

AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO, MEDIANTE CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO, DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI ELEVATA PROFESSIONALITÀ, AI SENSI DELL'ART. 6-BIS DELLA L.R. N. 31/1998, FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN ESPERTO IN MATERIA DI PROGETTAZIONE DI MODELLI DI GESTIONE DELLE INNOVAZIONI E DEL CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO E DI GOVERNANCE DEI PROCESSI DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE.

Art. 1 – Oggetto

Con il presente avviso l'ASPAL indice una procedura di selezione comparativa, per titoli, aperta a tutti gli interessati aventi i requisiti descritti al successivo art. 2, per l'individuazione di un professionista esperto cui affidare l'incarico di elevata professionalità, ai sensi dell'art. 6-bis della L.R. n. 31/1998, finalizzato, ai sensi del successivo art. 3 e nell'ambito della riorganizzazione interna ASPAL di cui alla DGR 32/49 del 18.06.2025 e al successivo Decreto dell'Assessora al Lavoro, Formazione e Cooperazione Sociale n. 2 del 09.07.2025, al supporto ai propri uffici nell'individuazione e nella determinazione dei criteri organizzativi e operativi utili a progettare e implementare modelli efficaci di gestione delle innovazioni e del cambiamento organizzativo e a migliorare il monitoraggio e la governance dei processi di gestione delle risorse umane.

L'incarico ha natura di prestazione d'opera intellettuale ai sensi dell'art. 2230 e ss. del codice civile e si configura quale incarico di elevata professionalità affidato nel rispetto dell'art. 6-bis della Legge regionale della Regione Autonoma della Sardegna del 13 novembre 1998, n. 31, in conformità a quanto prescritto dall'art. 7, comma 6 del D.lgs. 165/2001.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissibilità alla selezione e per il conferimento e mantenimento dell'incarico

Al momento della presentazione della domanda, i/le candidati/e devono indicare, nelle apposite sezioni, i requisiti generici, requisiti specifici, titoli di studio e requisiti professionali.

• **Requisiti generici**

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, ovvero titolarità di valido ed efficace permesso di soggiorno in Italia e godimento dei diritti civili e politici;

AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

- 2) iscrizione nelle liste elettorali;
- 3) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A. ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
- 4) non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
- 5) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- 6) non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 7) possesso della idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;

• **Requisiti specifici**

- 1) assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, con l'ASPAL tali da pregiudicare l'indipendenza richiesta dall'incarico affidato;
- 2) assenza di cause ostative previste dall'art. 67 del D.lgs. 159/2011;
- 3) assenza delle cause di incompatibilità e/o inconferibilità previste dal d.lgs. nr. 39/2013;
- 4) assenza di condizioni di violazione del divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n.165 del 2001;

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165, si richiama il divieto di prestare attività lavorativa, a titolo di lavoro subordinato o di lavoro autonomo, per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto nei confronti dei destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l'apporto decisionale del dipendente e che sia stata sottoscritta la prevista informativa, previa verifica di tutti i contratti stipulati (direttiva *pantouflage*).

AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

• **Titoli di studio**

I/le candidati/e devono essere in possesso del diploma di laurea in scienze economiche e statistiche (valgono le equipollenze previste dalla vigente normativa) conseguita secondo il vecchio ordinamento, o laurea specialistica (di secondo livello) conseguita secondo l'ordinamento degli studi universitari di cui al D.M. 509/99, o laurea magistrale conseguita secondo l'ordinamento di cui al D. M. 270/04, ovvero titoli di studio conseguiti all'estero riconosciuti come equipollenti ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici.

• **Requisiti professionali**

I/le candidati/e devono aver maturato almeno 10 anni di esperienza in posizioni di elevata professionalità, quali: incarichi dirigenziali presso pubbliche amministrazioni, ruoli apicali in aziende private, cattedre universitarie di prima o seconda fascia e altri incarichi di responsabilità equiparabili, per contenuto e mansioni, a funzioni dirigenziali o accademiche.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente avviso preclude la possibilità di partecipare alla selezione e, in caso di presentazione di candidatura, comporta l'esclusione dalla selezione; la perdita sopravvenuta di uno o più requisiti dopo l'assegnazione dell'incarico, comporta la revoca immediata dello stesso.

Art. 3 - Oggetto dell'attività

Competeranno al soggetto affidatario dell'incarico di cui al presente avviso le attività di supporto tecnico-specialistico all'ASPAL nell'individuazione dei criteri organizzativi e operativi utili a progettare e implementare modelli efficaci di gestione delle innovazioni e del cambiamento organizzativo e a migliorare il monitoraggio e la governance dei processi di gestione delle risorse umane. Tali attività saranno tese a supportare la Direzione del Servizio Risorse Umane nell'attuazione delle azioni di sistema volte a predisporre strumenti di gestione del cambiamento organizzativo scalabili e replicabili, finalizzati a consolidare l'accountability e la qualità dei flussi informativi allo scopo di garantire la piena operatività organizzativa e un'azione amministrativa più fluida, coerente ed efficiente.

I. Con riferimento allo sviluppo di strumenti utili a supportare l'innovazione e il cambiamento organizzativo, l'attività richiesta avrà ad oggetto:

AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

- analisi, mappatura e re-engineering dei processi;
- meso-organization design;
- gap analysis & lean management;
- facilitazione di laboratori esperienziali;
- creazione di roadmap di transizione;
- project management applicato alla PA;

II. Con riferimento al monitoraggio e alla governance dei processi di gestione delle risorse umane, l'attività richiesta avrà ad oggetto:

- definizione KPI di monitoraggio;
- stakeholder mapping & engagement;
- test piloting e scalabilità degli interventi;
- supporto nella redazione di manuali gestionali e linee guida organizzative;
- creazione di strumenti di monitoraggio (indicatori, dashboard);
- data analysis & reporting.

In considerazione della delicatezza delle informazioni di cui l'affidatario potrà venire a conoscenza nell'esercizio dei compiti svolti, lo stesso sarà tenuto a garantire la massima riservatezza circa le notizie acquisite, le segnalazioni ricevute e quant'altro di cui sia venuto a conoscenza durante lo svolgimento delle attività proprie delle sue funzioni, provvedendo a gestire le stesse nel totale rispetto delle norme vigenti in materia di privacy.

Art. 4 - Modalità e criteri di selezione

La valutazione comparativa dei curricula sarà effettuata da una Commissione che avrà il compito di condurre la selezione stessa, di garantire l'obiettività dei giudizi e di valutare i/le candidati/e alla luce dei requisiti fissati nel presente avviso.

Ferma restando la necessità del possesso dei requisiti per l'ammissione di cui all'art. 2, costituiscono ulteriori titoli soggetti a valutazione, cui sarà attribuito un punteggio massimo complessivo di punti 30, i titoli indicati nella tabella seguente:

AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

Titoli valutabili		Punteggio massimo
Sottoclasse I	Servizio prestato presso pubbliche amministrazioni o privati negli ultimi 15 anni nelle materie oggetto del presente avviso e/o esperienze professionali ulteriori rispetto ai 10 anni necessari per l'ammissione alla selezione effettuate sempre negli ultimi 15 anni.	20
Sottoclasse II	pubblicazioni scientifiche nel campo del HR management riferite alle materie oggetto dell'incarico.	4
Sottoclasse III	Titoli di studio ulteriori/corsi di formazione particolari riconoscimenti e/o premi attribuiti nelle materie oggetto nel presente avviso e ulteriori rispetto a quelli utilizzati per l'accesso alla selezione.	6

L'ammissione delle domande e la valutazione dei curricula dei/delle candidati/e saranno effettuate dalla Commissione mediante analisi comparativa, secondo un criterio di rilevanza e attinenza con l'incarico da svolgere, che si tradurrà nella valorizzazione dei sopra descritti aspetti quantitativi e qualitativi delle esperienze svolte in termini di punteggio – quale sommatoria della valutazione numerica ottenuta in ciascuna sottoclasse valutabile - attribuito al singolo candidato.

A tal fine, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle candidature, la Commissione specificherà i criteri in base ai quali effettuare la "gradazione" dei punteggi massimi indicati, per poter poi assegnare a ciascun candidato il relativo punteggio.

Art. 5 - Modalità di svolgimento dell'incarico

In considerazione del carattere consulenziale del servizio richiesto, che prevede anche attività di assistenza e supporto in diretto rapporto con ASPAL, al professionista può essere chiesto di svolgere in loco le relative prestazioni.

AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

Art. 6 - Durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla data del conferimento e avrà durata pari a dodici mesi, con consegna degli output sopra indicati e validazione da parte del Direttore del Servizio Risorse Umane e Formazione.

Art. 7 – Compensi riconosciuti per l'incarico

Per l'espletamento di tutte le attività previste e necessarie per il corretto svolgimento dell'incarico affidato, secondo quanto previsto dal presente documento e - in ogni caso – dalla normativa si prevede un compenso di euro 50.000,00 onnicomprensivo (cassa previdenziale professionale e IVA di legge incluse, se dovute, o rivalsa contributo INPS gestione separata, a seconda del regime fiscale scelto dal professionista).

Nessun altro importo oltre a quello proposto e approvato, sulla base dei parametri sopra indicati, sarà dovuto a qualsiasi titolo (es. rimborso spese per trasferta, vitto o altro) ancorché connesso all'esecuzione del presente incarico.

Art. 8 – Informazioni circa la predisposizione e l'invio e termine delle candidature

La presentazione della candidatura alla presente selezione ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nel presente avviso e di piena consapevolezza della natura di prestazione d'opera intellettuale del tutto autonoma del rapporto che si instaurerà.

A pena di esclusione, la domanda di partecipazione dovrà:

- pervenire esclusivamente per via telematica entro 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di domanda sul Portale «inPA» raggiungibile dalla rete Internet all'indirizzo «<https://www.inpa.gov.it>».
- indicare, nell'apposita sezione della candidatura sul portale inPA, gli elementi utili alla valutazione delle conoscenze, competenze e degli ambiti di specializzazione.

I/le candidati/e hanno facoltà di procedere all'allegazione del Curriculum Vitae, preferibilmente in formato PDF. A tal fine, è necessario selezionare l'opzione "SI" nella sezione Informazioni aggiuntive. Successivamente alla compilazione di detta sezione, il sistema abiliterà la funzionalità di caricamento del documento nella successiva sezione Allegati.

AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

La documentazione probante sarà successivamente richiesta dall'ASPAL, non essendo necessario allegarla nella fase di presentazione della domanda.

L'ASPAL non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, quale ne sia la causa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre i termini indicati.

Il recapito di PEC presso cui il candidato intende ricevere le comunicazioni ai fini della procedura, è quello dichiarato nella domanda di partecipazione.

Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente al medesimo indirizzo al quale è stata inoltrata la domanda di partecipazione.

In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile all'ASPAL (a causa per es. della disattivazione dell'account di PEC e/o di "casella elettronica piena" o non funzionante, etc.), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.

Art. 9 - Pubblicità e informazione

Il presente avviso è pubblicato:

- sul portale InPA: <https://www.inpa.gov.it>;
- su portale istituzionale dell'ASPAL, nella sezione "Concorsi e selezioni", sottosezione "Concorsi e selezioni ASPAL" (<https://agenziaregionaleperillavoro.regione.sardegna.it/concorsieselezioni/>).

Il conferimento dell'incarico sarà reso noto mediante avviso pubblicato sui portali sopra indicati.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

I dati che saranno acquisiti in esecuzione del presente Avviso saranno trattati, nel rispetto del regolamento UE 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (GDPR) per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati, con procedure prevalentemente informatizzate e solo nell'ambito del procedimento di cui all'oggetto.

Per tutte le informazioni relative al trattamento dei dati forniti, si rimanda al seguente link:

https://www.aspalsardegna.it/wp-content/uploads/2023/11/Informativa_Concorsi-e-selezioni.pdf

Con la presentazione della candidatura si intende tacitamente concessa l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai soli fini della presente selezione.

AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

Art. 11 – Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 4 della Legge 241/1990 è il Direttore Generale *pro tempore* dell'ASPAL.

Art. 12 – Accesso agli atti

Gli atti di questo procedimento sono disponibili presso il Servizio Risorse Umane e Formazione dell'ASPAL, con sede legale in Cagliari, nella via Is Mirrionis n. 195. Il diritto di accesso è il diritto degli interessati di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi; l'istanza di accesso può essere presentata da tutti gli interessati, ovvero tutti i soggetti che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento per il quale si chiede l'accesso. Il diritto di accesso civico è il diritto di conoscere, utilizzare e riutilizzare (alle condizioni indicate dalla norma) i dati, i documenti e le informazioni "pubblici" in quanto oggetto "di pubblicazione obbligatoria".

Art. 13 – Ricorsi

Tutte le determinazioni adottate dal Direttore Generale in conseguenza del presente Avviso, potranno essere oggetto di impugnazione mediante:

- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di pubblicazione, o comunque dalla conoscenza del relativo contenuto;
- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR), ai sensi degli articoli 40 e ss. del D.lgs. 104/2010 e ss.mm.ii., entro 60 giorni dalla data di pubblicazione o comunque dalla conoscenza del relativo contenuto. Il ricorso al TAR deve essere notificato all'Autorità che ha emanato l'atto.

Art. 14 – Foro competente

Per tutte le controversie che si dovessero verificare si elegge quale foro competente esclusivo quello di Cagliari.

AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

Art. 15 – Norme finali e di chiusura

L'ASPAL si riserva la facoltà di agire in autotutela per sospendere, modificare e annullare la procedura di selezione e/o di non procedere ad alcun affidamento di incarico in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa di qualsivoglia natura a titolo di compenso, di risarcimento, di indennità o di indennizzo.

In conseguenza dell'affidamento dell'incarico, al consulente è applicabile, ove compatibile con le particolarità del rapporto di lavoro autonomo e delle attività oggetto del presente avviso, il Codice di comportamento del personale della Regione Autonoma della Sardegna, degli Enti, delle Agenzie e delle Società partecipate.

L'ASPAL si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea, così come si riserva, motivatamente, di non conferire alcun incarico, nel caso in cui si ritenga siano venuti meno i presupposti di fatto e le ragioni di merito.

Per quanto non espressamente previsto dall'Avviso si applicano le norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti.