

SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE
SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99

AVVISO PUBBLICO DI PRESELEZIONE L.68/99

PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 UNITA' APPARTENENTE ALLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART.1 DELLA LEGGE 68/99 E ISCRITTA NEGLI ELENCHI DELL'ART. 8, DA ASSUMERE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO 7 MESI - TEMPO PARZIALE (20 H SETTIMANALI), CON IL PROFILO DI IMPIEGATO/A LIV 2B – C.C.N.L. NETTEZZA URBANA AZIENDE PRIVATE PRESSO L'AZIENDA RECUPERI GENERALI MEDITERRANEI SRL (R.G.M. SRL) - SEDE DI MUROS (SS)

Richiamando quanto previsto dal Regolamento ASPAL sulla procedura di preselezione riservata alle aziende private, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 574 del 10/05/2017, e le disposizioni dirigenziali relative all'avvio e gestione della presente procedura, il Servizio politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione dell'ASPAL tramite il Centro per l'Impiego di Sassari, intende procedere alla raccolta delle candidature per la Preselezione di n. 1 unità appartenente alle categorie di cui all'art.1 e 8 della Legge 12.03.1999 n.68, per l'assunzione con contratto a tempo determinato 7 mesi, tempo parziale (20 h settimanali), con il profilo di Impiegato/a Liv. 2B, C.C.N.L. Nettezza urbana aziende private, da assegnare presso la sede di Muros.

La richiesta di attivazione del servizio è su base territoriale. Pertanto, potranno presentare domanda gli iscritti nell'elenco di cui all'art. 8 della L. 68/99 di uno dei seguenti Centri per l'Impiego Sassari e sede decentrata di Porto Torres, Alghero, Bonorva, Castelsardo, Ozieri e sede decentrata di Bono.

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti indispensabili:

- Iscrizione alle liste di cui all'art.1 della legge n. 68/99
- Conoscenze informatiche (Office: elaborazione testi e fogli di calcolo)

L'Azienda valuterà inoltre il possesso dei seguenti requisiti preferenziali:

- Laurea
- Esperienze lavorative inerenti la qualifica (esperienze di gestione archivi e amministrative)
- Patente B
- Automunito

Mansioni da svolgere:

- Il/La candidato/a dovrà eseguire mansioni d'ufficio come compilazione file, archiviazione documenti, ecc.

L'azienda non è raggiungibile con i mezzi pubblici.

Le mansioni richiedono di rimanere prevalentemente seduti, e qualche volta in piedi. L'ambiente di lavoro richiede di sopportare polvere.

Possibilità di avere uno spazio attrezzato per il pranzo.

**SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE
SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99**

La scheda di adesione a domanda di lavoro (allegata), debitamente compilata e sottoscritta digitalmente o con firma autografa, dovrà essere inviata via pec (agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it) o email* al Centro per l'Impiego di iscrizione ad uno degli indirizzi di posta elettronica specificati in calce al presente documento esclusivamente dal 03.05.2024 ed entro il termine perentorio del 16.05.2024 allegando i seguenti documenti:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. In caso di documento scaduto l'istante deve dichiarare la veridicità dei dati in esso contenuti attesa l'assenza di variazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000;
- copia dell'ultimo verbale di accertamento dello stato di invalidità, rilasciato dalla Commissione Medica Integrata (se non ancora consegnato al Centro per l'Impiego)
- copia della "relazione conclusiva" ai sensi dell'art 6 del DPCM 13 gennaio 2000. Se non ancora in possesso del lavoratore sarà sufficiente allegare la ricevuta di richiesta visita medica inviata all'INPS;
- curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto dal candidato.

Ai sensi della L. 903/1977 e del D.Lgs. 198/2006 in materia di Pari opportunità l'offerta si intende estesa ad entrambi i sessi.

Non è ammissibile, pena l'esclusione, la presentazione delle domande con modalità e tempi differenti da quelli sopra stabiliti.

Si informa che il servizio di preselezione ha lo scopo di raccogliere le candidature, verificare il possesso dei requisiti ed inviare alle aziende il report riepilogativo delle stesse. Resta comunque in capo alle aziende la scelta dei candidati da sottoporre a colloquio conoscitivo e/o da assumere

**La Direttrice ad interim del Servizio politiche a
favore di soggetti a rischio di esclusione
Dott. ssa Antonella Delle Donne**

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

La Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Martina Nieddu
La Funzionaria incaricata: F.to Dott.ssa Rossella Spanu

* Elenco e-mail CPI coinvolti:

aspal.cpisassari@regione.sardegna.it
aspal.cpiaghero@regione.sardegna.it
aspal.cpihonorva@regione.sardegna.it
aspal.cpicastelsardo@regione.sardegna.it
aspal.cpiozieri@regione.sardegna.it