



agenzia sarda pro su traballu
agenzia sarda per le
politiche attive del lavoro



REGIONE AUTÓNOMA
DE SÀRDIGNA
REGIONE AUTONOMIA
DELLA SARDEGNA

ALLEGATO 8 – DOMANDA DI RIMBORSO

AVVISO PUBBLICO SARDEGNA ACADEMY. Formare per l'occupazione e la qualità del lavoro.
Sperimentazione di percorsi di qualificazione che rafforzino il legame stabile tra il sistema regionale della formazione e il sistema delle imprese della nautica
CUP Master D71B2200200002

Spett.le ASPAL
Servizio Progetti su base regionale e comunitaria
Settore Garanzia Giovani e politiche attive settoriali

OGGETTO: Domanda di Rimborso

Progetto _____

CUP n. _____

Il sottoscritto/a _____, nato/a a _____,
il _____ CF. _____,
in qualità di Legale Rappresentante dell'ATI/ATS _____, costituita
con atto n. _____ del _____ per l'attuazione del
Progetto _____ ammesso
al finanziamento con Determinazione n. _____ del _____ di cui alla
Convenzione n. _____ prot. n. _____ del _____;
Codice Unico di Progetto (CUP) _____;
PEC _____;
con la presente, consapevole delle sanzioni anche penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e delle
conseguenze previste dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi
indicate

CHIEDE

(barrare la tipologia di erogazione richiesta)

- l'erogazione dell'anticipazione** pari al 40 % dell'importo complessivo ammesso a finanziamento, per un
ammontare complessivo di euro _____ (scrivere l'importo in lettere) _____;
- l'erogazione intermedia** pari al 30% dell'importo complessivo ammesso a finanziamento, per un ammontare
complessivo di euro _____ (scrivere l'importo in lettere) _____;

l'erogazione a saldo pari al _____% dell'importo complessivo ammesso a finanziamento, per un ammontare complessivo di euro _____ (scrivere l'importo in lettere) _____;

l'erogazione integrale pari al 100 % dell'importo complessivo ammesso a finanziamento, per un ammontare complessivo di euro _____ (scrivere l'importo in lettere) _____;

Nel rispetto degli obblighi di cui alla Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., il pagamento dovrà essere accreditato sul conto corrente dedicato indicato con la Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari (Allegato 3 delle Linee Guida) trasmessa con la Comunicazione di Avvio attività inviata in data _____.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

(barrare le dichiarazioni relative alla tipologia di erogazione richiesta)

- che il conto corrente sul quale si chiede l'erogazione è dedicato, anche in via non esclusiva, a tutte le operazioni finanziarie relative alla gestione del finanziamento pubblico in questione;

- di utilizzare il finanziamento per la liquidazione delle spese connesse alla realizzazione del progetto approvato;

- che le operazioni per le quali si chiede l'erogazione non beneficino di ulteriori finanziamenti da altre fonti;

che l'importo richiesto a titolo di anticipo è garantito da idoneo contratto di fideiussione n. _____ del _____ che si allega alla presente (da barrare in caso di domanda di rimborso per l'erogazione dell'anticipazione e/o intermedia);

di aver concluso il percorso formativo, di aver sostenuto le indennità di frequenza ed aver avviato i tirocini extracurricolari (da barrare in caso di domanda di rimborso per l'erogazione intermedia);

che il progetto è stato avviato in data _____ e si è concluso in data _____, ovvero nei termini previsti (da barrare in caso di domanda di rimborso per l'erogazione a saldo o integrale);

di aver sostenuto le spese per le indennità di tirocinio (da barrare in caso di domanda di rimborso per l'erogazione a saldo o integrale);

di aver sostenuto le spese per la copertura assicurativa INAIL dei tirocinanti (da barrare in caso di domanda di rimborso per l'erogazione a saldo o integrale);

di aver ricevuto, sino alla data odierna, somme per un importo complessivo pari ad euro _____
_____, (scrivere l'importo in lettere) _____ corrispondente al _____ %
dell'importo totale del progetto (da barrare in caso di domanda di rimborso per l'erogazione intermedia e/o erogazione a saldo);

- che nella realizzazione del progetto ammesso a finanziamento sono stati rispettati i requisiti richiesti dall'Avviso per le figure professionali coinvolte;

- che le eventuali variazioni del gruppo di lavoro impiegato nel progetto sono state correttamente comunicate;

- che la documentazione comprovante l'effettiva realizzazione del progetto è conforme alla vigente normativa civilistica e fiscale nazionale;

- che nell'ambito dei rapporti di lavoro instaurati con il personale coinvolto nella realizzazione dell'intervento è stata rispettata la normativa vigente in materia di lavoro, sicurezza e assicurazioni obbligatorie, nonché la normativa fiscale;

- che la documentazione amministrativa e contabile originale relativa al progetto è conservata presso _____

A. Allegati DDR per l'erogazione dell'anticipazione:

1. Garanzia fideiussoria a copertura della quota richiesta
2. Documento contabile fiscalmente idoneo relativo all'importo da ricevere

B. Allegati DDR per l'erogazione intermedia:

1. Garanzia fideiussoria a copertura della quota richiesta
2. Comunicazioni Obbligatorie attestanti l'attivazione dei tirocini extracurriculari
3. Documento contabile fiscalmente idoneo avente ad oggetto l'importo da ricevere

C. Allegati DDR per l'erogazione a saldo/integrale:

1. Copia dei Registri obbligatori di tirocinio
2. Report riepilogativo presenze dei tirocinanti
3. Elenco risorse umane, anche esterne, impegnate nell'intervento
4. Documentazione giustificativa del pagamento dell'indennità di tirocinio
5. Relazione finale delle attività
6. Documentazione INAIL dei tirocinanti
7. Rendiconto complessivo delle spese (Allegato 9 delle Linee Guida)
8. Copia Attestati di frequenza
9. Comunicazioni Obbligatorie attestanti l'attivazione dei tirocini extracurriculari (solo nel caso in cui non sia richiesta l'erogazione intermedia)
10. Documento contabile fiscalmente idoneo avente ad oggetto l'importo da ricevere

Firma del legale rappresentante del Beneficiario