

SCHEMA DI CONVENZIONE

AVVISO PUBBLICO SARDEGNA ACADEMY Formare per l'occupazione e la qualità del lavoro

Sperimentazione di percorsi di qualificazione che
rafforzino il legame stabile tra il sistema regionale della formazione e il
sistema delle imprese della nautica

CUP Master D71B22002000002

Sezione A: Schede Anagrafiche delle Parti e dei relativi Firmatari
Con la presente Convenzione tra

A1. - SCHEDA ANAGRAFICA PARTE "A"

RESPONSABILE DELL'AZIONE (RDA)	CODICE FISCALE	DENOMINAZIONE	
	92028890926	ASPAL - Agenzia Sarda per le politiche attive del lavoro	
	SERVIZIO		
	Servizio Progetti su base regionale e comunitaria		
	SETTORE		
	Settore Garanzia giovani e Politiche attive settoriali		
	C.A.P.	COMUNE	PROVINCIA (SIGLA)
	09122	Cagliari	CA
	VIA		NUMERO CIVICO
	Is Mirrionis		195
TEL	POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA		
	agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it		

rappresentata da

A1.1 - SCHEDA ANAGRAFICA DEL FIRMATARIO PER LA PARTE "A"

FIRMATARIO PER IL RESPONSABILE DELL'AZIONE (RDA)	COGNOME	NOME	SESSO (BARRARE LA RELATIVA CASELLA)	
	Delle Donne	Antonella	M	F ✓
	CODICE FISCALE	NATURA DELLA CARICA	ESTREMI ATTO DI NOMINA	
		Direttore del Servizio Progetti su base regionale e comunitaria	Determinazione n. 23 del 11.01.2022	
	INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA			
		adelledonne@regione.sardegna.it		

e

A2. - SCHEDA ANAGRAFICA PARTE "B"		
BENEFICIARIO	BENEFICIARIO	
	Denominazione dell'ATI/ATS:	
	ESTREMI DELL'ATTO COSTITUTIVO	ATTO ACQUISITO DA ASPAL CON PROT. N. _____ DEL ___ / ___ / ___

INDICARE I COMPONENTI DELL'ATI/ATS

(moltiplicare la tabella tanti quanti sono i componenti dell'ATI/ATS)

RAGIONE SOCIALE DEL COMPONENTE IN ATI/ATS		
P.IVA		C.F.
SEDE LEGALE		
C.A.P.	COMUNE	PROVINCIA (SIGLA)
FRAZIONE	VIA	NUMERO CIVICO
TEL	POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA	
<p>Inserire ruoli e competenze nelle attività progettuali (indicare se mandataria o mandante e azioni di competenza del soggetto) dando evidenza della % di Budget accordato</p>		

Rappresentato da:

A2.1 - SCHEDA ANAGRAFICA DEL FIRMATARIO PER LA PARTE "B" (DA ESTRATTO ATTO COSTITUTIVO)			
	COGNOME	NOME	SESSO (BARRARE LA RELATIVA CASELLA)

→ FIRMATARIO			M <input type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/>
	CODICE FISCALE	NATURA DELLA CARICA	ESTREMI ATTO DI NOMINA	
	Estremi della procura (se presente)			
	TELEFONO O CELLULARE	INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA		

di seguito congiuntamente denominate le “Parti”

Sezione B: Premesse

B 1 – FASI PRELIMINARI PRECEDENTI L’AVVISO

22/11/2021

L’art. 10, co. 16, della Legge Regionale n. 17 del 22/11/2021, recante “*Disposizioni di carattere istituzionale-finanziario e in materia di sviluppo economico e sociale*”, prevede che la Regione “*sostiene le **Academy aziendali quali unità dedicate alle attività formative, all’aggiornamento e allo sviluppo delle conoscenze tecniche, professionali e specialistiche rivolte al personale interno ed esterno all’azienda per fornire ai lavoratori competenze e conoscenze altamente specializzate anche mediante l’utilizzo delle reti fra imprese, istituzioni, agenzie formative e i servizi per il lavoro, e di fornitori e delle reti di vendita. Le Academy sono sviluppate in seno alle medie e grandi imprese e nel caso di reti, anche alle micro e piccole imprese***”.

La citata legge regionale all’art. 10 co. 7 prevede inoltre che “*L’Assessorato regionale competente in materia di lavoro, al fine di assicurare la tempestiva attuazione degli interventi relativi alle missioni e programmi di propria competenza di cui ai commi da 1 a 6 è autorizzato ad avvalersi dell’ASPAL, in conformità alle previsioni dell’articolo 10 della legge regionale n. 9 del 2016*”.

Pertanto, l’art. 10, co. 16, lett. e) della L.R. 17/2021 ha autorizzato la spesa pari a € 1.440.000,00 da destinare all’erogazione di sovvenzioni alle imprese

	<p>operanti in Sardegna per l'organizzazione e gestione, anche per il tramite di Academy aziendali, in collaborazione con agenzie formative accreditate o Fondazioni per l'Istruzione Tecnologica Superiore (ITS Academy) operanti in Sardegna, di percorsi formativi sperimentali nei settori strategici dell'accoglienza turistica e dell'enogastronomia, dei trasporti e della mobilità, dell'innovazione tecnologica negli ambiti più innovativi del settore energetico quali l'efficienza energetica e le energie rinnovabili, volti a promuovere il rafforzamento e l'aggiornamento continuo delle competenze di lavoratori operanti nelle unità locali site nel territorio regionale e l'acquisizione di competenze professionali da parte di giovani e donne disoccupati partecipanti ai medesimi percorsi in misura non superiore a 1/3 del numero dei partecipanti medesimi.</p>
25/02/2022	<p>La Deliberazione della Giunta Regionale n. 6/10 del 25/2/2022 avente ad oggetto i <i>“Criteri e modalità attuative per l'erogazione di sovvenzioni alle imprese operanti in Sardegna per l'organizzazione e gestione, anche per il tramite di Academy aziendali, in collaborazione con agenzie formative accreditate o istituti tecnici superiori operanti in Sardegna, di percorsi formativi sperimentali volti a promuovere il rafforzamento e l'aggiornamento continuo delle competenze di lavoratori operanti nelle unità locali site nel territorio regionale e l'acquisizione di competenze professionali da parte di giovani e donne disoccupati partecipanti ai medesimi percorsi in misura non superiore ad 1/3 del numero complessivo di partecipanti. L.R. n. 17/2021, art. 10, comma 16, lett. e)“</i>.</p>
30/06/2022	<p>La Regione Sardegna, con la D.G.R. del 30/06/2022 n. 20/19, ha previsto uno stanziamento di euro 1.390.000,00 per l'attivazione, anche mediante forme di partenariato pubblico-privato, di Academy aziendali e poli formativi di eccellenza dedicati ad altri interventi non contemplati nella D.G.R. 6/10 del 25/2/2022 nonché per altre misure di politica attiva innovativa.</p>

B 2 – DETERMINAZIONI DI APPROVAZIONE DELL'AVVISO E PROROGHE INTERVENUTE

27/12/2023	Determinazione n. 3762 del 27/12/2023 – 1) approvazione Avviso pubblico
-------------------	---

	<i>“SARDEGNA ACADEMY. Formare per l’occupazione e la qualità del lavoro. Sperimentazione di percorsi di qualificazione che rafforzino il legame stabile tra il sistema regionale della formazione e il sistema delle imprese della nautica” (di seguito “Avviso”) e relativi allegati 2) approvazione risorse finanziarie disponibili</i>
29/02/2024	Determinazione n. 800 del 29/2/2024 – Proroga Avviso pubblico al 10/03/2024
06/03/2024	Determinazione n. 872 del 6/3/2024 – Nuova proroga del termine di presentazione delle proposte progettuali al 20/3/2024

B 3 – AMMISSIONE ALLA VALUTAZIONE TECNICA

08/04/2024	Determinazione n. 1314 del 8/4/2024, pubblicata sulla sezione Avvisi pubblici ASPAL
-------------------	---

B 4 – NOMINA DELLA COMMISSIONE DI SELEZIONE AI FINI DELL’AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO DELLE IMPRESE AI SENSI DEGLI ART. 13 E 14 DELL’AVVISO

19/06/2024	Determinazione di nomina della Commissione di valutazione n. 2297 del 19/6/2024, pubblicata sulla sezione Avvisi pubblici ASPAL
-------------------	---

B 5 – APPROVAZIONE AMMISSIBILITÀ PROPOSTE PROGETTUALI A SEGUITO DI VALUTAZIONE TECNICA

16/09/2024	Determinazione di approvazione proposte progettuali ammesse con riserva n. 3178 del 16/9/2024, pubblicata sulla sezione Avvisi pubblici ASPAL
	Allegato “A” Proposte progettuali ammesse con riserva, pubblicato sulla sezione Avvisi pubblici ASPAL

B 6 – APPROVAZIONE DELLE “LINEE GUIDA PER LA GESTIONE E RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITÀ” E RELATIVI ALLEGATI

<p>__/__/2025</p>	<p>Determinazione n. ____ prot. n. ____ del _____ pubblicata sulla sezione Avvisi pubblici ASPAL avente ad oggetto l’approvazione delle Linee guida per la gestione e rendicontazione delle attività (di seguito “Linee Guida”) e dei relativi allegati</p>
-------------------	---

B 7 – APPROVAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI CON ESCLUSIONI

<p>__/__/2025</p>	<p>Determinazione n. ____ prot. n. ____ del _____ di approvazione dell’elenco delle proposte progettuali ammesse e non ammesse a finanziamento pubblicata sulla sezione Avvisi pubblici ASPAL</p>
	<p>Allegato “<i>Elenco delle proposte progettuali ammesse e non ammesse a finanziamento</i>” pubblicato sulla sezione Avvisi pubblici ASPAL</p>

Rilevato che

B 8 – POSSESSO DEI REQUISITI

<p>__/__/2024</p>	<p>Con dichiarazione sostitutiva trasmessa ad ASPAL in data ____ prot. N. _____ è stato dichiarato il possesso dei requisiti di ammissibilità dei soggetti proponenti di cui all’art. 8 dell’Avviso e dei requisiti delle persone munite di poteri di rappresentanza dei soggetti proponenti di cui all’art. 8.1 dell’Avviso con l’impegno di mantenimento degli stessi dalla data di presentazione della domanda fino alla definitiva conclusione degli interventi finanziati.</p>
-------------------	---

B 9 – ATTIVITÀ PRELIMINARI ALL’AVVIO DI ATTIVITÀ DI PROGETTO

<p>__/__/2025</p>	<p>L’ATI/ATS _____ è stata costituita formalmente con atto n. _____ del _____</p>
-------------------	---

<p>__/__/2025</p>	<p>Con Determinazione n. ___ prot. n. _____ del _____ è stata disposta la concessione del finanziamento a favore dell'ATI/ ATS</p> <hr/>
	<p>Entro 30 giorni consecutivi dalla notifica dell'atto di concessione del finanziamento trasmessa da ASPAL via PEC (salvo gravi e giustificati motivi), il Beneficiario è tenuto a</p> <ul style="list-style-type: none"> • sottoscrivere la presente Convenzione ed inviarla ad ASPAL per la controfirma; • procedere all'avvio delle attività trasmettendo ad ASPAL la Comunicazione di Avvio Attività (Allegato 2 delle Linee Guida), corredata da <ol style="list-style-type: none"> a) conferma delle persone del Gruppo di lavoro con la specificazione dei ruoli, b) il cronoprogramma analitico di tutte le attività fisico – procedurale – finanziario, aggiornato alla data effettiva di avvio, c) la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari (Allegato 3 delle Linee Guida), d) l'elenco dei soggetti giuridici interni ed eventuali soggetti esterni all'ATI/ATS per lo svolgimento di WBL e/o tirocinio extracurriculare, e) la dichiarazione di intenti tra il suddetto soggetto terzo all'ATI/ATS ed il Beneficiario (Allegato 4 delle Linee Guida), f) in caso di avvalimento di soggetti esterni all'ATI/ATS per WBL e/o tirocinio, la Dichiarazione sostitutiva sul possesso dei requisiti generali (Allegato 5 delle Linee Guida).

B 10 – VERIFICHE SULLA REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA DEL BENEFICIARIO

<p>__/__/2025</p>	<p>è stato richiesto il documento che attesta la regolarità contributiva nei confronti dell'INPS, dell'INAIL nel rispetto di quanto previsto dal Decreto ministeriale 30 gennaio 2015 – Semplificazione in materia di Documento Unico di Regolarità Contributiva</p>
	<p>Il DURC online è stato acquisito tramite apposito sistema con numero di</p>

protocollo [INAIL _____]1 con scadenza validità [_____]2

L'esito relativo alla verifica di regolarità contributiva è risultato Positivo

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Sezione C: Contenuti

ARTICOLO 1 – PREMESSE

Le premesse fanno parte integrante della presente Convenzione.

