



**Servizio:** Servizio Sistemi informativi, affari legali, anticorruzione e controlli

**Settore:** Flussi documentali e protocollo

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N° 2241 del 26-08-2019**

<b>OGGETTO:</b>	<b>APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI GESTIONE DELL'ATTIVITA' DI CONSERVAZIONE E SCARTO DOCUMENTAZIONE</b>
-----------------	---

**IL DIRETTORE GENERALE**

VISTA la Legge regionale 17 maggio 2016, n. 9, recante “Disciplina dei servizi e delle politiche per il lavoro”;

VISTO l’art. 10 della L.R. n. 9/2016 che istituisce l’Agenzia sarda per le politiche attive per il lavoro (ASPAL), con sede a Cagliari, quale organismo tecnico della Regione dotato di personalità giuridica, di autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale e contabile;

VISTO l’articolo 13 della L.R. n. 9/2016 che individua, quali organi dell’ASPAL, il Direttore ed il Collegio dei revisori dei conti;

VISTO l’articolo 14 della L.R. n. 9/2016 che disciplina i compiti di coordinamento, direzione e controllo da parte del Direttore generale dell’ASPAL;

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale n. 36/5 del 16.06.2016 recante “Approvazione preliminare Statuto Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro” ed approvato in via definitiva con Deliberazione della Giunta regionale n. 37/11 del 21.06.2016;

VISTO, inoltre, l’art. 11 dello Statuto che prevede che l’ASPAL sia organizzata in Direzione generale e Servizi, così come nel regolamentato dal Titolo II della L.R. n. 31/1998 e s.m.i.;

VISTA la Determinazione n. 8/ASPAL del 05.01.2017 con la quale sono stati attribuite le titolarità degli incarichi dirigenziali dell’ASPAL;

VISTA la Determinazione n. 69/ASPAL del 27.01.2017 con la quale sono state attribuite le deleghe di firma e sono state modificate le denominazioni e le relative funzioni dei Servizi dell’ASPAL;

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale n. 29/22 del 31/07/2019 con la quale viene nominato Direttore dell’ASPAL il Dott. Massimo Temussi;

VISTO il Decreto n. 79 del 05/08/2019 a firma del Presidente della Giunta regionale, con il quale sono state conferite al Dott Massimo Temussi le funzioni di Direttore Generale dell’ASPAL, ai sensi dell’art. 14 della L.R. 9/2016, fino al 31 dicembre 2019.

VISTA la legge regionale n.9 del 19 maggio 2016 che dispone all’art. 14, comma 1 lettera a) che il Direttore generale dell’Agenzia predisporre il programma annuale di attività;

VISTO la Determinazione n. 526/ASPAL del 22.02.2019 concernente l'approvazione del Programma Annuale delle Attività 2019 ex art. 14, comma 1, L.R. 9/2016 e art. 3, comma 2, dello Statuto;

ATTESO che alla data di approvazione della presente determinazione la Giunta Regionale non ha ancora approvato il PdPO per l’anno 2019, da cui discendono gli obiettivi strategici che, con il tramite dell’Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale, dovrebbero essere trasmessi a questa direzione;

CONSIDERATO che l'art. 47 comma 2 bis del CCRL del 19.03.2008 del personale dirigente dell'Amministrazione, come modificato dall'art. 5 comma 2 del contratto collettivo di lavoro triennio 2016-2018, prevede che “A partire dal ciclo delle performance 2019 nell’ipotesi in cui il PdPO non venga approvato dalla Giunta Regionale entro il 15 febbraio dell’anno di riferimento, entro 30 giorni da tale data il Direttore generale – con la collaborazione dei dirigenti assegnati alla direzione – predisporre il POA sulla base della legislazione vigente, degli atti di programmazione e degli indirizzi precedentemente impartiti”.

VISTA la Determinazione n. 724/ASPAL del 18.03.2019 concernente l'approvazione preliminare del Programma operativo annuale (POA) 2019 che riporta, per il Servizio SISTEMI INFORMATIVI, AFFARI LEGALI, ANTICORRUZIONE E CONTROLLI all'interno dell' Obiettivo strategico 5.1. Introduzione di una nuova Regolamentazione concernente la Gestione dei flussi documentali (Atti, Determinazioni e Archivi) l'OGO 5.1.3. Regolamento per l'adozione delle determinazioni - Missione 01 - Programma 02

RILEVATO che occorre regolamentare ex novo la gestione delle attività di conservazione e scarto della documentazione esistente con la stesura di un massimario di selezione e conservazione ed un regolamento di scarto tendente a rendere uniformi le procedure di scarto e corretta conservazione della documentazione pregressa e la corretta allocazione della nuova documentazione secondo criteri razionali e omogenei in linea con le normative nazionali e regionali;

CONSIDERATO che il documento allegato alla presente determinazione è stato condiviso con tutti i dipendenti ASPAL e che sono state recepite le osservazioni pervenute.

Per le motivazioni esposte in premessa:

DETERMINA

Art.1) Di approvare il Regolamento di gestione delle attività di conservazione e scarto documentazione allegato alla presente per costituirne parte integrante ed essenziale.

Art.2) Di inviare la presente determinazione entro dieci giorni all'Assessore del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale ai sensi dell'art. 3 della Legge Regionale 15 maggio 1995, n. 14 per i controlli preventivi di legittimità e merito previsti per i regolamenti interni, dando atto che l'esecutività resta sospesa fino al completamento della procedura di controllo di cui all'art. 4 della Legge stessa.

Art.3) Di trasmettere il presente atto al Collegio dei Revisori dei Conti, a tutti i Dirigenti e a tutto il personale dell'ASPAL

Art.4) Di pubblicare il Regolamento allegato sul sito web dell'ASPAL alla sezione "Regolamenti" non appena perfezionato l'iter di esecutività di cui all'art. 2.

Il Coordinatore del Settore Flussi documentali: Dott.ssa Lucia Ricco

Visto

Del direttore del Servizio Servizio Sistemi informativi, affari legali, anticorruzione e controlli  
FEDERICA LOI

Il Direttore Generale  
F.to Dott. Massimo Temussi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate