



GESTIONE OBIETTIVI OPERATIVI ENTI

Obiettivo 15.01.01.01 Analisi sull'andamento puntuale di interventi di politica attiva del lavoro

ENTE ASPAL

Servizio Direzione generale

CdR 00.00.01.00

Responsabile direttore generale

Controller

Date Inizio pianificato 05.03.2020 Fine pianificata 31.12.2020
Inizio effettivo Fine effettiva

Strategia PRS/DEFR Osservatorio del mercato del lavoro	Classificazioni Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Programma 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	PdPO 15.01.01 Potenziamento del ruolo dell'Osservatorio del mercato del lavoro
--	--	---	---

Priorità Alta	Livello OGO	Val. DG NO	Val no	Fase Rilevante	Peso 0%
---------------	----------------	------------	--------	----------------	---------

Indicatori Statistici

Indicatore Statistico 1 proposta metodologica

TIPO nota

Peso indic. stat. 1 0 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo	Pianificato
1	1

Indicatore Statistico 2

TIPO nota

Peso indic. stat. 1 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo	Pianificato
-----------	-------------

Scopo Ind. Stat. 1
massimizzare

Scopo Ind. Stat. 2 ---

Indicatori Finanziari (Capitoli/CUP)

STANZIATO

IMPEGNATO

PAGATO

Data creazione scheda Data stampa

Il Direttore Generale Il Responsabile

Si dichiara che le informazioni riportate nella scheda sono desumibili da idonea documentazione all'occorrenza producibile



Testo Esteso

Il raggiungimento dell'obiettivo di analizzare puntualmente l'andamento degli interventi di politica attiva per il lavoro richiede una serie di passaggi che coinvolgono più soggetti. Infatti, mentre l'Osservatorio del mercato del Lavoro è incardinato nella DG dell'ASPAL, il sistema informativo e molte politiche attive vengono gestite da servizi che fanno capo all'Assessorato per il Lavoro. In generale, il primo passaggio consiste nell'individuazione della politica da analizzare e del livello di approfondimento richiesto sulla base dei dati presenti nel Sistema Informativi Lavoro della Regione Autonoma della Sardegna. Sarà pertanto indispensabile la collaborazione dei tecnici del SIL Sardegna al fine di costruire la base dati su cui verrà basato il monitoraggio. I dati verranno analizzati dall'Osservatorio sulla base dei bisogni espressi dal "committente" e dei dati disponibili, dando luogo a uno o più elaborati di restituzione. Tali elaborati potrebbero consistere in un'analisi monografica o in un report periodico.



GESTIONE OBIETTIVI OPERATIVI ENTI

Obiettivo 01.01.02: verifica del raggiungimento dei Livelli Essenziali delle Prestazioni dei servizi del lavoro regionali

ENTE ASPAL

Servizio Direzione generale

CdR 00.00.01.00

Responsabile direttore generale

Controller

Date

Inizio pianificato 05.03.2020

Fine pianificata 31.12.2020

Inizio effettivo

Fine effettiva

Strategia PRS/DEFR Osservatorio del mercato del lavoro	Classificazioni Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Programma 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	PdPO 15.01.01 Potenziamento del ruolo dell'Osservatorio del mercato del lavoro
--	--	---	---

Priorità Alta	Livello OGO	Val. DG NO	Val no	Fase Rilevante	Peso 0%
---------------	----------------	------------	--------	----------------	---------

Indicatori Statistici

Indicatore Statistico 1 progetto approccio metodologico

TIPO nota

Peso indic. stat. 1 0 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo	Pianificato
1	1

Indicatore Statistico 2

TIPO nota

Peso indic. stat. 1 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo	Pianificato
-----------	-------------

Scopo Ind. Stat. 1
massimizzare

Scopo Ind. Stat. 2 ---

Indicatori Finanziari (Capitoli/CUP)

STANZIATO

IMPEGNATO

PAGATO

Data creazione scheda Data stampa

Il Direttore Generale Il Responsabile

Si dichiara che le informazioni riportate nella scheda sono desumibili da idonea documentazione all'occorrenza producibile



Testo Esteso

Il potenziamento del ruolo dell'Osservatorio del mercato del lavoro che si traduce nella capacità di analizzare puntualmente l'andamento degli interventi di politica attiva per il lavoro richiede:

- L'individuazione della politica da analizzare e del livello di approfondimento richiesto sulla base dei dati presenti nel Sistema Informativi Lavoro della Regione Autonoma della Sardegna.
- La collaborazione dei tecnici del SIL Sardegna al fine di costruire la base dati su cui verrà basato il monitoraggio.

Due passaggi fondamentali per produrre, sulla base dei bisogni espressi dal "committente" e dei dati disponibili, un'analisi monografica o in un report periodico.



GESTIONE OBIETTIVI OPERATIVI ENTI

Obiettivo 01.11.01.01 aggiornamento sistematico delle schede informative sui procedimenti SUS

ENTE ASPAL

Servizio Bilancio

CdR 00.00.01.01

Responsabile dir.servizio

Controller

Date

Inizio pianificato 01.01.2020

Fine pianificata 31.12.2020

Inizio effettivo

Fine effettiva

Strategia PRS/DEFER La riforma statutaria e nuovo modello di governance	Classificazioni Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	PdPO 01.11.01 azioni di prevenzione della corruzione e di assolvimento degli obblighi di trasparenza
---	--	--	---

Priorità Alta	Livello OGO	Val. DG si	Val si	Fase Rilevante	Peso 25%
---------------	----------------	------------	--------	----------------	----------

Indicatori Statistici

Indicatore Statistico 1 schede

TIPO note

Peso indic. stat. 1 25 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo	Pianificato
	1
	1

Indicatore Statistico 2

TIPO note

Peso indic. stat. 1 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo	Pianificato
-----------	-------------

Scopo Ind. Stat. 1
massimizzare

Scopo Ind. Stat. 2 ---

Indicatori Finanziari (Capitoli/CUP)

STANZIATO

IMPEGNATO

PAGATO

Data creazione scheda Data stampa

Il Direttore Generale Il Responsabile

Si dichiara che le informazioni riportate nella scheda sono desumibili da idonea documentazione all'occorrenza producibile



Testo Esteso

Alla luce delle indicazioni Anac è indispensabile individuare le azioni di prevenzione della corruzione e di assolvimento degli obblighi di trasparenza che contribuiscono a determinare la valutazione della prestazione organizzativa della dirigenza. Esse sono direttamente collegate all'utilizzo degli strumenti di cui l'ASPAL si è dotata per prevenire il verificarsi di fatti corruttivi e garantire maggiori livelli di trasparenza in modo da garantire l'oggettività della rilevazione. Tenuto conto che il D.lgs. 33/2013 pone come specifico obbligo in capo alle amministrazioni pubbliche quello di definizione di obiettivi organizzativi e individuali per la promozione di maggiori livelli di trasparenza (art. 10 comma 3).



GESTIONE OBIETTIVI OPERATIVI ENTI

Obiettivo 01.11.01.01 aggiornamento sistematico delle schede informative sui procedimenti SUS

ENTE ASPAL

Servizio Sicurezza

CdR 00.00.01.02

Responsabile dir.servizio

Controller

Date

Inizio pianificato 01.01.2020

Fine pianificata 31.12.2020

Inizio effettivo

Fine effettiva

Strategia PRS/DEFR La riforma statutaria e nuovo modello di governance	Classificazioni Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	PdPO 01.11.01 azioni di prevenzione della corruzione e di assolvimento degli obblighi di trasparenza
--	--	--	---

Priorità Alta	Livello OGO	Val. DG si	Val si	Fase Rilevante	Peso 20%
---------------	----------------	------------	--------	----------------	----------

Indicatori Statistici

Indicatore Statistico 1 schede

TIPO note

Peso indic. stat. 1 20 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo	Pianificato
1	1

Indicatore Statistico 2

TIPO note

Peso indic. stat. 1 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo	Pianificato
-----------	-------------

Scopo Ind. Stat. 1
massimizzare

Scopo Ind. Stat. 2 ---

Indicatori Finanziari (Capitoli/CUP)

STANZIATO

IMPEGNATO

PAGATO

Data creazione scheda Data stampa

Il Direttore Generale Il Responsabile

Si dichiara che le informazioni riportate nella scheda sono desumibili da idonea documentazione all'occorrenza producibile



Testo Esteso

Alla luce delle indicazioni Anac è indispensabile individuare le azioni di prevenzione della corruzione e di assolvimento degli obblighi di trasparenza che contribuiscono a determinare la valutazione della prestazione organizzativa della dirigenza. Esse sono direttamente collegate all'utilizzo degli strumenti di cui l'ASPAL si è dotata per prevenire il verificarsi di fatti corruttivi e garantire maggiori livelli di trasparenza in modo da garantire l'oggettività della rilevazione. Tenuto conto che il D.lgs. 33/2013 pone come specifico obbligo in capo alle amministrazioni pubbliche quello di definizione di obiettivi organizzativi e individuali per la promozione di maggiori livelli di trasparenza (art. 10 comma 3).



GESTIONE OBIETTIVI OPERATIVI ENTI

Obiettivo 01.11.01.01 aggiornamento sistematico delle schede informative sui procedimenti SUS

ENTE ASPAL

Servizio Progetti

CdR 00.00.01.03

Responsabile dir.servizio

Controller

Date

Inizio pianificato 01.01.2020

Fine pianificata 31.12.2020

Inizio effettivo

Fine effettiva

Strategia PRS/DEFER La riforma statutaria e nuovo modello di governance	Classificazioni Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	PdPO 01.11.01 azioni di prevenzione della corruzione e di assolvimento degli obblighi di trasparenza
---	--	--	---

Priorità Alta	Livello OGO	Val. DG si	Val si	Fase Rilevante	Peso 17%
---------------	----------------	------------	--------	----------------	----------

Indicatori Statistici

Indicatore Statistico 1 schede

TIPO note

Peso indic. stat. 1 17 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo	Pianificato
1	1

Indicatore Statistico 2

TIPO note

Peso indic. stat. 1 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo	Pianificato
-----------	-------------

Scopo Ind. Stat. 1
massimizzare

Scopo Ind. Stat. 2 ---

Indicatori Finanziari (Capitoli/CUP)

STANZIATO

IMPEGNATO

PAGATO

Data creazione scheda Data stampa

Il Direttore Generale Il Responsabile

Si dichiara che le informazioni riportate nella scheda sono desumibili da idonea documentazione all'occorrenza producibile



Testo Esteso

Alla luce delle indicazioni Anac è indispensabile individuare le azioni di prevenzione della corruzione e di assolvimento degli obblighi di trasparenza che contribuiscono a determinare la valutazione della prestazione organizzativa della dirigenza. Esse sono direttamente collegate all'utilizzo degli strumenti di cui l'ASPAL si è dotata per prevenire il verificarsi di fatti corruttivi e garantire maggiori livelli di trasparenza in modo da garantire l'oggettività della rilevazione. Tenuto conto che il D.lgs. 33/2013 pone come specifico obbligo in capo alle amministrazioni pubbliche quello di definizione di obiettivi organizzativi e individuali per la promozione di maggiori livelli di trasparenza (art. 10 comma 3).



GESTIONE OBIETTIVI OPERATIVI ENTI

Obiettivo 01.11.01.01 aggiornamento sistematico delle schede informative sui procedimenti SUS

ENTE ASPAL

Servizio Governance

CdR 00.00.01.04

Responsabile dir.servizio

Controller

Date

Inizio pianificato 01.01.2020

Fine pianificata 31.12.2020

Inizio effettivo

Fine effettiva

Strategia PRS/DEFER La riforma statutaria e nuovo modello di governance	Classificazioni Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	PdPO 01.11.01 azioni di prevenzione della corruzione e di assolvimento degli obblighi di trasparenza
---	--	--	---

Priorità Alta	Livello OGO	Val. DG si	Val si	Fase Rilevante	Peso 8%
---------------	----------------	------------	--------	----------------	---------

Indicatori Statistici

Indicatore Statistico 1 schede

TIPO note

Peso indic. stat. 1 8 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo	Pianificato
1	1

Indicatore Statistico 2

TIPO note

Peso indic. stat. 1 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo	Pianificato
-----------	-------------

Scopo Ind. Stat. 1
massimizzare

Scopo Ind. Stat. 2 ---

Indicatori Finanziari (Capitoli/CUP)

STANZIATO

IMPEGNATO

PAGATO

Data creazione scheda Data stampa

Il Direttore Generale Il Responsabile

Si dichiara che le informazioni riportate nella scheda sono desumibili da idonea documentazione all'occorrenza producibile



Testo Esteso

Alla luce delle indicazioni Anac è indispensabile individuare le azioni di prevenzione della corruzione e di assolvimento degli obblighi di trasparenza che contribuiscono a determinare la valutazione della prestazione organizzativa della dirigenza. Esse sono direttamente collegate all'utilizzo degli strumenti di cui l'ASPAL si è dotata per prevenire il verificarsi di fatti corruttivi e garantire maggiori livelli di trasparenza in modo da garantire l'oggettività della rilevazione. Tenuto conto che il D.lgs. 33/2013 pone come specifico obbligo in capo alle amministrazioni pubbliche quello di definizione di obiettivi organizzativi e individuali per la promozione di maggiori livelli di trasparenza (art. 10 comma 3).



GESTIONE OBIETTIVI OPERATIVI ENTI

Obiettivo 01.11.01.01 aggiornamento sistematico delle schede informative sui procedimenti SUS

ENTE ASPAL

Servizio Risorse umane

CdR 00.00.01.05

Responsabile dir.servizio

Controller

Date

Inizio pianificato 01.01.2020

Fine pianificata 31.12.2020

Inizio effettivo

Fine effettiva

Strategia PRS/DEFR La riforma statutaria e nuovo modello di governance	Classificazioni Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	PdPO 01.11.01 azioni di prevenzione della corruzione e di assolvimento degli obblighi di trasparenza
--	--	--	---

Priorità Alta	Livello OGO	Val. DG si	Val si	Fase Rilevante	Peso 10%
---------------	----------------	------------	--------	----------------	----------

Indicatori Statistici

Indicatore Statistico 1 schede

TIPO note

Peso indic. stat. 1 10 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo	Pianificato
	1
	1

Indicatore Statistico 2

TIPO note

Peso indic. stat. 1 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo	Pianificato
-----------	-------------

Scopo Ind. Stat. 1
massimizzare

Scopo Ind. Stat. 2 ---

Indicatori Finanziari (Capitoli/CUP)

STANZIATO

IMPEGNATO

PAGATO

Data creazione scheda Data stampa

Il Direttore Generale Il Responsabile

Si dichiara che le informazioni riportate nella scheda sono desumibili da idonea documentazione all'occorrenza producibile



Testo Esteso

Alla luce delle indicazioni Anac è indispensabile individuare le azioni di prevenzione della corruzione e di assolvimento degli obblighi di trasparenza che contribuiscono a determinare la valutazione della prestazione organizzativa della dirigenza. Esse sono direttamente collegate all'utilizzo degli strumenti di cui l'ASPAL si è dotata per prevenire il verificarsi di fatti corruttivi e garantire maggiori livelli di trasparenza in modo da garantire l'oggettività della rilevazione. Tenuto conto che il D.lgs. 33/2013 pone come specifico obbligo in capo alle amministrazioni pubbliche quello di definizione di obiettivi organizzativi e individuali per la promozione di maggiori livelli di trasparenza (art. 10 comma 3).



GESTIONE OBIETTIVI OPERATIVI ENTI

Obiettivo 01.11.01.01 aggiornamento sistematico delle schede informative sui procedimenti SUS

ENTE ASPAL

Servizio Sistemi informativi

CdR 00.00.01.06

Responsabile dir.servizio

Controller

Date

Inizio pianificato 01.01.2020

Fine pianificata 31.12.2020

Inizio effettivo

Fine effettiva

Strategia PRS/DEFR La riforma statutaria e nuovo modello di governance	Classificazioni Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	PdPO 01.11.01 azioni di prevenzione della corruzione e di assolvimento degli obblighi di trasparenza
--	--	--	---

Priorità Alta	Livello OGO	Val. DG si	Val si	Fase Rilevante	Peso 20%
---------------	----------------	------------	--------	----------------	----------

Indicatori Statistici

Indicatore Statistico 1 schede

TIPO note

Peso indic. stat. 1 20 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo	Pianificato
1	1

Indicatore Statistico 2

TIPO note

Peso indic. stat. 1 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo	Pianificato
-----------	-------------

Scopo Ind. Stat. 1
massimizzare

Scopo Ind. Stat. 2 ---

Indicatori Finanziari (Capitoli/CUP)

STANZIATO

IMPEGNATO

PAGATO

Data creazione scheda Data stampa

Il Direttore Generale Il Responsabile

Si dichiara che le informazioni riportate nella scheda sono desumibili da idonea documentazione all'occorrenza producibile



Testo Esteso

Alla luce delle indicazioni Anac è indispensabile individuare le azioni di prevenzione della corruzione e di assolvimento degli obblighi di trasparenza che contribuiscono a determinare la valutazione della prestazione organizzativa della dirigenza. Esse sono direttamente collegate all'utilizzo degli strumenti di cui l'ASPAL si è dotata per prevenire il verificarsi di fatti corruttivi e garantire maggiori livelli di trasparenza in modo da garantire l'oggettività della rilevazione. Tenuto conto che il D.lgs. 33/2013 pone come specifico obbligo in capo alle amministrazioni pubbliche quello di definizione di obiettivi organizzativi e individuali per la promozione di maggiori livelli di trasparenza (art. 10 comma 3).



GESTIONE OBIETTIVI OPERATIVI ENTI

Obiettivo 01.11.01.01 aggiornamento sistematico delle schede informative sui procedimenti SUS

ENTE ASPAL

Servizio Progetti a favore di soggetti a rischio di esclusione

CdR 00.00.01.00

Responsabile dir.servizio

Controller

Date Inizio pianificato 01.01.2020 Fine pianificata 31.12.2020
Inizio effettivo Fine effettiva

Strategia PRS/DEFER La riforma statutaria e nuovo modello di governance	Classificazioni Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	PdPO 01.11.01 azioni di prevenzione della corruzione e di assolvimento degli obblighi di trasparenza
---	--	--	---

Priorità Alta	Livello OGO	Val. DG si	Val si	Fase Rilevante	Peso 10%
---------------	----------------	------------	--------	----------------	----------

Indicatori Statistici

Indicatore Statistico 1 schede

TIPO note

Peso indic. stat. 1 10 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo Pianificato
1 1

Indicatore Statistico 2

TIPO note

Peso indic. stat. 1 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo Pianificato

Scopo Ind. Stat. 1
massimizzare

Scopo Ind. Stat. 2 ---

Indicatori Finanziari (Capitoli/CUP)

STANZIATO

IMPEGNATO

PAGATO

Data creazione scheda Data stampa

Il Direttore Generale Il Responsabile

Si dichiara che le informazioni riportate nella scheda sono desumibili da idonea documentazione all'occorrenza producibile



Testo Esteso

Alla luce delle indicazioni Anac è indispensabile individuare le azioni di prevenzione della corruzione e di assolvimento degli obblighi di trasparenza che contribuiscono a determinare la valutazione della prestazione organizzativa della dirigenza. Esse sono direttamente collegate all'utilizzo degli strumenti di cui l'ASPAL si è dotata per prevenire il verificarsi di fatti corruttivi e garantire maggiori livelli di trasparenza in modo da garantire l'oggettività della rilevazione. Tenuto conto che il D.lgs. 33/2013 pone come specifico obbligo in capo alle amministrazioni pubbliche quello di definizione di obiettivi organizzativi e individuali per la promozione di maggiori livelli di trasparenza (art. 10 comma 3).



GESTIONE OBIETTIVI OPERATIVI ENTI

Obiettivo 01.11.01.02 Invio puntuale delle dichiarazioni annuali dei dirigenti e del direttore generale.

ENTE ASPAL

Servizio Bilancio

CdR 00.00.01.01

Responsabile dir.servizio

Controller

Date

Inizio pianificato 01.01.2020

Fine pianificata 31.12.2020

Inizio effettivo

Fine effettiva

Strategia PRS/DEFR La riforma statutaria e nuovo modello di governance	Classificazioni Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	PdPO 01.11.01 azioni di prevenzione della corruzione e di assolvimento degli obblighi di trasparenza
--	--	--	---

Priorità Alta	Livello OGO	Val. DG si	Val si	Fase Rilevante	Peso 25%
---------------	----------------	------------	--------	----------------	----------

Indicatori Statistici

Indicatore Statistico 1 dichiarazioni

TIPO note

Peso indic. stat. 1 25 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo	Pianificato
1	1

Indicatore Statistico 2

TIPO note

Peso indic. stat. 1 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo	Pianificato
-----------	-------------

Scopo Ind. Stat. 1
massimizzare

Scopo Ind. Stat. 2 ---

Indicatori Finanziari (Capitoli/CUP)

STANZIATO

IMPEGNATO

PAGATO

Data creazione scheda Data stampa

Il Direttore Generale Il Responsabile

Si dichiara che le informazioni riportate nella scheda sono desumibili da idonea documentazione all'occorrenza producibile



Testo Esteso

Il Dirigente del Servizio Bilancio, al fine di dar conto al Direttore generale dell'attività svolta, nel rispetto delle indicazioni ANAC e degli strumenti di cui l'ASPAL si è dotata per prevenire il verificarsi di fatti corruttivi e garantire maggiori livelli di trasparenza, invierà al medesimo Direttore generale le certificazioni nel rispetto delle indicazioni del PTPC.



GESTIONE OBIETTIVI OPERATIVI ENTI

Obiettivo 01.11.01.02 Invio puntuale delle dichiarazioni annuali dei dirigenti e del direttore generale.

ENTE ASPAL

Servizio Sicurezza

CdR 00.00.01.02

Responsabile dir.servizio

Controller

Date

Inizio pianificato 01.01.2020

Fine pianificata 31.12.2020

Inizio effettivo

Fine effettiva

Strategia PRS/DEFR La riforma statutaria e nuovo modello di governance	Classificazioni Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	PdPO 01.11.01 azioni di prevenzione della corruzione e di assolvimento degli obblighi di trasparenza
--	--	--	---

Priorità Alta	Livello OGO	Val. DG si	Val si	Fase Rilevante	Peso 20%
---------------	----------------	------------	--------	----------------	----------

Indicatori Statistici

Indicatore Statistico 1 dichiarazioni

TIPO note

Peso indic. stat. 1 20 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo	Pianificato
1	1

Indicatore Statistico 2

TIPO note

Peso indic. stat. 1 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo	Pianificato
-----------	-------------

Scopo Ind. Stat. 1
massimizzare

Scopo Ind. Stat. 2 ---

Indicatori Finanziari (Capitoli/CUP)

STANZIATO

IMPEGNATO

PAGATO

Data creazione scheda Data stampa

Il Direttore Generale Il Responsabile

Si dichiara che le informazioni riportate nella scheda sono desumibili da idonea documentazione all'occorrenza producibile



Testo Esteso

Il Dirigente del Servizio Sicurezza, al fine di dar conto al Direttore generale dell'attività svolta, nel rispetto delle indicazioni ANAC e degli strumenti di cui l'ASPAL si è dotata per prevenire il verificarsi di fatti corruttivi e garantire maggiori livelli di trasparenza, invierà al medesimo Direttore generale le certificazioni nel rispetto delle indicazioni del PTPC.



GESTIONE OBIETTIVI OPERATIVI ENTI

Obiettivo 01.11.01.02 Invio puntuale delle dichiarazioni annuali dei dirigenti e del direttore generale.

ENTE ASPAL

Servizio Progetti

CdR 00.00.01.03

Responsabile dir.servizio

Controller

Date

Inizio pianificato 01.01.2020

Fine pianificata 31.12.2020

Inizio effettivo

Fine effettiva

Strategia PRS/DEFR La riforma statutaria e nuovo modello di governance	Classificazioni Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	PdPO 01.11.01 azioni di prevenzione della corruzione e di assolvimento degli obblighi di trasparenza
--	--	--	---

Priorità Alta	Livello OGO	Val. DG si	Val si	Fase Rilevante	Peso 17%
---------------	----------------	------------	--------	----------------	----------

Indicatori Statistici

Indicatore Statistico 1 dichiarazioni

TIPO note

Peso indic. stat. 1 17 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo	Pianificato
1	1

Indicatore Statistico 2

TIPO note

Peso indic. stat. 1 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo	Pianificato
-----------	-------------

Scopo Ind. Stat. 1
massimizzare

Scopo Ind. Stat. 2 ---

Indicatori Finanziari (Capitoli/CUP)

STANZIATO

IMPEGNATO

PAGATO

Data creazione scheda Data stampa

Il Direttore Generale Il Responsabile

Si dichiara che le informazioni riportate nella scheda sono desumibili da idonea documentazione all'occorrenza producibile



Testo Esteso

Il Dirigente del Servizio Progetti, al fine di dar conto al Direttore generale dell'attività svolta, nel rispetto delle indicazioni ANAC e degli strumenti di cui l'ASPAL si è dotata per prevenire il verificarsi di fatti corruttivi e garantire maggiori livelli di trasparenza, invierà al medesimo Direttore generale le certificazioni nel rispetto delle indicazioni del PTPC.



GESTIONE OBIETTIVI OPERATIVI ENTI

Obiettivo 01.11.01.02 Invio puntuale delle dichiarazioni annuali dei dirigenti e del direttore generale.

ENTE ASPAL

Servizio Governance

CdR 00.00.01.04

Responsabile dir.servizio

Controller

Date

Inizio pianificato 01.01.2020

Fine pianificata 31.12.2020

Inizio effettivo

Fine effettiva

Strategia PRS/DEFR La riforma statutaria e nuovo modello di governance	Classificazioni Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	PdPO 01.11.01 azioni di prevenzione della corruzione e di assolvimento degli obblighi di trasparenza
--	--	--	---

Priorità Alta	Livello OGO	Val. DG si	Val si	Fase Rilevante	Peso 8%
---------------	----------------	------------	--------	----------------	---------

Indicatori Statistici

Indicatore Statistico 1 dichiarazioni

TIPO note

Peso indic. stat. 1 8 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo	Pianificato
1	1

Indicatore Statistico 2

TIPO note

Peso indic. stat. 1 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo	Pianificato
-----------	-------------

Scopo Ind. Stat. 1
massimizzare

Scopo Ind. Stat. 2 ---

Indicatori Finanziari (Capitoli/CUP)

STANZIATO

IMPEGNATO

PAGATO

Data creazione scheda Data stampa

Il Direttore Generale Il Responsabile

Si dichiara che le informazioni riportate nella scheda sono desumibili da idonea documentazione all'occorrenza producibile



Testo Esteso

Il Dirigente del Servizio Governance, al fine di dar conto al Direttore generale dell'attività svolta, nel rispetto delle indicazioni ANAC e degli strumenti di cui l'ASPAL si è dotata per prevenire il verificarsi di fatti corruttivi e garantire maggiori livelli di trasparenza, invierà al medesimo Direttore generale le certificazioni nel rispetto delle indicazioni del PTPC.



GESTIONE OBIETTIVI OPERATIVI ENTI

Obiettivo 01.11.01.02 Invio puntuale delle dichiarazioni annuali dei dirigenti e del direttore generale.

ENTE ASPAL

Servizio Risorse umane

CdR 00.00.01.05

Responsabile dir.servizio

Controller

Date

Inizio pianificato 01.01.2020

Fine pianificata 31.12.2020

Inizio effettivo

Fine effettiva

Strategia PRS/DEFR La riforma statutaria e nuovo modello di governance	Classificazioni Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	PdPO 01.11.01 azioni di prevenzione della corruzione e di assolvimento degli obblighi di trasparenza
--	--	--	---

Priorità Alta	Livello OGO	Val. DG si	Val si	Fase Rilevante	Peso 10%
---------------	----------------	------------	--------	----------------	----------

Indicatori Statistici

Indicatore Statistico 1 dichiarazioni

TIPO note

Peso indic. stat.1 10 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo	Pianificato
1	1

Indicatore Statistico 2

TIPO note

Peso indic. stat.1 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo	Pianificato
-----------	-------------

Scopo Ind. Stat. 1
massimizzare

Scopo Ind. Stat. 2 ---

Indicatori Finanziari (Capitoli/CUP)

STANZIATO

IMPEGNATO

PAGATO

Data creazione scheda Data stampa

Il Direttore Generale Il Responsabile

Si dichiara che le informazioni riportate nella scheda sono desumibili da idonea documentazione all'occorrenza producibile



Testo Esteso

Il Dirigente del Servizio Risorse Umane, al fine di dar conto al Direttore generale dell'attività svolta, nel rispetto delle indicazioni ANAC e degli strumenti di cui l'ASPAL si è dotata per prevenire il verificarsi di fatti corruttivi e garantire maggiori livelli di trasparenza, invierà al medesimo Direttore generale le certificazioni nel rispetto delle indicazioni del PTPC.



GESTIONE OBIETTIVI OPERATIVI ENTI

Obiettivo 01.11.01.02 Invio puntuale delle dichiarazioni annuali dei dirigenti e del direttore generale.

ENTE ASPAL

Servizio Sistemi informativi

CdR 00.00.01.06

Responsabile dir.servizio

Controller

Date

Inizio pianificato 01.01.2020

Fine pianificata 31.12.2020

Inizio effettivo

Fine effettiva

Strategia PRS/DEFR La riforma statutaria e nuovo modello di governance	Classificazioni Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	PdPO 01.11.01 azioni di prevenzione della corruzione e di assolvimento degli obblighi di trasparenza
--	--	--	---

Priorità Alta	Livello OGO	Val. DG si	Val si	Fase Rilevante	Peso 20%
---------------	----------------	------------	--------	----------------	----------

Indicatori Statistici

Indicatore Statistico 1 dichiarazioni

TIPO note

Peso indic. stat. 1 20 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo	Pianificato
1	1

Indicatore Statistico 2

TIPO note

Peso indic. stat. 1 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo	Pianificato
-----------	-------------

Scopo Ind. Stat. 1
massimizzare

Scopo Ind. Stat. 2 ---

Indicatori Finanziari (Capitoli/CUP)

STANZIATO

IMPEGNATO

PAGATO

Data creazione scheda Data stampa

Il Direttore Generale Il Responsabile

Si dichiara che le informazioni riportate nella scheda sono desumibili da idonea documentazione all'occorrenza producibile



Testo Esteso

Il Dirigente del Servizio Sistemi Informativi, al fine di dar conto al Direttore generale dell'attività svolta, nel rispetto delle indicazioni ANAC e degli strumenti di cui l'ASPAL si è dotata per prevenire il verificarsi di fatti corruttivi e garantire maggiori livelli di trasparenza, invierà al medesimo Direttore generale le certificazioni nel rispetto delle indicazioni del PTPC.



GESTIONE OBIETTIVI OPERATIVI ENTI

Obiettivo 01.11.01.02 Invio puntuale delle dichiarazioni annuali dei dirigenti e del direttore generale.

ENTE ASPAL

Servizio Progetti a favore di soggetti a rischio di esclusione

CdR 00.00.01.00

Responsabile dir.servizio

Controller

Date

Inizio pianificato 01.01.2020

Fine pianificata 31.12.2020

Inizio effettivo

Fine effettiva

Strategia PRS/DEFR La riforma statutaria e nuovo modello di governance	Classificazioni Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	PdPO 01.11.01 azioni di prevenzione della corruzione e di assolvimento degli obblighi di trasparenza
--	--	--	---

Priorità Alta	Livello OGO	Val. DG si	Val si	Fase Rilevante	Peso 10%
---------------	----------------	------------	--------	----------------	----------

Indicatori Statistici

Indicatore Statistico 1 dichiarazioni

TIPO note

Peso indic. stat. 1 10 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo	Pianificato
1	1

Indicatore Statistico 2

TIPO note

Peso indic. stat. 1 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo	Pianificato
-----------	-------------

Scopo Ind. Stat. 1
massimizzare

Scopo Ind. Stat. 2 ---

Indicatori Finanziari (Capitoli/CUP)

STANZIATO

IMPEGNATO

PAGATO

Data creazione scheda Data stampa

Il Direttore Generale Il Responsabile

Si dichiara che le informazioni riportate nella scheda sono desumibili da idonea documentazione all'occorrenza producibile



Testo Esteso

Il Dirigente del Servizio Progetti a favore di soggetti a rischio di esclusione, al fine di dar conto al Direttore generale dell'attività svolta, nel rispetto delle indicazioni ANAC e degli strumenti di cui l'ASPAL si è dotata per prevenire il verificarsi di fatti corruttivi e garantire maggiori livelli di trasparenza, invierà al medesimo Direttore generale le certificazioni nel rispetto delle indicazioni del PTPC.



GESTIONE OBIETTIVI OPERATIVI ENTI

Obiettivo 01.03.01.01. Monitoraggio entrate e spese vincolate

ENTE ASPAL

Servizio Servizio bilancio

CdR 00.00.01.01

Responsabile dir.servizio

Controller

Date

Inizio pianificato 01.01.2020

Fine pianificata 31.12.2020

Inizio effettivo

Fine effettiva

Strategia PRS/DEFER La riforma statutaria e nuovo modello di governance	Classificazioni Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	PdPO 01.03.01 monitoraggio finanziario delle attività/programmi/progetti
---	--	--	---

Priorità Alta	Livello OGO	Val. DG si	Val si	Fase Rilevante	Peso 25%
---------------	----------------	------------	--------	----------------	----------

Indicatori Statistici

Indicatore Statistico 1 elaborazione schede progetto

TIPO schede

Peso indic. stat. 1 25 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo	Pianificato
0	1

Indicatore Statistico 2

TIPO schede

Peso indic. stat. 1 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo	Pianificato
-----------	-------------

Scopo Ind. Stat. 1
massimizzare

Scopo Ind. Stat. 2 ---

Indicatori Finanziari (Capitoli/CUP)

STANZIATO

IMPEGNATO

PAGATO

Data creazione scheda Data stampa

Il Direttore Generale Il Responsabile

Si dichiara che le informazioni riportate nella scheda sono desumibili da idonea documentazione all'occorrenza producibile



Testo Esteso

I trasferimenti a favore dell’Agenzia e delle spese per attività, programmi e progetti, ancora in essere, assegnati dalla Regione e/o da terzi verrà monitorato attraverso un sistema di rilevamento delle entrate soggette a rendicontazione (Accertamenti) e destinate alla realizzazione di una specifica spesa (Impegni). A tal fine verranno elaborate

Delle Schede progetto” di monitoraggio finanziario delle attività/programmi/progetti, ancora in essere, che riporteranno le informazioni relative:

- alle entrate (accertamenti);
- ai provvedimenti di iscrizione delle somme nel bilancio dell’Agenzia (variazioni);
- ai provvedimenti di impegno, liquidazione e pagamento della spesa;
- alle somme rendicontate e alle economie di spesa (Avanzo vincolato generato nel corso degli esercizi pregressi).

In tal modo i singoli Servizi potranno programmare e/o riprogrammare in maniera più adeguata e immediata l’eventuale Avanzo Vincolato generato nel corso degli anni.

Le “Schede progetto” verranno elaborate entro il 31.12.2020



GESTIONE OBIETTIVI OPERATIVI ENTI

Obiettivo 01.03.01.01. Monitoraggio entrate e spese vincolate

ENTE ASPAL

Servizio Servizio bilancio

CdR 00.00.01.01

Responsabile dir.servizio

Controller

Date

Inizio pianificato 01.01.2020

Fine pianificata 31.12.2020

Inizio effettivo

Fine effettiva

Strategia PRS/DEFER La riforma statutaria e nuovo modello di governance	Classificazioni Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	PdPO 01.03.01 monitoraggio finanziario delle attività/programmi/progetti
---	--	--	---

Priorità Alta	Livello OGO	Val. DG si	Val si	Fase Rilevante	Peso 25%
---------------	----------------	------------	--------	----------------	----------

Indicatori Statistici

Indicatore Statistico 1 realizzazione archivio

TIPO archivio

Peso indic. stat. 1 25 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo	Pianificato
0	1

Indicatore Statistico 2

TIPO archivio

Peso indic. stat. 1 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo	Pianificato
-----------	-------------

Scopo Ind. Stat. 1
massimizzare

Scopo Ind. Stat. 2 ---

Indicatori Finanziari (Capitoli/CUP)

STANZIATO

IMPEGNATO

PAGATO

Data creazione scheda Data stampa

Il Direttore Generale Il Responsabile

Si dichiara che le informazioni riportate nella scheda sono desumibili da idonea documentazione all'occorrenza producibile



Testo Esteso

Al fine di rendere facilmente consultabili i documenti fiscali relativi al 2016 (fatture passive), a seguito del passaggio dal gestionale delle fatture passive Invoice Channel a UrbiSMART, avvenuto nel 2016 e alla luce degli obblighi di conservazione degli stessi, verrà realizzato un archivio fatture 2016 in formato pdf e un data base, relativo ai pagamenti 2016, generato mediante incrocio dei dati delle fatture e dei mandati (SAP). L'Archivio verrà realizzato entro il 31.12.2020.



GESTIONE OBIETTIVI OPERATIVI ENTI

Obiettivo 01.10.01.01 Assunzione in ruolo dei vincitori, del concorso 89 funzionari categoria D e immissione in ruolo ulteriori 48 idonei

ENTE ASPAL

Servizio Risorse Umane e Formazione

CdR 00.00.01.05

Responsabile dir.servizio

Controller

Date

Inizio pianificato 01.01.2020

Fine pianificata 31.12.2020

Inizio effettivo

Fine effettiva

Strategia PRS/DEFR Implementare la rete territoriale dei servizi per l'impiego	Classificazioni Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 10 Risorse umane	PdPO 01.10.01 Adozione del Piano straordinario di potenziamento dei centri per l'impiego e delle politiche attive del lavoro
---	--	---	---

Priorità Alta	Livello OGO	Val. DG si	Val si	Fase Rilevante	Peso 8%
---------------	----------------	------------	--------	----------------	---------

Indicatori Statistici

Indicatore Statistico 1 piano triennale entro 30 giugno

TIPO determinazione

Peso indic. stat. 1 8 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo	Pianificato
1	1

Indicatore Statistico 2

TIPO determinazione

Peso indic. stat. 1 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo	Pianificato
-----------	-------------

Scopo Ind. Stat. 1
massimizzare

Scopo Ind. Stat. 2 ---

Indicatori Finanziari (Capitoli/CUP)

STANZIATO

IMPEGNATO

PAGATO

Data creazione scheda Data stampa

Il Direttore Generale Il Responsabile

Si dichiara che le informazioni riportate nella scheda sono desumibili da idonea documentazione all'occorrenza producibile



Testo Esteso

Al fine di procedere all'assunzione in ruolo dei vincitori, del concorso 89 funzionari categoria D e all'immissione in ruolo ulteriori 48 idonei, per un totale di 137 unità, entro il 30.06.2020 si procederà:

- Predisposizione contratti
- Strutturazione calendario di convocazione vincitori
- Convocazione vincitori
- Individuazione Servizio e sede di Assegnazione
- Sottoscrizione contratti
- Immissione in Servizio



GESTIONE OBIETTIVI OPERATIVI ENTI

Obiettivo 01.10.01. 02 Conclusione procedure di mobilità per n. 6 Istruttori amministrativi Categoria C

ENTE ASPAL

Servizio Risorse Umane e Formazione

CdR 00.00.01.05

Responsabile dir.servizio

Controller

Date

Inizio pianificato 01.01.2020

Fine pianificata 31.12.2020

Inizio effettivo

Fine effettiva

Strategia PRS/DEFR Implementare la rete territoriale dei servizi per l'impiego	Classificazioni Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 10 Risorse umane	PdPO 01.10.01 Adozione del Piano straordinario di potenziamento dei centri per l'impiego e delle politiche attive del lavoro
---	--	---	---

Priorità Alta	Livello OGO	Val. DG si	Val si	Fase Rilevante	Peso 8%
---------------	----------------	------------	--------	----------------	---------

Indicatori Statistici

Indicatore Statistico 1 stipula contratti entro 30 giugno

TIPO contratto di lavoro

Peso indic. stat. 1 8 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo
Pianificato
137
1

Indicatore Statistico 2

TIPO contratto di lavoro

Peso indic. stat. 1 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo
Pianificato

Scopo Ind. Stat. 1
massimizzare

Scopo Ind. Stat. 2 ---

Indicatori Finanziari (Capitoli/CUP)

STANZIATO

IMPEGNATO

PAGATO

Data creazione scheda Data stampa

Il Direttore Generale Il Responsabile

Si dichiara che le informazioni riportate nella scheda sono desumibili da idonea documentazione all'occorrenza producibile



Testo Esteso

Al fine di procedere Conclusioni procedure di mobilità per n. 6 Istruttori amministrativi Categoria C, di cui alla Determinazione n. 3112/ASPAL DEL 11.12.2019 entro il 30.09.2020 si procederà:

- Nomina Commissione, nel rispetto del regolamento generale interno approvato con Determinazione del D.G. n. 103/ASPAL del 31.01.2018
- Valutazione dei titoli, nel rispetto di quanto previsto nell'avviso pubblico di cui alla Determinazione ASPAL 3112/2019
- Colloqui finalizzati ad accertare il possesso delle competenze professionali e delle esperienze di servizio maturate rispetto all'ambito funzionale prescelto e le attitudini personali.
- Predisposizione della graduatoria, in base alla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e del colloquio
- Pubblicazione sul sito istituzionale dell'ASPAL degli esiti, quale notifica a tutti gli/le interessati/e.
- Acquisizione del nulla osta dall'Amministrazione di provenienza
- Convocazione vincitori
- Individuazione Servizio e sede di Assegnazione
- Sottoscrizione contratti
- Immissione in Servizio



GESTIONE OBIETTIVI OPERATIVI ENTI

Obiettivo 01.10.01.03 Avvio Procedure di mobilità per Operatore Categoria B

ENTE ASPAL

Servizio Risorse Umane e Formazione

CdR 00.00.01.05

Responsabile dir.servizio

Controller

Date

Inizio pianificato 01.01.2020

Fine pianificata 31.12.2020

Inizio effettivo

Fine effettiva

Strategia PRS/DEFR Implementare la rete territoriale dei servizi per l'impiego	Classificazioni Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 10 Risorse umane	PdPO 01.10.01 Adozione del Piano straordinario di potenziamento dei centri per l'impiego e delle politiche attive del lavoro
---	--	---	---

Priorità Alta	Livello OGO	Val. DG si	Val si	Fase Rilevante	Peso 8%
---------------	----------------	------------	--------	----------------	---------

Indicatori Statistici

Indicatore Statistico 1 graduatoria finale entro 30.09.2020

TIPO determinazione

Peso indic. stat. 1 8 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo	Pianificato
1	1

Indicatore Statistico 2

TIPO determinazione

Peso indic. stat. 1 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo	Pianificato
-----------	-------------

Scopo Ind. Stat. 1
massimizzare

Scopo Ind. Stat. 2 ---

Indicatori Finanziari (Capitoli/CUP)

STANZIATO

IMPEGNATO

PAGATO

Data creazione scheda Data stampa

Il Direttore Generale Il Responsabile

Si dichiara che le informazioni riportate nella scheda sono desumibili da idonea documentazione all'occorrenza producibile



Testo Esteso

Al fine di avviare la procedura di mobilità per l'individuazione di Operatori Categoria B, si procederà entro il 31.03.2020 alla predisposizione e pubblicazione dell'avviso per la procedura di mobilità volontaria mediante cessione di contratto, ai sensi dell'art. 38 bis della L.R. 31/98 per la copertura di n. 7 posti di categoria B, attraverso le seguenti attività:

- Predisposizione Determina di approvazione Bando e Modulistica;
- Predisposizione Bando;
- Predisposizione Modulistica.



GESTIONE OBIETTIVI OPERATIVI ENTI

Obiettivo 01.10.01. 04 Avvio Selezione per le progressioni verticali per Operatore Categoria B, riservata ai dipendenti di Categoria A

ENTE ASPAL

Servizio Risorse Umane e Formazione

CdR 00.00.01.05

Responsabile dir.servizio

Controller

Date

Inizio pianificato 01.01.2020

Fine pianificata 31.12.2020

Inizio effettivo

Fine effettiva

Strategia PRS/DEFR Implementare la rete territoriale dei servizi per l'impiego	Classificazioni Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 10 Risorse umane	PdPO 01.10.01 Adozione del Piano straordinario di potenziamento dei centri per l'impiego e delle politiche attive del lavoro
---	--	---	---

Priorità Alta	Livello OGO	Val. DG si	Val si	Fase Rilevante	Peso 8%
---------------	----------------	------------	--------	----------------	---------

Indicatori Statistici

Indicatore Statistico 1 pubblicazione avviso entro 31.03.2020

TIPO determinazione

Peso indic. stat. 1 8 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo	Pianificato
1	1

Indicatore Statistico 2

TIPO determinazione

Peso indic. stat. 1 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo	Pianificato
-----------	-------------

Scopo Ind. Stat. 1
massimizzare

Scopo Ind. Stat. 2 ---

Indicatori Finanziari (Capitoli/CUP)

STANZIATO

IMPEGNATO

PAGATO

Data creazione scheda Data stampa

Il Direttore Generale Il Responsabile

Si dichiara che le informazioni riportate nella scheda sono desumibili da idonea documentazione all'occorrenza producibile



Testo Esteso

Al fine di procedere alle progressioni verticali per Operatore Categoria B, riservata ai dipendenti dell'ASPAL di Categoria A si avvierà una selezione interna per titoli e colloquio, per n. 5 posti del livello economico iniziale della categoria B dell'ASPAL, pari al 20% del fabbisogno per detta categoria, attraverso le seguenti attività:

- Predisposizione Determina di approvazione Bando e Modulistica;
- Predisposizione Bando;
- Predisposizione Modulistica.



GESTIONE OBIETTIVI OPERATIVI ENTI

Obiettivo 01.10.01.05 Avvio Concorso pubblico per la selezione di operatori della categoria B

ENTE ASPAL

Servizio Risorse Umane e Formazione

CdR 00.00.01.05

Responsabile dir.servizio

Controller

Date

Inizio pianificato 01.01.2020

Fine pianificata 31.12.2020

Inizio effettivo

Fine effettiva

Strategia PRS/DEFR Implementare la rete territoriale dei servizi per l'impiego	Classificazioni Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 10 Risorse umane	PdPO 01.10.01 Adozione del Piano straordinario di potenziamento dei centri per l'impiego e delle politiche attive del lavoro
---	--	---	---

Priorità Alta	Livello OGO	Val. DG si	Val si	Fase Rilevante	Peso 8%
---------------	----------------	------------	--------	----------------	---------

Indicatori Statistici

Indicatore Statistico 1 pubblicazione bando entro 31.03.2020

TIPO determinazione

Peso indic. stat. 1 8 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo	Pianificato
1	1

Indicatore Statistico 2

TIPO determinazione

Peso indic. stat. 1 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo	Pianificato
-----------	-------------

Scopo Ind. Stat. 1
massimizzare

Scopo Ind. Stat. 2 ---

Indicatori Finanziari (Capitoli/CUP)

STANZIATO

IMPEGNATO

PAGATO

Data creazione scheda Data stampa

Il Direttore Generale Il Responsabile

Si dichiara che le informazioni riportate nella scheda sono desumibili da idonea documentazione all'occorrenza producibile



Testo Esteso

Al fine di procedere all'avvio del concorso pubblico per la selezione di operatori della categoria B, verrà bandita entro il 31.03.2020, una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo indeterminato presso l'ASPAL di n. 23 Operatori - categoria B – livello retributivo B1, attraverso le seguenti attività:

- Predisposizione Determina di approvazione Bando e Modulistica;
- Predisposizione Bando;
- Predisposizione Modulistica.



GESTIONE OBIETTIVI OPERATIVI ENTI

Obiettivo 01.10.01. 06 Avvio Selezione per le progressioni verticali per Istruttore Categoria C, riservata ai dipendenti di Categoria B

ENTE ASPAL

Servizio Risorse Umane e Formazione

CdR 00.00.01.05

Responsabile dir.servizio

Controller

Date

Inizio pianificato 01.01.2020

Fine pianificata 31.12.2020

Inizio effettivo

Fine effettiva

Strategia PRS/DEFR Implementare la rete territoriale dei servizi per l'impiego	Classificazioni Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 10 Risorse umane	PdPO 01.10.01 Adozione del Piano straordinario di potenziamento dei centri per l'impiego e delle politiche attive del lavoro
---	--	---	---

Priorità Alta	Livello OGO	Val. DG si	Val si	Fase Rilevante	Peso 8%
---------------	----------------	------------	--------	----------------	---------

Indicatori Statistici

Indicatore Statistico 1 pubblicazione bando entro 31.03.2020

TIPO determinazione

Peso indic. stat. 1 8 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo	Pianificato
1	1

Indicatore Statistico 2

TIPO determinazione

Peso indic. stat. 1 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo	Pianificato
-----------	-------------

Scopo Ind. Stat. 1
massimizzare

Scopo Ind. Stat. 2 ---

Indicatori Finanziari (Capitoli/CUP)

STANZIATO

IMPEGNATO

PAGATO

Data creazione scheda Data stampa

Il Direttore Generale Il Responsabile

Si dichiara che le informazioni riportate nella scheda sono desumibili da idonea documentazione all'occorrenza producibile



Testo Esteso

Al fine di procedere all'avvio della selezione per le progressioni verticali per Istruttore Categoria C, riservata ai dipendenti di Categoria B, entro il 30.03.2020, sarà bandita una selezione interna per titoli e colloquio, per un contingente di n. 11 posti del livello economico iniziale della categoria C dell'ASPAL, pari al 20% del fabbisogno per detta categoria, attraverso le seguenti attività:

- Predisposizione Determina di approvazione Bando e Modulistica;
- Predisposizione Bando;
- Predisposizione Modulistica.



GESTIONE OBIETTIVI OPERATIVI ENTI

Obiettivo 01.10.01.07 Conclusione, tramite assunzione in ruolo del vincitore, procedure di mobilità per n. 1 dirigente per il Servizio Sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture e manutenzioni dei beni mobili e immobili

ENTE ASPAL

Servizio Risorse Umane e Formazione

CdR 00.00.01.05

Responsabile dir.servizio

Controller

Date

Inizio pianificato 01.01.2020

Fine pianificata 31.12.2020

Inizio effettivo

Fine effettiva

Strategia PRS/DEFR Implementare la rete territoriale dei servizi per l'impiego	Classificazioni Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 10 Risorse umane	PdPO 01.10.01 Adozione del Piano straordinario di potenziamento dei centri per l'impiego e delle politiche attive del lavoro
---	--	---	---

Priorità Alta	Livello OGO	Val. DG si	Val si	Fase Rilevante	Peso 8%
---------------	----------------	------------	--------	----------------	---------

Indicatori Statistici

Indicatore Statistico 1 pubblicazione bando entro 31.03.2020

TIPO determinazione

Peso indic. stat. 1 8 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo	Pianificato
1	1

Indicatore Statistico 2

TIPO determinazione

Peso indic. stat. 1 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo	Pianificato
-----------	-------------

Scopo Ind. Stat. 1
massimizzare

Scopo Ind. Stat. 2 ---

Indicatori Finanziari (Capitoli/CUP)

STANZIATO

IMPEGNATO

PAGATO

Data creazione scheda Data stampa

Il Direttore Generale Il Responsabile

Si dichiara che le informazioni riportate nella scheda sono desumibili da idonea documentazione all'occorrenza producibile



Testo Esteso

Al fine di completare, tramite assunzione in ruolo del vincitore, la procedura di mobilità per n. 1 dirigente per il Servizio Sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture e manutenzioni dei beni mobili e immobili, entro il 30.09.2020, si procederà:

- Valutazione delle candidature in base alle attitudini, esperienze e capacità professionali degli interessati in relazione alle funzioni e ai compiti del servizio;
- Acquisizione Nulla Osta dall'Amministrazione di provenienza;
- Stipula del contratto entro il 30.09.2020.



GESTIONE OBIETTIVI OPERATIVI ENTI

Obiettivo 01.10.02 01. Predisposizione degli atti propedeutici alla realizzazione, aggiornamento e rimodulazione delle attività del Piano Formativo del Personale

ENTE ASPAL

Servizio Risorse Umane e Formazione

CdR 00.00.01.05

Responsabile dir.servizio

Controller

Date

Inizio pianificato 01.01.2020

Fine pianificata 31.12.2020

Inizio effettivo

Fine effettiva

Strategia PRS/DEFR Implementare la rete territoriale dei servizi per l'impiego	Classificazioni Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 10 Risorse umane	PdPO 01.10.02 Attuazione della formazione del personale ASPAL su reali esigenze dei Centri per l'Impiego
---	--	---	---

Priorità Alta	Livello OGO	Val. DG SI	Val si	Fase Rilevante	Peso 8%
---------------	----------------	------------	--------	----------------	---------

Indicatori Statistici

Indicatore Statistico 1 schede di rimodulazione entro 31.12.2020

TIPO relazione

Peso indic. stat. 1 8 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo	Pianificato
1	1

Indicatore Statistico 2

TIPO relazione

Peso indic. stat. 1 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo	Pianificato
-----------	-------------

Scopo Ind. Stat. 1
massimizzare

Scopo Ind. Stat. 2 ---

Indicatori Finanziari (Capitoli/CUP)

STANZIATO

IMPEGNATO

PAGATO

Data creazione scheda Data stampa

Il Direttore Generale Il Responsabile

Si dichiara che le informazioni riportate nella scheda sono desumibili da idonea documentazione all'occorrenza producibile



Testo Esteso

In riferimento alla predisposizione degli atti propedeutici alla realizzazione, aggiornamento e rimodulazione delle attività del Piano Formativo del Personale (approvato con Determinazione n. 1636/ASPAL del 14.09.2018), con particolare riferimento alla formazione d'ingresso per i nuovi assunti si procederà come segue:

- Rimodulazione annuale delle attività formative da inserire nel Piano che sia più aderente alle effettive esigenze sopravvenute.
- Realizzazione di attività in risposta alle richieste dei singoli Servizi/Settori (a seguito di intervenute modifiche normative o esigenze impreviste).



GESTIONE OBIETTIVI OPERATIVI ENTI

Obiettivo 01.10.02.02 Attuazione completa del Piano Triennale della formazione del personale ASPAL

ENTE ASPAL

Servizio Risorse Umane e Formazione

CdR 00.00.01.05

Responsabile dir.servizio

Controller

Date

Inizio pianificato 01.01.2020

Fine pianificata 31.12.2020

Inizio effettivo

Fine effettiva

Strategia PRS/DEFR Implementare la rete territoriale dei servizi per l'impiego	Classificazioni Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 10 Risorse umane	PdPO 01.10.02 Attuazione della formazione del personale ASPAL su reali esigenze dei Centri per l'Impiego
---	--	---	---

Priorità Alta	Livello OGO	Val. DG SI	Val si	Fase Rilevante	Peso 8%
---------------	----------------	------------	--------	----------------	---------

Indicatori Statistici

Indicatore Statistico 1 redazione capitolato tecnico di gara entro 30 luglio

TIPO capitolato tecnico

Peso indic. stat. 1 8 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo	Pianificato
1	1

Indicatore Statistico 2

TIPO capitolato tecnico

Peso indic. stat. 1 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo	Pianificato
-----------	-------------

Scopo Ind. Stat. 1
massimizzare

Scopo Ind. Stat. 2 ---

Indicatori Finanziari (Capitoli/CUP)

STANZIATO

IMPEGNATO

PAGATO

Data creazione scheda Data stampa

Il Direttore Generale Il Responsabile

Si dichiara che le informazioni riportate nella scheda sono desumibili da idonea documentazione all'occorrenza producibile



Testo Esteso

Per l'attuazione completa del Piano Triennale della formazione del personale ASPAL, approvato con Det. n. 1636/ASPAL del 14.09.2018, per il 2020, a seguito delle procedure concorsuali in corso e tenuto conto delle attività formative già affidate (riguardanti prevalentemente il Settore Appalti e gare), si prevede di realizzare le attività formative destinandole a circa 800 dipendenti, attraverso l'espletazione di una gara per lotti suddivisi nelle seguenti aree tematiche:

- Formazione metodologica sui processi lavorativi
- Contabilità, amministrazione e trasparenza
- Comunicazione e gestione risorse umane
- Servizi per il lavoro in Italia e in Europa
- Formazione linguistica e informatica

Si prevede di procedere alla redazione del capitolato tecnico gara entro il 30.07.2020.



GESTIONE OBIETTIVI OPERATIVI ENTI

Obiettivo 01.10.02.03 Adozione degli atti propedeutici alla stesura di Linee Guida per la procedura di erogazione del voucher formativo.

ENTE ASPAL

Servizio Risorse Umane e Formazione

CdR 00.00.01.05

Responsabile dir.servizio

Controller

Date Inizio pianificato 43891 Fine pianificata 31.12.2020
Inizio effettivo Fine effettiva

Strategia PRS/DEFR Implementare la rete territoriale dei servizi per l'impiego	Classificazioni Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 10 Risorse umane	PdPO 01.10.02 Attuazione della formazione del personale ASPAL su reali esigenze dei Centri per l'Impiego
---	--	---	---

Priorità Alta	Livello OGO	Val. DG SI	Val si	Fase Rilevante	Peso 8%
---------------	----------------	------------	--------	----------------	---------

Indicatori Statistici

Indicatore Statistico 1 redazione bozza Linee Guida entro 30/09/2020

TIPO proposta
determinazione

Peso indic. stat. 1 8 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo Pianificato
1 1

Indicatore Statistico 2

TIPO proposta
determinazione

Peso indic. stat. 1 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo Pianificato

Scopo Ind. Stat. 1
massimizzare

Scopo Ind. Stat. 2 ---

Indicatori Finanziari (Capitoli/CUP)

STANZIATO

IMPEGNATO

PAGATO

Data creazione scheda Data stampa

Il Direttore Generale Il Responsabile

Si dichiara che le informazioni riportate nella scheda sono desumibili da idonea documentazione all'occorrenza producibile



Testo Esteso

Al fine di disciplinare le modalità di gestione ed erogazione di voucher formativi quale misura di politica attiva del lavoro, nelle more della definizione di una procedura per la gestione ed erogazione di voucher formativi a favore di cittadini disoccupati e inoccupati, è necessaria la produzione di Linee Guida che definiscano il processo di gestione del procedimento amministrativo, dalla concessione del voucher alla sua liquidazione. In tale ottica entro il 30.09.2020 verrà redatta una bozza Linee Guida.



GESTIONE OBIETTIVI OPERATIVI ENTI

Obiettivo 15.03.01.01. Sostegno e sviluppo delle Reti territoriali per l'inclusione.

ENTE ASPAL

Servizio Servizio Politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione

CdR 00.00.01.07

Responsabile dir.servizio

Controller

Date

Inizio pianificato 01.01.2020

Fine pianificata 31.12.2020

Inizio effettivo

Fine effettiva

Strategia PRS/DEFR Implementare la rete territoriale dei servizi per l'impiego	Classificazioni Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Programma 03 Sostegno all'occupazione	PdPO 15.03.01 Favorire percorsi integrati e multidimensionali di intervento che abbiano come risultato finale quello di ridurre la discriminazione fondata sulla disabilità negli ambienti di lavoro
---	--	--	---

Priorità Alta	Livello OGO	Val. DG si	Val si	Fase Rilevante	Peso 10%
---------------	----------------	------------	--------	----------------	----------

Indicatori Statistici

Indicatore Statistico 1 Relazione sull'indagine conoscitiva e avvio della Rete entro 31.12.2020

TIPO evento di lancio
relazione

Peso indic. stat. 1 10 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo	Pianificato
2	1

Indicatore Statistico 2

TIPO evento di lancio
relazione

Peso indic. stat. 1 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo	Pianificato
-----------	-------------

Scopo Ind. Stat. 1
massimizzare

Scopo Ind. Stat. 2 ---

Indicatori Finanziari (Capitoli/CUP)

STANZIATO

IMPEGNATO

PAGATO

Data creazione scheda Data stampa

Il Direttore Generale Il Responsabile



Testo Esteso

La Rete dei servizi dovrà basarsi sulla effettiva conoscenza del contesto di riferimento economico-produttivo e sociale in relazione al concetto di disabilità, da attuarsi attraverso l'avvio di una indagine conoscitiva specifica. In particolare:

- sarà effettuata una raccolta di dati (sia qualitativi che quantitativi) e di informazioni sui bisogni e sulla percezione della disabilità da parte delle aziende, del mercato del lavoro, delle persone con disabilità;
- si analizzeranno i bisogni dei soggetti disabili in relazione al mercato del lavoro, le buone prassi esistenti nel territorio regionale e le modalità operative dei servizi che a vario titolo si occupano di disabilità. Le informazioni così rilevate saranno utilizzate per avviare un confronto e condividere obiettivi e linee di azione con la rete territoriale, composta da tutti i servizi pubblici e del privato sociale che a vario titolo si occupano di disabilità. La rete avrà il compito di dare rilevanza alle buone prassi presenti nel territorio e di condividere modalità di intervento efficaci nel sostegno al collocamento lavorativo di soggetti disabili.



GESTIONE OBIETTIVI OPERATIVI ENTI

Obiettivo 15.03.01.02. Specializzazione della presa in carico e dell'orientamento specialistico per il soggetto disabile

ENTE ASPAL

Servizio Servizio Politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione
CdR v

Responsabile dir.servizio

Controller

Date	Inizio pianificato 01.01.2020	Fine pianificata 31.12.2020
	Inizio effettivo	Fine effettiva

Strategia PRS/DEFR Implementare la rete territoriale dei servizi per l'impiego	Classificazioni Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Programma 03 Sostegno all'occupazione	PdPO 15.03.01 Favorire percorsi integrati e multidimensionali di intervento che abbiano come risultato finale quello di ridurre la discriminazione fondata sulla disabilità negli ambienti di lavoro
---	--	--	---

Priorità Alta	Livello - OGO--	Val. DG si	Val si	Fase Rilevante	Peso 10%
---------------	--------------------	------------	--------	----------------	----------

Indicatori Statistici

Indicatore Statistico 1 Manifestazione di interesse

TIPO avviso

Peso indic. stat. 1 10 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo	Pianificato
1	1

Indicatore Statistico 2

TIPO avviso

Peso indic. stat. 1 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo	Pianificato
-----------	-------------

Scopo Ind. Stat. 1
massimizzare

Scopo Ind. Stat. 2 ---

Indicatori Finanziari (Capitoli/CUP)

STANZIATO

IMPEGNATO

PAGATO

Data creazione scheda Data stampa

Il Direttore Generale Il Responsabile

Si dichiara che le informazioni riportate nella scheda sono desumibili da idonea documentazione all'occorrenza producibile



Testo Esteso

Il Servizio ha l'obiettivo di specializzare la presa in carico del soggetto disabile su tutta la rete dei CPI a livello regionale, uniformandola alle direttive ministeriali e alla Deliberazione del consiglio di amministrazione ANPAL n. 19/2018. Il modello a cui si farà riferimento sarà il modello Bio-psico-sociale con l'utilizzo dello strumento ICF (International Classification of Functioning, Disability and Health) adottato dall'OMS nel 2001.

Affinché questo sia possibile, sarà necessario formare gli operatori della rete all'utilizzo del modello e dare il via alla sperimentazione della presa in carico specialistica del soggetto disabile nei Centri per l'Impiego. A seguito di una manifestazione di interesse specifica saranno individuati gli operatori con comprovate competenze professionali e trasversali, che possano essere formati e contribuire fattivamente alla messa a punto di un metodo per la presa in carico specialistica del soggetto disabile secondo il modello bio-psico-sociale.

L'operatore singolo e la rete nel suo complesso contribuiranno, in tal modo, alla buona riuscita della presa in carico e dell'inserimento lavorativo collaborando con il lavoratore nell'individuare quelle azioni di politica attiva che possano essere funzionali al caso specifico.



GESTIONE OBIETTIVI OPERATIVI ENTI

Obiettivo 15.03.01.03. Attivazione di politiche attive mirate a ridurre la distanza dal mercato del lavoro dei soggetti disabili

ENTE ASPAL

Servizio Servizio Politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione

CdR 00.00.01.07

Responsabile dir.servizio

Controller

Date

Inizio pianificato 01.01.2020

Fine pianificata 31.12.2020

Inizio effettivo

Fine effettiva

Strategia PRS/DEFR Implementare la rete territoriale dei servizi per l'impiego	Classificazioni Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Programma 03 Sostegno all'occupazione	PdPO 15.03.01 Favorire percorsi integrati e multidimensionali di intervento che abbiano come risultato finale quello di ridurre la discriminazione fondata sulla disabilità negli ambienti di lavoro
---	--	--	---

Priorità Alta	Livello - OGO--	Val. DG si	Val si	Fase Rilevante	Peso 10%
---------------	--------------------	------------	--------	----------------	----------

Indicatori Statistici

Indicatore Statistico 1 Invio del bando a parere di conformità a carico dell'ADG entro 31.12.2020

TIPO nota

Peso indic. stat. 1 10 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo	Pianificato
1	1

Indicatore Statistico 2

TIPO nota

Peso indic. stat. 1 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo	Pianificato
-----------	-------------

Scopo Ind. Stat. 1
massimizzare

Scopo Ind. Stat. 2 ---

Indicatori Finanziari (Capitoli/CUP)

STANZIATO

IMPEGNATO

PAGATO

Data creazione scheda Data stampa

Il Direttore Generale Il Responsabile

Si dichiara che le informazioni riportate nella scheda sono desumibili da idonea documentazione all'occorrenza producibile



Testo Esteso

La condivisione della migliore linea di azione che possa favorire l'integrazione lavorativa del soggetto disabile, si formalizza attraverso la stipula di uno specifico Patto di servizio, con il quale vengono concordate, tra il Centro per l'Impiego presso cui il disabile viene preso in carico ed il disabile stesso, le azioni da porre in essere al fine di rafforzare o sviluppare competenze e abilità e/o spendere in maniera adeguata ed efficace quelle già possedute.

Affinché tale Patto di servizio possa essere efficace e in grado di rispondere alle esigenze dei cittadini, sarà predisposto un bando per il finanziamento di misure di politica attiva, quali strumenti concreti messi a disposizione della persona con disabilità. La scelta delle misure di politica attiva sarà il risultato dei lavori della rete integrata dei servizi per la disabilità.



GESTIONE OBIETTIVI OPERATIVI ENTI

Obiettivo 15.03.01.04. Attivazione dei tirocini nell'ambito del Fondo art 14 per la ex provincia di Sassari

ENTE ASPAL

Servizio Servizio Politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione

CdR 00.00.01.07

Responsabile dir.servizio

Controller

Date Inizio pianificato 01.01.2020 Fine pianificata 31.12.2020
Inizio effettivo Fine effettiva

Strategia PRS/DEFR Implementare la rete territoriale dei servizi per l'impiego	Classificazioni Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Programma 03 Sostegno all'occupazione	PdPO 15.03.01 Favorire percorsi integrati e multidimensionali di intervento che abbiano come risultato finale quello di ridurre la discriminazione fondata sulla disabilità negli ambienti di lavoro
---	--	--	---

Priorità Alta	Livello - OGO--	Val. DG si	Val si	Fase Rilevante	Peso 10%
---------------	--------------------	------------	--------	----------------	----------

Indicatori Statistici

Indicatore Statistico 1 Avvio di 15 tirocini formativi entro 31.12.2020

TIPO approvazione tfo

Peso indic. stat. 1 10 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo
Pianificato
15
1

Indicatore Statistico 2

TIPO approvazione tfo

Peso indic. stat. 1 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo
Pianificato

Scopo Ind. Stat. 1
massimizzare

Scopo Ind. Stat. 2 ---

Indicatori Finanziari (Capitoli/CUP)

STANZIATO

IMPEGNATO

PAGATO

Data creazione scheda Data stampa

Il Direttore Generale Il Responsabile

Si dichiara che le informazioni riportate nella scheda sono desumibili da idonea documentazione all'occorrenza producibile



Testo Esteso

L'avvio dei tirocini finanziati con il Fondo art 14 L. 68/99 che furono impegnati dalla ex Provincia di Sassari, ma mai utilizzati, sarà una misura di politica attiva che potrà contribuire alla formazione e/o riqualificazione di cittadini disabili.

I tirocini saranno avviati in favore di aziende operanti nella ex provincia di Sassari, che risultavano già beneficiarie della misura, a seguito di predisposizione di progetti individuali di tirocinio che tengano conto delle competenze e delle specificità di ciascun tirocinante in rapporto con le mansioni che dovrà svolgere. L'obiettivo è quello di consentire ai tirocinanti una formazione sul campo che possa poi essere spesa anche in altre realtà produttive.



GESTIONE OBIETTIVI OPERATIVI ENTI

Obiettivo 15.03.01.05. Sardegna Lavor@bile

ENTE ASPAL

Servizio Servizio Politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione

CdR 00.00.01.07

Responsabile dir.servizio

Controller

Date

Inizio pianificato 01.01.2020

Fine pianificata 31.12.2020

Inizio effettivo

Fine effettiva

Strategia PRS/DEFR Implementare la rete territoriale dei servizi per l'impiego	Classificazioni Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Programma 03 Sostegno all'occupazione	PdPO 15.03.01 Favorire percorsi integrati e multidimensionali di intervento che abbiano come risultato finale quello di ridurre la discriminazione fondata sulla disabilità negli ambienti di lavoro
---	--	--	---

Priorità Alta	Livello OGO	Val. DG si	Val si	Fase Rilevante	Peso 10%
---------------	----------------	------------	--------	----------------	----------

Indicatori Statistici

Indicatore Statistico 1 accordi operativi con gli enti gestori entro 31.12.2020

TIPO determinazione

Peso indic. stat. 1 10 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo	Pianificato
1	1

Indicatore Statistico 2

TIPO determinazione

Peso indic. stat. 1 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo	Pianificato
-----------	-------------

Scopo Ind. Stat. 1
massimizzare

Scopo Ind. Stat. 2 ---

Indicatori Finanziari (Capitoli/CUP)

STANZIATO

IMPEGNATO

PAGATO

Data creazione scheda Data stampa

Il Direttore Generale Il Responsabile

Si dichiara che le informazioni riportate nella scheda sono desumibili da idonea documentazione all'occorrenza producibile



Testo Esteso

Il progetto ha come obiettivo la valorizzazione dell'esperienza professionale dei soggetti disabili (ai sensi dell'art 1 L. 68/99) già impegnati nel Progetto Labor@bile che attualmente si trovano in condizione di disoccupazione e/o siano titolari di contratti a scadenza. È un progetto finanziato da risorse regionali e avviato in raccordo con le Province e la Città Metropolitana di Cagliari ai sensi di quanto contenuto nella DGR n. 52/18 del 23/12/2019.

La stipula di un protocollo di intesa tra la parti darà l'avvio ad una rete di collaborazione, condizione necessaria all'efficacia del progetto stesso.



GESTIONE OBIETTIVI OPERATIVI ENTI

Obiettivo 15.03.02.01. Adeguamento degli ambiti territoriali su cui opera il collocamento mirato.

ENTE ASPAL

Servizio Servizio Politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione

CdR 00.00.01.07

Responsabile dir.servizio

Controller

Date

Inizio pianificato 01.01.2020

Fine pianificata 31.12.2020

Inizio effettivo

Fine effettiva

Strategia PRS/DEFR Implementare la rete territoriale dei servizi per l'impiego	Classificazioni Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Programma 03 Sostegno all'occupazione	PdPO 15.03.02 Rafforzamento del collocamento mirato a livello regionale
---	--	--	--

Priorità Alta	Livello - OGO--	Val. DG si	Val si	Fase Rilevante	Peso 10%
---------------	--------------------	------------	--------	----------------	----------

Indicatori Statistici

Indicatore Statistico 1

proposta di adeguamento 31.12.2020

Peso indic. stat. 1 10 %

TIPO nota

Numeratore

Denominatore

Effettivo

Pianificato

1

1

Indicatore Statistico 2

Peso indic. stat. 1 %

TIPO nota

Numeratore

Denominatore

Effettivo

Pianificato

Scopo Ind. Stat. 1
massimizzare

Scopo Ind. Stat. 2 ---

Indicatori Finanziari (Capitoli/CUP)

STANZIATO

IMPEGNATO

PAGATO

Data creazione scheda Data stampa

Il Direttore Generale Il Responsabile

Si dichiara che le informazioni riportate nella scheda sono desumibili da idonea documentazione all'occorrenza producibile



Testo Esteso

La discordanza nella suddivisione del territorio regionale in cui oggi si trova ad operare il collocamento mirato su alcune procedure rende complicata la gestione delle procedure che hanno origine dalla dichiarazione resa dall'azienda nell'ambito del Prospetto informativo.

Infatti, alcune procedure operano secondo la suddivisione del territorio in otto province, seguendo la ripartizione territoriale precedente alla Legge regionale 2/2016, mentre altre sono state adeguate agli standard ministeriali e, quindi, alla nuova ripartizione in quattro province e una città metropolitana, previste dalla Legge regionale 2/2016.

Per ovviare a tale situazione il Servizio lavorerà allo studio e programmazione di una ipotesi di adeguamento degli ambiti territoriali su cui opera il collocamento mirato, per adattarli ai nuovi ambiti provinciali previsti dalla L.R. n. 2/2016 di Riforma degli enti locali, nonché alla nuova normativa nazionale.

Tale ipotesi di adeguamento sarà quindi posta all'attenzione dell'Assessorato al Lavoro che esercita il ruolo di indirizzo politico e programmatico in materia.



GESTIONE OBIETTIVI OPERATIVI ENTI

Obiettivo 15.03.02.02. Informatizzazione delle procedure L. 68/99 sul Sistema Informativo Lavoro

ENTE ASPAL

Servizio Servizio Politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione

CdR

Responsabile dir.servizio

Controller

Date Inizio pianificato 01.01.2020 Fine pianificata 31.12.2020
Inizio effettivo Fine effettiva

Strategia PRS/DEFR Implementare la rete territoriale dei servizi per l'impiego	Classificazioni Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Programma 03 Sostegno all'occupazione	PdPO 15.03.02 Rafforzamento del collocamento mirato a livello regionale
---	--	--	--

Priorità Alta	Livello - OGO--	Val. DG si	Val si	Fase Rilevante	Peso 10%
---------------	--------------------	------------	--------	----------------	----------

Indicatori Statistici

Indicatore Statistico 1 progetto di ingegnerizzazione e informatizzazione della procedura di preselezione entro 31.12.2020 invio progetto 10
TIPO progetto

Peso indic. stat. 1 10 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo Pianificato
2
1

Indicatore Statistico 2

TIPO regolamento
accordo
procedimentale

Peso indic. stat. 1 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo Pianificato

Scopo Ind. Stat. 1
massimizzare

Scopo Ind. Stat. 2 ---

Indicatori Finanziari (Capitoli/CUP)

STANZIATO

IMPEGNATO

PAGATO

Data creazione scheda Data stampa

Il Direttore Generale Il Responsabile

Si dichiara che le informazioni riportate nella scheda sono desumibili da idonea documentazione all'occorrenza producibile



Testo Esteso

Nell'ottica di facilitare e snellire le attività amministrative inerenti alla L. 68/99, è imprescindibile la loro informatizzazione. Nel corso del 2020 verranno effettuate le attività per la progettazione e l'attivazione delle procedure informatiche per i primi tre procedimenti:

- la Verifica di ottemperanza ex art 17 L 68/99,
- la procedura di preselezione L. 68/99,
- l'aggiornamento e l'implementazione della sezione liste L. 68/99 sul SIL.

La limitazione nei rapporti sociali, conseguenza delle rigide misure di contenimento del contagio da COVID 19, impongono, altresì, di ragionare sulle modalità con le quali può essere possibile fornire servizi efficaci, senza necessariamente dover incontrare l'azienda o il disabile.

La conseguente sperimentazione del lavoro a distanza, quale modalità ordinaria di lavoro nella pubblica amministrazione, ci consente, quindi, senza dubbio, di sviluppare anche un nuovo punto di vista utile nella progettazione degli interventi di informatizzazione.



GESTIONE OBIETTIVI OPERATIVI ENTI

Obiettivo 15.03.02.03. Adozione di regolamenti per la gestione omogenea del collocamento mirato su tutto il territorio regionale

ENTE ASPAL

Servizio Servizio Politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione

CdR

Responsabile dir.servizio

Controller

Date

Inizio pianificato 01.01.2020

Fine pianificata 31.12.2020

Inizio effettivo

Fine effettiva

Strategia PRS/DEFR Implementare la rete territoriale dei servizi per l'impiego	Classificazioni Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Programma 03 Sostegno all'occupazione	PdPO 15.03.02 Rafforzamento del collocamento mirato a livello regionale
---	--	--	--

Priorità Alta	Livello - OGO--	Val. DG si	Val si	Fase Rilevante	Peso 10%
---------------	--------------------	------------	--------	----------------	----------

Indicatori Statistici

Indicatore Statistico 1 Regolamento iscrizione alle liste; Regolamento computabilità; Regolamento Nulla osta; Accordo procedimentale con l'INAIL per la procedura di incollocabilità; Revisione della procedura di preselezione entro 31.12.2020 regolamento
TIPO regolamento
Peso indic. stat. 1 10 %

Numeratore	Effettivo	Pianificato
Denominatore	1	1

Indicatore Statistico 2
TIPO progetto

Peso indic. stat. 1 %

Numeratore	Effettivo	Pianificato
Denominatore		

Scopo Ind. Stat. 1
massimizzare

Scopo Ind. Stat. 2 ---

Indicatori Finanziari (Capitoli/CUP)

STANZIATO

IMPEGNATO

PAGATO

Data creazione scheda Data stampa

Il Direttore Generale Il Responsabile

Si dichiara che le informazioni riportate nella scheda sono desumibili da idonea documentazione all'occorrenza producibile



Testo Esteso

Nell'ottica di facilitare e snellire le attività amministrative inerenti alla L. 68/99, è imprescindibile la loro informatizzazione. Nel corso del 2020 verranno effettuate le attività per la progettazione e l'attivazione delle procedure informatiche per i primi tre procedimenti:

- la Verifica di ottemperanza ex art 17 L. 68/99,
- la procedura di preselezione L. 68/99,
- l'aggiornamento e l'implementazione della sezione liste L. 68/99 sul SIL.

La limitazione nei rapporti sociali, conseguenza delle rigide misure di contenimento del contagio da COVID 19, impongono, altresì, di ragionare sulle modalità con le quali può essere possibile fornire servizi efficaci, senza necessariamente dover incontrare l'azienda o il disabile.

La conseguente sperimentazione del lavoro a distanza, quale modalità ordinaria di lavoro nella pubblica amministrazione, ci consente, quindi, senza dubbio, di sviluppare anche un nuovo punto di vista utile nella progettazione degli interventi di informatizzazione.



GESTIONE OBIETTIVI OPERATIVI ENTI

Obiettivo 15.03.03.01 - Semplificazione e informatizzazione della procedura di attivazione dei Tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione (DGR 34/20 del 2015)

ENTE ASPAL

Servizio Servizio Politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione

CdR 00.00.01.07

Responsabile dir.servizio

Controller

Date Inizio pianificato 01.01.2020 Fine pianificata 31.12.2020
Inizio effettivo Fine effettiva

Strategia PRS/DEFR Implementare la rete territoriale dei servizi per l'impiego		Classificazioni Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale		Programma 03 Sostegno all'occupazione		PdPO 15.03.03. Promuovere percorsi di intervento integrato e multidisciplinare, anche attraverso il coinvolgimento di altri soggetti istituzionali, con l'obiettivo di favorire l'inclusione sociale delle fasce più deboli e fragili della popolazione	
Priorità Alta	Livello - OGO--	Val. DG no	Val no	Fase Rilevante	Peso 0%		

Indicatori Statistici

Indicatore Statistico 1 Presentazione progetto di informatizzazione - entro 31.12.2020 TIPO progetto

Peso indic. stat. 1 10 %

Numeratore	Effettivo	Pianificato
Denominatore	1	1

Indicatore Statistico 2 TIPO progetto

Peso indic. stat. 1 %

Numeratore	Effettivo	Pianificato
Denominatore		

Scopo Ind. Stat. 1 massimizzare Scopo Ind. Stat. 2 ---

Indicatori Finanziari (Capitoli/CUP)

STANZIATO

IMPEGNATO

PAGATO

Data creazione scheda Data stampa

Il Direttore Generale Il Responsabile

Si dichiara che le informazioni riportate nella scheda sono desumibili da idonea documentazione all'occorrenza producibile



Testo Esteso

Nel corso del 2020 il Servizio punterà all'implementazione delle modalità di attivazione e gestione dei tirocini disciplinati dalla DGR 34/20 del 2015 (i cosiddetti "tirocini di inclusione"), attraverso la predisposizione di un progetto di informatizzazione della procedura attualmente in uso e alla sua presentazione all'attenzione dell'Assessorato al Lavoro competente in materia. Il tirocinio di inclusione rappresenta, infatti, per i gruppi a maggior rischio di esclusione un valido strumento per favorire un primo o un nuovo contatto, magari dopo parecchio tempo, con il mondo del lavoro.

Il progetto di informatizzazione dovrà poi essere sviluppato dal gestore del SIL in modo che, una volta testato e messo a regime, permetta di ridurre sia i tempi di presentazione sia quelli di istruttoria dei tirocini, rendendo così l'intera procedura più rapida e funzionale per tutti i soggetti coinvolti: tirocinanti, soggetti ospitanti, CPI, Servizi Sociali e Sanitari.



