

PROTOCOLLO D'INTESA

TRA

la Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni di Cagliari

Rappresentata dal Procuratore Anna CAU

e

il Tribunale per i Minorenni di Cagliari

Rappresentato dal Presidente Guido PALA

e

l'Università di Cagliari, Facoltà di Scienze Economiche Giuridiche e Politiche

Rappresentato dal Presidente Stefano USAI

e

l'Università di Cagliari, Facoltà di Studi Umanistici

Rappresentato dalla Presidente Rossana MARTORELLI

e

l'Archivio di Stato di Cagliari

Rappresentato dal Direttore Enrico TROGU

e

Il Centro Giustizia Minorile

Rappresentato dal Dirigente Giampaolo CASSITTA

e

l'Agenzia Sarda per le politiche attive del lavoro

Rappresentata dalla Direttrice Generale Maika AVERSANO

PREMESSA

L'attenzione ai bisogni della persona in crescita, la sua cura, la sua educazione e istruzione sono doveri fondamentali dello Stato. La Costituzione italiana, la Convenzione sui diritti del fanciullo, la Convenzione Europea in materia di adozione dei Minori, il Trattato dell'Unione Europea, il Trattato di Lisbona che modifica il Trattato sull'Unione Europea e il Trattato che istituisce la Comunità Europea, impongono allo Stato, in tutte le sue articolazioni, di operare - nell'esercizio di tutte le competenze, anche di quelle che non riguardano specificamente la materia minorile - considerando gli specifici bisogni della persona in crescita. Affinché il diritto fondamentale della persona in crescita sia effettivo è essenziale un generale impegno a riguardo delle istituzioni, in attuazione del principio del prevalente interesse della persona minore di età.

Pertanto, considerati gli esiti ampiamente positivi del protocollo stipulato tra *la Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni di Cagliari, il Tribunale per i Minorenni di Cagliari, l'Università di Cagliari, Facoltà di Scienze Economiche Giuridiche e Politiche, l'Archivio di Stato di Cagliari, l'Archivio di Stato di Cagliari e l'Agenzia Sarda per le politiche attive del lavoro*, in data 30 maggio 2019, si ritiene di dovere proseguire nella collaborazione in atto, con la proroga del suindicato protocollo e l'estensione della partecipazione alla Facoltà di studi Umanistici.

OBIETTIVI

Diversi sono gli obiettivi individuati in questo accordo:

- organizzare l'attività di conservazione del materiale di interesse storico proveniente dagli archivi della Procura della Repubblica e del Tribunale per i Minorenni di Cagliari in modo da promuovere conoscenza e sensibilità per la materia minorile;
- organizzare il suindicato lavoro con il contributo di persone minori di età, di persone, pur già maggiorenni, in carico all'Autorità giudiziaria minorile;
- sperimentare e promuovere una metodologia di lavoro che possa essere acquisita, se valutata positivamente, come "*best practice*" in un'organizzazione strutturata da parte delle Amministrazioni competenti;
- favorire la responsabilizzazione, lo sviluppo critico e lo spirito di cittadinanza del minore in condizioni di fragilità attraverso un'attività, che prevede la presenza di più professionalità, volta allo studio delle fonti storiche sulla specifica materia minorile;
- consentire allo studente universitario tirocinante, nel percorso di studi e preparazione sulla specificità della persona minore di età nei diversi ambiti (giuridico, sociale, sociologico, pedagogico, psicologico, educativo), di applicare in concreto il principio giuridico di solidarietà sociale.

MODALITÀ OPERATIVE

Il progetto è strutturato in più fasi, ciascuna caratterizzata da una specifica metodologia e definizione di obiettivi, ferma restando la possibilità, in corso di svolgimento, di promuovere e intraprendere ulteriori iniziative e attività in materia, utili per il raggiungimento degli obiettivi suindicati.

I – "Attività di studio e di censimento" caratterizzata da un'operazione di ricognizione del materiale, con relativa individuazione dei riferimenti cronologici e della tipologia di atto.

Il materiale selezionato per l'avvio dei lavori è costituito da fascicoli di natura penale e amministrativa riferiti al periodo compreso tra il 1934 e il 1948, al fine di consentire l'esame di dati di rilevante interesse storico, nel pieno rispetto della normativa in materia di tutela della privacy - con particolare attenzione alla gestione di dati personali anche seriori rispetto ai settant'anni essendo i dati stessi particolarmente sensibili e potenzialmente riferibili a persone ancora in vita o parenti di persone riconducibili ai fascicoli oggetto delle analisi data l'età degli arrestati e dato il contesto territoriale particolarmente ristretto -, con riferimento alle prime modalità di giudizio del magistrato rispetto alla realtà minorile e agli strumenti di diritto processuale e sostanziale.

L'attività di censimento sarà organizzata e diretta dall'Archivio di Stato, che garantirà la presenza di un archivistica impegnato nelle attività sulla documentazione versata dalla Procura Minorenni.

Nel corso dell'attività, i tirocinanti (studente/ssa universitario/a e minore o giovane adulto/a) saranno impegnati nell'attività di censimento nonché nell'esame degli atti processuali, al fine di individuare per

ciascuno di essi gli elementi rilevanti, indicati dal Comitato Tecnico, funzionali allo svolgimento delle successive attività.

II - “Processo di Archiviazione in Formato Digitale” consistente in un’attività di caricamento e archiviazione dei documenti attraverso la produzione di copie digitali. Ciascuna copia sarà corredata dalla scheda contenente i dati rilevati nella prima fase.

III- “Attività di Analisi e Ricerca Dati” nell’ambito della quale il materiale selezionato sarà anche oggetto di studio per la redazione di tesi sperimentali e ricerche, prevedendo la collaborazione di un minore o giovane adulto con lo/la studente/ssa universitario/a.

Per ciascuna delle fasi suindicate, sarà redatto un progetto specifico con la puntuale descrizione delle attività, della relativa durata e degli impegni assunti dai partecipanti.

L’attivazione dei tirocini curriculari verrà disposta secondo le procedure previste dalle Facoltà di Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche e dalla Facoltà di Studi Umanistici e sarà oggetto di apposite convenzioni e di successivi accordi attuativi del presente accordo quadro.

IMPEGNI DELLA PROCURA MINORENNI

La Procura Minorenni si impegna a favorire il coordinamento delle attività attraverso:

- l’individuazione e la ricognizione del materiale oggetto di versamento all’Archivio di Stato;
- la convocazione e organizzazione delle riunioni operative tra le parti coinvolte;
- l’accoglienza dello studente universitario tirocinante, in modo da consentirgli di apprendere l’organizzazione e le attività dell’ufficio giudiziario minorile, acquisendo maggiori conoscenze sulle procedure giudiziarie concernenti le persone minori di età.

IMPEGNI DEL TRIBUNALE PER I MINORENNI

Il Tribunale per i Minorenni aderisce alle iniziative di seguito indicate impegnandosi:

- a garantire la prosecuzione delle attività in oggetto attraverso il coinvolgimento di studenti tirocinanti, presso il proprio Ufficio;
- ad assicurare una costante collaborazione nelle iniziative e attività future e successive;
- a garantire la propria partecipazione nelle attività di raccordo e coordinamento con gli altri partner del presente protocollo.

IMPEGNI DEL CENTRO GIUSTIZIA MINORILE SARDEGNA

Il CGM della Sardegna, per il tramite dell’USSM (Ufficio Servizio Sociale per i Minorenni) di Cagliari, si impegna:

- ad individuare, tra i minori e giovani adulti seguiti dal Servizio, coloro che siano in possesso di sufficienti risorse personali e capacità utili a consentire un percorso di acquisizione di competenze nell'ambito delle tre fasi progettuali;
- a collaborare con l'ASPAL alla definizione dei contenuti e degli obiettivi formativi dei progetti personalizzati per i minori/giovani adulti individuati e a contribuire alla compilazione della modulistica prevista, fornire i dati e le informazioni utili, allegare i documenti necessari per l'attivazione dei tirocini di inclusione sociale ai sensi della DGR 34/20;
- a garantire un costante raccordo con gli altri partner del presente protocollo, secondo tempi e modalità concordati successivamente;
- a garantire supporto operativo allo studente universitario tirocinante dell'affiancamento del tirocinante dell'U.S.S.M.; allo studente universitario tirocinante viene offerta la possibilità di approfondire eventuali altre tematiche operative dell'U.S.S.M. con accesso al servizio;
- ad assicurare un costante supporto e monitoraggio al minore\giovane adulto individuato, lungo tutto il percorso di tirocinio, con l'intervento di un funzionario dell'area tecnica dell'U.S.S.M.

IMPEGNI DELL'AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

L'ASPAL si impegna a:

- collaborare con il Centro Giustizia Minorile e in particolare con l'Ufficio Servizio Sociale per i Minorenni per la predisposizione dei progetti personalizzati per i minori/giovani adulti da loro individuati;
- fornire le proprie competenze a supporto del soggetto ospitante e dei tirocinanti in virtù del ruolo di Soggetto Promotore di tirocini d'inclusione sociale così come disciplinati ai sensi della DGR 34/20;
- garantire ai minori/giovani adulti tirocinanti individuati la copertura assicurativa INAIL e RCT per una durata di 6 mesi, con una eventuale proroga di 6 mesi da valutare nell'ambito del Comitato Tecnico tenendo conto della valutazione del primo semestre di attività, dell'andamento generale del progetto e delle risorse disponibili;
- provvedere all'erogazione di un'indennità mensile ai minori/giovani adulti tirocinanti individuati, quantificata in un tetto massimo di 300 euro e la cui entità precisa verrà definita in corso di progettazione esecutiva.

IMPEGNI DELL'ARCHIVIO DI STATO DI CAGLIARI

L'Archivio di Cagliari, premesso che:

- ha la titolarità giuridica di proprietà sulla documentazione prodotta dagli Uffici dello Stato relativamente agli affari esauriti da oltre quarant'anni (art. 41, d.lgs. 42/2004 s.m.i.) e ha competenza esclusiva in tema di conservazione e di descrizione degli archivi storici statali posseduti;

- qualsiasi attività di ricerca compiuta su documentazione storica è soggetta alla vigente legislazione sul trattamento dei dati personali, con particolare riferimento ai termini di consultabilità così come definiti al Titolo II Capo III “Consultabilità dei documenti degli archivi e tutela della riservatezza “ dal d.lgs. 42/2004 e dalle “Regole deontologiche per il trattamento a fini di archiviazione nel pubblico interesse o per scopi di ricerca storica” pubblicate ai sensi dell’art. 20, comma 4, del d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 - 19 dicembre 2018;
 - la Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni di Cagliari si è impegnata a versare all'Archivio di Stato di Cagliari la documentazione oggetto degli studi;
- si impegna a:
- accogliere presso la propria sede lo studente universitario tirocinante e il tirocinante inserito nei programmi di inclusione sociale, fornendo il coordinamento tecnico-archivistico necessario all'espletamento delle attività di ricerca;
 - fornire consulenza nell'ambito della storia istituzionale;
 - mettere a disposizione la strumentazione atta al processo di digitalizzazione, a seguito di apposito breve corso di instradamento all'utilizzo della stessa;
 - fornire consulenza e collaborazione nella restituzione dei risultati mediante relazioni e contributi per pubblicazioni.

IMPEGNI DELL'UNIVERSITÀ DI CAGLIARI

FACOLTÀ DI SCIENZE ECONOMICHE GIURIDICHE E POLITICHE

La Facoltà di Scienze Economiche Giuridiche e Politiche si impegna a:

- individuare uno/a o più studente/ssa universitario tirocinante iscritto ai Corsi di Studi della Facoltà di Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche e in possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento dei tirocini curriculari di formazione e di orientamento disciplinati in base al Decreto Ministeriale 25, marzo 1998, n. 142 (Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo, 18 della L. 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento) e successive modifiche e integrazioni;
- garantire per lo studente universitario tirocinante le coperture assicurative;
- garantire il supporto e il monitoraggio accademico e scientifico dello studente universitario tirocinante per l'intero svolgimento delle attività attinenti al tirocinio;
- mettere a disposizione una propria équipe di esperti sulle tematiche oggetto del presente Protocollo;
- garantire un costante raccordo con gli altri partner del presente protocollo, secondo tempi e modalità concordati successivamente.

FACOLTÀ DI STUDI UMANISTICI

La Facoltà di Studi Umanistici si impegna a:

- individuare, in alternanza, uno studente/una studentessa universitario/a tirocinante in possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento dei tirocini curriculari di formazione e di orientamento disciplinati in base al Decreto Ministeriale 25, marzo 1998, n. 142 (Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo, 18 della L. 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento) e successive modifiche e integrazioni; - iscritto/a ai seguenti corsi di laurea: Scienze dell'Educazione e della Formazione (classe L-19); Scienze pedagogiche e dei servizi educativi (interclasse LM-50 / LM-85);
- garantire alle/ ai tirocinanti su citati le coperture assicurative;
- garantire il supporto e il monitoraggio accademico e scientifico dello/a studente/ssa universitario/a tirocinante per l'intero svolgimento delle attività attinenti al tirocinio;
- mettere a disposizione una propria équipe di esperti sulle tematiche oggetto del presente Protocollo e in modo specifico sulle tematiche pedagogiche e psicologiche trasversali al progetto;
- garantire un costante raccordo con gli altri partner del presente protocollo, secondo tempi e modalità concordati successivamente.

TEMPI DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Avuto riguardo alla continua produzione di materiale di studio presente negli uffici giudiziari coinvolti, può ritenersi che l'espletamento delle suindicate attività sarà oggetto di una programmazione continuata nel tempo.

Con riferimento all'attuazione in concreto di ciascuna fase precedentemente individuata, si provvederà per ciascuna di essa alla redazione di singoli accordi che definiranno dettagliatamente le attività da svolgere, i tempi di esecuzione, gli obiettivi specifici e gli impegni assunti dai tirocinanti. La redazione dei singoli progetti specifici per ciascuna fase avrà riguardo in una prima fase alla documentazione versata dalla Procura Minorenni e successivamente alla documentazione del Tribunale per i Minorenni.

COMITATO TECNICO SCIENTIFICO

Per tutte le questione inerenti l'applicazione del presente Protocollo si costituisce il comitato tecnico scientifico costituito dai rappresentanti di ciascun soggetto promotore individuati nelle persone di: per la Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni di Cagliari, la Dott.ssa Anna Cau e la Dott.ssa Cristina Salvati; per il Tribunale per i Minorenni di Cagliari, il Dott. Guido Pala; per l'Università di Cagliari, Facoltà di Scienze Economiche Giuridiche e Politiche, il Prof. Stefano Usai, la Prof.ssa Giuseppina De Giudici e la Prof.ssa Rita Pilia; per la Facoltà di Studi Umanistici, la prof.ssa Claudia Secci; per l'Archivio di Stato di Cagliari, il Dott. Enrico Trogu; per il Centro Giustizia Minorile

il Dott. Giampaolo Cassitta ed il Funzionario P.P. Piergiorgio Pirisi; per l'Agencia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro, il Dott. Marcello Cadeddu.

Nel corso dello svolgimento delle varie attività resta ferma la possibilità di individuare ulteriori referenti.

RISULTATI ATTIVITÀ

Gli elaborati e i risultati delle attività svolte consentiranno la creazione di una piattaforma digitale, attraverso cui è possibile definire ambienti di apprendimento virtuali, sistemi di ricerca e monitoraggio, nonché comunicazioni e condivisioni di materiale multimediale utili per studi e attività di ricerca sulla cultura minorile.

MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ

Le parti si impegnano a effettuare incontri per la valutazione dell'andamento delle attività. Tale confronto consentirà di individuare possibili strumenti utili a rendere il presente protocollo maggiormente funzionale al perseguimento degli obiettivi che intende perseguire.

FLESSIBILITÀ

Il presente protocollo è aperto all'adesione da parte di altri Enti e Associazioni che manifestino la propria volontà di contribuire, con apporti da definire.

RISORSE FINANZIARIE

L'ASPAL partecipa, in qualità di soggetto finanziatore, alle attività previste dal Protocollo con un finanziamento massimo di € 5.500,00 (cinquemilacinquecento/00), somme derivanti dalle economie della precedente programmazione (Protocollo d'Intesa RAA/ASPAL 306/2019), atto a garantire:

- per € 4900,00 (quattromila novecento/00) la copertura delle indennità mensili per i beneficiari impegnati nei progetti di tirocinio di inclusione sociale, come meglio specificato nella parte relativa agli impegni dell'ASPAL;
- per € 600,00 (seicento/00) la copertura degli oneri assicurativi INAIL e RCT a favore dei tirocinanti per tutto il periodo di durata del tirocinio.

DURATA

Il presente protocollo ha durata biennale, a decorrere dalla data della sua sottoscrizione e potrà essere rinnovato per ulteriori due anni a seguito di dichiarazione formale da parte di ciascuno dei sottoscrittori.

Cagliari, 22 luglio 2021

Letto e sottoscritto da:

Il Procuratore della Repubblica
presso il Tribunale per i Minorenni di Cagliari



Firmato digitalmente da CAU ANNA
C = IT
O = MINISTERO DELLA
GIUSTIZIA/80184430587

Il Presidente del Tribunale
per i Minorenni di Cagliari



Firmato digitalmente da PALA
GUIDO
C = IT
O = MINISTERO DELLA
GIUSTIZIA/80184430587

Il Preside della Facoltà di Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche

La Preside della Facoltà di Studi Umanistici

Il Direttore dell'Archivio di Stato di Cagliari

Firmato digitalmente da

ENRICO TROGU

O = MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA'
CULTURALI
C = IT

Il Dirigente del Centro di Giustizia Minorile per la Sardegna



CASSITTA GIAMPAOLO
MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
23.07.2021 10:32:11 GMT+01:00

La Direttrice Generale dell'Agenzia Sarda per le Politiche attive del lavoro