURAZIONE PERFORMANCE

INDICATORI

TITOLO	REGOLA DICALCOLO	FORMULA	BASELINE DIRIFERIMENTO	TARGET	FONTE
Incentivi occupazionali e mobilità territoriali	volume in crescita	Nr. Avvisi pubblicati entro il 30/9/2022	0	2	Sito istituzionale ASPAL
Avanzamento della spesa	Percentuale in crescita	Importi impegnati con avviso / € 4.376.000,00 importo progetto destinato alle misure in favore lavoratori	0	30%	ASPAL/URBI

Strutture impegnate

Strutture interne impegnate	Attività svolta	Periodo	Peso %
Settore Cittadini	Predisposizione e invio accordo all'Adg	01.01.22 - 31.05.22	20%
Settore Cittadini	Rielaborazione quadro finanziario	01.01.22 - 31.05.22	30%
Settore Cittadini	Predisposizione e pubblicazione avvisi	01.04.22 - 30.09.22	50%
		totale	100

Risorse umane impegnate

Risorse umane impegnate	Attività svolta	Periodo	Peso %
4	Predisposizione e invio accordo all'Adg	01.01.22 - 31.05.22	20%
4	Rielaborazione quadro finanziario	01.01.22 - 31.05.22	30%
5	Predisposizione e pubblicazione avvisi	01.04.22 - 30.09.22	50%
		totale	100



RELAZIONE FINALE

È stato sottoscritto l'accordo con Anpal, in seguito è stato rimodulato il quadro finanziario del progetto delle misure in conseguenza della ripresa del mercato aeromobile e della necessità di garantire un maggior sostegno in favore degli incentivi occupazionali. Aspal ha quindi trasferito la quota in acconto di risorse finanziarie e infine sono stati approvati e pubblicati due avvisi:

Alla data del 31/12/2022 l'avanzamento finanziario nell'ambito dei due avvisi è il seguente:

1) incentivi assunzionali € 189.792,00 somme erogate pari al 19% dell'importo accantonato con l'avviso.

Gli incentivi sono stati erogati in favore di n. 14 aziende per l'assunzione di n. 31 lavoratori.

2) bonus mobilità territoriale € 103.400,00 pari al 27% dell'importo accantonato con l'avviso, formalmente impegnati a favore di n. 24 lavoratori, di cui € 51.700 liquidate quale contributo in acconto.

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto