



**Servizio:** Servizio Risorse umane e formazione

**Settore:** AMMINISTRAZIONE PERSONALE

### DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO N° 1439 del 25-09-2020

**Adottata ai sensi del regolamento per l'adozione delle determinazioni dirigenziali approvato con la Determina D.G. n° 899 del 05.04.2019.**

<b>OGGETTO:</b>	<b>DELIBERAZIONE G.R. N. 34/12 DEL 07.07.2020. APPROVAZIONE PROCEDURA, REGISTRI DIDATTICI E MODULISTICA PER L'AVVIO DI Percorsi formativi nell'ambito di interventi di politiche attive in favore dei lavoratori di cui all'accordo ex art. 5 c. 1 l. 223/1991 del 02.09.2019</b>
-----------------	---

#### IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

**VISTO** lo Statuto Speciale della Regione Autonoma della Sardegna e le relative norme di attuazione;

**VISTO** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 126 del 10 agosto 2014, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta regionale n. 19/23 del 28.05.2015 recante "Modalità e tempi di attuazione dell'armonizzazione dei sistemi contabili degli enti e delle agenzie regionali", che, ai sensi del combinato disposto dell'art. 2 della L.R. 9 marzo 2015, n. 5, e dell'art. 28 della L.R. n.11/2006, estende anche agli Enti e alle Agenzie regionali l'applicazione del D.Lgs. n. 118/2011;

**VISTA** la Legge regionale 17 maggio 2016, n. 9, recante "Disciplina dei servizi e delle politiche per il lavoro";

**VISTO** l'articolo 10 della L.R. n. 9/2016 che istituisce l'Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro (ASPAL), con sede a Cagliari, quale organismo tecnico della Regione dotato di personalità giuridica, di autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale e contabile;

**VISTO** l'articolo 13 della L.R. n. 9/2016 che individua, quali organi dell'ASPAL, il Direttore ed il Collegio dei revisori dei conti;

**VISTO** l'articolo 14 della L.R. n. 9/2016 che disciplina i compiti di coordinamento, direzione e controllo da parte del Direttore Generale dell'ASPAL;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta regionale n. 36/5 del 16.06.2016 recante "Approvazione preliminare Statuto Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro" ed approvato in via definitiva con Deliberazione della Giunta regionale n. 37/11 del 21.06.2016;

**VISTA** la Determinazione n. 2009/ASPAL del 29.12.2017 di approvazione del Regolamento di contabilità dell'ASPAL, integrata dalla Determinazione n. 2913/ASPAL del 28.12.2018 (convalidata dalla determinazione n. 887/ASPAL del 04.04.2019);

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Regionale n.52/15 del 23.12.2019 con la quale è stato nominato il Collegio dei revisori dei conti dell'Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Regione n. 53 del 12.05.2020 con il quale è stato nominato il Collegio dei revisori dei conti dell'Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale n. 29/22 del 31.07.2019 con la quale il Dott. Massimo Temussi è stato nominato Direttore dell'Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro (ASPAL);

**RICHIAMATO** il Decreto del Presidente della Regione Autonoma della Sardegna, Prot. n. 19825/DecP/79

del 05/08/2019, con il quale sono state conferite al Dott. Massimo Temussi le funzioni di Direttore Generale dell'ASPAL con decorrenza immediata fino al 31 dicembre 2019;

**VISTE** le Deliberazioni di Giunta Regionale n.52/16 del 23.12.2019, n. 33/32 del 30.06.2020, n. 39/7 del 30.07.2020 e n. 44/29 del 04.09.2020 aventi ad oggetto "Proroga delle funzioni di Direttore generale dell'Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro (ASPAL). Legge regionale 17 maggio 2016, n. 9, art. 14;

**VISTA** la Legge Regionale 12 marzo 2020, n. 10 - Legge di stabilità 2020;

**VISTA** la Legge Regionale 12 marzo 2020, n. 11 - Bilancio di previsione triennale 2020-2022;

**VISTA** la Determinazione n. 404/ASPAL del 06.03.2020, come rettificata dalla Determinazione n. 543/ASPAL del 09.04.2020, con la quale è approvata la proposta di riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi per l'esercizio finanziario 2019;

**VISTA** la Determinazione n. 596/ASPAL del 23.04.2020 concernente l'approvazione del Programma Annuale delle Attività 2020 ex art. 14, comma 1, L.R. 9/2016 e art. 3, comma 2, dello Statuto;

**VISTA** la Determinazione n. 668/ASPAL del 12.05.2020 concernente "Approvazione Bilancio di previsione 2020 - 2022 dell'Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro e degli allegati tecnici - Articolo 14, comma 1, lettere b) e d) della L.R. 9/2016";

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale n. 28/21 del 04.06.2020 con la quale la Giunta Regionale ha rilasciato il nulla osta all'immediata esecutività alla predetta Determinazione n. 668/ASPAL del 12.05.2020 di approvazione del Bilancio di previsione 2020-2022 dell'ASPAL;

**VISTO** l'articolo 11 dello Statuto che prevede che l'ASPAL sia organizzata in Direzione generale e Servizi, così come regolamentato dal Titolo II della L.R. n. 31/1998 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Determinazione n. 8/ASPAL del 05.01.2017 che attribuisce le titolarità degli incarichi dirigenziali dell'ASPAL;

**VISTA** la Determinazione n. 1144/ASPAL del 03.08.2020 che conferisce le funzioni di Direttore ad Interim del Servizio "Risorse umane e Formazione" al Dott. Luca Spissu, Direttore del Servizio "Progetti su base regionale e comunitaria" e individua per lo svolgimento delle funzioni sostitutive in caso di temporanea assenza del Direttore del Servizio Risorse umane e formazione, la Dott.ssa Laura Mamia, coordinatrice del settore Formazione e sviluppo organizzativo, ai sensi dell'art. 30, comma 5, della LR. 31/1998, così come modificato dalla L.R. 24/2014;

**VISTO** il Decreto Legislativo 14 settembre 2015, n. 150, recante "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'art. 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183";

**VISTA** la Deliberazione G.R. n. 27/19 del 23.07.2019 "Disposizioni per l'attuazione di politiche attive del lavoro nell'ambito di accordi per la proroga dei trattamenti di cassa integrazione guadagni straordinaria ai sensi degli articoli 22 bis e 44, comma 11 bis, del D.Lgs. n. 148/2015. Regime transitorio";

**VISTA** la Deliberazione G.R. n. 34/12 del 07.07.2020 recante Modifiche ed integrazioni alla suddetta Deliberazione G.R. n. 27/19 del 23.07.2019, che *individua l'ASPAL, in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 10 comma 2 della L.R. 9 /2016, quale soggetto deputato alla attuazione ed alla gestione complessiva dell'intervento, dalla profilazione dei lavoratori e delle lavoratrici, all'attivazione di apposita procedura di evidenza pubblica ai sensi dell'articolo 12 della L. 241/90 e ss.mm.ii. per l'individuazione delle Agenzie formative accreditate secondo la Macro-tipologia C, di cui al Sistema di accreditamento regionale delle Agenzie e delle Sedi Formative (D.G.R. n.7/10 del 22.2.2005), interessate ad erogare i percorsi formativi in favore delle lavoratrici e dei lavoratori, e sino all'erogazione del voucher virtuale e di confermare la competenza in capo alla Direzione generale del Lavoro esclusivamente in relazione alla verifica dei requisiti di accreditamento delle Agenzie formative;*

**VISTA** la Determinazione n. 596/ASPAL del 23.04.2020 concernente l'approvazione del Programma Annuale delle Attività 2020 ex art. 14, comma 1, L.R. 9/2016 e art. 3, comma 2, dello Statuto, e in particolare l'OGO 01.10.02.03, che prevede la redazione delle Linee Guida per la procedura di erogazione del voucher formativo a favore di soggetti occupati;

**CONSIDERATO** che, a seguito delle modifiche e integrazioni di cui alla DGR 34/12 del 07.07.2020 e nelle more della definizione del suddetto OGO 01.10.02.03, si rende necessaria per ASPAL l'implementazione di un nuovo iter procedurale finalizzato a consentire un corretto svolgimento delle azioni previste, in particolare in merito alle procedure legate all'avvio dei percorsi di formazione, alla registrazione delle presenze dei partecipanti e all'approvazione della relativa modulistica;

**VISTO** il “Vademecum per l’operatore POR Sardegna FSE 1.0 – Giugno 2018”, approvato con D.G.R. N. 2559 Prot. 26844 del 12.06.2018, che individua nel registro didattico il documento fondamentale dell’attività formativa in quanto consente di effettuare la registrazione delle attività di formazione, nello specifico le presenze dei partecipanti, l’orario, i docenti, gli argomenti trattati in corrispondenza al progetto approvato e al programma didattico di dettaglio;

**CONSIDERATO** che la corretta tenuta e gestione dei registri e/o fogli presenze per lo svolgimento di attività di formazione in presenza o in modalità FAD costituisce elemento di riscontro ai fini dei controlli in itinere e a conclusione dei percorsi di formazione, nonché elemento probante ai fini della liquidazione del voucher formativo concesso ai lavoratori;

**RITENUTO** indispensabile dotarsi di una procedura che disciplini l’autorizzazione e avvio dei percorsi di formazione, come di seguito dettagliato:

