

SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE
SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99

AVVISO PUBBLICO DI PRESELEZIONE L.68/99

PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 LAVORATORE APPARTENENTE ALLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 68/99 E ISCRITTO NEGLI ELENCHI DELL'ART. 8 DA ASSUMERE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PER N. 7 MESI E ORARIO PARZIALE N. 20 ORE SETTIMANALI, IN QUALITÀ DI SEGRETARIO/A PRESSO ALDO LEONI SRL– SEDE DI LAVORO ORISTANO

Richiamando quanto previsto dal Regolamento ASPAL sulla procedura di preselezione riservata alle aziende private, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 574 del 10/05/2017, e le disposizioni dirigenziali relative all'avvio e gestione della presente procedura, il Servizio politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione dell'ASPAL tramite il Centro per l'Impiego di Oristano, intende procedere alla raccolta delle candidature per la Preselezione di n. 1 lavoratore appartenente alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 68/99, per l'assunzione a tempo determinato per n. 7 mesi e orario parziale n. 20 ore settimanali in qualità di Segretario/a, livello V del CCNL COMMERCIO - CONFCOMMERCIO da impiegare presso l'unità operativa di Oristano dell'azienda Aldo Leoni srl operante nel settore Commercio Autoveicoli.

La richiesta di attivazione del servizio è su base territoriale; pertanto, potranno presentare domanda gli iscritti nell'elenco di cui all'art. 8 della L. 68/99 presso i Centri per l'Impiego di Oristano, Ales, Mogoro, Ghilarza, Terralba, Cuglieri-Bosa.

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti **indispensabili**:

- iscrizione alle liste di cui all'art. 8 della legge n. 68/99;

L'azienda valuterà inoltre il possesso dei seguenti requisiti **preferenziali**:

- Titolo di studio: Laurea;
- Qualifica professionale: Segretario/a;
- Corsi formazione: Contabile controllo gestione;
- Esperienze lavorative pregresse: contabile, controllo di gestione;
- Patente di guida: tipo B;
- Automunito;
- Conoscenze informatiche: Pacchetto Office, Social Network, Programmi di contabilità e controllo di gestione;
- Conoscenza lingue straniere: Inglese e francese - livello base.

La scheda di adesione a domanda di lavoro (allegata), debitamente compilata e sottoscritta digitalmente o con firma autografa, dovrà essere inviata via e-mail* al Centro per l'Impiego di iscrizione ad uno degli indirizzi di posta elettronica specificati in calce al presente documento **esclusivamente dal 15.02.2024 ed entro il termine perentorio del 26.02.2024** allegando i seguenti documenti:

**SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE
SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99**

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. In caso di documento scaduto l'istante deve dichiarare la veridicità dei dati in esso contenuti attesa l'assenza di variazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000;
- copia dell'ultimo verbale di accertamento dello stato di invalidità, rilasciato dalla Commissione Medica Integrata (se non ancora consegnato al Centro per l'Impiego);
- copia della "relazione conclusiva" ai sensi dell'art 6 del DPCM 13 gennaio 2000. Se non ancora in possesso del lavoratore sarà sufficiente allegare la ricevuta di richiesta visita medica inviata all'INPS;
- curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto dal candidato.

Ai sensi della L. 903/1977 e del D. Lgs. 198/2006 in materia di Pari opportunità l'offerta si intende estesa ad entrambi i sessi.

Non è ammissibile, pena l'esclusione, la presentazione delle domande con modalità e tempi differenti da quelli sopra stabiliti.

Si informa che il servizio di preselezione ha lo scopo di raccogliere le candidature, verificare il possesso dei requisiti ed inviare alle aziende il report riepilogativo delle stesse. Resta comunque in capo alle aziende la scelta dei candidati da sottoporre a colloquio conoscitivo e/o da assumere

**Il Dirigente ad interim del Servizio
Dott.ssa Antonella Delle Donne**

*Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e
rispettive norme collegate*

Il responsabile dell'istruttoria: Stefano Floris
La responsabile del procedimento: Alessandra Persico

* Elenco e-mail CPI coinvolti:
aspal.cporistano@regione.sardegna.it
aspal.cpiales@regione.sardegna.it
aspal.cpicuglieri@regione.sardegna.it
aspal.cpiibosa@regione.sardegna.it
aspal.cpighilarza@regione.sardegna.it
aspal.cpimogoro@regione.sardegna.it
aspal.cpiterralba@regione.sardegna.it