

SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE
SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99

AVVISO PUBBLICO DI PRESELEZIONE L.68/99

PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 LAVORATORE APPARTENENTE ALLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 68/99 E ISCRITTO NEGLI ELENCHI DELL'ART. 8, DA ASSUMERE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E CON ORARIO DI LAVORO PART-TIME PER N. 21 (VENTUNO) ORE SETTIMANALI, IN QUALITÀ DI SEGRETARIO – 5° LIVELLO, C.C.N.L. TURISMO PUBBLICI ESERCIZI CONFCOMMERCIO, PRESSO L'AZIENDA AGMA GESTIONI SRL – PULA (CA) - P.IVA/C.F.: 03627170925.

Richiamando quanto previsto dal Regolamento ASPAL sulla procedura di preselezione riservata alle aziende private, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 574 del 10/05/2017, e le disposizioni dirigenziali relative all'avvio e gestione della presente procedura, il Servizio Politiche a Favore di Soggetti a Rischio di Esclusione dell'ASPAL tramite il Centro per l'Impiego di Cagliari intende procedere alla raccolta delle candidature per la Preselezione di n. **1 lavoratore** appartenente alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 68/99, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo **INDETERMINATO E CON ORARIO DI LAVORO PART-TIME PER N. 21 (VENTUNO) ORE SETTIMANALI**, presso l'azienda **AGMA GESTIONI SRL – PULA (CA) - P.IVA/C.F.: 03627170925**, in qualità di **SEGRETARIO – 5° LIVELLO, C.C.N.L. TURISMO PUBBLICI ESERCIZI CONFCOMMERCIO**, da impiegare presso le seguenti unità operative:

1) - Pula – NOMAD Via XXIV Maggio, 9;

2) - Pula – S'INCONTRU Piazza del Popolo snc;

3) - Cagliari – S'INCONTRU Viale Trieste n. 74;

e con sede legale in **Via XXIV MAGGIO 9 – 09050 Pula**, operante nel settore **RISTORAZIONE CON SOMMINISTRAZIONE**.

La richiesta di attivazione del servizio è su base territoriale; pertanto potranno presentare domanda gli iscritti nell'elenco di cui all'art. 8 della L. 68/99 di uno dei seguenti Centri per l'Impiego: Cagliari, Assemini, Isili, Muravera, Quartu Sant'Elena, Senorbì.

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti indispensabili:

- Iscrizione alle liste di cui all'art. 1 della legge n. 68/99 e iscritto negli elenchi dell'art. 8;
- Diploma;
- Patente di guida di tipo B.

L'Azienda valuterà inoltre il possesso dei seguenti requisiti preferenziali:

- Corso di formazione: amministrazione contabile, segreteria;
- Qualifica professionale: addetto alla segreteria;
- Esperienze lavorative pregresse in attività di amministrazione, segreteria-amministrazione;
- Competenze specifiche: diploma di ragioneria, oppure laurea in economia e commercio;
- Automunito;
- Conoscenze informatiche: utilizzo word – Excel – programmi di contabilità – fatturazione;
- Conoscenze linguistiche: inglese.

**SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE
SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99**

Descrizione del profilo desiderato: Addetto alla segreteria-amministrazione.

Elenco specifiche mansioni: Il lavoratore deve stare negli uffici della società e occuparsi della parte amministrativa, mansioni semplici di segreteria.

L'attività lavorativa richiede di mantenere la posizione seduta.

Il lavoro si svolge in postazioni singole e a piccoli gruppi.

L'ambiente di lavoro è l'ufficio.

L'azienda è raggiungibile con mezzi pubblici ed è richiesta la disponibilità a spostamenti e trasferte.

Nella sede lavorativa non sono presenti barriere architettoniche né esterne e né interne.

La scheda di adesione alla domanda di lavoro (allegata), debitamente compilata e sottoscritta digitalmente o con firma autografa, dovrà essere inviata **via e-mail* al Centro per l'Impiego di iscrizione** ad uno degli indirizzi di posta elettronica specificati in calce al presente documento **esclusivamente dal 01/09/2023 ed entro il termine perentorio del 11/09/2023** allegando i seguenti documenti:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. In caso di documento scaduto l'istante deve dichiarare la veridicità dei dati in esso contenuti attesa l'assenza di variazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000;
- copia dell'ultimo verbale di accertamento dello stato di invalidità, rilasciato dalla Commissione Medica Integrata (se non ancora consegnato al Centro per l'Impiego)
- copia della "relazione conclusiva" ai sensi dell'art 6 del DPCM 13 gennaio 2000. Se non ancora in possesso del lavoratore sarà sufficiente allegare la ricevuta di richiesta visita medica inviata all'INPS;
- curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto dal candidato.

Ai sensi della L. 903/1977 e del D.lgs. 198/2006 in materia di Pari opportunità l'offerta si intende estesa ad entrambi i sessi.

Non è ammissibile, pena l'esclusione, la presentazione delle domande con modalità e tempi differenti da quelli sopra stabiliti.

Si informa che il servizio di preselezione ha lo scopo di raccogliere le candidature, verificare il possesso dei requisiti ed inviare alle aziende il report riepilogativo delle stesse. Resta comunque in capo alle aziende la scelta dei candidati da sottoporre a colloquio conoscitivo e/o da assumere

Il Direttore del Servizio Politiche a Favore
di Soggetti a Rischio di Esclusione ad interim

Dott.ssa Antonella Delle Donne

*Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi del TU 445/2000 e del D.lgs. 82/2005 e
rispettive norme collegate*

L'Istruttore: Maria Gabriella Manca

La Responsabile del procedimento: Giuseppina Piras

**SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE
SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99**

* Elenco e-mail CPI coinvolti:

CPI CAGLIARI aspal.cpicagliari@regione.sardegna.it

CPI ASSEMINI aspal.cpiassemmini@regione.sardegna.it

CPI ISILI aspal.cpiisili@regione.sardegna.it

CPI MURAVERA aspal.cpimuravera@regione.sardegna.it

CPI QUARTU SANT'ELENA aspal.cpiquartusantelena@regione.sardegna.it

CPI SENORBÌ aspal.cpisenorbi@regione.sardegna.it