

**SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI
A RISCHIO DI ESCLUSIONE**

Settore Collocamento mirato e gestione L. 68/1999
Ufficio competente di Sassari

**AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

00-01-00 - ASPAL

00-01-07 - Servizio Politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO
RISERVATO AI DISOCCUPATI CON DISABILITÀ EX ART 1 L. 68/99 ISCRITTI NEGLI ELENCHI DI CUI
ALL'ART. 8 DEI CPI DELLA REGIONE SARDEGNA**

L'ASPAL rende noto che

il Ministero della Cultura – Dipartimento per l'Amministrazione Generale-Direzione Generale Organizzazione-Servizio II, ha presentato la seguente richiesta di avviamento a selezione a tempo pieno e indeterminato per l'assunzione di n. 2 persone con disabilità di cui n. 1 presso la Biblioteca Universitaria e n. 1 presso la Direzione Regionale Musei Sardegna, profilo professionale di "Operatori per la promozione e gestione dei servizi culturali ed educazione al patrimonio – Famiglia professionale "Promozione e gestione dei servizi culturali ed educazione al patrimonio", già Area I, Fascia economica F1, riservato alle persone iscritte negli elenchi di cui al combinato disposto degli art. 1 e 8 della Legge 68/99 dei CPI della Regione Sardegna

Sede di lavoro: SASSARI

Approvato con Determinazione ASPAL n. 1636 Prot. n 38808 del 05.05.2025

Adesioni esclusivamente dal 19.05.2025 ed entro il termine perentorio del 30.05.2025

Ente richiedente	Ministero della Cultura - Dipartimento per l'Amministrazione Generale-Direzione Generale Organizzazione-Servizio II
N. unità lavorative da assumere	2
Qualifica richiesta	-----
Categoria/Livello inquadramento	Area degli Operatori, in qualità di Operatori per la promozione e gestione dei servizi culturali ed educazione al patrimonio - Famiglia professionale "Promozione e gestione dei servizi culturali ed educazione al patrimonio",
Tipologia contrattuale	TEMPO INDETERMINATO – PIENO
CCNL applicato	CCNL per il personale non dirigenziale del Comparto funzioni centrali
Titolo di studio richiesto	Scuola dell'obbligo (Art 35 comma 1 Lett b) D. Lgs. 165/2001)

**SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI
A RISCHIO DI ESCLUSIONE**

Settore Collocamento mirato e gestione L. 68/1999

Ufficio competente di Sassari

<p>Mansioni da svolgere</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborare alla sorveglianza degli accessi e dei flussi di utenza, fornendo ove necessario le informazioni richieste; • Collaborare alla vigilanza e custodia dei beni, delle strutture e degli impianti dell'Amministrazione; • Partecipare al regime delle turnazioni tenuto conto delle esigenze organizzative dell'Istituto, finalizzate a garantire l'apertura, la tutela e la valorizzazione degli Istituti; • Assicurare la movimentazione dei beni e dei materiali, ivi comprese operazioni di prelievo, partecipando alla distribuzione e ricollocazione di materiale bibliografico e archivistico; • Fornire attività di supporto agli uffici (posta, centralino, ecc.); • Fornire supporto alla elaborazione delle informazioni anche mediante riproduzioni dei documenti; • Provvedere – se in possesso di patente B - alla guida di veicoli e trasporto di persone e/o cose; • Svolgere, ove previsto, funzioni di casierato, con tutte le mansioni incluse nel relativo disciplinare e con la fruizione dell'alloggio di servizio; • Svolgere attività ausiliarie e di supporto inerenti alle lavorazioni e agli impianti; • Svolgere le attività strumentali e complementari nell'ambito della Famiglia professionale di riferimento.
<p>Requisiti</p>	<p>Di essere in possesso di</p> <ul style="list-style-type: none"> - cittadinanza italiana; - cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea o familiare non avente la cittadinanza di uno stato comunitario ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 7, co. 1, L. n. 97/13); - cittadinanza di Paese Extra-U.E. con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o con lo status di rifugiato ovvero di status di protezione sussidiaria (art. 7, co. 3-bis, L. n. 97/13);¹ - Requisito della scuola dell'obbligo¹ <p><i>In caso di candidati provenienti da un paese della Comunità Europea o da paesi terzi è richiesta l'equivalenza al corrispondente titolo di studio conseguito in Italia rilasciata dal Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 38, commi 3, 3-bis del D. Lgs. n. 165/01). La presentazione della candidatura è altresì ammessa a coloro che sono in possesso del titolo di equipollenza al corrispondente titolo italiano. Copia del documento di equivalenza/equipollenza da produrre in allegato alla domanda;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - conoscenza della lingua italiana per gli stranieri; - stato di disoccupazione ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 19 del Decreto Legislativo 150/2015 e dell'art 4 comma 15-quater del Decreto-legge 4/2019 convertito con modificazioni dalla Legge 28 marzo 2019 n. 26, rilascio della DID e iscrizione nell'apposito elenco di cui all'art. 8 della legge 68/99 (persone con disabilità) presso i Centri per l'Impiego della Regione Sardegna in data antecedente a quella di apertura della chiamata; - requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego ai sensi del D. Lgs. 165/2001. L'accertamento di tali requisiti rimane di competenza dell'Ente richiedente; - verbale di invalidità complessiva rilasciato dall'INPS.

¹

Legge 31 dicembre 1962 n. 1859

Legge 20 gennaio 1999 n.9

Legge 27 dicembre 2006 n. 296

**SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI
A RISCHIO DI ESCLUSIONE**

Settore Collocamento mirato e gestione L. 68/1999

Ufficio competente di Sassari

	<p>NB: i soggetti con disabilità in possesso di più di un verbale di invalidità in corso di validità devono richiedere formalmente all'INPS il rilascio di un verbale di invalidità complessivo. In assenza di tale verbale non sarà possibile partecipare all'avviamento a selezione causa l'impossibilità di definire il punteggio da attribuire in graduatoria per il requisito "percentuale di invalidità".</p> <p>- verbale di accertamento della Capacità Globale ai fini del collocamento mirato di cui al DPCM 13.01.2000 (diagnosi funzionale/relazione conclusiva). Chi non fosse in possesso di tale verbale potrà comunque presentare la ricevuta di richiesta del suddetto verbale con data antecedente alla data di apertura della chiamata;</p> <p><i>L'avviamento del lavoratore resta tuttavia condizionato al possesso del verbale di accertamento (relazione conclusiva)</i></p> <p>Tutti i requisiti sopra elencati devono essere già in possesso degli interessati alla data di apertura della chiamata. L'eventuale regolarizzazione degli stessi deve avvenire entro il giorno precedente all'apertura della chiamata.</p>
<p>Documenti da presentare</p>	<p>1) Domanda di adesione allegata al presente Bando sottoscritta dal candidato a pena di esclusione dalla graduatoria;</p> <p>2) Copia di un documento d'identità in corso di validità. In caso di documento scaduto l'istante deve dichiarare la veridicità dei dati in esso contenuti attesa l'assenza di variazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000*;</p> <p>3) Verbale di invalidità in corso di validità.</p> <p>4) Verbale di accertamento della Capacità Globale ai fini del collocamento mirato di cui al DPCM 13.01.2000 (diagnosi funzionale/relazione conclusiva) o ricevuta della richiesta del suddetto verbale con data antecedente alla data di apertura della chiamata, (solo se tali documenti non siano già in possesso dell'Ufficio).</p>
<p>Presentazione delle candidature</p>	<p>I soggetti interessati, già in possesso dei requisiti di accesso sopra indicati alla data di apertura della chiamata, potranno presentare la domanda di adesione esclusivamente dal 19.05.25 ed entro il termine perentorio del 30.05.25 utilizzando il modulo predisposto e allegato al presente avviso con la seguente modalità:</p> <p>- a mezzo PEC (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo agenzia lavoro@pec.regione.sardegna.it indicando nell'oggetto "domanda L. 68/99 Ministero della Cultura – Biblioteca Universitaria di Sassari - Direzione Regionale Musei Sardegna CPI di _____(iscrizione). La PEC utilizzata dall'utente per l'invio potrà essere nominativa oppure di terzi. In questo secondo caso, il modulo di domanda dovrà essere sottoscritto con firma digitale, altro tipo di firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata ai sensi dell'art. 65, comma 1 lettera a) del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm. ii. (CAD) oppure dovrà essere stampata, sottoscritta con firma autografa e scansionata ai fini dell'invio.</p> <p>Farà fede la data d'invio come risultante dall'attestazione di spedizione.</p> <p>NON È AMMISSIBILE - PENA L'ESCLUSIONE - LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ADESIONE CON MODALITÀ DIFFERENTI DA QUELLA SOPRA INDICATA.</p> <p>Non verranno prese in considerazione le domande presentate <u>fuori dai termini previsti dal presente avviso.</u></p> <p>Nel caso in cui lo stesso candidato presenti più domande di adesione nei termini previsti dal presente Avviso, ai fini istruttori sarà considerata valida l'ultima domanda presentata e verranno considerate annullate le precedenti. A tal fine</p>

**SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI
A RISCHIO DI ESCLUSIONE**

Settore Collocamento mirato e gestione L. 68/1999

Ufficio competente di Sassari

	<p>farà fede la data di invio della PEC come risultante dall'attestazione di spedizione.</p> <p>La compilazione della domanda di adesione avrà valore di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, pertanto, dovrà essere allegata copia del documento di identità in corso di validità. In caso di documento scaduto l'istante deve dichiarare la veridicità dei dati in esso contenuti attesa l'assenza di variazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.</p> <p>*Non è indispensabile allegare la copia fotostatica del documento di identità nei seguenti casi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - richiesta telematica alla quale sia stata apposta una firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato sia stato rilasciato da un certificatore accreditato [art. 65, comma 1, lettera a) del D. Lgs. n. 82/2005 – CAD]; - richiesta trasmessa dall'autore mediante la casella di posta elettronica certificata personale a sé intestata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato, senza necessità di firma digitale. [art. 65, comma 1, lettera c-bis) del D. Lgs. n. 82/2005 – CAD]. <p>I partecipanti riceveranno un codice identificativo univoco che consentirà loro di individuare la propria posizione in graduatoria.</p> <p><u>Coloro che, trascorsi 30 gg dall'invio della domanda di adesione, non abbiano ricevuto il codice identificativo univoco, dovranno richiederlo via e-mail al proprio centro per l'impiego di iscrizione</u></p> <p>L'ASPAL si riserva la facoltà di eseguire dei controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite, in applicazione del Regolamento interno "Controlli sulle dichiarazioni sostitutive" approvato con Determinazione del Direttore Generale n. 102/ASPAL del 31.01.2018</p>
<p>Contenuto della prova di idoneità</p>	<p>Il/la candidato/a verrà sottoposto/a alla seguente prova selettiva: prova teorico/pratica consistente in un colloquio di idoneità;</p> <p>La parte teorica del colloquio avrà ad oggetto le seguenti conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elementi in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento alle responsabilità, doveri e diritti dei pubblici dipendenti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari; • Elementi in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (con particolare riferimento a luoghi di lavoro, uso delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, cantieri temporanei o mobili, segnaletica di salute e sicurezza sul lavoro); • Alfabetizzazione digitale e tecnologie abilitanti; • Uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. <p>La prova pratica del colloquio sarà volta a verificare l'idoneità del-la candidato-a allo svolgimento delle seguenti mansioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Movimentazione dei beni e dei materiali, attraverso la simulazione di operazioni di prelievo, distribuzione e ricollocazione di materiale bibliografico e archivistico; • Attività di supporto agli uffici, attraverso la simulazione di gestione della posta elettronica ordinaria e del centralino; • Elaborazione delle informazioni anche mediante riproduzioni dei documenti, attraverso la simulazione della creazione di un documento informatico, stampa e fotocopia dello stesso.

**SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI
 A RISCHIO DI ESCLUSIONE**

Settore Collocamento mirato e gestione L. 68/1999

Ufficio competente di Sassari

	<p>L'esito della prova di idoneità sarà comunicato ai candidati con modalità esclusivamente informatiche a mezzo PEC o alternativamente a mezzo PEO per coloro che non disponessero di un indirizzo PEC.</p> <p>Al termine della prova di idoneità i candidati avviati a selezione dovranno altresì essere sottoposti a visita medica pre-assuntiva da effettuarsi ad opera del Medico Competente</p>
Persone con disabilità psichica	<p>Ai sensi della Legge n. 68/1999, art. 9, comma 4, le persone con disabilità psichica verranno avviate su richiesta nominativa mediante le convenzioni ex Legge 68/99, art. 11; per cui non verranno inserite nelle graduatorie valide per gli avviamenti a selezione presso la pubblica amministrazione, secondo quanto prescritto nell'allegato alla Delibera di G. R. n. 53/43 del 20.12.2013 e nell'allegato alla Delibera di G.R. 33/18 del 08.08.2013.</p>
Criteri per la compilazione della graduatoria	<p>La graduatoria verrà redatta applicando i criteri di cui al DPR 246/1997 e Delibere GR n. 33/18 del 08.08.2013, n. 53/43 del 20.12.2013 e n. 64/2 del 02.12.2016</p>
Durata graduatoria	<p>La graduatoria avrà utilità esclusivamente in relazione alla specifica occasione di lavoro presa in considerazione nell'avviso pubblico e fino al completamento della procedura, intesa come il superamento della prova di idoneità e l'assunzione in servizio a titolo definitivo.</p>
Altre informazioni	<p>La graduatoria verrà pubblicata sul Portale SardegnaLavoro - Sezione Concorsi e selezioni disabili e categorie protette. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituisce qualsiasi altra forma di informazione rivolta ai candidati e relativa alla procedura in oggetto.</p>
Riesame, Ricorso e Accesso agli atti	<p>Ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., il procedimento amministrativo inerente al presente avviso si intende avviato il primo giorno lavorativo successivo alla data di ricevimento della domanda da parte di ASPAL. L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato domanda, è assolto di principio con la presente informativa.</p> <p>Tutte le determinazioni adottate dall'ASPAL, nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso, potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso gerarchico al direttore generale pro tempore entro 30 giorni dalla conoscenza dell'atto (L.R. 31/1998 art. 21 comma 7); mediante ricorso al TAR nel termine di 60 giorni dalla conoscenza dell'atto. Per i ricorsi contro il mancato accesso ai documenti amministrativi, il termine per il ricorso al TAR è ridotto a 30 giorni dalla conoscenza dell'atto. Avverso i provvedimenti dirigenziali è ammesso, in alternativa a quello amministrativo, il ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 giorni dalla conoscenza dell'atto.</p> <p>L'ASPAL si riserva la facoltà di sospendere, modificare e/o annullare la presente procedura in qualunque momento indipendentemente dallo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.</p> <p>Gli interessati possono esercitare il diritto di accesso agli atti del presente procedimento sulla base delle disposizioni di seguito riportate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • richiedere documenti e dati che abbiano forma di documento amministrativo, detenuti dall'ASPAL, purché il soggetto che lo richiede abbia un interesse diretto, concreto e attuale rispetto al documento stesso. La richiesta deve essere regolarmente motivata. (Legge 241/1990 Capo V – Accesso documentale o procedimentale); • richiedere documenti, informazioni e dati che l'ASPAL ha l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono disponibili nel sito

**SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI
A RISCHIO DI ESCLUSIONE**

Settore Collocamento mirato e gestione L. 68/1999

Ufficio competente di Sassari

	<p>istituzionale (D. Lgs. 33/2013 art. 5 comma 1 – Accesso civico semplice e ss.mm. ii);</p> <ul style="list-style-type: none"> richiedere dati e documenti, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria, concernenti l'organizzazione e l'attività dell'ASPAL e le modalità per la loro realizzazione, per finalità di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di partecipazione al dibattito pubblico (D. Lgs. 33/2013 art. 5 comma 2 – Accesso civico generalizzato e ss.mm. ii). <p>Possono inoltre richiedere documenti, dati e informazioni anche amministrazioni pubbliche, pubbliche autorità e altri soggetti di diritto pubblico o privato se espressamente previsto dai codici o da leggi speciali. Il responsabile del procedimento è Dott.ssa Martina Nieddu - E-mail: manieddu@regione.sardegna.it</p>
<p>Trattamento dei dati personali</p>	<p><i>Tutti i dati personali forniti dai soggetti coinvolti nel procedimento amministrativo saranno trattati dai Centri per l'Impiego nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento UE 2016/679. Specifica informativa sul trattamento dei dati è consultabile al seguente link: https://www.aspalsardegna.it/wpcontent/uploads/2023/03/Informativa_privacy_ASPAL_servizi-collocamentomirato.pdf.</i></p>

L'avviso è consultabile sul Portale Sardegna Lavoro all'indirizzo www.sardegنالavoro.it

**La Direttrice ad interim del Servizio Politiche a
Favore di Soggetti a Rischio di Esclusione**

Dott.ssa Antonella Delle Donne

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005
e rispettive norme collegate

La Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Martina Nieddu

L'incaricata dell'istruttoria: Paola Troffa

* Elenco e-mail CPI coinvolti:

CPI ALES: aspal.cpiales@regione.sardegna.it
 CPI ALGHERO: aspal.cpiaghero@regione.sardegna.it
 CPI ASSEMINI – PULA – TEULADA: aspal.cpiassemmini@regione.sardegna.it
 CPI BONORVA: aspal.cpiarbonorva@regione.sardegna.it
 CPI CAGLIARI: aspal.cpicagliari@regione.sardegna.it
 CPI CARBONIA: aspal.cpicarbonia@regione.sardegna.it
 CPI CASTELSARDO: aspal.cpicastelsardo@regione.sardegna.it
 CPI CUGLIERI - BOSA: aspal.cpicuglieri@regione.sardegna.it
 CPI GHILARZA: aspal.cpighilarza@regione.sardegna.it
 CPI IGLESIAS: aspal.cpiiglesias@regione.sardegna.it
 CPI ISILI: aspal.cpiisili@regione.sardegna.it
 CPI MACOMER: aspal.cpiacomer@regione.sardegna.it
 CPI MOGORO: aspal.cpiogoro@regione.sardegna.it
 CPI MURAVERA: aspal.cpiuravera@regione.sardegna.it
 CPI NUORO - GAVOI - DORGALI: aspal.cpinuoro@regione.sardegna.it
 CPI LANUSEI - TORTOLÌ: aspal.cpiogliastra@regione.sardegna.it
 CPI OLBIA - PALAU: aspal.cpiolbia@regione.sardegna.it

**SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI
A RISCHIO DI ESCLUSIONE**

**Settore Collocamento mirato e gestione L. 68/1999
Ufficio competente di Sassari**

CPI ORISTANO: aspal.cprioristano@regione.sardegna.it
CPI OZIERI – BONO: aspal.cpiozieri@regione.sardegna.it
CPI QUARTU SANT'ELENA: aspal.cpiquartusantelena@regione.sardegna.it
CPI SAN GAVINO MONREALE: aspal.cpisangavinomonreale@regione.sardegna.it
CPI SANLURI: aspal.cpisanluri@regione.sardegna.it
CPI SASSARI – PORTO TORRES: aspal.cpisassari@regione.sardegna.it
CPI SENORBI: aspal.cpisenorbi@regione.sardegna.it
CPI SINISCOLA - OROSEI: aspal.cpisiniscola@regione.sardegna.it
CPI SORGONO – ARITZO: aspal.cpisorgono@regione.sardegna.it
CPI TEMPIO PAUSANIA: aspal.cpitempio@regione.sardegna.it
CPI TERRALBA: aspal.cpiterralba@regione.sardegna.it