

SERVIZIO

ALLEGATO B

Richiesta attivazione procedimento disciplinare per infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale. Trasmissione atti all'U.P.D..

(da utilizzare qualora il Direttore di Servizio NON sia soggetto agente dell'azione disciplinare da redigere su carta intestata ASPAL, con l'indicazione del Servizio procedente).

Prot. Luogo e data

Nota interna/Raccomandata A.R.(oppure PEC, oppure Consegna a mano)

**All'Ufficio procedimenti disciplinari
Al Servizio Risorse Umane e formazione
Sede**

Oggetto: Richiesta attivazione procedimento disciplinare. Trasmissione atti Ufficio procedimenti disciplinari.

Si segnala che in data.....(*descrivere in modo sintetico, chiaro e circostanziato il fatto accaduto e gli elementi in base ai quali il fatto stesso è stato rilevato – per esempio comunicazioni interne o di terzi, atti di cui si è in possesso, ecc.*).

A fronte di quanto sopra espresso e valutato che il comportamento posto in essere dal Sig./Sig.raè in palese violazione degli obblighi e dei doveri d'ufficio ai sensi della vigente normativa di riferimento e contrattuale, così come recepita nel Codice Disciplinare del personale RAS, si ritiene che nei confronti del suddetto debba attivarsi relativo procedimento disciplinare.

Si trasmette a tal fine all'Ufficio procedimenti disciplinari in indirizzo, competente nel caso di specie ad irrogare la sanzione disciplinare ai sensi dell'art. 55-bis D. Lgs. 165/2001, tutta la documentazione in possesso di questo Servizio.

Con l'occasione, si porgono cordiali saluti.

Il Direttore del Servizio
Nome e Cognome
(Firmato digitalmente)