

aspal
agenzia sarda pro su traballu
agenzia sarda per le
politiche attive del lavoro



REGIONE AUTÓNOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA

DIREZIONE GENERALE



ASPAL

PROGRAMMA ANNUALE DELLE ATTIVITÀ 2021

RELAZIONE FINALE



A cura della Direzione Generale

INDICE

PREMESSA	PAG. 3
STRUTTURA DEL DOCUMENTO	PAG. 4
1 LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E LE RISORSE UMANE	PAG. 5
1.1 La struttura organizzativa della Direzione Generale dell’Agenzia Sarda per le Politiche attive del Lavoro – ASPAL	PAG. 5
1.2 Composizione dell’organico della Direzione Generale	PAG. 9
2 IL QUADRO GENERALE DELL’ATTIVITÀ PROGRAMMATA DELL’ESERCIZIO 2021	PAG. 16
2.1 La correlazione tra gli obiettivi strategici e il POA	PAG. 16
2.2 La correlazione tra la struttura organizzativa della direzione Generale e gli obiettivi assegnati alla dirigenza	PAG. 26
3 I RISULTATI RAGGIUNTI DELL’ESERCIZIO 2021	PAG. 30
3.1 Le azioni e i risultati conseguiti	PAG. 30
3.2 Lo stato di attuazione dei fondi gestiti	PAG. 88

PREMESSA

Nel corso del 2021 l'ASPAL, come tutte le Pubbliche Amministrazioni, ha continuato a risentire delle ripercussioni organizzative e gestionali che il perdurare dell'emergenza COVID 19 ha imposto.

Il nuovo scenario generatosi ha, però, messo a disposizione strumenti normativi e di supporto anche finanziario che stanno efficacemente sostenendo la transizione dell'attività amministrativa su livelli più aderenti alla rapida evoluzione dei contesti nei quali ASPAL deve operare.

Dare efficaci risposte a questi contesti è, quindi, in coerenza con la pianificazione pluriennale del PRS 2020 - 2024, l'obiettivo generale che ha informato tutte le attività che ASPAL si è proposta di effettuare nel corso del 2021: la costruzione costante di una Amministrazione sempre più vicina ai cittadini e alle imprese del territorio. Su queste basi la programmazione 2021 si è sviluppata su *asset* strategici fortemente connessi alle azioni del PRS e del DEFR e agli obiettivi strategici del PdPO RAS, contribuendo ad una integrazione delle singole azioni e attività.

L'ASPAL ha, infatti, concentrato strategicamente la sua attività attorno a sei azioni connesse alla propria missione istituzionale:

- riorganizzazione funzionale dell'ASPAL
- osservatorio del mercato del lavoro
- semplificazione amministrativa
- potenziamento della rete dei servizi per il lavoro
- interventi di politica attiva
- azioni di contrasto al *mismatching*.

L'aggregazione degli obiettivi direzionali e di quelli gestionali collegati a questi temi si è sviluppata partendo dalla proposta, sollecitata dalla giunta regionale, di un nuovo modello organizzativo dell'Agenzia, passando per una marcata semplificazione amministrativa interna, che ha previsto una forte presenza dell'informatizzazione e reingegnerizzazione delle procedure, per arrivare a toccare profondamente il *core* della sua *mission*: l'attuazione del Piano di potenziamento dei Centri per l'Impiego della Sardegna, documento di pianificazione che dà corso ad un rafforzamento sostanziale dell'organizzazione della rete dei servizi pubblici per il lavoro della Sardegna intervenendo su tutti gli aspetti operativi, formativi ed infrastrutturali.

A questi ambiti si sono affiancati temi altrettanto rilevanti quali la gestione di politiche attive del lavoro attente alle esigenze reali delle fasce di utenti più fragili, la nuova impostazione delle azioni di contrasto al *mismatching* tra la domanda e l'offerta di lavoro e la preparazione della redazione degli atti propedeutici alla redazione del primo Piano Organizzativo del Lavoro Agile.

Su questa visione, già unitaria, la nuova governance introdotta con la nuova Direzione generale ha sviluppato tre aspetti fondanti del nuovo assetto istituzionale:

- l'interesse per il benessere del proprio capitale umano
- l'attenzione per un coinvolgimento nei progetti e nelle attività dell'ASPAL dei portatori di interesse del territorio
- la collaborazione istituzionale.

In relazione al primo aspetto, l'attuazione della ricerca interna sul clima organizzativo (Progetto BenEssere in ASPAL), conclusasi nel novembre 2021, servirà di base per la progettazione e realizzazione di inediti interventi di benessere organizzativo previsti per il 2022, anche in funzione dell'accoglienza delle nuove immissioni avvenute nel 2020 e nel 2021 di idonei del concorso per 89 funzionali amministrativi categoria D.

Il secondo aspetto ha visto lo sviluppo e l'attivazione nel corso del 2021 di due importanti Reti partenariali, finalizzate a migliorare le relazioni territoriali, regionali e transfrontaliere, sui temi fondamentali della presa in carico delle persone con disabilità (Rete N.O.I.) e dello scambio di competenze e prassi tra soggetti di varie Regioni deputati all'erogazione dei servizi per il lavoro (Progetto M.A.R.E.)

Il terzo aspetto ha fatto emergere come l'ASPAL, anche per il 2021, abbia fortemente supportato le istituzioni regionali centrali nella gestione dei vari provvedimenti varati dalla Giunta Regionale, in particolare sul fronte dei ristori ai cittadini e alle imprese colpiti economicamente dalle conseguenze della pandemia e della gestione dei percorsi di reinserimento dei lavoratori e delle lavoratrici delle numerose aziende in crisi.

Queste attività, pur non comparando nel documento di programmazione, nel complesso hanno mobilitato nel corso del 2021 circa 150 milioni di euro e hanno fortemente inciso sull'organizzazione e la struttura dell'ASPAL, che, peraltro, è sempre riuscita a far fronte alle richieste istituzionali mettendo in campo spirito di collaborazione e reattività operativa con l'obiettivo prioritario di alleviare le difficoltà e i disagi dei beneficiari. Nel complesso, quindi, pur con le difficoltà che quotidianamente ogni Amministrazione si trova ad affrontare per conseguire i propri obiettivi, si può ritenere che l'attività di ASPAL nel corso del 2021 è stata pienamente aderente alla programmazione, ma, soprattutto, che si sono messe basi solide per l'immediato sviluppo di azioni che risulteranno fondamentali per costruire una nuova visione dell'Agenzia, sempre più attenta ai bisogni dei propri utenti, dei territori e del proprio capitale umano.

La Direttrice Generale
dott.ssa Maika Aversano

STRUTTURA DEL DOCUMENTO

Per facilitare la lettura del documento si è scelto di ricalcare la struttura di consuntivazione del Piano Operativo Annuale, implementando le relazioni dei singoli Servizi con una premessa che illustra anche le attività non contemplate nei documenti di programmazione 2021, ma che hanno inciso, a volte anche significativamente, sulle attività effettuate nel corso dell'esercizio.

Pertanto, ad una prima parte descrittiva dell'organizzazione e della composizione dell'organico, i cui dati sono particolarmente significativi, segue una sezione in cui si analizzano le risultanze operative dell'esercizio 2021, con una sintesi finale sul conseguimento degli obiettivi assegnati alla DG ASPAL.

Infine, si riporta una sintesi dei Fondi gestiti nelle varie ODR nel corso del 2021.

Il documento è stato redatto a cura della Direzione Generale con la collaborazione di tutti i Servizi.

1.1 La struttura organizzativa della Direzione Generale dell'Agenzia Sarda per le Politiche attive del Lavoro - ASPAL

Nel corso del 2021 la *governance* dell'ASPAL ha subito alcune modifiche intervenute a seguito della procedura di selezione per la nomina del Direttore Generale. L'incarico del dott. Aldo Cadau, nominato Commissario Straordinario dell'ASPAL con DGR n. 53/31 del 28.10.2020 e prorogato con DGR n. 66/1 del 28.12.2020 è terminato il 28.02.2021. Nelle more dell'espletamento della procedura di selezione per la nomina del Direttore Generale ASPAL, a far data dal 01/03/2021 e fino al 29.05.2021 ha svolto il ruolo di Direttore Generale Facente Funzioni il dott. Gianluca Calabrò, che, ai sensi dell'art.30, comma1, della L.R. n.31/1998 aggiornata a marzo 2019, risultava il Direttore di Servizio con maggiore anzianità nelle funzioni di direttore di Servizio dell'ASPAL.

L'incarico di Direttore Generale dell'Agenzia Sarda per le Politiche attive del Lavoro è stato attribuito alla dott.ssa Maika Aversano con Deliberazione della Giunta Regionale n. 17/3 del 07.05.2021, recante "Nomina Direttore generale dell'Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro (ASPAL). Legge regionale 17 maggio 2016, n. 9, art. 14. con la quale la Dott.ssa Maika Aversano viene nominata Direttore generale dell'ASPAL, subordinando la nomina alla condizione sospensiva della positiva verifica dei requisiti richiesti per la nomina, ai sensi dell'art. 14, comma 2, della L.R. n. 9 del 2016, da parte della Direzione generale del Personale e Riforma della Regione.

La nomina è stata resa operativa dalla Deliberazione della Giunta Regionale n. 26/15 del 5 luglio 2021, recante "Presenza d'atto controllo requisiti dichiarati. Nomina del Direttore Generale dell'Agenzia Sarda per le Politiche attive del lavoro (ASPAL). Legge Regionale 17 maggio 2016, n.9, art.14, con la quale si prende atto dell'esito positivo dell'istruttoria fatta dagli uffici della Direzione del Personale e Riforma della Regione in merito alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dalla Dr.ssa Maika Aversano in sede di partecipazione alla procedura di selezione per la nomina del Direttore generale dell'Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro.

Il secondo Organo dell'ASPAL, secondo quanto stabilito dall'art. 15, comma1 della L.R. 9/2016, è il Collegio dei Revisori, costituito con Decreto del Presidente della Regione n. 53 del 12.05.2020, giusta DGR 52/15 del 23.12.2019 e DGR 19/16 del 10.04.2020, il cui incarico dura 5 anni e che risulta composto come segue:

Francesco Casti - Presidente

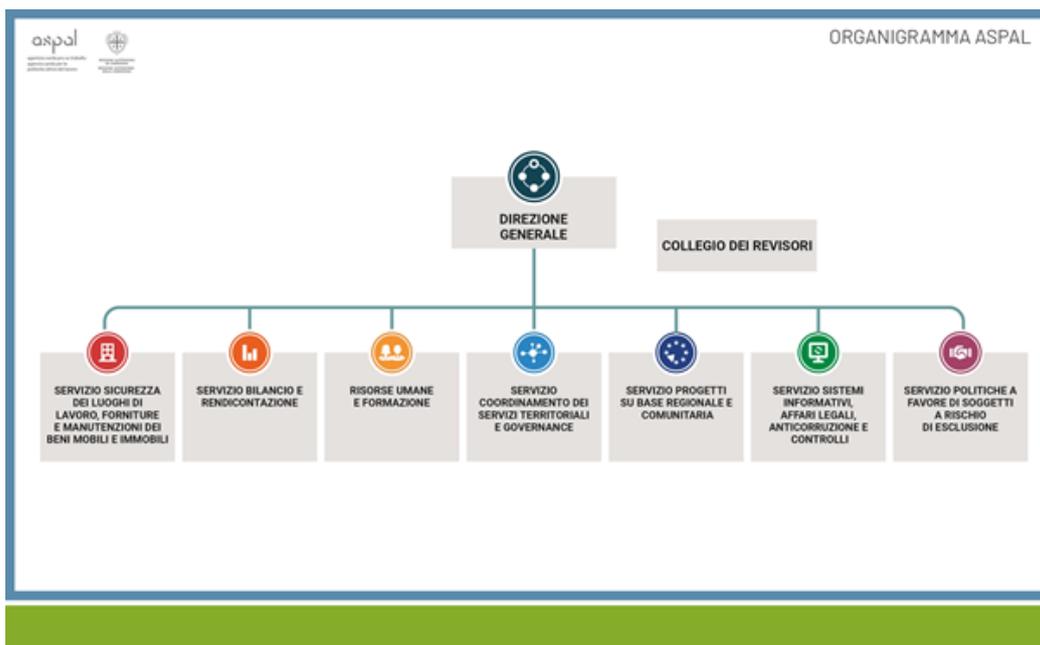
Alberto Vacca - Componente

Roberta Asuni - Componente.

L'art. 11 dello Statuto prevede che l'ASPAL sia organizzata in Direzione generale e Servizi, così come regolamentato dal Titolo II della L.R. n. 31 e s.m.i.. L'assetto organizzativo dell'ASPAL è stato formalizzato con la Deliberazione della Giunta regionale n. 36/7 del 16.06.2016 recante "Approvazione preliminare Organizzazione e dotazione organica della Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro" ed approvato in via definitiva con Deliberazione della Giunta regionale n. 37/12 del 21.06.2016, che ha istituito i sette Servizi dell'ASPAL.

L'organigramma dell'ASPAL è, pertanto, strutturato in una Direzione Generale e in sette Servizi, come previsto dalle DGR 36/7 e 37/12 del giugno 2016.

Figura 1 - Organigramma ASPAL



In relazione alle funzioni attribuite ai Servizi, con la Determinazione n. 69/ASPAL del 27.01.2017 il Direttore Generale ha attribuito le deleghe ai Dirigenti e ha definito il primo assetto funzionale dei Servizi, che ricalcava quanto descritto nelle citate DGR.

Con successivi atti amministrativi, si è provveduto a ricalibrare le funzioni, rendendole più aderenti ad un assetto maggiormente improntato a criteri di efficienza ed efficacia dell'agire amministrativo.

Alla data del 31.12.2021 la situazione della dirigenza dei Servizi risulta la seguente:

Tabella 1 – Attuale Governance dei Servizi ASPAL

SERVIZIO	DIRIGENTE INCARICATO
Servizio sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture e manutenzioni dei beni mobili e immobili	EUGENIO ANNICCHIARICO dal 01.08.2020 det. 894 del 26.06.2020 TITOLARE
Servizio bilancio e rendicontazione	MARCO EFISIO MULAS dal 01.10.2020 det. 1355 del 16.06.2020 al 30.09.2021 det. 2860 del 31.09.2021 TITOLARE GIANLUCA CALABRO' dal 01.10.2021 det. 2860 del 31.09.2021 TITOLARE
Servizio risorse umane e formazione	LUCA SPISSU INTERIM dal 03.08.2020 det. 1144 del 03.08.2020 al 30.04.2021 GIAMPIERO UCCHEDDU dal 01.05.2021 det. 1354 del 27.04.2021 TITOLARE

SERVIZIO	DIRIGENTE INCARICATO
Servizio coordinamento dei servizi territoriali e governance	EUGENIO ANNICCHIARICO INTERIM dal 10.08.2020 det. 1143 del 03.08.2020 TITOLARE dal 17.11.2021 det. 3382 del 17/11/2021
Servizio progetti su base regionale e comunitaria	LUCA SPISSU Det. 8 del 05.01.2017 fino a 2022 TITOLARE
Servizio sistemi informativi, affari legali, anticorruzione e controlli	GIANLUCA CALABRO' INTERIM dal 09.12.2020 det. 2134 del 09.12.2020
Servizio politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione	MARCELLO CAEDDU Det. 8 del 05.01.2017 fino a 2022 TITOLARE

Ad oggi il funzionigramma ASPAL si delinea come illustrato nella Tabella successiva.

Tabella 2 – Funzionigramma ASPAL

Servizio	Funzioni
Sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture e manutenzioni dei beni mobili e immobili	Gestisce la programmazione, l'istruttoria e la predisposizione di tutti i regolamenti, gli atti e gli adempimenti relativi ai procedimenti afferenti agli appalti ed ai contratti a vantaggio di tutta l'ASPAL – Amministra il patrimonio dei beni mobili e immobili dell'ASPAL a livello logistico e manutentivo e ne regola la gestione - Cura l'inventario di tutti i beni dell'ASPAL – Sovrintende al rispetto della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, in coordinamento con gli altri servizi dell'ASPAL.
Bilancio e Rendicontazione	Cura la gestione del bilancio e dei rendiconti consuntivi - Gestisce la contabilità economica, finanziaria e patrimoniale dell'Agenzia - Cura tutti gli adempimenti contabili e tributari - Cura i rapporti con il Tesoriere e gli Assessorati competenti, anche in merito agli adempimenti di cui alla L.R. 14/95 - Gestisce la rendicontazione degli interventi affidati all'ASPAL, i flussi amministrativo-documentali relativi, l'implementazione dei rendiconti finanziari su SIL e tutti gli atti amministrativi inerenti - Cura l'attività di certificazione della spesa su FSE - Cura i rapporti con gli organi di controllo e di audit esterni e gestisce le attività connesse finalizzate ai controlli.
Risorse umane e formazione	Gestisce le risorse umane sia dal punto di vista amministrativo, sia contrattuale – Assume lo sviluppo del dipendente come risorsa centrale del progresso professionale e organizzativo della struttura, anche dal punto di vista formativo – Cura la costruzione di un sistema di <i>welfare</i> aziendale in funzione del miglioramento del benessere organizzativo – Gestisce le relazioni sindacali e la contrattazione decentrata - Programma e gestisce le attività formative interne, obbligatorie e non, e quelle richieste da soggetti esterni sulle tematiche della realizzazione delle politiche attive del lavoro.
Coordinamento dei servizi territoriali e governance	Coordina, con competenza territoriale regionale, gli uffici territoriali dell'ASPAL (Centri per l'impiego - CPI) curando la loro gestione organizzativa e la regolamentazione del funzionamento e delle attività – Assicura il loro corretto funzionamento, presidiandone l'efficacia e l'efficienza, al fine di assicurare l'erogazione omogenea dei livelli essenziali delle prestazioni dei servizi per il lavoro (LEP) in tutto il territorio regionale – Assicura l'attuazione delle politiche attive del lavoro gestite dai CPI e, in particolar modo, la promozione dei servizi e delle politiche pensati in favore del mondo produttivo regionale, gestiti dai Centri - Cura la corretta informazione e divulgazione a livello territoriale di tutti i servizi e le politiche erogati - Attua la <i>governance</i> dei CPI, in coordinamento con gli altri servizi dell'ASPAL, in relazione sia alla gestione organizzativa delle risorse sia all'analisi della <i>performance</i> organizzativa ed individuale.

Servizio	Funzioni
Progetti su base regionale e comunitaria	Gestisce, nell'ambito della programmazione unitaria, gli interventi delegati all'ASPAL della G.R. e dagli altri soggetti preposti, a valere su fondi regionali, nazionali e comunitari – In coerenza con le linee strategiche d'intervento indicate dalla Direzione generale, delinea, definisce ed implementa la partecipazione dell'ASPAL a reti di partenariato internazionale e attiva interventi di <i>fund raising</i> finalizzati alla partecipazione/progettazione e gestione di progetti di sperimentazione di politiche attive del lavoro.
Sistemi informativi, affari legali, anticorruzione e controlli	Gestisce tutti i sistemi informativi interni dell'ASPAL e ne programma e coordina l'integrazione – Attua l'integrazione fra il sistema informativo ASPAL e quelli di altri soggetti impegnati nella gestione delle politiche attive del lavoro – Gestisce i flussi documentali e assicura la corretta conservazione degli atti e dei documenti - Gestisce l'Ufficio Relazioni con il Pubblico – Regola e gestisce, a vantaggio di tutta l'ASPAL, l'istruttoria e la predisposizione di tutti gli atti e gli adempimenti relativi ai procedimenti di precontenzioso e contenzioso - Predisporre, attua e monitora il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, coordinando la rete interna dei referenti – Attua i controlli amministrativi di legge sulle dichiarazioni sostitutive e i controlli di primo livello di pertinenza ASPAL.
Politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione	Programma, attua e gestisce le politiche sociali finalizzate all'inserimento lavorativo dei soggetti a rischio di esclusione sociale, in coerenza con la pianificazione nazionale e regionale ed in collaborazione con gli Enti locali, le organizzazioni del Terzo settore e tutti i soggetti interessati allo sviluppo di tali politiche – Programma, attua e gestisce, con un'articolazione territoriale, le attività inerenti l'inserimento lavorativo dei lavoratori con disabilità, come disciplinato dall'art. 19 della L.R. 9/2016 - Programma, attua e gestisce, con un'articolazione territoriale, le attività inerenti la sperimentazione innovativa per la messa a sistema dei Servizi di Mediazione interculturale.

Come evidenziato dal funzionigramma, l'organizzazione ASPAL si suddivide in due macroaree: i servizi di "produzione" e quelli di "supporto".

Nello specifico, le funzioni di coordinamento dei servizi rivolti ai pubblici di riferimento (cittadini, imprese, P.A., altri partner istituzionali) sono di pertinenza dei servizi di produzione: *Coordinamento dei servizi territoriali e governance, Politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione e Progetti su base regionale e comunitaria*. In quest'ottica, anche il servizio *Risorse umane e formazione* gestisce la progettazione e l'attuazione di attività formative richieste da soggetti esterni sulle tematiche della realizzazione delle politiche attive del lavoro.

I servizi *Sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture e manutenzioni dei beni mobili e immobili, Bilancio e Rendicontazione, Risorse umane e formazione e Sistemi informativi, affari legali, anticorruzione e controlli* svolgono funzioni di supporto funzionale e operativo ed hanno come attività principale quella di garantire il corretto funzionamento dell'Agenzia, gestendo principalmente servizi amministrativi inerenti ai procedimenti in capo all'ASPAL.

Le funzioni attribuite dalla L.R. 9/2016 in materia di servizi per il lavoro vengono svolte tramite gli uffici territoriali dell'ASPAL distribuiti su tutto il territorio regionale.

L'ASPAL si caratterizza come un'organizzazione logisticamente complessa, articolata su ben 41 sedi: due sedi centrali, dove sono dislocati i Servizi di supporto e le direzioni di Servizio, e una rete territoriale di 39 sedi periferiche (i CPI e le loro sedi distaccate) che permettono di raccogliere e dar risposta ai bisogni dell'utenza e del mondo produttivo dell'intero ambito regionale.

La sede centrale è ubicata a Cagliari ed è costituita da due sedi fisiche, situate in Via Is Mirrionis,195 e in via Caravaggio presso la sede del CPLF.

L'attuale dislocazione logistica delle sedi ricalca quella originariamente riconosciuta dalla Deliberazione di Giunta regionale n. 38/3 del 28 giugno 2016, che prevedeva l'approvazione preliminare del Piano di subentro dell'ASPAL alle Province.

Di seguito si riporta il dettaglio della dislocazione territoriale delle sedi ASPAL della Sardegna:

Tabella 3 – Dettaglio dislocazione delle Sedi ASPAL

N	SEDI ASPAL	INDIRIZZO
1	Sede Centrale ASPAL	Via Is Mirrionis, 195
2	CPI Ales	Via Don Milani, snc (ex carcere)
3	CPI Alghero	Via Sergio Atzeni, 8
4	CPI Assemini	Via Lisbona, 3
5	CPI Bonorva	Via Papa Giovanni XXIII, 13
6	CPI Cagliari	Viale Borgo Sant'Elia, snc
7	CPI Carbonia	Via Dalmazia, 67
8	CPI Castelsardo	Via Amerigo Vespucci, 14
9	CPI Cuglieri	Piazza Convento, 3
10	CPI Ghilarza	Via Roma, 14
11	CPI Iglesias	Via Ada Negri, 50
12	CPI Isili	Piazza Costituzione, 1
14	CPI Lanusei	Via Guglielmo Marconi,93
14	CPI Macomer	Via Cavour, 29
15	CPI Mogoro	Via Velio Spano, 3
16	CPI Muravera	Via Tirso, 1
17	CPI Nuoro	Viale del Lavoro,26
18	CPI Olbia	Via Romagna, 10
19	CPI Oristano	Via Lepanto, snc
20	CPI Ozieri	Via Umberto I, 21
21	CPI Quartu Sant'Elena	Via Georges Bizet, 27
22	CPI San Gavino Monreale	Via Montevicchio, snc
23	CPI Sanluri	Via Cesare Pavese, 7
24	CPI Sassari	Via Bottego,31
25	CPI Senorbì	Via Carlo Sanna, 96
26	CPI Siniscola	Via Luigi Funedda, 22
27	CPI Sorgono	Corso IV Novembre, 51/51A
28	CPI Tempio Pausania	Piazza Brigata Sassari, 1
29	CPI Terralba	Piazza Libertà, 27-28
30	CPI Bosa	Via Papa Giovanni XIII, 25B
31	Sportello di Aritzo [Afferente al CPI di Sorgono]	Corso Umberto I, 51
32	Sportello di Dorgali [Afferente al CPI di Sorgono Nuoro]	Via Emilia, 11
33	Sportello di Gavoi [Afferente al CPI di Nuoro]	Via Sant'Antioco, 1 (Casa Maoddi)
34	Sportello di Orosei [Afferente al CPI di Siniscola]	Via Nazionale, 60
35	Sede decentrata di Palau [Afferente al CPI di Olbia]	Via Nazionale, 71
36	Sede decentrata di Porto Torres [Afferente al CPI di Sassari]	Via Balai, 1
37	Sede decentrata di Pula [Afferente al CPI di Assemini]	Via Ventiquattro Maggio, 16
38	Sportello di Teulada [Afferente al CPI di Assemini]	Via Brigata Sassari, 3
39	Sede decentrata di Tortolì [Afferente al CPI di Lanusei]	Via Monsignor Virgilio, 74/A
40	Sede decentrata di Bono [Afferente al CPI di Ozieri]	Via Aldo Moro, snc.
41	Sede Centrale ASPAL	Via Caravaggio snc (Ex Cisapi)

L'elenco completo e aggiornato delle sedi dei CPI è sempre consultabile sul portale SardegnaLavoro all'indirizzo: <http://www.sardegnaLavoro.it/servizi-per-il-lavoro/centri-per-impiego>.

1.2 Composizione dell'organico della Direzione Generale

Nel corso del 2021 la Giunta Regionale ha approvato con la DGR n. 7/22 del 26.02.2020 una nuova dotazione organica per ASPAL, portando a 1116 il numero delle risorse ritenute necessarie per uno svolgimento ottimale delle sue funzioni e dei suoi compiti. Nel corso dell'anno ASPAL ha, quindi, integrato ulteriormente il suo organico attingendo dalla graduatoria degli idonei del concorso per funzionario amministrativo categoria D, conclusosi nei primi mesi del 2020, grazie alle risorse messe a disposizione dal Piano attuativo regionale di potenziamento dei Centri per l'impiego, transitate nel PNRR. Di seguito in estrema sintesi, il quadro

organizzativo comprendente tutto il personale coinvolto nelle attività della DG, come da tabella esemplificativa sotto riportata e relativo grafico:

Tabella 4 – Quadro organizzativo del personale coinvolto nelle attività della DG ASPAL (dati al 31.12.2021)

	Tot DG	Articolazione del personale all'interno della DG							
		Organico	Direzione Generale	Bilancio e Rendi	Risorse umane e formazioni	Politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione	Sistemi informativi, affari legali, anticorruzioni e controlli	Sicurezza luoghi di lavoro, forniture e manutenzioni dei beni mobili e immobili	Progetti su base regionale e comunitaria
Dirigenti	6	1	1	1	1	-	-	1	1
Capi Settore	50	-	3	3	3	4	4	3	30
Istruttori direttivi cat. D	477	12	4	34	49	21	15	22	320
Istruttori cat. C	177	-	3	11	35	17	12	-	99
Altro personale cat. B	83	-	4	6	7	2	6	2	56
Altro personale cat. A	2	-	-	-	-	-	1	-	1
Unità interinali	10	-	-	-	1	1	1	-	7
Unità comandate in	32	1	2	2	2	3	2	-	20
Contratti atipici									
Totale a disposizione	837								
Unità comandate out	66								
Altre unità out	9								
Totale non disponibili	75								
Personale in organico	912								

Fonte dati e informazioni: Elaborazione su dati interni ASPAL – dati al 31.12.2021

Grafico 1 – Suddivisione in percentuale del personale coinvolto nelle attività della DG ASPAL (dati al 31.12.2021)

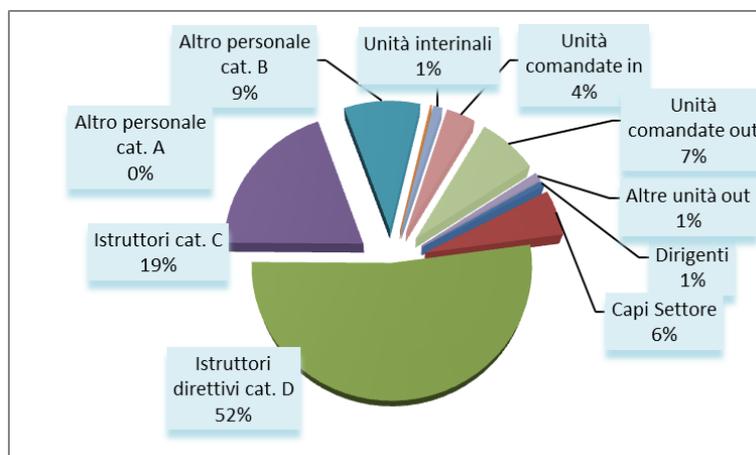


Tabella 5 - Dal personale dipendente al personale che effettivamente presta servizio presso l'ASPAL, al 31 dicembre 2021, suddiviso per sesso

Categoria	Maschi	Femmine	Totale
Dirigenti	5	1	6
Dipendenti a T.Ind.	262	603	865
Totale dipendenti ASPAL	267	604	871
In attesa	5	5	10
Comando/Assegnazioni OUT	20	46	66
Totale Dipendenti presso l'ASPAL	242	553	795
Comandati/Assegnazioni IN	2	5	7

Categoria	Maschi	Femmine	Totale
L. 3/2008	12	12	24
Somministrati	12	16	28
Totale personale che presta servizio in ASPAL	268	586	854

Fonte: elaborazione ASPAL su dati interni. Sistema Informativo del Personale

Di seguito alcune elaborazioni effettuate dal Sistema Informativo del Personale su dati interni che offrono il quadro dell'attuale situazione del personale che effettivamente presta servizio in ASPAL (dati al 31.12.2021).

Tabella 6 – Distribuzione del personale che effettivamente presta servizio presso l'ASPAL, al 31 dicembre 2021, per sede di lavoro, tipologia di contratto e categoria/livello di inquadramento

Sede di lavoro	A	B	C	D	Dirig.	Totale
ASPAL SEDE CENTRALE CAGLIARI	1	17	25 (2) ¹	111	5	169
	-	(II-IV) ² 1	(V-VI) 7	(VII-VIII) 2		
ASPAL VIA CARAVAGGIO	-	2	13 (5)	23	1	41
	-	(II-IV) -	(V-VI) 2	(VII-VIII) -		
CPI di ALES			3	4		7
CPI di ALGHERO		3	2 (1)	14 2 ³		23
		(II-IV)	(V-VI) 2	(VII-VIII)		
CPI di ASSEMINI		6	7 (1)	19		33
		(II-IV) 1	(V-VI)	(VII-VIII)		
CPI di ASSEMINI sede distaccata di PULA			2	2		4
CPI di ASSEMINI sede distaccata di TEULADA				1		1
CPI di BONORVA		1	2	4		7
CPI di CAGLIARI	1	4	14 (3)	30		49
CPI di CARBONIA		1	6	18 1		26
		(II-IV) 1	(V-VI)	(VII-VIII)		
CPI di CASTELSARDO		1	2	8		10
CPI di CUGLIERI		2	1	4		7
CPI di CUGLIERI sede distaccata di BOSA			1	3		5
		(II-IV)	(V-VI) 1	(VII-VIII)		
CPI di GHILARZA		2	2	7		12
		(II-IV)	(V-VI) 1	(VII-VIII)		
CPI di IGLESIAS		2	8	8 1		19
		(II-IV)	(V-VI) 1	(VII-VIII)		
CPI di ISILI		1	2	8		12
		(II-IV) 1	(V-VI)	(VII-VIII)		
CPI di LANUSEI		2	2	10		14
CPI di LANUSEI sede distaccata di TORTOLI'		2	3	12		17

¹ Personale in somministrazione

² Personale L.R. 3/2008

³ Personale in comando/Assegnazione IN

Sede di lavoro	A	B	C	D	Dirig.	Totale
				1		
CPI di MACOMER		1	3	7		11
CPI di MOGORO		1	3	4		8
CPI di MURAVERA		1	2	10		13
CPI di NUORO		1	17	24		42
CPI di NUORO sede distaccata di DORGALI				2		2
CPI di NUORO sede distaccata di GAVOI				4		4
CPI di OLBIA		1	5	35		43
		(II-IV) 1	(V-VI) 1	(VII-VIII)		
CPI di OLBIA sede distaccata di PALAU		1	5	4 1		10
CPI di ORISTANO		4	10	16		30
CPI di OZIERI			1	4		7
		(II-IV)	(V-VI) 1	(VII-VIII) 1		
CPI di OZIERI sede distaccata di BONO		1	1	4		6
CPI di QUARTU S.E.		8	3(1)	25		36
CPI di S. GAVINO M.LE		3	5	12 1		20
CPI di SANLURI		4	7	11		22
CPI di SASSARI		5	11 (1)	36		52
CPI di SASSARI sede distaccata di PORTO TORRES			3	7		10
CPI di SENORBI'		2	4	10		16
CPI di SINISCOLA			1	11		12
CPI di SINISCOLA sede distaccata di OROSEI			2	4		6
CPI di SORGONO			9 ⁴	5		14
CPI di TEMPIO P.		1		7		9
		(II-IV)	(V-VI) 1	(VII-VIII)		
CPI di TERRALBA		3	4	5		12
Totale						841

Tabella 7 – Distribuzione del personale dipendente a tempo indeterminato e dirigente dell'ASPAL, in servizio al 31 dicembre 2021 per categoria, sesso e tipologia di prestazione rispetto al tempo lavorativo (Tempo pieno/Part-time)

Categoria	Tempo Pieno		Part Time Inf. 50%		Part Time Sup. 50%		Totale Dipendenti al 31/12		Totale	%su Totale
	Maschi	Femmine	Maschi	Femmine	Maschi	Femmine	Maschi	Femmine		
Dirigente a T. Indet.	2	0	0	0	0	0	2	0	2	0,2%
Dirigente a T. Det.	3	1	0	0	0	0	3	1	4	0,5%
A	1	1	0	0	0	0	1	1	2	0,2%
B	39	49	0	0	0	0	39	49	88	10,1%
C	66	114	0	1	0	3	66	118	184	21,1%
D	156	431	0	1	0	3	156	435	591	67,9%
Totale	262	595	0	2	0	6	267	604	871	100%

⁴ Una unità C assegnata alla Sede distaccata di Aritzo

Figura 2. - Distribuzione del personale dipendente a tempo indeterminato e dirigente dell'ASPAL, in servizio al 31 dicembre 2021

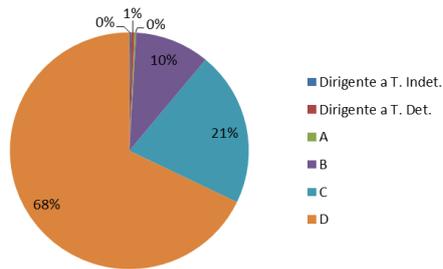


Tabella 8 – Di cui assunti nel 2021

Categoria	Tempo Pieno		Totale	% su Totale
	Maschi	Femmine		
Dirigente a T. Indet.	0	0	0	0,0%
Dirigente a T. Det.	1	1	2	4,1%
A	0	0	0	0,0%
B	0	0	0	0,0%
C	0	0	0	0,0%
D	13	34	47	95,9%
Totale	14	35	49	100%

Tabella 9 – Andamento mensile delle assunzioni effettuate dall'ASPAL nel 2020 (dati al 31.12.2020)

Mese	Assunzioni
Febbraio	1
Maggio	1
Luglio	1
Novembre	1
Dicembre	45
Totale	49

Tabella 10 - Distribuzione del personale dipendente a tempo indeterminato e dirigente dell'ASPAL, in servizio al 31 dicembre 2021, per livello retributivo, sesso e tipologia di prestazione rispetto al tempo lavorativo (Tempo pieno/Part-time)

Livello retributivo	Tempo Pieno		Part Time Inf. 50%		Part Time Sup. 50%		Totale Dipendenti al 31/12		Totale	% su Totale
	Maschi	Femmine	Maschi	Femmine	Maschi	Femmine	Maschi	Femmine		
Dirigente a T. Indet.	2	0	0	0	0	0	2	0	2	0,2%
Dirigente a T. Det.	3	1	0	0	0	0	3	1	4	0,5%
A3	1	1	0	0	0	0	1	1	2	0,2%
B1	25	27	0	0	0	0	25	27	52	6,0%
B2	5	10	0	0	0	0	5	10	15	1,7%
B3	5	1	0	0	0	0	5	1	6	0,7%
B4	2	6	0	0	0	0	2	6	8	0,9%
B5	1	1	0	0	0	0	1	1	2	0,2%
B6	1	4	0	0	0	0	1	4	5	0,6%
C1	12	18	0	0	0	1	12	19	31	3,6%
C2	32	53	0	1	0	0	32	54	86	9,9%
C3	15	22	0	0	0	1	15	23	38	4,4%
C4	4	12	0	0	0	1	4	13	17	2,0%
C5	3	9	0	0	0	0	3	9	12	1,4%
D1	12	31	0	0	0	0	12	31	43	4,9%
D1	66	187	0	0	0	2	66	189	255	29,3%
D2	60	163	0	1	0	1	60	165	225	25,8%
D3	10	35	0	0	0	0	10	35	45	5,2%
D4	1	4	0	0	0	0	1	4	5	0,6%
D5	7	10	0	0	0	0	7	10	17	2,0%
D6	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0,1%
Totale	267	596	0	2	0	6	267	604	871	100%

Figura 3 - Distribuzione del personale dipendente a tempo indeterminato e dirigente dell'ASPAL, in servizio al 31 dicembre 2021, per classe di anzianità di servizio

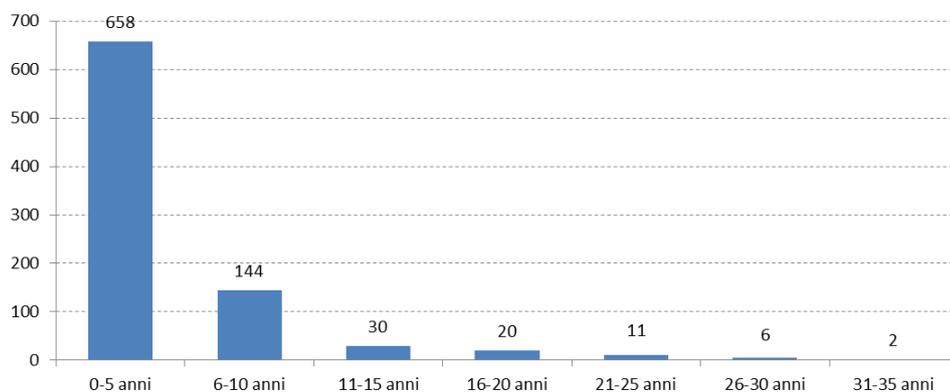


Tabella 11 – Distribuzione del personale dipendente a tempo indeterminato e dirigente dell'ASPAL, in servizio al 31 dicembre 2020, per livello retributivo e classe di anzianità anagrafica

Livello retributivo	25-29 anni	30-34 anni	35-39 anni	40-44 anni	45-49 anni	50-54 anni	55-59 anni	60-64 anni	65-69 anni	Totale
Dirigente a T. Indet.						2				2
Dirigente a T. Det.					1	1	2			4
A3							1	1		2
B1	1	4	8	11	11	9	6	2		52
B2				2	2	2	4	5		15
B3						2	2	2		6
B4							1	4	3	8
B5							1	1		2
B6							1	3	1	5
C1			2	6	11	4	5	3		31
C2		1	5	16	23	23	8	8	2	86
C3					1	4	17	13	3	38
C4							4	11	2	17
C5					1		4	6	1	12
D1	1	15	10	7	7	2	1			43
D1	6	38	67	50	49	28	11	6		255
D2			1	27	101	53	29	10	4	225
D3				7	12	8	10	7	1	45
D4					1	2	1	1		5
D5					2	8	2	4	1	17
D6									1	1
Totale	8	58	93	126	222	148	110	87	19	871

Figura 4 - Distribuzione del personale dipendente a tempo indeterminato e dirigente dell'ASPAL, in servizio al 31 dicembre 2021, per classe di anzianità anagrafica

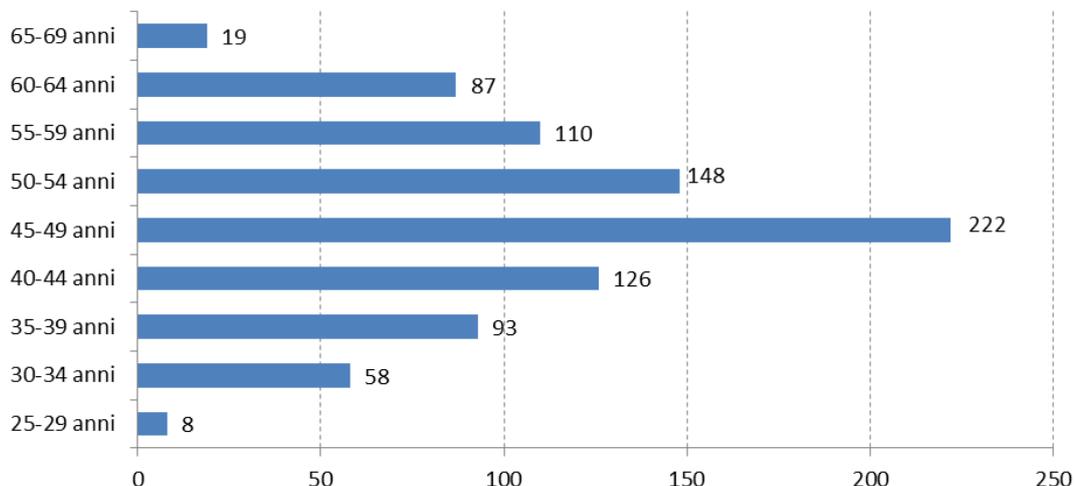
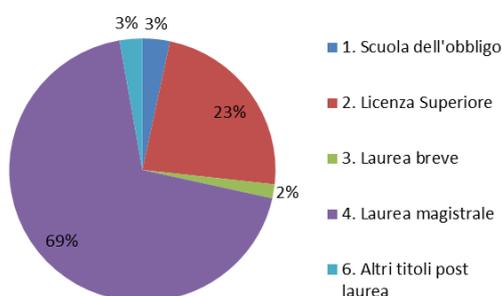


Figura 5 - Distribuzione del personale dipendente a tempo indeterminato e dirigente dell'ASPAL, in servizio al 31 dicembre 2021, per livello di studio



Alcune osservazioni generali:

1. Nel corso del 2021 ASPAL ha proceduto, grazie anche alle risorse derivanti dal Piano di potenziamento dei servizi per il lavoro, all'assunzione di ulteriori 71 unità fra gli idonei inseriti nella graduatoria del concorso per 89 funzionari amministrativi categoria D1. Al 31.12.2021 la procedura risulta completata per 49 posizioni.
2. Dal punto di vista anagrafico il 17,34 dell'organico ASPAL risulta nella fascia d'età tra i 30 e i 39 anni il 39,95% tra i 40 e i 49 anni, il 29,62 tra i 50 e i 59 anni, il 12,17 tra i 60 e i 69 anni. Questo quadro conferma l'abbassamento generale dell'età dei dipendenti favorito dalle immissioni derivanti dai vincitori e idonei del concorso per categoria D.
3. Il 55% dei dipendenti sono inquadrati nella categoria D livello 1 e 2. Nel livello D1 sono stati inquadrati i vincitori/idonei del concorso per categoria D e nel livello D2 e successivi i dipendenti transitati dalle precedenti amministrazioni che hanno usufruito della prima progressione orizzontale.

2.1 La correlazione tra gli obiettivi strategici ed il POA

In questa sede si specifica che il documento programmatico di ASPAL è il Programma Annuale delle attività (PAA), previsto dalla Legge regionale 9/2016, cui si rimanda per una completa visione di contesto dell'attività dell'Agenzia.

Come il Programma Annuale delle Attività, anche il Piano Operativo Annuale 2021 dell' ASPAL è stato strutturato sulla base degli obiettivi strategici indicati dall'Assessore del Lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale della Regione Autonoma della Sardegna nella nota n.2912/Gab del 14.04.2021, acquisita con n. 31706/ASPAL del 15.04.2021. La programmazione si declina, inoltre, facendo riferimento diretto agli indirizzi e agli obiettivi strategici individuati in base alle priorità e alle strategie del Programma Regionale di Sviluppo (PRS) 2020-2024, di cui alla Deliberazione n. 9/15 del 05.03.2020, in stretta connessione con le missioni e i programmi approvati nel DEFR, tenendo conto degli stanziamenti di bilancio, dei documenti di programmazione, degli obblighi di legge, delle deliberazioni della Giunta regionale e degli altri adempimenti considerati necessari ad assicurare l'efficacia e l'efficienza nell'azione dell'amministrazione ed in coerenza con il "Programma triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza ASPAL, approvato con Determinazione n.991/2021/ASPAL del 30.03.2021.

Il Quadro di riferimento per la Definizione del PAA e del POA 2021, nelle more dell'adozione del Piano della Prestazione organizzativa 2021 della RAS e dei relativi specifici indirizzi strategici, è costituito, pertanto, oltre che dalle specifiche normative di settore, dai seguenti documenti:

Delib. G. R. n. 9/15 del 5.03.2020 "Programma Regionale di Sviluppo (PRS) 2020-2024"

Delib.G.R. n. 64/35 del 18.12.2020 "Piano della prestazione organizzativa 2020"

Delib. G,R. n. 7/8 del 26.02.2021 "Aggiornamento del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) 2021-2023. Definizione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza"

Determinazione n.991/2021/ASPAL del 30.03.2021 "Approvazione aggiornamento Piano Triennale di prevenzione della corruzione e per la Trasparenza (PTPC) per il triennio 2021/2023 - art.1, commi 5, lett. A) e art.9 della Legge 6 novembre 2012, n.190."

Legge regionale 25.02.2021 n.4 Legge di stabilità 2021

Legge regionale 25.02.2021 n. 5 Bilancio Triennale di previsione regionale 2021 – 2023

Determinazione n.1020/ASPAL del 31.03.2021 "Approvazione Bilancio di previsione 2021 - 2023 dell'Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro e degli allegati tecnici - articolo 14, comma 1, lettere b) e d) della l.r. 9/2016"

Delib. G.R. 3/4 del 28.01.2021 "Revisione Piano attuativo regionale di potenziamento dei Centri per l'impiego (CPI) dell'Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro (ASPAL). Adeguamento indirizzi operativi di cui al Decreto del Segretario del Ministero delle Politiche Sociali e del Lavoro n. 31/0000123 del 4.9.2020 e deliberazione della Giunta regionale n. 58/1 del 20.11.2020".

Delib. G.R. 53/31 del 28.10.2020 "Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro (ASPAL). Nomina Commissario straordinario" e 66/1 del 28.12.2021 "Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro – ASPAL. Proroga delle funzioni di commissario straordinario".

L. n. 124 del 7 agosto 2015, art. 14, come modificato dall'art. 263 del DL 34 del 19.05.2020, in materia di Lavoro Agile.

Determinazione n. 1636/ASPAL del 14.09 2018 “Piano Formativo triennale di ASPAL”, rimodulato con Determinazione n. 762/ASPAL del 04 giugno 2020.

Gli asset della programmazione 2021 di ASPAL sono essenzialmente riconducibili a due identità del PRS 2020-2024: l'Identità politico-istituzionale e l'Identità professionale: lavoro e dignità.

Su questi pilastri poggia l'intero impianto degli ambiti di intervento individuati da ASPAL e sviluppati nella declinazione degli Obiettivi direzionali e gestionali operativi.

Nell'ottica dell'integrazione degli interventi, per le azioni più complesse sono stati individuati obiettivi di livello direzionale trasversali che coinvolgono tutte le strutture organizzative impegnate nei diversi ambiti di attività. In questo modo si è voluto mettere in relazione operativa stabile azioni amministrative che potevano, se non coordinate, non raggiungere l'obiettivo funzionale all'amministrazione.

Gli ambiti di intervento individuati sono tutti profondamente legati alla *mission* dell'ASPAL e fanno emergere la volontà da parte dell'Agenzia di consolidare l'esperienza maturata, ma anche la capacità di elaborare nuovi scenari operativi, anche sperimentali, funzionali ad allinearla concretamente alle richieste dei cittadini e delle imprese dell'Isola.

La correlazione strategica tra documenti pianificatori e Obiettivi direzionali è esplicitata nel seguente prospetto, che la riassume mettendo in correlazione anche gli asset strategici individuati, mentre nella successiva tabella 11 sono delineate le assegnazioni per CDR degli ODR e dei relativi Obiettivi Gestionali Operativi.

Prospetto generale di correlazione tra Documenti di pianificazione -Obiettivi strategici - Azioni ASPAL - ODR e OGO.

STRATEGIA	1	L'IDENTITÀ POLITICA-ISTITUZIONALE
PROGETTO	1.5.1	La riforma degli enti regionali, delle agenzie e degli istituti regionali
OB PdPO	LA RIFORMA STATUTARIA E NUOVO MODELLO DI GOVERNANCE	
AZ. ASPAL	RIORGANIZZAZIONE FUNZIONALE DELL'ASPAL	
ODR	PIANO DI RIORGANIZZAZIONE DELL'ASPAL (DGR 53/31 DEL 28.10.2020)	
		<ul style="list-style-type: none">▪ Proposta di Piano di riorganizzazione dell'ASPAL▪ Proposta di emendamento della Legge Regionale 9/2016▪ Proposta di ridefinizione degli ambiti dei Centri per l'Impiego
ODR	EFFICIENTAMENTO CONTINUO DEL SISTEMA DELLE PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE	
		<ul style="list-style-type: none">▪ Efficientamento continuo del sistema delle pubblicazioni obbligatorie
STRATEGIA	4	L'IDENTITÀ PROFESSIONALE: LAVORO E DIGNITÀ
PROGETTO	4.1	L'identità professionale del lavoro
AZIONE	4.1.3	Osservatorio del mercato del lavoro
OB PdPO	OSSERVATORIO DEL MERCATO DEL LAVORO	
AZ. ASPAL	OSSERVATORIO DEL MERCATO DEL LAVORO	

ODR POTENZIAMENTO DEL MONITORAGGIO DEL MERCATO DEL LAVORO E DEI SERVIZI EROGATI DAI CENTRI PER L'IMPIEGO

- Monitoraggio del mercato del lavoro regionale
- Monitoraggio dei servizi e delle attività dei CPI
- Progettazione e sviluppo report monitoraggio territoriale

STRATEGIA 4.1 L'identità professionale del lavoro

PROGETTO 4.1.1 Nuovi approcci e nuovi strumenti

AZIONE 4.1.1.4 Azioni di sistema e semplificazione

OB PdPO LA RIFORMA STATUTARIA E NUOVO MODELLO DI GOVERNANCE

AZ. ASPAL SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA

ODR MONITORAGGIO FINANZIARIO E PROCEDURALE DELLE ATTIVITÀ/PROGRAMMI/PROGETTI

- Creazione e implementazione di un sistema condiviso di monitoraggio dei trasferimenti a favore dell'Agenzia e delle spese per attività, programmi e progetti assegnati dalla Regione e/o da terzi
- Sperimentazione di un sistema di monitoraggio di tutte le Entrate ASPAL
- Ricognizione delle attività svolte ed elaborazione di uno schema di attribuzione dei compiti del Responsabile di Azione (RdA) ai Servizi dell'ASPAL coinvolti nella gestione delle operazioni a valere sul POR FSE, secondo quanto previsto dal SI.GE.CO. (Sistema di gestione e controllo) approvato dall'Autorità di Gestione (AdG).

STRATEGIA 4.1 L'identità professionale del lavoro

PROGETTO 4.1.1 Nuovi approcci e nuovi strumenti

AZIONE 4.1.1.1 Adeguamento quadro normativo nelle materie di competenza

OB PdPO LA RIFORMA STATUTARIA E NUOVO MODELLO DI GOVERNANCE

AZ. ASPAL SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA

ODR ATTI PROPEDEUTICI ALLA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO ORGANIZZATIVO PER IL LAVORO AGILE SICUREZZA

- Atti propedeutici alla regolamentazione delle attività lavorative rese in modalità agile (predisposizione delle linee guida sulla sicurezza per i requisiti minimi necessari per lo svolgimento delle attività lavorative in modalità agile)

ODR ATTI PROPEDEUTICI ALLA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO ORGANIZZATIVO PER IL LAVORO AGILE SISTEMI INFORMATIVI

- Atti propedeutici alla regolamentazione delle attività lavorative rese in modalità agile (predisposizione delle linee guida linee guida relative ai requisiti minimi in termini tecnologici digitali necessari per lo svolgimento delle attività lavorative in modalità agile)

- ODR ATTI PROPEDEUTICI ALLA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO ORGANIZZATIVO PER IL LAVORO AGILE RISORSE UMANE
- Atti propedeutici alla regolamentazione delle attività lavorative rese in modalità agile
(Formazione di almeno l'80% del personale entro il 30/09/2021 - predisposizione della bozza del regolamento L.A.)
 - Atti propedeutici alla progettazione di un intervento di sviluppo organizzativo
 - Atti propedeutici alla transizione al sistema SIBEAR – Modulo HR
 - Internalizzazione del servizio di elaborazione delle buste paga dei dipendenti

STRATEGIA 4.1 l'identità professionale del lavoro

PROGETTO 4.1.1 Nuovi approcci e nuovi strumenti

AZIONE 4.1.1.4 Azioni di sistema e semplificazione

OB PdPO AZIONI DI SISTEMA E SEMPLIFICAZIONE

AZ. ASPAL SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA

ODR AZIONI DI SISTEMA E SEMPLIFICAZIONE

- Strutturazione di un sistema di comunicazione/collaborazione interna del Servizio
Strutturazione di un servizio di supporto all'accesso ai servizi online Aspal per i cittadini
- Analisi ed efficientamento dei processi di erogazione dei servizi dei CPI
- Proposta progettuale per aggiornamento procedura informatizzata di sottoscrizione del Patto di servizio personalizzato
- Proposta progettuale per l'informatizzazione di ulteriori fasi del flusso procedurale relativo agli avviamenti selezione per le Pubbliche Amministrazioni

ODR SEMPLIFICAZIONE E REINGEGNERIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

- Regolamento procedura scelta contraente

ODR SEMPLIFICAZIONE E REINGEGNERIZZAZIONE DELLE PROCEDURE

- Servizio brokeraggio assicurativo
- Gestione informatizzata del Sistema Sicurezza

ODR MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA, EFFICACIA ED ECONOMICITÀ DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

- Predisposizione della "Carta dei Servizi dell'URP".
- Predisposizione di tutorial sull'utilizzo del software gestionale "URBI SMART"
- Adozione del Regolamento per la costituzione e la gestione dell'elenco ristretto (short list) degli avvocati di fiducia dell'Ente in sostituzione dell'attuale

- Linee guida ad uso dei CPI per la gestione dell'istruttoria delle domande dei cittadini di partecipazione agli avvisi di chiamata di cui all'art. 29 della L.R. 9/2016 ed agli avvisi di chiamata di cui all'art. 16 della L. 56/87
- Sperimentazione ed attuazione da parte dei CPI delle procedure relative all'utilizzo del software applicativo "AD ACTA" per la gestione delle tre tipologie di accesso agli atti (accesso documentale, accesso civico semplice ed accesso civico generalizzato).
- Sperimentazione del sistema di ticketing per il funzionamento delle procedure di tutte le strutture ASPAL

STRATEGIA	4.1	L'identità professionale del lavoro
PROETTO	4.1.2	La rete territoriale dei servizi per il lavoro
AZIONE	4.1.2.1	Potenziamento della rete dei servizi per il lavoro
	4.1.2.1.2	Omogeneizzazione dell'erogazione dei Livelli Essenziali delle Prestazioni (LEP)
	4.1.2.1.3	Semplificazione nell'erogazione dei servizi alla Pubblica amministrazione
	4.1.2.1.4	Sostegno e sviluppo delle Reti territoriali per l'inclusione
	4.1.2.1.5	Consolidamento del sistema dei servizi per le imprese

OB PdPO IMPLEMENTARE LA RETE TERRITORIALE DEI SERVIZI PER L'IMPIEGO

AZ. ASPAL POTENZIAMENTO DELLA RETE DEI SERVIZI PER IL LAVORO

ODR	ATTUAZIONE DEL PIANO DI POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO ATTUAZIONE ACCORDO SPORTELLI SP.R.INT.
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attuazione dell'accordo ASPAL/Assessorato del Lavoro - Sportelli SpRInT
ODR	ATTUAZIONE DEL PIANO DI POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO COMUNICAZIONE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Studio e realizzazione Social Media Strategy ASPAL ▪ Studio e realizzazione depliant informativo/promozionale ASPAL e CPI ▪ Realizzazione schede stampa per attività di media relations ▪ Predisposizione della nuova "architettura dell'informazione" del sito aspalsardegna.it in chiave comunicativa ▪ Incremento della presenza ASPAL sui canali digitali
ODR	ATTUAZIONE DEL PIANO DI POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO FORMAZIONE
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attuazione del piano formativo del personale ASPAL
ODR	ATTUAZIONE DEL PIANO DI POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO ADEGUAMENTI INFRASTRUTTURALI
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Accordo quadro arredi per i CPI

- Schema accordo procedimentali immobili proprietà comunali
- Schema accordo procedimentale Centri Regionali CPLF/CRFP
- Programmazione dei lavori relativi ai Centri Regionali CPLF/CRFP

ODR ATTUAZIONE DEL PIANO DI POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO
POTENZIAMENTO E RIAMMODERNAMENTO INFRASTRUTTURE INFORMATICHE SEDI
ASPAL

- Progettazione potenziamento postazioni di lavoro.
- Potenziamento infrastrutture software - realizzazione progetto ASPAL- CON

ODR ATTUAZIONE DEL PIANO DI POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO
OMOGENEIZZAZIONE DELL'EROGAZIONE DEI LIVELLI ESSENZIALI DELLE
PRESTAZIONI (LEP)

- Costruzione di un modello di Job design relativo agli operatori dei CPI
- Costruzione di un modello per la rilevazione della soddisfazione degli utenti
- Attuazione Protocollo di Intesa tra ASPAL e CPIA della Sardegna (Rep.387 del 10.10.2019)
- Attuazione Progetto "LEP J in ASPAL"

OB PdPO IMPLEMENTARE LA RETE TERRITORIALE DEI SERVIZI PER L'IMPIEGO

AZ. ASPAL INTERVENTI DI POLITICA ATTIVA

ODR SVILUPPO E QUALIFICAZIONE DEGLI INTERVENTI DI INCLUSIONE ATTIVA

- Sviluppo delle Linee di indirizzo agli operatori dei CPI per la gestione dei beneficiari con difficoltà di inserimento lavorativo e dei rapporti con i Servizi Sociali nell'ambito delle procedure del Reddito di cittadinanza
- Manuale operativo di gestione dei tirocini formativi finalizzati all'assolvimento degli obblighi di assunzione previsti dalla L. 68/99
- Specializzazione della presa in carico del soggetto disabile
- Avviso Pubblico INSIEME - INserimenti Specialistici Individualizzati ed Esperienze Multidisciplinari in Equipe
- Avviso pubblico "L.I.B.E.R.I. (Lavoro, Inserimento, Bilancio di competenze, Esperienza, Riscatto sociale, Inclusione) per la presentazione di progetti integrati di inserimento lavorativo e sociale"

OB PdPO IMPLEMENTARE LA RETE TERRITORIALE DEI SERVIZI PER L'IMPIEGO

AZ. ASPAL AZIONI DI CONTRASTO AL *MISMATCHING*

ODR GESTIONE STRATEGICA DEL NETWORK IN TEMA DI PROGETTAZIONE DELLE
MISURE DI POLITICA ATTIVA DEL LAVORO IN SARDEGNA

- Avvio della "Strategia 2021-27"

- Servizio di informazione e orientamento al target giovanile nell'ambito del progetto "Azioni integrate per la mobilità transnazionale"
- Sviluppo seconda edizione programma Talent Up – Entrepreneurship and back POR FSE ASSE 3

Nella successiva Tabella 11 è riportato il quadro di sintesi della programmazione POA 2021 con l'assegnazione a ciascun CDR degli ODR e relativi OGO.

Tabella 12 – Assegnazione per CDR degli ODR e relativi OGO

CDR COMPETENTE	Descrizione ODR	Descrizione OGO
Direzione Generale	Piano di riorganizzazione dell'ASPAL (DGR 53/31 del 28.10.2020)	Proposta di Piano di riorganizzazione dell'ASPAL
		Proposta di emendamento della Legge Regionale 9/2016
		Proposta di ridefinizione degli ambiti dei Centri per l'Impiego
Servizio politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione	Efficientamento continuo del sistema delle pubblicazioni obbligatorie	Efficientamento continuo del sistema delle pubblicazioni obbligatorie
Direzione Generale	Potenziamento del monitoraggio del mercato del lavoro e dei servizi erogati dai Centri per l'impiego	Monitoraggio del mercato del lavoro regionale
		Monitoraggio dei servizi e delle attività dei CPI
		Progettazione e sviluppo report monitoraggio territoriale
Servizio bilancio e rendicontazione	Monitoraggio finanziario e procedurale delle attività/programmi/progetti	Creazione e implementazione di un sistema condiviso di monitoraggio dei trasferimenti a favore dell'Agenzia e delle spese per attività, programmi e progetti assegnati dalla Regione e/o da terzi
		Sperimentazione di un sistema di monitoraggio di tutte le Entrate ASPAL
		Ricognizione delle attività svolte ed elaborazione di uno schema di attribuzione dei compiti del Responsabile di Azione (RdA) ai Servizi dell'ASPAL coinvolti nella gestione delle operazioni a valere sul POR FSE, secondo quanto previsto dal SI.GE.CO. (Sistema di gestione e controllo) approvato dall'Autorità di Gestione (AdG).
Servizio sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture e manutenzioni dei beni mobili e immobili	Atti propedeutici alla predisposizione del Piano Organizzativo per il Lavoro Agile - Sicurezza	Atti propedeutici alla regolamentazione delle attività lavorative rese in modalità agile Sicurezza
Servizio sistemi informativi, affari legali, anticorruzione e controlli	Atti propedeutici alla predisposizione del Piano Organizzativo per il Lavoro Agile - Sistemi informativi	Atti propedeutici alla regolamentazione delle attività lavorative rese in modalità agile Sistemi informativi
Servizio risorse umane e formazione	Atti propedeutici alla predisposizione del Piano Organizzativo per il Lavoro Agile - Risorse umane	Atti propedeutici alla regolamentazione delle attività lavorative rese in modalità agile Risorse umane
		Atti propedeutici alla progettazione di un intervento di sviluppo organizzativo
		Atti propedeutici alla transizione al sistema SIBEAR – Modulo HR
		Internalizzazione del servizio di elaborazione delle buste paga dei dipendenti
Servizio coordinamento dei servizi territoriali e governance	Azioni di sistema e semplificazione	Strutturazione di un sistema di comunicazione/collaborazione interna del Servizio

CDR COMPETENTE	Descrizione ODR	Descrizione OGO
		Strutturazione di un servizio di supporto all'accesso ai servizi online Aspal per i cittadini
		Analisi ed efficientamento dei processi di erogazione dei servizi dei CPI
		Proposta progettuale per aggiornamento procedura informatizzata di sottoscrizione del Patto di servizio personalizzato
		Proposta progettuale per l'informatizzazione di ulteriori fasi del flusso procedurale relativo agli avviamenti selezione per le Pubbliche Amministrazioni
Servizio sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture e manutenzioni dei beni mobili e immobili	Semplificazione e reingnerizzazione della procedura di scelta del contraente	Regolamento procedura scelta contraente
Servizio sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture e manutenzioni dei beni mobili e immobili	Semplificazione e reingnerizzazione delle procedure	Servizio brokeraggio assicurativo
		Gestione informatizzata del Sistema Sicurezza
Servizio sistemi informativi, affari legali, anticorruzione e controlli	Miglioramento dell'efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa	Predisposizione della "Carta dei Servizi dell'URP".
		Predisposizione di tutorial sull'utilizzo del software gestionale protocollo
		Adozione del Regolamento per la costituzione e la gestione dell'elenco ristretto (short list) degli avvocati di fiducia dell'Ente in sostituzione dell'attuale
		Linee guida ad uso dei CPI per la gestione dell'istruttoria delle domande dei cittadini di partecipazione agli avvisi di chiamata di cui all'art. 29 della L.R. 9/2016 ed agli avvisi di chiamata di cui all'art. 16 della L. 56/87
		Sperimentazione ed attuazione da parte dei CPI delle procedure relative all'utilizzo del software applicativo "AD ACTA" per la gestione delle tre tipologie di accesso agli atti (accesso documentale, accesso civico semplice ed accesso civico generalizzato).
		Sperimentazione del sistema di ticketing per il funzionamento delle procedure di tutte le strutture ASPAL
Direzione Generale	Attuazione del Piano di potenziamento dei Centri per l'Impiego Attuazione accordi	Attuazione dell'accordo ASPAL/Assessorato del Lavoro - Sportelli SpRInT
Direzione Generale	Attuazione del Piano di potenziamento dei Centri per l'Impiego Comunicazione	Studio e realizzazione Social Media Strategy ASPAL
		Studio e realizzazione depliant informativo/promozionale ASPAL e CPI
		Realizzazione schede stampa per attività di media relations
		Predisposizione della nuova "architettura dell'informazione" del sito aspalsardegna.it in chiave comunicativa
		Incremento della presenza ASPAL sui canali digitali
Servizio risorse umane e formazione	Attuazione del Piano di potenziamento dei Centri per	Attuazione del piano formativo del personale ASPAL

CDR COMPETENTE	Descrizione ODR	Descrizione OGO
	l'Impiego Formazione	
Servizio sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture e manutenzioni dei beni mobili e immobili	Attuazione del Piano di potenziamento dei Centri per l'Impiego Adeguaamenti infrastrutturali	Accordo quadro arredi per i CPI Schema accordo procedimentali immobili proprietà comunali Schema accordo procedimentale Centri Regionali CPLF/CRFP Programmazione dei lavori relativi ai Centri Regionali CPLF/CRFP
Servizio sistemi informativi, affari legali, anticorruzione e controlli	Attuazione del Piano di potenziamento dei Centri per l'Impiego Potenziamento e riammodernamento infrastrutture informatiche sedi ASPAL	Progettazione potenziamento postazioni di lavoro. Potenziamento infrastrutture software - realizzazione progetto ASPAL- CON
Servizio coordinamento dei servizi territoriali e governance	Attuazione del Piano di potenziamento dei Centri per l'Impiego Omogeneizzazione dell'erogazione dei Livelli Essenziali delle Prestazioni (LEP)	Costruzione di un modello di Job design relativo agli operatori dei CPI Costruzione di un modello per la rilevazione della soddisfazione degli utenti Attuazione Protocollo di Intesa tra Aspal e CPIA della Sardegna (Rep.387 del 10.10.2019) Attuazione Progetto "Lep J in ASPAL"
Servizio politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione	Sviluppo e qualificazione degli interventi di inclusione attiva	Sviluppo delle Linee di indirizzo agli operatori dei CPI per la gestione dei beneficiari con difficoltà di inserimento lavorativo e dei rapporti con i Servizi Sociali nell'ambito delle procedure del Reddito di cittadinanza Manuale operativo di gestione dei tirocini formativi finalizzati all'assolvimento degli obblighi di assunzione previsti dalla L. 68/99 Specializzazione della presa in carico del soggetto disabile Avviso Pubblico INSIEME - INserimenti Specialistici Individualizzati ed Esperienze Multidisciplinari in Equipe Avviso pubblico "L.I.B.E.R.I. (Lavoro, Inserimento, Bilancio di competenze, Esperienza, Riscatto sociale, Inclusione) per la presentazione di progetti integrati di inserimento lavorativo e sociale"
Servizio progetti su base regionale e comunitaria	Gestione strategica del network in tema di progettazione delle misure di politica attiva del lavoro in Sardegna	Avvio della "Strategia 2021-27" Servizio di informazione e orientamento al target giovanile nell'ambito del progetto "Azioni integrate per la mobilità transnazionale" Sviluppo seconda edizione programma Talent Up – Entrepreneurship and back POR FSE ASSE 3

Di seguito le tabelle riepilogative relative agli ODR e agli OGO soggetti a valutazione.

Tabella 13 - Riepilogo ODR e OGO soggetti a valutazione

Obiettivi Direzionali			Obiettivi Direzionali correlati al PdPO		
TOTALE ODR	SI Valutazione	NO Valutazione	TOTALE ODR	SI Valutazione	NO Valutazione
19	15	4	8	8	0

Obiettivi gestionali operativi			Obiettivi gestionali operativi correlati al PdPO		
TOTALE OGO	SI Valutazione	NO Valutazione	TOTALE OGO	SI Valutazione	NO Valutazione
56	41	15	28	28	0

2.2 La correlazione tra la struttura organizzativa della Direzione Generale e gli obiettivi assegnati alla dirigenza

Si riporta, nella tabella che segue, l'elenco degli obiettivi di direzione (ODR) e degli obiettivi gestionali operativi (OGO), questi ultimi assegnati ai singoli CDR competenti (DG o Direttori di Servizio).

Si precisa che i codici della programmazione sono relativi al PAA 2021, non essendo stato possibile caricare i dati sul sistema SAP PS.

Pertanto il codice dell'obiettivo è composto nel modo seguente:

- Numero Missione di bilancio di riferimento
- Numero Programma di bilancio di riferimento
- Numero progressivo dell'ODR all'interno della strategia di Bilancio
- Numero progressivo dell'OGO all'interno della singola ODR.

Tabella 14 - Prospetto ODR e OGO per CDR

codice ODR/PAA 2021	Descrizione ODR	Valut. SI/NO	CDR COMPETENTE	N. OGO per CDR	codice OGO/PAA 2021	Valut. SI/NO
01.12.01	1 Piano di riorganizzazione dell'ASPAL (DGR 53/31 del 28.10.2020)	SI	Direzione Generale	3	01.12.01.01	SI
					01.12.01.02	SI
					01.12.01.03	SI
01.11.01	2 Efficientamento continuo del sistema delle pubblicazioni obbligatorie	NO	Servizio politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione	1	01.11.01.01	NO

codice ODR/PAA 2021	Descrizione ODR	Valut. SI/NO	CDR COMPETENTE	N. OGO per CDR	codice OGO/PAA 2021	Valut. SI/NO
15.01.01	3 Potenziamento del monitoraggio del mercato del lavoro e dei servizi erogati dai Centri per l'impiego	SI	Direzione Generale	3	15.01.01.01	SI
					15.01.01.02	SI
					15.01.01.03	SI
01.03.01	4 Monitoraggio finanziario e procedurale delle attività/programmi/progetti	SI	Servizio bilancio e rendicontazione	3	01.03.01.01	SI
					01.03.01.02	SI
					01.03.01.03	SI
01.10.01	5 Atti propedeutici alla predisposizione del Piano Organizzativo per il Lavoro Agile - Sicurezza	SI	Servizio sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture e manutenzioni dei beni mobili e immobili	1	01.10.01.01	SI
01.10.02	6 Atti propedeutici alla predisposizione del Piano Organizzativo per il Lavoro Agile -Sistemi informativi	SI	Servizio sistemi informativi, affari legali, anticorruzione e controlli	1	01.10.02.01	SI
01.10.03	7 Atti propedeutici alla predisposizione del Piano Organizzativo per il Lavoro Agile - Risore umane	SI	Servizio risorse umane e formazione	4	01.10.03.01	SI
					01.10.03.02	SI
					01.10.03.03	SI
					01.10.03.04	SI
15.01.02	8 Azioni di sistema e semplificazione	NO	Servizio coordinamento dei servizi territoriali e governance	5	15.01.02.01	NO
					15.01.02.02	NO
					15.01.02.03	NO
					15.01.02.04	NO
					15.01.02.05	NO
01.11.02	9 Semplificazione e reingnerizzazione dela procedura di scelta del contraente	SI	Servizio sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture e manutenzioni dei beni mobili e immobili	1	01.11.02.01	SI
01.11.03	10 Semplificazione e reingnerizzazione delle procedure	NO	Servizio sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture e manutenzioni dei beni mobili e immobili	2	01.11.03.01	NO
					01.11.03.02	NO
01.11.04	11 Miglioramento dell'efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa	NO	Servizio sistemi informativi, affari legali, anticorruzione e controlli	6	01.11.04.01	NO
					01.11.04.02	NO
					01.11.04.03	NO
					01.11.04.04	NO

codice ODR/PAA 2021	Descrizione ODR	Valut. SI/NO	CDR COMPETENTE	N. OGO per CDR	codice OGO/PAA 2021	Valut. SI/NO
					01.11.04.05	NO
					01.11.04.06	NO
15.01.03	12 Attuazione del Piano di potenziamento dei Centri per l'Impiego Attuazione accordi	SI	Direzione Generale	1	15.01.03.01	SI
15.01.04	13 Attuazione del Piano di potenziamento dei Centri per l'Impiego Comunicazione	SI	Direzione Generale	5	15.01.04.01	SI
					15.01.04.02	SI
					15.01.04.03	SI
					15.01.04.04	SI
					15.01.04.05	SI
01.10.04	14 Attuazione del Piano di potenziamento dei Centri per l'Impiego Formazione	SI	Servizio risorse umane e formazione	1	01.10.04.01	SI
01.06.01	15 Attuazione del Piano di potenziamento dei Centri per l'Impiego Adeguamenti infrastrutturali	SI	Servizio sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture e manutenzioni dei beni mobili e immobili	4	01.06.01.01	NO
					01.06.01.02	SI
					01.06.01.03	SI
					01.06.01.04	SI
01.08.01	16 Attuazione del Piano di potenziamento dei Centri per l'Impiego Potenziamento e riammodernamento infrastrutture informatiche sedi ASPAL	SI	Servizio sistemi informativi, affari legali, anticorruzione e controlli	2	01.08.01.01	SI
					01.08.01.02	SI
15.01.05	17 Attuazione del Piano di potenziamento dei Centri per l'Impiego Omogeneizzazione dell'erogazione dei Livelli Essenziali delle Prestazioni (LEP)	SI	Servizio coordinamento dei servizi territoriali e governance	4	15.01.05.01	SI
					15.01.05.02	SI
					15.01.05.03	SI
					15.01.05.04	SI
15.03.01	18 Sviluppo e qualificazione degli interventi di inclusione attiva	SI	Servizio politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione	5	15.03.01.01	SI
					15.03.01.02	SI
					15.03.01.03	SI
					15.03.01.04	SI
					15.03.01.05	SI
15.03.02	19 Gestione strategica del network in tema di progettazione delle misure di politica attiva del lavoro in Sardegna	SI	Servizio progetti su base regionale e comunitaria	3	15.03.02.01	SI
					15.03.02.02	SI
					15.03.02.03	SI

3. I RISULTATI RAGGIUNTI NELL'ESERCIZIO 2021

3.1 Le azioni ed i risultati conseguiti

Di seguito la descrizione sintetica delle attività e dei risultati conseguiti nell'esercizio 2020, in relazione agli ODR e OGO inseriti nei documenti di programmazione ASPAL, suddivisi per CDR di competenza individuabili tramite i codici di seguito riportati.

Direzione Generale	CDR	00.00.01.00
Servizio bilancio e rendicontazione	CDR	00.00.01.01
Sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture, manutenzioni a mobili e immobili	CDR	00.00.01.02
Progetti su base regionale e comunitaria	CDR	00.00.01.03
Servizio Coordinamento delle strutture territoriali e Governance	CDR	00.00.01.04
Risorse umane e formazione	CDR	00.00.01.05
Sistemi informativi, affari legali, anticorruzione e controlli	CDR	00.00.01.06
Progetti a favore di soggetti a rischio di esclusione	CDR	00.00.01.07

PREMESSA

L'attività della Direzione Generale nel corso del 2021 si è sviluppata attorno a temi che mirano a ridisegnare l'assetto istituzionale dell'Agenzia nel prossimo futuro quali la delimitazione del nuovo modello istituzionale, il nuovo assetto degli ambiti dei Cpi e la proposta di emendamento della L.R. 9/2016. La Direzione generale è, inoltre, intervenuta nell'ambito dell'attuazione del Piano di potenziamento dei CPI su due ambiti specifici: l'attuazione degli accordi istituzionali, con la redazione condivisa con l'Assessorato, delle Linee guida per l'erogazione dei servizi previsti negli Sportelli Sp.R.Int. e le attività connesse al Piano di comunicazione del Piano stesso.

Inoltre, alla Direzione Generale fanno capo le importanti attività gestite dall'Osservatorio del Mercato del Lavoro.

Tutti gli obiettivi, direzionali e gestionali, sono stati pienamente raggiunti con output riconosciuti qualitativamente estremamente significativi.

STRATEGIA 1 L'IDENTITÀ POLITICA-ISTITUZIONALE

PROGETTO 1.5.1 La riforma degli enti regionali, delle agenzie e degli istituti regionali

OBIETTIVO DIREZIONALE

CLASSIFICAZIONE

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 12 - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo strategico La riforma statutaria e nuovo modello di governance

PIANO DI RIORGANIZZAZIONE DELL'ASPAL (DGR 53/31 DEL 28.10.2020)

CODICE PAA 2021 - 01.12.01

INDICATORE 1 *Invio della Proposta di Modello organizzativo dell'ASPAL all'Assessore del Lavoro entro il 28.02.2021*

INDICATORE 2 *Invio della Proposta di rivisitazione della Legge 9/2016 all'Assessore del Lavoro entro il 28.02.2021*

INDICATORE 3 *Invio della Proposta di ridefinizione degli ambiti dei CPI all'Assessore del Lavoro entro il 31.12.2021*

Sulla base delle indicazioni della Giunta Regionale, la Direzione Generale dell'ASPAL, in regime Commissariale, ha prodotto la redazione di una Proposta di nuovo modello organizzativo e una proposta di rivisitazione della Legge Regionale 9/2016, inviate all'attenzione dell'Assessora del lavoro con nota n. 14176/ASPAL del 26.02.2021.

E' stata inoltre elaborata, secondo le indicazioni della nuova Direttrice Generale una proposta di rivisitazione degli ambiti dei Centri per l'impiego della Sardegna, in un'ottica di integrazione massima dei processi di innovazione strutturale, inviata all'attenzione dell'Assessora del lavoro con nota n. 157047/ASPAL del 30.12.2021.

L'obiettivo direzionale si ritiene pienamente raggiunto

OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI

PROPOSTA DI PIANO DI RIORGANIZZAZIONE DELL'ASPAL

CODICE PAA 2021 - 01.12.01.01

INDICATORE 1 *Invio della Proposta di riorganizzazione dell'ASPAL all'Assessora del Lavoro entro il 28.02.2021*

Tipo: Documento Proposta di modello organizzativo
Target: 1

Alla luce delle considerazioni espresse nella descrizione dell'ODR, la Direzione Generale dell'ASPAL ha avviato l'elaborazione di un processo di riorganizzazione che ha coinvolto il gruppo dirigente e le strutture territoriali alla ricerca di soluzioni organizzative nuove, che potessero rispondere con "servizi coerenti, efficaci e capillari" ai nuovi bisogni del mondo del lavoro.

La nuova organizzazione, emersa dal processo di elaborazione, si caratterizza per l'introduzione di nuove funzioni e di innovazioni organizzative che traducono in elementi di stabilità le criticità derivanti dalla rapida ed esponenziale crescita della dotazione organica e delle attribuzioni di competenze che via via si sono susseguite e che spesso non hanno trovato una giusta allocazione nella struttura organizzativa esistente.

Il nuovo modello proposto è, quindi, frutto di un'analisi a più voci che ha sfruttato tutte le competenze maturate dalle variegate anime di cui ASPAL è composta e che ne rappresentano il vero valore intrinseco.

L'intero processo è stato strutturato secondo il seguente programma:

Fase di ascolto e analisi interna

Fase di elaborazione della proposta di modello

Fase di restituzione e rielaborazione

La proposta è stata inviata all'attenzione dell'Assessora del lavoro con nota n. 14176/ASPAL del 26.02.2021.

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto

PROPOSTA DI EMENDAMENTO DELLA LEGGE REGIONALE 9/2016

CODICE PAA 2021 - 01.12.01.02

INDICATORE 1 Invio della Proposta di rivisitazione della Legge 9/2016 all'Assessore del Lavoro entro il 28.02.2021

Tipo: Documento Proposta di emendamento

Target: 1

Alla luce delle considerazioni espresse nella descrizione dell'ODR, la Direzione Generale dell'ASPAL, in parallelo con il processo di riorganizzazione, ha avviato un processo di rivisitazione della Legge Regionale 17.05.2016 n. 9, la norma regionale di riferimento per l'erogazione dei servizi e le politiche per il lavoro in Sardegna.

La rivisitazione della Legge Regionale 9/2016, partendo dall'esperienza maturata nei cinque anni di operatività di ASPAL, mira a rendere la normativa di riferimento più aderente agli effettivi risvolti operativi inerenti ai differenti ambiti di applicazione assegnati ad ASPAL e ad allinearla sia alle innovazioni normative specifiche intervenute sia alla strategia regionale di revisione della Governance dell'intero Sistema Regione.

La proposta è stata inviata all'attenzione dell'Assessora del lavoro con nota n. 14176/ASPAL del 26.02.2021.

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto

PROPOSTA DI RIDEFINIZIONE DEGLI AMBITI DEI CENTRI PER L'IMPIEGO

CODICE PAA 2021 - 01.12.01.03

INDICATORE 1 Invio della Proposta di ridefinizione degli ambiti dei CPI all'Assessore del Lavoro entro il 31.12.2021

Tipo: Documento - Proposta di ridefinizione ambiti CP

Target: 1

Alla luce delle considerazioni espresse nella descrizione dell'ODR, la Direzione Generale dell'ASPAL ha condotto un processo di elaborazione della ridefinizione degli ambiti dei Centri per l'Impiego della Sardegna.

La proposta di rivisitazione degli ambiti dei CPI, alla luce dell'ipotizzata attuazione del nuovo modello di organizzazione dell'ASPAL, risulta necessaria per allineare, in coerenza con l'analisi puntuale dei reali fabbisogni dei territori, l'organizzazione della rete di erogazioni dei servizi per il lavoro della Sardegna alle nuove esigenze organizzative che saranno prospettate.

Il processo di elaborazione ha visto le seguenti fasi:

Fase di ascolto del territorio

Fase di ascolto di *stakeholder* privilegiati

Fase di elaborazione de risultati.

La proposta è stata inviata all'attenzione dell'Assessora del lavoro con nota n. 157047/ASPAL del 30.12.2021.

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto

STRATEGIA	4	L'IDENTITÀ PROFESSIONALE: LAVORO E DIGNITÀ
PROGETTO	4.1	L'identità professionale del lavoro
AZIONE	4.1.3	Osservatorio del mercato del lavoro

OBIETTIVO DIREZIONALE

CLASSIFICAZIONE

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Programma 01 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Obiettivo strategico Osservatorio del Mercato del Lavoro

POTENZIAMENTO DEL MONITORAGGIO DEL MERCATO DEL LAVORO E DEI SERVIZI EROGATI DAI CENTRI PER L'IMPIEGO

CODICE PAA 2021 - 15.01.01

INDICATORE 1 *Report trimestrali del mercato del lavoro*

INDICATORE 2 *Report monitoraggio dei servizi offerti e delle attività dei centri per l'impiego*

INDICATORE 3 *Report monitoraggio a livello territoriale*

L'insieme di report che L'Osservatorio del Mercato del Lavoro ha strutturato per l'esercizio 2021 vuole cogliere i mutamenti territoriali in modo tempestivo, fornendo strumenti concettuali supportati da una metodologia chiara e riproducibile, volti alla costruzione di analisi oggettive dei mutamenti in corso.

Nello specifico l'analisi e l'elaborazione dei dati si rivolgono in particolare ad una puntuale attività di monitoraggio del mercato del lavoro, dei servizi e delle attività dei Centri per l'Impiego e, come sintesi dei primi due elementi, di specifici contesti socio-territoriali.

Questi nuovi strumenti di disamina sono finalizzati a dare supporto scientifico sia al decisore politico sia a quello operativo e a rendere possibile un dialogo più efficace tra i diversi servizi che vanno a comporre l'organizzazione dell'ASPAL, dalla Direzione Generale ai Centri per l'impiego.

L'obiettivo direzionale si ritiene pienamente raggiunto

OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI

MONITORAGGIO DEL MERCATO DEL LAVORO REGIONALE

CODICE PAA 2021 - 15.01.01.01

Indicatori: *Produzione di report trimestrali*

Tipo *Report*

Target: 4

L'attività di monitoraggio del mercato del lavoro regionale è una funzione centrale dell'OML, che ogni trimestre analizza i dati delle comunicazioni obbligatorie e (quando disponibili) quelli dell'Istat, al fine di realizzare i propri report periodici. I report forniscono una panoramica delle principali tendenze del mercato del lavoro regionale, mettendo in evidenza gli aspetti più salienti.

La produzione di ciascun report comporta una serie di attività che possono essere sintetizzate come segue:

- scaricamento dei dati dal SIL Sardegna e preparazione degli stessi per l'analisi statistica
- analisi dei dati al fine di cogliere trend generali e aspetti salienti

- selezione delle elaborazioni da includere nel report e preparazione grafica delle stesse
- stesura dei testi descrittivi di accompagnamento ai grafici
- pubblicazione dei report e diffusione dei risultati attraverso la collaborazione coi colleghi che si occupano di Comunicazione

I report prodotti nel 2021 sono consultabili al link: <https://www.aspalsardegna.it/covid19-report/>

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto

MONITORAGGIO DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITÀ DEI CPI

CODICE PAA 2021 - 15.01.01.02

Indicatori:	Produzione di un report standardizzato
Tipo	Standard di report
Target:	1

L'attività di monitoraggio dei servizi e delle attività dei CPI è centrale per gestire la crescente complessità dei servizi erogati dai CPI. Il monitoraggio servizi erogati, infatti, consente di reperire le informazioni indispensabili per poter migliorare la quantità e qualità dei servizi erogati. Si noti che una novità importante di tale lavoro di reportistica consiste nella codifica delle elaborazioni statistiche e quindi nella standardizzazione del report.

Tale attività consiste si sostanzia nelle seguenti sotto attività:

- individuazione delle basi dati nel SIL Sardegna, loro strutturazione e preparazione per l'analisi statistica
- esplorazione dei dati e definizione degli indicatori
- realizzazioni delle elaborazioni statistiche
- selezione delle elaborazioni statistiche da includere nel report
- stesura del report

I report prodotti nel 2021 sono consultabili al link: https://aspal-my.sharepoint.com/:f/g/personal/enorru_aspal_onmicrosoft_com/Ehckqv8E9-hJvST5_oKs6eoBAKyQvE5ZnqLfJJ866tt9pQ?e=uo0cyU

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto

PROGETTAZIONE E SVILUPPO REPORT MONITORAGGIO TERRITORIALE

CODICE PAA 2021 - 15.01.01.03

Indicatori:	Produzione di un report standardizzato
Tipo	Standard di report
Target:	1

Ciascun CPI opera in un contesto socio economico con caratteristiche peculiari che è necessario conoscere per poter migliorare l'erogazione dei servizi e per poterli tarare in funzione delle specifiche esigenze territoriali. Per questo motivo è stata realizzata una serie di report (uno per ciascun CPI), con informazioni a livello territoriale dei CPI sia sull'andamento del mercato del lavoro sia sull'erogazione dei servizi. Come specificato anche per l'obiettivo 15.01.01.02, si noti che una novità importante di tale lavoro consiste nella codifica delle elaborazioni statistiche e quindi nella standardizzazione dei report.

Tale attività consiste si sostanzia nelle seguenti sotto attività:

- individuazione delle basi dati nel SIL Sardegna e loro strutturazione e preparazione per l'analisi statistica
- esplorazione dei dati e definizione degli indicatori
- realizzazioni delle elaborazioni statistiche
- selezione delle elaborazioni statistiche da includere nel report
- realizzazione del report

I report prodotti nel 2021 sono consultabili al link: https://aspal-my.sharepoint.com/:f/g/personal/enorru_aspal_onmicrosoft_com/Enx_TehGeM1CnnONMAhMknYBAbNwA3WmytvVj3mY6Zbzwg?e=6yXSaS

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto

STRATEGIA	4.1	L'identità professionale del lavoro
PROGETTO	4.1.2	La rete territoriale dei servizi per il lavoro
AZIONE	4.1.2.1	Potenziamento della rete dei servizi per il lavoro
	4.1.2.1.2	Omogeneizzazione dell'erogazione dei Livelli Essenziali delle Prestazioni (LEP)
	4.1.2.1.3	Semplificazione nell'erogazione dei servizi alla Pubblica amministrazione
	4.1.2.1.4	Sostegno e sviluppo delle Reti territoriali per l'inclusione
	4.1.2.1.5	Consolidamento del sistema dei servizi per le imprese

OBIETTIVO DIREZIONALE

CLASSIFICAZIONE

Missione	15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma	01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro
Obiettivo strategico		Implementare la rete territoriale dei servizi per l'impiego

ATTUAZIONE DEL PIANO DI POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO

ATTUAZIONE ACCORDO SPORTELLI SP.R.INT.

CODICE PAA 2021 - 15.01.03

INDICATORE 1 Linee guida per le modalità di erogazione dei servizi negli Sportelli Sp.R.Int.

L'obiettivo, nell'ambito dell'attuazione del Piano di potenziamento dei Centri per l'Impiego della Sardegna, è stato finalizzato all'attuazione dell'Accordo interprocedimentale, stipulato in data 23.11.2020, che disciplina i rapporti giuridici tra la Direzione Generale dell'Assessorato Regionale del Lavoro e l'ASPAL, per le attività correlate all'attivazione, in via sperimentale, dei servizi resi dagli Sportelli regionali integrati Sp.R.Int, attraverso le proprie articolazioni territoriali. L'approvazione congiunta DG Assessorato e DG ASPAL delle "Linee guida per l'erogazione dei servizi presso gli Sportelli Sp.R.Int." è avvenuta con Determinazione a firma congiunta n. 7082 prot.96900/ASS.TO LAVORO del 23/12/21 e n. 156032/ASPAL del 23.12.2021.

L'obiettivo direzionale si ritiene pienamente raggiunto

OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI

ATTUAZIONE DELLA SPERIMENTAZIONE DEGLI SPORTELLI SP.R.INT.

CODICE PAA 2021 - 15.01.03.01

INDICATORE 1 Redazione Linee guida per l'erogazione dei servizi presso gli Sportelli Sp.R.Int.

Tipo: Linee guida

Target: 1

L'attività, finalizzata all'attuazione di quanto previsto dall'Accordo tra Assessorato del lavoro e ASPAL del 23.11.2021, ha visto la costituzione di un gruppo di lavoro interistituzionale che ha predisposto il progetto esecutivo degli Sportelli Sp.R.Int. Nell'ambito del progetto il gruppo di lavoro, avvalendosi anche di collaborazioni di altre strutture interne come l'URP, ha predisposto il documento congiunto "Linee guida per l'erogazione dei servizi presso gli Sportelli Sp.R.Int.", approvato congiuntamente con Determinazione a firma

congiunta del DG Assessorato e DG ASPAL n. 7082 prot.96900/ASS.TO LAVORO del 23/12/21 e n. 156032/ASPAL del 23.12.2021.

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto

OBIETTIVO DIREZIONALE

CLASSIFICAZIONE

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Programma 01 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Obiettivo strategico Implementare la rete territoriale dei servizi per l'impiego

ATTUAZIONE DEL PIANO DI POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO

COMUNICAZIONE

CODICE PAA 2021 - 15.01.04

INDICATORE 1 Documento di programmazione Social Media Strategy ASPAL

INDICATORE 2 Incremento della presenza ASPAL sui canali digitali

L'obiettivo, nell'ambito dell'attuazione del Piano di potenziamento dei Centri per l'Impiego della Sardegna è stato finalizzato all'attuazione del progetto di comunicazione coordinata che si sviluppa attraverso la realizzazione del Piano di comunicazione e marketing dell'ASPAL e dei CPI.

Le attività di comunicazione integrata dell'ASPAL sono caratterizzate da un approccio crossmediale, ossia l'utilizzo di diversi mezzi di comunicazione tradizionali e digitali capaci di rendere più semplici ed efficaci i messaggi ai diversi pubblici attraverso tecniche di storytelling e digital branding.

Per il 2021 le attività completate sono state le seguenti:

- studio e realizzazione della Social Media Strategy ASPAL
- studio e realizzazione di prodotti informativo/promozionali ASPAL e CPI
- realizzazione di schede stampa per attività di media relations
- predisposizione della nuova "architettura dell'informazione" del sito aspalsardegna.it in chiave comunicativa.
- incremento della presenza ASPAL sui canali digitali.

L'obiettivo direzionale si ritiene pienamente raggiunto

OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI

STUDIO E REALIZZAZIONE DELLA SOCIAL MEDIA STRATEGY ASPAL

CODICE PAA 2021 - 15.01.04.01

INDICATORE 1 Rilascio documento di programmazione "Social media Strategy" entro il 30/06/2021

Tipo: Documento

Target

1

Nell'ambito della realizzazione del Piano di comunicazione e marketing dell'ASPAL e dei CPI, il Team comunicazione ha rilasciato una proposta di Social Media Strategy, che è lo strumento fondamentale per la gestione delle attività sui social media.

Si precisa che tale documento non poteva considerarsi se non come una proposta, stante la vacanza della Direzione Generale nel periodo di conclusione della redazione.

Il prodotto è stato trasmesso alla Direzione Generale con mail interna del 30.06.2021.

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto

STUDIO E REALIZZAZIONE DI PRODOTTI INFORMATIVO/PROMOZIONALI ASPAL E CPI

CODICE PAA 2021 - 15.01.04.02

INDICATORE 1 Rilascio depliant (o schede) in formato digitale ed esecutivo di stampa

Tipo: Depliant/schede

Target: 100%

Nell'ambito della realizzazione del Piano di comunicazione e marketing dell'ASPAL e dei CPI, il Team comunicazione ha rilasciato il documento contenente la progettazione grafico-editoriale di un *depliant* in formato digitale e del relativo adattamento per formato a stampa, per la promozione dei servizi dell'ASPAL e dei CPI in linea con l'immagine coordinata prevista dal Piano di Potenziamento dei CPI e con l'obiettivo generale di informare i cittadini e le imprese sulle principali attività dell'Agenzia.

Il documento è stato trasmesso alla Direzione Generale con mail interna del 31.12.2021.

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto

REALIZZAZIONE DI SCHEDE STAMPA PER ATTIVITÀ DI MEDIA RELATIONS

CODICE PAA 2021 - 15.01.04.03

INDICATORE 1 Rilascio schede stampa formato digitale entro il 30/06/2021

Tipo: Schede

Target: 100%

Nell'ambito della realizzazione del Piano di comunicazione e marketing dell'ASPAL e dei CPI, il Team comunicazione ha rilasciato il format e le schede-contatto (contenenti testata, mail, numeri di cellulare, contatti social e note) di giornalisti, opinion leader, stakeholder e eventuali blogger per la costruzione di un archivio stampa nazionale fondamentale per le PR online e media relations dell'ASPAL. Le schede vengono implementate costantemente come strumento a supporto delle attività del team nei suoi rapporti con la stampa e i media.

Il format delle schede prodotte, unitamente all'elenco dei contatti già inseriti, è stato è stato trasmesso alla Direzione Generale con mail interna del 30.06.2021.

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto

PREDISPOSIZIONE DELLA NUOVA "ARCHITETTURA DELL'INFORMAZIONE" DEL SITO ASPALSARDEGNA.IT IN CHIAVE COMUNICATIVA

CODICE PAA 2021 - 15.01.04.04

INDICATORE 1 Rilascio documento di progetto "architettura sito" e contenuti principali del sito web per l'invio a Servizio Competente entro il 30/06/2021

Tipo: Documento

Target: 1

Nell'ambito della realizzazione del Piano di comunicazione e marketing dell'ASPAL e dei CPI, il Team comunicazione ha rilasciato il documento progettuale "Predisposizione della nuova architettura dell'informazione del sito «aspalsardegna.it» in chiave comunicativa". Il documento, rilasciato il 30.06.2021, stante la vacanza della Direzione Generale nel periodo di conclusione della redazione, è stato in seguito rimodulato nel dicembre del 2021.

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto

INCREMENTO DELLA PRESENZA ASPAL SUI CANALI DIGITALI

CODICE PAA 2021 - 15.01.04.05

INDICATORE 1 *Incremento del 60% del pubblico su canali digitali entro il 31/12/2021*
Tipo: *Contatti*
Target: *+60%*

Nell'ambito della realizzazione del Piano di comunicazione e marketing dell'ASPAL e dei CPI, il Team comunicazione ha rilasciato un report sulla presenza ASPAL sui canali digitali.

L'attività ha dato ottimi risultati nel corso del 2021 con un incremento medio dei tre canali social ASPAL del 54% ed un incremento medio dell'88% delle iscrizioni alle newsletter ASPAL.

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto

3.1.2 Servizio Bilancio e Rendicontazione - CDR 00.00.01.01

STRATEGIA	4.1	L'identità professionale del lavoro
PROGETTO	4.1.1	Nuovi approcci e nuovi strumenti
AZIONE	4.1.1.4	Azioni di sistema e semplificazione

OBIETTIVO DIREZIONALE

CLASSIFICAZIONE

Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Obiettivo strategico	La riforma statutaria e nuovo modello di governance

MONITORAGGIO FINANZIARIO E PROCEDURALE DI ATTIVITÀ - PROGRAMMI - PROGETTI

CODICE PAA 2021 - 01.03.01

INDICATORE 1	<i>Predisposizione delle schede progetto attività trasversali poste in essere nel 2021</i>
INDICATORE 2	<i>Rilascio del protocollo per l'utilizzo delle schede progetto</i>
INDICATORE 3	<i>Invio al Direttore del Servizio Bilancio e Rendicontazione della relazione conclusiva della sperimentazione</i>
INDICATORE 4	<i>Invio all'approvazione del Direttore Generale dello schema SI.GE.CO. in ASPAL</i>

Il Servizio Bilancio e Rendicontazione nel corso del 2021 ha proceduto ad una ricognizione finanziaria dei programmi e delle attività in essere e alla creazione di un monitoraggio costante del flusso di entrate derivante dai trasferimenti, condividendo con i servizi dell'agenzia i risultati del monitoraggio stesso.

Ha, inoltre, rilasciato il Si.Ge.Co. interno che delinea e chiarisce i compiti dei singoli Servizi ASPAL dell'ambito delle attività di gestione e rendicontazione dei fondi POR FSE.

L'obiettivo direzionale si ritiene pienamente raggiunto

OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI

CREAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA CONDIVISO DI MONITORAGGIO DEI TRASFERIMENTI A FAVORE DELL'AGENZIA E DELLE SPESE PER ATTIVITÀ, PROGRAMMI E PROGETTI ASSEGNATI DALLA REGIONE E/O DA TERZI

CODICE PAA 2021 - 01.03.01.01

INDICATORE 1	<i>Invio al Direttore del Servizio Bilancio e Rendicontazione della relazione conclusiva della sperimentazione</i>
Tipo:	<i>Relazione sperimentazione</i>
Target:	<i>1</i>

In aderenza all'individuata necessità di riorganizzazione e semplificazione amministrativa che informa il Piano Regionale di Sviluppo 2020-2024, con la definizione dell'OGO in oggetto il servizio ha inteso dare avvio all'implementazione, in via sperimentale, di un sistema di *financial monitoring* delle attività/programmi/progetti in essere in capo all'ASPAL. Il raggiungimento dell'obiettivo gestionale prevedeva la realizzazione delle attività che si riportano di seguito, unitamente al loro stato di attuazione:

1. Condivisione delle schede progetto realizzate nel periodo amministrativo 2020 con i Centri di Responsabilità aventi competenza nella realizzazione dei relativi programmi
Nel corso dell'esercizio finanziario 2021, al fine della condivisione delle schede progetto, per ogni programma di azione oggetto della scheda, una volta individuato il Centro di Responsabilità interessato è stata creata una cartella condivisa con il personale operante in tale centro in cui sono stati caricate le schede prodotte e i documenti collegati.

Pertanto Il sub obiettivo “condivisione delle schede progetto realizzate nel 2020”, alla data del 22 dicembre 2021, risulta raggiunto.

2. Predisposizione delle schede progetto relative ai programmi di rilievo realizzati nel 2021

Al fine del perseguimento di tale sub obiettivo è stato realizzato un *financial monitoring* avente ad oggetto n. 11 attività/programmi/progetti gestiti dall'ASPAL e ancora in essere al mese di dicembre 2021. Per ogni programma di azione oggetto di monitoraggio sono stati predisposti dei report denominati “schede progetto”. Ogni scheda progetto riporta, per ciò che concerne le entrate, gli stanziamenti e i provvedimenti di iscrizione delle somme nel bilancio (variazioni); per la sezione contabile della spesa sono stati inseriti i provvedimenti di impegno, di liquidazione e i mandati di pagamento. Al fine di una immediata percezione dello stato di attuazione del programma, è stato realizzato un report contenente la sintesi dei dati di tipo finanziario, in modo da individuare il totale delle somme stanziato per il programma di azione, la quota già impegnata e pagata, nonché la disponibilità residua di somme da impiegare nelle attività in cui si declina il progetto stesso. Infine, con l'obiettivo di accrescere il contenuto informativo di ogni scheda progetto, dall'analisi ed elaborazione dei dati di tipo primario e secondario sono state ottenute delle statistiche descrittive volte a fare luce su alcuni aspetti rilevanti del programma di azione (a titolo di esempio: ripartizione delle risorse finanziarie per settore Ateco, ripartizione numero sovvenzioni concesse per settore di attività, trend temporale di erogazione delle sovvenzioni). Tali statistiche descrittive sono state corredate da opportune rappresentazioni grafiche. Alla data del 22 dicembre 2021 l'elaborazione delle schede progetto inerenti i programmi per i quali è stato previsto il monitoraggio risulta essere conclusa.

3. Redazione del protocollo operativo per la predisposizione delle schede progetto

A corollario del processo di creazione e implementazione di un sistema condiviso di monitoraggio è stato predisposto un protocollo operativo, guida aziendale a uso interno, contenente dei criteri omogenei di compilazione che consentiranno di replicare la medesima procedura di monitoraggio per tutti i progetti, consentendo così una comparazione tra i risultati ottenuti. Il protocollo, così come progettato, fornisce inoltre ai servizi che gestiscono operativamente i programmi, una semplice chiave di lettura dei dati contabili, in modo che questi assolvano al loro reale ruolo informativo.

Il protocollo operativo alla data del 22 dicembre 2021, risulta essere concluso.

La relazione della sperimentazione è stata trasmessa alla Direttrice Generale con nota n. 155917 del 23.12.2021.

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto

SPERIMENTAZIONE DI UN SISTEMA DI MONITORAGGIO DI TUTTE LE ENTRATE ASPAL

CODICE PAA 2021 - 01.03.01.02

INDICATORE 1	Invio al Direttore del Servizio Bilancio e Rendicontazione della relazione conclusiva della sperimentazione
Tipo:	Relazione sperimentazione
Target:	1

Attraverso tale obiettivo si è realizzato un processo di monitoraggio dei trasferimenti delle entrate, per consentire da un lato di avere una verifica delle risorse messe a disposizione dell'Ente per le finalità istituzionali, e dall'altro consentire ai servizi, deputati alla gestione delle politiche del lavoro, di ottenere informazioni utili per valutare le azioni messe in campo dall'ASPAL.

Per il perseguimento dell'obiettivo quindi, sono state messe in opera le seguenti azioni:

- progettazione procedure e strumenti di monitoraggio dei flussi delle Entrate;
- progettazione strumenti di ottimizzazione della rilevazione delle Entrate (interne ed esterne), con l'invio della nota di rilevazione e monitoraggio periodica agli enti ed ai Servizi/Settori dell'ASPAL;
- produzione linee guida per l'attivazione del sistema di rilevazione e monitoraggio di tutte le entrate ASPAL;

d) messa in produzione del sistema attraverso l'individuazione dei referenti interni all'ASPAL e dell'individuazione dei referenti dei soggetti esterni all'ASPAL, con il successivo interscambio delle informazioni con il Settore Contabilità Integrata e Bilancio.

Attraverso queste azioni, a oggi il Settore Ciclo Attivo e Passivo:

- ha realizzato le linee guida per l'attivazione del sistema di rilevazione e monitoraggio di tutte le entrate ASPAL;
- ha creato una rete di soggetti e di referenti atti al trasferimento delle risorse, come da tabella aggiornata allegata;
- ha richiesto a tutti i Servizi/Settori dell'ASPAL, nonché agli Enti, con la "nota" e con apposito prospetto approvato, le informazioni contabili necessarie alla *governance* ottimale delle risorse per il trimestre considerato;
- ha ottenuto le informazioni richieste relative ai trasferimenti in favore dell'ASPAL attraverso la restituzione del modello compilato dagli interessati.

Lo stato di attuazione delle attività, previsto e assegnato dal PAA 2021, risulta del 100%.

La relazione della sperimentazione è stata trasmessa alla Direttrice Generale con nota n. 155917 del 23.12.2021.

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto

RICOGNIZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE ED ELABORAZIONE DI UNO SCHEMA DI ATTRIBUZIONE DEI COMPITI DEL RESPONSABILE DI AZIONE (RDA) AI SERVIZI DELL'ASPAL COINVOLTI NELLA GESTIONE DELLE OPERAZIONI A VALERE SUL POR FSE, SECONDO QUANTO PREVISTO DAL SI.GE.CO. (SISTEMA DI GESTIONE E CONTROLLO) APPROVATO DALL'AUTORITÀ DI GESTIONE (ADG)

CODICE PAA 2021 - 01.03.01.03

INDICATORE 1 *Invio all'approvazione del Direttore Generale dello schema SI.GE.CO. in ASPAL*

Tipo: Schema SI. GE. CO. ASPAL

Target: 1

L'attività è stata finalizzata a creare uno schema di attribuzione dei compiti del RdA (Responsabile di azione) per le diverse funzioni di Programmazione, Gestione, Controllo e Pagamento/Rendicontazione, secondo quanto previsto dal SI.GE.CO. (Sistema di gestione e controllo) approvato dall'AdG (Autorità di Gestione) con determinazione n. 3468/33088 del 18/07/2018, per tutte le operazioni finanziate dal POR FSE in capo all'ASPAL.

Le attività realizzate dal Servizio sono state le seguenti:

1. ricognizione delle attività attualmente svolte con il coinvolgimento di tutti i Servizi e i Settori interessati nelle varie funzioni del SI.GE.CO. POR FSE;
2. implementazione della bozza di schema con l'inserimento dei contributi ricevuti dai vari Servizi/Settori coinvolti per le diverse funzioni di Programmazione, Gestione, Controllo e Pagamento/Rendicontazione;
3. elaborazione dello schema complessivo.

Con nota Ns. Prot. Interno n. 81194 del 27.09.2021 indirizzata alla Direzione Generale ASPAL, è stata comunicata la conclusione delle attività previste nel PAA 2021 con la definizione del modello SI.GE.CO. POR FSE per ASPAL e si è provveduto alla sua trasmissione.

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto

3.1.3 SERVIZIO SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO, FORNITURE E MANUTENZIONI DI BENI MOBILI E IMMOBILI - CDR 00.00.01.02

PREMESSA

Nel corso dell'annualità 2021 alle normali attività programmate del Servizio si sono affiancate, e spesso sovrapposte, ulteriori attività emergenziali/prioritarie, conseguenti alla necessità di porre in essere tempestivamente le misure di prevenzione e contrasto alla diffusione del virus Covid-19 per garantire la continuità nell'erogazione dei servizi ai cittadini nonché per attuare le misure adottate dal Governo e dall'Unione Europea per fronteggiare la situazione di grave crisi economica.

A tal proposito, l'attività di revisione del Piano Regionale di Potenziamento, per il quale il personale incardinato all'interno del Servizio Sicurezza ha svolto il ruolo di coordinamento interno tra i servizi nonché curato i rapporti e le interlocuzioni formali e informali con i vari soggetti esterni quali Assessorato Regionale al Lavoro, Ministero delle Politiche Sociali e del Lavoro e Tecnostruttura, si è concretizzata nella approvazione del documento di programmazione con DGR 3-4 del 24/1/2021. Successivamente, nel corso del primo semestre si sono svolte le attività interlocutorie con il Ministero del Lavoro e Politiche Sociali che hanno portato alla validazione definitiva dello stesso come da nota ministeriale nr. 31.0006948 del 22/07/2021.

In seguito alla formale approvazione del Piano è stato dato particolare impulso alle attività istruttorie delle procedure di gara. Tuttavia, poiché le risorse del Piano sono confluite all'interno del Piano Nazionale di Resilienza e Resistenza alla Missione M5 - Componente 1 (M5C1) - Investimento 1.1. "Potenziamento dei Centri per l'impiego" quali li interventi già avviati a valere sulle risorse nazionali (art. 12, co. 3-bis, DL 4/2019 e art. 1, co. 258, l. 145/2018), dal mese di settembre in poi è stato necessario approfondire le relative normative derogatorie e transitorie in materia di appalti di cui alla L. 108/2021 nonché i nuovi documenti inerenti il sistema di monitoraggio e rendicontazione quali la Circolare MEF/RGS n. 21/2021, al fine di uniformare i provvedimenti e renderli coerenti con le intervenute modifiche legislative.

E' proprio la necessità di dover dedicare il personale di tutti i settori all'espletamento dei nuovi adempimenti introdotti nonché alla necessità di dedicare uno spazio importante agli imprescindibili approfondimenti legislativi, ha comportato, come illustrato all'interno dei singoli obiettivi, la necessità di rimodulare alcuni indicatori degli obiettivi come poi formalizzati con la determinazione n. 3176/2021.

Altra attività emergenziale che ha impegnato in maniera significativa il Servizio, nello specifico il settore acquisti e quello contabile, è stata quella in attuazione dal Piano delle politiche attive per la promozione del reinserimento lavorativo dei lavoratori Air Italy Spa, di cui agli Accordi sindacale del 03.09.2020, 6/11/2020 e del 1/7/2021. Poiché per la realizzazione di tali misure l'ASPAL ha proposto già dal mese di giugno istanza di finanziamento al Fondo europeo di adeguamento alla globalizzazione per i lavoratori espulsi dal lavoro (FEG), nelle more di approvazione della richiesta, avvenuta da parte del Parlamento Europeo in data 15/12/2021, il Servizio, in stretta collaborazione con il Servizio Coordinamento dei servizi territoriali e *governance*, ha espletato numerose procedure di gara e gli adempimenti contabili della fase esecutiva, al fine di garantire la coerenza della documentazione per l'ammissione a rendicontazione delle spese sostenute.

Inoltre, anche per l'anno 2021, tra le attività derivanti da specifiche competenze delegate dall'Assessorato Regionale al Lavoro, vi è stato un significativo coinvolgimento del personale nelle attività propedeutiche all'avvio del contratto del "Geominerario *facility management*", e dal mese di maggio in poi, a seguito dell'avvio del servizio, nelle attività afferenti la fase esecutiva dello stesso la cui durata è di 24 mesi.

Per quanto concerne le procedure di gara, si segnala il trend in aumento delle stesse rispetto agli anni precedenti anche in conseguenza delle procedure scaturenti dall'attuazione del Piano di Potenziamento Regionale (quali acquisizione pc, licenze, sim).

Nella fase esecutiva dei contratti, anche al fine di garantire sostegno all'economia e contrastare gli effetti della crisi, particolare attenzione è stata posta nel monitoraggio delle attività di liquidazione finalizzata a garantire il rispetto dei tempi di pagamento dei fornitori

Per quanto attiene il campo della sicurezza, il personale ha operato in raccordo con il gruppo di lavoro P.O.L.A. nell'elaborazione dei documenti di sintesi illustrato nelle specifico obiettivo.

Per quanto concerne il campo dei lavori, particolare impulso è stato dato per la ripresa dei lavori afferenti il terzo piano della Sede centrale di Via Is Mirrionis, nonché per gli interventi di manutenzione degli impianti

termici dei Cpi, anche in seguito alla ripresa del lavoro in presenza e della completa riapertura al pubblico degli sportelli.

Nel complesso le attività del servizio, anche alla luce delle mutate condizioni lavorative imposte dalla situazione contingente, seppure attraversate da profonde modifiche, non hanno subito rallentamenti nonostante le numerose disposizioni normative intervenute nelle specifiche materie della sicurezza e degli appalti.

STRATEGIA	4.1	L'identità professionale del lavoro
PROGETTO	4.1.1	Nuovi approcci e nuovi strumenti
AZIONE	4.1.1.1	Adeguamento quadro normativo nelle materie di competenza

OBIETTIVO DIREZIONALE

CLASSIFICAZIONE

Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	10 - Risorse umane
Obiettivo strategico	La riforma statutaria e nuovo modello di governance

ATTI PROPEDEUTICI ALLA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO ORGANIZZATIVO LAVORO AGILE - P.O.L.A. - SICUREZZA

CODICE PAA 2021 - 01.10.01

INDICATORE 1 Predisposizione delle Linee guida sulla sicurezza per i requisiti minimi necessari per lo svolgimento delle attività lavorative in modalità agile

Nell'ambito dell'ODR la puntuale definizione delle misure afferenti la sicurezza dei lavoratori, costituisce un elemento di primaria importanza dal quale non si può prescindere. Pertanto la predisposizione delle linee guida ha coinvolto tutto il personale incardinato nel Settore Sicurezza ed è avvenuto in stretto raccordo con gli altri servizi dell'ASPAL coinvolti nell'ODR.

L'obiettivo direzionale si ritiene pienamente raggiunto

OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI

ATTI PROPEDEUTICI ALLA REGOLAMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ LAVORATIVE RESE IN MODALITÀ AGILE - SICUREZZA

CODICE PAA 2021 - 01.10.01.01

INDICATORE 1 Predisposizione delle linee guida sulla sicurezza per i requisiti minimi necessari per lo svolgimento delle attività lavorative in modalità agile entro il 31.10.2021

Tipo: Linee guida
Target: 1

L'attività è stata svolta in raccordo con il gruppo di lavoro del P.O.L.A. appositamente costituito ed è stato elaborato un documento contenente tutte le prescrizioni da attuare da rendere disponibile a ciascun dipendente. I contenuti dello stesso sono stati formalizzati nel pieno rispetto della scadenza del 31/10. Alcune delle prescrizioni introdotte sono state già recepite nei documenti di gara afferenti l'acquisizione dei pc portatili per il personale dell'ASPAL.

L'obiettivo si ritiene completamente raggiunto con le Linee guida trasmesse al Direttore del Servizio Risorse umane e formazione con nota interna prot.n. 83380/ASPAL del 06/10/2021.

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto

OBIETTIVO DIREZIONALE

CLASSIFICAZIONE

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 11 - Altri servizi generali

Obiettivo strategico Azioni di sistema e semplificazione

SEMPLIFICAZIONE E REINGEGNERIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

CODICE PAA 2021 - 01.11.02

INDICATORE 1 Proposta Regolamento procedura di scelta del contraente

Nel corso degli ultimi anni il numero delle procedure di gara gestito da ASPAL è fortemente cresciuto e nei prossimi anni si prevedono ulteriori incrementi. Conseguentemente si è ritenuto indispensabile adottare un provvedimento che definisse in maniera chiara le attribuzioni in capo a ciascun Servizio nel rispetto della specifica disciplina dei contratti.

L'obiettivo direzionale si ritiene pienamente raggiunto

OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI

REGOLAMENTO DELLA PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

CODICE PAA 2021 - 01.11.02.01

INDICATORE 1 Invio proposta di Regolamento al Direttore Generale al 31/12/21

Tipo: Regolamento

Target: 1

Durante l'anno il personale del Servizio, in particolare i coordinatori di settore, supportati da un apposito gruppo di lavoro interno che ha coinvolto anche il Settore Affari legali e il Settore Bilancio per le parti di competenza, ha predisposto un documento dai contenuti in prevalenza di natura organizzativa in coerenza con la disciplina della materia degli appalti.

La definizione del Regolamento è avvenuta secondo il seguente iter:

- Individuazione gruppo di lavoro e referenti interni;
- Approfondimenti giuridici
- Stesura indice e condivisione
- Attribuzione parti di competenza tra settori e stesura
- Condivisione preliminare ed informale con il Settore Giuridico e Bilancio per specifiche tematiche
- Verifica generale e Acquisizione parere Settore Giuridico
- Proposta di Regolamento

Il Regolamento della procedura della scelta del contraente è stato trasmesso con la proposta di Determinazione n. 3864 del 17/12/2021, approvata con determinazione della Direttrice Generale n. 3798 del 29/12/2021.

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto

OBIETTIVO DIREZIONALE

CLASSIFICAZIONE

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 11 - Altri servizi generali

Obiettivo strategico Azioni di sistema e semplificazione

SEMPLIFICAZIONE E REINGEGNERIZZAZIONE DELLE PROCEDURE

CODICE PAA 2021 - 01.11.03

Nel corso dell'esercizio questo ODR è stato oggetto di rimodulazione, approvata con Determinazione della Direttrice Generale n. 3176/ASPAL del 26.10.2021, trasmessa agli organi di controllo con nota n. 97706/ASPAL del 27.10.2021, cui si rimanda.

Vengono pertanto indicati gli elementi di valutazione della performance rimodulati.

INDICATORE 1 Invio da parte del Servizio alla Direzione Generale del Report di Identificazione, analisi e valutazione dei rischi
INDICATORE 2 Report delle attività svolte al 31/12/2021

Il perseguimento di questo obiettivo ha comportato un impegno importante alla luce del fatto che l'ASPAL negli ultimi anni ha avuto un notevole incremento delle risorse umane, distribuite in circa 40 sedi dislocate lungo l'intero territorio regionale, che ha altresì comportato un aumento delle risorse strumentali e delle aree soggette a rischio.

Si precisa che l'indicatore 1 è stato oggetto di rimodulazione, approvata con Determinazione della Direttrice Generale n. 3176/ASPAL del 26.10.2021, trasmessa agli organi di controllo con nota n. 97706/ASPAL del 27.10.2021, cui si rimanda.

Vengono pertanto indicati gli elementi di valutazione della performance rimodulati.

L'obiettivo direzionale si ritiene pienamente raggiunto

OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI

SERVIZIO BROKERAGGIO ASSICURATIVO

CODICE PAA 2021 - 01.11.03.01

Nel corso dell'esercizio questo OGO è stato oggetto di rimodulazione, approvata con Determinazione della Direttrice Generale n. 3176/ASPAL del 26.10.2021, trasmessa agli organi di controllo con nota n. 97706/ASPAL del 27.10.2021, cui si rimanda.

Vengono pertanto indicati gli elementi di valutazione della performance rimodulati.

INDICATORE 1 Invio da parte del Servizio alla Direzione Generale del Report di Identificazione, analisi e valutazione dei rischi
Tipo: Nota di trasmissione
Target: 1

In sede di avvio delle attività, a seguito del preliminare approfondimento normativo, è emersa la necessità di un supporto specialistico per la mappatura dei rischi. A tal fine con Determinazione n. 1292/ASPAL del 21/04/2021 è stato affidato il servizio ad un operatore economico.

Le attività successive si sono svolte come segue:

- incontri sottoforma di intervista ai Dirigenti/coordinatori di tutti i servizi dell'agenzia;
- raccolta degli elementi di criticità;
- condivisione e confronto con i Dirigente/coordinatori delle criticità rilevate
- definizione di un report di valutazione dei rischi

Il lavoro prodotto costituisce la base per la prosecuzione il prossimo anno nell'espletamento delle attività inizialmente programmate di affidamento del servizio di brokeraggio propedeutiche alla nuova gara per il servizio assicurativo dell'ASPAL.

Le attività si sono concluse con la trasmissione alla Direzione Generale, con nota prot. n. 156728/ASPAL del 29.12.2021, del Report, approvato con Determinazione dirigenziale n. 3744/ASPAL del 24/12/2021.

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto

GESTIONE INFORMATIZZATA DEL SISTEMA SICUREZZA

CODICE PAA 2021 - 01.11.03.02

INDICATORE 1 Estrazione report attività entro il 31/12/2021
Tipo: Report
Target: 1

Le attività di verifica preliminare delle piattaforme esistenti si sono concluse con l'adozione della determinazione n. 1283/ASPAL del 21/04/21 con la quale è stato affidato il servizio di fornitura triennale della piattaforma ad un operatore economico.

Successivamente la ratio sulla quale si è lavorato è stata la definizione di un sistema gestionale, implementato in stretta collaborazione con l'azienda fornitrice, in grado di identificare e monitorare gli elementi e le caratteristiche ritenute indispensabili dall'ASPAL, con focus sulla prevenzione di rischi e pericoli e che ha tenuto conto di due elementi rilevanti per la sicurezza: quello soggettivo (la programmazione delle azioni di monitoraggio sulla salute dei lavoratori) e quello oggettivo (la programmazione degli opere di manutenzione sugli ambienti e gli strumenti di lavoro).

Conclusa la fase di personalizzazione, si è proceduto al popolamento della banca dati cui è seguita la piena operatività della stessa.

Le attività si sono concluse con la trasmissione alla Direzione Generale, con nota prot. n. 1567587/ASPAL del 28.12.2021 della Relazione di riepilogo, contenente il dettaglio illustrativo della piattaforma con la precisazione che le estrazioni dei report non sono state allegate, ma a disposizione in caso di verifica, poiché contenenti elementi di riservatezza.

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto

OBIETTIVO DIREZIONALE

CLASSIFICAZIONE

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo strategico Implementare la rete territoriale dei servizi per l'impiego

ATTUAZIONE DEL PIANO DI POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO

ADEGUAMENTI INFRASTRUTTURALI

CODICE PAA 2021 - 01.06.01

Si precisa che l'indicatore 1 e l'indicatore 4 sono stati oggetto di rimodulazione, approvata con Determinazione della Direttrice Generale n. 3176/ASPAL del 26.10.2021, trasmessa agli organi di controllo con nota n. 97706/ASPAL del 27.10.2021, cui si rimanda.

Vengono pertanto indicati gli elementi di valutazione della performance rimodulati.

INDICATORE 1 Trasmissione del capitolato di gara al Settore acquisti beni e servizi
INDICATORE 2 Schema accordo procedimentale
INDICATORE 3 Trasmissione schema accordo procedimentale
INDICATORE 4 Determinazione di attribuzione incarichi di progettazione all'interno del Servizio

Le attività condotte dal Servizio in attuazione del Piano di Potenziamento dei CPI sono state influenzate nell'attuazione oltre che dai tempi di validazione definitiva, avvenuta con la nota nr. 31.0006948 del 22/07/2021, dalla intervenuta modifica della fonte di finanziamento a seguito dell'inserimento del finanziamento statale nel PNRR tra gli interventi già avviati nell'ambito della alla Missione M5 - Componente 1 (M5C1) -investimento 1.1. "Potenziamento dei Centri per l'impiego" e dalle conseguenti norme di attuazione.

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto

SCHEMA ACCORDO PROCEDIMENTALE PER I CENTRI REGIONALI CPLF/CRFP

CODICE PAA 2021 - 01.06.01.03

INDICATORE 1 *Trasmissione schema accordo procedimentale*
Tipo: Nota
Target: 1

L'attività è stata regolarmente svolta nei primi mesi dell'anno e si è conclusa con la trasmissione dello schema all'Assessorato al lavoro, avvenuta con nota prot.n. 52542/ASPAL del 09.06.2021.

L'attività si è svolta secondo le seguenti fasi:

- avvio interlocuzioni scritte e trasmissioni documenti
- incontri tecnici di confronto
- definizione e invio all'Assessorato al Lavoro dello schema accordo schema di accordo per l'uso dei CPLF di Sassari, Oristano, Olbia, Carbonia, Tonara, Cagliari, Bosa, Lanusei.

In seguito alla successiva trasmissione dell'Accordo al competente Assessorato Enti Locali, è stata ravvisata la necessità di adozione di un atto di indirizzo della Giunta Regionale, avvenuta con GR 37/18 del 09.09.2021.

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto

PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI RELATIVI AI CENTRI REGIONALI CPLF/CRFP

CODICE PAA 2021 - 01.06.01.04

Nel corso dell'esercizio questo OGO è stato oggetto di rimodulazione, approvata con Determinazione della Direttrice Generale n. 3176/ASPAL del 26.10.2021, trasmessa agli organi di controllo con nota n. 97706/ASPAL del 27.10.2021, cui si rimanda.

Vengono pertanto indicati gli elementi di valutazione della performance rimodulati.

INDICATORE 1 *Determinazione di attribuzione incarichi di progettazione all'interno del Servizio*
Tipo: Determinazione
Target: 1

La realizzazione di tale attività era subordinata al preventivo completamento delle attività dell'obiettivo precedente 01.06.01.03. Tuttavia, poiché con deliberazione GR 37/18 del 09.09.2021 sono state individuate le priorità per la definizione della ripartizione dei CPLF, vi è stata una conseguente ridefinizione delle attività del presente obiettivo che si sono concretizzate nella individuazione degli incarichi di progettazione all'interno dei Servizi per i CPLF di Bosa, Lanusei e Tonara.

L'attività è stata espletata secondo le seguenti fasi:

- redazione, a cura del Settore Tecnico dell'ASPAL, del documento preliminare alla progettazione, nel quale sono stati riportati, in via preliminare, gli interventi di adeguamento necessari sia di natura edile che impiantistica;
- individuazione delle figure tecniche per le attività di progettazione, direzione lavori, sicurezza, verifica dei progetti, e del gruppo di lavoro a supporto delle attività.

Le attività si sono concluse con l'affidamento dei servizi di ingegneria interni all'ASPAL per i locali dei CPLF di Bosa, Lanusei e Tonara, avvenuto con la Determinazione dirigenziale n. 3735/ASPAL del 22.12.2021.

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto



PREMESSA

Durante l'anno 2021 sono state portate a termine tutte le attività previste ed approvate nella Programmazione Annuale con determinazione n. 1257 del 19/04/2021, così come rimodulate con determinazione n. 3176 del 26/10/2021 e meglio descritte negli ODR e negli OGO che seguono.

STRATEGIA	4.1	L'identità professionale del lavoro
PROGETTO	4.1.2	La rete territoriale dei servizi per il lavoro
AZIONE	4.1.2.1	Potenziamento della rete dei servizi per il lavoro
	4.1.2.1.2	Omogeneizzazione dell'erogazione dei Livelli Essenziali delle Prestazioni (LEP)
	4.1.2.1.3	Semplificazione nell'erogazione dei servizi alla Pubblica amministrazione
	4.1.2.1.4	Sostegno e sviluppo delle Reti territoriali per l'inclusione
	4.1.2.1.5	Consolidamento del sistema dei servizi per le imprese

OBIETTIVO DIREZIONALE**CLASSIFICAZIONE**

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale
 Programma 03 - Sostegno all'occupazione
 Obiettivo strategico Implementare la rete territoriale dei servizi per l'impiego

GESTIONE STRATEGICA DEL NETWORK IN TEMA DI PROGETTAZIONE DELLE MISURE DI POLITICA ATTIVA DEL LAVORO IN SARDEGNA

CODICE PAA 2021 - 15.03.02

Nel corso dell'esercizio questo ODR e gli OGO ad essa correlati è stato oggetto di rimodulazione, approvata con Determinazione della Direttrice Generale n. 3176/ASPAL del 26.10.2021, trasmessa agli organi di controllo con nota n. 97706/ASPAL del 27.10.2021, cui si rimanda.

Vengono pertanto indicati gli elementi di valutazione della performance rimodulati.

INDICATORE 1 *Report della Mappatura dei portatori d'interesse*
 INDICATORE 2 *Report dell'Analisi degli strumenti innovativi di co-progettazione*

In relazione alle attività previste per il raggiungimento dell'indicatore di risultato *Report della Mappatura dei portatori d'interesse*, il Servizio ha previsto il coinvolgimento dell'ente *in house* Formez. La possibilità di ricorrere al Formez non era prevista per gli enti e per le agenzie (e quindi negata anche ad ASPAL) e il gruppo di lavoro si è dovuto occupare, nella prima parte del progetto, di assicurare tale opzione.

Nelle more della firma della convenzione quadro, il gruppo di lavoro ha elaborato, assieme al Formez, il testo del Progetto COMPASS e ha avviato le attività preliminari alla mappatura degli stakeholder così come quelle relative alla mappatura degli strumenti di finanziamento 2021- 2027.

Il Progetto è stato strutturato in modo tale che le attività che siano state svolte prima della sua approvazione siano poi portate a rendiconto in un momento successivo.

Si ricorda che il progetto Compass è stato ufficialmente inviato all'attenzione di ASPAL con prot. 153533 del 14/12/2021, che la sua coerenza è stata confermata con nota ns. protocollo 154378/ASPAL del e inviata all'attenzione del Formez e della Direzione Generale del Personale.

In tal senso, l'obiettivo, riformulato nel mese di ottobre 2021, che consisteva nell'invio alla Direzione Generale degli atti o dei documenti strumentali rispetto all'acquisizione del servizio esterno, si intende conseguito.

In aggiunta a ciò, in data 21.12.2021 con nota ns. protocollo 155237/ASPAL il Servizio avuto notizia che il parere di congruità è stato rilasciato dall'Assessorato competente (dando evidenza della qualità del Progetto). Gli uffici hanno proceduto alla sua approvazione e all'adozione dei provvedimenti amministrativi e contabili di competenza. Con la determinazione n. 3749/ASPAL del 23.12.2021 la Direzione Generale ha adottato il provvedimento di approvazione del Progetto, supportato dal parere di congruità, dando di fatto il via libera all'avvio delle attività.

In riferimento alle attività previste per il raggiungimento dell'indicatore di risultato *Report dell'Analisi degli strumenti innovativi di co-progettazione*, il Servizio ha provveduto a trasmettere alla Direzione Generale con nota interna n. 150547/ASPAL del 13.12.2021 il Report dedicato alle sperimentazioni in tema di strumenti di co-progettazione. L'elaborato, interamente redatto dal Servizio nel corso dell'anno, è ispirato alle pratiche innovative di ingaggio degli operatori economici e illustra un affondo su una delle misure realizzate da ASPAL.

L'obiettivo direzionale si ritiene pienamente raggiunto

OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI

AVVIO DELLA "STRATEGIA 2021-27"

CODICE PAA 2021 - 15.03.02.01

Nel corso dell'esercizio questo OGO è stato oggetto di rimodulazione, approvata con Determinazione della Direttrice Generale n. 3176/ASPAL del 26.10.2021, trasmessa agli organi di controllo con nota n. 97706/ASPAL del 27.10.2021, cui si rimanda.

Vengono pertanto indicati gli elementi di valutazione della performance rimodulati.

INDICATORE 1 *Report Database "Progetti e Best Practices ASPAL"*

Tipo: Report

Target: 1

INDICATORE 2 *Invio alla Direzione Generale di un dossier contenente tutti gli atti e documenti propedeutici alla contrattualizzazione di un soggetto esterno finalizzata alla redazione del report*

Tipo: Nota di trasmissione

Target: 1

INDICATORE 3 *Report incontro avvio Rete Transfrontaliera dei servizi per il lavoro*

Tipo: Report

Target: 1

In relazione alle attività previste per il raggiungimento dell'indicatore di risultato *Report Database "Progetti e Best Practices ASPAL"*, il gruppo di lavoro incaricato ha elaborato, per la prima volta in ASPAL, un elenco completo dei progetti realizzati nell'ultimo decennio, alimentando un database che al 31.12.2021 conta circa venticinque schede.

I dati sono stati organizzati in modo tale da essere lo strumento di raccolta delle informazioni che, nel prossimo futuro, alimenteranno le attività svolte nell'ambito del progetto AEM, ASPAL Europa Mondo, di cui sempre il Servizio è finanziariamente responsabile e che saranno rappresentate all'esterno di ASPAL attraverso il portale in corso di costruzione. Il Servizio ha cercato di conseguire la massima sinergia tra due linee (mappatura dei progetti e loro comunicazione tramite il portale in costruzione con AEM) che appaiono nuove e sperimentali.

L'elenco dei progetti è stato oggetto di invio formale per il tramite della nota interna ns protocollo n. 154071/ASPAL del 15.12.2021.

In relazione alle attività previste per il raggiungimento dell'indicatore di risultato *Invio alla Direzione Generale di un dossier contenente tutti gli atti e documenti propedeutici alla contrattualizzazione di un soggetto esterno finalizzata alla redazione del report*, come già argomentato nella descrizione delle attività previste per l'ODR di riferimento, si specifica che la scelta del Formez, ente *in house* della Regione Sardegna, ha consentito di

attivare due linee di collaborazione. Una di queste è rappresentata dalla mappatura delle opportunità di finanziamento presenti nei programmi europei e coerenti rispetto alla mission di ASPAL.

L'attività, realizzata interamente sotto la direzione del Servizio e in collaborazione con tutti i Servizi di ASPAL, ha prodotto un report aggiornato al 31.12.2021 che è concepito per essere un *living document*, ossia da aggiornare con sistematicità.

Alla data del 31.12.2021, in attesa dell'avvio formale al Progetto Compass, tale ricognizione degli strumenti di finanziamento relativi alla Programmazione EU 2021 – 2027 è stata trasmessa formalmente da parte di FORMEZ all'attenzione della Direzione Generale ASPAL con nota n. 156511/ASPAL del 28.12.2021.

In relazione alle attività previste per il raggiungimento dell'indicatore di risultato *Report incontro avvio Rete Transfrontaliera dei servizi per il lavoro*, nel quadro del Progetto MARE, la rete Transfrontaliera è stata ufficialmente avviata in data 17 dicembre 2021 con un evento a cui hanno preso parte tutti i partner di progetto e la Direttrice Generale di ASPAL.

Il Report dell'incontro è stato inviato all'attenzione di ASPAL con nota n. 156219/ASPAL del 24.12.2021.

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto

REALIZZAZIONE DEL PIANO DI LAVORO PER IL SERVIZIO DI RAFFORZAMENTO DELL'INFORMAZIONE E DELL'ORIENTAMENTO DEL TARGET GIOVANILE ALLA MOBILITÀ TRANSNAZIONALE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "AZIONI INTEGRATE PER LA MOBILITÀ TRANSNAZIONALE". AZIONE 8.7.2 PO FSE 2014/2020

CODICE PAA 2021 - 15.03.02.02

INDICATORE 1 Numero di destinatari dei servizi interni (operatori formati) (15/15)

Tipo: Operatori

Target: 15

INDICATORE 2 Avanzamento finanziario e di spesa (€ 43920,00/€ 87.840,00)

Tipo: Determinazione

Target: 1

Il progetto, realizzato in collaborazione con Eurodesk e finanziato con risorse FSE, ha conseguito l'obiettivo dichiarato svolgendo tutte le attività previste. In relazione alle attività previste per il raggiungimento dell'indicatore di risultato *Numero di destinatari dei servizi interni (operatori formati) (15/15)*, il Servizio, a seguito di manifestazione di interesse interna, ha provveduto all'individuazione, con Determinazione dirigenziale n. 695 del 09.03.2021, dei 15 operatori cui erogare la formazione in collaborazione con EURODESK.

In relazione alle attività previste per il raggiungimento dell'indicatore di risultato *Avanzamento finanziario e di spesa* si specifica che l'avanzamento finanziario della spesa è stato raggiunto, come evidenziato dalla fattura TD01 29 PA del 22.12.2021 pari a 26.220,00 euro in corso di pagamento. Si rimanda in proposito alla Tabella 17 del presente documento.

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto

SVILUPPO SECONDA EDIZIONE PROGRAMMA TALENT UP-ENTREPRENEURSHIP AND BACK - POR FSE ASSE 3

CODICE PAA 2021 - 15.03.02.03

INDICATORE 1 Invio al parere di conformità dell'Avviso per aspiranti imprenditori

Tipo: Avviso

Target: 1

In relazione alle attività previste per il raggiungimento dell'indicatore di risultato *Invio al parere di conformità dell'Avviso per aspiranti imprenditori*, si specifica che il testo dell'avviso, validato con una consultazione dei portatori di interesse più rilevanti, è stato inviato (notifica SIL del 10.12.2021 codice 2021RPC00241) all'attenzione dell'Autorità di Gestione. Va rilevato in proposito dal punto di vista metodologico, come per la prima volta in ASPAL i soggetti rilevanti siano stati invitati a co-progettare un intervento.

Il parere di conformità dell'AdG è stato acquisito con nota n. 153961/ASPAL del 15.12.2021. In conseguenza in data 21.12.2021 il Servizio ha provveduto alla pubblicazione dell'Avviso che è consultabile al seguente link:

<https://www.regione.sardegna.it/j/v/2362?s=44&v=9&c=14207&c1=4920&id=97290>

Si rileva, infine, come, in considerazione dell'espletamento degli affidamenti agli operatori economici esterni necessari per la gestione della misura, nel corso del 2022 la misura Talent UP – seconda edizione sarà integralmente erogabile.

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto

PREMESSA

Durante l'anno 2021 sono state portate a termine tutte le attività previste ed approvate nella Programmazione Annuale con determinazione n. 1257 del 19/04/2021, così come rimodulate con determinazione n. 3176 del 26/10/2021 e meglio descritte negli ODR e negli OGO che seguono.

STRATEGIA	4.1	l'identità professionale del lavoro
PROGETTO	4.1.1	Nuovi approcci e nuovi strumenti
AZIONE	4.1.1.4	Azioni di sistema e semplificazione

OBIETTIVO DIREZIONALE**CLASSIFICAZIONE**

Missione	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma	01 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro
Obiettivo strategico	Azioni di sistema e semplificazione

AZIONI DI SISTEMA E SEMPLIFICAZIONE

CODICE PAA 2021 - 15.01.02

Nel corso dell'esercizio questo ODR è stato oggetto di rimodulazione, approvata con Determinazione della Direttrice Generale n. 3176/ASPAL del 26.10.2021, trasmessa agli organi di controllo con nota n. 97706/ASPAL del 27.10.2021, cui si rimanda.

Vengono pertanto indicati gli elementi di valutazione della performance rimodulati.

<i>INDICATORE 1</i>	<i>Numero CPI che lavorano a distanza utilizzando piattaforme di collaborazione sul Numero totale CPI</i>
<i>INDICATORE 2</i>	<i>Numero CPI coinvolti nella Task Force sul Numero totale CPI</i>
<i>INDICATORE 3</i>	<i>Proposta progettuale di informatizzazione del Patto di servizio modulare</i>
<i>INDICATORE 4</i>	<i>Proposta progettuale di informatizzazione del flusso procedurale relativo agli avviamenti selezione per le Pubbliche Amministrazioni</i>

Nel corso dell'anno 2021 sono state implementate tutte le attività programmate nell'ODR di cui sopra e gli indicatori statistici rilevati confermano che gli associati obiettivi sono stati raggiunti, secondo la rimodulazione approvata con determinazione n°3176/ASPAL del 26/10/2021.

Il Servizio ha raggiunto un buon grado di semplificazione, attraverso il processo di mappatura, analisi, reingegnerizzazione e digitalizzazione, sia dei flussi procedurali interni (operatori del Servizio impegnati presso la sede centrale e presso i CPI territoriali) sia di quelli esterni (cittadini, imprese e Pubbliche Amministrazioni). Sono stati introdotti nuovi strumenti per la gestione della comunicazione interna e dei flussi lavorativi, attraverso l'uso di piattaforme di comunicazione condivise e di gestione dei documenti di lavoro, fondati su principi di accessibilità, velocità e omogeneizzazione. Di conseguenza, è stato necessario attivare percorsi di sviluppo delle competenze digitali degli operatori, dapprima all'interno della sede centrale e poi estesi a tutti gli operatori che operano nel territorio.

Preso atto delle difficoltà in termini di accessibilità da remoto ai servizi da parte di un'ampia platea di utenza esterna, siano essi Cittadini, Imprese o Pubblica Amministrazione, il Servizio ha sviluppato importanti azioni di supporto, finalizzate al trasferimento delle competenze digitali minime che consentissero di accedere ai servizi a distanza. Cardine delle attività implementate è stata quella di portare a sistema il servizio offerto dalla Task force che opera in sede centrale e che ha coinvolto colleghi assegnati a diverse sedi dei CPI, rappresentative del territorio regionale.

Inoltre, nel corso dell'anno, il Servizio si è impegnato in attività di analisi dei singoli processi secondo i diversi target (cittadino, imprese e PA) e nella definizione delle potenziali azioni necessarie per il loro efficientamento.

Attraverso la determinazione n°3176/ASPAL del 26/10/2021 si è proceduto alla rimodulazione dell'OGO 15.01.02.02 motivata dal fatto che, a seguito dell'introduzione dell'accesso al portale SardegnaLavoro tramite SPID, il numero delle unità dedicate alla task force informativa fosse adeguata alle mutate esigenze dell'utenza. La stessa introduzione di SPID ha consentito il superamento dell'iniziale previsione di manuali di supporto (già predisposti dal SIL). Per tali motivi, si è proceduto alla modifica dell'indicatore1 che da "Numero operatori CPI inseriti nelle attività Task Force su Numero totale operatori CPI assegnati al Servizio (10/436)" è diventato "Numero operatori CPI inseriti nelle attività Task Force su Numero totale operatori CPI assegnati al Servizio (5/436)". È stato, inoltre, eliminato l'indicatore 2.

Nel seguito si dà atto, per ciascun OGO collegato al presente ODR, delle attività svolte, dell'indicatore utilizzato, del target raggiunto.

L'obiettivo direzionale si ritiene pienamente raggiunto

OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI

STRUTTURAZIONE DI UN SISTEMA DI COMUNICAZIONE/COLLABORAZIONE INTERNA DEL SERVIZIO

CODICE PAA 2021 - 15.01.02.01

INDICATORE 1 Numero di utenze TEAMS assegnate su Numero totale dipendenti del Servizio (250/436)

Tipo: Utenze TEAMS

Target: 250

INDICATORE 2 Pubblicazione vademecum su utilizzo TEAMS per produzione, catalogazione e archiviazione materiali per cittadini e imprese

Tipo: Vademecum

Target: 1

Il Servizio ha identificato e fornito le specifiche necessarie per l'attivazione delle utenze TEAMS per il personale assegnato ai CPI della Sardegna e, col supporto dei Sistemi Informativi, è stata raggiunta la copertura totale delle sedi territoriali (814 licenze attivate).

Il Servizio ha predisposto e condiviso coi Sistemi Informativi lo schema di Vademecum per l'acquisizione di competenze per un corretto utilizzo dell'applicativo TEAMS, rispetto alle specifiche esigenze operative dei CPI. Al momento sono state predisposte le slide "OFFICE 365 e Teams in ASPAL: COSA BISOGNA SAPERE" a cura dei colleghi del Settore Sistemi informativi ASPAL.

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto

STRUTTURAZIONE DI UN SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ACCESSO AI SERVIZI ONLINE ASPAL PER I CITTADINI

CODICE PAA 2021 - 15.01.02.02

Nel corso dell'esercizio questo OGO è stato oggetto di rimodulazione, approvata con Determinazione della Direttrice Generale n. 3176/ASPAL del 26.10.2021, trasmessa agli organi di controllo con nota n. 97706/ASPAL del 27.10.2021, cui si rimanda.

Vengono pertanto indicati gli elementi di valutazione della performance rimodulati.

INDICATORE 1 Numero operatori CPI inseriti nelle attività Task Force su Numero totale operatori CPI assegnati al Servizio (5/436)

Tipo: Operatori

Target: 5

È stata costituita la Task Force con il compito di fornire assistenza agli utenti (cittadini, Imprese, PA), costituita dagli 11 operatori assegnati a diverse sedi territoriali. Il servizio di supporto all'accesso ai servizi è stato

articolato su varie linee di supporto all'utenza (assistenza via mail, telefonica). Per quanto riguarda la ricezione delle chiamate telefoniche il servizio della Task Force ha registrato nell'anno di riferimento n. 2624 richieste di supporto prontamente monitorate e assistite.

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto

ANALISI ED EFFICIENTAMENTO DEI PROCESSI DI EROGAZIONE DEI SERVIZI DEI CPI

CODICE PAA 2021 - 15.01.02.03

INDICATORE 1	<i>Numero processi erogazione LEP mappati su Numero totale LEP erogati da Settori Cittadino e Imprese (7/13)</i>
<i>Tipo:</i>	<i>Mappatura processi</i>
<i>Target:</i>	<i>7</i>
INDICATORE 2	<i>Numero processi erogazione LEP analizzati su Numero totale erogazione LEP mappati (7/7)</i>
<i>Tipo:</i>	<i>Analisi processi</i>
<i>Target:</i>	<i>7</i>
INDICATORE 3	<i>Numero processi erogazione LEP Cittadino ridisegnati su Numero processi erogazione LEP Cittadino analizzati (2/5)</i>
<i>Tipo:</i>	<i>Revisione processi LEP cittadino</i>
<i>Target:</i>	<i>2</i>
INDICATORE	<i>Numero processi erogazione LEP Imprese ridisegnati su Numero processi erogazione LEP Imprese analizzati (2/2)</i>
<i>Tipo:</i>	<i>Revisione processi LEP imprese</i>
<i>Target:</i>	<i>2</i>

In riferimento alle attività previste dal primo indicatore, il Servizio ha mappato e diagrammato con sintassi di rappresentazione BPM i flussi dei seguenti sette processi erogati a imprese e cittadino:

1. Servizio di Promozione Servizi alle Imprese;
2. Servizio di Consulenza alle Imprese;
3. Incontro domanda offerta;
4. Recruiting;
5. Certificazione e accreditamento;
6. Pre-accoglienza;
7. Accoglienza

La mappatura e l'analisi effettuata è relazionata all'interno del documento "Analisi dei processi erogati dai CPI – Mappatura e studio per l'efficientamento dei processi" allegato alla relazione trasmessa alla Direzione Generale con nota prot. n. 155840/ASPAL del 23.12.2021.

In riferimento alle attività previste dal secondo indicatore, il Servizio ha proceduto ad analizzare tutti i processi mappati scomponendo il flusso nelle singole attività e definendone modalità, responsabilità, strumenti, tempi standard e criticità.

La mappatura e l'analisi effettuata è relazionata all'interno del citato documento "Analisi dei processi erogati dai CPI – Mappatura e studio per l'efficientamento dei processi".

In riferimento alle attività previste dal terzo indicatore, il Servizio ha proceduto ai ridefinire i seguenti due processi di erogazione LEP rivolti al cittadino con una proposta di rimodulazione e di ridefinizione degli standard di servizio:

- Processo di digitalizzazione del Patto di Servizio
- Processo di Stipula del Patto di Servizio Unico

La proposta di rimodulazione dei processi descritti è relazionata all'interno del citato documento "Analisi dei processi erogati dai CPI – Mappatura e studio per l'efficientamento dei processi".

In riferimento alle attività previste dal quarto indicatore, il Servizio ha proceduto a ridefinire due processi di erogazione LEP alle imprese con una proposta di rimodulazione e di ridefinizione degli standard di servizio:

- Processo di Sviluppo dell'IDO attraverso Piattaforma LINKEDIN
- Servizio di Accreditamento Imprese

La proposta di rimodulazione dei processi descritti è relazionata all'interno del citato documento "Analisi dei processi erogati dai CPI – Mappatura e studio per l'efficientamento dei processi".

“Predisposizione dell’Avviso pubblico di selezione”, con invio per l’approvazione da parte del Direttore di Servizio con nota prot. 116945/ASPAL del 30/11/2021.

L’obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto

OBIETTIVO DIREZIONALE

CLASSIFICAZIONE

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Programma 01 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Obiettivo strategico Implementare la rete territoriale dei servizi per l’impiego

ATTUAZIONE DEL PIANO DI POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L’IMPIEGO

OMOGENEIZZAZIONE DELL’EROGAZIONE DEI LIVELLI ESSENZIALI DELLE PRESTAZIONI (LEP)

CODICE PAA 2021 - 15.01.05

Nel corso dell’esercizio questo ODR è stato oggetto di rimodulazione, approvata con Determinazione della Direttrice Generale n. 3176/ASPAL del 26.10.2021, trasmessa agli organi di controllo con nota n. 97706/ASPAL del 27.10.2021, cui si rimanda.

Vengono pertanto indicati gli elementi di valutazione della performance rimodulati.

INDICATORE 1	Definizione di quattro profili professionali per l’erogazione dei LEP
INDICATORE 2	Definizione dei parametri per la richiesta della Carta dei Servizi
INDICATORE 3	Adesione di tre CPIA al progetto “Catalogo corsi”
INDICATORE 4	Redazione della Scheda sui contenuti del progetto formativo di base per il progetto LEP J

Nel corso dell’anno 2021 le attività programmate in relazione all’ODR di cui sopra sono state positivamente concluse dal Servizio come descritto negli OGO successivi e tutti gli obiettivi programmati sono stati raggiunti, secondo il cronoprogramma associato e, in taluni casi, si è registrato il raggiungimento degli obiettivi in anticipo rispetto ai tempi previsti.

Si è avviato il percorso di ridefinizione e implementazione dell’erogazione dei LEP, al fine di favorirne l’omogeneizzazione su tutto il territorio regionale, attraverso la rilevazione e descrizione delle professionalità attualmente operanti presso i CPI.

Il Servizio ha proceduto ad analizzare e definire le job description relative a quattro figure chiave operanti nei CPI e deputate all’erogazione dei servizi alle imprese e ai cittadini, fondamentali per un corretto funzionamento dei Centri stessi.

Si è, inoltre, progettato lo schema della Carta dei Servizi dei CPI, il cui contenuto sarà elaborato sulla base dei risultati della raccolta dei dati relativi ai servizi erogati per mezzo del format di rilevazione appositamente elaborato.

In relazione all’obiettivo 15.01.05.01 “Costruzione di un modello di job design relativo agli operatori dei CPI” si era inizialmente ritenuto necessario avviare una attività di “Somministrazione agli operatori dei CPI di un questionario di autovalutazione”, tuttavia, l’attivazione del progetto “Forplus di riqualificazione e allineamento delle competenze degli operatori dei servizi per il lavoro” ha determinato il superamento della fase di somministrazione di questionari di autovalutazione per gli operatori CPI. Sotto questo aspetto si evidenzia che, alla data del 31.12.2021, sono in via di definizione le attribuzioni degli operatori CPI ai moduli formativi programmati per l’acquisizione o il consolidamento dei diversi profili professionali operanti nei Cpi. Pertanto, l’indicatore 2, non risultando più indice di performance, è stato eliminato con la determinazione n°3176 del 26/10/2021.

Nel seguito si dà atto, per ciascun OGO collegato al presente ODR, delle attività svolte, dell’indicatore utilizzato, del target raggiunto.

L’obiettivo direzionale si ritiene pienamente raggiunto

redazione della Carta dei Servizi dei CPI, che andrà ad inserirsi nel Piano di comunicazione previsto nel Piano di potenziamento dei CPI.

In riferimento alle attività previste dal primo indicatore, il Servizio ha proceduto a elaborare lo Schema Tipo Della Carta dei Servizi, per la definizione dei parametri strutturali per l'affidamento a soggetto esterno della relativa redazione.

Il Format predisposto e lo schema Tipo sono allegati alla relazione trasmessa alla Direzione Generale con nota prot. n. 155840/ASPAL del 23.12.2021.

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto

ATTUAZIONE PROTOCOLLO DI INTESA TRA ASPAL E CPIA DELLA SARDEGNA (REP.387 DEL 10.10.2019)

CODICE PAA 2021 - 15.01.05.03

INDICATORE 1 Numero CPIA aderenti al progetto catalogo corsi su Numero totale CPIA (3/5)

Tipo: CPIA aderenti

Target: 3

INDICATORE 2 Numero corsi CPIA inseriti in catalogo su Numero totale corsi CPIA (10/15)

Tipo: Corsi CPIA in catalogo

Target: 10

In riferimento alle attività previste dal primo indicatore, il Servizio ha proceduto a sviluppare la programmazione delle azioni di implementazione della rete territoriale CPIA-CPI attraverso una collaborazione con il CPIA1 (capofila della rete) e con il coinvolgimento dei CPIA territoriali sottoelencati:

Cpia1 -Cagliari

Cpia2- Serramanna

Cpia3-Nuoro

Cpia4-Oristano

Cpia5-Sassari

In particolare, si è inteso dare attuazione agli interventi di formazione e informazione di tutti gli operatori dei CPI inseriti nella apposita rete di collaborazione denominata "CPIA". L'informazione e la formazione si è concentrata sugli obiettivi e sui contenuti dell'offerta formativa dei diversi CPIA previsti negli art.4 e 5 del "Protocollo di intesa tra ASPAL e CPIA della Sardegna" di cui al Repertorio 387 del 18/10/2019 e sul progetto Catalogo formativo.

L'incontro si è svolto il 19.04.2021 e ha visto la partecipazione di tutti i colleghi inseriti nelle reti CPIA e dei referenti dei CPI.

Hanno aderito al progetto Catalogo corsi:

Cpia1 – Cagliari

Cpia2- Serramanna

Cpia4- Oristano

In riferimento alle attività previste dal secondo indicatore, il Servizio ha proceduto a costruire una rete di collaborazione stabile tra ASPAL e CPIA che consenta agli operatori dei CPI di avere un catalogo di corsi attivi presso i CPIA ai quali poter indirizzare gli utenti che si caratterizzano per particolari difficoltà di inserimento o reinserimento nel mercato del lavoro a causa della bassa scolarità o per la scarsa competenza linguistica e, parallelamente, contribuisca a rafforzare le azioni di educazione permanente degli adulti portate avanti dal Ministero per il tramite dei CPIA:

Durante le prime due fasi dello sviluppo del progetto, sono stati organizzati dei gruppi di lavoro interni alla rete CPI secondo alcuni assi-tematici che hanno elaborato i criteri minimi validi per il trasferimento tempestivo dei dati tra Organizzazioni che permettessero l'aggiornamento continuo dell'offerta formativa dei CPIA territoriali (aprile-giugno 2021). È stata elaborata la matrice digitale-catalogo formativo, (Matrice CatFor CPIA 1_0) che

prevede la redazione di schede specifiche per ogni CPIA territoriale e di schede generali per l'armonizzazione dei dati a livello regionali. (Agosto-ottobre 2021).

Nella terza fase di sviluppo, a seguito del monitoraggio dei dati sulla matrice digitale-catalogo formativo, si è prodotta una versione semplificata della matrice (Matrice CatFor CPIA 2_0) che tenesse conto in particolare della complessità e numerosità delle sedi e dei punti di erogazione dei servizi di alcuni CPIA territoriali (Cagliari). La matrice è funzionale all'invio delle informazioni ai canali social istituzionali dell'ASPAL. La matrice attualmente in uso è stata elaborata in via sperimentale con la collaborazione del CPIA3 – Oristano. Il numero corsi CPIA inseriti in Catalogo è alla data del 31.12.2021 di 10.

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto

ATTUAZIONE PROGETTO "LEP J IN ASPAL"

CODICE PAA 2021 - 15.01.05.04

INDICATORE 1 *Redazione Scheda sui contenuti del progetto formativo di base Lep J*

Tipo: *Scheda contenuti*

Target: *1*

INDICATORE 2 *Elaborazione schede informative sulle tematiche inerenti il Lep J*

Tipo: *Schede informative*

Target: *100%*

Nel corso del 2021 il Servizio ha dato avvio ad una fase di progettazione esecutiva rispetto a specifiche azioni rivolte a garantire i primi interventi operativi in merito all'erogazione del LEP J in ASPAL, come previsto dal DM 4/2018.

Le due linee di intervento definite nella programmazione dell'obiettivo, di cui la prima rispetto a un percorso di sensibilizzazione rivolto a tutto il personale ASPAL e la seconda rivolta alla realizzazione di strumenti di informazione specifica sulle tematiche relative alla conciliazione, integrate con i dati delle reti territoriali, sono state sostenute anche nell'ottica di welfare aziendale e cambiamento organizzativo in all'interno dell'Ente.

La realizzazione dell'obiettivo previsto si è declinato nei modi e tempi così come descritto nelle 3 fasi della programmazione dell'obiettivo.

In riferimento alle attività previste dal primo indicatore, il Servizio, a seguito di alcuni incontri con il gruppo di lavoro interservizi della Direzione Generale, ha proceduto a strutturare in un documento - Redazione Scheda sui contenuti del progetto formativo di base LEPJ - i contenuti dei moduli formativi esplicitandoli di un percorso qualificato, di 1° livello, rivolto a tutto il personale ASPAL (Formazione in Fad per il personale ASPAL).

Tale percorso intende intervenire sul potenziamento e la valorizzazione del personale dell'Ente, con l'obiettivo di sviluppare conoscenze condivise e un linguaggio comune negli ambiti tematici della conciliazione vita-lavoro, delle politiche di genere e della normativa di settore, e più in generale, sulla parità di genere e le lotte contro le discriminazioni.

Il modulo formativo definito di 1° livello consentirà in particolare a tutti gli operatori CPI di fornire le informazioni di base sulla conciliazione e sui soggetti di ambito tematico e territoriale, nonché, rispetto ai servizi di prima accoglienza, cogliere in maniera adeguata il bisogno esplicito della persona e dell'impresa verso i servizi interni o esterni ASPAL, specificatamente dedicati alle politiche di conciliazione.

Il modulo formativo è stato strutturato secondo 3 aree (AREA 1 | Politiche di genere - AREA 2 | Normativa di settore - AREA 3 | La conciliazione) e tiene conto di alcuni elementi innovativi per facilitare la comprensione dei contenuti da parte dei partecipanti (sarà realizzato un video che integrerà elementi grafici, accompagnati da una voce narrante professionale e sezioni di videointerviste). I contenuti saranno presentati sulla base di uno storyboard e sarà utilizzato un registro linguistico formale e informale.

Con nota (mail del 10/05/2021) è stata avviata la fase di richiesta fornitura della formazione LEP J. La lettera di invito alla società è in allegato alla determinazione a contrarre n.1991 del 15.06.2021 e con Determinazione n.2420 del 26/07/2021, è stato affidato alla Trentino School of management Soc.Cons. Arl il servizio della formazione del personale per il progetto LEP J in ASPAL (1° e 2° livello).

Le attività di co-progettazione e realizzazione del modulo formativo di 1 livello si sono concluse nel novembre 2021. Si ritiene che l'erogazione possa avvenire nel corso dei primi mesi del 2022, per allineare tale livello di formazione alla conclusione del 2° livello di formazione per i Referenti delle politiche di conciliazione dei CPI. In riferimento alle attività previste dal secondo indicatore, il Servizio ha progettato e coordinato la realizzazione di specifiche schede informative di supporto alla consultazione e gestione di informazioni circa la cultura delle pari opportunità e le politiche di conciliazione. Di livello base e specialistiche, le schede sono finalizzate a essere utilizzate nelle attività informativa e di animazione territoriale dei CPI e con i soggetti di ambito tematico e territoriale.

Alla data della rilevazione risultano revisionate e disponibili agli operatori ASPAL in piattaforma Teams e sul Cloud, n. 4 Schede informative inerenti le tematiche LEP J:

- 1) CIT-S-010 - CONCILIAZIONE – INT
- 2) CIT-S-011 - CONCILIAZIONE
- 3) IMP-S-009 CONCILIAZIONE - INT – rev1
- 4) IMP-S-008 CONCILIAZIONE

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto

3.1.6 SERVIZIO RISORSE UMANE - CDR 00.00.01.05

PREMESSA

Durante l'anno 2021 sono state portate a termine tutte le attività previste ed approvate nella Programmazione Annuale con determinazione n. 1257 del 19/04/2021, così come rimodulate con determinazione n. 3176 del 26/10/2021 e meglio descritte negli ODR e negli OGO che seguono.

OBIETTIVO DIREZIONALE

CLASSIFICAZIONE

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 10 - Risorse umane

Obiettivo strategico La riforma statutaria e nuovo modello di governance

STRUTTURE COMPETENTI

ATTI PROPEDEUTICI ALLA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO ORGANIZZATIVO LAVORO AGILE - P.O.L.A. - RISORSE UMANE

CODICE PAA 2021 - 01.10.03

Nel corso dell'esercizio questo ODR è stato oggetto di rimodulazione, approvata con Determinazione della Direttrice Generale n. 3176/ASPAL del 26.10.2021, trasmessa agli organi di controllo con nota n. 97706/ASPAL del 27.10.2021, cui si rimanda.

Vengono pertanto indicati gli elementi di valutazione della performance rimodulati.

INDICATORE 1 Invio alla Direzione Generale della prima bozza del sistema di valutazione e monitoraggio delle attività rese in modalità agile entro il 31.10.2021

INDICATORE 2 Invio alla Direzione Generale della prima bozza del regolamento interno per Lavoro Agile entro il 30.11.2021

Al fine di garantire il mantenimento del maggior numero possibile di lavoratori in modalità agile, il Servizio ha, nel corso dell'anno, recepito tutte le circolari pervenute dalla Direzione generale del personale della RAS emanate a seguito delle disposizioni nazionali; fino ad arrivare all'attuazione presso ASPAL del DPCM 23 settembre 2021 recante "Disposizioni in materia di modalità ordinaria per lo svolgimento del lavoro nelle pubbliche amministrazioni" che ha disposto la percentuale minima del 20% di lavoratori adibiti al lavoro agile. È stata, inoltre, data attuazione a tutti gli OGO previsti per il Servizio all'interno del ODR di riferimento.

In relazione all'OGO 01.10.03.03 - ATTI PROPEDEUTICI ALLA TRANSIZIONE AL SISTEMA SIBEAR – MODULO HR, si precisa che le attività relative ai due indicatori:

indicatore 2: Approvazione e pubblicazione dell'aggiornamento e revisione del Manuale delle missioni dei dipendenti dell'Aspal entro il 31.12.2021;

indicatore 3: Approvazione e pubblicazione dell'aggiornamento e revisione del Manuale sull'orario di lavoro e assenze dei dipendenti e relativa modulistica entro il 31.12.2021;

risultano essere state completate al 80%, poiché i Manuali trasmessi alla Direzione Generale non risultano essere stati approvati e pubblicati entro il 31.12.2021, come previsto dall'indicatore di risultato. Pertanto, la presente ODR, considerati i pesi degli indicatori citati e dell'OGO, risulta essere parzialmente raggiunta con una percentuale del 97%.

L'obiettivo direzionale si ritiene parzialmente raggiunto

OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI

ATTI PROPEDEUTICI ALLA REGOLAMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ LAVORATIVE RESE IN MODALITÀ AGILE - RISORSE UMANE

CODICE PAA 2021 - 01.10.03.01

INDICATORE 1 *Formare almeno l'80% del personale entro il 30/09/2021*

Tipo: Corsi online di 1 h

Target: 1

INDICATORE 2 *Bozza del regolamento trasmessa al DG entro il 30.11.2021*

Tipo: Regolamento

Target: 1

Il Servizio ha provveduto nel corso del 2021 alla predisposizione di una prima bozza di regolamento interno per il lavoro agile che, insieme alle mappature delle attività che possono essere rese in modalità agile, è stata trasmessa alla Direzione Generale con nota prot. n. 133602 in data 06.12.2021.

E' doverosa una precisazione relativa al fatto che la situazione normativa in relazione al lavoro agile nella PA nonché le numerose circolari pubblicate nel corso del 2021, in risposta al permanere della situazione emergenziale, non hanno consentito al Servizio di dare piena attuazione a tutte le attività conseguenti agli obiettivi previsti.

Sul fronte della formazione sulla nuova disciplina del lavoro agile, risulta effettuata, alla data del 30.09.2021, la formazione di oltre l'80% del personale ASPAL attraverso l'erogazione di due percorsi formativi specifici, come meglio dettagliato nella tabella sottostante:

Titolo del corso	Data Inizio	Numero partecipanti	% Partecipazione	Attestati conseguiti
Smart Working: norme e strumenti per il lavoro agile	29/03/21	831	88%	84%
Procedure e processi per la gestione efficace del lavoro agile	15/06/21	57	91%	86%

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto

ATTI PROPEDEUTICI ALLA PROGETTAZIONE DI UN INTERVENTO DI SVILUPPO ORGANIZZATIVO

CODICE PAA 2021 - 01.10.03.02

INDICATORE 1 *Elaborazione di una scheda riassuntiva delle dimensioni del contesto organizzativo oggetto di analisi. Entro il 30.06.2021*

Tipo: Scheda

Target: 1

INDICATORE 2 *Predisposizione di una proposta progettuale per l'avvio dell'analisi entro il 31.12.2021*

Tipo: Proposta progettuale

Target: 1

Nell'ambito di un più ampio processo finalizzato all'analisi della cultura e del clima organizzativo all'interno di ASPAL, strutturato secondo il seguente programma:

- 1) progettazione dell'analisi della cultura e del clima organizzativo,
 - 2) individuazione di una proposta progettuale da sottoporre alla Direzione Generale relativa alla realizzazione dell'analisi sulla cultura e sul clima organizzativo,
 - 3) realizzazione dell'analisi del clima organizzativo,
 - 4) restituzione dei risultati ai soggetti destinatari dell'intervento,
 - 5) programmazione degli interventi da attuare nell'Agenzia sulla base dei dati acquisiti in fase di analisi,
- il Servizio, nel corso del 2021, ha avviato la fase 1 "progettazione della dell'analisi della cultura e del clima organizzativo" e ha sottoposto alla Direzione Generale con nota prot. n. 63615 del 30.06.2021 una Scheda riassuntiva delle dimensioni del contesto organizzativo oggetto di analisi.

Il progetto "BenEssere in ASPAL" ha preso operativamente il via con la realizzazione dell'analisi sul clima organizzativo (Fase 2) che è stata realizzata attraverso un Accordo procedimentale stipulato in data 04.08.2021 (repertorio n. 207/2021) con l'Università degli Studi di Cagliari, Dipartimento di Pedagogia, Psicologia, Filosofia. L'Università ha concluso la sua ricerca e presentato alla Direttrice Generale il report

sull'analisi del clima organizzativo "BenEssere in ASPAL" in data 22.12.2021. Il report finale della ricerca è stato trasmesso dall'Università al Servizio via e-mail in data 23.12.2021.

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto

ATTI PROPEDEUTICI ALLA TRANSIZIONE AL SISTEMA SIBEAR – MODULO HR

CODICE PAA 2021 - 01.10.03.03

INDICATORE 1 Istituzione Nucleo operativo Sala SIBEAR-HR entro il 30.09.2021
Tipo: Comunicazione avvio attività Nucleo
Target: 1

INDICATORE 2 Approvazione e pubblicazione dell'aggiornamento e revisione del Manuale delle missioni dei dipendenti dell'Aspal entro il 31.12.2021

Tipo: Determinazione approvazione Manuale
Target: 1

INDICATORE 3 Approvazione e pubblicazione dell'aggiornamento e revisione del Manuale sull'orario di lavoro e assenze dei dipendenti e relativa modulistica entro il 31.12.2021

Tipo: Determinazione approvazione Manuale
Target: 1

Nell'ottica della semplificazione amministrativa e della totale digitalizzazione dei processi tramite il passaggio al sistema SIBEAR il Servizio Risorse umane ha provveduto a:

- istituire formalmente con nota prot. n. 103053/ASPAL del 08.11.2021 il Nucleo operativo Sala SIBEAR HR;
- revisionare e trasmettere alla Direzione Generale con nota prot. n. 155792 del 22.12.2021 il Manuale delle missioni dei dipendenti dell'ASPAL;
- revisionare e aggiornare il Manuale sull'orario di lavoro e assenze dei dipendenti ASPAL e a trasmetterlo alla Direzione Generale con nota prot. n.156057 in data 23.12.2021;

Poiché gli indicatori 2 e 3 prevedevano l'approvazione dei rispettivi manuali, le attività collegate a tali indicatori possono essere ritenute realizzate con una percentuale dell'80%. Pertanto, il presente OGO, considerati i pesi degli indicatori, risulta essere parzialmente raggiunto con una percentuale del 90%.

L'obiettivo gestionale si ritiene parzialmente raggiunto

INTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE DELLE BUSTE PAGA DEI DIPENDENTI

CODICE PAA 2021 - 01.10.03.04

Nel corso dell'esercizio questo OGO è stato oggetto di rimodulazione, approvata con Determinazione della Direttrice Generale n. 3176/ASPAL del 26.10.2021, trasmessa agli organi di controllo con nota n. 97706/ASPAL del 27.10.2021, cui si rimanda.

Vengono pertanto indicati gli elementi di valutazione della performance rimodulati.

INDICATORE 1 Determinazione di assegnazione del personale individuato nella fase di selezione interna entro il 31/10/2021
Tipo: Determinazione
Target: 1

INDICATORE 2 Calendarizzazione della formazione del personale individuato entro il 31/12/2021
Tipo: Nota Direttore di Servizio
Target: 1

Il gruppo di lavoro finalizzato all'elaborazione in autonomia delle buste paga è stato costituito con nota del Direttore del Servizio Risorse Umane e Formazione prot. n. 103053, dell' 08.11.2021.

La formazione del personale individuato è stata presentata l'11/11/2021, il primo modulo ha avuto inizio il 18.11.2021 e l'intera formazione è terminata il 09.12.2021.

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto

OBIETTIVO DIREZIONALE

CLASSIFICAZIONE

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 10 - Risorse umane

Obiettivo strategico Implementare la rete territoriale dei servizi per l'impiego

ATTUAZIONE DEL PIANO DI POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO

FORMAZIONE

CODICE PAA 2021 - 01.10.04

INDICATORE 1 Avvio di n. 16 percorsi formativi affidati con Convenzione Consip del 2./07.2017

INDICATORE 2 Avvio e pianificazione dei percorsi presso le società aggiudicatrici del bando

INDICATORE 3 Redazione del report relativo alla partecipazione ai corsi terminati al 31.12.2021

INDICATORE 4 Report sul gradimento dei corsi erogati al 31.12.2021

Nell'ambito dell'attuazione del Piano di Potenziamento dei CPI, il piano formativo ASPAL, quale risultato di uno studio che, partendo dagli obiettivi strategici di medio e lungo periodo definiti dalla Direzione Generale, ha indagato e analizzato le necessità di sviluppo personale e professionale dei singoli e dei gruppi all'interno dell'organizzazione, ha poi definito i contenuti, le strategie operative per la programmazione, per la progettazione e per la valutazione dell'intero processo della formazione.

Il programma di formazione e aggiornamento a favore dei dipendenti ASPAL ha avuto tra i suoi principali obiettivi quello di adeguare e potenziare le conoscenze e le competenze secondo quanto emerso dall'elaborazione dei dati risultanti dall'analisi dei fabbisogni formativi e confluiti nel Piano Formativo triennale di ASPAL, approvato con Determinazione n. 1636 del 14 settembre 2018 rimodulato con Determinazione n. 762 del 04 giugno 2020.

Il Servizio Risorse umane ha dato avvio al citato Piano e attuato l'OGO previsto come indicato di seguito.

