

Domanda **1**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

**Quali categorie di persone possono essere definite come "inattive" nel mercato del lavoro?**

- a. Solo le persone che non hanno mai svolto alcuna attività lavorativa regolarmente retribuita
- b. Tra gli inattivi rientrano tutte le persone che non fanno parte della forza lavoro, ovvero quelle che non sono né occupate né in cerca di occupazione
- c. Persone che non si sono recate al Centro per l'Impiego negli ultimi sei mesi

La risposta corretta è: Tra gli inattivi rientrano tutte le persone che non fanno parte della forza lavoro, ovvero quelle che non sono né occupate né in cerca di occupazione

Domanda **2**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

**Secondo l'art. 5 co. 6 del D. Lgs. 33/13, entro quale termine deve concludersi il procedimento di accesso civico?**

- a. Entro 60 giorni dalla presentazione dell'istanza
- b. Entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza
- c. Entro 10 giorni dalla richiesta di accesso civico

La risposta corretta è: Entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza

Domanda **3**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

**L'ASPAL ha un consiglio di amministrazione?**

- a. no, ha un direttore generale
- b. si ed è presieduto dal Presidente dell'ASPAL
- c. si ed è nominato dal Presidente della Giunta regionale

La risposta corretta è: no, ha un direttore generale

Domanda **4**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

**Secondo il comma 4 dell'art. 4 (Regali, compensi e altre utilita') del Codice di comportamento del personale della RAS, i regali eventualmente ricevuti fuori dai casi consentiti:**

- a. sono rifiutati ed immediatamente restituiti al mittente, a cura dello stesso dipendente cui siano pervenuti
- b. sono consegnati sempre al dirigente che decidera' cosa farne
- c. sono accettati se non configurano un caso di corruzione

La risposta corretta è: sono rifiutati ed immediatamente restituiti al mittente, a cura dello stesso dipendente cui siano pervenuti

Domanda **5**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

**Secondo il Codice di comportamento del personale della RAS, il personale esercita i propri compiti orientando l'azione amministrativa:**

- a. preoccupandosi solo di perseguire gli obiettivi della PA anche quando questo va a danno della economicita' e della imparzialita'
- b. alla massima economicita', efficienza ed efficacia, trasparenza e imparzialita'
- c. non preoccupandosi della economicita' dell'azione

La risposta corretta è: alla massima economicita', efficienza ed efficacia, trasparenza e imparzialita'

Domanda **6**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

**Secondo l'Art. 3 del Codice di comportamento del personale della RAS:**

- a. Al personale è vietato l'uso a fini privati delle informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio solo se tale uso è finalizzato a trarre un vantaggio economico
- b. Il personale non usa a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio
- c. Il personale puo' usare a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio solo se tale comportamento non causa danno alla struttura di cui fa parte

La risposta corretta è: Il personale non usa a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio

Domanda **7**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

**La Costituzione italiana prevede che la donna lavoratrice:**

- a. benefici di condizioni di lavoro che le consentano di affrontare la maternita'
- b. fruisca di condizioni di lavoro che consentano l'adempimento della sua funzione familiare
- c. benefici di condizioni di lavoro che consentano il raggiungimento degli stessi traguardi di carriera dei lavoratori maschi

La risposta corretta è: fruisca di condizioni di lavoro che consentano l'adempimento della sua funzione familiare

Domanda **8**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

**Ai sensi dell'art. 2, comma 6, della legge n. 241/1990, i termini per la conclusione del procedimento decorrono:**

- a. Dall'inizio del procedimento d'ufficio o dal ricevimento della domanda, se il procedimento e' ad iniziativa di parte
- b. Dall'inizio del procedimento d'ufficio o dal momento in cui l'attivita' istruttoria e' avviata, se il procedimento e' ad iniziativa di parte
- c. Dall'inizio del procedimento d'ufficio o dal momento in cui la domanda viene protocollata, se il procedimento e' ad iniziativa di parte

La risposta corretta è: Dall'inizio del procedimento d'ufficio o dal ricevimento della domanda, se il procedimento e' ad iniziativa di parte

Domanda **9**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

**A chi spetta il compito di garantire la presenza nel territorio regionale di uffici aperti al pubblico specificamente dedicati ai servizi per il lavoro e alle politiche attive**

- a. ai comuni
- b. alla Regione
- c. allo Stato

La risposta corretta è: alla Regione

Domanda **10**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

**Il diritto di accesso e' sempre esercitabile?**

- a. si, fino a quando la pubblica amministrazione ha l'obbligo di detenere i documenti amministrativi ai quali si chiede di accedere
- b. si, entro dieci anni dalla produzione dell'atto
- c. si sempre

La risposta corretta è: si, fino a quando la pubblica amministrazione ha l'obbligo di detenere i documenti amministrativi ai quali si chiede di accedere

Domanda **11**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

**Il procedimento di accesso civico:**

- a. deve concludersi con provvedimento espresso e non necessita di motivazione
- b. deve concludersi con provvedimento espresso e motivato nel termine di trenta giorni dalla presentazione dell'istanza
- c. puo' concludersi anche con provvedimento tacito entro 10 giorni dalla presentazione dell'istanza

La risposta corretta è: deve concludersi con provvedimento espresso e motivato nel termine di trenta giorni dalla presentazione dell'istanza

Domanda **12**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

**Secondo l'art. 9 comma 3 del Codice di comportamento del personale della RAS:**

- a. il dipendente che sia venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro di eventuali situazioni di condotte illecite evita di farsi coinvolgere
- b. il dipendente che sia venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro di eventuali situazioni di condotte illecite si impegna personalmente per farle cessare
- c. il dipendente che sia venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro di eventuali situazioni di condotte illecite inoltra apposita segnalazione direttamente al responsabile della prevenzione della corruzione nell'amministrazione

La risposta corretta è: il dipendente che sia venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro di eventuali situazioni di condotte illecite inoltra apposita segnalazione direttamente al responsabile della prevenzione della corruzione nell'amministrazione

Domanda **13**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

**Lo statuto speciale della Sardegna è stato approvato:**

- a. nel 1950
- b. nel 1970
- c. nel 1948

La risposta corretta è: nel 1948

Domanda **14**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

**Ai sensi dell'articolo 13 della Legge Regionale 17 maggio 2016 n. 9 sono organi dell'ASPAL:**

- a. il Direttore generale, il Direttore tecnico, il Collegio dei Revisori dei conti.
- b. il Presidente, il consiglio di amministrazione, il Direttore generale
- c. il Direttore generale; il Collegio dei Revisori dei conti.

La risposta corretta è: il Direttore generale; il Collegio dei Revisori dei conti.

Domanda **15**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

**L'istanza di accesso civico indirizzata ad una pubblica amministrazione:**

- a. richiede sempre una motivazione
- b. richiede una motivazione nei casi previsti dallo statuto/regolamento della PA a cui è diretta l'istanza
- c. non richiede motivazione

La risposta corretta è: non richiede motivazione

Domanda **16**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

**L'Art. 4, comma 2 (Regali, compensi e altre utilità) del Codice di comportamento del personale della RAS, stabilisce che:**

- a. Il personale non accetta, per sé o per altri, regali o altre utilità, neanche quelli d'uso di modico valore
- b. Il personale non accetta, per sé o per altri, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore
- c. Il personale che accetta regali anche d'uso di modico valore vien denunciato all'autorità giudiziaria

La risposta corretta è: Il personale non accetta, per sé o per altri, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore

Domanda **17**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

**Come va considerato l'atto al quale manca la forma, laddove sia prevista dalla legge?**

- a. Irregolare
- b. E' da considerarsi nullo
- c. E' un atto illecito

La risposta corretta è: E' da considerarsi nullo

Domanda **18**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

**E' previsto un termine entro il quale la pubblica amministrazione e' tenuta a concludere il procedimento amministrativo a seguito dell'iniziativa di parte?**

- a. il termine è di 30 giorni, se non diversamente disposto
- b. il termine è di 90 giorni, se non diversamente disposto
- c. il termine è di 120 giorni, se non diversamente disposto

La risposta corretta è: il termine è di 30 giorni, se non diversamente disposto

Domanda **19**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

**In caso di commissione, all'interno dell'Amministrazione, di un reato di corruzione accertato con sentenza passata in giudicato, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza:**

- a. non subisce alcuna conseguenza
- b. è licenziato senza preavviso, in ogni caso
- c. puo' subire anche una sanzione disciplinare

La risposta corretta è: puo' subire anche una sanzione disciplinare

Domanda **20**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

**Ai sensi della Legge 241/90, l'unita' organizzativa responsabile del procedimento cura:**

- a. Esclusivamente la fase istruttoria
- b. L'istruttoria, gli adempimenti procedurali e l'adozione del provvedimento finale
- c. Esclusivamente la fase decisoria

La risposta corretta è: L'istruttoria, gli adempimenti procedurali e l'adozione del provvedimento finale

Domanda **21**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

**Ai sensi dell'art. 25 della legge 7 agosto 1990, n. 241 la richiesta di accesso:**

- a. deve essere motivata
- b. puo' essere motivata
- c. non deve essere motivata

La risposta corretta è: deve essere motivata

Domanda **22**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

**L'Art. 7 (Conflitti d'interesse e obbligo di astensione) del Codice di comportamento, stabilisce che il personale si astiene dalla partecipazione all'adozione di decisioni o ad attivita' che possano coinvolgere:**

- a. solo in modo concreto e attuale interessi personali, del coniuge, di conviventi
- b. anche in via potenziale, solo interessi personali
- c. anche in via potenziale, interessi personali, del coniuge e/o di conviventi

La risposta corretta è: anche in via potenziale, interessi personali, del coniuge e/o di conviventi

Domanda **23**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

**In base all'articolo 5 del d.lgs. 33/2013, se la richiesta di accesso civico è respinta, il richiedente puo' presentare richiesta di riesame:**

- a. al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
- b. all'Ufficio relazioni con il pubblico
- c. all'Ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti

La risposta corretta è: al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

Domanda **24**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

**Affinchè l'istante possa richiedere legittimamente l'accesso agli atti amministrativi l'interesse oltre a essere diretto deve essere (art. 22 comma 1, l. n. 241/1990):**

- a. concreto anche se non attuale
- b. concreto e attuale
- c. attuale anche se non concreto

La risposta corretta è: concreto e attuale

Domanda **25**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

**Secondo la LR 9/2016, le funzioni di Osservatorio regionale del mercato del lavoro:**

- a. sono svolte dall'ASPAL in collegamento con il Servizio della statistica regionale
- b. non competono all'ASPAL
- c. sono svolte sempre dall'ISTAT

La risposta corretta è: sono svolte dall'ASPAL in collegamento con il Servizio della statistica regionale

Domanda **26**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

**Secondo il Codice di comportamento del personale della RAS (art. 9 comma 6), se un dipendente risulti destinatario di atti, relativi a condotte rilevanti sul piano penale, per i quali la normativa prevede l'applicazione di provvedimenti di natura cautelare o disciplinare:**

- a. Chiede un trasferimento ad altra struttura cercando di evitare che la notizia si diffonda
- b. Lo comunica in via riservata all'amministrazione, tempestivamente e per iscritto
- c. Ne parla solo con il suo dirigente. Non comunica nulla per iscritto

La risposta corretta è: Lo comunica in via riservata all'amministrazione, tempestivamente e per iscritto

Domanda **27**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

**A chi deve essere rivolta la richiesta di accesso agli atti?**

- a. all'amministrazione che ha formato il documento o lo detiene stabilmente
- b. all'amministrazione del luogo in cui è residente l'istante
- c. solo all'amministrazione che ha formato il documento

La risposta corretta è: all'amministrazione che ha formato il documento o lo detiene stabilmente

Domanda **28**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

**Il trattamento economico del pubblico dipendente è:**

- a. l'insieme degli emolumenti o competenze che compongono la retribuzione di un dipendente in base ai contratti collettivi di lavoro
- b. lo stipendio tabellare lordo
- c. la retribuzione di un dipendente al netto delle ritenute stabilite dall'ente che lo assume

La risposta corretta è: l'insieme degli emolumenti o competenze che compongono la retribuzione di un dipendente in base ai contratti collettivi di lavoro

Domanda **29**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

**Il responsabile del trattamento dei dati, deve attenersi alle istruzioni impartite:**

- a. Dall'interessato
- b. Dal Garante della privacy
- c. Dal titolare del trattamento dei dati

La risposta corretta è: Dal titolare del trattamento dei dati

Domanda **30**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

**A norma dell'Art. 16 (Rapporti con il pubblico), del Codice di comportamento, è corretta la seguente affermazione:**

- a. Nella corrispondenza con il pubblico Il personale non è tenuto a farsi riconoscere
- b. Il personale che svolge la sua attività lavorativa a contatto con il pubblico fornisce informazioni sintetiche e rimanda gli utenti agli uffici preposti gli approfondimenti del caso
- c. Il personale nel rapporto con il pubblico si fa riconoscere attraverso l'esposizione in modo visibile del cartellino identificativo messo a disposizione dell'amministrazione

La risposta corretta è: Il personale nel rapporto con il pubblico si fa riconoscere attraverso l'esposizione in modo visibile del cartellino identificativo messo a disposizione dell'amministrazione

Domanda **31**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

**In base al d.lgs. 33 del 2013 e s.m.i., fatti salvi i casi di pubblicazione obbligatoria, l'Amministrazione alla quale è indirizzata la richiesta di accesso:**

- a. se individua soggetti controinteressati, è tenuta a dare comunicazione agli stessi
- b. se rileva la presenza di controinteressati deve rigettare la richiesta
- c. anche se individua soggetti controinteressati, non è tenuta a dare comunicazione agli stessi

La risposta corretta è: se individua soggetti controinteressati, è tenuta a dare comunicazione agli stessi

Domanda **32**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

**I Consiglieri regionali della Sardegna (art. 24, Statuto speciale per la Sardegna):**

- a. Rappresentano gli elettori del collegio elettorale locale ove sono stati eletti.
- b. Rappresentano la Regione.
- c. Esercitano le funzioni con vincolo di mandato del partito che li ha sostenuti

La risposta corretta è: Rappresentano la Regione.

Domanda **33**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

**Quanto dura in carica (normalmente) il presidente della regione sardegna?**

- a. tre anni
- b. cinque anni
- c. quattro anni

La risposta corretta è: cinque anni

Domanda **34**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

**Il rilascio di copie fotostatiche nell'ambito del diritto di accesso e' gratuito?**

- a. si, sempre
- b. no, occorre pagare soltanto il costo della fotocopia
- c. no, è subordinato al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonchè i diritti di ricerca e di visura

La risposta corretta è: no, è subordinato al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonchè i diritti di ricerca e di visura

Domanda **35**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

**L'organizzazione interna dell'ASPAL...**

- a. è definita attraverso l'adozione del Regolamento di organizzazione degli uffici che ne definisce i compiti e le funzioni
- b. è decisa autonomamente dal Direttore Generale
- c. è decisa dalla Giunta regionale

La risposta corretta è: è definita attraverso l'adozione del Regolamento di organizzazione degli uffici che ne definisce i compiti e le funzioni

Domanda **36**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

**Il diritto per qualsiasi cittadino a richiedere, a titolo gratuito e senza necessita' di motivazione, i documenti di cui è stata omessa la pubblicazione da parte della P.A., rappresenta:**

- a. il diritto di accesso agli atti della PA che lo riguardano
- b. l'accesso civico
- c. il diritto alla trasparenza dell'attività delle PA.

La risposta corretta è: l'accesso civico

Domanda **37**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

**L'art. 1, comma 15, della legge 190/2012 definisce la trasparenza dell'attività amministrativa come:**

- a. un interesse del cittadino
- b. un interesse diffuso
- c. un livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili

La risposta corretta è: un livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili

Domanda **38**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

**Conformemente a quanto disposto dall'art. 18 del Codice di comportamento (relativamente alla manifestazione del proprio pensiero), il personale:**

- a. Nel riportare, anche via web, opinioni, valutazioni, critiche su fatti ed argomenti che interessano l'opinione pubblica deve astenersi da qualsiasi intervento o commento che possa nuocere al prestigio, al decoro o all'immagine dell'amministrazione di appartenenza, mantenendo un atteggiamento responsabile
- b. Nel riportare, anche via web, opinioni, valutazioni, critiche su fatti ed argomenti che interessano l'opinione pubblica si esprime con la massima liberta' assumendosi la responsabilita' delle prorie affermazioni
- c. Evita il piu' possibile, pena il rischio del licenziamento, l'utilizzo dei social media

La risposta corretta è: Nel riportare, anche via web, opinioni, valutazioni, critiche su fatti ed argomenti che interessano l'opinione pubblica deve astenersi da qualsiasi intervento o commento che possa nuocere al prestigio, al decoro o all'immagine dell'amministrazione di appartenenza, mantenendo un atteggiamento responsabile

Domanda **39**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

**Come si articola la fase preparatoria del procedimento amministrativo?**

- a. In comunicazione e pubblicazione
- b. Nel controllo di legittimita' e regolarita' dell'atto
- c. In iniziativa ed istruttoria

La risposta corretta è: In iniziativa ed istruttoria

Domanda **40**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

**Quale delle seguenti affermazioni corrisponde al dettato dell'art. 18 dello Statuto speciale per la Sardegna?**

- a. Le elezioni del nuovo consiglio sono indette dal Presidente della Regione
- b. Il Consiglio regionale è eletto per cinque anni. Il quinquennio decorre dalla data in cui viene confermato e certificato il risultato definito delle elezioni
- c. Le elezioni del nuovo consiglio sono indette dal Presidente del Consiglio regionale uscente

La risposta corretta è: Le elezioni del nuovo consiglio sono indette dal Presidente della Regione

Domanda **41**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

**Ai sensi dell'art. 24 co. 1 della L. 241/90, in quali procedimenti il diritto di accesso è escluso nei confronti dei documenti amministrativi contenenti informazioni di carattere psicoattitudinale relativo a terzi?**

- a. Nei procedimenti penali
- b. Nei procedimenti selettivi
- c. Nei procedimenti tributari

La risposta corretta è: Nei procedimenti selettivi

Domanda **42**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

**L'Art. 7 (Conflitti d'interesse e obbligo di astensione) del Codice di comportamento, è corretto affermare che:**

- a. Il conflitto puo' riguardare solo interessi di natura patrimoniale
- b. Il personale si astiene in ogni caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza
- c. Non esiste un vero obbligo di astensione in quanto la valutazione della situazione concreta spetta sempre al dipendente che decide liberamente quando astenersi

La risposta corretta è: Il personale si astiene in ogni caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza

Domanda **43**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

**Al sensi dell'art. 23 della LR 9/2016, cosa si intende per "Assegno di ricollocazione"**

- a. e' un contributo di sostegno al reddito riconosciuto ai lavoratori con eta' superiore ai 50 anni che hanno perso il lavoro
- b. corrisponde alla NASpI
- c. l'assegno individuale di ricollocazione è uno strumento di politica attiva con il quale il lavoratore puo' richiedere un servizio di accompagnamento al lavoro

La risposta corretta è: l'assegno individuale di ricollocazione è uno strumento di politica attiva con il quale il lavoratore puo' richiedere un servizio di accompagnamento al lavoro

Domanda **44**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

**Ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 184/2006 il richiedente deve specificare l'interesse connesso all'oggetto dell'istanza?**

- a. Sì, sempre
- b. No, in nessun caso
- c. Solo nei casi tassativamente determinati

La risposta corretta è: Sì, sempre

Domanda **45**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

**La seguente affermazione: "Il Presidente del Consiglio regionale è eletto dalla Giunta" (art. 19, Statuto speciale per la Sardegna) è corretta?**

- a. No, il Presidente è eletto dal Consiglio tra i suoi componenti.
- b. No, il Presidente del Consiglio è scelto dal Presidente della Regione.
- c. Sì, è eletto dalla Giunta tra i componenti del Consiglio.

La risposta corretta è: No, il Presidente è eletto dal Consiglio tra i suoi componenti.

Domanda **46**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

**Per una amministrazione pubblica è possibile rifiutare al richiedente l'accesso agli atti?**

- a. Sì, sempre quando si tratti di documenti di un procedimento che interessa più persone
- b. No, mai
- c. Sì, ma esclusivamente nei casi e nei modi previsti dalla legge

La risposta corretta è: Sì, ma esclusivamente nei casi e nei modi previsti dalla legge

Domanda **47**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

**Statuto ASPAL. Chi assegna All'ASPAL gli obiettivi e le risorse e definisce le modalita' di verifica del raggiungimento dei risultati;**

- a. L'Assessore regionale competente in materia di lavoro
- b. LA Giunta regionale
- c. Il Presidente della Giunta regionale

La risposta corretta è: L'Assessore regionale competente in materia di lavoro

Domanda **48**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

**Lo Statuto speciale della Sardegna prevede, all'art. 15, che l'articolazione organizzativa della Regione sia basata su tre organi. Quale tra i seguenti è organo di governo?**

- a. Presidente del Consiglio regionale
- b. Giunta regionale
- c. Collegio dei Revisori

La risposta corretta è: Giunta regionale

Domanda **49**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

**Possono essere asportati dall'ufficio in cui vengono consultati i documenti originali sui quali e' consentito l'accesso agli atti?**

- a. non possono essere asportati dal luogo presso cui sono dati in visione, salvo casi specifici previsti dal D.P.R. n. 184/2006
- b. possono essere asportati dal luogo presso cui sono dati in visione nel caso di tutela del diritto di difesa dell'interessato innanzi all'autorita' giudiziaria come previsto dal D.P.R. n. 184/2006
- c. non possono essere asportati dal luogo presso cui sono dati in visione

La risposta corretta è: non possono essere asportati dal luogo presso cui sono dati in visione

Domanda **50**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

**Secondo quanto dispone la L. 241/1990, è corretto dire che la comunicazione dell'avvio del procedimento puo' essere omessa?**

- a. Si quando ricorrano delle particolari esigenze di celerita'
- b. No in nessun caso
- c. Si per alcuni procedimenti previsti dalla legge e nel caso in cui cio' sia espressamente previsto dal regolamento della PA che avvia il procedimento

La risposta corretta è: Si quando ricorrano delle particolari esigenze di celerita'

Domanda **51**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

**L'Amministrazione, le agenzie e gli enti regionali, possono conferire incarichi individuali per prestazioni di elevata professionalita'?**

- a. Si, ma a tal fine devono necessariamente attingere ad Albi professionali nazionali o regionali
- b. Si, quando la complessita' o la straordinarieta' dei problemi da risolvere richiede conoscenze ed esperienze che vanno oltre le normali competenze del personale dell'Amministrazione interessata
- c. No, devono fare ricorso alle risorse interne oppure indire specifiche selezioni pubbliche per i profili ricercati

La risposta corretta è: Si, quando la complessita' o la straordinarieta' dei problemi da risolvere richiede conoscenze ed esperienze che vanno oltre le normali competenze del personale dell'Amministrazione interessata

Domanda **52**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

**Chi nomina gli assessori regionali?**

- a. il Consiglio
- b. il Presidente della regione
- c. la Giunta

La risposta corretta è: il Presidente della regione

Domanda **53**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

**il Fondo regionale per l'occupazione delle persone con disabilita':**

- a. Non esiste. Esistono solo fondi statali a tale scopo
- b. E' previsto dall'art. 20 della legge 9 del 2016
- c. E' stato abolito di recente

La risposta corretta è: E' previsto dall'art. 20 della legge 9 del 2016

Domanda **54**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

**Ai sensi della legge 241/90 chi puo' esercitare il diritto di accesso ai documenti amministrativi?**

- a. solo coloro che vi abbiano interesse per la tutela esclusiva di una situazione giuridica di interesse legittimo
- b. coloro che vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti
- c. i portatori di qualsiasi interesse, anche solo di fatto

La risposta corretta è: coloro che vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti

Domanda **55**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

**Il provvedimento amministrativo deve essere sempre motivato?**

- a. si, sempre, con esclusione degli atti normativi e di contenuto generale
- b. si, ma l'obbligo di motivazione sussiste solo per quei provvedimenti per i quali la legge lo esige
- c. no, dipende dalla discrezionalita' dell'ente

La risposta corretta è: si, sempre, con esclusione degli atti normativi e di contenuto generale