



Servizio: Servizio Sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture e manutenzioni dei beni mobili e immobili

Settore: PATRIMONIO BENI MOBILI ED IMMOBILI, APPALTI DI LAVORI

### DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO N° 2712 del 11-08-2023

Adottata ai sensi del regolamento per l'adozione delle determinazioni dirigenziali approvato con la Determina D.G. n° 899 del 05.04.2019.

<b>OGGETTO:</b>	<b>ACCORDO QUADRO, PREDISPOSTO DALLA CENTRALE REGIONALE DI COMMITTENZA, PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, SUPERIORI A € 150.000, DA ESEGUIRE IN IMMOBILI IN USO/DI PROPRIETÀ DELL'AMMINISTRAZIONE E DEGLI ENTI DEL SISTEMA REGIONE – NOMINA DI RUP, DIRETTORE LAVORI E COORDINATORE SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE.</b>
-----------------	--

#### IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la Legge regionale 17 maggio 2016, n. 9, in particolare l'art. 10 che istituisce l'Agenzia sarda per le politiche attive per il lavoro (ASPAL), con sede a Cagliari, quale organismo tecnico della Regione dotato di personalità giuridica, di autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale e contabile;

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale n. 36/5 del 16.06.2016 recante "Approvazione preliminare Statuto Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro", approvato in via definitiva con Deliberazione della Giunta Regionale n. 37/11 del 21.06.2016;

VISTO l'art. 11 dello Statuto che prevede che l'ASPAL sia organizzata in Direzione generale e Servizi, così come regolamentato dal Titolo II della L.R. n. 31/1998 e ss.mm.ii.;

VISTA la Determinazione ASPAL n. 2241 del 07.07.2021 che conferisce l'incarico, a tempo determinato, di Direttore Generale dell'Agenzia Sarda per le politiche del lavoro (ASPAL) alla Dott.ssa Maika Aversano;

VISTA la Determinazione ASPAL n. 3215 del 30.12.2022 con la quale è stato conferito alla Dott.ssa Antonella Delle Donne l'incarico di Direttrice ad Interim del Servizio Sicurezza dei Luoghi di Lavoro, Forniture e Manutenzioni dei Beni Mobili ed Immobili;

VISTO l'art. 25, lett. b) della L.R. n. 31/1998, Compiti del Direttore di servizio;

VISTA la Determinazione ASPAL n. 2302 del 05.07.2023, con la quale sono stati conferiti gli incarichi di unità organizzativa di livello non dirigenziale (Settori) dell'Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro ex articolo 13 L.R. 31/1998 come modificato dalla L.R. 24/2014;

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 126 del 10 agosto 2014, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

VISTA la Determinazione n. 2009/ASPAL del 29.12.2017 di approvazione del Regolamento di contabilità dell'ASPAL integrata dalla Determinazione n. 2913/ASPAL del 28.12.2018, convalidata dalla Determinazione n. 887/ASPAL del 04.04.2019;

VISTA la Legge Regionale 21 febbraio 2023, n. 1 – Legge di Stabilità 2023;

VISTA la Legge Regionale 21 febbraio 2023, n. 2 – Bilancio di previsione triennale 2023-2025;

VISTA la Determinazione n. 870/ASPAL del 20.03.2023 "Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai sensi dell'art.3, quarto comma, del D.LGS 118/2011 esercizio finanziario 2022";

VISTA la Determinazione n. 871/ASPAL del 20.03.2023 concernente "Approvazione Bilancio di previsione 2023 - 2025 dell'Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro e degli allegati tecnici - Articolo 14, comma 1, lettere b) e d) della L.R. 9/2016";

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 13/52 del 06.04.2023 con la quale la Giunta

Regionale ha rilasciato il nulla osta all'immediata esecutività alla predetta Determinazione n. 871/ASPAL del 20.03.2023 di approvazione del Bilancio di previsione 2023-2025 dell'ASPAL; VISTO il Piano Integrato di Attività e Integrazione (PIAO) 2023/2025 approvato con Determinazione n. 2572/ASPAL del 28/07/2023;

VISTA la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti" così come modificato dal D. Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge n. 120 del 11.09.2020 di conversione in legge del D.L. n. 76 del 16.07.2020, cd. "Semplificazioni";

VISTA la Legge n. 108 del 29.07.2021 di conversione in legge con modifiche del D.L. n. 77 del 31.05.2021, recante governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure;

VISTO il D. Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n. 207 del 05.10.2010, Regolamento di esecuzione ed attuazione del Decreto Legislativo n. 163 del 12.04.2006 e ss.mm.ii. in quanto vigente;

VISTO il Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008 - Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la Legge Regionale 13 marzo 2018, n. 8 – Nuove norme in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 3 del 26.10.2016;

VISTO il Regolamento per l'organizzazione, l'affidamento e l'esecuzione dei contratti pubblici di servizi, forniture e lavori, adottato con Determinazione n. 3798/ASPAL del 29.12.2021, divenuto esecutivo in data 20.01.2022;

RICHIAMATE la Determinazione n. 915/ASPAL del 22.03.2023 che approva il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2023/2024 e la Determinazione n. 2700/ASPAL del 10/08/2023 che adotta il Programma triennale dei Lavori Pubblici 2023/2025, e dato atto che nei predetti atti di programmazione è prevista l'adesione all'Accordo Quadro relativo all'affidamento dei lavori di manutenzione ordinaria, straordinaria degli immobili in uso all'ASPAL;

RICHIAMATO il D. Lgs.36/2023, in particolare l'art. 226, rubricato "Abrogazioni e disposizioni finali", il quale prevede, ai commi uno e due: "1) Il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 del 2016, è abrogato dal 1° luglio 2023. 2) A decorrere dalla data in cui il codice acquista efficacia ai sensi dell'articolo 229, comma 2, le disposizioni di cui al decreto legislativo n. 50 del 2016 continuano ad applicarsi esclusivamente ai procedimenti in corso. A tal fine, per procedimenti in corso si intendono:

a) le procedure e i contratti per i quali i bandi o avvisi con cui si indice la procedura di scelta del contraente siano stati pubblicati prima della data in cui il codice acquista efficacia:(omissis);

VISTA la Delibera di Giunta Regionale n. 9/51 del 22.02.2019 avente ad oggetto "Disciplina degli incentivi tecnici del Sistema regione ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 e della L.R. n. 8/2018, art. 33" e il relativo Allegato;

CONSIDERATE le note:

- prot. 108207/ASPAL del 24/11/2021 con la quale la Centrale Regionale di Committenza (di seguito CRC), attraverso il Servizio Lavori, ha manifestato l'intenzione di predisporre anche per il biennio 2022-2024 una procedura informatizzata per aggiudicare un Accordo Quadro con più operatori economici ai quali affidare lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria di categoria OG1 e la richiesta di riscontro indicando il fabbisogno di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria che si intendono avviare nel biennio 2022-2024;
- prot. 142276/ASPAL del 10/12/2021 con la quale l'ASPAL ha comunicato alla CRC il fabbisogno degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria Categoria OG1 e OG11 per l'annualità 2023-2024, successivamente aggiornato con nota prot. 16200/ASPAL del 29/03/2022;
- prot. 87046/ASPAL del 28/11/2022 con la quale la CRC, comunica che "la richiesta di fabbisogno complessiva, pari a € 1.070.000,00, formalizzata con la nota n 1641 del 09/03/2022, è stata soddisfatta con l'inserimento nel lotto 1 "Città Metropolitana di Cagliari " di categoria OG1 I di un appalto specifico dell'importo di € 305.000, nel lotto 3 Sud Sardegna di categoria OG1 I di un appalto specifico di € 190.000, nel lotto 5 Oristano di categoria OG1 I di un appalto specifico di € 175.000 ed infine nel lotto 7 "Nuoro e Sassari" di categoria OG1 I trovano capienza due appalti specifici, uno da € 195.00 e uno da € 205.000";
- prot. 64176/ASPAL del 06/10/2022 con la quale la CRC comunica che l'Accordo Quadro per

la selezione degli operatori economici ai quali affidare lavori di manutenzione, e per il quale l'ASPAL ha manifestato il fabbisogno, è stato pubblicato;