L'obiettivo direzionale si ritiene pienamente raggiunto

OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI

ATTUAZIONE DEL PIANO FORMATIVO DEL PERSONALE ASPAL

CODICE PAA 2021 - 01.10.04.01

INDICATORE 1 Avvio di n. 16 percorsi formativi affidati con Convenzione Consip del 27/07/2017 entro il 31/12/2021

Tipo: Comunicazione avvio percorso formativo

Target: 16

INDICATORE 2 Note di avvio e pianificazione dei percorsi presso le società aggiudicatrici del bando

Tipo: Nota di avvio del percorso

Target: 100%

INDICATORE 3 Redazione del report alla data del 31/12/2021 relativo alla partecipazione ai corsi terminati

Tipo: Report

Target: 1

INDICATORE 4 Redazione del report alla data del 31/12/2021 relativo al gradimento dei corsi terminati

Tipo: Report

Target: 1

Nell'ambito dell'attuazione del Piano di Potenziamento dei CPI, si è dato avvio al piano formativo ASPAL attraverso un processo ciclico di attivazione e realizzazione dei percorsi individuati, i quali saranno costantemente monitorati e sottoposti a valutazione dei risultati sulla base di indicatori certi e misurabili.

Più nel dettaglio, il Servizio Risorse umane e formazione ha:

- Avviato n. 16 dei percorsi formativi affidati con Convenzione CONSIP del 27/07/2017

- Trasmesso le note di avvio e di pianificazione dei percorsi formativi alle società aggiudicatrici della procedura aperta telematica (nota prot. n. 142355 del 10.12.2021 (PromoPA); nota prot. n. 142362 del 10.12.2021 (Sosor); nota prot. n. 142377 del 10.12.2021 (Studio Saperessere)
- Avviato le azioni finalizzate all'attuazione del Lotto (CAT/RU/SL) – Piano Triennale della Formazione del personale ASPAL 2018/2020 di cui alle Determinazioni n. 1636/ASPAL del 14.09.2018 e n. 762/ASPAL del 04.06.2020.
- Provveduto alla redazione entro il 31.12.2021 del report relativo alla partecipazione ai corsi terminati e del report sul gradimento e i risultati di apprendimento dei corsi.

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto

PREMESSA

Durante l'anno 2021 sono state portate a termine tutte le attività previste ed approvate nella Programmazione Annuale con determinazione n. 1257 del 19/04/2021, così come rimodulate con determinazione n. 3176 del 26/10/2021 e meglio descritte negli ODR e negli OGO che seguono.

OBIETTIVO DIREZIONALE

CLASSIFICAZIONE

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 10 - Risorse umane

Obiettivo strategico La riforma statutaria e nuovo modello di governance

ATTI PROPEDEUTICI ALLA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO ORGANIZZATIVO LAVORO AGILE - P.O.L.A. - SISTEMI INFORMATIVI

CODICE PAA 2021 - 01.10.02

INDICATORE 1 Predisposizione delle linee guida linee guida relative ai requisiti minimi in termini tecnologici digitali necessari per lo svolgimento delle attività lavorative in modalità agile

Per il raggiungimento dell'obiettivo prefissato, sono stati attuati i seguenti step:

1. analisi e verifica delle procedure in uso;
2. studio e aggiornamento della materia;
3. predisposizione ed invio al Servizio risorse umane e formazione delle "Linee guida relative ai requisiti minimi in termini tecnologici digitali necessari per lo svolgimento delle attività lavorative in modalità agile".

L'obiettivo direzionale si ritiene pienamente raggiunto

OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI

ATTI PROPEDEUTICI ALLA REGOLAMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ LAVORATIVE RESE IN MODALITÀ AGILE - SISTEMI INFORMATIVI

CODICE PAA 2021 - 01.10.02.01

INDICATORE 1 Predisposizione delle linee guida relative ai requisiti minimi in termini tecnologici digitali necessari per lo svolgimento delle attività lavorative in modalità agile entro il 31.10.2021

Tipo: Linee guida

Target: 1

Le attività del Servizio sono state:

1. analisi e verifica delle procedure in uso;
2. studio e aggiornamento della materia;
3. redazione del documento.

Le "Linee guida relative ai requisiti minimi in termini tecnologici digitali necessari per lo svolgimento delle attività lavorative in modalità agile", sono state trasmesse al Servizio risorse umane e formazione con nota prot. n.155981/ASPAL del 23/12/2021.

L'indicatore del risultato è stato raggiunto in ritardo rispetto alla programmazione prevista, ma entro la fine dell'esercizio.

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto

OBIETTIVO DIREZIONALE

CLASSIFICAZIONE

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 11 - Altri servizi generali

Obiettivo strategico Azioni di sistema e semplificazione

MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA, EFFICACIA ED ECONOMICITÀ DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

CODICE PAA 2021 - 01.11.04

Nel corso dell'esercizio questo ODR è stato oggetto di rimodulazione, approvata con Determinazione della Direttrice Generale n. 3176/ASPAL del 26.10.2021, trasmessa agli organi di controllo con nota n. 97706/ASPAL del 27.10.2021, cui si rimanda.

Vengono pertanto indicati gli elementi di valutazione della performance rimodulati.

INDICATORE 1 Invio della proposta definitiva alla Direzione Generale per l'approvazione entro il 31/12/2021

INDICATORE 2 Rilascio della documentazione a tutte le strutture ASPAL

INDICATORE 3 Approvazione del Regolamento per la costituzione e la gestione dell'elenco ristretto degli avvocati di fiducia dell'Ente

INDICATORE 4 Approvazione delle Linee guida istruttoria di cui all'art. 29 della L.R. 9/2016 ed all'art. 16 della L. 56/87

INDICATORE 5 Rilascio in produzione del software AD ACTA

INDICATORE 6 Report finale della sperimentazione

Le attività inserite nella programmazione 2021 del Servizio sono state finalizzate a promuovere una semplificazione delle procedure amministrative attraverso:

- l'implementazione della semplificazione e dello snellimento dei processi e delle stesse, ottimizzando i modelli organizzativi e l'attività gestionale con azioni improntate anche a ridurre la corruzione, aumentare la trasparenza, la certezza del diritto, l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa;
- l'utilizzo di strumenti informatici e telematici. Attualmente tutta la normativa spinge sempre più all'informatizzazione di qualsiasi processo istituzionale in modo da poter garantire anche la piena trasparenza delle azioni. Le azioni previste nell'ambito dell'obiettivo direzionale sono improntate alla revisione e razionalizzazione delle procedure al fine di ottenere un miglioramento della qualità delle prestazioni in termini di efficacia, efficienza e contenimento delle spese, incentivando, al contempo, i processi di modernizzazione dell'attività amministrativa (amministrazione digitale) e la semplificazione dei percorsi burocratici interni ed esterni;
- l'implementazione di processi a supporto della dematerializzazione dei documenti.

Nel corso dell'esercizio l'indicatore di risultato *Rilascio in produzione del software AD ACTA* di questo ODR e del relativo OGO è stato oggetto di rimodulazione, approvata con Determinazione della Direttrice Generale n. 3176/ASPAL del 26.10.2021, trasmessa agli organi di controllo con nota n. 97706/ASPAL del 27.10.2021, cui si rimanda.

Vengono pertanto indicati gli elementi di valutazione della performance rimodulati.

L'obiettivo direzionale si ritiene pienamente raggiunto

OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI

PREDISPOSIZIONE DELLA "CARTA DEI SERVIZI DELL'URP"

CODICE PAA 2021 - 01.11.04.01

INDICATORE 1 Invio della proposta definitiva alla Direzione Generale per l'approvazione entro il 31/12/2021

Tipo: Carta deiservizi

Target: 1

Le attività del Servizio finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo prefissato, sono stati attuate secondo i seguenti step:

1. analisi comparativa delle Carte dei Servizi di altre realtà URP nazionali;
2. fase di studio e aggiornamento;
3. individuazione dei servizi offerti e mappatura dei singoli procedimenti;
4. definizione degli standard di qualità dei servizi da erogare ed individuazione dei livelli ottimali degli stessi;
5. predisposizione della proposta di "Carta dei Servizi" dell'URP dell'ASPAL.

La proposta della Carta dei Servizi dell'URP ASPAL è stata trasmessa alla valutazione della Direzione Generale con nota interna n. 156175/ASPAL del 24.12.2021.

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto

PREDISPOSIZIONE DI TUTORIAL SULL'UTILIZZO DEL SOFTWARE GESTIONALE DEL PROTOCOLLO

CODICE PAA 2021 - 01.11.04.02

INDICATORE 1 Rilascio della documentazione a tutte le strutture ASPAL con apposita nota informativa entro il 31/12/2021

Tipo: Nota

Target: 1

Le attività del Servizio finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo prefissato, sono stati attuate secondo i seguenti step:

1. individuazione delle funzionalità peculiari presenti sul software gestionale del protocollo;
2. realizzazione dei tutorial (testi e video immagini) sull'utilizzo delle funzionalità più utilizzate;
3. rilascio della documentazione a tutte le strutture ASPAL con apposite informative: Informativa prot. n. 46279/ASPAL del 25/05/2021 e - Informativa prot. n. 46316/ASPAL del 25/05/2021.

Ad integrazione e per facilitare la comprensione dell'utilizzo del software del protocollo, soprattutto a beneficio dei nuovi assunti, sono stati inoltre prodotti autonomamente dei video tutorial operativi, messi a disposizione dei dipendenti ASPAL sull'intranet aziendale.

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto

ADOZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E LA GESTIONE DELL'ELENCO RISTRETTO (SHORT LIST) DEGLI AVVOCATI DI FIDUCIA DELL'ENTE

CODICE PAA 2021 - 01.11.04.03

INDICATORE 1 Approvazione entro il 31/12/2021 della proposta di Regolamento da parte del Direttore Generale

Tipo: Determinazione di approvazione

Target: 1

Le attività del Servizio finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo prefissato, sono stati attuate secondo i seguenti step:

1. analisi dell'avviso avvocati vigente e verifica delle procedure in uso;
2. studio e aggiornamento della materia (analisi normativa e giurisprudenza);
3. predisposizione della proposta di Regolamento per il conferimento degli incarichi di patrocinio, assistenza o consulenza legale;
4. supervisione della proposta di Regolamento da parte dell'Ufficio Controlli per la parte relativa ai controlli amministrativi.

La proposta del Regolamento per il conferimento degli incarichi di patrocinio, assistenza o consulenza legale è stata trasmessa alla valutazione della Direzione Generale con nota interna n. 156175/ASPAL del 24.12.2021.

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto

LINEE GUIDA AD USO DEI CPI PER LA GESTIONE DELL'ISTRUTTORIA RELATIVA ALLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE AGLI AVVIAMENTI A SELEZIONE

CODICE PAA 2021 - 01.11.04.04

INDICATORE 1 Approvazione della proposta delle Linee Guida da parte del Direttore di Servizio entro il 31/12/2021

Tipo: Determinazione di approvazione

Target: 1

Le attività del Servizio finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo prefissato, sono state attuate secondo i seguenti step:

1. mappatura delle casistiche che hanno generato e/o possono generare fenomeni di contenzioso;
2. fase di studio e di raccolta della normativa e della giurisprudenza;
3. tavoli tecnici di approfondimento tematico e interlocuzioni con i vari CPI;
4. fase di predisposizione della proposta di Linee guida;
5. condivisione della proposta di Linee guida con il Servizio coordinamento dei servizi territoriali e *governance*
6. validazione ed approvazione della proposta di Linee guida da parte del Direttore del Servizio sistemi informativi, affari legali, anticorruzione e controlli.

Le Linee guida ad uso dei CPI dell'ASPAL per la gestione della fase istruttoria dei procedimenti amministrativi di avviamento a selezione nei Cantieri Comunali e nelle PP.AA. sono state approvate con determinazione del Direttore *ad interim* del Servizio sistemi informativi, affari legali, anticorruzione e controlli n. 3705/ASPAL del 17/12/2021.

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto

SPERIMENTAZIONE ED ATTUAZIONE DA PARTE DEI CPI DELLE PROCEDURE RELATIVE ALL'UTILIZZO DEL SOFTWARE APPLICATIVO "AD ACTA" PER LA GESTIONE DELLE TRE TIPOLOGIE DI ACCESSO AGLI ATTI

CODICE PAA 2021 - 01.11.04.05

Nel corso dell'esercizio questo OGO è stato oggetto di rimodulazione, approvata con Determinazione della Direttrice Generale n. 3176/ASPAL del 26.10.2021, trasmessa agli organi di controllo con nota n. 97706/ASPAL del 27.10.2021, cui si rimanda.

Vengono pertanto indicati gli elementi di valutazione della performance rimodulati.

INDICATORE 1 Invio alla Direzione Generale della Relazione finale sugli esiti della sperimentazione software "AD ACTA"

Tipo: Nota di trasmissione

Target: 1

Le attività del Servizio finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo prefissato, sono state attuate secondo i seguenti step:

1. individuazione dei CPI pilota per la sperimentazione del software;
2. predisposizione di apposita nota informativa con allegato il manuale ad uso dell'operatore da inviare ai CPI individuati sull'utilizzo, in modalità sperimentale, del software;
3. predisposizione di apposita nota informativa con allegato il manuale ad uso dell'operatore da inviare ai restanti CPI sull'utilizzo, in modalità sperimentale, del software;
4. raccolta e analisi dati su eventuali criticità riscontrate nell'utilizzo del software e valutazione di soluzioni;
5. invio entro il 31/12/2021 alla Direzione Generale della Relazione finale sugli esiti della sperimentazione.

Il documento di sintesi sugli esiti della sperimentazione sono stati trasmessi alla Direzione Generale con nota interna prot. n. 156065/ASPAL del 23.12.2021.

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto

SPERIMENTAZIONE DEL SISTEMA DI TICKETING PER IL FUNZIONAMENTO DELLE PROCEDURE DI TUTTE LE STRUTTURE ASPAL

CODICE PAA 2021 - 01.11.04.06

INDICATORE 1 Invio del report finale della sperimentazione al Direttore di Servizio al 30/09/2021

Tipo: Report della sperimentazione

Target: 1

Le attività del Servizio finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo prefissato, sono state attuate secondo i seguenti step:

1. analisi e lettura dei dati derivanti dalla gestione dei ticket;
2. upgrade del sistema "Freshdesk" di ticket;
3. sperimentazione del sistema di ticketing in tutte le strutture ASPAL;
4. predisposizione di una nota informativa da trasmettere a tutte le strutture ASPAL per la diffusione, in un'ottica di processo, di un modello collaborativo di lavoro per la gestione dell'assistenza informatica da parte del Settore sistemi informativi;
5. invio entro il 31/12/2021 alla Direzione Generale della Relazione finale sugli esiti della sperimentazione.

Il documento finale sugli esiti della sperimentazione del sistema di ticketing è stato trasmesso alla Direzione Generale con nota interna n. 155656/ASPAL del 22.12.2021 cui è seguita la diffusione dell'informativa sulla messa in produzione del sistema di ticketing che è stata trasmessa con nota interna n. 156042/ASPAL del 23.12.2021.

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto

OBIETTIVO DIREZIONALE

CLASSIFICAZIONE

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 08 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo strategico Implementare la rete territoriale dei servizi per l'impiego

ATTUAZIONE DEL PIANO DI POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO

POTENZIAMENTO E RIAMMODERNAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE INFORMATICHE DELLE SEDI ASPAL

CODICE PAA 2021 - 01.08.01

INDICATORE 1 Progetto tecnico potenziamento delle postazioni di lavoro

INDICATORE 2 Report monitoraggio stato di avanzamento della realizzazione del progetto legato al potenziamento delle infrastrutture informatiche

L'anno 2020, caratterizzato quasi completamente per l'organizzazione del lavoro in modalità agile, è stato particolarmente impegnativo dal punto di vista degli investimenti tecnologici e informatici dell'Agenzia.

Le attività inserite nella programmazione 2021 del Servizio sono state finalizzate a consolidare il percorso intrapreso, procedendo con studi di fattibilità volti all'acquisizione di tutti i software necessari (applicativi di office automation) per supportare la modalità di lavoro collaborativa e di gestione documentale.

Anche dal punto di vista delle dotazioni informatiche si è operato in funzione di una graduale sostituzione dei PC desktop con PC portatili al fine di consentire la riorganizzazione delle postazioni di lavoro in modalità mista (in sede e a distanza).

L'obiettivo direzionale si ritiene pienamente raggiunto

OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI

PROGETTAZIONE POTENZIAMENTO DELLE POSTAZIONI DI LAVORO

CODICE PAA 2021 - 01.08.01.01

INDICATORE 1 *Invio del progetto tecnico al Servizio competente per le acquisizioni entro il 30/06/2021*

Tipo: Nota
Target: 1

Le attività del Servizio finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo prefissato, sono stati attuate secondo i seguenti step:

- ricerca e valutazione di dispositivi laptop con caratteristiche opportune sia per la modalità di lavoro in sede che in modalità lavoro agile;
- valutazione delle possibili soluzioni di acquisizione;
- predisposizione del "Documento di progetto per l'adeguamento dei sistemi informativi Aspal - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 5/Componente 1/Investimento 1.1";
- validazione ed approvazione del "Documento di progetto per l'adeguamento dei sistemi informativi Aspal - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 5/Componente 1/Investimento 1.1" da parte del Direttore del Servizio sistemi informativi, affari legali, anticorruzione e controlli.

Le attività relative al presente obiettivo OGO risultano essere complementari a quelle relative al "Potenziamento infrastrutture software - realizzazione progetto ASPAL- CON" cod. 01.08.01.02.

Il "Documento di progetto per l'adeguamento dei sistemi informativi ASPAL - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 5/Componente 1/Investimento 1.1", è stato approvato con Determinazione del Direttore *ad interim* del Servizio sistemi informativi, affari legali, anticorruzione e controlli n. 3277/ASPAL del 08.11.2021.

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto

POTENZIAMENTO INFRASTRUTTURE SOFTWARE - REALIZZAZIONE DEL PROGETTO ASPAL- CON

CODICE PAA 2021 - 01.08.01.02

INDICATORE 1 *Invio del report relativo allo stato dell'arte di realizzazione del progetto al Servizio competente per le acquisizioni entro il 30/06/2021*

Tipo: Nota
Target: 1

Le attività del Servizio finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo prefissato, sono stati attuate secondo i seguenti step:

- ricerca e valutazione degli applicativi di office automation (videoscrittura, foglio di calcolo, presentazioni, database etc.);
- valutazione delle possibili soluzioni di acquisizione;
- predisposizione del "Documento di progetto per l'adeguamento dei sistemi informativi Aspal - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 5/Componente 1/Investimento 1.1";
- validazione ed approvazione del "Documento di progetto per l'adeguamento dei sistemi informativi Aspal - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 5/Componente 1/Investimento 1.1" da parte del Direttore del Servizio sistemi informativi, affari legali, anticorruzione e controlli.

Le attività relative al presente obiettivo OGO risultano essere complementari a quelle relative al “Progettazione potenziamento delle postazioni di lavoro” cod. 01.08.01.01.

Il “Documento di progetto per l’adeguamento dei sistemi informativi ASPAL - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 5/Componente 1/Investimento 1.1”, è stato approvato con Determinazione del Direttore *ad interim* del Servizio sistemi informativi, affari legali, anticorruzione e controlli n. 3277/ASPAL del 08.11.2021.

L’obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto

PREMESSA ALLE ATTIVITA' DEL RPCT

Si precisa che il Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza è stato per l'anno 2021 il dott. Marcello Cadeddu, Direttore nel Servizio Politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione, coadiuvato nelle sue attività dai funzionari individuati a supporto del RPCT. Durante l'anno 2021 sono state portate a termine tutte le attività previste ed approvate nella Programmazione Annuale con determinazione n. 1257 del 19/04/2021.

STRATEGIA	1	L'IDENTITÀ POLITICA-ISTITUZIONALE
-----------	---	-----------------------------------

PROGETTO	1.5.1	La riforma degli enti regionali, delle agenzie e degli istituti regionali
----------	-------	---

OBIETTIVO DIREZIONALE**CLASSIFICAZIONE**

Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
----------	--

Programma	11 – Altri servizi generali
-----------	-----------------------------

Obiettivo strategico	La riforma statutaria e nuovo modello di governance
----------------------	---

STRUTTURE COMPETENTI

Servizio	Politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione
----------	--

CDR	00.00.01.07
-----	-------------

Responsabile	Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza
--------------	---

EFFICIENTAMENTO CONTINUO DEL SISTEMA DELLE PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE

CODICE PAA 2021 - 01.11.01

INDICATORE 1 Invio del Report finale delle attività da parte del RPCT al direttore Generale entro il 31.12.2021

Sulla base delle indicazioni della Giunta Regionale contenute nella DGR 7/8 del 26.02.2021, ed in particolare in riferimento all'obiettivo strategico n. 6, il Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza dell'ASPAL ha condotto nel corso del 2021 un'attività di analisi ed individuazione degli elementi necessari alla redazione di un progetto funzionale all'efficientamento continuo del sistema delle pubblicazioni obbligatorie ex Dlgs 33/2013 e ss.mm.e ii.

Le attività sono state finalizzate alla verifica dei requisiti di un sistema di gestione delle pubblicazioni obbligatorie che risulti funzionale alla semplificazione delle procedure e che si interfacci idoneamente con i sistemi gestionali attualmente in produzione in ASPAL.

Il report delle attività è stato trasmesso alla Direzione Generale con nota interna n. 157113/ASPAL del 31.12.2021.

L'obiettivo direzionale si ritiene pienamente raggiunto

OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI**EFFICIENTAMENTO CONTINUO DEL SISTEMA DELLE PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE**

CODICE PAA 2021 - 01.11.01.01

INDICATORE 1 Invio del Report finale delle attività da parte del RPCT al DG entro il 31.12.2021

Tipo: Report

Target: 1

Il RPCT ASPAL, supportato dal Nucleo di supporto, ha proceduto alle attività di analisi ed individuazione degli elementi necessari alla redazione di un progetto funzionale all'efficientamento continuo della gestione delle procedure inerenti al sistema delle pubblicazioni obbligatorie ex Dlgs. 33/2013 e ss.mm. e ii..

L'intero processo è stato strutturato secondo il seguente programma:

1. Individuazione delle esigenze organizzative dell'ASPAL a cui il sistema deve rispondere;
2. Attività di analisi delle principali criticità riscontrate nell'utilizzo del sistema delle pubblicazioni obbligatorie;
3. Studio della normativa vigente per verificare ulteriori margini di efficientamento delle pubblicazioni, in termini di accessibilità, comprensibilità e trasparenza;
4. Verifica di possibili soluzioni che rendano possibile una riduzione dell'aggravio di lavoro dei servizi che devono adempiere agli obblighi di pubblicazione;
5. Verifica della possibilità che il sistema di pubblicazione possa interfacciarsi con i sistemi informativi ASPAL e con altri sistemi operativi, ad esempio ANAC, etc.
6. Redazione del report da inviare al DG, da parte del RPCT.

Il report delle attività è stato trasmesso alla Direzione Generale con nota interna n. 157113/ASPAL del 31.12.2021.

L'obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto

PREMESSA ALLE ATTIVITA' DEL SERVIZIO

Nel 2021 il Servizio si è dato un unico *obiettivo direzionale* (ODR15.03.01), quello di sviluppare la qualità della propria azione in coerenza con la missione organizzativa dell'ASPAL, denominato *Sviluppo e qualificazione degli interventi di inclusione attiva*.

L'ODR è stato articolato in cinque *obiettivi gestionali operativi* (OGO) allo scopo di incidere su tre differenti ambiti: l'incremento delle competenze e degli approcci degli operatori che si occupano di cittadini disabili e, in generale, di persone fragili; la costruzione e gestione di network fra soggetti che si occupano di persone fragili (con particolare attenzione agli aspetti di inclusione lavorativa); la realizzazione di interventi di politica attiva del lavoro per l'inserimento di persone fragili, nello specifico lavoratrici e lavoratori con disabilità e lavoratrici e lavoratori gravati da stigma sociale (ex detenuti).

Tutti gli obiettivi sono stati raggiunti, nonostante le difficoltà derivanti dal difficile periodo storico che si sta vivendo, ancora caratterizzato dalla pandemia Covid e dall'assegnazione al Servizio di attività non coerenti con la propria missione organizzativa.

È importante ricordare che il Servizio svolge attività direttamente connesse alla realizzazione dei LEP M, N e S da parte dei CPI, con attività di elaborazione, supporto e monitoraggio. I primi due LEP riguardano interventi a favore di soggetti in condizioni di svantaggio e vulnerabilità: il LEP M, dedicato al collocamento mirato, è poi declinato in ulteriori 6 sotto LEP che abbracciano le attività dalla raccolta dei documenti all'incrocio fra domanda e offerta per soggetti portatori di disabilità); il LEP N la presa in carico integrata di soggetti in condizione di vulnerabilità, mentre il LEP S il collocamento mirato lato impresa.

Pertanto, il Servizio, oltre ai progetti che è chiamato a gestire direttamente, svolge per i cittadini fragili o in condizioni di svantaggio, di vulnerabilità o in qualsivoglia modo si vogliono definire, anche le attività svolte dal servizio *Governance* per i disoccupati non fragili, senza però avere un rapporto diretto con i CPI e chi li coordina, subordinati gerarchicamente al Servizio citato. Questo aspetto meramente organizzativo rende l'attività del Servizio riguardo all'effettiva esigibilità dei LEP da parte dei cittadini, della loro standardizzazione e del loro possibile sviluppo, più complicata.

Su questo aspetto, tenuto conto della volontà di procedere a una riorganizzazione dell'ASPAL, sarà necessario riflettere, anche alla luce della centralità data dalle disposizioni comunitarie e dallo stesso PNRR ai temi dell'inclusione sociale.

STRATEGIA	4.1	L'identità professionale del lavoro
PROGETTO	4.1.2	La rete territoriale dei servizi per il lavoro

AZIONE	4.1.2.1	Potenziamento della rete dei servizi per il lavoro
	4.1.2.1.2	Omogeneizzazione dell'erogazione dei Livelli Essenziali delle Prestazioni (LEP)
	4.1.2.1.4	Sostegno e sviluppo delle Reti territoriali per l'inclusione
	4.1.2.1.5	Consolidamento del sistema dei servizi per le imprese

OBIETTIVO DIREZIONALE

CLASSIFICAZIONE

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Programma 03 - Sostegno all'occupazione

Obiettivo strategico Implementare la rete territoriale dei servizi per l'impiego

SVILUPPO E QUALIFICAZIONE DEGLI INTERVENTI DI INCLUSIONE ATTIVA

CODICE PAA 2021 - 15.03.01

INDICATORE 1	Approvazione della rimodulazione delle Linee di indirizzo agli operatori dei CPI per la gestione dei beneficiari con difficoltà di inserimento lavorativo e dei rapporti con i Servizi Sociali nell'ambito delle procedure del Reddito di cittadinanza
INDICATORE 2	Approvazione del Manuale operativo di gestione dei tirocini formativi finalizzati all'assolvimento degli obblighi di assunzione previsti dalla L. 68/99
INDICATORE 3	Avvio del percorso di aggiornamento e specializzazione degli operatori dei CPI nella presa in carico della persona con disabilità
INDICATORE 4	Costituzione della rete dei referenti per il collocamento mirato - servizi ai cittadini
INDICATORE 5	Avviso INSIEME - Approvazione delle graduatorie e individuazione dei Beneficiari
INDICATORE 6	Avviso LIBERI - Approvazione delle graduatorie e individuazione dei Beneficiari
INDICATORE 7	Avviso LIBERI - Sottoscrizione delle Convenzioni per l'attuazione dei progetti ammessi a finanziamento

Nel 2021 al Servizio è stato assegnato un unico obiettivo direzionale (ODR15.03.01), quello di sviluppare la qualità della propria azione in coerenza con la missione organizzativa dell'ASPAL, denominato Sviluppo e qualificazione degli interventi di inclusione attiva.

L'ODR è stato articolato in cinque obiettivi gestionali operativi (OGO) allo scopo di incidere su tre differenti ambiti: l'incremento delle competenze e degli approcci degli operatori che si occupano di cittadini disabili e, in generale, di persone fragili; la costruzione e gestione di network fra soggetti che si occupano di persone fragili (con particolare attenzione agli aspetti di inclusione lavorativa); la realizzazione di interventi di politica attiva del lavoro per l'inserimento di persone fragili, nello specifico lavoratrici e lavoratori con disabilità e lavoratrici e lavoratori gravati da stigma sociale (ex detenuti).

Tutti gli obiettivi sono stati raggiunti, nonostante le difficoltà derivanti dal difficile periodo storico che si sta vivendo, ancora caratterizzato dalla pandemia Covid e dall'assegnazione al Servizio di attività non coerenti con la propria missione organizzativa.

Nel corso del 2021 sono state realizzate le linee di indirizzo per gli operatori dei CPI per la gestione di beneficiari di reddito di cittadinanza con difficoltà di inserimento e i rapporti con i servizi sociali (OGO 15.03.01.01). Nel corso della realizzazione delle Linee di indirizzo sono stati elaborati due nuovi strumenti: una scheda per l'analisi del bisogno e una scheda di profilazione qualitativa approfondita. Questi risultati sono stati raggiunti, altro valore aggiunto dell'attività, in collaborazione con i CPI.

