



P.O.R. FSE 2014-2020 Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione  
ASSE 2 - Azione 9.2.1 – Avviso IN.S.I.E.M.E

### Convenzione di tirocinio

(rif. Convenzione \_\_\_\_\_, Rep. n. \_\_\_\_ stipulata in data \_\_\_\_\_)

### TRA

L'ASPAL - Servizio Politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione, Centro per l'Impiego di \_\_\_\_\_ (d'ora in poi denominato "Soggetto Promotore"), rappresentato dal Dott. \_\_\_\_\_, in qualità di Direttore del Servizio - Codice Fiscale: 92028890926

**E**

L'ATS/RTI costituita da \_\_\_\_\_, rappresentata dal soggetto capofila \_\_\_\_\_ (d'ora in poi denominato Soggetto Proponente e Facilitatore) con sede legale in \_\_\_\_\_, PEC: \_\_\_\_\_; codice fiscale \_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_ nella persona del legale rappresentante \_\_\_\_\_

**E**

L'Azienda/Ente \_\_\_\_\_ (d'ora in poi denominata "Soggetto Ospitante"), con sede legale in \_\_\_\_\_, PEC: \_\_\_\_\_; codice fiscale \_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_ esercente attività di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ rappresentata da \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante

### Premesso che

- l'ASPAL, per effetto della L. R 9/2016 "Disciplina dei Servizi e delle Politiche del Lavoro", promuove il tirocinio quale misura formativa di politica attiva finalizzata a un contatto diretto tra il tirocinante e il Soggetto Ospitante volto a favorire l'arricchimento del bagaglio di conoscenze, l'acquisizione di competenze professionali e l'inserimento o il reinserimento lavorativo;
- Il tirocinio, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lett. D) della legge n. 196/97, non costituisce rapporto di lavoro;
- Il tirocinio non può essere utilizzato per tipologie di attività lavorative per le quali non sia necessario un periodo preventivo formativo o abilità e conoscenze specifiche, né può essere attivato per attività che non siano coerenti con gli obiettivi formativi del tirocinio stesso, né per mansioni che non siano compatibili con la condizione soggettiva del lavoratore;
- Con la determinazione del Dirigente del Servizio Politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione n. 275 del 01.02.2021 è stato approvato l'avviso IN.S.I.E.M.E, rettificato con determinazione n. 822 del 19.03.2021, con l'obiettivo di finanziare proposte progettuali finalizzate ad aumentare l'occupabilità e favorire l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità attraverso una presa in carico multiprofessionale secondo i principi del modello ICF e la predisposizione di un progetto personalizzato di inserimento lavorativo, che tra le misure di politica attiva per il lavoro prevede lo strumento del tirocinio;
- Con determinazione dirigenziale n. ....del.....è stato preso atto della Convenzione per la realizzazione della proposta progettuale stipulata tra l'ASPAL e il Soggetto Proponente e Facilitatore in data..... ( Rep. n. \_\_\_\_\_) ed è stato concesso il relativo finanziamento;
- Il tirocinio è disciplinato dalle Linee guida dei tirocini formativi e di orientamento approvate con Deliberazione di Giunta Regionale numero 45/7 del 14 novembre 2019 e dal "Vademecum per l'attivazione dei tirocini nell'ambito dell'avviso IN.S.I.E.M.E" che fornisce ulteriori specifiche linee guida, approvato con determinazione dirigenziale del.....;

## **Si conviene e stipula quanto segue**

### **Art. 1 Oggetto della Convenzione**

Il Soggetto Ospitante con la presente Convenzione, si impegna ad accogliere presso le sue strutture numero ..... (.....) soggetto/i in tirocinio al fine di favorire l'acquisizione di competenze professionali utili all'inserimento lavorativo.

Il Soggetto Promotore, d'intesa con il Soggetto Proponente e Facilitatore, collabora ai fini dell'efficacia e della buona riuscita dell'esperienza di tirocinio previsto nel/i progetto/i personalizzato/i elaborato/i dall'equipe multidisciplinare di cui all'avviso IN.S.I.E.M.E.

