

AVVISO DI SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI PROFESSIONALI ORDINARIE TRA LE CATEGORIE

Progressioni professionali ordinarie dalla categoria C alla categoria D per n. 5 posti

Art. 1 - Indizione selezione.

È indetta una selezione per le progressioni professionali **ordinarie** dalla categoria C alla categoria D, secondo i criteri e le modalità previste nel presente Avviso.

Art. 2 – Selezione.

La selezione è riservata al personale dipendente ASPAL con rapporto di lavoro a tempo indeterminato per la copertura di n. 5 posti di funzionario amministrativo cat. D.

Art. 3 - Requisiti di ammissione.

Sono ammessi alla selezione per la progressione professionale (c.d. progressione verticale) i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso l'ASPAL, in possesso, entro il termine di scadenza di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- a. essere dipendente a tempo indeterminato dell'ASPAL con inquadramento nella categoria C, secondo la declinazione contrattuale collettiva del CCRL;
- b. avere un'anzianità di servizio di almeno tre anni nell'Amministrazione regionale e nelle Agenzie ed Enti del Sistema Regione nella categoria C (o area equivalente ad essa);
- c. possedere il titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno per la categoria D: diploma di laurea di primo grado.

Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, il candidato sarà ammesso alla selezione con riserva, così come previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/01, rubricato "Accesso dei cittadini degli Stati membri della Unione Europea", il quale dispone che "[...] I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi con riserva a partecipare ai concorsi di cui al primo periodo. Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento, entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito";

- d. disporre di una valutazione positiva della *performance* in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o comunque nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico;
- e. non essere incorso in provvedimenti disciplinari nei due anni che precedono l'indizione della procedura e mantenere tale stato sino a conclusione del procedimento selettivo.

In caso di procedimenti disciplinari ancora in corso e/o non definiti al termine di scadenza di presentazione della domanda, o in caso di pendenza, alla medesima data, di ricorso avverso il

AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

provvedimento disciplinare, il candidato viene ammesso alla selezione con riserva.

Al candidato ammesso con riserva viene fatto espresso obbligo di comunicare (fatti in ogni caso salvi i poteri di accertamento e controllo dell'Amministrazione) tempestivamente alla scrivente Amministrazione gli esiti, rispettivamente, del procedimento disciplinare o del ricorso avverso il provvedimento disciplinare che hanno dato luogo alla riserva.

Nel caso di definizione negativa, il candidato ammesso con riserva verrà escluso dalla procedura (e la relativa progressione in ipotesi avvenuta sarà revocata), in qualsiasi stato e momento essa si trovi a decorrere dalla notificazione al candidato del predetto esito negativo.

Possono presentare istanza di partecipazione anche i dipendenti che alla data di indizione della procedura e/o alla data di scadenza dei termini per presentare istanza di partecipazione alla procedura si trovino in posizione di comando/distacco presso altra amministrazione, o in posizione di aspettativa per l'assunzione di incarichi presso altre amministrazioni.

Art. 4 - Presentazione della domanda – Termini e modalità.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere formulata utilizzando il fac-simile di domanda allegato al presente Avviso opportunamente compilato, preferibilmente sottoscritto digitalmente - in formato *PAdES* - e trasmesso esclusivamente tramite PEC all'indirizzo agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it entro e non oltre il 28.09.2025, avente come oggetto la dicitura "**Cognome Nome - Domanda di partecipazione alla selezione per progressioni verticali – Cat. D**":

I candidati devono trasmettere in allegato alla domanda:

- a. il *curriculum vitae*, preferibilmente firmato digitalmente, e redatto – utilizzando il modello allegato, che deve essere compilato con esclusivo riferimento alle sezioni presenti nello stesso - con la formula dell'autocertificazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ("*Il/La sottoscritto/a, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali, dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che le informazioni contenute nel presente curriculum vitae corrispondono a verità*");
- b. il modulo elenco titoli preferibilmente firmato digitalmente in formato *PAdES*;
- c. la copia del documento di identità (solo in caso di domanda e allegati non sottoscritti digitalmente).

Art. 5 - Motivi di esclusione.

Costituiscono motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva:

- a. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'ammissione di cui all'art. 3;

AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

- b. la presentazione della domanda con modalità diverse da quanto indicato nell'art. 4 e/o oltre il termine perentorio previsto;
- c. la mancata sottoscrizione della domanda, del modulo elenco titoli e del *curriculum vitae*;
- d. l'assenza della copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità in caso di domanda e allegati non sottoscritti digitalmente.

Art. 6 - Criteri per la valutazione comparativa e titoli valutabili.

Le valutazioni comparative delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente formazione della graduatoria di merito, sarà effettuata da apposita Commissione nominata con una determinazione del Direttore generale.

Al fine dell'attribuzione dei punteggi, la Commissione si atterrà alle "Linee guida", allegate al presente Avviso. La Commissione dispone complessivamente di **45 punti** ripartiti e attribuiti ai candidati in base alle seguenti tabelle:

- a) **Valutazione positiva della *performance* individuale conseguita dal candidato negli ultimi tre anni - massimo 5 punti.**

Media triennale	Punteggio attribuito
100	5
Tra 99 e 95	4
Tra 94 e 90	3
Tra 89 e 85	2
Tra 84 e 80	1
Minore di 80	0

- b) **Possesso di titoli di studi ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, altri titoli, competenze professionali - massimo 15 punti.**

Titoli di studio ulteriori, rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno	Punteggio attribuito
Diploma di laurea (DL), Laurea specialistica (LS) o Laurea magistrale (LM)	10
Seconda laurea: Diploma di laurea (DL), Laurea specialistica (LS) o Laurea magistrale (LM)	6

AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

Seconda Laurea Triennale	5
Dottorato di ricerca	4
Master universitario di II livello (DM 270/2004) Diploma di specializzazione (DS)	2
Master universitario di I livello (DM 270/2004)	1,5
Altre competenze professionali attinenti al profilo: pubblicazioni e incarichi di docenza	1 per ogni titolo
Corsi universitari di Alta formazione e/o specializzazione <i>post lauream</i>	1 per ogni titolo

c) Esperienze professionali - massimo 15 punti.

Esperienza di lavoro	Punteggio attribuito
Esperienza di lavoro in cat. D presso l'ASPAL	2 per anno / 1 a semestre
Esperienza di lavoro in cat. D nel Sistema Regione e/o presso altri enti pubblici	1 per anno / 0,5 a semestre
Esperienza di lavoro nella cat. C presso l'ASPAL	1 anno / 0,5 semestre
Esperienza di lavoro nella cat. C nel Sistema Regione e/o presso altri enti pubblici	0,5 anno / 0,25 semestre

d) Titoli e abilitazioni professionali - massimo di 5 punti.

Titoli e abilitazioni professionali	Punteggio attribuito
Abilitazioni per l'iscrizione ad Ordini professionali	1 per ogni titolo
Regolare iscrizione ad un Ordine professionale	0,25 per anno (max 5 anni continui)
Attestati professionali di corsi di formazione attinenti al profilo (competenze informatiche, linguistiche, tecniche etc.)	1 per ogni titolo
Attestati EQF	1 per ogni titolo

e) Incarichi o gruppi di lavoro (con atto formale di nomina) - massimo 5 punti.

Incarichi o gruppi di lavoro	Punteggio attribuito
Incarichi "cd. <i>non comportanti</i> ", in tutto il Sistema Regione (inclusi gli incarichi di RUP, supporto al RUP e DEC)	0,50 per ogni titolo
Incarichi che comportano coordinamento di gruppi di lavoro e/o partecipazione a gruppi di lavoro nel Sistema Regione, inclusi gli incarichi di referente	0,25 per ogni titolo

Art. 7 – Graduatoria.

Al termine della procedura selettiva, la Commissione esaminatrice redigerà la graduatoria di merito, formulata in coerenza con la votazione complessiva conseguita da ciascun candidato all'esito della procedura valutativa effettuata. La graduatoria sarà approvata con una determinazione del Direttore generale. La graduatoria finale è redatta secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.

In caso di parità del punteggio totale viene data preferenza al candidato che ha ottenuto più punti nel fattore titoli; in caso di ulteriore parità, si tiene conto dell'anzianità di servizio e, a parità di servizio, del più giovane di età.

La formazione e pubblicazione della graduatoria definitiva sarà preceduta dalla pubblicazione di una graduatoria provvisoria, finalizzata a consentire eventuali segnalazioni o richieste di riesame.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria definitiva.

Non trattandosi di procedimento concorsuale, ma di una mera procedura comparativa, la graduatoria ha valore esclusivamente per la procedura di riferimento ed è utilizzata unicamente per i posti messi a selezione e nel rigoroso rispetto delle regole di riserva delle assunzioni dall'esterno, fatte salve eventuali e successive modifiche legislative, contrattuali e/o regolamentari, aventi efficacia retroattiva espressa.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva decorrerà il termine per le eventuali impugnative avverso la graduatoria medesima.

Art. 8 – Inquadramento nei ruoli.

Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nella categoria giuridica immediatamente superiore (posizione economica iniziale). I vincitori sono esonerati dallo svolgimento del periodo di prova e conservano le giornate di ferie maturate e non fruita ex art. 57 L.R. 31/1998.

Allegati:

- Linee guida;
- Modulo di domanda;
- Fac-simile CV semplificato;
- Modulo elenco titoli valutabili.