

SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI
A RISCHIO DI ESCLUSIONE
Settore Collocamento mirato e gestione L. 68/1999
Ufficio competente di Carbonia

AVVISO PUBBLICO DI PRESELEZIONE L.68/99

PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 UNITA' PERSONE CON DISABILITÀ AI SENSI DELL'ART. 1 DELLA LEGGE 68/99 ED ISCRITTE AGLI ELENCHI DI CUI ALL'ART. 8 DELLA MEDESIMA LEGGE, DA ASSUMERE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 7 MESI, CON ORARIO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE 21 ORE SETTIMANALI, IN QUALITÀ DI OPERATORE AMMINISTRATIVO - C.C.N.L. STUDI PROFESSIONALI CONSILP, PRESSO LO STUDIO PROFESSIONALE "SU DENTISTA SRL", C.F./P.IVA 03816970929 CON SEDE LEGALE E OPERATIVA DI LAVORO IN PERDAXIUS, VIA NAZIONALE N. 41

Il Servizio politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione dell'ASPAL, tramite l'Ufficio Competente di Carbonia, intende procedere alla raccolta delle candidature per la preselezione di n. 1 lavoratore/lavoratrice appartenente alle categorie di cui agli artt. 1 e 8 della Legge 12.03.1999 n. 68, per l'assunzione con contratto a tempo determinato della durata di 7 MESI, con orario di lavoro a tempo parziale (21 ore settimanali), dal lunedì al venerdì, 5 giorni su 7, in qualità di OPERATORE AMMINISTRATIVO - C.C.N.L. STUDI PROFESSIONALI CONSILP, da impiegare presso la sede di PERDAXIUS dello studio professionale SU DENTISTA S.R.L., operante nel settore *attività degli studi odontoiatrici*.

La richiesta di attivazione del servizio è su base territoriale. Potranno, pertanto, presentare domanda gli iscritti negli elenchi di cui agli artt. 1 e 8 della Legge 68/99, presso uno dei seguenti Centri per l'Impiego: Centro per l'impiego di **Carbonia** - Centro per l'impiego di **Iglesias**.

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti **requisiti indispensabili**:

- Iscrizione agli elenchi di cui agli artt. 1 e 8 della legge n. 68/99;
- Conoscenze informatiche: Microsoft Excel, Microsoft Word, intelligenza artificiale

sarà inoltre valutato il possesso dei seguenti **requisiti preferenziali**:

- Laurea;
- Qualifica professionale di "operatore amministrativo";
- Pregresse esperienze lavorative;
- Competenze specifiche nel settore della contabilità;
- Patente di guida di tipo B;
- Auto o moto munito (*per raggiungere il luogo di lavoro*).

Mansioni da svolgere:

attività generali di back office, gestione del personale, elenco della contabilità, tenuta dei rapporti con fornitori e consulenti

Le mansioni, che saranno svolte anche con l'utilizzo del computer, richiederanno di tenere la posizione seduta e, qualche volta, la posizione in piedi.



**SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI
A RISCHIO DI ESCLUSIONE**

Settore Collocamento mirato e gestione L. 68/1999

Ufficio competente di Carbonia

Il lavoro si svolgerà dal lunedì al venerdì. Il lunedì dalle ore 9:30 alle ore 14:30; dal martedì al venerdì dalle ore 09:30 alle ore 13:30 (per complessive 21 ore settimanali).

La scheda di adesione alla domanda di lavoro (allegata), debitamente compilata e sottoscritta, digitalmente o con firma autografa, **dovrà essere inviata via e-mail*** al Centro per l'Impiego di iscrizione ad uno degli indirizzi di posta elettronica specificati in calce al presente documento esclusivamente dal **14 aprile 2025** ed entro il termine perentorio del **28 aprile 2025**, allegando i seguenti documenti:

- Scansione fronte/retro di un documento di identità in corso di validità. In caso di documento scaduto, l'istante deve dichiarare, in calce alla fotocopia del documento, che *"i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio"*, ai sensi dell'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000;
- copia dell'ultimo verbale di accertamento dello stato di invalidità, rilasciato dalla Commissione medica integrata (se non ancora consegnato al Centro per l'Impiego);
- copia della "relazione conclusiva" ai sensi dell'art. 6, DPCM 13 gennaio 2000. Se non ancora in possesso del lavoratore, sarà sufficiente allegare la ricevuta di richiesta visita medica inviata all'INPS;
- curriculum vitae aggiornato, datato, sottoscritto dal candidato e completo delle dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali di cui al Reg. UE 679/2016.

Ai sensi della L. 903/1977 e del D.Lgs. 198/2006 in materia di pari opportunità, l'offerta si intende estesa ad entrambi i sessi.

Non è ammissibile, **pena l'esclusione**, la presentazione delle domande con modalità e tempi differenti da quelli stabiliti; nello specifico, se pervenute in periodo antecedente o successivo rispetto ai termini previsti e/o presentate da candidati iscritti in CPI diversi da quelli sopra stabiliti.

Si informa che il servizio di preselezione ha lo scopo di raccogliere le candidature, verificare il possesso dei requisiti ed inviare alle aziende il report riepilogativo delle stesse. Resta comunque in capo alle aziende la scelta dei candidati da sottoporre a colloquio conoscitivo e/o da assumere.

La Direttrice ad interim del Servizio
politiche a favore dei soggetti
a rischio di esclusione
Dott.ssa Antonella Delle Donne
*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del TU n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.*

La responsabile del procedimento: f.to Angela Marroccu

* Elenco email CPI coinvolti:

Per gli iscritti al CPI di Carbonia: aspal.cpicarbonia@regione.sardegna.it

Per gli iscritti al CPI di Iglesias: aspal.cpiiglesias@regione.sardegna.it

