

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome	DEROSAS DANIELA
Data di nascita	18/12/1963
Qualifica	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Amministrazione	AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO - ASPAL
Incarico attuale	COORDINATORE DEL SETTORE RENDICONTAZIONE
Numero telefonico dell'ufficio	070 6067903
Fax dell'ufficio	070 6067917
E-mail istituzionale	dderosas@regione.sardegna.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	1982 - Istituto Tecnico Commerciale n. 2 di Sassari Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Dal 01/07/1997 Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro – ASPAL (già Agenzia regionale per il lavoro – ex L.R. n. 20/2005 e Agenzia regionale del lavoro ex L.R. n. 33/1988) Ruolo ricoperto: Dipendente a tempo indeterminato – Categoria D Mansioni svolte: Responsabile del procedimento “Rendicontazione Programma Master and Back - Alta Formazione Avviso 2010, Avviso 2011A, Avviso 2011B, Avviso 2012A, Avviso 2012B, Avviso 2012C e Avviso 2013”. Responsabile del procedimento “Rendicontazione Progetto Flexicurity – Voucher per Tirocini e Bonus occupazionali”. Responsabile del procedimento “Rendicontazione Progetto Astrea 2 – Indennità per stage presso gli Uffici giudiziari della Sardegna”.

CURRICULUM VITAE

	<p>Da Novembre a Dicembre 2012 Incarico di Alta professionalità</p> <p>Da Novembre a Dicembre 2011 Incarico di Alta professionalità</p> <p>Da Agosto 2010 a Luglio 2011 Incarico di Alta professionalità</p> <p>Istruttore amministrativo contabile pratiche concessione contributi in c/occupazione ex L.R. 33/88</p> <p>Da Novembre 1987 a Gennaio 1991</p> <p>Datore di lavoro: Credito Industriale Sardo – CIS Ruolo ricoperto: Impiegata Mansioni svolte: Responsabile della Segreteria della Filiale di Olbia di nuova istituzione (1° anno presso la Sede centrale di Cagliari).</p> <p>Da Maggio 1985 a Luglio 1987</p> <p>Datore di lavoro: Dott. Carmine Napolitano – Commercialista - Cagliari Ruolo ricoperto: Praticante Mansioni svolte: Contabilità aziende, Dichiarazioni dei redditi sia persone fisiche che imprese.</p>									
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello parlato</th><th>Livello scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Inglese</td><td>B1</td><td>B1</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello parlato	Livello scritto	Francese	Scolastico	Scolastico	Inglese	B1	B1
Lingua	Livello parlato	Livello scritto								
Francese	Scolastico	Scolastico								
Inglese	B1	B1								
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>Buona conoscenza del pacchetto Office.</p> <p>Buona conoscenza dei sistemi informatici di gestione, rendicontazione e monitoraggio del PO Sardegna FSE 2007-2013 (SIL).</p>									
Altro (partecipazione e convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)										

Luogo e data

Cagliari 13 Luglio 2016

Nome e Cognome

Daniela Derosas