Le pattuizioni di seguito riportate sono tra loro inscindibili e collegate con le disposizioni degli atti espressamente richiamati e allegati.

Non è ammessa alcuna modifica alle pattuizioni contenute nella presente Convenzione se non tramite ulteriori stipulazioni scritte, sottoscritte dalle parti.

La presente Convenzione disciplina le modalità cui il Beneficiario deve attenersi per l'attuazione del progetto di cui al successivo articolo.

La presente Convenzione entra in vigore dal momento della firma da parte dei rappresentanti legali dei soggetti firmatari sopracitati e rimarrà in vigore fino alla conclusione delle attività di controllo sui rendiconti delle spese progettuali da parte dell'amministrazione. Eventuali proroghe del suddetto termine potranno essere convenute e sottoscritte da entrambe le parti.

ARTICOLO 2 – PROPOSTA PROGETTUALE AMMESSA A FINANZIAMENTO

È ammessa a finanziamento, nell'ambito dell'Avviso, la proposta progettuale approvata _____ di cui alla Determinazione n. _____ prot. n. _____ del _____ avente ad oggetto il relativo atto di concessione (di seguito "Progetto").

Il Progetto rientra tra quelli per i quali il finanziamento può essere effettivamente concesso entro i limiti della dotazione finanziaria. La dotazione finanziaria per la copertura contabile dell'Avviso è pari a euro 1.000.000,00 (euro un milione/00), derivante dall'applicazione dell'avanzo di amministrazione non vincolato di cui alla D.G.R. n. 20/19 del 30/6/2022 e grava sul capitolo SC02.9258 missione 15 programma 3- titolo 1 del bilancio di previsione 2025 – 2027 in fase di predisposizione.

¹ Inserire numero di protocollo

² Inserire scadenza

ARTICOLO 3 – CODICE UNICO DI PROGETTO (CUP)

In conformità a quanto previsto dall'art. 11 della L. n. 3/2003 recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» secondo cui a decorrere dal 1° gennaio 2003, ogni progetto di investimento pubblico deve essere dotato di un Codice Unico di Progetto (CUP),

- all'Avviso è stato assegnato il **CUP Master D71B22002000002**
- al Progetto è stato assegnato il **CUP _____**³

Il Beneficiario è tenuto a riportare l'indicazione del CUP Master e del CUP in tutta la documentazione relativa all'attuazione del Progetto.

ARTICOLO 4 – DESTINATARI DEL PROGETTO E REQUISITI

Nel rispetto di quanto disposto dall'art. 9 dell'Avviso, le attività oggetto del Progetto sono rivolte a disoccupati, ai sensi del combinato disposto dell'art. 19 del D.Lgs. n. 150/2015 e dell'art. 4, comma 15-*quater* del D.L. n. 4/2019, convertito con modificazione in L. n. 26/2019, iscritti presso un Centro per l'Impiego del territorio regionale, che abbiano rilasciato la Dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro (DID) ed in possesso dei profili di competenza ed i titoli di studio previsti da avviso di selezione per l'accesso ai percorsi attivati dall'Academy.

I destinatari stranieri extracomunitari devono essere in possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità che consenta l'esercizio di un'attività lavorativa.

Tutti i requisiti devono permanere per tutta la durata delle attività.

Il Beneficiario di cui all'articolo successivo, nel rispetto dell'Avviso e delle Linee Guida, deve predisporre l'avviso di selezione specificando i requisiti richiesti, le modalità di selezione, i diritti e gli obblighi dei partecipanti.

Il Beneficiario deve pubblicare il suddetto avviso, concordato con ASPAL, sui *siti web* e *canali social* dei soggetti aderenti al partenariato e/o con pubblicazione che garantisca idonea diffusione tale da assicurare la più ampia partecipazione per tutta la durata di apertura delle iscrizioni.

Il Beneficiario deve selezionare i destinatari mediante procedura di selezione nel rispetto dei principi di obiettività, pubblicità, trasparenza, parità di trattamento e non discriminazione.

Il Beneficiario è tenuto a comunicare ad ASPAL l'avvenuta pubblicazione dell'avviso di selezione, i relativi termini, l'esito della procedura e tutti gli atti concernenti le attività di selezione effettuate tra gli aspiranti destinatari.

ARTICOLO 5 – BENEFICIARIO DEL FINANZIAMENTO

Le informazioni di dettaglio per l'individuazione del Beneficiario del finanziamento sono riportate nella scheda A2. - Scheda Anagrafica Parte "B" della Sezione A della presente Convenzione.

³ Inserire il Codice Unico di Progetto (CUP) assegnato alla proposta progettuale approvata.

Il Beneficiario, eventualmente in collaborazione con altri soggetti individuati dal successivo art. 5.1, con la sottoscrizione della presente Convenzione accetta il finanziamento concesso e si impegna ad assicurare l'esecuzione delle attività oggetto del Progetto secondo il formulario di progetto presentato ed in base alle eventuali modifiche in corso d'opera che saranno eventualmente autorizzate da ASPAL nel pieno rispetto della normativa vigente, delle specifiche disposizioni dell'Avviso, delle Linee Guida, della presente Convenzione, delle eventuali disposizioni che dovessero intervenire in corso d'opera da parte di ASPAL, o da modifiche ed integrazioni della normativa di riferimento.

ARTICOLO 5.1 – ULTERIORI SOGGETTI DEL RAGGRUPPAMENTO

Ai sensi dell'art. 7 dell'Avviso, il Beneficiario può far rientrare nel raggruppamento altri soggetti che, per le loro caratteristiche, portino un valore aggiunto all'Academy di filiera.

Tali soggetti, non rientranti nell'ATI/ATS, non potranno realizzare le attività di direzione, coordinamento, tutoraggio e segreteria didattica-organizzativa del Progetto e, pertanto, non potranno essere i soggetti referenti.

Il Beneficiario, nel rispetto di quanto sopra, potrà avvalersi anche di tali soggetti per:

- lo svolgimento delle ore di apprendimento in contesti reali – *Work Based Learning* (WBL) e
- l'attività di tirocinio extracurricolare

a condizione che essi abbiano un'unità locale attiva nel territorio della Regione Autonoma della Sardegna e ivi si svolga l'attività di cui si tratta, siano registrati con i codici ATECO di cui all'Appendice 1 dell'Avviso, siano in possesso della capacità formativa adeguata e coerente con il percorso formativo del Progetto e dei requisiti generali di cui all'Allegato 5 delle Linee Guida.

Il Beneficiario, in conformità a quanto previsto dall'Avviso, **deve garantire** l'attivazione del **tirocinio extracurricolare** a tutti i destinatari preventivati dal Progetto purché partecipino ad almeno l'80% del monte ore della fase di formazione (aula + WBL).

Il Beneficiario si impegna ad inviare con la Comunicazione di Avvio Attività l'elenco dei soggetti adibiti alla WBL e dei soggetti ospitanti per il tirocinio extracurricolare specificando per ciascuno di essi il codice ATECO.

Il Beneficiario, qualora si avvalga di un soggetto esterno all'ATI/ATS per le attività di cui sopra, deve trasmettere con la Comunicazione di Avvio Attività anche

- la Dichiarazioni di intenti tra soggetto terzo e l'ATI/ATS di cui all'Allegato 4 delle Linee Guida e
- la Dichiarazione sul possesso dei requisiti generali di cui all'Allegato 5 delle Linee Guida.

L'avvio dell'attività di WBL e/o tirocinio presso tali soggetti terzi è subordinato alla preventiva autorizzazione di ASPAL all'esito del controllo dei requisiti richiesti e per il tirocinio anche della conclusione del percorso formativo in aula e WBL.

L'indennità del tirocinio deve essere corrisposta dal Beneficiario al tirocinante anche quando il soggetto ospitante è terzo all'ATI/ATS.

Il pagamento dell'indennità dovrà essere disposto dal Beneficiario sul conto corrente bancario o postale intestato al tirocinante verificate con ASPAL le presenze mensili dal Libretto del tirocinante.

Il sostenimento di tutti i costi ammessi e la rendicontazione delle suddette attività svolte presso il soggetto terzo è in capo al Beneficiario il quale è l'unico responsabile nei confronti di ASPAL per tutto il Progetto e nulla potrà essere preteso dal soggetto terzo verso ASPAL.

ARTICOLO 5.2 – DELEGA A TERZI

Il Beneficiario è consapevole ed accetta che è vietata la cessione in tutto od in parte ed a qualsiasi titolo o fine, della titolarità delle attività finanziate ovvero la Delega a Terzi delle attività o parte di esse.

ART. 5.3 – DIVIETO DI PANTOUFLAGE

Il Beneficiario è tenuto all'applicazione dell'art. 53, co. 16 *ter*, del D.lgs. n. 165/2001, relativamente alla non attribuzione di incarichi ad ex dipendenti ASPAL che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro di pubblico impiego. Il citato comma dell'art. 53 stabilisce che *"i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi conferiti"*.

ARTICOLO 6 – OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

Il Beneficiario è responsabile della corretta esecuzione del Progetto, della regolarità di tutti gli adempimenti di propria competenza ad essa connessi e delle dichiarazioni rese.

Il Beneficiario, pertanto, deve:

- essere costituito formalmente in ATI/ATS entro e non oltre 30 giorni consecutivi dalla Determinazione di approvazione del Progetto e comunque prima dell'avvio delle attività finanziate e deve inviare ad ASPAL, entro tale termine, la copia del relativo atto costitutivo;
- inviare ad ASPAL la presente Convenzione sottoscritta entro 30 giorni consecutivi dalla notifica dell'atto di concessione del finanziamento trasmesso da ASPAL via PEC;
- avviare le attività, successivamente alla sottoscrizione della presente Convenzione da entrambe le parti, entro 30 giorni consecutivi dalla suddetta notifica dell'atto di concessione del finanziamento inviando ad ASPAL la Comunicazione di Avvio Attività (Allegato 2 delle Linee Guida) corredata da
 - conferma delle persone del Gruppo di lavoro con la specificazione dei ruoli;
 - il cronoprogramma analitico di tutte le attività fisico – procedurale – finanziario, aggiornato alla data effettiva di avvio,
 - la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari (Allegato 3 delle Linee Guida),
 - l'elenco dei soggetti giuridici interni ed esterni all'ATI/ATS per lo svolgimento di WBL

- e/o tirocinio extracurriculare,
- in caso di avvalimento di soggetto esterni all'ATI/ATS per WBL e/o tirocinio, la dichiarazione di intenti tra tale soggetto esterno all'ATI/ATS ed il Beneficiario (Allegato 4 delle Linee Guida);
 - in caso di avvalimento di soggetto esterni all'ATI/ATS per WBL e/o tirocinio, la Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii. sul possesso dei requisiti generali (Allegato 5 delle Linee Guida);
- inviare ad ASPAL entro 30 giorni consecutivi dalla conclusione del percorso formativo in aula e WBL la seguente Relazione dettagliata dell'attività formativa realizzata sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 corredata da
 - due Report, in formato excel, aventi ad oggetto le presenze dei partecipanti e dei docenti per la formazione in aula e WBL, e
 - copia dei Registri didattici debitamente firmati e vidimati,
 - documentazione giustificativa del pagamento dell'indennità di frequenza degli allievi;
 - comunicare ad ASPAL la conclusione delle attività (Allegato 6 delle Linee Guida);
 - presentare la rendicontazione conclusiva entro e non oltre 60 giorni consecutivi dalla data di conclusione delle attività comunicata;
 - concludere il Progetto, compresa l'attività di rendicontazione, entro ventiquattro mesi dalla stipula della presente Convenzione;
 - realizzare le attività secondo quanto previsto dal Progetto o da successive variazioni approvate da ASPAL nel rispetto dell'Avviso, delle Linee Guida, della presente Convenzione e della normativa di riferimento;
 - assicurare le risorse tecniche, logistiche ed umane atte a garantire ai destinatari la capacità di erogare attività formativa di qualità, attraverso strumenti e luoghi strutturalmente idonei presidiati da specifiche figure professionali aventi adeguata competenza;
 - garantire l'attivazione del tirocinio extracurricolare a tutti i destinatari che partecipino ad almeno l'80% del monte ore della fase di formazione (aula + WBL);
 - utilizzare il conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, per tutti i movimenti finanziari relativi al Progetto;
 - completare il Progetto, inclusa l'attività di rendicontazione, entro ventiquattro mesi decorrenti dalla data di stipula della presente Convenzione;
 - produrre la documentazione richiesta da ASPAL per le finalità previste dall'Avviso;
 - trasmettere tutte le comunicazioni del Progetto dirette ad ASPAL via PEC all'indirizzo agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it;
 - adempiere agli obblighi di informazioni e comunicazione del finanziamento con risorse pubbliche, apponendo i loghi e il riferimento all'Avviso in tutte le comunicazioni e materiali del Progetto;
 - consentire in qualsiasi momento ogni verifica (*ex-ante*, *in-itinere*, *ex-post*) volta ad accertare la corretta realizzazione del Progetto da parte dei competenti organi di controllo;
 - osservare la normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di lavoro, sicurezza ed assicurazioni sociali obbligatorie, nonché la normativa in materia fiscale;
 - essere in regola con le assunzioni obbligatorie dei lavoratori disabili ai sensi della L. n.

68/1999 e ss.mm.ii.;

- rispettare i requisiti di cui all'art. 8 e 8.1. dell'Avviso;
- rispettare gli obblighi di trasparenza e regolarità contabile vigenti per le P.A. ai sensi di quanto stabilito Legge n. 124/2017, modificata D.L. n. 34/2019 e convertito con Legge n. 58/2019;
- conservare tutta la documentazione del Progetto per tre anni dalla conclusione del Progetto salvo periodi più lunghi richiesti dalla vigente normativa.

ARTICOLO 7 – DETERMINAZIONE DEL FINANZIAMENTO COMPLESSIVAMENTE SPETTANTE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Il finanziamento spettante è determinato secondo i criteri di cui all'art. 16 dell'Avviso e delle Linee Guida. L'entità del finanziamento pubblico è pertanto correlato all'effettiva realizzazione fisica dei percorsi applicando le unità di costo *standard* (UCS) di cui all'Allegato B "*Adeguamento unità di costo standard di GOL previsti dalla delibera ANPAL n.6/2022*" della Deliberazione ANPAL n. 5 del 12/4/2023.

- **UCS Ora/corso** per le ore di attività **non in contesto lavorativo**:
euro 164,53 (incaricati delle attività didattiche di "fascia A"),
euro 131,63 (incaricati delle attività didattiche di "fascia B");
- **UCS Ora/corso** per le ore di **attività in WBL**:
euro 82,27 (UCS da applicare esclusivamente alle ore di apprendimento nei contesti lavorativi);
- **UCS Ora/partecipante**: euro 0,90 per le ore effettive di partecipazione del destinatario;
- **indennità di frequenza** pari a € 2,00/ora per le attività formative aula/WBL erogata con cadenza mensile ad ogni destinatario che abbia frequentato almeno l'80% delle ore previste nel mese di riferimento;
- costo reale della **assicurazione INAIL** del tirocinante se stimato nella domanda di ammissione al finanziamento.

La copertura assicurativa INAIL per lo svolgimento del tirocinio è l'unico costo reale ammissibile a valere sul finanziamento. Nell'ipotesi in cui tale costo assicurativo non sia stato stimato nella domanda di ammissione al finanziamento (Allegato A dell'Avviso) l'eventuale rimborso dello stesso a costi reali è subordinato alla preventiva autorizzazione di ASPAL sulla base dell'eventuali ed effettive risorse disponibili nell'ambito del progetto finanziato.

Il Beneficiario deve compilare il prospetto di seguito riportato avente ad oggetto la determinazione del finanziamento spettante secondo i criteri di cui sopra tenuto conto dell'importo richiesto con la domanda di ammissione al finanziamento (Allegato A dell'Avviso).

ATTIVITÀ D'AULA		
N. ore	UCS (€)	Costo complessivo (€)
	164,53 (fascia A)	
	131,63 (fascia B)	
WBL		
N. ore	UCS (€)	Costo complessivo (€)
	82,27	
COSTO ORA ALLIEVO		
N. ore	UCS (€)	Costo complessivo (€)
	0,90	
INDENNITÀ FREQUENZA		
N. ore	€/ora	Costo complessivo (€)
	2,00	
INDENNITÀ TIROCINIO		
N. mesi	€/mensile	Costo complessivo (€)
	800,00	
COSTO ASSICURAZIONE INAIL		
Destinatari		Costo complessivo (€)
COSTO COMPLESSIVO FINANZIABILE		

ARTICOLO 8 – GESTIONE DEL FINANZIAMENTO NELLA CONTABILITÀ

A seguito della D.G.R. del 30/6/2022 n. 20/19 che ha previsto uno stanziamento di euro 1.390.000,00 per l'attivazione, anche mediante forme di partenariato pubblico – privato, di Academy aziendali e poli formativi di eccellenza dedicati ad altri interventi non contemplati nella D.G.R. 6/10 del 25.2.2022 nonché per altre misure di politica attiva innovativa, le risorse finanziarie necessarie per il valore della presente Convenzione sono nella disponibilità di ASPAL che con Determinazione n. _____ prot. n. _____ del _____ ha impegnato l'importo di euro _____ (scrivere l'importo in lettere) _____ per il Progetto _____ CUP _____ e la succitata Convenzione, fino alla capienza massima della dotazione dell'Avviso pari ad Euro 1.000.000,00 (euro un milione/00) derivante dall'applicazione dell'avanzo di amministrazione non vincolato di cui alla succitata D.G.R. gravante sul capitolo SC02.9258 missione 15 programma 3- titolo 1 del bilancio di previsione 2025 – 2027 dell'ASPAL in fase di predisposizione.

L'erogazione del finanziamento avverrà sempre con Atti predisposti da ASPAL a seguito dell'ammissibilità della Spesa risultante dal controllo del Servizio competente.

ARTICOLO 9 – GESTIONE DEL FINANZIAMENTO DA PARTE DEL BENEFICIARIO

Il Beneficiario si impegna:

1. ad assicurare l'attivazione di un sistema di contabilità separata per la tracciabilità di tutte le registrazioni. In alternativa, il Beneficiario si impegna a garantire la tenuta di una contabilità con un sistema di codifica separata che consenta l'agevole individuazione ed estrapolazione di tutte le registrazioni inerenti il Progetto oggetto della presente Convenzione;
2. a tenere a disposizione la documentazione relativa al conto corrente dedicato;
3. a comunicare tempestivamente ogni variazione rispetto a quanto comunicato con la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'Allegato 3 delle Linee Guida, con contestuale indicazione delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare sul medesimo conto;
4. ad utilizzare il conto corrente dedicato comunicato per tutti i movimenti finanziari del progetto ed a garantire che le operazioni sul medesimo conto corrente siano disposte dalle persone appositamente delegate di cui al precedente punto 3);
5. indicare negli strumenti di pagamento relativi ad ogni transazione gli estremi del progetto autorizzato.

Il Beneficiario, in caso di mancato rispetto degli obblighi di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 6 della stessa Legge. Laddove si evinca una colpa del Beneficiario la Convenzione si intenderà risolta ed ASPAL potrà intraprendere ogni altra azione volta alla tutela dei propri interessi.

ARTICOLO 10 – CRONOPROGRAMMA FISICO – FINANZIARIO – PROCEDURALE E ALTRI DOCUMENTI PER LE EROGAZIONI DEL FINANZIAMENTO

Il Beneficiario deve inviare ad ASPAL, unitamente alla Comunicazione di Avvio Attività da trasmettere entro 30 giorni consecutivi dalla notifica dell'atto di concessione del finanziamento, il Cronoprogramma fisico – procedurale – finanziario riportando la ripartizione, per tutto il periodo di attuazione del Progetto ammesso a finanziamento, dei flussi finanziari attesi in conseguenza delle erogazioni a titolo di anticipazione/erogazione intermedia/saldo o integrale.

Il Beneficiario, coerentemente con le modalità ed i termini di cui all'Avviso, alle Linee Guida ed alla Convenzione sottoscritta, deve predisporre e trasmettere ad ASPAL, una Domanda di Rimborso (di seguito DDR – Allegato 8 delle Linee Guida). A ciascuna richiesta di erogazione dovrà essere allegata la documentazione specifica in relazione alla tipologia di erogazione richiesta (anticipazione, intermedia, saldo o integrale).

L'erogazione del contributo è subordinata all'acquisizione di un DURC positivo. La regolarità contributiva è richiesta per tutto il periodo di erogazione del contributo, fino al saldo finale.

L'erogazione del contributo sarà accreditata sul conto corrente dedicato di cui alla dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari (Allegato 3 delle Linee Guida).

L'erogazione degli anticipi è subordinata alla presentazione di idoneo contratto di fideiussione assicurativa o bancaria, a prima richiesta e senza eccezioni, stipulato a garanzia dell'importo da ricevere a titolo di anticipo di cui al paragrafo 3.5.2 delle Linee Guida.

Il Beneficiario potrà optare in alternativa per l'erogazione dell'intero contributo a conclusione

dell'intervento: in questo caso l'erogazione potrà aver luogo soltanto a seguito di approvazione del rendiconto finale di spesa e non sarà necessaria la prestazione della polizza fideiussoria.

L'erogazione del finanziamento sarà effettuata secondo le modalità di seguito riportate.

Erogazione dell'anticipazione

Il Beneficiario può chiedere l'erogazione anticipata del 40% del finanziamento concesso inviando ad ASPAL, dopo l'avvio delle attività, apposita DDR (Allegato 8 delle Linee Guida) corredata da idonea garanzia fideiussoria di cui al paragrafo 3.5.2 delle Linee Guida e da un documento contabile fiscalmente idoneo relativo all'importo da ricevere a titolo di anticipo.

Erogazione intermedia

Concluso il percorso formativo ed all'avvio dei tirocini extracurricolari, il Beneficiario può chiedere l'erogazione intermedia pari al 30% del finanziamento concesso inoltrando apposita DDR (Allegato 8 delle Linee Guida) corredata da

- idonea garanzia fideiussoria di cui al citato paragrafo 3.5.2 delle Linee Guida,
- Comunicazioni Obbligatorie attestanti l'attivazione dei tirocini extracurricolari
- documento contabile fiscalmente idoneo avente ad oggetto l'importo da ricevere a titolo di erogazione intermedia.

Erogazione del saldo finale

Il Beneficiario deve inviare ad ASPAL la richiesta di erogazione del saldo finale entro 60 giorni consecutivi dalla data di conclusione della attività indicata nella Comunicazione di cui all'Allegato 6 delle Linee Guida trasmettendo la seguente documentazione:

- DDR (Allegato 8 delle Linee Guida);
- copia dei Registri obbligatori di tirocinio debitamente firmati;
- Report riepilogativo analitico, in formato *excel*, delle presenze dei tirocinanti;
- elenco di tutte le risorse umane impegnate per la realizzazione dell'intervento, contenente anche il personale esterno;
- documentazione giustificativa del pagamento dell'indennità di tirocinio degli allievi;
- Relazione finale delle attività realizzate, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 di cui al paragrafo 5.2 delle Linee Guida con l'indicazione del luogo ove è conservata la documentazione originale;
- documentazione relativa al costo della copertura INAIL dei tirocinanti;
- rendiconto complessivo delle spese sostenute per la realizzazione delle attività progettuali come da Prospetto spese finale (Allegato 9 delle Linee Guida);
- copia degli Attestati di frequenza rilasciati dal Beneficiario agli allievi che hanno concluso il percorso formativo.

Nel caso in cui non sia stata richiesta l'erogazione intermedia, il Beneficiario dovrà inviare ad ASPAL anche le Comunicazioni obbligatorie attestanti l'attivazione dei tirocini extracurricolari di cui al paragrafo 2.2.3.

L'erogazione è subordinata all'emissione di documento contabile fiscalmente idoneo avente ad oggetto l'importo da ricevere a titolo di saldo da trasmettere ad ASPAL dopo l'approvazione

dell'Amministrazione del rendiconto finale di spesa.

Erogazione integrale

Il Beneficiario potrà optare per l'erogazione dell'intero contributo a saldo inviando ad ASPAL la DDR (Allegato 8 delle Linee Guida) e la documentazione per la rendicontazione entro 60 giorni consecutivi dalla data di conclusione delle attività comunicata (Allegato 6 delle Linee Guida). In questo caso, non sarà richiesta la prestazione della garanzia fideiussoria e si osserveranno le stesse modalità di rendicontazione previste per l'erogazione del saldo finale.

Dopo l'approvazione di ASPAL del rendiconto finale di spesa, il Beneficiario deve trasmettere all'Amministrazione un documento contabile fiscalmente idoneo avente ad oggetto l'importo da ricevere a titolo di erogazione integrale.

Si rinvia alle Linee Guida, nello specifico al paragrafo 3.5 – Condizioni per l'erogazione del finanziamento, in relazione a:

1. Controlli sulle richieste di erogazione
2. Garanzia fideiussoria

ARTICOLO 11 – LINEE GUIDA PER LA GESTIONE E LA RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITÀ

Il Beneficiario è tenuto a rispettare le disposizioni contenute nelle Linee guida per la gestione e rendicontazione delle attività – versione 1.0, approvate con Determinazione n. ____ prot. ____ del _____ ed eventuali integrazione/modifiche intervenute successivamente.

ARTICOLO 12 – DURATA DEL PROGETTO

Il Beneficiario deve concludere il Progetto, compresa l'attività di rendicontazione, entro ventiquattro mesi dalla stipula della presente Convenzione. Il Beneficiario, pertanto, entro tale data, deve aver

- concluso le attività;
- aver inviato ad ASPAL la Comunicazione di Conclusione delle Attività (Allegato 6 delle Linee Guida);
- presentato il rendiconto finale entro e non oltre 60 giorni consecutivi dalla data di conclusione delle attività comunicata con la Comunicazione di cui sopra.

ARTICOLO 13 – ATTUAZIONE DEL PROGETTO

Per l'attuazione del Progetto si rimanda alle Linee Guida e, in particolare, ai paragrafi

2.2.1 Registri didattici e Comunicazioni di avvio e conclusione del percorso formativo;

2.2.2 Attività formative;
2.2.3 Tirocinio extracurricolare;
2.3.1 Selezione e verifica dei requisiti dei destinatari disoccupati.

ARTICOLO 14 – VARIAZIONI IN CORSO D’OPERA

Per le variazioni in corso d’opera

1. Variazioni relative al Beneficiario
2. Variazioni delle attività previste nella proposta progettuale
3. Variazioni del Calendario delle attività formative
4. Variazioni del Gruppo di lavoro
5. Variazioni delle sedi dell’attività formativa

si rimanda alle Linee Guida, paragrafo 2.4.

In nessun caso le variazioni potranno dar luogo ad aumenti del finanziamento concesso.

ARTICOLO 15 – MONITORAGGIO E REPORTING

Il Beneficiario si impegna a comunicare tutte le informazioni e i dati richiesti da ASPAL per la valutazione e/o il monitoraggio fisico, procedurale e finanziario delle attività finanziate, al fine di assicurare la costante verifica sullo stato di attuazione delle stesse.

Si rinvia al paragrafo 5.1 e 5.2 delle Linee Guida.

ARTICOLO 16 – DIVIETO DI CUMULO

Il Beneficiario garantisce che il Progetto non è oggetto di ulteriori contributi o sovvenzioni.

ARTICOLO 17 – PROCEDURE DI CONTROLLO

ASPAL, anche per il tramite di soggetti delegati, si riserva la facoltà di effettuare in qualunque momento le opportune verifiche e controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, sulla regolarità del percorso finanziato, sull’osservanza degli obblighi cui è soggetto il Beneficiario e sulla regolarità della documentazione presentata.

ASPAL effettuerà appositi controlli sugli interventi finanziati al fine di determinare l’ammissibilità delle spese e la regolarità delle attività realizzate. In particolare, ASPAL potrà procedere con:

- **verifiche documentali a tavolino** volte ad accertare la completezza, la veridicità e la validità della documentazione presentata nelle varie fasi di avanzamento del Progetto;
- **verifiche ispettive in itinere e in loco** per la verifica della corretta realizzazione delle attività progettuali e la corretta tenuta documentale.

Il Beneficiario è tenuto a consentire lo svolgimento delle verifiche *in loco* che gli organi di controllo possono effettuare, anche senza preavviso, in ogni fase dell'attività, nonché ad attività concluse.

ASPAL si riserva la facoltà di chiedere ogni chiarimento ed integrazione necessari ed il Beneficiario è tenuto a rispondere nei termini e con le modalità indicati dall'Amministrazione.

ARTICOLO 17.1 – CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Nel rispetto di quanto disposto dall'art. 20 dell'Avviso e dal Regolamento interno sul controllo delle dichiarazioni sostitutive, approvato con Determinazione della Direzione Generale ASPAL n. 102/2018 e successivamente modificato con Determinazione del Commissario straordinario n. 2273/2020, ASPAL effettuerà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte, a norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Nel caso sia accertata, anche successivamente all'avvio delle attività, la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ASPAL procederà alla revoca del finanziamento ed il dichiarante incorrerà nel divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di 2 anni decorrenti da quando ASPAL adotterà l'atto di decadenza di cui all'art. 75 D.P.R. n. 445/2000 e nelle sanzioni anche penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e per le dichiarazioni mendaci.

ARTICOLO 18 – DECURTAZIONI, REVOCHE E SOSPENSIONI

Qualora i risultati attesi indicati nel Progetto risultino conseguiti solo in parte o non siano soddisfatti i requisiti minimi richiesti nell'Avviso, nelle Linee Guida e nella presente Convenzione potranno essere apportate delle decurtazioni.

Parimenti, qualora a seguito delle attività di controllo si riscontrassero irregolarità nella gestione del Progetto, saranno applicate le disposizioni previste dalla normativa di riferimento nonché quelle definite dall'Avviso e dalle Linee Guida.

Sarà disposta la revoca totale della sovvenzione, con relativo obbligo di restituzione di quanto eventualmente già percepito, nei seguenti casi:

- a. perdita di uno o più requisiti su cui si è basata la concessione;
- b. grave inosservanza degli obblighi stabiliti nell'Avviso, nelle presenti Linee Guida, nella concessione e nella Convenzione;

c. documentazione presentata dal beneficiario, o relative dichiarazioni irregolari, false o non veritiere;

d. mancato invio, nei termini previsti, della rendicontazione, salvo proroghe autorizzate.

In presenza di irregolarità accertate, ASPAL si riserva la facoltà di avviare procedimenti amministrativi di sospensione, decurtazione, revoca parziale o totale del finanziamento concesso, previa messa in mora del Beneficiario.

In seguito all'attivazione del procedimento amministrativo di revoca, ASPAL procederà al contestuale recupero delle somme già erogate in favore del Beneficiario ed all'eventuale escussione della polizza fideiussoria.

ARTICOLO 19 – OBBLIGHI RELATIVI ALLA CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione inerente all'attuazione del Progetto deve essere conservata presso la sede del Beneficiario per un periodo di tre anni dalla conclusione del Progetto e resa disponibile ai fini dei controlli di competenza dell'Amministrazione, salvo periodi più lunghi richiesti dalla vigente normativa.

La decorrenza potrà essere sospesa su specifica motivata richiesta da parte dell'Amministrazione o nel caso di procedimento giudiziario.

Il Beneficiario deve creare un fascicolo del Progetto contenente tutta la relativa documentazione, inclusa la documentazione degli eventuali altri soggetti partecipanti al Progetto, in forma originale o copia autenticata, su supporti informatici generalmente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o i documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica.

La conservazione dovrà avvenire attraverso sistemi informatici adeguati agli *standard* di sicurezza che consentano il rispetto dei requisiti giuridici nazionali e dell'adeguatezza ed affidabilità per la soddisfazione delle richieste relative alle attività di *audit*.

Il Beneficiario che receda dalla Convenzione resta soggetto all'obbligo di tenuta della documentazione inerente alle attività realizzate ed agli obblighi di accesso agli atti ai fini del controllo sul finanziamento pubblico.

Al fine di consentire i controlli durante lo svolgimento del percorso formativo, il Beneficiario deve conservare i registri didattici e di tirocinio nel luogo comunicato per la formazione in aula, WBL e tirocinio extracurricolare.

Il Beneficiario comunica che la sede di conservazione della documentazione del Progetto è la seguente _____

ARTICOLO 20 – RINUNCIA

Nel caso in cui il Beneficiario intenda rinunciare all'attuazione del Progetto, dovrà fornire tempestiva e motivata comunicazione ad ASPAL ed entro 10 giorni lavorativi dovrà restituire gli eventuali finanziamenti ricevuti a titolo di acconto maggiorati degli interessi legali dovuti per il periodo di disponibilità delle somme precedentemente erogate. L'Amministrazione provvederà al recupero delle somme non dovute anche attraverso l'escussione della garanzia fideiussoria.

Il Beneficiario inoltre decadrà dal diritto a qualunque rimborso degli importi maturati a titolo di UCS e delle spese eventualmente sostenute.

ARTICOLO 21 – COMUNICAZIONI

Il Beneficiario si impegna a trasmettere tutte le comunicazioni del Progetto dirette ad ASPAL via PEC all'indirizzo agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it indicando nell'oggetto

- il Codice UNICO di Progetto (CUP),
- il riferimento alla procedura di cui si tratta con la seguente dicitura: Avviso pubblico "SARDEGNA ACADEMY. Formare per l'occupazione e la qualità del lavoro. Sperimentazione di percorsi di qualificazione che rafforzino il legame stabile tra il sistema regionale della formazione e il sistema delle imprese della nautica CUP Master D71B22002000002" ed
- il tema della comunicazione.

Il Beneficiario elegge quale domicilio digitale per le comunicazioni del Progetto il seguente indirizzo PEC _____

ARTICOLO 22 – DISPOSIZIONI ANTIMAFIA

Il Beneficiario dichiara di conoscere tutte le norme in materia di lotta alla mafia contenute nelle disposizioni vigenti (di cui al D.Lgs. n. 159/2011 e altre in materia) e prende atto che i contributi oggetto della presente Convenzione sono subordinati al rispetto della vigente normativa antimafia. In particolare nei confronti dei soggetti previsti dall'art. 85 del richiamato D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii. non dovranno essere stati emessi provvedimenti, definitivi o provvisori, che dispongono misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze di cui alla legislazione antimafia, né devono sussistere tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 del già richiamato Decreto, né dovranno essere pendenti procedimenti per l'applicazione delle medesime disposizioni, ovvero pronunciate condanne che comportino l'incapacità di concludere convenzioni con la Pubblica Amministrazione.

ASPAL acquisisce d'ufficio la documentazione prevista dagli artt. 83 e 84 (documentazione o informazione antimafia) nelle ipotesi di valore pari o superiore alle soglie indicate all'art. 91,

comma 1, lettera A.

Il Beneficiario si impegna a comunicare immediatamente ad ASPAL, pena la risoluzione di diritto della presente Convenzione:

- eventuali procedimenti o provvedimenti, definitivi o provvisori emessi a carico della società, dei legali rappresentanti, nonché degli eventuali altri componenti degli organi di amministrazione, anche successivamente alla stipula del contratto;
- ogni altra situazione eventualmente prevista dalla legislazione emanata successivamente alla stipula del presente contratto.

L'efficacia della presente convenzione è risolutivamente condizionata all'esito positivo delle verifiche antimafia, ai sensi dell'art. 11, comma 2 del D.P.R. n. 252/1998.

ARTICOLO 23 – ANTICORRUZIONE – TRASPARENZA – INTEGRITÀ

ASPAL ed il Beneficiario si impegnano a rispettare i principi di trasparenza e integrità disciplinati dal Codice del comportamento del personale della Regione Autonoma della Sardegna, degli Enti, delle Agenzie e delle Società partecipate, nonché le misure di prevenzione della corruzione inserite nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell'ASPAL 2024 – 2026 adottato con Determinazione del Direttore Generale n. 359/ASPAL del 31/01/2024, in conformità alla normativa nazionale di cui all'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito in Legge n. 113/2021 e ss.mm.ii.

ARTICOLO 24 – TUTELA DELLA PRIVACY

I dati di cui l'Amministrazione entrerà in possesso, a seguito della sottoscrizione della presente Convenzione, verranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") e della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento è ASPAL, nella persona del suo Rappresentante Legale, il Direttore Generale *pro tempore* contattabile all'indirizzo agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it o via mail all'indirizzo lav.agenzia.regionale@regione.sardegna.it.

Il Responsabile della protezione dei dati ASPAL è l'Ing. Fabrizio Gianneschi nominato con Determinazione del Direttore Generale n. 76528 del 29/10/2024.

Le informazioni relative al trattamento dei dati personali sono dettagliate nell'Art. 21 dell'Avviso rubricato "*Condizioni di tutela della privacy*".

Il Beneficiario _____, in qualità di responsabile del trattamento dei dati raccolti nell'ambito dell'attuazione del Progetto "*_____*", determinerà le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali necessari al raggiungimento degli obiettivi progettuali

secondo i termini e le modalità previste dalla normativa vigente.

Il Beneficiario si impegna a trasmettere ad ASPAL, unitamente alla presente Convenzione, l'accordo di nomina di responsabile del trattamento dei dati firmato (**Allegato 1**).

ARTICOLO 25 – LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Le Parti convengono che, per quanto non espressamente previsto nella presente Convenzione, si applicano le norme comunitarie, nazionali e regionali attualmente vigenti in materia.

Le parti convengono inoltre che per tutte le controversie che si dovessero verificare si elegge quale foro competente esclusivo quello di Cagliari.

ARTICOLO 26 – ALLEGATI

È allegato al presente atto, di cui fa parte sostanziale ed integrante:

- 1) Accordo di nomina di Responsabile del trattamento dei dati

SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE PER LA PARTE A-B-C-)

→ FIRMATARIO NOMINATO PER IL BENEFICIARIO	COGNOME	NOME	SESSO (BARRARE LA RELATIVA CASELLA)	
			M <input type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/>
	CODICE FISCALE	NATURA DELLA CARICA	ESTREMI ATTO DI NOMINA	
	TELEFONO O CELLULARE	INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA		

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000, nell'accettare

tutte le clausole della presente Convenzione, di essere munito di adeguati poteri di firma per sottoscrivere la medesima in nome e per conto del Beneficiario

SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE)

Firma BENEFICIARIO	Firma digitale	
	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

Firma ASPAL	Firma digitale	
	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>