

**SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI  
A RISCHIO DI ESCLUSIONE**

**Settore Collocamento mirato e gestione L. 68/1999  
Ufficio competente di Cagliari**

**AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU  
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

00-01-00 - ASPAL  
00-01-07 - Servizio Politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione

**AVVISO PUBBLICO DI PRESELEZIONE L.68/99**

**PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 LAVORATORE APPARTENENTE ALLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART. 1 E ISCRITTO NELLE LISTE DI CUI ALL'ART. 8 DELLA LEGGE N. 68/99, DA ASSUMERE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER N. 7 MESI E CON ORARIO DI LAVORO PART-TIME PER N. 21 ORE SETTIMANALI, IN QUALITÀ DI SEGRETARIO/A D'AZIENDA - QUALIFICA E LIVELLO DI INQUADRAMENTO: SEGRETARIO/A 4° LIVELLO - C.C.N.L.: COMMERCIO/CONFCOMMERCIO, PRESSO L'AZIENDA MARINI S.P.A. - EX S.S. 131 KM.10,300 - SESTU (CA) - C.F./P.IVA 01042170926 - SEDE DI LAVORO: COMUNE DI SESTU (CA) EX S.S. 131 KM.10,300.**

Il Servizio politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione dell'ASPAL tramite il Centro per l'Impiego di Cagliari, intende procedere alla raccolta delle candidature per la Preselezione di n. 1 lavoratore appartenente alle categorie di cui all'art. 1 e iscritto nelle liste di cui all'art. 8 della Legge n. 68/99, da assumere con contratto di lavoro a **TEMPO DETERMINATO PER N. 7 MESI E CON ORARIO DI LAVORO PART-TIME PER N. 21 ORE SETTIMANALI, IN QUALITÀ DI SEGRETARIO/A D'AZIENDA - QUALIFICA E LIVELLO DI INQUADRAMENTO: SEGRETARIO/A 4° LIVELLO - C.C.N.L.: COMMERCIO/CONFCOMMERCIO**, da impiegare presso l'unità operativa aziendale sita nel **COMUNE DI SESTU (CA) EX S.S. 131 KM.10,300**, dell'Azienda **MARINI S.P.A. - EX S.S. 131 KM.10,300 - SESTU (CA) - C.F./P.IVA 01042170926**, operante nel settore del **COMMERCIO PRODOTTI SIDERURGICI**.

La richiesta di attivazione del servizio è su base territoriale; pertanto, potranno presentare domanda gli iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della Legge 68/99, presso uno dei seguenti Centri per l'Impiego di **Cagliari, Assemini, Isili, Muravera, Quartu Sant'Elena, Senorbì**.

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti **indispensabili**:

- Iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 e appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della legge n. 68/99;
- Titolo di studio: Diploma;
- Qualifica professionale richiesta: Segretario/a d'azienda;
- Corsi formazione richiesti: Corsi obbligatori in materia di sicurezza;
- Patente di guida di tipo B;



## SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE

Settore Collocamento mirato e gestione L. 68/1999  
Ufficio competente di Cagliari

- Automunito;
- Conoscenze informatiche;
- Conoscenza lingue straniere: Lingua Inglese, livello medio parlato e scritto.

Il datore di lavoro valuterà, inoltre, il possesso dei seguenti requisiti **preferenziali**:

- Esperienze lavorative pregresse rispetto alla qualifica ricercata;
- Competenze specifiche richieste: Utilizzo dei principali software applicativi e gestionali (pacchetto Office, Internet e posta elettronica).

Descrizione del profilo desiderato: Segretario/a d'azienda.

Elenco specifiche mansioni: cura nell'aspetto e propensione alle relazioni sociali. Inoltre:

- Gestione delle comunicazioni: Rispondere a telefonate, e-mail e messaggi, smistando le comunicazioni ai destinatari appropriati.
- Organizzazione dell'agenda: Pianificare appuntamenti, riunioni e viaggi di lavoro per dirigenti o team.
- Accoglienza clienti e ospiti: Ricevere e assistere visitatori, offrendo supporto per meeting e incontri.
- Gestione documentale: Archiviazione e organizzazione di documenti cartacei e digitali, preparazione di report e presentazioni.
- Supporto amministrativo: Fatturazione, gestione delle spese, ordini di forniture e coordinamento con fornitori.
- Utilizzo di software gestionali: Pacchetto Office (Word, Excel, Outlook), software per la contabilità o per la gestione aziendale.

L'azienda è raggiungibile con mezzi pubblici e non è richiesta la disponibilità a spostamenti e trasferte.

Nella sede lavorativa non sono presenti barriere architettoniche né esterne e né interne.

La mansione richiede talvolta di mantenere posizione seduta.

La mansione richiede di rimanere in piedi.

La mansione richiede di cambiare frequentemente la postura seduto/in piedi.

La mansione talvolta richiede di compiere lavori che richiedono sforzi fisici e di sopportare lo sforzo per periodi più o meno lunghi.

La mansione prevede di lavorare in altezza con l'utilizzo di scale per archivio.

Il lavoro si svolge in postazioni singole e a piccoli gruppi.

L'ambiente di lavoro è l'ufficio.

La scheda di adesione alla domanda di lavoro (allegata), debitamente compilata e sottoscritta, digitalmente o con firma autografa, dovrà essere inviata via e-mail\* al Centro per l'Impiego di iscrizione a uno degli indirizzi di posta elettronica specificati in calce al presente documento esclusivamente dal **19/05/2025** ed entro il termine perentorio del **13/06/2025**, allegando i seguenti documenti:



## SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE

Settore Collocamento mirato e gestione L. 68/1999  
Ufficio competente di Cagliari

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. In caso di documento scaduto l'istante deve dichiarare la veridicità dei dati in esso contenuti, attesa l'assenza di variazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000;
- curriculum vitae aggiornato, datato, sottoscritto dal candidato e completo delle dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali di cui al Reg. UE 679/2016.

Inoltre, se non ancora consegnati al Centro per l'Impiego, dovranno essere allegati:

- copia dell'ultimo verbale di accertamento dello stato di invalidità, rilasciato dalla Commissione Medica Integrata;
- copia della "relazione conclusiva" ai sensi dell'art. 6 del DPCM 13 gennaio 2000. Se non ancora in possesso del lavoratore sarà sufficiente allegare la ricevuta di richiesta visita medica inviata all'INPS.

*Ai sensi della normativa vigente l'offerta si intende estesa ad entrambi i sessi.*

Non è ammissibile, **pena l'esclusione**, la presentazione delle domande con modalità e tempi differenti da quelli sopra stabiliti. Nello specifico, saranno escluse istanze pervenute in periodo antecedente o successivo rispetto ai termini previsti e/o presentate da candidati iscritti in CPI diversi da quelli sopra stabiliti.

Si informa che il servizio di preselezione ha lo scopo di raccogliere le candidature, verificare il possesso dei requisiti ed inviare alle aziende il report riepilogativo delle stesse. Resta comunque in capo alle aziende la scelta dei candidati da sottoporre a colloquio conoscitivo e/o da assumere.

**Tutti i dati personali forniti dai soggetti coinvolti nel procedimento amministrativo saranno trattati dai Centri per l'Impiego nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento UE 2016/679.**

**Specifica informativa sul trattamento dati è consultabile al seguente link:**

[https://www.aspalsardegna.it/wp-content/uploads/2023/03/Informativa\\_privacy\\_ASPAL\\_servizi-collocamento-mirato.pdf](https://www.aspalsardegna.it/wp-content/uploads/2023/03/Informativa_privacy_ASPAL_servizi-collocamento-mirato.pdf)

La Direttrice ad interim del Servizio Politiche a  
favore dei soggetti a rischio di esclusione  
**Dott.ssa Antonella Delle Donne**  
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del TU 445/2000 e del D.lgs. 82/2005 e rispettive  
norme collegate

La responsabile dell'istruttoria: *Maria Gabriella Manca*

La responsabile del procedimento: *Elvira Oggianu*

Elenco mail dei CPI coinvolti:

CPI CAGLIARI [aspal.cpicalgliari@regione.sardegna.it](mailto:aspal.cpicalgliari@regione.sardegna.it)

CPI ASSEMINI [aspal.cpiassemini@regione.sardegna.it](mailto:aspal.cpiassemini@regione.sardegna.it)

CPI ISILI [aspal.cpiisili@regione.sardegna.it](mailto:aspal.cpiisili@regione.sardegna.it)



**SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI  
A RISCHIO DI ESCLUSIONE**

**Settore Collocamento mirato e gestione L. 68/1999  
Ufficio competente di Cagliari**

CPI MURAVERA [aspal.cpimuravera@regione.sardegna.it](mailto:aspal.cpimuravera@regione.sardegna.it)  
CPI QUARTU SANT'ELENA [aspal.cpiquartusantelena@regione.sardegna.it](mailto:aspal.cpiquartusantelena@regione.sardegna.it)  
CPI SENORBÌ [aspal.cpiosenorbi@regione.sardegna.it](mailto:aspal.cpiosenorbi@regione.sardegna.it)

