

**ACCORDO**

Per l'attuazione di un'analisi del clima organizzativo all'interno di ASPAL (*BenEssere in Aspal*) da condurre a cura del Dipartimento di Pedagogia, Psicologia, Filosofia dell'Università degli Studi di Cagliari.

**VISTO**

- L'art.15 della L.241/1990, che prevede la possibilità per le Pubbliche Amministrazioni di concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- L'art.10 della L.R. n.9 del 17 maggio 2016, che istituisce l'Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro (ASPAL), con sede a Cagliari, quale organismo tecnico della Regione Autonoma della Sardegna dotato di personalità giuridica, autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale e contabile;
- Il Protocollo d'intesa n.57/2021/ASPAL stipulato tra ASPAL e l'Ordine delle Psicologhe e degli Psicologi della Sardegna, la cui finalità dichiarata è di migliorare il benessere organizzativo dell'ASPAL, intervenendo con azioni mirate in favore dei suoi dipendenti;

**PRESO ATTO**

- Che in letteratura c'è un ampio accordo nel ritenere che il clima organizzativo influenzi atteggiamenti e compor-

tamenti positivi verso il lavoro e che contribuisca positivamente al conseguimento degli obiettivi strategici di efficacia e di efficienza;

#### **CONSIDERATO**

- Che lo stato di benessere organizzativo, inteso come capacità di un'organizzazione di promuovere e mantenere il più alto grado di benessere fisico, psicologico e sociale dei lavoratori, deriva da un insieme di parametri tra i quali sicuramente il clima organizzativo;
- Che ASPAL valuta strategica la realizzazione di un intervento di sviluppo organizzativo teso a migliorare la soddisfazione lavorativa, la motivazione e il senso di appartenenza del personale dell'Agenzia, stante anche il particolare contesto derivato dall'emergenza pandemica che ha sicuramente modificato le percezioni della realtà lavorativa e organizzativa anche a seguito dell'immissione in ruolo di nuovo personale.
- Che, nel quadro delle azioni programmate da ASPAL per l'esercizio 2021, un'analisi del clima organizzativo interno, anche a seguito dell'immissione in ruolo di nuovo personale, dell'emergenza COVID e dell'introduzione del lavoro agile, si configura come un primo step di una ricerca - azione che permette di pianificare un intervento di sviluppo organizzativo;

#### **RICHIAMATO**

- Che il servizio risorse umane e formazione dell'ASPAL ha inserito all'interno del Programma annuale delle attività 2021 l'Obiettivo direzionale 01.10.03 Atti propedeutici alla predisposizione del piano organizzativo lavoro agile - P.O.L.A. un Obiettivo gestionale operativo finalizzato alla redazione degli Atti propedeutici alla progettazione di un intervento di sviluppo organizzativo;

#### CONSIDERATO

- Che il Dipartimento di Pedagogia, Psicologia, Filosofia dell'Università degli Studi di Cagliari ha sviluppato importanti competenze scientifiche e metodologiche, corroborate da numerose esperienze sul campo, in tutte le dimensioni del benessere organizzativo;
- Che un'analisi del clima organizzativo in ASPAL, finalizzata all'ulteriore intervento sul benessere organizzativo, rappresenta un'occasione significativa dal punto di vista scientifico per il Dipartimento di Pedagogia, Psicologia, Filosofia dell'Università degli Studi di Cagliari, considerata la dimensione e le peculiarità distintive dell'ASPAL;
- Altresì l'interesse precipuo dell'ASPAL ad attivare una collaborazione istituzionale di alto livello scientifico con il Dipartimento di Pedagogia, Psicologia, Filosofia dell'Università degli Studi di Cagliari, funzionale alla realizzazione di un'analisi sul clima organizzativo

dell'Agencia, come primo step dell'intervento futuro sul benessere organizzativo interno;

#### **RILEVATE**

- Quindi, le comuni finalità ed il reciproco interesse dell'ASPAL e del Dipartimento di Pedagogia, Psicologia, Filosofia dell'Università degli Studi di Cagliari nella realizzazione della ricerca come sopra delineata e che entrambi i firmatari riconoscono la necessità di attivare una collaborazione a tal fine;

#### **TUTTO CIO' PREMESSO**

L'Agencia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro (C.F. 92028890926) nella persona della Direttrice Generale Maika Aversano, domiciliata per la carica presso l'Agencia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro in via Is Mirrionis 195, 09122 Cagliari - di seguito ASPAL

#### **E**

Il Dipartimento di Pedagogia, Psicologia, Filosofia dell'Università degli Studi di Cagliari, con sede in via Is Mirrionis 1, 09123 Cagliari (codice fiscale 80019600925 - P.I.: IT00443370929) - in persona della sua Direttrice Professoressa Loredana Lucarelli - di seguito Dipartimento;

#### **CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

#### **ART.1 - PREMESSE**

Le premesse fanno parte del presente accordo.

#### **ART.2 - OGGETTO**

Il presente accordo disciplina i compiti dei soggetti firmatari in ordine all'attuazione di un'analisi del clima organizzativo in ASPAL, anche a seguito dell'immissione in ruolo di nuovo personale e alla luce dell'impatto dell'introduzione massiccia del lavoro agile, da parte di professori e ricercatori universitari di ruolo e a tempo pieno o a tempo definito, afferenti al Dipartimento di Pedagogia Psicologia, Filosofia dell'Università degli Studi di Cagliari.

### **ART.3 - FINALITA' COMUNI E OBIETTIVI SPECIFICI**

Come delineato nelle premesse, la finalità comune del presente accordo è quella di favorire il benessere organizzativo in ASPAL. Obiettivo specifico del presente accordo è ottenere un effettivo e reale quadro complessivo della situazione attuale inerente al clima organizzativo dell'ASPAL, funzionale alla progettazione di un successivo intervento di sviluppo organizzativo.

### **ART.4 - IMPEGNO DELLE PARTI**

Per il raggiungimento degli obiettivi e finalità del presente accordo, si fissano gli impegni e le attività delle parti così come segue.

L'ASPAL si impegna a:

- collaborare strettamente, attraverso il proprio gruppo di lavoro interno dedicato, con il Dipartimento in tutte le fasi della ricerca, in particolar modo nella fase di progettazione, definizione della metodologia di intervento,

pianificazione operativa e monitoraggio in itinere delle azioni;

- condividere le finalità e gli obiettivi della ricerca con i Direttori di servizio, le rappresentanze sindacali, i coordinatori e le coordinatrici di settore/CPI;
- attuare una campagna di sensibilizzazione interna diretta a tutto il personale, rendendo esplicite le motivazioni e le finalità della ricerca;
- supportare sia logisticamente che organizzativamente le attività del Dipartimento attraverso il coinvolgimento delle strutture interne funzionali allo svolgimento dell'analisi;
- mettere a disposizione documenti e dati necessari alla progettazione e allo sviluppo dell'analisi in linea con la normativa vigente;
- garantire la riservatezza e l'anonimato dei dati dei dipendenti ASPAL.

Il Dipartimento si impegna a:

- collaborare strettamente, attraverso il proprio gruppo di lavoro interno dedicato, con l'ASPAL in tutte le fasi della ricerca, in particolar modo nella fase di progettazione, definizione della metodologia di intervento, pianificazione operativa, sensibilizzazione e monitoraggio in itinere delle azioni;

- utilizzare nella ricerca le conoscenze, le competenze metodologiche e l'insieme di strumenti validati scientificamente ritenuti più idonei per il raggiungimento dell'obiettivo del presente accordo;
- fornire una relazione di medio periodo sui risultati ottenuti entro il 10 dicembre 2021 e una entro il 30 giugno 2022;
- consegnare la relazione conclusiva della ricerca entro la data di validità del presente accordo;
- rendicontare le spese sostenute in ragione dell'importo ottenuto sulla base del seguente Art.7, secondo le modalità che saranno concordate con ASPAL;
- garantire la riservatezza e l'anonimato dei dati raccolti e la loro elaborazione in forma aggregata.

#### **ART.5 - MODALITA' DI ATTUAZIONE**

L'attuazione del presente accordo verrà garantita dai soggetti firmatari secondo le modalità e per le azioni che congiuntamente si riterranno più idonee per promuovere la finalità e raggiungere gli obiettivi indicati, che verranno formalizzate nel progetto esecutivo "BenEssere in Aspal".

I gruppi di lavoro interni dedicati di ASPAL e Dipartimento definiranno congiuntamente la pianificazione delle attività e le relative modalità operative /gestionali, curando tutti gli aspetti amministrativi inerenti all'effettiva gestione della

ricerca, in raccordo con il Servizio Risorse Umane e Formazione dell'ASPAL.

La Direzione Generale dell'ASPAL favorirà l'informazione sulle iniziative oggetto del presente Accordo divulgandole, in collaborazione con il Team Comunicazione ASPAL, sull'area Intranet e con altri mezzi ritenuti opportuni.

Si dà atto tra i firmatari che per la realizzazione della ricerca potranno essere impiegati, secondo modalità concordate, oltre al personale incardinato nelle due organizzazioni, anche le seguenti figure: laureandi, titolari di assegni di ricerca, tirocinanti, professionisti e volontari.

Le parti dichiarano la volontà di utilizzare strumenti di diffusione e valorizzazione dei risultati delle attività comuni.

In questo senso, i risultati ottenuti dalle collaborazioni si intendono di proprietà comune delle parti e l'eventuale loro pubblicazione, anche parziale, dovrà essere espressamente concordata tra le stesse.

#### **ART. 6 - COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA'**

Il coordinamento delle attività è demandato per ASPAL alla referente del gruppo di lavoro interno dedicato Dott.ssa Francesca Contini, attuale Coordinatrice del Settore formazione e sviluppo organizzativo, e per il Dipartimento alla Prof.ssa Silvia De Simone, Prof.ssa Associata in Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni.



Le referenti saranno coadiuvate dai rispettivi gruppi di lavoro interni dedicati per la pianificazione operativa delle attività.

Il gruppo di lavoro interno ASPAL si avvarrà, per il tramite del coinvolgimento dei Direttori di Servizio, della collaborazione delle strutture ASPAL per quanto di competenza.

#### **ART.7 - RISORSE**

Per lo svolgimento delle attività l'ASPAL si impegna a trasferire all'avvio della ricerca al Dipartimento un importo pari a EURO 7.000,00 (EURO settemila/00) che verranno utilizzati per sostenere le seguenti categorie di spesa:

- missioni;
- acquisto di materiali di consumo, nonché di strumenti informatici e servizi (fotocopie, carta, cartucce per stampanti, etc.) editing articoli, pubblicazioni;
- retribuzione risorse umane (borse di ricerca, contratti di collaborazione, etc).

#### **ART.8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Le parti provvederanno al trattamento dei dati personali relativi al presente accordo nell'ambito del perseguimento dei rispettivi fini istituzionali ed unicamente per le finalità connesse all'esecuzione dello stesso, nel rispetto di quanto previsto dal regolamento (UE) 2016/679.

#### **ART.9 - EFFICACIA, DURATA E CONTROVERSIE**

Il presente accordo sarà valido fino al 31 dicembre 2022 e avrà efficacia vincolante tra le parti dal momento della sua sottoscrizione da parte dei soggetti firmatari.

Le parti danno atto che il presente accordo può essere integrato, sostituito, modificato, rinnovato ed accresciuto con ulteriori accordi bilaterali collegati, su iniziativa delle parti, al fine di perseguire in maniera più efficace le finalità e gli obiettivi indicati.

Per qualunque controversia dovesse insorgere tra le parti in ordine alla interpretazione, esecuzione, efficacia, risoluzione ed in genere alle sorti dell'accordo, si procederà ad un tentativo di composizione amichevole. Nel caso in cui non sia possibile dirimere la controversia in tal modo, si conviene che competente sia il Foro di Cagliari.

#### **ART.10 - IMPOSTA DI BOLLO**

L'imposta di bollo è assolta in modo virtuale dall'Università degli Studi di Cagliari, ai sensi dell'art. 15 del DPR 642/1972, come da autorizzazione prot. n. 71777 del 11/05/2011, rilasciata dall'Agenzia delle Entrate -Direzione Provinciale di Cagliari - Ufficio Territoriale di Cagliari 1.

Per quanto non espressamente disposto si rimanda alle disposizioni di legge in materia.

Letto, approvato e sottoscritto.

La Direttrice Generale dell'Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro - ASPAL

Avv. Maika Aversano



AVERSANO  
MAIKA  
04.08.2021  
08:27:12  
GMT+00:00

*Firmato digitalmente*



agenzia sarda pro su traballu  
agenzia sarda per le  
politiche attive del lavoro



REGIONE AUTONOMA  
DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA  
DELLA SARDEGNA

La Direttrice del Dipartimento di Pedagogia, Psicologia, Filosofia dell'Università degli Studi di Cagliari

Prof.ssa Loredana Lucarelli

*Firmato digitalmente*



**Università degli Studi di Cagliari**  
Dipartimento di Pedagogia, Psicologia, Filosofia  
Direttrice: Prof.ssa Loredana Lucarelli

AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO  
Protocollo Partenza N. 72454/2021 del 04-08-2021  
Doc. Principale - Copia Documento