**RICHIAMATO** il D. Lgs. 36/2023, in particolare l'art. 226, rubricato "Abrogazioni e disposizioni finali", il quale prevede, ai commi uno e due "1) Il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 del 2016, è abrogato dal 1° luglio 2023. 2) A decorrere dalla data in cui il codice acquista efficacia ai sensi dell'articolo 229, comma 2, le disposizioni di cui al decreto legislativo n. 50 del 2016 continuano ad applicarsi esclusivamente ai procedimenti in corso. A tal fine, per procedimenti in corso si intendono: a) le procedure e i contratti per i quali i bandi o avvisi con cui si indice la procedura di scelta del contraente siano stati pubblicati prima della data in cui il codice acquista efficacia: (omissis)";

**ATTESO** che, con Determinazione n. 2130/ASPAL del 01/08/2019, è stata aggiudicata e risulta in essere la gara per la conclusione di un Accordo Quadro per l'affidamento dei lavori di manutenzione ordinaria, straordinaria e messa in sicurezza degli immobili in uso all'Aspal per il Lotto 1\_Cagliari, Lotto 3\_Nuoro e Lotto 4\_Sassari e con Determinazione n.1623/ASPAL del 14/05/2021 per il Lotto 2\_Oristano;

**VERIFICATO** che i relativi contratti, riguardanti le aggiudicazioni verso gli operatori economici individuati per i singoli lotti, sono prossimi alla scadenza, secondo il seguente calendario: Lotto 1 (02/08/2023), Lotto 4 (23/10/2023), Lotto 3 (10/12/2023) e Lotto 2 (30/07/2024);

**PRESO ATTO** che la CRC, mediante Avviso di aggiudicazione di appalto del 27/04/2023 pubblicato sul proprio sito istituzionale all'indirizzo <https://www.regione.sardegna.it/atti-bandi-archivi/atti-amministrativi/tutti-gli-atti/101443>, ha reso noti i Risultati della procedura di appalto dei Lavori per il richiamato Accordo quadro, del quale si riporta di seguito in tabella la denominazione dei lotti e i relativi CIG:

LOTTO	DENOMINAZIONE	CIG
LOTTO 1	Città Metropolitana di Cagliari	94119044E2
LOTTO 3	Sud Sardegna	9411950AD6
LOTTO 5	Oristano	9411975F76
LOTTO 7	Nuoro	9411998275
LOTTO 7	Sassari	9411998275

**CONSIDERATO** che con nota prot. 45696/ASPAL del 30/05/2023 la CRC, ha comunicato l'Inizio della Fase 2, relativa all'affidamento degli Appalti Specifici e con la quale, le Stazioni Appaltanti che hanno manifestato il proprio fabbisogno in fase di progettazione dello strumento, possono avviare la fase operativa;

**RITENUTO** di dover procedere:

- alla conferma della nomina, avvenuta in sede di Adozione del Programma triennale, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, delle linee guida ANAC n. 3 del 26.10.2016 e s.m.i. e dell'art. 34 della L.R. 8/2018, dell'Ing. Simona Pira, Istruttore tecnico in forza all'ASPAL, quale Responsabile Unico del Procedimento/Responsabile Unico di Progetto;
- alla designazione del progettista dell'intervento di che trattasi, nella figura dell'Arch. Eleonora Porcu, Funzionario tecnico in forza all'ASPAL;
- all'individuazione dei dipendenti del Servizio sicurezza dei luoghi di lavoro forniture e manutenzioni dei beni mobili e immobili, che concorrono a formare il gruppo di lavoro di cui all'art. 4 della succitata "Disciplina degli incentivi tecnici del Sistema regione ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 e della L.R. n. 8/2018, art. 33 con particolare riguardo al personale tecnico/giuridico amministrativo di supporto al RUP, come da Tabelle allegate alla presente;

Per quanto sopra espresso,

#### DETERMINA

Art. 1) Di recepire la premessa narrativa come parte integrante del presente atto;

Art. 2) Di confermare la nomina, avvenuta in sede di Programmazione triennale, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, delle linee guida ANAC n. 3 del 26.10.2016 e s.m.i. e dell'art. 34 della L.R. 8/2018, dell'Ing. Simona Pira, Istruttore tecnico in forza all'ASPAL, quale Responsabile Unico del Procedimento/Responsabile Unico di Progetto;

Art. 3) Di designare, quale progettista dell'intervento di che trattasi, l'Arch. Eleonora Porcu, Funzionario tecnico in forza all'ASPAL;

Art. 4) Di individuare i dipendenti del Servizio sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture e manutenzioni dei beni mobili e immobili che concorrono a formare i gruppi di lavoro, di cui all'art. 4

della “Disciplina degli incentivi tecnici del Sistema regione ai sensi dell’art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 e della L.R. n. 8/2018, art. 33” approvata con Delibera di Giunta Regionale n. 9/51 del 22.02.2019, relativamente all’opera in oggetto e di approvare la composizione degli stessi come da Tabelle allegate alla presente;

Art. 5) Di incaricare delle funzioni di Direttore dei Lavori ai sensi dell’art. 101 c.2 del D. Lgs. 50/2016 i seguenti dipendenti, rispettivamente Funzionario Tecnico e Istruttori Tecnici in forza all’ASPAL:

- Lotto 1\_Città Metropolitana di Cagliari e Lotto 3\_Sud Sardegna, l’Ing. Salvatorangelo Sanna;
- Lotto 5\_Oristano, l’Ing. Manuela Tuveri;
- Lotto 7\_Nuoro, il Geom. Giuseppe Bertolino;
- Lotto 7\_Sassari, il Geom. Marco Dore;

Art. 6) Di incaricare delle funzioni di Coordinatore per la sicurezza in Fase di Progettazione ed esecuzione ai sensi dell’art. 101 c. 6 del D. Lgs. 50/2016 e l’art. 92 c. 1 del D. Lgs. n.81 del 2008 i seguenti dipendenti, Istruttori Tecnici in forza all’ASPAL:

- Lotto 1\_Città Metropolitana di Cagliari, Lotto 3\_Sud Sardegna, Lotto 5\_Oristano e Lotto 7\_Sassari, il Geom. Giuseppe Bertolino;
- Lotto 7\_Nuoro, l’Ing. Cinzia Oggianu;

Art. 7) Di approvare le Tabelle allegate alla presente e contenenti l’individuazione dei componenti dei suddetti gruppi di lavoro, individuati tra i seguenti dipendenti dell’ASPAL:

- Dott.ssa Emanuela Sedda, Funzionario Amministrativo;
- Geom. Ennio Delussu, Funzionario Tecnico;
- Ing. Salvatorangelo Sanna, Funzionario Tecnico;
- Ing. Manuela Tuveri, Istruttore Tecnico;
- Ing. Silvia Olla, Istruttore Tecnico;
- Ing. Simona Pira, Istruttore Tecnico;
- Geom. Giuseppe Bertolino, Istruttore Tecnico;
- Geom. Marco Dore, Istruttore Tecnico;
- Ing. Stefano Pili, Istruttore Tecnico;
- Ing. Cinzia Oggianu, Istruttore Tecnico;
- Ing. Marco Medde, Collaboratore;
- Geom. Matteo Ena, Collaboratore;

Art. 8) Di dare atto che, i compiti da svolgere da parte di ogni dipendente, il cronoprogramma e la rispettiva aliquota di incentivo, sono meglio specificati nelle Tabelle allegate alla presente determinazione;

Art. 9) Di trasmettere copia della presente determinazione ai dipendenti sopra individuati;

Art. 10) Di dare atto che non sussistono in capo al Responsabile del Procedimento e al Direttore del Servizio che adotta il presente provvedimento alcuna delle cause di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interesse, anche potenziale, di cui all’art. 6-bis della L. n. 241/90 e s.m.i. e dalla ulteriore normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento del personale della Regione Sardegna, dall’art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e dalla normativa anticorruzione;

Art. 11) Di disporre la pubblicazione della presente Determinazione nell’apposita sezione dedicata del sito istituzionale dell’ASPAL denominata “Bandi e gare d’appalto” di Amministrazione Trasparente, in ottemperanza all’art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo le disposizioni di cui al D.Lgs. 14.03.2013 n. 33, e sul sito del MIT – Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Allegati:

- Allegato Ripartizione gruppi di lavoro Lotto 1
- Allegato Ripartizione gruppi di lavoro Lotto 3
- Allegato Ripartizione gruppi di lavoro Lotto 5
- Allegato Ripartizione gruppi di lavoro Lotto 7 Nuoro
- Allegato Ripartizione gruppi di lavoro Lotto 7 Sassari

L’istruttore incaricato: Ing. Simona Pira

Visto  
Del Coordinatore del Settore  
ELEONORA PORCU

Il Direttore del Servizio Sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture e manutenzioni dei beni mobili e immobili  
F.to ANTONELLA DELLE DONNE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate

Allegato alla determina di nomina del Responsabile Unico del Procedimento / Responsabile di Progetto e di individuazione delle altre figure coinvolte nell'intervento **Lotto 7 Sassari**

Fase	Aliq. fase	Nominativi	Aliquota individuale	Totale aliquote assegnate	Ruolo	Mansioni da svolgere	Cronoprogramma / scadenze
Fase di programmazione Responsabile 2% Collaboratori tecnici 1,5% Collaboratori giuridico-amministrativi 1,5%	5%	Ing. Simona Pira	2,00%	5,00%	Responsabile della programmazione	Coordina la predisposizione del programma triennale delle opere pubbliche sulla base degli indirizzi ricevuti dalla Direzione Generale dell'ASPAL	Predisposizione del programma triennale entro i termini di legge.
		Geom. Matteo Ena	1,50%		Collaboratore tecnico	Collabora con il responsabile del programma per l'individuazione delle opere da inserire nel programma triennale	
		Geom. Ennio Delussu	1,50%		Collaboratore giuridico-amministrativo	Predisporre le schede del programma triennale sul portale serviziocontrattipubblici.it e ne cura la pubblicazione nel sito istituzionale dell'ASPAL	Predisposizione del programma triennale entro i termini di legge. Pubblicazione del piano approvato entro 5 gg dall'approvazione.
Fase di verifica RUP 7% Verificatore 10% Collaboratori tecnici 1,5% Collaboratori giuridico-amministrativi 1,5%	20%	Ing. Simona Pira	7,00%	20,00%	Responsabile Unico del Procedimento	Svolge tutti i compiti previsti dall'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dal punto 5.1.4, lettere da a) ad l) delle Linee Guida Anac n. 3	Sottoscrive la validazione entro 10 giorni dal verbale di verifica positiva del progetto da porre a base di gara.
		Geom. Corrado Masala	6,00%		Verificatore del progetto	Coordina le verifiche dei diversi livelli di progetto e cura il contraddittorio con il progettista	Sottoscrivono il verbale di verifica definitiva entro 20 giorni dalla consegna degli elaborati da parte del progettista. Il termine temporale decorre dalla presentazione dell'ultima integrazione da parte del progettista.
		Ing. Cinzia Oggianu	4,00%		Verificatore del progetto		Predisposizione del verbale di validazione entro 10 giorni dal verbale di verifica.
		Ing. Marco Medde	1,50%		Collaboratore tecnico	Supportano il RUP nella fase di verifica e validazione	
		Ing. Stefano Pili	1,50%		Collaboratore giuridico-amministrativo		
Fase di affidamento RUP 4,5% Collaboratori Tecnici 0,5% Collaboratori giuridico-amministrativi 10%	15%	Ing. Simona Pira	4,50%	15,00%	Responsabile Unico del Procedimento	Svolge tutti i compiti previsti dall'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dai punti 5.1.4, lettere da m) a u) e punti 5.2 e 5.3 delle Linee Guida Anac n. 3	Predisporre la determina a contrarre entro 30 gg. dall'approvazione del progetto. Predisporre la proposta di aggiudicazione entro 55 gg. dall'adozione della determina a contrarre.
		Ing. Cinzia Oggianu	0,50%		Collaboratore tecnico	Supporta il RUP nella predisposizione degli elaborati di gara.	Predisposizione della determina a contrarre entro 30 gg. dall'approvazione del progetto.
		Dott.ssa Emanuela Sedda	3,00%		Collaboratore giuridico-amministrativo	Cura la stipula del contratto e la sua registrazione, le pubblicazioni ai sensi della L. 190/2012, nonché la compilazione della scheda intervento sulla BDAP.	Stipula del contratto entro 60 gg. dall'aggiudicazione efficace e registrazione dello stesso entro 30 gg. dalla stipula.
		Ing. Stefano Pili	2,00%		Collaboratore giuridico-amministrativo	Supporta il RUP nella predisposizione degli elaborati di gara, con specifico riferimento al rispetto dei CAM e del DNSH	Predisposizione della determina a contrarre entro 30 gg. dall'approvazione del progetto.
		Geom. Corrado Masala	2,00%		Collaboratore giuridico-amministrativo	Supporta il RUP nella nelle fase di verifica dell'aggiudicatario.	Avvio delle verifiche entro 5 giorni dall'apertura delle offerte economiche.
		Ing. Silvia Olla	3,00%		Collaboratore giuridico-amministrativo	Supporta il RUP nella fase di caricamento della gara sul portale SardegnaCAT e nelle comunicazioni da effettuare agli operatori economici invitati e partecipanti sugli esiti della procedura.	Trasmissione dei provvedimenti di esclusione e delle comunicazioni sull'esito della procedura entro 5 gg. dall'adozione dei rispettivi provvedimenti.

Allegato alla determina di nomina del Responsabile Unico del Procedimento / Responsabile di Progetto e di individuazione delle altre figure coinvolte nell'intervento **Lotto 7 Sassari**

Fase	Aliq. fase	Nominativi	Aliquota individuale	Totale aliquote assegnate	Ruolo	Mansioni da svolgere	Cronoprogramma / scadenze
Fase di esecuzione RUP 9% DL, CSE, DO, IC 27% Collaudatore 10% Collaboratori tecnici 8% Collaboratori giuridico-amministrativi 6%	60%	Ing. Simona Pira	9,00%	60,00%	Responsabile Unico del Procedimento	Svolge tutti i compiti previsti dall'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dal punto 5.6 delle Linee Guida Anac n. 3	Autorizza la consegna dei lavori entro 10 gg. dalla firma del contratto. Rispetta i termini previsti dalla norma per l'emissione dei Certificati di Pagamento. Predispone la proposta di approvazione della contabilità finale e del C.R.E. entro 30 giorni dalla ricezione degli stessi da parte del DL
		Geom. Marco Dore	10,00%		Direttore dei Lavori	Svolge i compiti previsti dal DM 49/2018. Trasmette le certificazioni dei materiali necessarie alla verifica del rispetto dei CAM e del principio del DNSH.	Consegna i lavori entro la data disposta dal RUP. Trasmette al RUP i verbali, gli ordini di servizio e i SAL il giorno dell'emissione. Trasmette tempestivamente (entro 5 giorni dall'accettazione) i certificati dei materiali, cura la check list di verifica del rispetto dei CAM e del DNSH e la trasmette al RUP con cadenza quindicinale. Entro 30 giorni dal termine dei lavori trasmette al RUP il conto finale e la relazione sul conto, unitamente al fascicolo dei certificati dei materiali utilizzati, alle dichiarazioni di conformità degli impianti e alla check list definitiva di verifica del rispetto dei CAM e del DNSH. Se vengono nominati Direttori Operativi e Ispettori di cantiere interni alla SA, trasmette al RUP le mansioni che intende affidare a ciascuno di essi, con i tempi da rispettare ai fini della valutazione finale.
		Geom. Giuseppe Bertolino	17,00%		Coordinatore della Sicurezza	Svolge i compiti previsti dal DM 49/2018	Verifica il PSC e i POS dell'appaltatore e dei subappaltatori entro 5 giorni dalla ricezione degli stessi e, entro lo stesso termine, richiede le eventuali integrazioni. Trasmette al RUP i rapporti di verifica contestualmente alla loro adozione. Trasmette al RUP i verbali di coordinamento e gli ulteriori verbali entro il giorno successivo all'emissione di ogni documento.
					Direttore Operativo	Svolge i compiti previsti dal DM 49/2018	Svolge i compiti assegnatigli dal Direttore dei Lavori secondo i tempi previsti.
					Ispettore di Cantiere	Svolge i compiti previsti dal DM 49/2018	Svolge i compiti assegnatigli dal Direttore dei Lavori secondo i tempi previsti.
		Geom. Marco Dore	10,00%		Collaudatore tecnico/amministrativo	Svolge le verifiche finali sui lavori come previste dal DM 49/2018 e redige il Certificato di Regolare Esecuzione	Emette il C.R.E. entro 90 giorni dalla data di ultimazione dei lavori.
		Ing. Marco Medde	3,00%		Collaboratore tecnico	Supporta il RUP per le verifiche di competenza sull'esecuzione e collaudo dei lavori impiantistici.	Predispongono il modello di verbale di sopralluogo del RUP, a sorpresa e concordati con il DL, prima di ogni sopralluogo.
		Geom. Matteo Ena	3,00%		Collaboratore tecnico	Supporta il RUP per le verifiche di competenza sull'esecuzione e collaudo dei lavori edili.	
		Ing. Stefano Pili	2,00%		Collaboratore tecnico	Supporta il RUP nella verifica del rispetto del principio CAM in fase di esecuzione ed ex post	Verifica la documentazione specifica fornita dal DL e predispone le richieste di integrazioni entro 5 giorni. Predispone apposita relazione entro 15 giorni dalla consegna del CRE, con i relativi allegati, sul rispetto dei CAM e del principio del DNSH.
		Ing. Silvia Olla	2,00%		Collaboratore giuridico-amministrativo	Supporta il RUP nella predisposizione dei certificati di pagamento, nelle verifiche su DL e CSE, nella predisposizione dell'approvazione di contabilità finale e CRE, nell'aggiornamento delle schede SIMOG e nella predisposizione del CEL	Predisposizione certificato di pagamento entro 7 giorni dall'emissione del SAL. Approvazione contabilità finale e CRE entro 30 gg. dalla consegna da parte del DL.
		Geom. Ennio Delussu	2,00%		Collaboratore giuridico-amministrativo	Supporta il RUP nella liquidazione dei pagamenti	Entro i termini previsti dalla norma per ogni adempimento.
		Dott.ssa Emanuela Sedda	2,00%		Collaboratore giuridico-amministrativo	Cura la compilazione della scheda dell'intervento sulla BDAP.	Entro i termini previsti dalla norma per ogni adempimento.
		<b>Totali</b>	<b>100%</b>			<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>

Allegato alla determina di nomina del Responsabile Unico del Procedimento / Responsabile di Progetto e di individuazione delle altre figure coinvolte nell'intervento **Lotto 7 Nuoro**

Fase	Aliq. fase	Nominativi	Aliquota individuale	Totale aliquote assegnate	Ruolo	Mansioni da svolgere	Cronoprogramma / scadenze
Fase di programmazione Responsabile 2% Collaboratori tecnici 1,5% Collaboratori giuridico-amministrativi 1,5%	5%	Ing. Simona Pira	2,00%	5,00%	Responsabile della programmazione	Coordina la predisposizione del programma triennale delle opere pubbliche sulla base degli indirizzi ricevuti dalla Direzione Generale dell'ASPAL	Predisposizione del programma triennale entro i termini di legge.
		Geom. Matteo Ena	1,50%		Collaboratore tecnico	Collabora con il responsabile del programma per l'individuazione delle opere da inserire nel programma triennale	
		Geom. Ennio Delussu	1,50%		Collaboratore giuridico-amministrativo	Predisporre le schede del programma triennale sul portale serviziocontrattipubblici.it e ne cura la pubblicazione nel sito istituzionale dell'ASPAL	Predisposizione del programma triennale entro i termini di legge. Pubblicazione del piano approvato entro 5 gg dall'approvazione.
Fase di verifica RUP 7% Verificatore 10% Collaboratori tecnici 1,5% Collaboratori giuridico-amministrativi 1,5%	20%	Ing. Simona Pira	7,00%	20,00%	Responsabile Unico del Procedimento	Svolge tutti i compiti previsti dall'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dal punto 5.1.4, lettere da a) ad l) delle Linee Guida Anac n. 3	Sottoscrive la validazione entro 10 giorni dal verbale di verifica positiva del progetto da porre a base di gara.
		Geom. Corrado Masala	6,00%		Verificatore del progetto	Coordina le verifiche dei diversi livelli di progetto e cura il contraddittorio con il progettista	Sottoscrivono il verbale di verifica definitiva entro 20 giorni dalla consegna degli elaborati da parte del progettista. Il termine temporale decorre dalla presentazione dell'ultima integrazione da parte del progettista.
		Ing. Silvia Olla	4,00%		Verificatore del progetto		Predisposizione del verbale di validazione entro 10 giorni dal verbale di verifica.
		Ing. Marco Medde	1,50%		Collaboratore tecnico	Supportano il RUP nella fase di verifica e validazione	
		Ing. Stefano Pili	1,50%		Collaboratore giuridico-amministrativo		
Fase di affidamento RUP 4,5% Collaboratori Tecnici 0,5% Collaboratori giuridico-amministrativi 10%	15%	Ing. Simona Pira	4,50%	15,00%	Responsabile Unico del Procedimento	Svolge tutti i compiti previsti dall'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dai punti 5.1.4, lettere da m) a u) e punti 5.2 e 5.3 delle Linee Guida Anac n. 3	Predisporre la determina a contrarre entro 30 gg. dall'approvazione del progetto. Predisporre la proposta di aggiudicazione entro 55 gg. dall'adozione della determina a contrarre.
		Ing. Marco Medde	0,50%		Collaboratore tecnico	Supporta il RUP nella predisposizione degli elaborati di gara.	Predisposizione della determina a contrarre entro 30 gg. dall'approvazione del progetto.
		Dott.ssa Emanuela Sedda	3,00%		Collaboratore giuridico-amministrativo	Cura la stipula del contratto e la sua registrazione, le pubblicazioni ai sensi della L. 190/2012, nonché la compilazione della scheda intervento sulla BDAP.	Stipula del contratto entro 60 gg. dall'aggiudicazione efficace e registrazione dello stesso entro 30 gg. dalla stipula.
		Ing. Stefano Pili	2,00%		Collaboratore giuridico-amministrativo	Supporta il RUP nella predisposizione degli elaborati di gara, con specifico riferimento al rispetto dei CAM e del DNSH	Predisposizione della determina a contrarre entro 30 gg. dall'approvazione del progetto.
		Geom. Corrado Masala	2,00%		Collaboratore giuridico-amministrativo	Supporta il RUP nella nelle fase di verifica dell'aggiudicatario.	Avvio delle verifiche entro 5 giorni dall'apertura delle offerte economiche.
		Ing. Silvia Olla	3,00%		Collaboratore giuridico-amministrativo	Supporta il RUP nella fase di caricamento della gara sul portale SardegnaCAT e nelle comunicazioni da effettuare agli operatori economici invitati e partecipanti sugli esiti della procedura.	Trasmissione dei provvedimenti di esclusione e delle comunicazioni sull'esito della procedura entro 5 gg. dall'adozione dei rispettivi provvedimenti.

Allegato alla determina di nomina del Responsabile Unico del Procedimento / Responsabile di Progetto e di individuazione delle altre figure coinvolte nell'intervento **Lotto 7 Nuoro**

Fase	Aliq. fase	Nominativi	Aliquota individuale	Totale aliquote assegnate	Ruolo	Mansioni da svolgere	Cronoprogramma / scadenze
Fase di esecuzione RUP 9% DL, CSE, DO, IC 27% Collaudatore 10% Collaboratori tecnici 8% Collaboratori giuridico-amministrativi 6%	60%	Ing. Simona Pira	9,00%	60,00%	Responsabile Unico del Procedimento	Svolge tutti i compiti previsti dall'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dal punto 5.6 delle Linee Guida Anac n. 3	Autorizza la consegna dei lavori entro 10 gg. dalla firma del contratto. Rispetta i termini previsti dalla norma per l'emissione dei Certificati di Pagamento. Predispone la proposta di approvazione della contabilità finale e del C.R.E. entro 30 giorni dalla ricezione degli stessi da parte del DL
		Geom. Bertolino Giuseppe	10,00%		Direttore dei Lavori	Svolge i compiti previsti dal DM 49/2018. Trasmette le certificazioni dei materiali necessarie alla verifica del rispetto dei CAM e del principio del DNSH.	Consegna i lavori entro la data disposta dal RUP. Trasmette al RUP i verbali, gli ordini di servizio e i SAL il giorno dell'emissione. Trasmette tempestivamente (entro 5 giorni dall'accettazione) i certificati dei materiali, cura la check list di verifica del rispetto dei CAM e del DNSH e la trasmette al RUP con cadenza quindicinale. Entro 30 giorni dal termine dei lavori trasmette al RUP il conto finale e la relazione sul conto, unitamente al fascicolo dei certificati dei materiali utilizzati, alle dichiarazioni di conformità degli impianti e alla check list definitiva di verifica del rispetto dei CAM e del DNSH. Se vengono nominati Direttori Operativi e Ispettori di cantiere interni alla SA, trasmette al RUP le mansioni che intende affidare a ciascuno di essi, con i tempi da rispettare ai fini della valutazione finale.
		Ing. Cinzia Oggianu	17,00%		Coordinatore della Sicurezza	Svolge i compiti previsti dal DM 49/2018	Verifica il PSC e i POS dell'appaltatore e dei subappaltatori entro 5 giorni dalla ricezione degli stessi e, entro lo stesso termine, richiede le eventuali integrazioni. Trasmette al RUP i rapporti di verifica contestualmente alla loro adozione. Trasmette al RUP i verbali di coordinamento e gli ulteriori verbali entro il giorno successivo all'emissione di ogni documento.
					Direttore Operativo	Svolge i compiti previsti dal DM 49/2018	Svolge i compiti assegnatigli dal Direttore dei Lavori secondo i tempi previsti.
					Ispettore di Cantiere	Svolge i compiti previsti dal DM 49/2018	Svolge i compiti assegnatigli dal Direttore dei Lavori secondo i tempi previsti.
		Geo. Bartolino Giuseppe	10,00%		Collaudatore tecnico/amministrativo	Svolge le verifiche finali sui lavori come previste dal DM 49/2018 e redige il Certificato di Regolare Esecuzione	Emette il C.R.E. entro 90 giorni dalla data di ultimazione dei lavori.
		Ing. Marco Medde	3,00%		Collaboratore tecnico	Supporta il RUP per le verifiche di competenza sull'esecuzione e collaudo dei lavori impiantistici.	Predispongono il modello di verbale di sopralluogo del RUP, a sorpresa e concordati con il DL, prima di ogni sopralluogo.
		Geom. Matteo Ena	3,00%		Collaboratore tecnico	Supporta il RUP per le verifiche di competenza sull'esecuzione e collaudo dei lavori edili.	
		Ing. Stefano Pili	2,00%		Collaboratore tecnico	Supporta il RUP nella verifica del rispetto del principio CAM in fase di esecuzione ed ex post	Verifica la documentazione specifica fornita dal DL e predispone le richieste di integrazioni entro 5 giorni. Predispone apposita relazione entro 15 giorni dalla consegna del CRE, con i relativi allegati, sul rispetto dei CAM e del principio del DNSH.
		Ing. Silvia Olla	2,00%		Collaboratore giuridico-amministrativo	Supporta il RUP nella predisposizione dei certificati di pagamento, nelle verifiche su DL e CSE, nella predisposizione dell'approvazione di contabilità finale e CRE, nell'aggiornamento delle schede SIMOG e nella predisposizione del CEL	Predisposizione certificato di pagamento entro 7 giorni dall'emissione del SAL. Approvazione contabilità finale e CRE entro 30 gg. dalla consegna da parte del DL.
		Geom. Ennio Delussu	2,00%		Collaboratore giuridico-amministrativo	Supporta il RUP nella liquidazione dei pagamenti	Entro i termini previsti dalla norma per ogni adempimento.
		Dott.ssa Emanuela Sedda	2,00%		Collaboratore giuridico-amministrativo	Cura la compilazione della scheda dell'intervento sulla BDAP.	Entro i termini previsti dalla norma per ogni adempimento.
		<b>Totali</b>	<b>100%</b>			<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>

Allegato alla determina di nomina del Responsabile Unico del Procedimento / Responsabile di Progetto e di individuazione delle altre figure coinvolte nell'intervento **Lotto 5**

Fase	Aliq. fase	Nominativi	Aliquota individuale	Totale aliquote assegnate	Ruolo	Mansioni da svolgere	Cronoprogramma / scadenze
Fase di programmazione Responsabile 2% Collaboratori tecnici 1,5% Collaboratori giuridico-amministrativi 1,5%	5%	Ing. Simona Pira	2,00%	5,00%	Responsabile della programmazione	Coordina la predisposizione del programma triennale delle opere pubbliche sulla base degli indirizzi ricevuti dalla Direzione Generale dell'ASPAL	Predisposizione del programma triennale entro i termini di legge.
		Geom. Matteo Ena	1,50%		Collaboratore tecnico	Collabora con il responsabile del programma per l'individuazione delle opere da inserire nel programma triennale	
		Geom. Ennio Delussu	1,50%		Collaboratore giuridico-amministrativo	Predisporre le schede del programma triennale sul portale serviziocontrattipubblici.it e ne cura la pubblicazione nel sito istituzionale dell'ASPAL	Predisposizione del programma triennale entro i termini di legge. Pubblicazione del piano approvato entro 5 gg dall'approvazione.
Fase di verifica RUP 7% Verificatore 10% Collaboratori tecnici 1,5% Collaboratori giuridico-amministrativi 1,5%	20%	Ing. Simona Pira	7,00%	20,00%	Responsabile Unico del Procedimento	Svolge tutti i compiti previsti dall'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dal punto 5.1.4, lettere da a) ad l) delle Linee Guida Anac n. 3	Sottoscrive la validazione entro 10 giorni dal verbale di verifica positiva del progetto da porre a base di gara.
		Geom. Corrado Masala	6,00%		Verificatore del progetto	Coordina le verifiche dei diversi livelli di progetto e cura il contraddittorio con il progettista	Sottoscrivono il verbale di verifica definitiva entro 20 giorni dalla consegna degli elaborati da parte del progettista. Il termine temporale decorre dalla presentazione dell'ultima integrazione da parte del progettista.
		Ing. Cinzia Oggianu	4,00%		Verificatore del progetto		Predisposizione del verbale di validazione entro 10 giorni dal verbale di verifica.
		Ing. Marco Medde	1,50%		Collaboratore tecnico	Supportano il RUP nella fase di verifica e validazione	
		Ing. Stefano Pili	1,50%		Collaboratore giuridico-amministrativo		
Fase di affidamento RUP 4,5% Collaboratori Tecnici 0,5% Collaboratori giuridico-amministrativi 10%	15%	Ing. Simona Pira	4,50%	15,00%	Responsabile Unico del Procedimento	Svolge tutti i compiti previsti dall'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dai punti 5.1.4, lettere da m) a u) e punti 5.2 e 5.3 delle Linee Guida Anac n. 3	Predisporre la determina a contrarre entro 30 gg. dall'approvazione del progetto. Predisporre la proposta di aggiudicazione entro 55 gg. dall'adozione della determina a contrarre.
		Ing. Cinzia Oggianu	0,50%		Collaboratore tecnico	Supporta il RUP nella predisposizione degli elaborati di gara.	Predisposizione della determina a contrarre entro 30 gg. dall'approvazione del progetto.
		Dott.ssa Emanuela Sedda	3,00%		Collaboratore giuridico-amministrativo	Cura la stipula del contratto e la sua registrazione, le pubblicazioni ai sensi della L. 190/2012, nonché la compilazione della scheda intervento sulla BDAP.	Stipula del contratto entro 60 gg. dall'aggiudicazione efficace e registrazione dello stesso entro 30 gg. dalla stipula.
		Ing. Stefano Pili	2,00%		Collaboratore giuridico-amministrativo	Supporta il RUP nella predisposizione degli elaborati di gara, con specifico riferimento al rispetto dei CAM e del DNSH	Predisposizione della determina a contrarre entro 30 gg. dall'approvazione del progetto.
		Geom. Corrado Masala	2,00%		Collaboratore giuridico-amministrativo	Supporta il RUP nella nelle fase di verifica dell'aggiudicatario.	Avvio delle verifiche entro 5 giorni dall'apertura delle offerte economiche.
		Ing. Silvia Olla	3,00%		Collaboratore giuridico-amministrativo	Supporta il RUP nella fase di caricamento della gara sul portale SardegnaCAT e nelle comunicazioni da effettuare agli operatori economici invitati e partecipanti sugli esiti della procedura.	Trasmissione dei provvedimenti di esclusione e delle comunicazioni sull'esito della procedura entro 5 gg. dall'adozione dei rispettivi provvedimenti.

Allegato alla determina di nomina del Responsabile Unico del Procedimento / Responsabile di Progetto e di individuazione delle altre figure coinvolte nell'intervento **Lotto 5**

Fase	Aliq. fase	Nominativi	Aliquota individuale	Totale aliquote assegnate	Ruolo	Mansioni da svolgere	Cronoprogramma / scadenze
Fase di esecuzione RUP 9% DL, CSE, DO, IC 27% Collaudatore 10% Collaboratori tecnici 8% Collaboratori giuridico-amministrativi 6%	60%	Ing. Simona Pira	9,00%	60,00%	Responsabile Unico del Procedimento	Svolge tutti i compiti previsti dall'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dal punto 5.6 delle Linee Guida Anac n. 3	Autorizza la consegna dei lavori entro 10 gg. dalla firma del contratto. Rispetta i termini previsti dalla norma per l'emissione dei Certificati di Pagamento. Predispone la proposta di approvazione della contabilità finale e del C.R.E. entro 30 giorni dalla ricezione degli stessi da parte del DL
		Ing. Manuela Tuveri	10,00%		Direttore dei Lavori	Svolge i compiti previsti dal DM 49/2018. Trasmette le certificazioni dei materiali necessarie alla verifica del rispetto dei CAM e del principio del DNSH.	Consegna i lavori entro la data disposta dal RUP. Trasmette al RUP i verbali, gli ordini di servizio e i SAL il giorno dell'emissione. Trasmette tempestivamente (entro 5 giorni dall'accettazione) i certificati dei materiali, cura la check list di verifica del rispetto dei CAM e del DNSH e la trasmette al RUP con cadenza quindicinale. Entro 30 giorni dal termine dei lavori trasmette al RUP il conto finale e la relazione sul conto, unitamente al fascicolo dei certificati dei materiali utilizzati, alle dichiarazioni di conformità degli impianti e alla check list definitiva di verifica del rispetto dei CAM e del DNSH. Se vengono nominati Direttori Operativi e Ispettori di cantiere interni alla SA, trasmette al RUP le mansioni che intende affidare a ciascuno di essi, con i tempi da rispettare ai fini della valutazione finale.
		Geom. Giuseppe Bertolino	17,00%		Coordinatore della Sicurezza	Svolge i compiti previsti dal DM 49/2018	Verifica il PSC e i POS dell'appaltatore e dei subappaltatori entro 5 giorni dalla ricezione degli stessi e, entro lo stesso termine, richiede le eventuali integrazioni. Trasmette al RUP i rapporti di verifica contestualmente alla loro adozione. Trasmette al RUP i verbali di coordinamento e gli ulteriori verbali entro il giorno successivo all'emissione di ogni documento.
					Direttore Operativo	Svolge i compiti previsti dal DM 49/2018	Svolge i compiti assegnatigli dal Direttore dei Lavori secondo i tempi previsti.
					Ispettore di Cantiere	Svolge i compiti previsti dal DM 49/2018	Svolge i compiti assegnatigli dal Direttore dei Lavori secondo i tempi previsti.
		Ing. Manuela Tuveri	10,00%		Collaudatore tecnico/amministrativo	Svolge le verifiche finali sui lavori come previste dal DM 49/2018 e redige il Certificato di Regolare Esecuzione	Emette il C.R.E. entro 90 giorni dalla data di ultimazione dei lavori.
		Ing. Marco Medde	3,00%		Collaboratore tecnico	Supporta il RUP per le verifiche di competenza sull'esecuzione e collaudo dei lavori impiantistici.	Predispongono il modello di verbale di sopralluogo del RUP, a sorpresa e concordati con il DL, prima di ogni sopralluogo.
		Geom. Matteo Ena	3,00%		Collaboratore tecnico	Supporta il RUP per le verifiche di competenza sull'esecuzione e collaudo dei lavori edili.	
		Ing. Stefano Pili	2,00%		Collaboratore tecnico	Supporta il RUP nella verifica del rispetto del principio CAM in fase di esecuzione ed ex post	Verifica la documentazione specifica fornita dal DL e predispone le richieste di integrazioni entro 5 giorni. Predispone apposita relazione entro 15 giorni dalla consegna del CRE, con i relativi allegati, sul rispetto dei CAM e del principio del DNSH.
		Ing. Silvia Olla	2,00%		Collaboratore giuridico-amministrativo	Supporta il RUP nella predisposizione dei certificati di pagamento, nelle verifiche su DL e CSE, nella predisposizione dell'approvazione di contabilità finale e CRE, nell'aggiornamento delle schede SIMOG e nella predisposizione del CEL	Predisposizione certificato di pagamento entro 7 giorni dall'emissione del SAL. Approvazione contabilità finale e CRE entro 30 gg. dalla consegna da parte del DL.
		Geom. Ennio Delussu	2,00%		Collaboratore giuridico-amministrativo	Supporta il RUP nella liquidazione dei pagamenti	Entro i termini previsti dalla norma per ogni adempimento.
		Dott.ssa Emanuela Sedda	2,00%		Collaboratore giuridico-amministrativo	Cura la compilazione della scheda dell'intervento sulla BDAP.	Entro i termini previsti dalla norma per ogni adempimento.
		<b>Totali</b>	<b>100%</b>			<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>

Allegato alla determina di nomina del Responsabile Unico del Procedimento / Responsabile di Progetto e di individuazione delle altre figure coinvolte nell'intervento **Lotto 3**

Fase	Aliq. fase	Nominativi	Aliquota individuale	Totale aliquote assegnate	Ruolo	Mansioni da svolgere	Cronoprogramma / scadenze
Fase di programmazione Responsabile 2% Collaboratori tecnici 1,5% Collaboratori giuridico-amministrativi 1,5%	5%	Ing. Simona Pira	2,00%	5,00%	Responsabile della programmazione	Coordina la predisposizione del programma triennale delle opere pubbliche sulla base degli indirizzi ricevuti dalla Direzione Generale dell'ASPAL	Predisposizione del programma triennale entro i termini di legge.
		Geom. Matteo Ena	1,50%		Collaboratore tecnico	Collabora con il responsabile del programma per l'individuazione delle opere da inserire nel programma triennale	
		Geom. Ennio Delussu	1,50%		Collaboratore giuridico-amministrativo	Predisporre le schede del programma triennale sul portale serviziocontrattipubblici.it e ne cura la pubblicazione nel sito istituzionale dell'ASPAL	Predisposizione del programma triennale entro i termini di legge. Pubblicazione del piano approvato entro 5 gg dall'approvazione.
Fase di verifica RUP 7% Verificatore 10% Collaboratori tecnici 1,5% Collaboratori giuridico-amministrativi 1,5%	20%	Ing. Simona Pira	7,00%	20,00%	Responsabile Unico del Procedimento	Svolge tutti i compiti previsti dall'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dal punto 5.1.4, lettere da a) ad l) delle Linee Guida Anac n. 3	Sottoscrive la validazione entro 10 giorni dal verbale di verifica positiva del progetto da porre a base di gara.
		Geom. Corrado Masala	6,00%		Verificatore del progetto	Coordina le verifiche dei diversi livelli di progetto e cura il contraddittorio con il progettista	Sottoscrivono il verbale di verifica definitiva entro 20 giorni dalla consegna degli elaborati da parte del progettista. Il termine temporale decorre dalla presentazione dell'ultima integrazione da parte del progettista.
		Ing. Cinzia Oggianu	4,00%		Verificatore del progetto		Predisposizione del verbale di validazione entro 10 giorni dal verbale di verifica.
		Ing. Marco Medde	1,50%		Collaboratore tecnico	Supportano il RUP nella fase di verifica e validazione	
		Ing. Stefano Pili	1,50%		Collaboratore giuridico-amministrativo		
Fase di affidamento RUP 4,5% Collaboratori Tecnici 0,5% Collaboratori giuridico-amministrativi 10%	15%	Ing. Simona Pira	4,50%	15,00%	Responsabile Unico del Procedimento	Svolge tutti i compiti previsti dall'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dai punti 5.1.4, lettere da m) a u) e punti 5.2 e 5.3 delle Linee Guida Anac n. 3	Predisporre la determina a contrarre entro 30 gg. dall'approvazione del progetto. Predisporre la proposta di aggiudicazione entro 55 gg. dall'adozione della determina a contrarre.
		Ing. Cinzia Oggianu	0,50%		Collaboratore tecnico	Supporta il RUP nella predisposizione degli elaborati di gara.	Predisposizione della determina a contrarre entro 30 gg. dall'approvazione del progetto.
		Dott.ssa Emanuela Sedda	3,00%		Collaboratore giuridico-amministrativo	Cura la stipula del contratto e la sua registrazione, le pubblicazioni ai sensi della L. 190/2012, nonché la compilazione della scheda intervento sulla BDAP.	Stipula del contratto entro 60 gg. dall'aggiudicazione efficace e registrazione dello stesso entro 30 gg. dalla stipula.
		Ing. Stefano Pili	2,00%		Collaboratore giuridico-amministrativo	Supporta il RUP nella predisposizione degli elaborati di gara, con specifico riferimento al rispetto dei CAM e del DNSH	Predisposizione della determina a contrarre entro 30 gg. dall'approvazione del progetto.
		Geom. Corrado Masala	2,00%		Collaboratore giuridico-amministrativo	Supporta il RUP nella nelle fase di verifica dell'aggiudicatario.	Avvio delle verifiche entro 5 giorni dall'apertura delle offerte economiche.
		Ing. Silvia Olla	3,00%		Collaboratore giuridico-amministrativo	Supporta il RUP nella fase di caricamento della gara sul portale SardegnaCAT e nelle comunicazioni da effettuare agli operatori economici invitati e partecipanti sugli esiti della procedura.	Trasmissione dei provvedimenti di esclusione e delle comunicazioni sull'esito della procedura entro 5 gg. dall'adozione dei rispettivi provvedimenti.

Allegato alla determina di nomina del Responsabile Unico del Procedimento / Responsabile di Progetto e di individuazione delle altre figure coinvolte nell'intervento **Lotto 3**

Fase	Aliq. fase	Nominativi	Aliquota individuale	Totale aliquote assegnate	Ruolo	Mansioni da svolgere	Cronoprogramma / scadenze
Fase di esecuzione RUP 9% DL, CSE, DO, IC 27% Collaudatore 10% Collaboratori tecnici 8% Collaboratori giuridico-amministrativi 6%	60%	Ing. Simona Pira	9,00%	60,00%	Responsabile Unico del Procedimento	Svolge tutti i compiti previsti dall'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dal punto 5.6 delle Linee Guida Anac n. 3	Autorizza la consegna dei lavori entro 10 gg. dalla firma del contratto. Rispetta i termini previsti dalla norma per l'emissione dei Certificati di Pagamento. Predispone la proposta di approvazione della contabilità finale e del C.R.E. entro 30 giorni dalla ricezione degli stessi da parte del DL
		Ing. Salvatorangelo Sanna	10,00%		Direttore dei Lavori	Svolge i compiti previsti dal DM 49/2018. Trasmette le certificazioni dei materiali necessarie alla verifica del rispetto dei CAM e del principio del DNSH.	Consegna i lavori entro la data disposta dal RUP. Trasmette al RUP i verbali, gli ordini di servizio e i SAL il giorno dell'emissione. Trasmette tempestivamente (entro 5 giorni dall'accettazione) i certificati dei materiali, cura la check list di verifica del rispetto dei CAM e del DNSH e la trasmette al RUP con cadenza quindicinale. Entro 30 giorni dal termine dei lavori trasmette al RUP il conto finale e la relazione sul conto, unitamente al fascicolo dei certificati dei materiali utilizzati, alle dichiarazioni di conformità degli impianti e alla check list definitiva di verifica del rispetto dei CAM e del DNSH. Se vengono nominati Direttori Operativi e Ispettori di cantiere interni alla SA, trasmette al RUP le mansioni che intende affidare a ciascuno di essi, con i tempi da rispettare ai fini della valutazione finale.
		Geom. Giuseppe Bertolino	17,00%		Coordinatore della Sicurezza	Svolge i compiti previsti dal DM 49/2018	Verifica il PSC e i POS dell'appaltatore e dei subappaltatori entro 5 giorni dalla ricezione degli stessi e, entro lo stesso termine, richiede le eventuali integrazioni. Trasmette al RUP i rapporti di verifica contestualmente alla loro adozione. Trasmette al RUP i verbali di coordinamento e gli ulteriori verbali entro il giorno successivo all'emissione di ogni documento.
					Direttore Operativo	Svolge i compiti previsti dal DM 49/2018	Svolge i compiti assegnatigli dal Direttore dei Lavori secondo i tempi previsti.
					Ispettore di Cantiere	Svolge i compiti previsti dal DM 49/2018	Svolge i compiti assegnatigli dal Direttore dei Lavori secondo i tempi previsti.
		Ing. Salvatorangelo Sanna	10,00%		Collaudatore tecnico/amministrativo	Svolge le verifiche finali sui lavori come previste dal DM 49/2018 e redige il Certificato di Regolare Esecuzione	Emette il C.R.E. entro 90 giorni dalla data di ultimazione dei lavori.
		Ing. Marco Medde	3,00%		Collaboratore tecnico	Supporta il RUP per le verifiche di competenza sull'esecuzione e collaudo dei lavori impiantistici.	Predispongono il modello di verbale di sopralluogo del RUP, a sorpresa e concordati con il DL, prima di ogni sopralluogo.
		Geom. Matteo Ena	3,00%		Collaboratore tecnico	Supporta il RUP per le verifiche di competenza sull'esecuzione e collaudo dei lavori edili.	
		Ing. Stefano Pili	2,00%		Collaboratore tecnico	Supporta il RUP nella verifica del rispetto del principio CAM in fase di esecuzione ed ex post	Verifica la documentazione specifica fornita dal DL e predispone le richieste di integrazioni entro 5 giorni. Predispone apposita relazione entro 15 giorni dalla consegna del CRE, con i relativi allegati, sul rispetto dei CAM e del principio del DNSH.
		Ing. Silvia Olla	2,00%		Collaboratore giuridico-amministrativo	Supporta il RUP nella predisposizione dei certificati di pagamento, nelle verifiche su DL e CSE, nella predisposizione dell'approvazione di contabilità finale e CRE, nell'aggiornamento delle schede SIMOG e nella predisposizione del CEL	Predisposizione certificato di pagamento entro 7 giorni dall'emissione del SAL. Approvazione contabilità finale e CRE entro 30 gg. dalla consegna da parte del DL.
		Geom. Ennio Delussu	2,00%		Collaboratore giuridico-amministrativo	Supporta il RUP nella liquidazione dei pagamenti	Entro i termini previsti dalla norma per ogni adempimento.
		Ing. Cinzia Oggianu	2,00%		Collaboratore giuridico-amministrativo	Cura la compilazione della scheda dell'intervento sulla BDAP.	Entro i termini previsti dalla norma per ogni adempimento.
<b>Totali</b>	<b>100%</b>		<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>			

Allegato alla determina di nomina del Responsabile Unico del Procedimento / Responsabile di Progetto e di individuazione delle altre figure coinvolte nell'intervento

Fase	Aliq. fase	Nominativi	Aliquota individuale	Totale aliquote assegnate	Ruolo	Mansioni da svolgere	Cronoprogramma / scadenze
Fase di programmazione Responsabile 2% Collaboratori tecnici 1,5% Collaboratori giuridico-amministrativi 1,5%	5%	Ing. Simona Pira	2,00%	5,00%	Responsabile della programmazione	Coordina la predisposizione del programma triennale delle opere pubbliche sulla base degli indirizzi ricevuti dalla Direzione Generale dell'ASPAL	Predisposizione del programma triennale entro i termini di legge.
		Geom. Matteo Ena	1,50%		Collaboratore tecnico	Collabora con il responsabile del programma per l'individuazione delle opere da inserire nel programma triennale	
		Geom. Ennio Delussu	1,50%		Collaboratore giuridico-amministrativo	Predisporre le schede del programma triennale sul portale serviziocontrattipubblici.it e ne cura la pubblicazione nel sito istituzionale dell'ASPAL	Predisposizione del programma triennale entro i termini di legge. Pubblicazione del piano approvato entro 5 gg dall'approvazione.
Fase di verifica RUP 7% Verificatore 10% Collaboratori tecnici 1,5% Collaboratori giuridico-amministrativi 1,5%	20%	Ing. Simona Pira	7,00%	20,00%	Responsabile Unico del Procedimento	Svolge tutti i compiti previsti dall'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dal punto 5.1.4, lettere da a) ad l) delle Linee Guida Anac n. 3	Sottoscrive la validazione entro 10 giorni dal verbale di verifica positiva del progetto da porre a base di gara.
		Geom. Corrado Masala	6,00%		Verificatore del progetto	Coordina le verifiche dei diversi livelli di progetto e cura il contraddittorio con il progettista	Sottoscrivono il verbale di verifica definitiva entro 20 giorni dalla consegna degli elaborati da parte del progettista. Il termine temporale decorre dalla presentazione dell'ultima integrazione da parte del progettista.
		Ing. Cinzia Oggianu	4,00%		Verificatore del progetto		Predisposizione del verbale di validazione entro 10 giorni dal verbale di verifica.
		Ing. Marco Medde	1,50%		Collaboratore tecnico	Supportano il RUP nella fase di verifica e validazione	
		Ing. Stefano Pili	1,50%		Collaboratore giuridico-amministrativo		
Fase di affidamento RUP 4,5% Collaboratori Tecnici 0,5% Collaboratori giuridico-amministrativi 10%	15%	Ing. Simona Pira	4,50%	15,00%	Responsabile Unico del Procedimento	Svolge tutti i compiti previsti dall'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dai punti 5.1.4, lettere da m) a u) e punti 5.2 e 5.3 delle Linee Guida Anac n. 3	Predisporre la determina a contrarre entro 30 gg. dall'approvazione del progetto. Predisporre la proposta di aggiudicazione entro 55 gg. dall'adozione della determina a contrarre.
		Ing. Cinzia Oggianu	0,50%		Collaboratore tecnico	Supporta il RUP nella predisposizione degli elaborati di gara.	Predisposizione della determina a contrarre entro 30 gg. dall'approvazione del progetto.
		Dott.ssa Emanuela Sedda	3,00%		Collaboratore giuridico-amministrativo	Cura la stipula del contratto e la sua registrazione, le pubblicazioni ai sensi della L. 190/2012, nonché la compilazione della scheda intervento sulla BDAP.	Stipula del contratto entro 60 gg. dall'aggiudicazione efficace e registrazione dello stesso entro 30 gg. dalla stipula.
		Ing. Stefano Pili	2,00%		Collaboratore giuridico-amministrativo	Supporta il RUP nella predisposizione degli elaborati di gara, con specifico riferimento al rispetto dei CAM e del DNSH	Predisposizione della determina a contrarre entro 30 gg. dall'approvazione del progetto.
		Geom. Corrado Masala	2,00%		Collaboratore giuridico-amministrativo	Supporta il RUP nella nelle fase di verifica dell'aggiudicatario.	Avvio delle verifiche entro 5 giorni dall'apertura delle offerte economiche.
		Ing. Silvia Olla	3,00%		Collaboratore giuridico-amministrativo	Supporta il RUP nella fase di caricamento della gara sul portale SardegnaCAT e nelle comunicazioni da effettuare agli operatori economici invitati e partecipanti sugli esiti della procedura.	Trasmissione dei provvedimenti di esclusione e delle comunicazioni sull'esito della procedura entro 5 gg. dall'adozione dei rispettivi provvedimenti.

Allegato alla determina di nomina del Responsabile Unico del Procedimento / Responsabile di Progetto e di individuazione delle altre figure coinvolte nell'intervento

Fase	Aliq. fase	Nominativi	Aliquota individuale	Totale aliquote assegnate	Ruolo	Mansioni da svolgere	Cronoprogramma / scadenze
Fase di esecuzione RUP 9% DL, CSE, DO, IC 27% Collaudatore 10% Collaboratori tecnici 8% Collaboratori giuridico-amministrativi 6%	60%	Ing. Simona Pira	9,00%	60,00%	Responsabile Unico del Procedimento	Svolge tutti i compiti previsti dall'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dal punto 5.6 delle Linee Guida Anac n. 3	Autorizza la consegna dei lavori entro 10 gg. dalla firma del contratto. Rispetta i termini previsti dalla norma per l'emissione dei Certificati di Pagamento. Predispone la proposta di approvazione della contabilità finale e del C.R.E. entro 30 giorni dalla ricezione degli stessi da parte del D.L.
		Ing. Salvatorangelo Sanna	10,00%		Direttore dei Lavori	Svolge i compiti previsti dal DM 49/2018. Trasmette le certificazioni dei materiali necessarie alla verifica del rispetto dei CAM e del principio del DNSH.	Consegna i lavori entro la data disposta dal RUP. Trasmette al RUP i verbali, gli ordini di servizio e i SAL il giorno dell'emissione. Trasmette tempestivamente (entro 5 giorni dall'accettazione) i certificati dei materiali, cura la check list di verifica del rispetto dei CAM e del DNSH e la trasmette al RUP con cadenza quindicinale. Entro 30 giorni dal termine dei lavori trasmette al RUP il conto finale e la relazione sul conto, unitamente al fascicolo dei certificati dei materiali utilizzati, alle dichiarazioni di conformità degli impianti e alla check list definitiva di verifica del rispetto dei CAM e del DNSH. Se vengono nominati Direttori Operativi e Ispettori di cantiere interni alla SA, trasmette al RUP le mansioni che intende affidare a ciascuno di essi, con i tempi da rispettare ai fini della valutazione finale.
		Geom. Giuseppe Bertolino	17,00%		Coordinatore della Sicurezza	Svolge i compiti previsti dal DM 49/2018	Verifica il PSC e i POS dell'appaltatore e dei subappaltatori entro 5 giorni dalla ricezione degli stessi e, entro lo stesso termine, richiede le eventuali integrazioni. Trasmette al RUP i rapporti di verifica contestualmente alla loro adozione. Trasmette al RUP i verbali di coordinamento e gli ulteriori verbali entro il giorno successivo all'emissione di ogni documento.
					Direttore Operativo	Svolge i compiti previsti dal DM 49/2018	Svolge i compiti assegnatigli dal Direttore dei Lavori secondo i tempi previsti.
					Ispettore di Cantiere	Svolge i compiti previsti dal DM 49/2018	Svolge i compiti assegnatigli dal Direttore dei Lavori secondo i tempi previsti.
		Ing. Salvatorangelo Sanna	10,00%		Collaudatore tecnico/amministrativo	Svolge le verifiche finali sui lavori come previste dal DM 49/2018 e redige il Certificato di Regolare Esecuzione	Emette il C.R.E. entro 90 giorni dalla data di ultimazione dei lavori.
		Ing. Marco Medde	3,00%		Collaboratore tecnico	Supporta il RUP per le verifiche di competenza sull'esecuzione e collaudo dei lavori impiantistici.	Predispongono il modello di verbale di sopralluogo del RUP, a sorpresa e concordati con il DL, prima di ogni sopralluogo.
		Geom. Matteo Ena	3,00%		Collaboratore tecnico	Supporta il RUP per le verifiche di competenza sull'esecuzione e collaudo dei lavori edili.	
		Ing. Stefano Pili	2,00%		Collaboratore tecnico	Supporta il RUP nella verifica del rispetto del principio CAM in fase di esecuzione ed ex post	Verifica la documentazione specifica fornita dal DL e predispone le richieste di integrazioni entro 5 giorni. Predispone apposita relazione entro 15 giorni dalla consegna del CRE, con i relativi allegati, sul rispetto dei CAM e del principio del DNSH.
		Ing. Cinzia Oggianu	2,00%		Collaboratore giuridico-amministrativo	Supporta il RUP nella predisposizione dei certificati di pagamento, nelle verifiche su DL e CSE, nella predisposizione dell'approvazione di contabilità finale e CRE, nell'aggiornamento delle schede SIMOG e nella predisposizione del CEL	Predisposizione certificato di pagamento entro 7 giorni dall'emissione del SAL. Approvazione contabilità finale e CRE entro 30 gg. dalla consegna da parte del DL.
		Geom. Ennio Delussu	2,00%		Collaboratore giuridico-amministrativo	Supporta il RUP nella liquidazione dei pagamenti	Entro i termini previsti dalla norma per ogni adempimento.
		Dott.ssa Emanuela Sedda	2,00%		Collaboratore giuridico-amministrativo	Cura la compilazione della scheda dell'intervento sulla BDAP.	Entro i termini previsti dalla norma per ogni adempimento.
<b>Totali</b>	<b>100%</b>		<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>			