

AVVISO PUBBLICO “L.I.B.E.R.I. (LAVORO, INSERIMENTO, BILANCIO DI COMPETENZE, ESPERIENZA, RISCATTO SOCIALE, INCLUSIONE)” PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI INTEGRATI DI INSERIMENTO LAVORATIVO E SOCIALE

Nuova pubblicazione a seguito della revoca disposta con Det. ASPAL n. 1058 del 06.04.2021

FAQ

AGGIORNAMENTO AL 19.05.2021

QUESITO 1:

Ho presentato la mia candidatura per la partecipazione all'Avviso pubblico “L.I.B.E.R.I.” poi revocato con Determinazione ASPAL n.1058 del 06/04/2021. Per partecipare alla nuova edizione dell'Avviso ripubblicato in data 14/05/2021, avente scadenza il 15/06/2021, devo ripresentare tutta la documentazione?

RISPOSTA 1:

Sì, anche coloro che hanno già presentato la propria candidatura nell'ambito dell'avviso revocato, per partecipare all'Avviso “L.I.B.E.R.I.” ripubblicato dovranno presentare integralmente la nuova documentazione reperibile al seguente link:

<https://www.regione.sardegna.it/j/v/2362?s=44&v=9&c=14207&c1=4920&id=93717>.

QUESITO 2:

È possibile utilizzare la modulistica relativa all'Avviso revocato per la presentazione delle candidature?

RISPOSTA 2:

No, la modulistica è stata oggetto di modifiche e integrazioni. Pertanto, per non incorrere in eventuali cause di inammissibilità, i candidati dovranno far riferimento unicamente ai nuovi allegati obbligatori reperibili alla pagina dedicata: <https://www.regione.sardegna.it/j/v/2362?s=44&v=9&c=14207&c1=4920&id=93717>.

QUESITO 3:

È possibile allegare i CV dei componenti il gruppo di lavoro in formato europeo?

RISPOSTA 3:

No, i CV sono sostituiti dalle “Schede CV” da compilare utilizzando il modello disponibile al link <https://www.regione.sardegna.it/j/v/2362?s=44&v=9&c=14207&c1=4920&id=93717> e seguendo le disposizioni di cui all'art. 10. Gli eventuali CV allegati in qualunque formato diverso dal modello “Scheda CV” non saranno presi in considerazione.

Si ricorda inoltre che, come indicato all'art. 10 dell'Avviso, nel caso in cui uno o più componenti del gruppo di lavoro debbano ricoprire diversi ruoli all'interno del progetto (salvo le limitazioni indicate all'art. 8.1), dovrà essere compilata una Scheda CV per ogni ruolo previsto.

QUESITO 4:

È possibile presentare il Preventivo economico (All. IV) in formato pdf?

RISPOSTA 4:

No, il preventivo economico, una volta compilato, deve essere firmato digitalmente apponendo la sottoscrizione direttamente sul file excel e trasmesso senza apportare variazioni, in modo da consentire le opportune verifiche in sede di istruttoria.

Si precisa che l'Allegato IV è predisposto per facilitare la compilazione del budget di progetto e che pertanto contiene diverse formule di controllo volte ad evitare ai proponenti di incorrere in errori quali, ad esempio, il superamento dei massimali di costo previsti dall'Avviso. Per questo motivo si sconsiglia di intervenire in qualsiasi modo sulla struttura del file.

QUESITO 5:

La scheda CV non consente di richiamare in automatico il ruolo di “PROGETTISTA” dall’elenco a tendina. Non va compilata?

RISPOSTA 5:

La Scheda CV conteneva un refuso che non consentiva l’inserimento del ruolo “PROGETTISTA” dall’elenco a tendina. Pertanto si è provveduto a sostituire il file in data 18/05/2021. Il file excel corretto denominato Scheda CV è reperibile al seguente link nella sezione “Avvisi pubblici” del sito dell’ASPAL all’indirizzo <https://www.regione.sardegna.it/j/v/2362?s=44&v=9&c=14207&c1=4920&id=93717>.

QUESITO 6:

Un nostro socio-dipendente svolge da oltre 20 anni il ruolo di Direttore di vari percorsi formativi e di inclusione socio lavorativa a finanziamento pubblico o privato per un impegno annuale (in ore) ben superiore ai limiti indicati dall’avviso. È necessario compilare una riga per **ciascun progetto seguito** nell’arco dei 20 anni o è possibile descrivere in una sola riga l’attività svolta dal profilo e indicare una tempistica complessiva (es. da anno X a anno Y)? Si precisa che tale situazione si ripropone per le figure, tutte interne alla struttura, che abbiamo indicato nel progetto (direttore, coordinatore, segreteria tecnica, rendicontazione, monitoraggio fisico finanziario)

RISPOSTA 6:

La compilazione della Scheda CV deve consentire di verificare, in sede di controllo, il possesso del requisito dell’esperienza professionale richiesto per ciascuna figura appartenente al gruppo di lavoro indicato nell’art. 8.1 dell’Avviso. Si ricorda che per il calcolo dell’esperienza maturata **“ciascun anno verrà riconosciuto a fronte di una attività lavorativa certificabile non inferiore alle 250 ore, anche non continuative, svolte nell’arco di 12 mesi consecutivi”**.

La Scheda CV richiede inoltre, per ogni esperienza, l’indicazione del datore di lavoro, del ruolo ricoperto, del tipo di attività svolta e dell’utenza (es: soggetti vulnerabili e a rischio di esclusione, soggetti inseriti nel circuito penale, etc.), oltre che della tipologia contrattuale.

Pertanto, laddove tutti questi elementi coincidano e l’esperienza si possa considerare continuativa nell’arco di diversi anni, dovranno comunque essere indicate le ore per ciascun anno solare, in modo che sia possibile verificare che sia soddisfatto il requisito richiesto per ogni anno.

Qualora invece il professionista abbia svolto esperienze che si differenziano per uno o più degli elementi indicati, dovrà compilare una riga per ciascuna esperienza, indicando per ognuna tutti gli elementi e in sede di valutazione si procederà alla somma delle ore svolte in ogni annualità.

Nel caso specifico del Direttore socio-dipendente da 20 anni di uno stesso datore di lavoro non è necessario compilare una riga per ciascun progetto seguito nell’arco dei 20 anni, ma potranno essere inserite nella stessa riga tutte le attività, svolte nell’arco di uno stesso anno solare, purché riconducibili alla direzione di progetti di inclusione sociale e lavorativa finanziati da Pubbliche Amministrazioni o gestiti da altre organizzazioni per conto della PA.