

Elenco incarichi di Alta professionalità e incarichi non comportanti titolarità di posizione organizzativa

Servizio	Denominazione incarico	Tipologia incarico	Importo mensile lordo	Dipendente incaricato	Decorrenza	Durata incarico N° MESI
Bilancio e Rendicontazione	Supporto al Direttore di Servizio in materia di Bilancio di previsione e consuntivo, di contabilità economica, finanziaria e patrimoniale; adempimenti contabili e tributari; rapporti con tesoreria e assessorati competenti	Alta Professionalità	€ 730,00	Maxia Salvatore	dal 01/04/2019 al 31/12/2019	9
Coordinamento dei servizi territoriali e Governance	Supporto alla Direzione del Servizio nella gestione operativa delle linea di attività afferente ai tirocini - Partecipazione ai tavoli tecnici di progettazione e gestione - Rapporti con il gestore SIL per la gestione delle problematiche tecniche relative alla procedura informatizzata - Assistenza e consulenza per gli operatori CPI su casistiche specifiche	Alta Professionalità	€ 650,00	Longu Graziano	dal 01/04/2019 al 30/06/2019	3
	Supporto alla reingegnerizzazione dei servizi alle imprese (progetto pilota "Borsa Lavoro") - Sviluppo del fascicolo impresa e delle procedure e strumenti per la gestione e pubblicazione degli annunci di lavoro su Borsa Lavoro e tracciabilità dei servizi alle imprese.	Alta Professionalità	€ 650,00	Ancis Andrea	dal 01/04/2019 al 30/06/2019	3
	Supporto alla Direzione del Servizio nella gestione operativa del servizio di assistenza e consulenza di secondo livello per la linea di produzione "Resto al Sud" - Supporto alla Direzione del Servizio nella riorganizzazione del Servizio Autoimpiego	Non Comportante	€ 340,00	Aru Debora	dal 01/04/2019 al 30/06/2019	3
	Supporto alla Direzione del Servizio nella gestione operativa delle procedure amministrative - Gestione del protocollo assegnato alla Direzione del Servizio - Gestione delle procedure inerenti alle autorizzazioni del Dirigente per il personale della sede centrale e dei CPI - Gestione delle relazioni operative interne alla sede centrale per le problematiche logistiche - Supporto alla Direzione del Servizio nella produzione di output e nella organizzazione di riunioni e/o eventi.	Non Comportante	€ 340,00	Mele Giuseppe	dal 01/04/2019 al 30/06/2019	3
Politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione	Referente del Progetto POR 2014/2020 azione 9,2,1 "Interventi di presa in carico multi professionale, finalizzati all'inclusione lavorativa delle persone con disabilità attraverso la definizione di progetti personalizzati. Promozione della diffusione e personalizzazione del modello ICF (International Classification of Functioning, Disability and Health) su scala territoriale. Interventi di politica attiva specificamente rivolti alle persone con disabilità.	Alta Professionalità	€ 650,00	Carta Roberta	dal 01/04/2019 al 30/06/2019	3
	Supporto al Direttore di Servizio in materia di fondo sociale europeo, incarico di Direttore di esecuzione DEC per il contratto di assistenza tecnica	Alta Professionalità	€ 650,00	Nieddu Roberta	dal 01/04/2019 al 30/06/2019	3
	Supporto al Direttore di Servizio, gestione personale in capo al Servizio, smistamento posta	Non Comportante	€ 340,00	Bonesu Maurizio	dal 01/04/2019 al 30/06/2019	3
	Supporto alla progettazione degli interventi relativi alla L.48 del 31/12/2018 e gestione dei relativi progetti di inserimento lavorativo; gestione progetto POIP	Non Comportante	€ 340,00	Ruiu Sabrina	dal 01/04/2019 al 30/06/2019	3

Elenco incarichi di Alta professionalità e incarichi non comportanti titolarità di posizione organizzativa

Servizio	Denominazione incarico	Tipologia incarico	Importo mensile lordo	Dipendente incaricato	Decorrenza	Durata incarico N° MESI
Progetti su base regionale e comunitaria	Programmazione Talent Up nuova edizione, Referente Aiuti di Stato, Programma internazionalizzazione	Non Comportante	€ 340,00	Sanna Francesco	dal 01/04/2019 al 30/06/2019	3
	Progetto rafforzamento rete mobilità transnazionale	Non Comportante	€ 340,00	Pasini Francesca	dal 01/04/2019 al 30/06/2019	3
	Programmazione e gestione Master and back, accordi procedurali SJD e ARST	Alta Professionalità	€ 650,00	Murgia Natascia	dal 01/04/2019 al 30/06/2019	3
	Programmazione Scheda 5 B – Gestione avviso tirocini 5 A	Alta Professionalità	€ 650,00	Sanna Denise	dal 01/04/2019 al 30/06/2019	3
Risorse umane e formazione	Supporto al Direttore di Servizio per adempimenti amministrativi relativi alla gestione dei fondi contrattuali	Alta Professionalità	€ 650,00	Porru Fabrizio	dal 01/04/2019 al 30/06/2019	3
	Supporto al Direttore di Servizio per adempimenti amministrativi relativi alla gestione economica del personale	Alta Professionalità	€ 650,00	Putzolu Veronica	dal 01/04/2019 al 30/06/2019	3
	Gestione presenze personale dislocato nei CPI non dotato di badge	Non Comportante	€ 340,00	Corriga Giancarlo	dal 01/04/2019 al 30/06/2019	3
	Gestione presenze personale dislocato nei CPI non dotato di badge	Non Comportante	€ 340,00	Garau Francesco	dal 01/04/2019 al 30/06/2019	3
Sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture e manutenzioni dei beni mobili e immobili	Procedure complesse affidamenti beni e servizi, manutenzioni alle strutture	Alta Professionalità	€ 650,00	Coni Barbara	dal 01/04/2019 al 30/06/2019	3
	Supporto per la predisposizione degli atti di gara e gestione gare per la fornitura di beni e servizi	Non Comportante	€ 330,00	Cannas Cristiana	dal 01/04/2019 al 30/06/2019	3
	Gestione parco automezzi e gestione sedi dal punto di vista manutentivo	Non Comportante	€ 330,00	Piras Oliviero	dal 01/04/2019 al 30/06/2019	3
	Relazioni con i comuni proprietari degli immobili a predisposizione e gestione dei comodati d'uso gratuito	Non Comportante	€ 330,00	Serra Carlo	dal 01/04/2019 al 30/06/2019	3
	Gestione acquisti urgenti di beni e servizi, lavori finalizzati alla sicurezza dei luoghi di lavoro e di supporto alla manutenzione delle sedi. Gestione elettronica impegni, ordini e liquidazioni su SIBEAR MM. Gestione documenti di trasporto/attestazioni di regolarità Supporto liquidazione fatture beni e servizi	Non Comportante	€ 330,00	Espis Marco	dal 01/04/2019 al 30/06/2019	3
Sistemi informativi, Affari legali, Anticorruzione e Controlli	Supporto nella pianificazione e realizzazione dei controlli relativi alla regolarità ed effettività delle azioni di politica attiva del lavoro	Alta Professionalità	€ 650,00	Deiana Simona	dal 01/04/2019 al 30/06/2019	3
	Supporto giuridico nella stesura della proposta della nuova procedura di selezione per incarichi legali, da sottoporre ad approvazione del Direttore generale entro il 30 giugno 2019	Non Comportante	€ 330,00	Diana Irene	dal 01/04/2019 al 30/06/2019	3
	Supporto nella gestione dei progetti ICT e nelle azioni di armonizzazione delle iniziative ICT provenienti da tutti i servizi ASPAL e dai CPI	Non Comportante	€ 330,00	Pitzalis Guglielmo	dal 01/04/2019 al 30/06/2019	3
	Studio finalizzato alla realizzazione di un manuale operativo per l'adozione in ASPAL di un linguaggio di comunicazione universale (da e verso soggetti portatori di handicap)	Non Comportante	€ 330,00	Martini Giuseppe	dal 01/04/2019 al 30/06/2019	3
	Supporto al settore Flussi documentali finalizzato alla piena ed effettiva condivisione degli aggiornamenti delle procedure sulla piattaforma URB1	Non Comportante	€ 330,00	Murru Rosella	dal 01/04/2019 al 30/06/2019	3