

SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE  
SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99

## AVVISO PUBBLICO DI PRESELEZIONE L.68/99

**PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 UNITA' APPARTENENTE ALLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART.1 DELLA LEGGE 68/99 E ISCRITTE NEGLI ELENCHI DELL'ART. 8 DA INSERIRE IN TIROCINIO DELLA DURATA DI 6 MESI, (32 ORE SETTIMANALI) FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO IN QUALITÀ DI IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO/A C.C.N.L. COMMERCIO PRESSO L'AZIENDA MARA SPA**

Richiamando quanto previsto dal Regolamento ASPAL sulla procedura di preselezione riservata alle aziende private, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 574 del 10/05/2017, e le disposizioni dirigenziali relative all'avvio e gestione della presente procedura, il Servizio politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione dell'ASPAL tramite il Centro per l'Impiego di Sassari, intende procedere alla raccolta delle candidature per la Preselezione di n. 1 unità appartenente alle categorie di cui all'art.1 della Legge 68/99, per l'inserimento in tirocinio della durata di 6 mesi part time 32 ore settimanali, finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato, in qualità di Impiegato/a amministrativo/a, CCNL Commercio, da impiegare presso unità operativa di Sassari, dell'Azienda MARA SPA operante nel settore: Commercio.

La richiesta di attivazione del servizio è su base territoriale, pertanto potranno presentare domanda gli iscritti nell'elenco di cui all'art. 8 della L. 68/99 di uno dei seguenti Centri per l'Impiego Sassari e sede decentrata di Porto Torres, Alghero, Bonorva, Castelsardo, Ozieri e sede decentrata di Bono.

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti indispensabili:

- Iscrizione alle liste di cui all'art.8 della legge n. 68/99;
- Diploma di scuola superiore.

L'Azienda valuterà inoltre il possesso dei seguenti requisiti preferenziali:

- Patente di guida B;
- Conoscenze informatiche: pacchetto Office.

### **Mansioni da svolgere:**

#### **Receptionist e supporto archiviazione documentale.**

La mansione comporta lo svolgimento di attività contabili e amministrative. La figura dovrà collaborare (in affiancamento) con l'ufficio acquisti e vendite per la registrazione e l'invio di fatture.

La scheda di adesione a domanda di lavoro (allegata), debitamente compilata e sottoscritta digitalmente o con firma autografa, dovrà essere inviata via pec ([agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it](mailto:agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it)) o email\* al Centro per l'Impiego di iscrizione ad uno degli

**SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE  
SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99**

indirizzi di posta elettronica specificati in calce al presente documento esclusivamente **dal 29.03.2023**  
**entro il termine perentorio del 07.04.2023** allegando i seguenti documenti:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. In caso di documento scaduto l'istante deve dichiarare la veridicità dei dati in esso contenuti attesa l'assenza di variazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000;
- copia dell'ultimo verbale di accertamento dello stato di invalidità, rilasciato dalla Commissione Medica Integrata (se non ancora consegnato al Centro per l'Impiego)
- copia della "relazione conclusiva" ai sensi dell'art 6 del DPCM 13 gennaio 2000. Se non ancora in possesso del lavoratore sarà sufficiente allegare la ricevuta di richiesta visita medica inviata all'INPS;
- curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto dal candidato.

*Ai sensi della L. 903/1977 e del D.Lgs. 198/2006 in materia di Pari opportunità l'offerta si intende estesa ad entrambi i sessi.*

**Non è ammissibile, pena l'esclusione, la presentazione delle domande con modalità e tempi differenti da quelli sopra stabiliti.**

Si informa che il servizio di preselezione ha lo scopo di raccogliere le candidature, verificare il possesso dei requisiti ed inviare alle aziende il report riepilogativo delle stesse. Resta comunque in capo alle aziende la scelta dei candidati da sottoporre a colloquio conoscitivo e/o da assumere

Il Dirigente ad interim del  
Servizio Politiche a favore di soggetti  
a rischio di esclusione

***Dott. Eugenio Annicchiarico***

*Documento informatico firmato digitalmente ai  
sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e  
rispettive norme collegate*

La responsabile del procedimento: F.to Dott.ssa Martina Nieddu  
La funzionaria incaricata: F.to Dott.ssa Viviana Zirulia

\* Elenco email CPI coinvolti:

[aspal.cpisassari@regione.sardegna.it](mailto:aspal.cpisassari@regione.sardegna.it)

[aspal.cpiaghero@regione.sardegna.it](mailto:aspal.cpiaghero@regione.sardegna.it)

[aspal.cpihonorva@regione.sardegna.it](mailto:aspal.cpihonorva@regione.sardegna.it)

[aspal.cpicastelsardo@regione.sardegna.it](mailto:aspal.cpicastelsardo@regione.sardegna.it)

[aspal.cpiozieri@regione.sardegna.it](mailto:aspal.cpiozieri@regione.sardegna.it)