GESTIONE OBIETTIVI OPERATIVI ENTI

Obiettivo 15.03.03.02 - Mediazione Interculturale

ENTE ASPAL

Servizio Servizio Politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione

CdR

Responsabile dir.servizio

Controller

Date

Inizio pianificato 01.01.2020

Fine pianificata 31.12.2020

Inizio effettivo

Fine effettiva

Strategia PRS/DEFR Implementare la rete territoriale dei servizi per l'impiego	Classificazioni Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Programma 03 Sostegno all'occupazione	PdPO 15.03.03. Promuovere percorsi di intervento integrato e multidisciplinare, anche attraverso il coinvolgimento di altri soggetti istituzionali, con l'obiettivo di favorire l'inclusione sociale delle fasce più deboli e fragili della popolazione
---	--	--	--

Priorità Alta	Livello - OGO--	Val. DG no	Val no	Fase Rilevante	Peso 0%
---------------	--------------------	------------	--------	----------------	---------

Indicatori Statistici

Indicatore Statistico 1 liquidazione e pagamento degli anticipi richiesti - entro 30.09.2020

TIPO determinazione

Peso indic. stat. 1 10 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo	Pianificato
1	1

Indicatore Statistico 2

TIPO determinazione

Peso indic. stat. 1 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo	Pianificato
-----------	-------------

Scopo Ind. Stat. 1
massimizzare

Scopo Ind. Stat. 2 ---

Indicatori Finanziari (Capitoli/CUP)

STANZIATO

IMPEGNATO

PAGATO

Data creazione scheda Data stampa

Il Direttore Generale Il Responsabile

Si dichiara che le informazioni riportate nella scheda sono desumibili da idonea documentazione all'occorrenza producibile



Testo Esteso

La finalità del servizio di Mediazione culturale nel CPI è quella di favorire l'inserimento sociale, e ove possibile lavorativo, di persone straniere e, in particolar modo, di cittadine e cittadini extracomunitari garantendo livelli qualitativi dei servizi di mediazione interculturale omogenei su tutto il territorio regionale.

Le azioni del Servizio si concentreranno sulla gestione dell'Avviso Pubblico "Progetti di Mediazione Interculturale" e sul supporto alle cooperative sociali vincitrici nell'attivazione dei progetti volti a garantire efficaci azioni di integrazione sociale e accompagnamento dei cittadini stranieri in materia di ricerca di un'occupazione.

Tutte le azioni saranno improntate alla massima collaborazione con gli enti locali e gli altri enti pubblici del territorio in un'ottica di ottimizzazione delle relazioni fra l'utente straniero e le istituzioni.



GESTIONE OBIETTIVI OPERATIVI ENTI

Obiettivo 15.03.04.01. progetto liberi

ENTE ASPAL

Servizio Servizio Politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione

CdR 00.00.01.07

Responsabile dir.servizio

Controller

Date Inizio pianificato 01.01.2020 Fine pianificata 31.12.2020
Inizio effettivo Fine effettiva

Strategia PRS/DEFR Implementare la rete territoriale dei servizi per l'impiego	Classificazioni Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Programma 03 Sostegno all'occupazione	PdPO 15.03.04. Interventi di politica attiva per detenuti, ex detenuti, persone in misura alternativa alla detenzione
---	--	--	--

Priorità Alta	Livello --- OGO	Val. DG no	Val no	Fase Rilevante	Peso 0%
---------------	--------------------	------------	--------	----------------	---------

Indicatori Statistici

Indicatore Statistico 1 Pubblicazione Avviso - entro 31.12.2020

TIPO determinazione

Peso indic. stat. 1 10 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo Pianificato
1 1

Indicatore Statistico 2

TIPO determinazione

Peso indic. stat. 1 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo Pianificato

Scopo Ind. Stat. 1
massimizzare

Scopo Ind. Stat. 2 ---

Indicatori Finanziari (Capitoli/CUP)

STANZIATO

IMPEGNATO

PAGATO

Data creazione scheda Data stampa Il Direttore Generale Il Responsabile

Si dichiara che le informazioni riportate nella scheda sono desumibili da idonea documentazione all'occorrenza producibile



Testo Esteso

L'ASPAL intende finanziare progetti volti ad ampliare le opportunità di accesso al mondo del lavoro per le persone provenienti da percorsi penali, attraverso l'offerta di politiche attive e servizi personalizzati, finalizzati a favorire il reinserimento sociale e lavorativo. L'attività prevederà la stesura e la pubblicazione di un Avviso, finanziato con fondi comunitari, nell'ambito del Progetto "L.I.B.E.R.I.: Lavoro, Inserimento, Bilancio di competenze, Esperienza, Riscatto sociale, Inclusione", con l'obiettivo di aumentare l'inclusione attiva e ridurre quindi il rischio di povertà ed esclusione sociale.

Il lavoro, infatti, oltre a rappresentare per molti l'unico mezzo di sostentamento, costituisce la preconditione essenziale per il reinserimento sociale e un valido strumento per la riduzione delle recidive e della vulnerabilità dei soggetti che escono dal circuito carcerario.



GESTIONE OBIETTIVI OPERATIVI ENTI

Obiettivo 15.03.04.02 - Sportelli info-lavoro

ENTE ASPAL

Servizio Servizio Politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione

CdR

Responsabile dir.servizio

Controller

Date

Inizio pianificato 01.01.2020

Fine pianificata 31.12.2020

Inizio effettivo

Fine effettiva

Strategia PRS/DEFR Implementare la rete territoriale dei servizi per l'impiego	Classificazioni Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Programma 03 Sostegno all'occupazione	PdPO 15.03.04. Interventi di politica attiva per detenuti, ex detenuti, persone in misura alternativa alla detenzione
---	--	--	--

Priorità Alta	Livello -- OGO-	Val. DG no	Val no	Fase Rilevante	Peso 0%
---------------	--------------------	------------	--------	----------------	---------

Indicatori Statistici

Indicatore Statistico 1 Numero 60 colloqui effettuati - entro 31.12.2020

TIPO schede colloquio

Peso indic. stat. 1 10 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo
Pianificato
60
1

Indicatore Statistico 2

TIPO schede colloquio

Peso indic. stat. 1 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo
Pianificato

Scopo Ind. Stat. 1
massimizzare

Scopo Ind. Stat. 2 ---

Indicatori Finanziari (Capitoli/CUP)

STANZIATO

IMPEGNATO

PAGATO

Data creazione scheda Data stampa

Il Direttore Generale Il Responsabile

Si dichiara che le informazioni riportate nella scheda sono desumibili da idonea documentazione all'occorrenza producibile



Testo Esteso

Il Servizio nel corso del 2020 effettuerà il coordinamento e la gestione delle attività degli Sportelli Info-Lavoro attivati presso gli Uffici del Centro Giustizia Minorile e dell'Ufficio Interdistrettuale di Esecuzione Penale Esterna. L'obiettivo è quello di promuovere, all'interno di tali strutture, azioni di informazione, orientamento, formazione e accompagnamento all'inserimento lavorativo e favorire un successivo rinvio degli utenti per la presa in carico presso il CPI territorialmente competente..



GESTIONE OBIETTIVI OPERATIVI ENTI

Obiettivo 01.11.01.01.. Redazione proposta "Regolamento interno sui controlli delle dichiarazioni sostitutive"

ENTE ASPAL

Servizio Sistemi informativi, affari legali, e controlli

CdR 00.00.01.06

Responsabile dir.servizio

Controller

Date Inizio pianificato 01.01.2020 Fine pianificata 31.12.2020
Inizio effettivo Fine effettiva

Strategia PRS/DEFR Identità professionale del Lavoro -	Classificazioni Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	PdPO 01.11.01 Revisione "Regolamento interno sui controlli delle dichiarazioni sostitutive"
--	--	--	--

Priorità Alta	Livello -- OGO-	Val. DG si	Val si	Fase Rilevante	Peso 20%
---------------	--------------------	------------	--------	----------------	----------

Indicatori Statistici

Indicatore Statistico 1 Invio entro il 31/12/2020 della proposta di aggiornamento del "Regolamento interno sui controlli delle dichiarazioni sostitutive"

TIPO invio proposta alla DG

Peso indic. stat. 1 20 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo	Pianificato
1	1

Indicatore Statistico 2

TIPO invio proposta alla DG

Peso indic. stat. 1 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo	Pianificato
-----------	-------------

Scopo Ind. Stat. 1
massimizzare

Scopo Ind. Stat. 2 ---

Indicatori Finanziari (Capitoli/CUP)

STANZIATO

IMPEGNATO

PAGATO

Data creazione scheda Data stampa

Il Direttore Generale Il Responsabile

Si dichiara che le informazioni riportate nella scheda sono desumibili da idonea documentazione all'occorrenza producibile



Testo Esteso

L'obiettivo nasce dalla necessità di adeguare il regolamento interno sulle dichiarazioni sostitutive in considerazione delle intervenute modifiche normative e organizzative, per assicurare un controllo efficace sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e la periodica informazione al RPCT.

Data prevista per l'inizio delle attività: 01/03/2020

Data prevista per l'invio al D.G. della proposta di revisione del "Regolamento interno sui controlli delle dichiarazioni sostitutive": 31/12/2020

- Analisi del regolamento vigente e verifica delle procedure in uso
- Studio e aggiornamento della materia (analisi normativa e giurisprudenza)
- Predisposizione della proposta di aggiornamento del regolamento interno sui controlli delle dichiarazioni sostitutive

Indicatore Invio entro il 31/12/2020 della proposta di aggiornamento del "Regolamento interno sui controlli delle dichiarazioni sostitutive" al D.G. per la sua approvazione



GESTIONE OBIETTIVI OPERATIVI ENTI

Obiettivo 01.08.01.01 Predisposizione proposta di "Linee guida sulle modalità operative relative alle istanze di accesso agli atti presentate ai CPI per i dati presenti nel SIL"

ENTE ASPAL

Servizio Sistemi informativi, affari legali, e controlli

CdR 00.00.01.06

Responsabile dir.servizio

Controller

Date Inizio pianificato 01.03.2020 Fine pianificata 31.12.2020
Inizio effettivo Fine effettiva

Strategia PRS/DEFR Identità professionale del Lavoro -	Classificazioni Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 08 Statistica e sistemi informativi	PdPO 01.08.01. Informatizzazione procedimento accesso agli atti
--	--	--	--

Priorità Alta	Livello -- OGO-	Val. DG si	Val si	Fase Rilevante	Peso 20%
---------------	--------------------	------------	--------	----------------	----------

Indicatori Statistici

Indicatore Statistico 1 Approvazione entro il 31/12/2020 della proposta di "Linee guida sulle modalità operative relative alle istanze di accesso agli atti presentate ai CPI per i dati presenti nel SIL"
TIPO determinazione
Peso indic. stat. 1 20 %

Numeratore	Effettivo	Pianificato
Denominatore	1	1

Indicatore Statistico 2
TIPO determinazione
Peso indic. stat. 1 %

Numeratore	Effettivo	Pianificato
Denominatore		

Scopo Ind. Stat. 1 massimizzare
Scopo Ind. Stat. 2 ---

Indicatori Finanziari (Capitoli/CUP)

STANZIATO

IMPEGNATO

PAGATO

Data creazione scheda Data stampa Il Direttore Generale Il Responsabile

Si dichiara che le informazioni riportate nella scheda sono desumibili da idonea documentazione all'occorrenza producibile



Testo Esteso

L'obiettivo nasce dalla necessità, nel rispetto dei principi e delle disposizioni contenute nella normativa vigente, di definire gli iter procedurali per l'accesso agli atti/documenti di anagrafe professionale presenti nel Sistema Informativo Lavoro – Regione Sardegna (SIL) e, nello specifico, al fine di uniformare la gestione delle richieste di accesso aventi le seguenti caratteristiche:

- istanze provenienti da soggetti pubblici e privati;
- istanze che abbiano ad oggetto la posizione lavorativa di uno o più soggetti;
- istanze che siano volte alla tutela di un diritto di credito del richiedente.

Fase di studio e di raccolta della normativa e della giurisprudenza

Fase di predisposizione della proposta di "Linee guida sulle modalità operative relative alle istanze di accesso agli atti presentate ai CPI per i dati presenti nel SIL"

Fase di predisposizione della check-list per implementazione informatizzazione procedura interna di gestione delle richieste di accesso

Indicatore Approvazione entro il 31/12/2020 della proposta di "Linee guida sulle modalità operative relative alle istanze di accesso agli atti presentate ai CPI per i dati presenti nel SIL"



GESTIONE OBIETTIVI OPERATIVI ENTI

Obiettivo 01.08.01.02 Predisposizione proposta di "Regolamento sul diritto di accesso documentale, civico semplice e civico generalizzato"

ENTE ASPAL

Servizio Sistemi informativi, affari legali, e controlli

CdR

Responsabile dir.servizio

Controller

Date Inizio pianificato 01.03.2020 Fine pianificata 31.12.2020
Inizio effettivo Fine effettiva

Strategia PRS/DEFR Identità professionale del Lavoro -	Classificazioni Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 08 Statistica e sistemi informativi	PdPO 01.08.01. Informatizzazione procedimento accesso agli atti
--	--	--	--

Priorità Alta	Livello --- OGO	Val. DG si	Val si	Fase Rilevante	Peso 20%
---------------	--------------------	------------	--------	----------------	----------

Indicatori Statistici

Indicatore Statistico 1 Invio entro il 31/12/2020 della proposta "Regolamento sul diritto di accesso documentale, civico semplice e civico generalizzato"

TIPO invio proposta alla DG

Peso indic. stat. 1 20 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo	Pianificato
1	1

Indicatore Statistico 2

TIPO invio proposta alla DG

Peso indic. stat. 1 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo	Pianificato
-----------	-------------

Scopo Ind. Stat. 1
massimizzare

Scopo Ind. Stat. 2 ---

Indicatori Finanziari (Capitoli/CUP)

STANZIATO

IMPEGNATO

PAGATO

Data creazione scheda Data stampa

Il Direttore Generale Il Responsabile

Si dichiara che le informazioni riportate nella scheda sono desumibili da idonea documentazione all'occorrenza producibile



Testo Esteso

L'obiettivo nasce dalla necessità, stante la notevole innovatività della disciplina dell'accesso generalizzato e la cogenza dell'applicazione del decreto trasparenza, di adottare una disciplina che fornisca un quadro organico e coordinato dei profili applicativi relativi all'accesso al fine di unificare ed armonizzare le procedure in essere nella sede legale dell'Agenzia e nelle sue dislocazioni territoriali (CPI).

Data prevista per l'inizio delle attività: 01/03/2020

Data prevista per l'invio della bozza di proposta di "Regolamento sul diritto di accesso documentale, civico semplice e civico generalizzato" al D.G.: 31/12/2020

- Fase di studio e di raccolta della normativa e della giurisprudenza
- Fase di predisposizione della proposta di "Regolamento sul diritto di accesso documentale, civico semplice e civico generalizzato"
- Fase predisposizione della check-list per implementazione informatizzazione procedura interna in materia di diritto di accesso nelle sue diverse declinazioni: generalizzato, civico e documentale

Indicatore Invio entro il 31/12/2020 della proposta "Regolamento sul diritto di accesso documentale, civico semplice e civico generalizzato" al D.G. per la sua approvazione



GESTIONE OBIETTIVI OPERATIVI ENTI

Obiettivo 01.08.02. 01 Potenziamento delle tecnologie ICT presso i CPI -

ENTE ASPAL

Servizio Sistemi informativi, affari legali, e controlli

CdR 00.00.01.06

Responsabile dir.servizio

Controller

Date Inizio pianificato 01.03.2020 Fine pianificata 31.12.2020
Inizio effettivo Fine effettiva

Strategia PRS/DEFR Identità professionale del Lavoro -	Classificazioni Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 08 Statistica e sistemi informativi	PdPO 01.08.02. Rafforzare e implementare una strategia di comunicazione digitale dei servizi pubblici per il lavoro
--	--	--	--

Priorità Alta	Livello --- OGO	Val. DG no	Val no	Fase Rilevante	Peso 0%
---------------	--------------------	------------	--------	----------------	---------

Indicatori Statistici

Indicatore Statistico 1 realizzazione della live chat e la predisposizione di postazioni multimediali per un centro pilota entro il 30/06/2019

TIPO realizzazione postazioni

Peso indic. stat. 1 0 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo Pianificato
1 1

Indicatore Statistico 2

TIPO realizzazione postazioni

Peso indic. stat. 1 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo Pianificato

Scopo Ind. Stat. 1
massimizzare

Scopo Ind. Stat. 2 ---

Indicatori Finanziari (Capitoli/CUP)

STANZIATO

IMPEGNATO

PAGATO

Data creazione scheda Data stampa

Il Direttore Generale Il Responsabile

Si dichiara che le informazioni riportate nella scheda sono desumibili da idonea documentazione all'occorrenza producibile



Testo Esteso

In linea con le tendenze nazionali e regionali di riforma che pongono come obiettivo strategico una più efficace gestione delle politiche attive del lavoro anche tramite il potenziamento delle tecnologie ICT presso i centri per l'impiego, il Servizio Sistemi Informativi intende avviare una sperimentazione di una piattaforma finalizzata all'erogazione di servizi a distanza..

Il servizio si pone quindi come obiettivo la realizzazione di una live chat con l'utente: una finestra che appare sin dalla home page di ASPALSARDEGNA.IT, che offre la possibilità di interagire con un operatore "Customer Care" che fornisce le prime risposte all'utente, eventualmente interagendo con la scheda dell'utente sul SIL.

Questa sperimentazione, da attivare presso un centro per l'impiego pilota, punta all'implementazione di apposite postazioni presso il CPI munite di apposito software, web cam e cuffie con microfono che consentano un contatto a distanza con il cittadino dotato di una connessione internet, senza la necessità di recarsi nel centro per l'impiego. I servizi ai quale si vuole porre maggiore attenzione sono quelli finalizzati all'erogazione di colloqui che potranno essere effettuati on line.

Il potenziamento delle tecnologie ICT presso i CPI presuppone la sinergia con il servizio Coordinamento delle attività territoriali per l'analisi delle esigenze funzionali dei centri oltre che del servizio Sicurezza per i necessari adempimenti in materia di acquisti e assetto logistico dei centri per l'impiego finalizzati alla creazione di una o più postazioni multimediali da attivare a questo scopo.

Indicatore realizzazione della live chat e la predisposizione di postazioni multimediali per un centro pilota entro il 30/06/2019



GESTIONE OBIETTIVI OPERATIVI ENTI

Obiettivo 01.08.02.02 Predisposizione proposta di "Linee di indirizzo per il miglioramento dei flussi informativi interni ed esterni all'Agenzia"

ENTE ASPAL

Servizio Sistemi informativi, affari legali, e controlli

CdR

Responsabile dir.servizio

Controller

Date

Inizio pianificato 01.03.2020

Fine pianificata 31.12.2020

Inizio effettivo

Fine effettiva

Strategia PRS/DEFR Identità professionale del Lavoro -	Classificazioni Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 08 Statistica e sistemi informativi	PdPO 01.08.02. Rafforzare e implementare una strategia di comunicazione digitale dei servizi pubblici per il lavoro
--	--	--	--

Priorità Alta	Livello -- OGO-	Val. DG no	Val no	Fase Rilevante	Peso 0%
---------------	--------------------	------------	--------	----------------	---------

Indicatori Statistici

Indicatore Statistico 1 Invio entro il 31/12/2020 della proposta di "Linee di indirizzo per il miglioramento dei flussi informativi interni ed esterni all'Agenzia" al D.G. per la sua approvazione

TIPO invio proposta alla DG

Peso indic. stat. 1 0 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo	Pianificato
1	1

Indicatore Statistico 2

TIPO invio proposta alla DG

Peso indic. stat. 1 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo	Pianificato
-----------	-------------

Scopo Ind. Stat. 1
massimizzare

Scopo Ind. Stat. 2 ---

Indicatori Finanziari (Capitoli/CUP)

STANZIATO

IMPEGNATO

PAGATO

Data creazione scheda Data stampa

Il Direttore Generale Il Responsabile

Si dichiara che le informazioni riportate nella scheda sono desumibili da idonea documentazione all'occorrenza producibile



Testo Esteso

L'obiettivo consiste nel realizzare nel sito ASPALSARDEGNA.IT un servizio di pubblicazione di news personalizzate per ogni singolo CPI nella pagina ad esso dedicata. Questo per offrire un servizio informativo più specifico, localizzato sul territorio.

L'obiettivo nasce dalla necessità di:

Garantire l'esercizio dei diritti di informazione, di accesso agli atti e di partecipazione

Agevolare l'utilizzazione dei servizi offerti ai cittadini, anche attraverso l'informazione sulle disposizioni normative e amministrative, e sulle strutture e sui compiti dell'amministrazione

Garantire lo scambio di informazioni fra l'ufficio e le altre strutture operanti nell'amministrazione, promuovendo e organizzando la comunicazione interna.

Data prevista per l'inizio delle attività: 01/03/2020

Data prevista per l'invio al D.G. della di proposta di "Linee di indirizzo per il miglioramento dei flussi informativi interni ed esterni all'Agenzia": 31/12/2020

Indicatore Invio entro il 31/12/2020 della proposta di "Linee di indirizzo per il miglioramento dei flussi informativi interni ed esterni all'Agenzia" al D.G. per la sua approvazione



GESTIONE OBIETTIVI OPERATIVI ENTI

Obiettivo 01.06.01.01 Manutenzione anche straordinaria delle sedi CPI

ENTE ASPAL

Servizio Servizio Sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture, manutenzioni a mobili e immobili

CdR 00.00.01.02

Responsabile dir.servizio

Controller

Date Inizio pianificato 01.01.2020 Fine pianificata 31.12.2020
Inizio effettivo Fine effettiva

Strategia PRS/DEFR Riorganizzazione degli spazi Aspal	Classificazioni Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 06. Ufficio tecnico	PdPO 01 .06.01: Riorganizzazione degli spazi nei Centri per l'Impiego e nella sede centrale
---	--	--	--

Priorità Alta	Livello -- OGO-	Val. DG si	Val si	Fase Rilevante	Peso 10%
---------------	--------------------	------------	--------	----------------	----------

Indicatori Statistici

Indicatore Statistico 1 Redazione progetti esecutivi; iter approvazione; predisposizione atti di gara e determinazione a contrarre entro il 31/12/2020.
Peso indic. stat. 1 10 %

TIPO determinazione

Numeratore
Denominatore

Effettivo
Pianificato
3
1

Indicatore Statistico 2

Peso indic. stat. 1 %

TIPO determinazione

Numeratore
Denominatore

Effettivo
Pianificato

Scopo Ind. Stat. 1
massimizzare

Scopo Ind. Stat. 2 ---

Indicatori Finanziari (Capitoli/CUP)

STANZIATO

IMPEGNATO

PAGATO

Data creazione scheda Data stampa

Il Direttore Generale Il Responsabile

Si dichiara che le informazioni riportate nella scheda sono desumibili da idonea documentazione all'occorrenza producibile



Testo Esteso

Gli interventi riguarderanno sia le nuove sedi sia quelle attuali e potranno interessare la manutenzione anche straordinaria, con particolare attenzione alla sostenibilità, all'accessibilità e alla riservatezza.

Per il 2020 sono in programmazione i seguenti interventi, sono conclusi cui risorse saranno impegnate entro il 31/12/2020.

Lavori	Importi
LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI MODIFICHE DELLA DISTRIBUZIONE INTERNA, NELLA SEDE DEL CENTRO PER L'IMPIEGO IN VIALE BORGO SANT'ELIA A CAGLIARI.	€ 73.000,00
LAVORI DI ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI NELLA NUOVA SEDE DEL CENTRO PER L'IMPIEGO DI ALES, SITA IN CORSO CATTEDRALE.	€ 71.000,00
LAVORI DI ADEGUAMENTO IMPIANTO ELETTRICI E TRASMISSIONE DATI AL PRIMO PIANO DEL CPLF "GIULIO PASTORE", DA DESTINARE A CENTRO PER L'IMPIEGO DI ORISTANO.	€ 63.000,00
LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI MODIFICHE INTERNE E ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI, NELLA NUOVA SEDE DEL CPI IN LOCALITÀ "SA SERRIXEDDA" A QUARTU SANT'ELENA.	€ 96.000,00
LAVORI DI ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI E DELLA DISTRIBUZIONE INTERNA, NELLA NUOVA SEDE DEL CENTRO PER L'IMPIEGO DI SANLURI, SITA NEL PARCO CULTURALE SCOLOPI.	€ 157.000,00
Totale	€ 458.000,00



GESTIONE OBIETTIVI OPERATIVI ENTI

Obiettivo 01.06.01.02 Arredi delle sedi dei CPI

ENTE ASPAL

Servizio Servizio Sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture, manutenzioni a mobili e immobili

CdR

Responsabile dir.servizio

Controller

Date

Inizio pianificato 01.01.2020

Fine pianificata 31.12.2020

Inizio effettivo

Fine effettiva

Strategia PRS/DEFR Riorganizzazione degli spazi Aspal	Classificazioni Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 06. Ufficio tecnico	PdPO 01 .06.01: Riorganizzazione degli spazi nei Centri per l'Impiego e nella sede centrale
---	--	--	--

Priorità Alta	Livello --- OGO	Val. DG si	Val si	Fase Rilevante	Peso 10%
---------------	--------------------	------------	--------	----------------	----------

Indicatori Statistici

Indicatore Statistico 1 ricognizione degli arredi a disposizione e individuazione del fabbisogno di acquisto entro 31/12/2020. TIPO nota

Peso indic. stat. 1 10 %

	Effettivo	Pianificato
Numeratore	1	
Denominatore	1	

Indicatore Statistico 2 TIPO nota

Peso indic. stat. 1 %

	Effettivo	Pianificato
Numeratore		
Denominatore		

Scopo Ind. Stat. 1
massimizzare

Scopo Ind. Stat. 2 ---

Indicatori Finanziari (Capitoli/CUP)

STANZIATO

IMPEGNATO

PAGATO

Data creazione scheda Data stampa

Il Direttore Generale Il Responsabile

Si dichiara che le informazioni riportate nella scheda sono desumibili da idonea documentazione all'occorrenza producibile



Testo Esteso

Nell'ambito dell'incremento del personale potranno essere effettuati interventi per arredi e attrezzature sia per le nuove sedi CPI sia per garantire il decoro di quelle attuali.

Per far fronte al maggiore fabbisogno di strumentazione e all'aggiornamento di quella esistente, comprensivo anche dell'ammodernamento degli arredi, sia per le nuove postazioni nei CPI sia per garantire il decoro di quelle attuali e per far fronte a nuove esigenze riscontrate nell'erogazione dei servizi di politica attiva, con Det. n. 2064 del 2018 è stato approvato il "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi annualità 2019-2020".

Indicatore Nota interna con ricognizione degli arredi a disposizione e individuazione del fabbisogno di acquisto entro 31/12/2020.



GESTIONE OBIETTIVI OPERATIVI ENTI

Obiettivo 01.06.01.03: ridurre l'impatto della disabilità sulla vita e sulle opportunità della persona, contrastando alla radice i rischi di emarginazione e di discriminazione, anche nei Centri per l'Impiego.

ENTE ASPAL

Servizio Servizio Sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture, manutenzioni a mobili e immobili

CdR

Responsabile dir.servizio

Controller

Date

Inizio pianificato 01.01.2020

Fine pianificata 31.12.2020

Inizio effettivo

Fine effettiva

Strategia PRS/DEFR Riorganizzazione degli spazi Aspal	Classificazioni Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 06. Ufficio tecnico	PdPO 01 .06.01: Riorganizzazione degli spazi nei Centri per l'Impiego e nella sede centrale
---	--	--	--

Priorità Alta	Livello --- OGO	Val. DG si	Val si	Fase Rilevante	Peso 10%
---------------	--------------------	------------	--------	----------------	----------

Indicatori Statistici

Indicatore Statistico 1 Linee guida tramite nota interna entro il 31/12/2020

TIPO nota

Peso indic. stat. 1 10 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo	Pianificato
1	1

Indicatore Statistico 2

TIPO nota

Peso indic. stat. 1 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo	Pianificato
-----------	-------------

Scopo Ind. Stat. 1
massimizzare

Scopo Ind. Stat. 2 ---

Indicatori Finanziari (Capitoli/CUP)

STANZIATO

IMPEGNATO

PAGATO

Data creazione scheda Data stampa

Il Direttore Generale Il Responsabile

Si dichiara che le informazioni riportate nella scheda sono desumibili da idonea documentazione all'occorrenza producibile



Testo Esteso

Lo studio sull'accessibilità definirà le Linee guida della mappatura e degli interventi, conterrà la modalità di censimento delle barriere architettoniche negli ambiti interni ed esterni agli edifici e la determinazione degli interventi necessari al loro superamento, per garantire un'adeguata fruibilità delle strutture e degli spazi al fine di garantire un progressivo incremento dei livelli di accessibilità. Le Linee guida permetteranno lo studio approfondito di tutti gli immobili in uso all'ASPAL, differenti per grandezza, per inserimento negli impianti urbanistici (come ad es. i palazzi dei centri storici) per i quali anche la conformazione orografica costituisce spesso origine di difficoltà rilevanti non solo per le persone con disabilità di diverso grado e tipo, ma anche per l'ordinaria accessibilità pedonale e talvolta per quella carrabile.

Indicatore Trasmissione Linee guida tramite nota interna entro il 31/12/2020



GESTIONE OBIETTIVI OPERATIVI ENTI

Obiettivo 01.06.01.04. Realizzazione lavori di risanamento e ristrutturazione del piano seminterrato nella sede centrale ASPAL

ENTE ASPAL

Servizio Servizio Sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture, manutenzioni a mobili e immobili

CdR

Responsabile dir.servizio

Controller

Date

Inizio pianificato 01.01.2020

Fine pianificata 31.12.2020

Inizio effettivo

Fine effettiva

Strategia PRS/DEFR Riorganizzazione degli spazi Aspal	Classificazioni Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 06. Ufficio tecnico	PdPO 01 .06.01: Riorganizzazione degli spazi nei Centri per l'Impiego e nella sede centrale
---	--	--	--

Priorità Alta	Livello --- OGO	Val. DG si	Val si	Fase Rilevante	Peso 10%
---------------	--------------------	------------	--------	----------------	----------

Indicatori Statistici

Indicatore Statistico 1 Emissione certificato di regolare esecuzione entro 31/12/2020

TIPO certificato

Peso indic. stat. 1 10 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo	Pianificato
1	1

Indicatore Statistico 2

TIPO certificato

Peso indic. stat. 1 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo	Pianificato
-----------	-------------

Scopo Ind. Stat. 1
massimizzare

Scopo Ind. Stat. 2 ---

Indicatori Finanziari (Capitoli/CUP)

STANZIATO

IMPEGNATO

PAGATO

Data creazione scheda Data stampa

Il Direttore Generale Il Responsabile

Si dichiara che le informazioni riportate nella scheda sono desumibili da idonea documentazione all'occorrenza producibile



Testo Esteso

L'obiettivo primario è di organizzare gli spazi in maniera efficiente, omogeneizzando gli uffici e rendendo tutte le sedi ASPAL idonee e adeguate all'erogazione di tutti i servizi, con particolare riguardo alle normative vigenti in materia di sicurezza. L'ambiente di lavoro ben progettato, sarà in grado di rispondere alle specifiche esigenze di chi ci lavora e di soddisfare le aspettative degli utenti, influenzando positivamente sul benessere lavorativo, favorendo rapporti di qualità sia all'interno dell'ufficio che con gli utenti.

La progettazione e realizzazione degli spazi sarà basata sulle linee guida ASPAL che individuano arredi e layout, analizzando i singoli servizi erogati nei Centri per l'impiego, considerando gli aspetti quantitativi e qualitativi degli immobili, ponendo particolare attenzione alle normative vigenti in tema di sicurezza, al comfort e qualità degli ambienti di lavoro.

Gli ambienti di lavoro devono possedere caratteristiche tali da consentire ai lavoratori di adattarsi con successo, al di là del tempo e dei cambiamenti nei compiti richiesti, al fine di ottimizzare il comfort e gestire efficacemente lo stress, conservando energie e risorse attentive per svolgere i propri compiti, piuttosto che spenderle per fronteggiare condizioni ambientali avverse quali l'illuminazione, la scomodità degli arredi, la climatizzazione e il rumore, condizioni che hanno conseguenze negative sulla produttività.

L'obiettivo prevede la conclusione dei lavori e la consegna del piano seminterrato con la realizzazione di n. 22 nuove postazioni di lavoro.

Indicatore Emissione certificato di regolare esecuzione entro 31/12/2020



GESTIONE OBIETTIVI OPERATIVI ENTI

Obiettivo 01.06.02.01. Espletamento della procedura di gara per implementazione della fornitura di prodotti e servizi informatici –

ENTE ASPAL

Servizio Servizio Sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture, manutenzioni a mobili e immobili

CdR 00.00.01.02

Responsabile dir.servizio

Controller

Date Inizio pianificato 01.01.2020 Fine pianificata 31.12.2020
Inizio effettivo Fine effettiva

Strategia PRS/DEFR Riorganizzazione degli spazi Aspal	Classificazioni Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 06. Ufficio tecnico	PdPO 01.06.02 fornitura di prodotti e servizi informatici.
---	--	--	---

Priorità Alta	Livello --- OGO	Val. DG si	Val si	Fase Rilevante	Peso 10%
---------------	--------------------	------------	--------	----------------	----------

Indicatori Statistici

Indicatore Statistico 1 Conclusione fasi di gara fino all'apertura della busta economica e individuazione dell'aggiudicatario provvisorio entro 31/12/2020.

TIPO comunicazione
aggiudicatario

Peso indic. stat. 1 10 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo	Pianificato
1	1

Indicatore Statistico 2

TIPO comunicazione
aggiudicatario

Peso indic. stat. 1 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo	Pianificato
-----------	-------------

Scopo Ind. Stat. 1
massimizzare

Scopo Ind. Stat. 2 ---

Indicatori Finanziari (Capitoli/CUP)

STANZIATO

IMPEGNATO

PAGATO

Data creazione scheda Data stampa

Il Direttore Generale Il Responsabile

Si dichiara che le informazioni riportate nella scheda sono desumibili da idonea documentazione all'occorrenza producibile



Testo Esteso

Con Determinazione n. 661/ASPAL del 26/04/2018, l'ASPAL ha aggiudicato, nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione espletato tramite la Piattaforma telematica CONSIP, la fornitura in noleggio di prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni, assegnati agli uffici della sede centrale dell'ASPAL e dei CPI.

In ragione del fatto che il personale dell'Agenzia è notevolmente aumentato in seguito all'espletamento, di varie procedure di concorsi pubblici e mobilità esterna, risulta necessario implementare la dotazione informatica presente presso le varie sedi con la fornitura di ulteriori prodotti e servizi informatici, le cui caratteristiche tecniche verranno fornite dal Servizio Sistemi Informativi. Tale fornitura consentirà anche di adeguare le attrezzature informatiche, molte delle quali risultano essere obsolete, al fine di far fronte alle nuove esigenze organizzative connesse all'incremento suddetto delle unità lavorative.

Indicatore Conclusione fasi di gara fino all'apertura della busta economica e individuazione dell'aggiudicatario provvisorio entro 31/12/2020.



GESTIONE OBIETTIVI OPERATIVI ENTI

Obiettivo 01.06.02.02 schedatura informatica, classificazione conservazione e custodia degli archivi CPI Assemini e Quartu Sant'Elena

ENTE ASPAL

Servizio Servizio Sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture, manutenzioni a mobili e immobili

CdR

Responsabile dir.servizio

Controller

Date Inizio pianificato 01.01.2020 Fine pianificata 31.12.2020
Inizio effettivo Fine effettiva

Strategia PRS/DEFR Riorganizzazione degli spazi Aspal	Classificazioni Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 06. Ufficio tecnico	PdPO 01.06.02 fornitura di prodotti e servizi informatici.
---	--	--	---

Priorità Alta	Livello --- OGO	Val. DG si	Val si	Fase Rilevante	Peso 10%
---------------	--------------------	------------	--------	----------------	----------

Indicatori Statistici

Indicatore Statistico 1 Conclusione fasi di gara fino all'apertura della busta economica e individuazione dell'aggiudicatario provvisorio entro 31/12/2020

TIPO comunicazione
aggiudicatario

Peso indic. stat. 1 10 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo	Pianificato
1	1

Indicatore Statistico 2

TIPO comunicazione
aggiudicatario

Peso indic. stat. 1 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo	Pianificato
-----------	-------------

Scopo Ind. Stat. 1
massimizzare

Scopo Ind. Stat. 2 ---

Indicatori Finanziari (Capitoli/CUP)

STANZIATO

IMPEGNATO

PAGATO

Data creazione scheda Data stampa

Il Direttore Generale Il Responsabile

Si dichiara che le informazioni riportate nella scheda sono desumibili da idonea documentazione all'occorrenza producibile



Testo Esteso

L'aggiornamento dei servizi e della strumentazione informatica dell'ASPAL, costituisce elemento imprescindibile per la qualità dei servizi offerti dall'Agenzia. Per questo motivo, sono previsti interventi per garantire una sempre maggiore informatizzazione dei sistemi e una dotazione con software e hardware aggiornati e in grado di garantire una migliore efficienza negli adempimenti richiesti al personale.

L'obiettivo prevede la conclusione della procedura di gara per l'affidamento del servizio di archiviazione per la sede Centrale e per i tre CPI individuati nella fase attuale che presentano maggiore necessità.

Indicatore Conclusione fasi di gara fino all'apertura della busta economica e individuazione dell'aggiudicatario provvisorio entro 31/12/2020.



GESTIONE OBIETTIVI OPERATIVI ENTI

Obiettivo 15.01.02.01. Integrazione e consolidamento della rete EURES all'interno dei servizi per il lavoro e azioni integrate per la mobilità transnazionale

ENTE ASPAL

Servizio Servizio Progetti su base regionale e comunitaria

CdR 00.00.01.03

Responsabile dir.servizio

Controller

Date Inizio pianificato 01.01.2020 Fine pianificata 31.12.2020
Inizio effettivo Fine effettiva

Strategia PRS/DEFR Implementare la rete territoriale dei servizi per l'impiego	Classificazioni Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Programma 01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	PdPO 15.01.02. Implementare la rete territoriale dei servizi per l'impiego
---	--	--	---

Priorità Alta	Livello --- OGO	Val. DG si	Val si	Fase Rilevante	Peso 15%
---------------	--------------------	------------	--------	----------------	----------

Indicatori Statistici

Indicatore Statistico 1 attivazione del servizio dedicato alla mobilità transnazionale in 5 CPI entro 31.12.2020 TIPO attivazione servizio

Peso indic. stat. 1 15 %

Numeratore	Effettivo	Pianificato
Denominatore	5	1

Indicatore Statistico 2 TIPO attivazione servizio

Peso indic. stat. 1 %

Numeratore	Effettivo	Pianificato
Denominatore		

Scopo Ind. Stat. 1 massimizzare Scopo Ind. Stat. 2 ---

Indicatori Finanziari (Capitoli/CUP)

STANZIATO

IMPEGNATO

PAGATO

Data creazione scheda Data stampa Il Direttore Generale Il Responsabile

Si dichiara che le informazioni riportate nella scheda sono desumibili da idonea documentazione all'occorrenza producibile



Testo Esteso

Al fine di creare una cornice funzionale unitaria entro cui sviluppare tutte le iniziative di mobilità transnazionale co/finanziate, gestite e coordinate dalla Regione Sardegna verranno messi a sistema e connessi i servizi già esistenti a livello territoriale, sia pubblici che privati, con particolare attenzione alla valorizzazione della rete EURES, la rete degli operatori della Garanzia Giovani e altre reti tematiche dedicate,

In questa seconda fase, prevista per il biennio 2020-2022, verranno attuate nuove politiche per la mobilità transnazionale e l'integrazione di quelle già in essere, anche attraverso la combinazione di strumenti e programmi.

Si prevede di attivare entro 31.12.2020, il servizio dedicato alla mobilità transnazionale in 5 CPI.



GESTIONE OBIETTIVI OPERATIVI ENTI

Obiettivo 15.01.02.02. Programmi BEST e ETA _ Accordi procedurali con la Commissione Fulbright -

ENTE ASPAL

Servizio Servizio Progetti su base regionale e comunitaria

CdR

Responsabile dir.servizio

Controller

Date

Inizio pianificato 01.01.2020

Fine pianificata 31.12.2020

Inizio effettivo

Fine effettiva

Strategia PRS/DEFR Implementare la rete territoriale dei servizi per l'impiego	Classificazioni Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Programma 01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	PdPO 15.01.02. Implementare la rete territoriale dei servizi per l'impiego
---	--	--	---

Priorità Alta	Livello --- OGO	Val. DG si	Val si	Fase Rilevante	Peso 15%
---------------	--------------------	------------	--------	----------------	----------

Indicatori Statistici

Indicatore Statistico 1 Selezione partecipanti al programma BEST entro 31.12.2020

TIPO avviso

Peso indic. stat. 1 15 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo	Pianificato
1	1

Indicatore Statistico 2

TIPO avviso

Peso indic. stat. 1 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo	Pianificato
-----------	-------------

Scopo Ind. Stat. 1
massimizzare

Scopo Ind. Stat. 2 ---

Indicatori Finanziari (Capitoli/CUP)

STANZIATO

IMPEGNATO

PAGATO

Data creazione scheda Data stampa

Il Direttore Generale Il Responsabile

Si dichiara che le informazioni riportate nella scheda sono desumibili da idonea documentazione all'occorrenza producibile



Testo Esteso

Al fine di creare rapporti di collaborazione tra l'ASPAL e Enti Nazionali e Internazionali di eccellenza nell'ambito dei due accordi procedurali con la Commissione Fulbright verranno poste in essere le seguenti attività:

- L'aumento delle borse ETA – English Training Assistant, programma che si pone l'obiettivo di incrementare il numero di linguisti americani che presteranno attività di potenziamento della conoscenza della lingua inglese presso gli istituti tecnici localizzati in zone periferiche della Sardegna, che passeranno da 3 a 6.
- La selezione dei partecipanti al programma BEST, programma promosso dall'Ambasciata USA e dal Ministero dello Sviluppo Economico che prevede 7 borse di studio riservate ad aspiranti imprenditori sardi, da svolgersi entro il 31.12.2020.



GESTIONE OBIETTIVI OPERATIVI ENTI

Obiettivo 15.03.04.01 Garanzia Giovani e PO_FSE

ENTE ASPAL

Servizio Servizio Progetti su base regionale e comunitaria

CdR 00.00.01.03

Responsabile dir.servizio

Controller

Date Inizio pianificato 01.01.2020 Fine pianificata 31.12.2020
Inizio effettivo Fine effettiva

Strategia PRS/DEFR Implementare la rete territoriale dei servizi per l'impiego	Classificazioni Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Programma 03 Sostegno all'occupazione	PdPO 15.03.04. Attuare interventi a favore dell'occupazione, in particolare dei giovani, delle donne e degli immigrati
---	--	--	---

Priorità Alta	Livello --- OGO	Val. DG si	Val si	Fase Rilevante	Peso 10%
---------------	--------------------	------------	--------	----------------	----------

Indicatori Statistici

Indicatore Statistico 1 Elaborazione e pubblicazione dell'Avviso Tirocini FSE over 35 entro 30.06.2020

TIPO avviso

Peso indic. stat. 1 10 %

Numeratore	Effettivo	Pianificato
Denominatore	1	1

Indicatore Statistico 2

TIPO avviso

Peso indic. stat. 1 %

Numeratore	Effettivo	Pianificato
Denominatore		

Scopo Ind. Stat. 1
massimizzare

Scopo Ind. Stat. 2 ---

Indicatori Finanziari (Capitoli/CUP)

STANZIATO

IMPEGNATO

PAGATO

Data creazione scheda Data stampa

Il Direttore Generale Il Responsabile

Si dichiara che le informazioni riportate nella scheda sono desumibili da idonea documentazione all'occorrenza producibile



Testo Esteso

La gestione operativa delle due misure finanziate da due distinti fondi: il Programma Garanzia Giovani fase 2 e il Fondo Sociale Europeo, verrà realizzata attraverso:

- Per il Programma Garanzia Giovani fase 2:
- La pubblicazione di due avvisi relativi ai tiro-cini (5A) e ai tirocini in mobilità (5B).
- La gestione delle schede 1B e 1C dedicate all'accoglienza e orientamento.
- L'elaborazione dei nuovi avvisi della fase II del Programma
- La gestione relativa ai rapporti con l'O.I., del monitoraggio delle schede e della ren-dicontazione delle spese sostenute.
- L' informatizzazione della raccolta dei dati, di cui alle schede 1B e 1C, relativi agli utenti di cui il Servizio ha curato la progettazione.
- Per il Fondo Sociale Europeo:
- La gestione della misura tirocini dedicata agli over 35 a valere sulle risorse del PO FSE 2014 – 2020 e su fondi regionali.
- L'elaborazione e pubblicazione dell'Avviso Tirocini FSE over 35 entro 30.04.2020



GESTIONE OBIETTIVI OPERATIVI ENTI

Obiettivo 15.04.01.01 Master and Back –

ENTE ASPAL

Servizio Servizio Progetti su base regionale e comunitaria

CdR 00.00.01.03

Responsabile dir.servizio

Controller

Date Inizio pianificato 01.01.2020 Fine pianificata 31.12.2020
Inizio effettivo Fine effettiva

Strategia PRS/DEFR Implementare la rete territoriale dei servizi per l'impiego	Classificazioni Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Programma 04 Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale	PdPO 15.04.01 Attuare interventi di attivazione, formazione, inserimento e/o reinserimento nel mercato del lavoro
---	--	---	--

Priorità Alta	Livello --- OGO	Val. DG si	Val si	Fase Rilevante	Peso 13%
---------------	--------------------	------------	--------	----------------	----------

Indicatori Statistici

Indicatore Statistico 1 Elaborazione e richiesta di nuovo parere di conformità nuovo avviso entro 31.12.2020

TIPO richiesta parere
conformità

Peso indic. stat. 1 13 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo Pianificato
1 1

Indicatore Statistico 2

TIPO richiesta parere
conformità

Peso indic. stat. 1 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo Pianificato

Scopo Ind. Stat. 1
massimizzare

Scopo Ind. Stat. 2 ---

Indicatori Finanziari (Capitoli/CUP)

STANZIATO

IMPEGNATO

PAGATO

Data creazione scheda Data stampa

Il Direttore Generale Il Responsabile



Testo Esteso

La gestione operativa del programma Master and Back, in subordine all'adozione della nuova deliberazione di Giunta e delle eventuali nuove indicazioni che l'Autorità di Gestione FSE vorrà fornire, in ragione dei risultati ottenuti dal Programma Master and Back e del numero di adesioni espresse durante la sua prima fase di implementazione, per il 2020 prevede:

- La pubblicazione di un Avviso Alta Formazione emendato.
- La gestione delle fasi operative relative alla gestione di quanto il Programma stesso ha esitato nel corso della sua prima fase di implementazione.
- L'elaborazione e richiesta di nuovo parere di conformità del nuovo avviso entro 31.12.2020



GESTIONE OBIETTIVI OPERATIVI ENTI

Obiettivo 15.04.01.02 Talent UP – EB

ENTE ASPAL

Servizio Servizio Progetti su base regionale e comunitaria

CdR

Responsabile dir.servizio

Controller

Date

Inizio pianificato 01.01.2020

Fine pianificata 31.12.2020

Inizio effettivo

Fine effettiva

Strategia PRS/DEFR Implementare la rete territoriale dei servizi per l'impiego	Classificazioni Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Programma 04 Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale	PdPO 15.04.01 Attuare interventi di attivazione, formazione, inserimento e/o reinserimento nel mercato del lavoro
---	--	---	--

Priorità Alta	Livello --- OGO	Val. DG si	Val si	Fase Rilevante	Peso 13%
---------------	--------------------	------------	--------	----------------	----------

Indicatori Statistici

Indicatore Statistico 1 Invio al parere di conformità degli avvisi Talent UP Pre- treatment e Treatment entro 31.12.2020

TIPO richiesta parere conformità

Peso indic. stat. 1 13 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo	Pianificato
1	1

Indicatore Statistico 2

TIPO richiesta parere conformità

Peso indic. stat. 1 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo	Pianificato
-----------	-------------

Scopo Ind. Stat. 1
massimizzare

Scopo Ind. Stat. 2 ---

Indicatori Finanziari (Capitoli/CUP)

STANZIATO

IMPEGNATO

PAGATO

Data creazione scheda Data stampa

Il Direttore Generale Il Responsabile



Testo Esteso

La gestione operativa del programma Talent UP – EB, per il 2020 prevede:

- Il consolidamento dei capitolati tecnici.
- Il supporto alla preparazione dei disciplinari.
- L'elaborazione dei documenti di accompagnamento di due avvisi c.d. pre -treatment e treatment seconda edizione.
- La preparazione della documentazione necessaria per la richiesta di parere di conformità all'autorità di gestione del PO FSE.
- La partecipazione alle commissioni di valutazione delle offerte
- La gestione delle attività con i contraenti post affidamento dei contratti.
- La pubblicazione dell'Avviso e la gestione delle attività di selezione dei partecipanti.
- La predisposizione degli atti per la erogazione dei voucher
- La direzione della esecuzione dei contratti.
- L'invio al parere di conformità degli avvisi Talent UP Pre- treatment e Treatment entro il 31.12.2020



GESTIONE OBIETTIVI OPERATIVI ENTI

Obiettivo 15.01.03.01 LEP A, B, C, D

ENTE ASPAL

Servizio Servizio Coordinamento strutture territoriali e Governance

CdR 00.00.01.04

Responsabile dir.servizio

Controller

Date Inizio pianificato 09.03.2020 Fine pianificata 31.12.2020
Inizio effettivo Fine effettiva

Strategia PRS/DEFR Implementare la rete territoriale dei servizi per l'impiego	Classificazioni Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Programma 01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	PdPO 15.01.03 Emergenza Covid 19. Sperimentazione dell'erogazione dei Livelli Essenziali delle Prestazioni (LEP) e della comunicazione esterna in situazione di emergenza, attraverso lo studio e la messa in produzione di procedure omogenee e innovative, con l'u
---	--	--	---

Priorità Alta	Livello --- OGO	Val. DG si	Val si	Fase Rilevante	Peso 6%
---------------	--------------------	------------	--------	----------------	---------

Indicatori Statistici

Indicatore Statistico 1 erogazione LEP con modalità "a distanza" in tutti i CPI a 30 giorni dall'attivazione della modalità di lavoro agile TIPO avvio servizi

Peso indic. stat. 1 6 %

Numeratore	Effettivo	Pianificato
Denominatore	32	1

Indicatore Statistico 2 TIPO avvio servizi

Peso indic. stat. 1 %

Numeratore	Effettivo	Pianificato
Denominatore		

Scopo Ind. Stat. 1
massimizzare

Scopo Ind. Stat. 2 ---

Indicatori Finanziari (Capitoli/CUP)

STANZIATO

IMPEGNATO

PAGATO

Data creazione scheda Data stampa

Il Direttore Generale Il Responsabile

Si dichiara che le informazioni riportate nella scheda sono desumibili da idonea documentazione all'occorrenza producibile



Testo Esteso

Nel corso del periodo emergenziale il Servizio attuerà, in collaborazione con i CPI, lo studio e la sperimentazione in situazione di emergenza di procedure omogenee di erogazione a distanza dei LEP:

- A) Accoglienza e prima informazione,
- B) Did, Profilazione e aggiornamento della Scheda Anagrafica professionale,
- C) Orientamento di base,
- D) Patto di servizio personalizzato.

La suddetta sperimentazione si avvarrà della tecnologia messa a disposizione dalla RAS per supportare il lavoro a distanza degli operatori e verrà costantemente monitorata al fine di individuare criticità e azioni migliorative.

Al termine del periodo di emergenza alcune procedure potranno essere mantenute, a seguito di effettiva aderenza allo standard di servizio delle procedure tradizionali "in presenza" e una volta valutata positivamente la loro efficacia in funzione della semplificazione del rapporto con l'utenza.



GESTIONE OBIETTIVI OPERATIVI ENTI

Obiettivo 15.01.03 02 LEP E, F1, H

ENTE ASPAL

Servizio Servizio Coordinamento strutture territoriali e Governance

CdR

Responsabile dir.servizio

Controller

Date

Inizio pianificato 09.03.2020

Fine pianificata 31.12.2020

Inizio effettivo

Fine effettiva

Strategia PRS/DEFR Implementare la rete territoriale dei servizi per l'impiego	Classificazioni Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Programma 01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	PdPO 15.01.03 Emergenza Covid 19. Sperimentazione dell'erogazione dei Livelli Essenziali delle Prestazioni (LEP) e della comunicazione esterna in situazione di emergenza, attraverso lo studio e la messa in produzione di procedure omogenee e innovative, con l'u
---	--	--	---

Priorità Alta	Livello OGO	Val. DG si	Val si	Fase Rilevante	Peso 6%
---------------	----------------	------------	--------	----------------	---------

Indicatori Statistici

Indicatore Statistico 1 erogazione LEP con modalità "a distanza" in tutti i CPI a 30 giorni dall'attivazione della modalità di lavoro agile TIPO avvio servizi

Peso indic. stat. 1 6 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo	Pianificato
	32
	1

Indicatore Statistico 2

TIPO avvio servizi

Peso indic. stat. 1 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo	Pianificato
-----------	-------------

Scopo Ind. Stat. 1
massimizzare

Scopo Ind. Stat. 2 ---

Indicatori Finanziari (Capitoli/CUP)

STANZIATO

IMPEGNATO

PAGATO

Data creazione scheda Data stampa

Il Direttore Generale Il Responsabile

Si dichiara che le informazioni riportate nella scheda sono desumibili da idonea documentazione all'occorrenza producibile



Testo Esteso

Nel corso del periodo emergenziale il Servizio attuerà, in collaborazione con i CPI, lo studio e la sperimentazione in situazione di emergenza di procedure omogenee di erogazione a distanza dei LEP:

E) Orientamento specialistico,

H) Avviamento a formazione.

La suddetta sperimentazione si avvarrà della tecnologia messa a disposizione dalla RAS per supportare il lavoro a distanza degli operatori e verrà costantemente monitorata al fine di individuare criticità e azioni migliorative.

Al termine del periodo di emergenza alcune procedure potranno essere mantenute, a seguito di effettiva aderenza allo standard di servizio delle procedure tradizionali "in presenza" e una volta valutata positivamente la loro efficacia in funzione della semplificazione del rapporto con l'utenza.



GESTIONE OBIETTIVI OPERATIVI ENTI

Obiettivo 15.01. 03. 03 LEP K

ENTE ASPAL

Servizio Servizio Coordinamento strutture territoriali e Governance

CdR

Responsabile dir.servizio

Controller

Date

Inizio pianificato 09.03.2020

Fine pianificata 31.12.2020

Inizio effettivo

Fine effettiva

Strategia PRS/DEFR Implementare la rete territoriale dei servizi per l'impiego	Classificazioni Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Programma 01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	PdPO 15.01.03 Emergenza Covid 19. Sperimentazione dell'erogazione dei Livelli Essenziali delle Prestazioni (LEP) e della comunicazione esterna in situazione di emergenza, attraverso lo studio e la messa in produzione di procedure omogenee e innovative, con l'u
---	--	--	---

Priorità Alta	Livello OGO	Val. DG si	Val si	Fase Rilevante	Peso 6%
---------------	----------------	------------	--------	----------------	---------

Indicatori Statistici

Indicatore Statistico 1 domande caricate a sistema da remoto su numero di domande giacenti

TIPO caricamento domande

Peso indic. stat. 1 6 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo

Pianificato

0,8000000000000004
1

Indicatore Statistico 2

TIPO caricamento domande

Peso indic. stat. 1 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo

Pianificato

Scopo Ind. Stat. 1
massimizzare

Scopo Ind. Stat. 2 ---

Indicatori Finanziari (Capitoli/CUP)

STANZIATO

IMPEGNATO

PAGATO

Data creazione scheda Data stampa

Il Direttore Generale Il Responsabile



Testo Esteso

Nel corso del periodo emergenziale il Servizio procederà alla sperimentazione in situazione di emergenza di erogazione dei servizi alla P.A. (LEP K) con modalità “a distanza”, attraverso procedure innovative, come l'utilizzo di canali e strumenti digitali per la gestione della procedura e il caricamento delle candidature pervenute, compreso il ricorso a strumenti per la partecipazione da remoto a riunioni di supporto con le Pubbliche amministrazioni e incontri di lavoro interni per la programmazione delle attività.

La suddetta sperimentazione si avvarrà della tecnologia messa a disposizione dalla RAS per supportare il lavoro a distanza degli operatori e verrà costantemente monitorata al fine di individuare criticità e azioni migliorative.

Al termine del periodo di emergenza alcune procedure potranno essere mantenute, a seguito di effettiva aderenza allo standard di servizio delle procedure tradizionali “in presenza” e una volta valutata positivamente la loro efficacia in funzione della semplificazione del rapporto con l'utenza.



GESTIONE OBIETTIVI OPERATIVI ENTI

Obiettivo 15.01.03. 04 LEP O

ENTE ASPAL

Servizio Servizio Coordinamento strutture territoriali e Governance

CdR

Responsabile dir.servizio

Controller

Date

Inizio pianificato 09.03.2020

Fine pianificata 31.12.2020

Inizio effettivo

Fine effettiva

Strategia PRS/DEFR Implementare la rete territoriale dei servizi per l'impiego	Classificazioni Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Programma 01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	PdPO 15.01.03 Emergenza Covid 19. Sperimentazione dell'erogazione dei Livelli Essenziali delle Prestazioni (LEP) e della comunicazione esterna in situazione di emergenza, attraverso lo studio e la messa in produzione di procedure omogenee e innovative, con l'u
---	--	--	---

Priorità Alta	Livello OGO	Val. DG si	Val si	Fase Rilevante	Peso 6%
---------------	----------------	------------	--------	----------------	---------

Indicatori Statistici

Indicatore Statistico 1 servizi erogato con modalità "a distanza" su numero di richieste pervenute/servizi programmati
Peso indic. stat. 1 6 %

TIPO servizi erogati

Numeratore
Denominatore

Effettivo

Pianificato

0,69999999999999996
1

Indicatore Statistico 2

Peso indic. stat. 1 %

TIPO servizi erogati

Numeratore
Denominatore

Effettivo

Pianificato

Scopo Ind. Stat. 1
massimizzare

Scopo Ind. Stat. 2 ---

Indicatori Finanziari (Capitoli/CUP)

STANZIATO

IMPEGNATO

PAGATO

Data creazione scheda Data stampa

Il Direttore Generale Il Responsabile

Si dichiara che le informazioni riportate nella scheda sono desumibili da idonea documentazione all'occorrenza producibile



Testo Esteso

Nel corso del periodo emergenziale e, successivamente, nel corso del 2020 il Servizio procederà all'elaborazione di un modello standardizzato per l'erogazione, anche a distanza, dei servizi relativi al LEP O, supporto all'autoimpiego, e alla sua relativa sperimentazione.

La suddetta sperimentazione si avvarrà della tecnologia messa a disposizione dalla RAS per supportare il lavoro a distanza degli operatori e verrà costantemente monitorata al fine di individuare criticità e azioni migliorative.

Al termine del periodo di emergenza alcune procedure potranno essere mantenute, a seguito di effettiva aderenza allo standard di servizio delle procedure tradizionali "in presenza" e una volta valutata positivamente la loro efficacia in funzione della semplificazione del rapporto con l'utenza



GESTIONE OBIETTIVI OPERATIVI ENTI

Obiettivo 15.01.03.05 LEP P, Q

ENTE ASPAL

Servizio Servizio Coordinamento strutture territoriali e Governance

CdR

Responsabile dir.servizio

Controller

Date

Inizio pianificato 09.03.2020

Fine pianificata 31.12.2020

Inizio effettivo

Fine effettiva

Strategia PRS/DEFR Implementare la rete territoriale dei servizi per l'impiego	Classificazioni Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Programma 01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	PdPO 15.01.03 Emergenza Covid 19. Sperimentazione dell'erogazione dei Livelli Essenziali delle Prestazioni (LEP) e della comunicazione esterna in situazione di emergenza, attraverso lo studio e la messa in produzione di procedure omogenee e innovative, con l'u
---	--	--	---

Priorità Alta	Livello OGO	Val. DG si	Val si	Fase Rilevante	Peso 6%
---------------	----------------	------------	--------	----------------	---------

Indicatori Statistici

Indicatore Statistico 1 servizi alle imprese erogati in modalità a distanza (preselezioni, consulenza, promozione)

TIPO servizi erogati

Peso indic. stat. 1 6 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo

Pianificato

0,299999999999999999
1

Indicatore Statistico 2

TIPO servizi erogati

Peso indic. stat. 1 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo

Pianificato

Scopo Ind. Stat. 1
massimizzare

Scopo Ind. Stat. 2 ---

Indicatori Finanziari (Capitoli/CUP)

STANZIATO

IMPEGNATO

PAGATO

Data creazione scheda Data stampa

Il Direttore Generale Il Responsabile

Si dichiara che le informazioni riportate nella scheda sono desumibili da idonea documentazione all'occorrenza producibile



Testo Esteso

Nel corso del periodo emergenziale il Servizio concluderà la sperimentazione effettuata nel 2019 di consulenza alle aziende (LEP Q) a distanza, via email e telefonica, sperimentando anche la modalità in video conferenza. Inoltre, sarà completata la formazione dei Job Account e degli operatori dello Sportello impresa, in particolare per quanto riguarda gli ammortizzatori sociali e tutte le agevolazioni previste per le imprese dai DL e DPCM emessi nel periodo emergenziale.

La suddetta sperimentazione si avvarrà della tecnologia messa a disposizione dalla RAS per supportare il lavoro a distanza degli operatori e verrà costantemente monitorata al fine di individuare criticità e azioni migliorative.

Al termine del periodo di emergenza alcune procedure potranno essere mantenute, a seguito di effettiva aderenza allo standard di servizio delle procedure tradizionali "in presenza" e una volta valutata positivamente la loro efficacia in funzione della semplificazione del rapporto con l'utenza.



GESTIONE OBIETTIVI OPERATIVI ENTI

Obiettivo 15.01.03.06 LEP REDDITO DI CITTADINANZA (art. 1 D. L. 4/19)

ENTE ASPAL

Servizio Servizio Coordinamento strutture territoriali e Governance

CdR

Responsabile dir.servizio

Controller

Date

Inizio pianificato 09.03.2020

Fine pianificata 31.12.2020

Inizio effettivo

Fine effettiva

Strategia PRS/DEFR Implementare la rete territoriale dei servizi per l'impiego	Classificazioni Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Programma 01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	PdPO 15.01.03 Emergenza Covid 19. Sperimentazione dell'erogazione dei Livelli Essenziali delle Prestazioni (LEP) e della comunicazione esterna in situazione di emergenza, attraverso lo studio e la messa in produzione di procedure omogenee e innovative, con l'u
---	--	--	---

Priorità Alta	Livello OGO	Val. DG si	Val si	Fase Rilevante	Peso 6%
---------------	----------------	------------	--------	----------------	---------

Indicatori Statistici

Indicatore Statistico 1 colloqui erogati con modalità "a distanza" sul totale dei colloqui programmati

TIPO colloqui effettuati

Peso indic. stat. 1 6 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo	Pianificato
0,5	1

Indicatore Statistico 2

TIPO colloqui effettuati

Peso indic. stat. 1 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo	Pianificato
-----------	-------------

Scopo Ind. Stat. 1
massimizzare

Scopo Ind. Stat. 2 ---

Indicatori Finanziari (Capitoli/CUP)

STANZIATO

IMPEGNATO

PAGATO

Data creazione scheda Data stampa

Il Direttore Generale Il Responsabile

Si dichiara che le informazioni riportate nella scheda sono desumibili da idonea documentazione all'occorrenza producibile



Testo Esteso

Nel corso del periodo emergenziale il Servizio procederà alla sperimentazione di procedure omogenee di erogazione a distanza del LEP Reddito di Cittadinanza.

La suddetta sperimentazione si avvarrà della tecnologia messa a disposizione dalla RAS per supportare il lavoro a distanza degli operatori e verrà costantemente monitorata al fine di individuare criticità e azioni migliorative.

Al termine del periodo di emergenza alcune procedure potranno essere mantenute, a seguito di effettiva aderenza allo standard di servizio delle procedure tradizionali "in presenza" e una volta valutata positivamente la loro efficacia in funzione della semplificazione del rapporto con l'utenza.



GESTIONE OBIETTIVI OPERATIVI ENTI

Obiettivo 15.01.07 Gestione della comunicazione esterna

ENTE ASPAL

Servizio Servizio Coordinamento strutture territoriali e Governance

CdR

Responsabile dir.servizio

Controller

Date

Inizio pianificato 09.03.2020

Fine pianificata 31.12.2020

Inizio effettivo

Fine effettiva

Strategia PRS/DEFR Implementare la rete territoriale dei servizi per l'impiego		Classificazioni Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale		Programma 01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro		PdPO 15.01.03 Emergenza Covid 19. Sperimentazione dell'erogazione dei Livelli Essenziali delle Prestazioni (LEP) e della comunicazione esterna in situazione di emergenza, attraverso lo studio e la messa in produzione di procedure omogenee e innovative, con l'u	
Priorità Alta	Livello OGO	Val. DG si	Val si	Fase Rilevante	Peso 6%		

Indicatori Statistici

Indicatore Statistico 1 risposte agli utenti sui canali digitali ASPAL attivi sulle richieste pervenute

TIPO risposte fornite

Peso indic. stat. 1 6 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo
Pianificato
0,6999999999999996
1

Indicatore Statistico 2

TIPO risposte fornite

Peso indic. stat. 1 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo
Pianificato

Scopo Ind. Stat. 1
massimizzare

Scopo Ind. Stat. 2 ---

Indicatori Finanziari (Capitoli/CUP)

STANZIATO

IMPEGNATO

PAGATO

Data creazione scheda Data stampa

Il Direttore Generale Il Responsabile

Si dichiara che le informazioni riportate nella scheda sono desumibili da idonea documentazione all'occorrenza producibile



Testo Esteso

Nel corso del periodo emergenziale il Servizio procederà a gestire tutti i canali di comunicazione esterna con i pubblici di riferimento in correlazione con le indicazioni della Direzione Generale e dei Servizi ASPAL.

In particolare si prevedono queste azioni:

- costante presidio dei canali istituzionali ASPAL già attivi con attenzione alla risposta ai pubblici di riferimento
- attivazione di procedure standardizzate e immediate di comunicazione sia a livello interno (contatti team comunicazione | CPI | DG) che esterno (in particolare attraverso i social media, fondamentali in questa fase e la newsletter aspalPOST);
- studio e avviamento di azioni per prevenire/affrontare eventuale malcontento da parte dell'utenza a causa della chiusura dei CPI e della sospensione di varie attività (l. 68; cantieri comunali e art 16; tirocini; ecc): presidio costante di caselle mail e social media; utilizzo di linguaggio chiaro e rassicurante nelle risposte; ecc
- supporto da parte del Team Comunicazione alla Direzione Generale e a tutti i Servizi Aspal nelle attività di informazione e condivisione con l'esterno di qualunque tipo di messaggio/nota/avviso.

La suddetta sperimentazione si avvarrà della tecnologia messa a disposizione dalla RAS per supportare il lavoro a distanza degli operatori e verrà costantemente monitorata al fine di individuare criticità e azioni migliorative.



GESTIONE OBIETTIVI OPERATIVI ENTI

Obiettivo 15.01.04.01 Aggiornamento della Regolamentazione e adeguamento della modulistica relativa alle procedure di avviamento a selezione nella Pubblica Amministrazione

ENTE ASPAL

Servizio Servizio Coordinamento strutture territoriali e Governance

CdR 00.00.01.04

Responsabile dir.servizio

Controller

Date

Inizio pianificato 09.03.2020

Fine pianificata 31.12.2020

Inizio effettivo

Fine effettiva

Strategia PRS/DEFR Implementare la rete territoriale dei servizi per l'impiego		Classificazioni Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale		Programma 01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro		PdPO 15.01.04: Adeguamento e aggiornamento regolamentare e semplificazione nell'erogazione dei servizi alla Pubblica amministrazione alla luce della normativa in materia di disoccupazione.	
Priorità Alta	Livello OGO	Val. DG si	Val si	Fase Rilevante	Peso 6%		

Indicatori Statistici

Indicatore Statistico 1 Rilascio dei Regolamenti procedure Art. 16 L.56/87 e Cantieri Comunali: entro 31/12/2020.

TIPO regolamento

Peso indic. stat. 1 6 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo	Pianificato
1	1

Indicatore Statistico 2

TIPO regolamento

Peso indic. stat. 1 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo	Pianificato
-----------	-------------

Scopo Ind. Stat. 1
massimizzare

Scopo Ind. Stat. 2 ---

Indicatori Finanziari (Capitoli/CUP)

STANZIATO

IMPEGNATO

PAGATO

Data creazione scheda Data stampa

Il Direttore Generale Il Responsabile

Si dichiara che le informazioni riportate nella scheda sono desumibili da idonea documentazione all'occorrenza producibile



Testo Esteso

Nel corso del 2020 il Servizio procederà all'aggiornamento della Regolamentazione e al conseguente adeguamento della modulistica relativi alle procedure di avviamento a selezione nella Pubblica Amministrazione gestite da ASPAL (Cantieri comunali e art. 16 L. 56/87), alla luce della normativa in materia di disoccupazione ex Legge 28.03.2019 n. 26 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, recante disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni". La proposta di aggiornamento verrà sottoposta all'attenzione dell'Assessorato regionale del Lavoro per le procedure di competenza.



GESTIONE OBIETTIVI OPERATIVI ENTI

Obiettivo 15.01.04.02 Standardizzazione delle procedure delle "chiamate" ex art. 16 L.56/87 di valenza regionale/nazionale

ENTE ASPAL

Servizio Servizio Coordinamento strutture territoriali e Governance

CdR

Responsabile dir.servizio

Controller

Date

Inizio pianificato 09.03.2020

Fine pianificata 31.12.2020

Inizio effettivo

Fine effettiva

Strategia PRS/DEFR Implementare la rete territoriale dei servizi per l'impiego	Classificazioni Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Programma 01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	PdPO 15.01.04: Adeguamento e aggiornamento regolamentare e semplificazione nell'erogazione dei servizi alla Pubblica amministrazione alla luce della normativa in materia di disoccupazione.
---	--	--	---

Priorità Alta	Livello --- OGO	Val. DG si	Val si	Fase Rilevante	Peso 6%
---------------	--------------------	------------	--------	----------------	---------

Indicatori Statistici

Indicatore Statistico 1 Rilascio della Modulistica standardizzata per le "chiamate" ex art. 16 L.56/87 aventi valenza regionale/nazionale

Peso indic. stat. 1 6 %

TIPO modulistica

Numeratore
Denominatore

Effettivo	Pianificato
1	1

Indicatore Statistico 2

Peso indic. stat. 1 %

TIPO modulistica

Numeratore
Denominatore

Effettivo	Pianificato
-----------	-------------

Scopo Ind. Stat. 1
massimizzare

Scopo Ind. Stat. 2 ---

Indicatori Finanziari (Capitoli/CUP)

STANZIATO

IMPEGNATO

PAGATO

Data creazione scheda Data stampa

Il Direttore Generale Il Responsabile

Si dichiara che le informazioni riportate nella scheda sono desumibili da idonea documentazione all'occorrenza producibile



Testo Esteso

Nel corso del 2020 il Servizio procederà allo studio, progettazione e applicazione, prima in via sperimentale e poi a regime, in collaborazione con i CPI, di un modello di standardizzazione delle procedure e omogeneizzazione delle attività in merito alla gestione delle "chiamate" ex art. 16 L.56/87 aventi valenza regionale/nazionale. La standardizzazione, particolarmente necessaria nel caso delle "chiamate" di valenza regionale e nazionale, sarà volta alla semplificazione della procedura, pur nel mantenimento di tutti gli standard richiesti dalla normativa vigente.



GESTIONE OBIETTIVI OPERATIVI ENTI

Obiettivo 15.01.04.03 Semplificazione nell'erogazione dei servizi alla Pubblica Amministrazione

ENTE ASPAL

Servizio Servizio Coordinamento strutture territoriali e Governance

CdR

Responsabile dir.servizio

Controller

Date

Inizio pianificato 09.03.2020

Fine pianificata 31.12.2020

Inizio effettivo

Fine effettiva

Strategia PRS/DEFR Implementare la rete territoriale dei servizi per l'impiego	Classificazioni Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Programma 01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	PdPO 15.01.04: Adeguamento e aggiornamento regolamentare e semplificazione nell'erogazione dei servizi alla Pubblica amministrazione alla luce della normativa in materia di disoccupazione.
---	--	--	---

Priorità Alta	Livello --- OGO	Val. DG si	Val si	Fase Rilevante	Peso 6%
---------------	--------------------	------------	--------	----------------	---------

Indicatori Statistici

Indicatore Statistico 1 Rilascio del Progetto di informatizzazione delle domande di avviamento entro il 31/12/2020

TIPO progetto

Peso indic. stat. 1 6 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo	Pianificato
1	1

Indicatore Statistico 2

TIPO progetto

Peso indic. stat. 1 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo	Pianificato
-----------	-------------

Scopo Ind. Stat. 1
massimizzare

Scopo Ind. Stat. 2 ---

Indicatori Finanziari (Capitoli/CUP)

STANZIATO

IMPEGNATO

PAGATO

Data creazione scheda Data stampa

Il Direttore Generale Il Responsabile

Si dichiara che le informazioni riportate nella scheda sono desumibili da idonea documentazione all'occorrenza producibile



Testo Esteso

Nel corso del 2020 il Servizio punterà a rendere effettiva la semplificazione nell'erogazione dei servizi alla Pubblica Amministrazione, attraverso la progettazione di un apposito applicativo sul SIL, ai fine di informatizzare il flusso procedimentale degli avviamenti a selezione, così come disciplinati dalle DGR 15/12 del 2004 e DGR 33/19 del 2013 ("chiamate" ai sensi dell'art. 16 L.56/87 e cantieri).

Il progetto di sistema informatizzato di presentazione delle candidature on line dovrà poi essere sviluppato dal gestore del SIL in modo che, una volta testato e messo a regime, permetta di ridurre i tempi del procedimento, rendendo l'intera procedura più rapida ed efficace, e di garantire la piena trasparenza dell'azione amministrativa, con evidenti vantaggi in termini di imparzialità.



GESTIONE OBIETTIVI OPERATIVI ENTI

Obiettivo 15.01.05.01 Incremento della presenza ASPAL sui canali digitali

ENTE ASPAL

Servizio Servizio Coordinamento strutture territoriali e Governance

CdR 00.00.01.04

Responsabile dir.servizio

Controller

Date

Inizio pianificato 09.03.2020

Fine pianificata 31.12.2020

Inizio effettivo

Fine effettiva

Strategia PRS/DEFR Implementare la rete territoriale dei servizi per l'impiego	Classificazioni Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Programma 01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	PdPO 15.01.05: Elaborazione di un Piano di Comunicazione dei Servizi erogati dalla rete dei CPI ASPAL
---	--	--	--

Priorità Alta	Livello --- OGO	Val. DG si	Val si	Fase Rilevante	Peso 6%
---------------	--------------------	------------	--------	----------------	---------

Indicatori Statistici

Indicatore Statistico 1 incremento medio dei contatti sui principali canali di comunicazione digitali ASPA

TIPO contatti rilevati

Peso indic. stat. 1 6 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo Pianificato
0 1

Indicatore Statistico 2

TIPO contatti rilevati

Peso indic. stat. 1 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo Pianificato

Scopo Ind. Stat. 1
massimizzare

Scopo Ind. Stat. 2 ---

Indicatori Finanziari (Capitoli/CUP)

STANZIATO

IMPEGNATO

PAGATO

Data creazione scheda Data stampa

Il Direttore Generale Il Responsabile

Si dichiara che le informazioni riportate nella scheda sono desumibili da idonea documentazione all'occorrenza producibile



Testo Esteso

Nel corso del 2020 il Servizio punta all'incremento della presenza sui canali digitali della comunicazione ASPAL che risulta fondamentale anche per omogeneizzare ulteriormente la comunicazione dei servizi offerti sia dall'ASPAL a livello centrale sia dai Centri per l'impiego a livello territoriale. L'attività prevede lo sviluppo di una serie di azioni la cui efficacia è legata alla scelta tecnica che potrà essere effettuata dei canali utilizzati (es: sito/blog, SEO, social media, email marketing, landing page, content marketing, PR online, ufficio stampa online) e alla loro effettiva integrazione



GESTIONE OBIETTIVI OPERATIVI ENTI

Obiettivo 15.01.05.02 Consolidamento della comunicazione agli utenti

ENTE ASPAL

Servizio Servizio Coordinamento strutture territoriali e Governance

CdR

Responsabile dir.servizio

Controller

Date

Inizio pianificato 09.03.2020

Fine pianificata 31.12.2020

Inizio effettivo

Fine effettiva

Strategia PRS/DEFR Implementare la rete territoriale dei servizi per l'impiego	Classificazioni Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Programma 01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	PdPO 15.01.05: Elaborazione di un Piano di Comunicazione dei Servizi erogati dalla rete dei CPI ASPAL
---	--	--	--

Priorità Alta	Livello --- OGO	Val. DG si	Val si	Fase Rilevante	Peso 6%
---------------	--------------------	------------	--------	----------------	---------

Indicatori Statistici

Indicatore Statistico 1 Rilascio del Piano di marketing dei servizi erogati dai CPI ASPAL entro il 31/12/2020

TIPO piano di
marketing

Peso indic. stat. 1 6 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo Pianificato
1 1

Indicatore Statistico 2

TIPO piano di
marketing

Peso indic. stat. 1 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo Pianificato

Scopo Ind. Stat. 1
massimizzare

Scopo Ind. Stat. 2 ---

Indicatori Finanziari (Capitoli/CUP)

STANZIATO

IMPEGNATO

PAGATO

Data creazione scheda Data stampa

Il Direttore Generale Il Responsabile



Testo Esteso

Nel corso del 2020 il Servizio gestirà lo Studio, la progettazione e il rilascio di un Piano di marketing dei servizi erogati dai CPI, da realizzare attraverso un programma di comunicazione multicanale, finalizzato a supportare l'erogazione dei servizi nella rete dei CPI.

Il Piano terrà conto anche delle sperimentazioni delle nuove modalità di servizi erogati "a distanza" durante il periodo dell'emergenza COVID 19 e del loro eventuale successivo mantenimento nell'ambito dei servizi erogati dai Centri.



GESTIONE OBIETTIVI OPERATIVI ENTI

Obiettivo 15.03.04.01 Consolidamento delle attività dello Sportello impresa del CPI

ENTE ASPAL

Servizio Servizio Coordinamento strutture territoriali e Governance

CdR 00.00.01.04

Responsabile dir.servizio

Controller

Date Inizio pianificato 01.01.2020 Fine pianificata 31.12.2020
Inizio effettivo Fine effettiva

Strategia PRS/DEFR Implementare la rete territoriale dei servizi per l'impiego	Classificazioni Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Programma 03 Sostegno all'occupazione	PdPO 15.03. 04. Consolidamento delle attività dello Sportello impresa del CPI
---	--	--	--

Priorità Alta	Livello --- OGO	Val. DG si	Val si	Fase Rilevante	Peso 6%
---------------	--------------------	------------	--------	----------------	---------

Indicatori Statistici

Indicatore Statistico 1 servizi offerti alle imprese tracciati nel SIL (promozione, incontro domanda offerta e consulenza) entro 31/12/.2020
Peso indic. stat. 1 6 %

TIPO schede sil

Numeratore
Denominatore

Effettivo Pianificato
0,59999999999999998
1

Indicatore Statistico 2

TIPO schede sil

Peso indic. stat. 1 %

Numeratore
Denominatore

Effettivo Pianificato

Scopo Ind. Stat. 1
massimizzare

Scopo Ind. Stat. 2 ---

Indicatori Finanziari (Capitoli/CUP)

STANZIATO

IMPEGNATO

PAGATO

Data creazione scheda Data stampa Il Direttore Generale Il Responsabile

Si dichiara che le informazioni riportate nella scheda sono desumibili da idonea documentazione all'occorrenza producibile



Testo Esteso

Nel corso del 2020 il Servizio proseguirà nel consolidamento dello “Sportello Impresa ASPAL/CPI” per l'erogazione dei servizi alle imprese sul territorio. Sono previste la progettazione e la realizzazione di uno Sportello Impresa maggiormente strutturato e “riconoscibile” che offra un'ampia gamma di attività in riferimento alle dinamiche del mercato del lavoro e alle peculiarità del territorio regionale sardo. Al fine di migliorare il sistema di incontro Domanda/Offerta della “Borsa Lavoro” sono previsti l'analisi e lo sviluppo di un nuovo modello del CV e dell'annuncio di lavoro. Per monitorare i servizi erogati sono previste, inoltre, ulteriori attività di progettazione e implementazione del Sistema Informativo Lavoro (SIL), per la tracciabilità dei servizi offerti alle imprese.



GESTIONE OBIETTIVI OPERATIVI ENTI

Obiettivo 15.03.04.02. Consolidamento attività dei Job Account

ENTE ASPAL

Servizio Servizio Coordinamento strutture territoriali e Governance

CdR

Responsabile dir.servizio

Controller

Date Inizio pianificato 01.01.2020 Fine pianificata 31.12.2020
Inizio effettivo Fine effettiva

Strategia PRS/DEFR Implementare la rete territoriale dei servizi per l'impiego	Classificazioni Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Programma 03 Sostegno all'occupazione	PdPO 15.03. 04. Consolidamento delle attività dello Sportello impresa del CPI
---	--	--	--

Priorità Alta	Livello --- OGO	Val. DG si	Val si	Fase Rilevante	Peso 6%
---------------	--------------------	------------	--------	----------------	---------

Indicatori Statistici

Indicatore Statistico 1 numero 200 nuove imprese tracciate nel SIL "in promozione" entro 31/12/2020

TIPO schede SIL

Peso indic. stat. 1 6 %

Numeratore	Effettivo	Pianificato
Denominatore	0	1

Indicatore Statistico 2

TIPO schede SIL

Peso indic. stat. 1 %

Numeratore	Effettivo	Pianificato
Denominatore		

Scopo Ind. Stat. 1
massimizzare

Scopo Ind. Stat. 2 ---

Indicatori Finanziari (Capitoli/CUP)

STANZIATO

IMPEGNATO

PAGATO

Data creazione scheda Data stampa Il Direttore Generale Il Responsabile

Si dichiara che le informazioni riportate nella scheda sono desumibili da idonea documentazione all'occorrenza producibile



Testo Esteso

Nel corso del 2020 il Servizio proseguirà nel consolidamento delle attività di promozione dei servizi alle imprese su tutto il territorio regionale, soprattutto attraverso il consolidamento delle attività dei Job Account, il cui compito fondamentale è quello di favorire l'attivazione della domanda di lavoro attraverso la costruzione di relazioni stabili e sistematiche con il mondo imprenditoriale rilevando sul campo i fabbisogni formativi e professionali utili per la calibrazione degli interventi di politica attiva del lavoro.