
Avviso pubblico SARDEGNA ACADEMY Formare per l'occupazione e la qualità del lavoro.

Sperimentazione di percorsi di qualificazione che rafforzino il legame stabile tra il sistema regionale della formazione e il sistema delle imprese della nautica.

FAQ aggiornate al 21.02.2024

QUESITO 1

Si chiede di poter chiarire se possono partecipare le Agenzie Formative accreditate, che sono inserite nell'Elenco Regionale dei soggetti abilitati a proporre e realizzare attività di formazione professionale nelle Macrotipologie "A", "B", "C" CON VINCOLO.

RISPOSTA

L'art. 7 dell'Avviso pubblico dispone che i beneficiari dell'intervento in argomento siano 2 o più imprese registrate con i codici ATECO riportati nell'Appendice 1 del medesimo, in collaborazione con Agenzie Formative Accreditate e/o ITS Academy operanti in Sardegna, nella forma di ATI/ATS costituita o da costituire.

Il progetto formativo deve essere presentato dal partenariato così costituito (al quale potranno eventualmente partecipare anche altri soggetti individuati nello stesso art. 7 dell'Avviso), che dovrà individuare un soggetto col ruolo di capofila dell'ATI/ATS cui sono affidati i ruoli di direzione e coordinamento delle attività e della gestione finanziaria.

Ne consegue che possono partecipare come partner anche le Agenzie formative accreditate che sono inserite nell'Elenco Regionale dei soggetti abilitati a proporre e realizzare attività di formazione professionale nelle Macrotipologie "A", "B", "C" con vincolo.

QUESITO 2

Si chiede di avere informazioni relative alla tipologia di accreditamento che le Agenzie Formative devono possedere per poter regolarmente partecipare all'Avviso Sardegna Academy.

RISPOSTA

A tal fine si richiama la nota 3 a piè di pagina dell'art. 7 dell'Avviso:
Agenzie Formative accreditate: organismi di natura privata, costituiti in forma di associazione o in forma di società, operanti in Sardegna, abilitati a proporre e realizzare interventi di formazione professionale ai sensi del sistema regionale di accreditamento di cui alla D.G.R. n.7/10 del 22.2.2005 "Decreto del Ministero del Lavoro del 25.05.2001 n.166 - Indirizzi generali sulle modalità di

accreditamento dei soggetti ammessi al finanziamento di progetti formativi finanziati con risorse pubbliche” e relative disposizioni attuative.

L’Avviso non specifica tipologie specifiche di accreditamento. Ne consegue che tutte le Agenzie formative accreditate in possesso dei requisiti prescritti possano regolarmente partecipare all’Avviso Sardegna Academy.

QUESITO 3

Per la costituzione dell’Academy è sufficiente che le due o più imprese siano semplicemente Agenzie formative o nell’ATI ATS deve essere obbligatoriamente inserita una ITS Academy?

RISPOSTA

L’art. 7 dell’Avviso pubblico prevede espressamente che la costituzione dell’Academy debba avvenire sulla base di una proposta progettuale presentata da un partenariato, costituito dai seguenti soggetti organizzati nella seguente modalità: - due o più imprese, in collaborazione con Agenzie Formative Accreditate e/o ITS Academy operanti in Sardegna, nella forma di ATI/ATS costituita o da costituire.

Ne consegue che il partenariato debba necessariamente essere costituito da due o più imprese registrate con i codici ATECO riportati nell’Appendice 1 dell’Avviso insieme ad agenzie formative accreditate e/o ITS Academy. L’inserimento di una ITS Academy non è un requisito obbligatorio. È considerato valido anche un partenariato costituito da due o più imprese con una sola Agenzia formativa accreditata o, analogamente, un partenariato costituito da due o più imprese con un ITS Academy operante in Sardegna.

Si ricorda che possono rientrare nel raggruppamento anche altri soggetti operanti nella specifica filiera, come specificato dallo stesso art. 7 di cui sopra.

QUESITO 4

In relazione ai soggetti proponenti proposte progettuali in risposta all’Avviso Sardegna Academy, con il presente quesito chiediamo se oltre all’Agenzia Accreditata presso la Regione Sardegna possa aggiungersi al partenariato anche altro Ente di Formazione che NON ha una sede locale in Sardegna, ma che opera su tutto il territorio italiano.

RISPOSTA

Come previsto dall’art. 8 dell’Avviso pubblico, al punto 2, potranno proporre la propria candidatura per l’erogazione di sovvenzioni volte a finanziare l’organizzazione e la gestione dei percorsi formativi sperimentali oggetto del presente Avviso, i partenariati composti da soggetti che, alla data di presentazione della domanda, dichiarino di avere almeno una unità locale/i attiva nel territorio della Regione Autonoma della Sardegna, operanti nel settore della nautica che sia registrata con i codici ATECO riportati nell’Appendice 1 del presente avviso.

I requisiti richiesti devono permanere per tutta la durata del progetto e devono essere posseduti da tutti i soggetti coinvolti nel partenariato.

Nel caso di Enti di formazione che non hanno una sede locale in Sardegna, si specifica che, possono partecipare alla realizzazione del progetto senza fare parte dell’ATI/ATS e che quindi, come indicato nell’Avviso all’art 7 - non possono realizzare le attività di direzione, coordinamento, tutoraggio e segreteria didattico-organizzativa ed essere soggetti referenti dei suddetti progetti.

QUESITO 5

Ci sono limitazioni sulla data di costituzione di una società per poter partecipare al partenariato? (esempio: sono ammesse società costituite sia prima che dopo la pubblicazione dell'avviso pubblico?) Tutte le aziende del partenariato devono avere uno dei codici ATECO indicati?

RISPOSTA

Si richiama l'art. 8 dell'Avviso pubblico "Requisiti di ammissibilità dei soggetti proponenti" che dispone che potranno proporre la propria candidatura per l'erogazione di sovvenzioni volte a finanziare l'organizzazione e la gestione dei percorsi formativi sperimentali oggetto del presente Avviso, i partenariati composti da soggetti che, alla data di presentazione della domanda, dichiarino il possesso dei requisiti richiesti, tra cui, per le sole imprese, la registrazione con i codici ATECO riportati nell'Appendice 1 dell'Avviso pubblico.

I requisiti richiesti devono permanere per tutta la durata del progetto e devono essere posseduti da tutti i soggetti coinvolti nel partenariato.

Ne consegue che tutte le imprese del partenariato devono essere registrate con i codici ATECO riportati nell'Appendice 1 dell'Avviso pubblico.

L'Avviso non prevede limitazioni sulla data di costituzione di una società per poter partecipare al partenariato purché formalmente costituita alla data di presentazione della domanda.

QUESITO 6

In riferimento all'Avviso indicato in oggetto, con la presente si pongono i seguenti quesiti:

- 1) È ammessa l'erogazione della parte teorica dei corsi in modalità FAD sincrona?
- 2) In merito al costo orario della docenza, sulla base della fascia assegnata, si deve far riferimento al Vademecum per l'operatore POR SARDEGNA FSE 2014-2020?
- 3) È possibile che gli allievi possano svolgere le ore di WBL e l'attività di tirocinio extracurricolare, oltre che presso le aziende appartenenti all'ATS, anche in altre realtà imprenditoriali non ricomprese nel partenariato?
- 4) In riferimento all'art.5 dell'Avviso, si parla di proposta (progetto formativo) costituita sino a un massimo di 3 percorsi formativi, i quali dovranno durare da un minimo di 90 ore a un massimo di 300 ore. Si richiede se tale durata faccia riferimento a ogni singolo percorso formativo o all'intera proposta progettuale e se il budget massimo, riportato all'art.16 dell'Avviso, faccia riferimento alla totalità dei 3 percorsi formativi qualora si proponesse un'offerta formativa con la previsione di tutti i massimali (n. ore e n. destinatari).
- 5) Nell'art. 6.1 dell'Avviso è indicato che ...la copertura assicurativa RC ed INAIL per lo svolgimento del tirocinio è a carico dell'azienda ospitante e si qualifica come costo ammissibile a valere sul finanziamento. Nell'art.16, nella tabella riepilogativa del piano finanziario, per la voce riservata alla gestione dei tirocini extracurricolari, risulta esservi solo la voce di costo per il pagamento delle indennità mensili da corrispondere ai tirocinanti. Si richiede, pertanto, in quale voce di costo possano rientrare le spese relative all'RC e all'INAIL in fase di rendicontazione
- 6) Nell'art.19 dell'avviso, nel punto in si elenca la documentazione da produrre in fase di rendicontazione, è richiesto che per attestare il pagamento dell'indennità per la formazione e il tirocinio agli allievi è necessario presentare il giustificativo di spesa e la relativa quietanza di pagamento. Per giustificativo di spesa dell'indennità di tirocinio si intende la busta paga/cedolino? in

tal caso i costi indiretti legati all'erogazione dell'indennità di tirocinio possono essere rendicontati? in che modo?

RISPOSTA

- 1) NO
- 2) NO, l'avviso riporta il valore esatto del costo standard
- 3) SI purché appartenenti al settore della nautica e con capacità formativa rispetto alla figura di riferimento
- 4) Singolo percorso
- 5) Aggiungere voce – non era calcolabile in quanto è l'unico costo variabile ammesso
- 6) L'emissione di un cedolino/busta paga non è obbligatoria, basta produrre copia del bonifico con causale e beneficiario

QUESITO 7

In merito all'avviso in oggetto, in riferimento ai tirocini extracurricolari previsti al punto 5, avremo necessità di sapere:

7.1. Se il numero di ore previsto debba esser obbligatoriamente pari al massimo previsto (80% del monte ore de CCNL di riferimento) oppure se il monte ore possano essere ridotto in modo da consentire l'inserimento contemporaneo di più allievi (per es. organizzati su 2 turni) nella stessa azienda;

7.2 Se, in questo secondo caso, l'importo di € 800.00 dovrà essere riproporzionato in funzione delle ore di tirocinio previste.

RISPOSTA

7.1 I tirocini di cui all'avviso pubblico sono disciplinati da quanto esplicitamente espresso all'art. 5 del medesimo, ovvero sono disciplinati dalla L.R. 9/2016, dalle disposizioni contenute nella Deliberazione G.R. 45/7 del 14.11.2019 e dal Regolamento per l'attivazione di tirocini extracurricolari di inserimento e reinserimento lavorativo, ai sensi dei quali ASPAL svolge funzioni di Soggetto Promotore, approvato con Det. n. 1838/ASPAL del 09.10.2018 (di seguito Regolamento ASPAL) e ss.mm.e ii.

In particolare, in merito all'orario *“L'orario di tirocinio non può superare l'80% del tempo pieno previsto dal CCNL applicato dal soggetto ospitante; tuttavia, nella attuale fase di transizione e di adeguamento del SIL la durata di tutti i tirocini è mantenuta in **30 ore settimanali**”*.

7.2. Art. 13 delle LL.GG. L'indennità è erogata **per intero** a fronte di una partecipazione minima ai tirocini del 70% su base mensile.

Non sono pertanto previste riduzioni, in quanto la stessa rappresenta un'indennità di partecipazione alla politica formativa che si matura per intero al raggiungimento della frequenza minima prevista.

QUESITO 8

Nella proposta progettuale è possibile inserire 3 percorsi formativi da 300 ore e richiedere un finanziamento di 451.260 euro?

RISPOSTA

NO.

Come previsto dall'art. 5 dell'Avviso pubblico "Articolazione dei percorsi formativi", ogni Academy potrà presentare una sola proposta (progetto formativo) che può essere composta fino a un massimo di 3 percorsi di formazione.

Le edizioni ripetitive di uno stesso corso vengono conteggiate fino al massimo di 3 percorsi formativi.

L'art. 16 "Gestione finanziaria e costi percorso formativo" riporta una tabella di esempio di importo massimo ammissibile a finanziamento per singola proposta progettuale. Il budget massimo si riferisce all'intera proposta progettuale, che può consistere in un unico percorso formativo con la previsione di tutti i massimali o l'insieme di 3 percorsi formativi sino a raggiungimento dei massimali.

QUESITO 9

In merito all'avviso in oggetto, avremmo necessità di sapere:

- 1) In relazione alla compilazione del budget, parte D del formulario, si chiede se questa debba essere presentata per l'importo totale del progetto (complessivo dei percorsi previsti) oltre che replicata per il numero di corsi previsti (con la specificazione dei costi per singolo percorso);
- 2) In relazione all'allegato E (CV) si chiede se la scheda debba essere compilata per tutte le RU coinvolte (es. progettista, direttore, coordinatore, segreteria, add. Monitoraggio, addetti selezione ecc.) e se, in alternativa alla firma digitale (che non tutti posseggono) possa essere utilizzata la firma autografa con allegato il documento di riconoscimento valido;
- 3) In riferimento all'art. 17- erogazione del contributo, si chiede se per l'erogazione del 2° acconto (pari al 30%) è sufficiente la sola comunicazione di conclusione della formazione e avvio dei tirocini;
- 4) Sempre in riferimento all'art 17 si osserva che la somma dei primi 2 acconti ha capienza solo per coprire i costi relativi ai partecipanti (indennità di frequenza e di tirocinio), il che implica un notevole sforzo finanziario anticipato da parte de soggetti in ATI/ATS.

RISPOSTA

- 1) La tabella relativa al budget (parte D del formulario) deve essere compilata relativamente al singolo percorso formativo proposto, e può essere replicata fino ad un massimo di 3 percorsi per un importo massimo ammissibile a finanziamento di €150.420,00, come riportato a titolo di esempio nella tabella di cui all'art.16 dell'Avviso pubblico "Gestione finanziaria e costi percorso formativo".
- 2) La scheda Allegato E deve essere compilata per tutte le risorse umane coinvolte nel progetto. Ai sensi dell'art. 12 dell'Avviso pubblico "Modalità di presentazione delle proposte progettuali", tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente. Tuttavia, la firma autografa del dichiarante accompagnata da copia del documento di identità in corso di validità è sempre ammessa. Ai fini

della valutazione tecnica, devono inoltre essere allegati i Curricula vitae (CV) delle risorse umane coinvolte nella realizzazione del progetto, secondo il formato di cui all'Allegato E dell'avviso.

- 3) L'art. 17 dell'Avviso pubblico prevede l'erogazione di un secondo acconto pari al 30% del finanziamento, in seguito a conclusione del percorso formativo e all'avvio dei tirocini. Anche per l'erogazione del secondo acconto si devono seguire le indicazioni riportate nell'art. 19 - Norme per la rendicontazione, che prevedono una relazione descrittiva dell'attività svolta e dei risultati raggiunti, oltre quanto riportato nello specifico per il rendiconto, ovviamente in relazione a quanto realizzato fino al momento della richiesta di erogazione della seconda tranche.
- 4) È possibile richiedere l'erogazione di un'anticipazione, subordinatamente alla presentazione di idoneo contratto di fideiussione assicurativa o bancaria, stipulato a garanzia dell'importo da ricevere a titolo di anticipo.
L'art. 17 dell'avviso prevede che per il pagamento dell'anticipo, debba essere presentata la seguente documentazione:
- dichiarazione avvio attività;
 - richiesta di erogazione dell'anticipo;
 - documento contabile fiscalmente idoneo, relativo all'importo da ricevere a titolo di anticipo;
 - contratto di fideiussione assicurativa o bancaria.

QUESITO 10

La scrivente amministrazione, quale ente pubblico istituzionalmente preposto alla promozione dello sviluppo socio-economico dell'area territoriale...*omissis* facente parte di una ATI/ATS costituenda, svolgerà il ruolo di Capofila coerentemente con la sua mission istituzionale ...*omissis* Si chiede se nella compilazione dell'**allegato C**. "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SUL POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI", il soggetto proponente possa/debba tralasciare i singoli punti dichiarativi (Cfr. "barrare con una X ove applicabile") evidentemente concepiti e riferiti alle imprese ...*omissis*

RISPOSTA

L'Ente richiedente rientra nella tipologia lettera D art. 7 dell'avviso pubblico e può pertanto rientrare nel partenariato, anche col ruolo di capofila. Si conferma l'obbligatorietà della presentazione dell'"Allegato C DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SUL POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI", compilato per ciascun soggetto ricompreso nell'ATI/ATS nelle parti applicabili.