### **Art. 2 Modalità di svolgimento del tirocinio**

Il tirocinio si realizza sulla base di un progetto formativo individuale (d'ora in poi PFI) che contiene gli obiettivi formativi da conseguire, le attività e le modalità di attuazione, nonché il numero di ore giornaliere e settimanali che il tirocinante è tenuto ad osservare. Collaborano alla definizione del PFI le parti sottoscriventi la presente convenzione unitamente al tirocinante.

L'orario di tirocinio non deve superare l'80% dell'orario previsto dal contratto collettivo applicato dal Soggetto Ospitante.

Il PFI costituisce parte integrante della presente Convenzione.

### **Art. 3 Obblighi del Soggetto Promotore**

Il Soggetto Promotore deve:

- Fornire un'informativa preventiva, chiara e trasparente circa la disciplina applicabile al tirocinio, a cui il Soggetto Ospitante dovrà attenersi;
- Presidiare la qualità dell'esperienza di tirocinio;
- Favorire l'attivazione dell'esperienza di tirocinio supportando il Soggetto Ospitante e il tirocinante;
- Promuovere il buon andamento del tirocinio attraverso un'azione di raccordo con gli altri soggetti coinvolti;
- Garantire che il tirocinio si svolga nel rispetto delle Linee guida regionali (DGR 45/7 del 2019), del "Vademecum per l'attivazione dei tirocini nell'ambito dell'avviso IN.S.I.E.M.E", degli obblighi previsti nella presente convenzione di tirocinio e nella convenzione precedentemente stipulata nell'ambito dell'Avviso IN.S.I.E.M.E. per la realizzazione del progetto finanziato;
- Individuare un proprio Tutor col ruolo di collaborazione con gli altri soggetti coinvolti per la predisposizione del PFI, il monitoraggio durante l'intero percorso di tirocinio, la stesura del Dossier Individuale del Tirocinante e la valutazione ai fini del rilascio dell'attestazione finale;
- Effettuare le verifiche sul rispetto degli obblighi del Soggetto Ospitante previsti all'articolo 5 della presente Convenzione;
- Rilasciare l'attestazione finale al tirocinante.

### **Art. 4 Obblighi del Soggetto Proponente e Facilitatore**

Il Soggetto Proponente e Facilitatore deve:

- Rispettare le Linee guida regionali (DGR 45/7 del 2019), il "Vademecum per l'attivazione dei tirocini nell'ambito dell'avviso IN.S.I.E.M.E", gli obblighi previsti nella presente convenzione di tirocinio, e quanto previsto nella convenzione precedentemente stipulata nell'ambito dell'Avviso IN.S.I.E.M.E. per la realizzazione del progetto finanziato;
- Garantire la coerenza del PFI con il progetto individualizzato presentato nell'ambito dell'Avviso IN.S.I.E.M.E.;
- Garantire il buon andamento del tirocinio attraverso un'azione di raccordo con gli altri soggetti coinvolti;
- Garantire la corretta tenuta del Registro di tirocinio secondo le indicazioni dell'Avviso Pubblico (art. 22);
- Garantire le attività di monitoraggio da parte dell'equipe multi disciplinare e segnalare tempestivamente al Soggetto Promotore eventuali criticità rilevate e potenziali;
- Provvedere alla stesura del Dossier Individuale del Tirocinante e alla valutazione necessaria per il rilascio dell'attestazione finale in collaborazione con gli altri soggetti coinvolti;
- Garantire la qualità del percorso di tirocinio;
- Facilitare il raccordo tra tutti i soggetti coinvolti anche in relazione agli adempimenti di legge;
- Comunicare al Soggetto Promotore qualunque eventualità riguardante il tirocinio, a titolo esemplificativo proroga (nei limiti previsti dal Vademecum), sospensione, interruzione e infortunio;
- Comunicare immediatamente al Soggetto Promotore la eventuale indisponibilità del Soggetto Ospitante, prima dell'avvio o durante lo svolgimento del tirocinio, ad ospitare il tirocinante e chiederne la sostituzione, secondo le modalità indicate all'art. 23 lett. c dell'Avviso pubblico INSIEME e all' articolo 8

della convenzione precedentemente stipulata nell'ambito Avviso IN.S.I.E.M.E. per la realizzazione del progetto finanziato;

- Supportare il Tirocinante e il Soggetto Ospitante in tutte le attività e gli adempimenti relativi al tirocinio;
- Farsi carico e/o accertarsi che siano state attivate le coperture assicurative INAIL e RCT
- Erogare direttamente al tirocinante l'indennità di tirocinio prevista dall'Avviso IN.S.I.E.M.E.; subordinatamente al raggiungimento di un livello di partecipazione pari al 70% del monte ore mensile, risultante dal registro di tirocinio;
- Rilasciare la CU al tirocinante.

### **Art. 5 Obblighi del Soggetto Ospitante**

Il Soggetto Ospitante deve:

- Rispettare le Linee guida regionali (DGR 45/7 del 2019), il "Vademecum per l'attivazione dei tirocini nell'ambito dell'avviso IN.S.I.E.M.E", gli obblighi previsti nella presente convenzione di tirocinio, e quanto previsto nella convenzione precedentemente stipulata nell'ambito Avviso IN.S.I.E.M.E. per la realizzazione del progetto finanziato;
- Individuare un proprio Tutor con funzioni di affiancamento al tirocinante sul luogo di lavoro, individuato tra i propri lavoratori in possesso di competenze professionali adeguate e coerenti con il PFI. Il Tutor dovrà collaborare con gli altri soggetti coinvolti al monitoraggio durante l'intero percorso di tirocinio, alla stesura del Dossier Individuale del Tirocinante e alla valutazione ai fini del rilascio dell'attestazione finale;
- Individuare, in caso di assenza prolungata del Tutor, un sostituto dotato di requisiti analoghi e comunicare formalmente la sostituzione agli altri soggetti coinvolti;
- Assicurare la realizzazione del percorso di tirocinio secondo quanto previsto dal PFI;
- Favorire l'inserimento del Tirocinante;
- Custodire il Registro di Tirocinio, supervisionando la compilazione per il tramite del Tutor;
- Effettuare le comunicazioni obbligatorie on line entro i termini previsti dalla normativa vigente, nonché le eventuali modifiche;
- Garantire nella fase di avvio del tirocinio, un'adeguata informazione e formazione in materia di salute e sicurezza dei luoghi di lavoro ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n. 81/2008;
- Garantire al tirocinante la sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art. 41 del sopra citato decreto (se prevista);
- Sottoporre il tirocinante a visita medica, preventivamente all'avvio del tirocinio, e trasmettere al Soggetto Promotore e al Soggetto Proponente e Facilitatore la relativa certificazione di idoneità alla mansione specifica rilasciata dal medico competente e/o specialista in medicina del lavoro. Tale certificazione sarà fondamentale, a maggior ragione, se il destinatario non è ancora in possesso della relazione conclusiva al momento dell'attivazione del tirocinio;
- Assicurare il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro (INAIL) e per la responsabilità civile verso terzi, quest'ultima dovrà comprendere anche eventuali attività svolte dal tirocinante al di fuori dell'azienda, specificate nel PFI;
- Mettere a disposizione del tirocinante tutte le attrezzature, strumentazioni, equipaggiamenti, ecc. idonei e necessari allo svolgimento delle attività assegnate;
- Comunicare e motivare al Soggetto Proponente e Facilitatore, eventuali interruzioni o sospensioni del tirocinio intervenute prima della scadenza naturale prevista dal PFI, entro il termine massimo di 5 giorni dall'evento;
- Provvedere a comunicare, in caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi oltreché al Soggetto Proponente e Facilitatore.

### **Art. 6 Obblighi e compiti del tirocinante**

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:

- Rispettare le indicazioni impartite dal Tutor del Soggetto Ospitante per quanto concerne lo svolgimento del tirocinio all'interno del luogo di lavoro e riferirsi allo stesso per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o similari;
- Rispettare l'ambiente di lavoro, i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Avvisare tempestivamente il Soggetto Ospitante delle eventuali assenze e di qualsiasi infortunio o incidente che dovesse verificarsi durante lo svolgimento del tirocinio;
- Rispettare gli obblighi di riservatezza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio, circa i processi produttivi, prodotti o altre notizie relative al Soggetto Ospitante di cui dovesse venire a conoscenza a seguito del tirocinio;
- Assicurare la propria collaborazione nelle funzioni di monitoraggio da parte del Soggetto Proponente e Facilitatore e del Soggetto Promotore;

- Comunicare e motivare al Soggetto Ospitante l'eventuale volontà di interrompere il tirocinio prima della scadenza naturale indicata nel PFI.
- Garantire almeno il 70% delle presenze previste per le attività di tirocinio, al fine del rilascio dell'attestazione finale.

### **Art. 7 Monitoraggio**

Durante lo svolgimento del tirocinio il Soggetto Proponente e Facilitatore deve realizzare il monitoraggio e la supervisione del percorso di tirocinio con la collaborazione di tutti i soggetti coinvolti. Il monitoraggio dovrà essere effettuato in itinere, allo svolgimento di almeno un terzo di tirocinio dalla data di avvio ed ex post, ma potrà prevedere più contatti, in riferimento sia alle necessità che alla durata complessiva e all'andamento del tirocinio.

### **Art. 8 Valutazione e attestazione degli apprendimenti**

L'esperienza di tirocinio verrà valutata mediante lo strumento del Dossier Individuale, la cui compilazione sarà a cura del Soggetto Proponente e Facilitatore in collaborazione con i Tutor del Soggetto Promotore e del Soggetto Ospitante.

Sulla base del Dossier Individuale e del monitoraggio, il Soggetto Promotore provvede alla compilazione dell'attestazione finale di tirocinio, qualora siano state svolte almeno il 70% delle ore previste nel PFI.

### **Art. 9 Interruzione**

L'interruzione del tirocinio può essere richiesta dal Soggetto Promotore, dal Soggetto Proponente e Facilitatore e dal Soggetto Ospitante per gravi inadempienze da parte di uno dei soggetti coinvolti o in caso di impossibilità a conseguire gli obiettivi formativi del PFI. Le motivazioni a sostegno dell'interruzione devono risultare da apposita comunicazione formale.

Il Tirocinante può chiedere l'interruzione dandone motivata comunicazione scritta ai Soggetti sottoscrittori della presente convenzione.

### **Art. 10 Revoca**

Il Soggetto Promotore ha la facoltà di revocare la presente convenzione e il tirocinio, sentiti il Tirocinante, il Soggetto Ospitante e il Soggetto Proponente e Facilitatore, nel caso di mancata osservanza delle norme vigenti, della presente Convenzione o del PFI da parte di uno o di tutti i soggetti coinvolti. L'eventuale revoca sarà formalizzata attraverso comunicazione scritta ai soggetti coinvolti.

### **Art. 11 Durata della Convenzione**

La presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione e ha validità sino alla data di conclusione delle attività indicata nel PFI, comprese le eventuali sospensioni e proroghe, salvo revoca della stessa.

### **Art. 12 Trattamento dei dati**

Le Parti si impegnano a trattare i dati personali eventualmente acquisiti durante lo svolgimento delle attività dedotte nella presente convenzione, unicamente per le finalità ad essa connesse.

Ciascuna delle parti è tenuta ad assumere tutte le iniziative necessarie a garantire che il trattamento dei dati avvenga nel rigoroso rispetto del Regolamento UE 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (RGPD). Il trattamento dei dati personali dovrà essere improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati.

### **Articolo 13 Controversie**

Le Parti concordano di definire amichevolmente ogni controversia che possa nascere dalla interpretazione ed esecuzione della presente Convenzione. Qualora non sia possibile giungere ad una definizione conciliativa, le Parti concordano che inderogabilmente ed esclusivamente competente per ogni controversia inerente alla validità, l'interpretazione, l'esecuzione e la risoluzione per inadempimento della presente Convenzione sarà il Tribunale Amministrativo Regionale competente.

### **Art. 14 Rinvio**

Per quanto non previsto dalla presente Convenzione si fa rinvio alle norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti in materia e al Vademecum per l'attivazione dei tirocini previsti dall'Avviso IN.S.I.E.M.E.

Per il Soggetto Promotore

Per il Soggetto proponente e Facilitatore

Per il Soggetto Ospitante