Sempre nell'ambito della migliore qualificazione degli interventi, è stato predisposto il manuale operativo di gestione dei tirocini formativi finalizzati all'assolvimento degli obblighi di assunzione previsti dalla L.68/99 (OGO 15.03.01.02). Il manuale operativo è lo strumento attuativo dello specifico regolamento sui tirocini formativi utili alle imprese per l'assolvimento degli obblighi della L.68/99. È stato redatto, attraverso un processo articolato che ha visto quali protagonisti gli operatori direttamente impegnati sul campo, il tavolo tecnico L.68/99 composto dai RUP territoriali che si occupano del LEP S (gli unici RUP, esclusi i coordinatori, presenti nei territori, nei cd CPI c.5 art. 19, L.R. 9/2016) e da funzionari del settore Collocamento mirato. L'intervento rientra all'interno di uno sforzo pluriennale di omogeneizzazione delle procedure e delle prassi su tutto il territorio regionale.

nella scelta tra “presa in carico con il Patto per il lavoro” e “trasformazione per la presa in carico da parte dei Servizi sociali con il Patto per l’inclusione sociale”. I nuovi strumenti sono:

1. la scheda di analisi del bisogno;
2. la scheda di profilazione qualitativa approfondita.

La prima è stata elaborata nell’ambito del “Progetto sul profilo di fragilità _ LEP N”. Il progetto è stato ideato e realizzato in raccordo con il CPI di Alghero dopo la condivisione dell’idea progettuale con il Direttore del Servizio Coordinamento dei Servizi territoriali e Governance, e la successiva validazione finale (note n. 1145/ASPAL del 13.01.2021 e n. 15123/ASPAL del 02.03.2021) e poi sviluppato e implementato con il supporto del CPI di Oristano (nota n. 52404/ASPAL del 09.06.2021).

La scheda di profilazione qualitativa approfondita è stata adottata in sede di Conferenza Unificata Stato Regioni del 23.11.2020. Rimangono, invece, pressoché invariate le modalità di raccordo (Equipe multidisciplinari e Nuclei di approfondimento) tra i Centri per l’Impiego e i Servizi sociali/Plus già definite in precedenza.

Nell’ambito dell’Accordo di collaborazione interistituzionale per la realizzazione di una rete di inclusione sociale (RAA/ASPAL 114/2020) le nuove Linee di indirizzo sono state trasmesse anche alla DG delle Politiche Sociali con l’invito alla massima diffusione agli Ambiti PLUS.

L’obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto

MANUALE OPERATIVO DI GESTIONE DEI TIROCINI FORMATIVI FINALIZZATI ALL’ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI ASSUNZIONE PREVISTI DALLA L. 68/99

CODICE PAA 2021 - 15.03.01.02

INDICATORE 1 Approvazione del Manuale e della modulistica

Tipo: Manuale

Target: 1

Il manuale operativo è redatto in applicazione del “Regolamento per la disciplina dei tirocini finalizzati alla copertura delle quote di riserva imposte dalla legge 68/99” è stato approvato con Determinazione dirigenziale numero 1273/ASPAL del 08.09.2020. Il manuale e la modulistica sono stati predisposti e valutati da operatori specializzati nella gestione di tirocini formativi e operanti in diversi CPI. Prima dell’approvazione il materiale è stato sottoposto all’attenzione del Tavolo tecnico operativo L 68/99 ASPAL e al vaglio finale del Settore collocamento mirato e gestione L 68/99 che ha seguito tutto l’iter.

Il Manuale costituisce uno strumento per conoscere ed applicare la procedura di attivazione e gestione dei tirocini finalizzati alla copertura dell’obbligo delle quote di riserva imposte dalla legge 68/99 (d’ora in poi tirocini finalizzati). È rivolto a tutti i soggetti coinvolti nella realizzazione dei tirocini finalizzati e in modo particolare agli operatori del collocamento mirato dell’ASPAL.

Obiettivo dell’approvazione del manuale operativo è quello di fornire un supporto e una guida pratica di consultazione per la gestione di tutti gli aspetti del processo di tirocinio finalizzato alla copertura della quota d’obbligo prevista dalla Legge 68/99.

L’applicazione della procedura in esso contenuta sarà inoltre finalizzata a raggiungere la necessaria omogeneizzazione e uniformità degli adempimenti procedurali e documentali tra tutti i Centri per l’Impiego del territorio regionale.

L’obiettivo gestionale si ritiene pienamente raggiunto

SPECIALIZZAZIONE DELLA PRESA IN CARICO DEL SOGGETTO DISABILE

CODICE PAA 2021 - 15.03.01.03

INDICATORE 1 Avvio del percorso di aggiornamento e specializzazione degli operatori dei CPI nella presa in carico della persona con disabilità

Tipo: Comunicazione avvio attività

Target: 1

Si riporta, nella tabella che segue, la sintesi del grado di conseguimento degli obiettivi di direzione (ODR) e degli obiettivi gestionali operativi (OGO).

Tabella 15 - Prospetto complessivo del grado di conseguimento ODR e OGO

Obiettivi Direzionali RAGGIUNTI			Obiettivi Direzionali correlati al PdPO RAGGIUNTI		
TOTALE ODR	SI Valutazione	NO Valutazione	TOTALE ODR	SI Valutazione	NO Valutazione
19	14	4	8	8	0
Obiettivi Direzionali NON RAGGIUNTI			Obiettivi direzionali correlati al PdPO NON RAGGIUNTI		
TOTALE ODR	SI Valutazione	NO Valutazione	TOTALE ODR	SI Valutazione	NO Valutazione
1	1	0	0	0	0
Obiettivi gestionali operativi RAGGIUNTI			Obiettivi gestionali operativi correlati al PdPO RAGGIUNTI		
TOTALE OGO	SI Valutazione	NO Valutazione	TOTALE OGO	SI Valutazione	NO Valutazione
56	40	15	28	28	0
Obiettivi gestionali operativi NON RAGGIUNTI			Obiettivi gestionali operativi correlati al PdPO NON RAGGIUNTI		
TOTALE OGO	SI Valutazione	NO Valutazione	TOTALE OGO	SI Valutazione	NO Valutazione
1	1	0	0	0	0

Al fine di rendicontare ai diversi portatori di interesse i risultati effettivamente conseguiti dalla struttura, si evidenziano gli obiettivi direzionali e gli obiettivi gestionali operativi pienamente raggiunti entro l'esercizio (ovvero al 100%).

Si riporta, quindi, nella tabella che segue, il grado di raggiungimento degli obiettivi di direzione (ODR) e degli obiettivi gestionali operativi (OGO) con i relativi codici di riferimento.

Si specifica che la dicitura "Raggiunto" rappresenta il raggiungimento dell'obiettivo al 100%.

Per gli obiettivi parzialmente raggiunti viene riportata la percentuale di raggiungimento.

Tabella 16 - Prospetto generale del grado di raggiungimento degli ODR e dei relativi OGO

OBIETTIVI DIREZIONALI				N. OGO per CDR	OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI		
Descrizione	codice PAA 2021	Valut. SI/NO	Ragg. ODR		codice PAA 2021	Valut. SI/NO	Raggi. OGO
1 Piano di riorganizzazione dell'ASPAL (DGR 53/31 del 28.10.2020)	01.12.01	SI	RAGGIUNTO	3	01.12.01.01	SI	RAGGIUNTO
					01.12.01.02	SI	RAGGIUNTO
					01.12.01.03	SI	RAGGIUNTO
2 Efficientamento continuo del sistema delle pubblicazioni obbligatorie	01.11.01	NO	RAGGIUNTO	1	01.11.01.01	NO	RAGGIUNTO
3 Potenziamento del monitoraggio del mercato del lavoro e dei servizi erogati dai Centri per l'impiego	15.01.01	SI	RAGGIUNTO	3	15.01.01.01	SI	RAGGIUNTO
					15.01.01.02	SI	RAGGIUNTO
					15.01.01.03	SI	RAGGIUNTO
	01.03.01	SI	RAGGIUNTO	3	01.03.01.01	SI	RAGGIUNTO

OBIETTIVI DIREZIONALI				N. OGO per CDR	OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI		
Descrizione	codice PAA 2021	Valut. SI/NO	Ragg. ODR		codice PAA 2021	Valut. SI/NO	Raggi. OGO
4 Monitoraggio finanziario e procedurale delle attività/programmi/progetti					01.03.01.02	SI	RAGGIUNTO
					01.03.01.03	SI	RAGGIUNTO
5 Atti propedeutici alla predisposizione del Piano Organizzativo per il Lavoro Agile - Sicurezza	01.10.01	SI	RAGGIUNTO	1	01.10.01.01	SI	RAGGIUNTO
6 Atti propedeutici alla predisposizione del Piano Organizzativo per il Lavoro Agile - Sistemi informativi	01.10.02	SI	RAGGIUNTO	1	01.10.02.01	SI	RAGGIUNTO
7 Atti propedeutici alla predisposizione del Piano Organizzativo per il Lavoro Agile - Risore umane	01.10.03	SI	PARZ. RAGGIUNTO 97%	4	01.10.03.01	SI	RAGGIUNTO
					01.10.03.02	SI	RAGGIUNTO
					01.10.03.03	SI	PARZIALMENTE RAGGIUNTO 90%
					01.10.03.04	SI	RAGGIUNTO
8 Azioni di sistema e semplificazione	15.01.02	NO	RAGGIUNTO	5	15.01.02.01	NO	RAGGIUNTO
					15.01.02.02	NO	RAGGIUNTO
					15.01.02.03	NO	RAGGIUNTO
					15.01.02.04	NO	RAGGIUNTO
					15.01.02.05	NO	RAGGIUNTO
9 Semplificazione e reingnerizzazione della procedura di scelta del contraente	01.11.02	SI	RAGGIUNTO	1	01.11.02.01	SI	RAGGIUNTO
10 Semplificazione e reingnerizzazione delle procedure	01.11.03	NO	RAGGIUNTO	2	01.11.03.01	NO	RAGGIUNTO
					01.11.03.02	NO	RAGGIUNTO
11 Miglioramento dell'efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa	01.11.04	NO	RAGGIUNTO	6	01.11.04.01	NO	RAGGIUNTO
					01.11.04.02	NO	RAGGIUNTO
					01.11.04.03	NO	RAGGIUNTO
					01.11.04.04	NO	RAGGIUNTO
					01.11.04.05	NO	RAGGIUNTO
					01.11.04.06	NO	RAGGIUNTO
12 Attuazione del Piano di potenziamento dei Centri per l'Impiego Attuazione accordi	15.01.03	SI	RAGGIUNTO	1	15.01.03.01	SI	RAGGIUNTO
13 Attuazione del Piano di potenziamento dei Centri	15.01.04	SI	RAGGIUNTO	5	15.01.04.01	SI	RAGGIUNTO
					15.01.04.02	SI	RAGGIUNTO

OBIETTIVI DIREZIONALI				N. OGO per CDR	OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI		
Descrizione	codice PAA 2021	Valut. SI/NO	Ragg. ODR		codice PAA 2021	Valut. SI/NO	Raggi. OGO
per l'Impiego Comunicazione					15.01.04.03	SI	RAGGIUNTO
					15.01.04.04	SI	RAGGIUNTO
					15.01.04.05	SI	RAGGIUNTO
14 Attuazione del Piano di potenziamento dei Centri per l'Impiego Formazione	01.10.04	SI	RAGGIUNTO	1	01.10.04.01	SI	RAGGIUNTO
15 Attuazione del Piano di potenziamento dei Centri per l'Impiego Adeguamenti infrastrutturali	01.06.01	SI	RAGGIUNTO	4	01.06.01.01	NO	RAGGIUNTO
					01.06.01.02	SI	RAGGIUNTO
					01.06.01.03	SI	RAGGIUNTO
					01.06.01.04	SI	RAGGIUNTO
16 Attuazione del Piano di potenziamento dei Centri per l'Impiego Potenziamento e riammodernamento infrastrutture informatiche sedi ASPAL	01.08.01	SI	RAGGIUNTO	2	01.08.01.01	SI	RAGGIUNTO
					01.08.01.02	SI	RAGGIUNTO
17 Attuazione del Piano di potenziamento dei Centri per l'Impiego Omogeneizzazione dell'erogazione dei Livelli Essenziali delle Prestazioni (LEP)	15.01.05	SI	RAGGIUNTO	4	15.01.05.01	SI	RAGGIUNTO
					15.01.05.02	SI	RAGGIUNTO
					15.01.05.03	SI	RAGGIUNTO
					15.01.05.04	SI	RAGGIUNTO
18 Sviluppo e qualificazione degli interventi di inclusione attiva	15.03.01	SI	RAGGIUNTO	5	15.03.01.01	SI	RAGGIUNTO
					15.03.01.02	SI	RAGGIUNTO
					15.03.01.03	SI	RAGGIUNTO
					15.03.01.04	SI	RAGGIUNTO
					15.03.01.05	SI	RAGGIUNTO
19 Gestione strategica del network in tema di progettazione delle misure di politica attiva del lavoro in Sardegna	15.03.02	SI	RAGGIUNTO	3	15.03.02.01	SI	RAGGIUNTO
					15.03.02.02	SI	RAGGIUNTO
					15.03.02.03	SI	RAGGIUNTO

In merito alle motivazioni sul mancato raggiungimento dei target, si rimanda alle osservazioni formulate dai CDR competenti nei paragrafi precedenti e nelle tabelle che seguono. Tuttavia, in coerenza con quanto previsto dal PDPO, approvato con D.G.R. n. 48/39 del 02.10.2018, al fine di consentire all'OIV la graduazione del raggiungimento degli obiettivi, alla presente relazione si allegano le schede obiettivo, redatte sullo schema SAP-PS. Tali schede riportano gli indicatori di risultato a cui sono associati opportuni pesi percentuali.

Conseguimento degli Obiettivi Gestionali Operativi assegnati, suddivisi per CDR

Di seguito il prospetto suddiviso per CDR competente del conseguimento degli OGO assegnati. L'ordine dei CDR segue quello delle DGR n. 36/7 del 16.06.2016 recante "Approvazione preliminare Organizzazione e dotazione organica della Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro", approvate in via definitiva con DGR n. 37/12 del 21.06.2016.

Tabella 17 - Prospetto suddiviso per CDR competente del conseguimento degli OGO assegnati

Direzione Generale				
ODR/OGO	Codice PAA 2021	Denominazione ODR/OGO	Conseguimento	Note/commenti dell'eventuale mancato raggiungimento
ODR	01.12.01	Piano di riorganizzazione dell'ASPAL (DGR 53/31 del 28.10.2020)	Raggiunto	
OGO	01.12.01.01	Proposta di Piano di riorganizzazione dell'ASPAL	Raggiunto	
OGO	01.12.01.02	Proposta di emendamento della Legge Regionale 9/2016	Raggiunto	
OGO	01.12.01.03	Proposta di ridefinizione degli ambiti dei Centri per l'Impiego	Raggiunto	
ODR	15.01.01	Potenziamento del monitoraggio del mercato del lavoro e dei servizi erogati dai Centri per l'impiego	Raggiunto	
OGO	15.01.01.01	Monitoraggio del mercato del lavoro regionale	Raggiunto	
OGO	15.01.01.02	Monitoraggio dei servizi e delle attività dei CPI	Raggiunto	
OGO	15.01.01.03	Progettazione e sviluppo report monitoraggio territoriale	Raggiunto	
ODR	15.01.03	Attuazione del Piano di potenziamento dei Centri per l'Impiego. Attuazione accordi	Raggiunto	
OGO	15.01.03.01	Attuazione dell'accordo ASPAL/Assessorato del Lavoro - Sportelli SpRInT	Raggiunto	
ODR	15.01.04	Attuazione del Piano di potenziamento dei Centri per l'Impiego, Comunicazione	Raggiunto	
OGO	15.01.04.01	Studio e realizzazione Social Media Strategy ASPAL	Raggiunto	
OGO	15.01.04.02	Studio e realizzazione depliant informativo/promozionale ASPAL e CPI	Raggiunto	
OGO	15.01.04.03	Realizzazione schede stampa per attività di media relations	Raggiunto	
OGO	15.01.04.04	Predisposizione della nuova "architettura dell'informazione" del sito aspalsardegnait in chiave comunicativa	Raggiunto	
OGO	15.01.04.05	Incremento della presenza ASPAL sui canali digitali	Raggiunto	
SERVIZIO SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO, FORNITURE E MANUTENZIONI DEI BENI MOBILI E IMMOBILI				
ODR/OGO	Codice PAA 2021	Denominazione ODR/OGO	Conseguimento	Note/commenti dell'eventuale mancato raggiungimento
ODR	01.10.01	Atti propedeutici alla predisposizione del Piano Organizzativo per il Lavoro Agile - Sicurezza	Raggiunto	
OGO	01.10.01.01	Atti propedeutici alla regolamentazione delle attività lavorative rese in modalità agile. Sicurezza	Raggiunto	
ODR	01.11.02	Semplificazione e reingnerizzazione della procedura di scelta del contraente	Raggiunto	
OGO	01.11.02.01	Regolamento procedura scelta contraente	Raggiunto	
ODR	01.11.03	Semplificazione e reingnerizzazione delle procedure	Raggiunto	
OGO	01.11.03.01	Servizio brokeraggio assicurativo	Raggiunto	

OGO	01.11.03.02	Gestione informatizzata del Sistema Sicurezza	Raggiunto	
ODR	01.06.01	Attuazione del Piano di potenziamento dei Centri per l'Impiego. Adeguamenti infrastrutturali	Raggiunto	
OGO	01.06.01.01.	Accordo quadro arredi per i CPI	Raggiunto	
OGO	01.06.01.02	Schema accordo procedimentali immobili proprietà comunali	Raggiunto	
OGO	01.06.01.03	Schema accordo procedimentale Centri Regionali CPLF/CRFP	Raggiunto	
OGO	01.06.01.04	Programmazione dei lavori relativi ai Centri Regionali CPLF/CRFP	Raggiunto	
SERVIZIO BILANCIO E RENDICONTAZIONE				
ODR/OGO	Codice PAA 2021	Denominazione ODR/OGO	Conseguimento	Note/commenti dell'eventuale mancato raggiungimento
ODR	01.03.01	Monitoraggio finanziario e procedurale delle attività/programmi/progetti	Raggiunto	
OGO	01.03.01.01	Creazione e implementazione di un sistema condiviso di monitoraggio dei trasferimenti a favore dell'Agenzia e delle spese per attività, programmi e progetti assegnati dalla Regione e/o da terzi	Raggiunto	
OGO	01.03.01.02	Sperimentazione di un sistema di monitoraggio di tutte le Entrate ASPAL	Raggiunto	
OGO	01.03.01.03	Ricognizione delle attività svolte ed elaborazione di uno schema di attribuzione dei compiti del Responsabile di Azione (RdA) ai Servizi dell'ASPAL coinvolti nella gestione delle operazioni a valere sul POR FSE, secondo quanto previsto dal SI.GE.CO. (Sistema di gestione e controllo) approvato dall'Autorità di Gestione (AdG).	Raggiunto	
SERVIZIO RISORSE UMANE E FORMAZIONE				
ODR/OGO	Codice PAA 2021	Denominazione ODR/OGO	Conseguimento	Note/commenti dell'eventuale mancato raggiungimento
ODR	01.10.03	Atti propedeutici alla predisposizione del Piano Organizzativo per il Lavoro Agile - Risorse umane	Parzialmente Raggiunto	La percentuale di raggiungimento dell'ODR è del 97%
OGO	01.10.03.01	Atti propedeutici alla regolamentazione delle attività lavorative rese in modalità agile. Risorse umane	Raggiunto	
OGO	01.10.03.02	Atti propedeutici alla progettazione di un intervento di sviluppo organizzativo	Raggiunto	
OGO	01.10.03.03	Atti propedeutici alla transizione al sistema SIBEAR – Modulo HR	Parzialmente Raggiunto	Due dei tre indicatori di risultato sono stati raggiunti all'80%. Complessivamente la percentuale di raggiungimento dell'OGO è del 90%
OGO	01.10.03.04	Internalizzazione del servizio di elaborazione delle buste paga dei dipendenti	Raggiunto	
ODR	01.10.04	Attuazione del Piano di potenziamento dei Centri per l'Impiego. Formazione	Raggiunto	
OGO	01.10.04.01	Attuazione del piano formativo del personale ASPAL	Raggiunto	
SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI E GOVERNANCE				
ODR/OGO	Codice PAA 2021	Denominazione ODR/OGO	Conseguimento	Note/commenti dell'eventuale mancato raggiungimento
ODR	15.01.02	Azioni di sistema e semplificazione	Raggiunto	
OGO	15.01.02.01	Strutturazione di un sistema di comunicazione/collaborazione interna del Servizio	Raggiunto	

OGO	15.01.02.02.	Strutturazione di un servizio di supporto all'accesso ai servizi online ASPAL per i cittadini	Raggiunto	
	15.01.02.03.	Analisi ed efficientamento dei processi di erogazione dei servizi dei CPI	Raggiunto	
OGO	15.01.02.04 .	Proposta progettuale per aggiornamento procedura informatizzata di sottoscrizione del Patto di servizio personalizzato	Raggiunto	
OGO	15.01.02.05.	Proposta progettuale per l'informatizzazione di ulteriori fasi del flusso procedurale relativo agli avviamenti selezione per le Pubbliche Amministrazioni	Raggiunto	
ODR	15.01.05	Attuazione del Piano di potenziamento dei Centri per l'Impiego. Omogeneizzazione dell'erogazione dei Livelli Essenziali delle Prestazioni (LEP)	Raggiunto	
OGO	15.01.05.01	Costruzione di un modello di Job design relativo agli operatori dei CPI	Raggiunto	
OGO	15.01.05.02	Costruzione di un modello per la rilevazione della soddisfazione degli utenti	Raggiunto	
OGO	15.01.05.03	Attuazione Protocollo di Intesa tra ASPAL e CPIA della Sardegna (Rep.387 del 10.10.2019)	Raggiunto	
OGO	15.01.05.04	Attuazione Progetto "Lep J in ASPAL"	Raggiunto	
SERVIZIO PROGETTI SU BASE REGIONALE E COMUNITARIA				
ODR/OGO	Codice PAA 2021	Denominazione ODR/OGO	Conseguimento	Note/commenti dell'eventuale mancato raggiungimento
ODR	15.03.02	Gestione strategica del network in tema di progettazione delle misure di politica attiva del lavoro in Sardegna	Raggiunto	
OGO	15.03.02.01	Avvio della "Strategia 2021-27"	Raggiunto	
OGO	15.03.02.02	Servizio di informazione e orientamento al target giovanile nell'ambito del progetto "Azioni integrate per la mobilità transnazionale"	Raggiunto	
OGO	15.03.02.03	Sviluppo seconda edizione programma Talent Up – Entrepreneurship and back POR FSE ASSE 3	Raggiunto	
SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, AFFARI LEGALI, ANTICORRUZIONE E CONTROLLI				
ODR/OGO	Codice PAA 2021	Denominazione ODR/OGO	Conseguimento	Note/commenti dell'eventuale mancato raggiungimento
ODR	01.10.02	Atti propedeutici alla predisposizione del Piano Organizzativo per il Lavoro Agile. Sistemi informativi	Raggiunto	
OGO	01.10.02.01	Atti propedeutici alla regolamentazione delle attività lavorative rese in modalità agile. Sistemi informativi	Raggiunto	
ODR	01.11.04	Miglioramento dell'efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa	Raggiunto	
OGO	01.11.04.01	Predisposizione della "Carta dei Servizi dell'URP".	Raggiunto	
OGO	01.11.04.02	Predisposizione di tutorial sull'utilizzo del software gestionale protocollo	Raggiunto	
OGO	01.11.04.03	Adozione del Regolamento per la costituzione e la gestione dell'elenco ristretto (short list) degli avvocati di fiducia dell'Ente in sostituzione dell'attuale	Raggiunto	
OGO	01.11.04.04	Linee guida ad uso dei CPI per la gestione dell'istruttoria delle domande dei cittadini di partecipazione agli avvisi di chiamata di cui all'art. 29 della L.R. 9/2016 ed agli avvisi di chiamata di cui all'art. 16 della L. 56/87	Raggiunto	
OGO	01.11.04.05	Sperimentazione ed attuazione da parte dei CPI delle procedure relative all'utilizzo del software applicativo "AD ACTA" per la gestione delle tre tipologie di accesso agli atti (accesso documentale, accesso civico semplice ed accesso civico generalizzato).	Raggiunto	
OGO	01.11.04.06	Sperimentazione del sistema di ticketing per il funzionamento delle procedure di tutte le strutture ASPAL	Raggiunto	

ODR	01.08.01	Attuazione del Piano di potenziamento dei Centri per l'Impiego. Potenziamento e riassetto delle infrastrutture informatiche sedi ASPAL	Raggiunto	
OGO	01.08.01.01	Progettazione potenziamento postazioni di lavoro.	Raggiunto	
OGO	01.08.01.02	Predisposizione proposta di "Linee guida sulle modalità operative relative alle istanze di accesso agli atti presentate ai CPI per i dati presenti nel SIL"	Raggiunto	
OGO	01.08.01.02	Potenziamento infrastrutture software - realizzazione progetto ASPAL- CON	Raggiunto	
SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE				
ODR/OGO	Codice PAA 2021	Denominazione ODR/OGO	Conseguimento	Note/commenti dell'eventuale mancato raggiungimento
ODR	01.11.01	Efficientamento continuo del sistema delle pubblicazioni obbligatorie	Raggiunto	
OGO	01.11.01.01	Efficientamento continuo del sistema delle pubblicazioni obbligatorie	Raggiunto	
ODR	15.03.01	Sviluppo e qualificazione degli interventi di inclusione attiva	Raggiunto	
OGO	15.03.01.01.	Sostegno e sviluppo delle Reti territoriali per l'inclusione. Sviluppo delle Linee di indirizzo agli operatori dei CPI per la gestione dei beneficiari con difficoltà di inserimento lavorativo e dei rapporti con i Servizi Sociali nell'ambito delle procedure del Reddito di cittadinanza	Raggiunto	
OGO	15.03.01.02.	Manuale operativo di gestione dei tirocini formativi finalizzati all'assolvimento degli obblighi di assunzione previsti dalla L. 68/99	Raggiunto	
OGO	15.03.01.03.	Specializzazione della presa in carico del soggetto disabile	Raggiunto	
OGO	15.03.01.04.	Avviso Pubblico INSIEME - Inserimenti Specialistici Individualizzati ed Esperienze Multidisciplinari in Equipe	Raggiunto	
OGO	15.03.01.05.	Avviso pubblico "L.I.B.E.R.I. (Lavoro, Inserimento, Bilancio di competenze, Esperienza, Riscatto sociale, Inclusione) per la presentazione di progetti integrati di inserimento lavorativo e sociale"	Raggiunto	

Si precisa che le valutazioni sul conseguimento del singolo progetto e/o obiettivo – a richiesta dell'Ufficio del Controllo Interno di Gestione – sono supportate da evidenze documentali idonee a fornire adeguata informativa che sono state indicate nella colonna "V - Riferimento documentale" della Matrice di correlazione, allegata alla presente relazione conclusiva.

I documenti sono stati appositamente archiviati in cartelle che, su richiesta, possono essere messe a disposizione dell'OIV.

3.2 Lo stato di attuazione dei fondi gestiti

Nello schema seguente viene esplicitato lo stato di attuazione degli obiettivi connessi alla spendita delle risorse (regionali, nazionali e comunitarie), i risultati conseguiti e le motivazioni degli eventuali scostamenti.

Tabella 18 - Stato di attuazione OGO connessi a spendita risorse

Codici ODR	Stanziamenti Finali (C+ carico R)	%	Impegni formali (C+R)	%	Pagamenti totali (C+R)	%
15.03.02.01	210.000,00	37,01	210.000,00	66,05	0,00	0
15.03.02.02	87.400,00	15,40	87.400,00	27,48	17.480,16	100,00
15.03.02.03	270.000,00	47,58	20.538,33	6,45	0,00	0
TOTALE risorse ODR	567.400,00	100,00	317.938,33	100,00	17.480,16	100,00

Codici OGO non ricompresi in ODR	Stanzamenti Finali (C+carico R)	%	Impegni formali (C+R)	%	Pagamenti totali (C+R)	%
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE risorse OGO non ricompresi in ODR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Fonte dati ed informazioni contabili: SIBAR SAP Report Generale della Spesa: Competenza e Residui (codice transazione ZRAG_RGADS)

QUOTA PARTE risorse ODR/OGO non compresi in ODR ¹	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE risorse CDR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

¹ QUOTA PARTE delle RISORSE finanziarie dedicate al conseguimento degli ODR/OGO elencati rispetto al TOTALE delle risorse finanziarie assegnate all'intero CDR