1. ASPAL provvede con propria Determinazione ad approvare le proposte progettuali presentate dalle agenzie formative e ad autorizzare i percorsi formativi, dandone opportuna comunicazione ai soggetti interessati;
2. ASPAL comunica alle agenzie formative interessate l’autorizzazione all’avvio dei percorsi e invia i relativi elenchi allievi;
3. l’agenzia formativa consegna ad ASPAL, per ciascun percorso di formazione inclusi quelli svolti tramite FAD o in modalità blended, il registro didattico e il relativo modulo di richiesta di vidimazione in duplice copia, utilizzando i modelli di cui agli Allegati A e B, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Determinazione;
4. ASPAL vidima il registro didattico utilizzando strumenti e mezzi atti a precludere la contraffazione e alterazione dello stesso e lo consegna all’agenzia formativa;
5. L’agenzia formativa eroga il percorso per tutti i destinatari inclusi nell’elenco, e trasmette ad ASPAL ogni eventuale comunicazione e/o richiesta di variazione/integrazione relativamente alle iscrizioni o rinunce degli allievi e ai calendari didattici;
6. L’agenzia formativa consegna il registro didattico compilato ad avvenuta erogazione del percorso o certificazione ove prevista, anche ai fini della liquidazione dei voucher formativi.

**RITENUTO** di doversi dotare di una modulistica per: la tenuta e la gestione dei registri didattici; la rilevazione delle presenze; le indicazioni per una corretta compilazione e tenuta dei medesimi, da mettere a disposizione delle agenzie formative e di cui all’Allegato A “Registro didattico”, che si allega alla presente Determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

**RITENUTO** inoltre di doversi dotare di un modello di richiesta di vidimazione del registro didattico come da Allegato B - “Richiesta vidimazione registro didattico”, che si allega alla presente Determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

**RITENUTO** di dover approvare il suddetto iter procedurale e la relativa modulistica, nello specifico:

- Allegato A - “Registro didattico”;
- Allegato B - “Richiesta vidimazione registro didattico”;

Per le motivazioni espone in premessa

#### DETERMINA

Art. 1) Di approvare, nelle more della redazione delle Linee Guida per la procedura di erogazione del voucher formativo a favore di soggetti occupati, l’iter procedurale che disciplina l’autorizzazione e avvio dei percorsi di formazione, come di seguito dettagliato:

1. ASPAL provvede con propria Determinazione ad approvare le proposte progettuali presentate dalle agenzie formative e ad autorizzare i percorsi formativi, dandone opportuna comunicazione ai soggetti interessati;

2. ASPAL comunica alle agenzie formative interessate l'autorizzazione all'avvio dei percorsi e invia i relativi elenchi allievi;
3. l'agenzia formativa consegna ad ASPAL, per ciascun percorso di formazione inclusi quelli svolti tramite FAD o in modalità blended, il registro didattico e il relativo modulo di richiesta di vidimazione in duplice copia, utilizzando i modelli di cui agli Allegati A e B, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Determinazione;
4. ASPAL vidima il registro didattico utilizzando strumenti e mezzi atti a precludere la contraffazione e alterazione dello stesso e lo consegna all'agenzia formativa;
5. L'agenzia formativa eroga il percorso per tutti i destinatari inclusi nell'elenco, e trasmette ad ASPAL ogni eventuale comunicazione e/o richiesta di variazione/integrazione relativamente alle iscrizioni o rinunce degli allievi e ai calendari didattici;
6. L'agenzia formativa consegna il registro didattico compilato ad avvenuta erogazione del percorso o certificazione ove prevista, anche ai fini della liquidazione dei voucher formativi.

Art. 2) Di approvare la modulistica relativa al suddetto iter procedurale e nello specifico:

- Allegato A - "Registro didattico";
- Allegato B - "Richiesta vidimazione registro didattico".

Art.3) Di trasmettere la presente Determinazione alla Direzione Generale dell'Assessorato al Lavoro, Formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale e alle agenzie formative interessate per opportuna conoscenza e per gli adempimenti di competenza.

Art.4) Di dare atto che della presente Determinazione sarà data notizia in forma sintetica nell'Albo Determine del sito istituzionale ASPAL, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per "l'Adozione delle Determinazioni" approvato con Determinazione n. 899 del 05.04.2019."

ALLEGATI:

Allegato A - "Registro didattico";

Allegato B - "Richiesta vidimazione registro didattico";

La funzionaria: dott.ssa Nicole Camplani

Visto  
Del Coordinatore del Settore  
LAURA MAMIA

Il Direttore del Servizio Risorse umane e formazione  
F.to DOTT. LUCA SPISSU

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate