

SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE  
SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99

## AVVISO PUBBLICO DI PRESELEZIONE L.68/99

**PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 (UNO) LAVORATORE APPARTENENTE ALLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 68/99 E ISCRITTO NEGLI ELENCHI DELL'ART. 8, DA ASSUMERE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E CON ORARIO DI LAVORO PART-TIME PER N. 30 (TRENTA) ORE SETTIMANALI, IN QUALITÀ DI FORMATORE ORIENTATORE - LIVELLO 5 – C.C.N.L. FORMAZIONE PROFESSIONALE, PRESSO L'AZIENDA IFOLD (ISTITUTO FORMAZIONE LAVORO DONNE) – CAGLIARI - C.F./P.IVA 92021960924.**

Richiamando quanto previsto dal Regolamento ASPAL sulla procedura di preselezione riservata alle aziende private, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 574 del 10/05/2017, e le disposizioni dirigenziali relative all'avvio e gestione della presente procedura, il Servizio Politiche a Favore di Soggetti a Rischio di Esclusione dell'ASPAL tramite il Centro per l'Impiego di Cagliari intende procedere alla raccolta delle candidature per la Preselezione di **n. 1 lavoratore** appartenente alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 68/99, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo **INDETERMINATO E CON ORARIO DI LAVORO PART-TIME PER N. 30 (TRENTA) ORE SETTIMANALI**, presso l'azienda **IFOLD (ISTITUTO FORMAZIONE LAVORO DONNE) – CAGLIARI - C.F./P.IVA 92021960924**, in qualità di **FORMATORE ORIENTATORE - LIVELLO 5 – C.C.N.L. FORMAZIONE PROFESSIONALE**, da impiegare presso l'unità operativa del comune di **CAGLIARI IN VIA PERETTI N. 1**, e con sede legale in **CAGLIARI - VIA PERETTI N. 1**, operante nel settore della **FORMAZIONE PROFESSIONALE**.

La richiesta di attivazione del servizio è su base territoriale; pertanto potranno presentare domanda gli iscritti nell'elenco di cui all'art. 8 della L. 68/99 di uno dei seguenti Centri per l'Impiego: Cagliari, Assemini, Isili, Muravera, Quartu Sant'Elena, Senorbì.

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti indispensabili:

- Iscrizione alle categorie di cui all'art. 1 della legge n. 68/99 e iscritto negli elenchi dell'art. 8;
- Laurea;
- Qualifica professionale di **FORMATORE ORIENTATORE**.

L'Azienda valuterà inoltre il possesso dei seguenti requisiti preferenziali:

- Esperienze lavorative pregresse in "Attività di orientamento informativo e formativo presso Enti privati, agenzie formative, Istituti scolastici, Università";
- Conoscenze informatiche: **PACCHETTO OFFICE**;
- Conoscenza lingue straniere: **INGLESE**.

Descrizione del profilo desiderato: Il Formatore Orientatore interviene nella progettazione ed erogazione della formazione individuale e di gruppo, all'interno dei processi formativi e di accompagnamento al lavoro, nelle iniziative di informazione, nelle attività di consulenza di orientamento e nel bilancio di competenze.

**SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE  
SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99**

Elenco specifiche mansioni: il Formatore Orientatore gestisce attività di informazione e formazione orientativa individuali e di gruppo; illustra le opportunità formative proposte dall'Ente anche attraverso l'uso di strumenti cartacei e multimediali; individua e analizza i bisogni formativi espressi dall'utenza e l'offerta necessaria per interventi di recupero per gli utenti; cura l'informazione sull'offerta di azioni di formazione e istruzione; sugli sbocchi occupazionali in relazione al mercato del lavoro locale; sui servizi territoriali pubblici e privati per il lavoro; eroga moduli di formazione individuali e di gruppo; gestisce relazioni di aiuto individualizzato volte a favorire la conoscenza di sé, la scoperta delle proprie attitudini capacità ed interessi, motivazioni alla formazione e all'inserimento lavorativo; realizza percorsi di bilancio di competenze e processi di orientamento al lavoro e alla formazione; assicura il proprio costante aggiornamento per migliorare la preparazione pedagogico-didattica adeguata alla propria area di impegno e la preparazione tecnico-scientifica attraverso la partecipazione alle attività programmate dall'ente e/o con altre iniziative concordate con l'ente.

L'attività lavorativa richiede di mantenere la posizione seduta.

Il lavoro si svolge in postazioni singole.

L'ambiente di lavoro è l'ufficio.

L'azienda è raggiungibile con mezzi pubblici e non è richiesta la disponibilità a spostamenti e trasferte.

Nella sede lavorativa non sono presenti barriere architettoniche né esterne e né interne.

La scheda di adesione alla domanda di lavoro (allegata), debitamente compilata e sottoscritta digitalmente o con firma autografa, dovrà essere inviata **via e-mail\* al Centro per l'Impiego di iscrizione** ad uno degli indirizzi di posta elettronica specificati in calce al presente documento **esclusivamente dal 02/10/2023 ed entro il termine perentorio del 12/10/2023** allegando i seguenti documenti:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. In caso di documento scaduto l'istante deve dichiarare la veridicità dei dati in esso contenuti attesa l'assenza di variazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000;
- copia dell'ultimo verbale di accertamento dello stato di invalidità, rilasciato dalla Commissione Medica Integrata (se non ancora consegnato al Centro per l'Impiego)
- copia della "relazione conclusiva" ai sensi dell'art 6 del DPCM 13 gennaio 2000. Se non ancora in possesso del lavoratore sarà sufficiente allegare la ricevuta di richiesta visita medica inviata all'INPS;
- curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto dal candidato.

*Ai sensi della L. 903/1977 e del D.lgs. 198/2006 in materia di Pari opportunità l'offerta si intende estesa ad entrambi i sessi.*

**Non è ammissibile, pena l'esclusione, la presentazione delle domande con modalità e tempi differenti da quelli sopra stabiliti.**

Si informa che il servizio di preselezione ha lo scopo di raccogliere le candidature, verificare il possesso dei requisiti ed inviare alle aziende il report riepilogativo delle stesse. Resta comunque in capo alle aziende la scelta dei candidati da sottoporre a colloquio conoscitivo e/o da assumere

**SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE**  
**SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99**

La Direttrice del Servizio Politiche a Favore  
di Soggetti a Rischio di Esclusione ad interim

**Dott.ssa Antonella Delle Donne**

*Documento informatico firmato digitalmente ai  
sensi del TU 445/2000 e del D.lgs. 82/2005 e  
rispettive norme collegate*

L'Istruttore: Maria Gabriella Manca

La Responsabile del Procedimento: F.to Giuseppina Piras

\* Elenco e-mail CPI coinvolti:

CPI CAGLIARI [aspal.cpicagliari@regione.sardegna.it](mailto:aspal.cpicagliari@regione.sardegna.it)

CPI ASSEMINI [aspal.cpiassemmini@regione.sardegna.it](mailto:aspal.cpiassemmini@regione.sardegna.it)

CPI ISILI [aspal.cpiisili@regione.sardegna.it](mailto:aspal.cpiisili@regione.sardegna.it)

CPI MURAVERA [aspal.cpimuravera@regione.sardegna.it](mailto:aspal.cpimuravera@regione.sardegna.it)

CPI QUARTU SANT'ELENA [aspal.cpiquartusantelena@regione.sardegna.it](mailto:aspal.cpiquartusantelena@regione.sardegna.it)

CPI SENORBÌ [aspal.cpiisenorbi@regione.sardegna.it](mailto:aspal.cpiisenorbi@regione.sardegna.it)