

**Selezione per la copertura di n. 19 posti di Istruttore amministrativo cat. C tramite progressioni verticali ordinarie dalla cat. B alla cat. C – in attuazione dell'art. 52, comma 1-bis, D.lgs. n. 165/2001 come modificato dal D.L. n. 80/2021 convertito con la L. n. 113/2021.**

### **Verbale numero 1**

In data 22.05.2025 alle ore 09:00, presso gli uffici dell'ASPAL, siti nella via Is Mirrionis, n.195, in Cagliari, si è riunita la Commissione esaminatrice interna, nominata con la Determinazione n. 823/ASPAL del 12.03.2025, per svolgere i lavori inerenti alla procedura selettiva per la copertura di n. 19 posti di Istruttore amministrativo - cat. C - tramite progressioni verticali ordinarie, approvata, in via definitiva, con la Determinazione n. 330/ASPAL del 07.02.2025.

La Commissione è composta come di seguito descritta:

- Dott. Giampiero Ucheddu, Dirigente del Servizio Risorse umane e formazione, in qualità di Presidente, presso la sede centrale dell'ASPAL;
- Dott.ssa Silvia Paschina, Funzionaria del Servizio Risorse umane e formazione, in qualità di componente, presso la sede centrale dell'ASPAL;
- Dott. Amedeo Caredda, Funzionario del Servizio Risorse umane e formazione, in qualità di componente, presso la sede centrale dell'ASPAL;
- Dott.ssa Alma Maria Collari, in qualità di Segretaria verbalizzante, presso la sede centrale dell'ASPAL.

Preliminarmente, si dà atto della regolare costituzione della Commissione, convocata con la nota prot. n. 44584/ASPAL del 19.05.2025, con il seguente Ordine del giorno:

- definizione di linee guida al fine di meglio precisare le modalità di attribuzione del punteggio;
- analisi dei requisiti di ammissibilità delle domande pervenute e conseguente sottoscrizione del Modulo sull'assenza di conflitti di interesse;
- varie ed eventuali.

La Commissione, in prima battuta, effettua un esame preliminare dei nominativi dei candidati, al fine di accertare l'assenza di conflitti di interesse e, una volta accertata quest'ultima, la medesima Commissione sottoscrive il relativo modulo e lo consegna alla segretaria verbalizzante per la protocollazione ai fini dell'acquisizione agli atti della procedura.

La Commissione, in seguito, prende atto della comunicazione che, in data 04.04.2025, è stata trasmessa - dagli uffici del Servizio Risorse umane e formazione - ai partecipanti alla selezione di cui all'oggetto con cui sono stati indicati i codici univoci tramite una nota personale protocollata e riservata. Tali codici serviranno per ogni futura comunicazione relativa alla procedura di cui si tratta, al fine di rispettare la normativa sulla *Privacy* di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e del *GDPR* n. 2016/679 e loro ss.mm.ii.

Successivamente, la Commissione prosegue i lavori dando formale lettura del bando ai fini della definizione delle linee guida per meglio precisare le modalità di attribuzione del punteggio, come di seguito precisato.



## 1. CALCOLO ESPERIENZA PROFESSIONALE

Deve essere definito il criterio in base al quale calcolare la durata dell'esperienza professionale dei candidati, sia al fine della valutazione della sussistenza del requisito di partecipazione dell'esperienza triennale in enti del Sistema Regione di cui all'art. 3 lett. b) dell'Avviso, sia allo scopo di conteggiare il punteggio di cui all'art. 6 lett. c).

Il testo dell'Avviso di selezione, che al citato art. 6 lett. c) fa riferimento a "Esperienze professionali" e a "Esperienze di lavoro", concetti lessicalmente e giuridicamente diversi e più ampi rispetto a quello, più specifico, di "contratto di lavoro".

Peraltro, la Commissione evidenzia che, se l'esperienza professionale/di lavoro dovesse essere conteggiata, nell'ambito della presente selezione, con stretto riferimento alla durata del singolo contratto di lavoro, si arriverebbe alla paradossale e ingiusta situazione per cui due contratti di 5 mesi ciascuno varrebbero 0 punti, mentre un solo contratto di 10 varrebbe 1 punto (perché di durata superiore al semestre).

Per tale calcolo, si procederà alla sommatoria dei giorni di durata di ciascun singolo contratto di lavoro per categorie omogenee, secondo la distinzione operata nell'Avviso (es. somma di tutti i giorni C svolti presso l'ASPAL, somma di tutti i giorni in C svolti presso un'altra amministrazione etc.), mentre il relativo totale sarà diviso per 30.

Verrà così individuato il numero di mensilità, rispetto a una base di calcolo convenzionale che presuppone mesi tutti dell'identica durata di 30 giorni.

I giorni verranno conteggiati con il programma "Andreani Contagiorni" a partire dal 01.01.2005, e precedentemente tramite l'applicativo "Contagiorni.it."

## 2. VALUTAZIONE DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI PRESTATE PRESSO SOCIETÀ PARTECIPATE E/O A CONTROLLO PUBBLICO

Si rileva che, ai sensi dell'art. 1, comma 3, del DLgs. 175/2016, alle società a partecipazione pubblica, controllate o meno, si applicano – salvo specifiche eccezioni – *"le norme sulle società contenute nel Codice civile e le norme generali di diritto privato"* e che ai relativi dipendenti si applicano i CCNL del Comparto privato.

L'orientamento maggioritario dei supremi organi giurisdizionali rileva che, normalmente, le società con partecipazione pubblica non mutano la loro natura di soggetto di diritto privato solo perché costituite con legge (o altro provvedimento normativo/amministrativo) o per la natura del soggetto azionista.

Pertanto, le esperienze professionali maturate presso società partecipate e/o a controllo pubblico, laddove indicate dai candidati, non verranno conteggiate ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio.

## 3. PUNTEGGIO CORSI DI FORMAZIONE

Stante l'inequivocabilità del testo dell'art. 6 lett. d) dell'Avviso, che parla di *"attestati professionali attinenti al profilo, corsi di formazione (competenze informatiche, linguistiche, tecniche... 1 punto per titolo.)"*, non vi



sono margini per operare un'ulteriore gradazione di punteggio in base alla durata del corso evidenziato dal candidato.

Il punteggio di 1 punto verrà, pertanto, attribuito a fronte di ogni singolo corso vantato dal candidato, a prescindere dalla durata dello stesso.

#### **4. DICHIARAZIONI DEI PARTECIPANTI CHE NON INDICANO ALCUN CORSO**

Nel modulo "Titoli valutabili", alcuni colleghi non hanno inserito alcun corso di formazione. Tale circostanza è inverosimile, atteso che la quasi totalità dei partecipanti ha svolto numerosi corsi di formazione presso l'ASPAL.

Sul punto, l'art. 43 del DPR 445/2000 dispone che *"...Le amministrazioni pubbliche e i gestori di pubblici servizi sono tenuti ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti..."*.

Era intenzione dell'Amministrazione verificare in autonomia i corsi di formazione effettuati dai candidati almeno nel periodo di servizio svolto presso l'ASPAL, ma tale circostanza è divenuta impossibile a fronte dell'attacco *hacker* avvenuto il 04.02.2025 e della conseguente perdita delle cartelle condivise.

Pertanto, essendo ad oggi impossibile consultare il fascicolo elettronico dei dipendenti, tenuto conto del necessario svolgimento, a partire dal 2020, di almeno 5 corsi di formazione obbligatoria da parte di tutto il personale dell'Agenzia, si ritiene opportuno attribuire a tutti i candidati, nell'ambito della classe di punteggio di cui all'art. 6 lett. d) dell'Avviso *"Titoli ed abilitazioni professionali"*, il punteggio massimo di 5 punti.

Rimane inteso che, per i candidati che dovessero avere raggiunto il requisito dell'esperienza triennale nel Sistema Regione presso enti diversi dall'ASPAL, si procederà all'effettuazione delle opportune istanze di verifica verso le Amministrazioni di provenienza.

#### **5. INCARICHI DI REFERENTE**

È uso di questa Amministrazione conferire incarichi di "referente" non meglio precisati e senza effettivi provvedimenti di nomina.

Si evidenzia che, tuttavia, in taluni casi alcuni di tali incarichi sono stati effettivamente conferiti con provvedimenti del Dg o dei Direttori di Servizio.

Non potendo non tenere conto di un provvedimento formale di nomina, pur nell'assenza di specifica menzione nell'Avviso, si ritiene di potere assimilare tali incarichi alla categoria di cui all'art. 6 lett. e) conferente il minimo punteggio, e cioè "Gruppi di lavoro" 0,25 punti.



## **6. INCARICHI DI ASSISTENZA TECNICA**

Gli incarichi di assistenza tecnica o assimilati (accomunati dal non essere il lavoratore sottoposto alla direzione diretta dell'ASPAL) non possono essere conteggiati.

Si precisa che nei contratti di assistenza tecnica è la società che fornisce il servizio a ricevere istruzioni da parte del destinatario, rimanendo il dipendente nella sua piena disponibilità e direzione.

## **7. TITOLI DI STUDIO ESTERI**

Si evidenzia che i titoli di studio esteri non adeguatamente riconosciuti non possono essere valutati.

Tale circostanza era rappresentata già dalla nota a piè di pagina n. 1 della pagina 1 del Modulo di partecipazione.

Pertanto, anche ai sensi di legge, la mancata produzione del decreto di equipollenza/equivalenza e/o l'indicazione dei relativi estremi, sarà causa di esclusione nel caso dei titoli di accesso per mancanza del requisito di ammissione di cui all'art 3, lettera c), o di mancata valutazione del relativo punteggio di cui all'art 6, lettera b), dell'Avviso

## **8. VALUTAZIONE DEI TIROCINI**

I tirocini, in quanto non giuridicamente considerati contratti di lavoro in senso stretto, pieno e tecnico, non possono essere conteggiati ai fini dell'art. 6, lett. c), dell'Avviso, il quale fa riferimento alle esperienze professionali da intendersi in senso circoscritto.

## **9. VALUTAZIONE ESPERIENZE NELLE CATEGORIE SUPERIORI**

Si valuta se considerare le esperienze professionali svolte in una categoria ulteriormente superiore rispetto a quella di destinazione (es. esperienze in cat. D con riferimento alla progressione B-C).

Si propone di tenere in considerazione tale circostanza e di conteggiarla al pari di esperienze nella cat. C nelle varie classi di punteggio.

## **10. CATEGORIE DI INQUADRAMENTO NEGLI ALTRI COMPARTI**

Le categorie valutate ai fini dell'attribuzione del punteggio sono considerate in base al titolo di accesso previsto nel relativo comparto di contrattazione (es. un'eventuale cat. B in un CCNL diverso dal CCRL con titolo di accesso omologo rispetto alla cat. C del CCRL viene conteggiata come esperienze nella cat. C del CCRL).

## **11. VALUTAZIONE DEGLI INCARICHI DI DOCENZA**

Si rileva che, ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo agli "incarichi di docenza" di cui all'art. 6, lett. b), dell'Avviso, saranno valutati unicamente gli incarichi indicati dai candidati e corrispondenti a prestazioni di docenza in senso stretto (docenti e insegnanti), anche a vantaggio degli enti di formazione di natura privata e purché "attinenti al profilo" ai sensi del medesimo art. 6, lett. b), dell'Avviso.



Si rileva, altresì, che gli incarichi di docenza indicati dai candidati che costituiscano, però, normale svolgimento della propria prestazione lavorativa presso gli istituti scolastici di natura pubblica (es. professori di scuola secondaria) verranno valutati per la loro durata quali "*esperienze professionali*" ai sensi dell'art. 6 lett c) dell'Avviso.

La Commissione ritiene opportuno, inoltre, richiamare quanto indicato nella nota indirizzata a tutto il personale con il prot. n. 2479/ASPAL del 15.01.2025, relativa alla valutazione e all'attribuzione del punteggio inerente agli incarichi non comportanti posizione organizzativa e ai gruppi di lavoro, i quali saranno considerati esclusivamente ove dichiarati dai candidati.

Di seguito, la Commissione procede con l'analisi della pre-istruttoria svolta dagli uffici del Servizio Risorse umane e formazione limitatamente ai requisiti di ammissibilità delle istanze pervenute, da cui emerge che le seguenti domande non possono essere ammesse:

*omissis*



*omissis*

La Commissione, non avendo altro da esaminare, termina i lavori alle ore 09:50, trasmettendo il presente verbale agli uffici del Servizio Risorse umane e formazione per i successivi adempimenti di competenza.

Inoltre, si trasmettono - in allegato - le dichiarazioni relative all'assenza di conflitti di interesse sottoscritte dalla presente Commissione, che costituiscono parte integrante del presente verbale.

Il Presidente, Dott. Giampiero Ucheddu

La Componente, Dott.ssa Silvia Paschina

Il Componente, Dott. Amedeo Caredda

La Segretaria verbalizzante, Dott.ssa Alma Maria Collari