



**Servizio:** Servizio Risorse umane e formazione

**Settore:** Gestione Giuridica dei rapporti di lavoro e servizi al personale

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N° 2568 del 09-08-2021**

<b>OGGETTO:</b>	<b>APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE AUTORIZZAZIONI ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI ED ATTIVITA' EXTRALAVORATIVI DEL PERSONALE DELL'AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO (ASPAL) (ARTICOLI 44 E 45 DELLA LEGGE REGIONALE N. 31 DEL 1998).</b>
-----------------	--

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO** lo Statuto Speciale della Regione Autonoma della Sardegna e le relative norme di attuazione;

**VISTA** la Legge regionale 13 novembre 1998 n.31, e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 126 del 10 agosto 2014, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 19/23 del 28.05.2015 recante "Modalità e tempi di attuazione dell'armonizzazione dei sistemi contabili degli enti e delle agenzie regionali", che, ai sensi del combinato disposto dell'art. 2 della L.R. 9 marzo 2015, n. 5, e dell'art. 28 della L.R. n. 11/2006, estende anche agli Enti e alle Agenzie regionali l'applicazione del D.Lgs. n. 118/2011;

**VISTA** la Legge Regionale 25 febbraio 2021, n. 4 – Legge di Stabilità 2021;

**VISTA** la Legge Regionale 25 febbraio 2021, n. 5 – Bilancio di previsione triennale 2021-2023;

**VISTA** la Legge regionale 17 maggio 2016, n. 9, recante "Disciplina dei servizi e delle politiche per il lavoro";

**VISTO** l'art. 10 della L.R. n. 9/2016 che istituisce l'Agenzia sarda per le politiche attive per il lavoro (ASPAL), con sede a Cagliari, quale organismo tecnico della Regione dotato di personalità giuridica, di autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale e contabile;

**VISTO** l'articolo 13 della L.R. n. 9/2016 che individua, quali organi dell'ASPAL, il Direttore ed il Collegio dei revisori dei conti;

**VISTO** l'articolo 14 della L.R. n. 9/2016 che disciplina i compiti di coordinamento, direzione e controllo da parte del Direttore generale dell'ASPAL;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta regionale n. 36/5 del 16.06.2016 recante "Approvazione preliminare Statuto Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro", approvato in via definitiva con Deliberazione della Giunta regionale n. 37/11 del 21.06.2016;

**VISTO** l'art. 11 dello Statuto che prevede che l'ASPAL sia organizzata in Direzione generale e Servizi, così come nel regolamentato dal Titolo II della L.R. n. 31/1998 e s.m.i.;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale n. 52/15 del 23.12.2019 con la quale è stato nominato il Collegio dei revisori dei conti dell'Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale n. 17/3 del 07.05.2021, recante "Nomina Direttore generale dell'Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro (ASPAL). Legge regionale 17 maggio 2016, n. 9, art. 14. con la quale la Dott.ssa Maika Aversano viene nominata Direttore generale dell'Aspal, subordinando la nomina alla condizione sospensiva della positiva verifica dei requisiti richiesti per la nomina, ai sensi dell'art. 14, comma 2, della L.R. n. 9 del 2016, da parte della Direzione generale del Personale e Riforma della Regione;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale n. 26/15 del 5 luglio 2021, recante "Presenza d'atto controllo requisiti dichiarati. Nomina del Direttore Generale dell'Agenzia Sarda per le Politiche attive del lavoro (ASPAL). Legge Regionale 17 maggio 2016, n.9, art.14, con la quale si prende atto dell'esito positivo dell'istruttoria fatta dagli uffici della Direzione del Personale e Riforma della Regione in merito alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dalla Dr.ssa Maika Aversano in sede di

partecipazione alla procedura di selezione per la nomina del Direttore generale dell'Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro;

**PRESO ATTO** che nella medesima deliberazione n. 26/15 del 5 luglio 2021 si dà mandato al Direttore del Servizio Risorse Umane e Formazione dell'Aspal di sottoscrivere il relativo contratto ai sensi dell'Art. 14, comma 3, della Legge Regionale n. 9/2016;

**VISTA** la determinazione n. 2241/Aspal del 07/07/2021 con la quale si approva il contratto repertoriato al n. 28/2021 regolante il rapporto di lavoro a tempo determinato tra l'Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro e la dott.ssa Maika Aver sano;

**VISTA** la Determinazione n. 1020/ASPAL del 31.03.2021 concernente "Approvazione Bilancio di previsione 2021 - 2023 dell'Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro e degli allegati tecnici - Articolo 14, comma 1, lettere b) e d) della L.R. 9/2016";

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale n. 14/37 del 16.04.2021 con la quale la Giunta Regionale ha rilasciato il nulla osta all'immediata esecutività alla predetta Determinazione n. 1020/ASPAL del 31.03.2021 di approvazione del Bilancio di previsione 2021-2023 dell'ASPAL;

**VISTA** la Determinazione n. 1254/ASPAL del 16.04.2021 concernente l'approvazione del Programma Annuale delle Attività 2021 ex art. 14, comma 1, L.R. 9/2016 e art. 3, comma 2, dello Statuto

**VISTA** la Determinazione n. 8/ASPAL del 05.01.2017 con la quale sono state attribuite le titolarità degli incarichi dirigenziali dell'Aspal;

**VISTA** la Determinazione n. 1354/ASPAL del 27.04.2021, con la quale è stato conferito al Dott. Giampiero Uccheddu l'incarico di Direttore del servizio Risorse umane e formazione;

**VISTA** la L.R. 13.11.1998 n. 31, ed in particolare gli articoli 44 e 45, rubricati, rispettivamente, "Incompatibilità" e "Deroga per i dipendenti a tempo parziale", disciplinanti la materia della concessione delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi e cariche extra istituzionali dei dipendenti dell'amministrazione regionale, degli enti, delle agenzie, delle aziende e degli istituti del sistema regionale;

**VISTO** l'art. 53 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, rubricato "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi";

**VISTO** l'allegato al Decreto dell'Assessore al Personale N.P. 37/1 del 11/01/2021, recante "Disciplina dei criteri oggettivi per la concessione delle autorizzazioni, per le designazioni e i conferimenti di incarichi al personale dell'Amministrazione regionale, ai sensi degli articoli 44 e 45 della Legge regionale n. 31 del 1998", a norma del quale viene disciplinata la concessione delle autorizzazioni allo svolgimento delle attività non comprese nei compiti e doveri di Ufficio del personale dirigente e del personale dipendente dell'amministrazione regionale;

**RITENUTO** necessario, al fine di disciplinare la concessione delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi ed attività extralavorativi del personale dell'Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro (ASPAL), approvare uno specifico regolamento disciplinante la materia in argomento, in linea con quanto previsto dall'allegato al Decreto dell'Assessore al Personale 37/1 dell'11.01.2021, eccezion fatta per tutte le specifiche che sono proprie dell'amministrazione regionale;

**ATTESO** che, con nota ns. prot. n. 53017 del 10.06.2021, è stata trasmessa alle OO. SS. la bozza del regolamento per la disciplina delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi ed attività extra-lavorativi del personale dell'Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro (ASPAL), a titolo di informazione preventiva ai sensi dell'art. 13, comma 1 del CCRL vigente, a cui non è stato dato riscontro alcuno nel termine di dieci giorni, decorrenti dalla data di ricezione della nota richiamata;

**TENUTO CONTO** che, con l'approvazione del regolamento in argomento, viene attuata la misura generale di prevenzione della corruzione "3.1.7. Svolgimento di attività ed incarichi extra - istituzionali" prevista nell'aggiornamento al PTPC ASPAL per il triennio 2021 - 2023;

Tutto ciò rappresentato, per quanto sopra espresso

#### DETERMINA

**Art. 1)** Di considerare le premesse parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

**Art. 2)** Di approvare il Regolamento per la disciplina delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi ed attività extra lavorativi del personale dell'Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro (Articoli 44 e 45 della Legge Regionale n. 31 del 1998), che si allega alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale (allegato 1).

**Art. 3)** Di approvare la modulistica allegata al regolamento per la disciplina delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi ed attività extra lavorativi del personale dell'Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro, di cui al superiore art. 2), che si allegano alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale (allegati A1, A2, B, C1, C2).

**Art. 4)** Di dare atto che, con l'approvazione del Regolamento di cui al superiore Art. 2) della presente determinazione, è stata data attuazione alla misura generale di prevenzione della corruzione "3.1.7. Svolgimento di attività ed incarichi extra – istituzionali", prevista nell'aggiornamento al PTPC ASPAL per il triennio 2021 – 2023.

**Art. 5)** Di trasmettere la presente determinazione ed i suoi allegati al controllo di legittimità e di merito dell'Assessore del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale, ai sensi dell'art. 3 della Legge Regionale 15 maggio 1995, n. 14.

**Art. 6)** Di trasmettere la presente determinazione alla Direzione Generale del Personale e riforma della Regione, alle Organizzazioni Sindacali di categoria, al Collegio dei Revisori ASPAL, al RPCT ASPAL.

**Art. 7)** Di pubblicare la presente determinazione e suoi allegati nel sito istituzionale ASPAL nella sezione Statuto e regolamenti nonché nella Sezione Amministrazione trasparente, sottosezione di primo livello Disposizioni Generali, sottosezione di secondo livello Atti generali.

**Art. 8)** Di diffondere a tutto il personale ASPAL il contenuto della presente determinazione e i suoi allegati.

Allegati:

- Regolamento per la disciplina delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi ed attività extralavorativi del personale dell'Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro (Allegato 1);
- Modello A.1 Dir – Istanza del Dirigente;
- Modello A.2 Dip – Istanza del dipendente full time o part time superiore al 50%;
- Modello B. Dip – Istanza del dipendente part time inferiore al 50%;
- Modello C.1 Dir – comunicazione preventiva del Dirigente;
- Modello C.2 Dip – comunicazione preventiva del dipendente.

La Funzionaria incaricata: Dott.ssa Emanuela Oppo Porcu

Visto  
Del direttore del Servizio Risorse umane e formazione  
F.to DOTT. GIAMPIERO UCCHEDDU

**La Direttrice Generale**  
F.to MAIKA AVERSANO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate