

AVVISO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI DIPENDENTI IDONEI INQUADRATI A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'ASPAL, CATEGORIA GIURIDICA D, DA DESTINARE ALLA DIREZIONE GENERALE DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE, PER L'ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI PREVISTI DAL PROGRAMMA GOL (PROGRAMMA NAZIONALE PER LA GARANZIA DI OCCUPABILITA' DEI LAVORATORI).

Art. 1

Oggetto

In esecuzione della D.G.R. n. 3/26 del 27.01.2023, il presente avviso è finalizzato all'acquisizione di manifestazioni d'interesse per la costituzione di un elenco di dipendenti idonei, di categoria giuridica D, inquadrati a tempo indeterminato presso l'ASPAL, da destinare alla Direzione generale del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale per l'attuazione degli obiettivi previsti dal programma GOL (Programma nazionale per la Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori).

Ai sensi della citata Deliberazione, l'assegnazione alla suddetta Direzione generale - per la peculiarità delle attività da svolgere - avrà durata ricollegata all'attuazione degli obiettivi del Programma GOL.

Art. 2

Requisiti generali di ammissione

Il presente avviso si rivolge ai dipendenti a tempo indeterminato dell'ASPAL, inquadrati nella categoria giuridica D, in servizio presso ASPAL o in regime di assegnazione temporanea, riassegnazione o in posizione di comando.

Art. 3

Competenze ed esperienze professionali e formative oggetto di valutazione

PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	COMPETENZE ED ESPERIENZE PROFESSIONALI E FORMATIVE
Funzionario amministrativo	D	Competenze amministrative, giuridiche ed economico finanziarie.

Art. 4

Modalità e termini per la presentazione della domanda

4.1 - Termini e modalità.

Pena l'esclusione, la domanda, redatta secondo il modello allegato e corredata dalla documentazione richiesta, potrà essere trasmessa a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso e dovrà pervenire **entro il termine perentorio del 17.04.2023**, indicando nell'oggetto la seguente dicitura: **"Cognome Nome - Manifestazione interesse Dir. Generale Lavoro Programma GOL"**.

La domanda e la documentazione richiesta dovranno essere alternativamente trasmesse:

- via PEC, all'indirizzo agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it;
- via e-mail all'indirizzo agenzialavoro.protocollo@regione.sardegna.it.

Non sono ammissibili domande di partecipazione pervenute ad indirizzi differenti e/o trasmesse con modalità diverse da quelle testè indicate.

L'Amministrazione non è responsabile della mancata o tardiva ricezione delle domande ove imputabile a disguidi tecnici, fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Le domande inviate successivamente alla scadenza sopra indicata saranno considerate irricevibili.

Non sono ammesse integrazioni e/o modifiche alla domanda già inviata, ma è facoltà del candidato presentare, entro il termine previsto, una nuova domanda con i relativi allegati. In questo caso sarà considerata esclusivamente l'ultima domanda trasmessa.

L'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti di ricevibilità e/o ammissibilità o per vizi insanabili della domanda o dei suoi allegati può essere disposta in qualunque fase della procedura.

4.2 – Documentazione.

A pena di esclusione, alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato il **Curriculum Vitae in formato europeo, datato e firmato**, redatto con la formula dell'autocertificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (“*Il/la sottoscritto/a, consapevole che – ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum vitae corrispondono a verità*”) e contenente la descrizione dettagliata dell’esperienza formativa e professionale maturata, anche con riferimento alla durata e alla natura.

Non saranno prese in considerazione competenze ed esperienze che non siano state espressamente riportate nel *curriculum vitae*.

La domanda e la documentazione allegata dovranno essere sottoscritte, a pena di esclusione, con firma autografa (unitamente alla trasmissione di copia del documento di identità in corso di validità) oppure mediante firma digitale (preferibilmente in formato PADES); il requisito dell’apposizione della firma e della trasmissione della copia del documento di identità, per i casi di sottoscrizione autografa, si intende comunque soddisfatto:

- quando la domanda sia stata trasmessa dall’istante o dal dichiarante dal proprio domicilio digitale iscritto in uno degli elenchi di cui all’articolo 6-bis, 6-ter o 6-quater del D. Lgs. 82/2005;
- in assenza di un domicilio digitale iscritto, quando la domanda sia stata trasmessa da un indirizzo elettronico eletto presso un servizio di posta elettronica certificata (PEC) o un servizio elettronico di recapito certificato qualificato, come definito dal Regolamento eIDAS.

La domanda di partecipazione e il *curriculum vitae*, compresa l’eventuale copia del documento di identità in corso di validità, dovranno essere allegate in formato PDF.

Ai sensi dell’art. 71 del DPR n. 445/2000, le informazioni contenute nei documenti di cui sopra dovranno essere fornite in forma chiara e comprensiva di tutti gli elementi utili a consentire la valutazione, il controllo e la verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

Art. 5

Svolgimento della procedura

La procedura valutativa si articolerà nelle seguenti fasi:

- a) verifica della regolarità formale delle manifestazioni di interesse ai fini della loro ammissibilità e accertamento dei requisiti generali di ammissione al colloquio, affidata al Servizio risorse umane e formazione, Settore gestione giuridica dei rapporti di lavoro e servizi al personale;
- b) nomina di apposita Commissione esaminatrice, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento interno per la nomina ed il funzionamento delle Commissioni di valutazione dell’ASPAL, approvato con Determinazione della Direttrice Generale n. 3796 del 29/12/2021;
- c) approvazione, da parte del Responsabile del procedimento, degli esiti dell’istruttoria e dell’elenco dei candidati ammessi al colloquio;
- d) pubblicazione, sul sito istituzionale dell’ASPAL <https://agenziaregionaleperilavoro.regione.sardegna.it> – nella sezione *Concorsi e Selezioni*, dell’elenco dei candidati ammessi al colloquio;
- e) valutazione delle candidature, da parte della Commissione di cui alla lett. b), tramite esame dei *curriculum vitae* e svolgimento di un colloquio, finalizzato alla verifica delle competenze ed esperienze professionali e formative di cui all’art. 3 del presente avviso; il colloquio si svolgerà nella data e nell’orario che verranno comunicati mediante pubblicazione di un avviso ai sensi dell’art. 7 del presente atto;
- f) predisposizione, da parte della Commissione di cui al punto b), dell’elenco dei candidati selezionati e dei candidati idonei, nonché dell’elenco dei candidati non idonei, con relativa motivazione di esclusione;
- g) approvazione, con Determinazione del Responsabile del procedimento, degli atti della Commissione;
- h) pubblicazione degli esiti della selezione sul sito istituzionale dell’ASPAL <https://agenziaregionaleperilavoro.regione.sardegna.it> – nella sezione *Concorsi e Selezioni*.

Art. 6

Riassegnazione del personale

La riassegnazione dei candidati vincitori avverrà, per tutta la durata del programma GOL, secondo quanto previsto dall'art. 21, comma 3, della L.R. n. 10/2021, previa stipula di intesa tra ASPAL e Direzione Generale del Personale e Riforma della Regione della Regione Autonoma della Sardegna.

Art. 7

Avvisi e comunicazioni relativi alla procedura

Tutti gli avvisi e/o le comunicazioni relativi alla procedura saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'ASPAL <https://agenziaregionaleperilavoro.regione.sardegna.it> – nella sezione *Concorsi e Selezioni* – con effetto di notifica a tutti gli interessati. Inoltre, oltre al presente avviso, sul sito sarà possibile consultare e/o scaricare la seguente documentazione:

- la modulistica richiamata dall'avviso;
- gli avvisi/comunicazioni relativi alla procedura, nonché ogni altra informazione ritenuta utile per lo svolgimento regolare della procedura ed eventuali FAQ.

Il presente avviso sarà inoltre trasmesso a tutto il personale dipendente dell'ASPAL.

Per lo scambio delle comunicazioni formali tra i concorrenti e l'ASPAL, laddove i candidati abbiano inviato la documentazione attraverso la PEC, verrà utilizzata la posta elettronica certificata (PEC), in tutti gli altri casi verrà utilizzata la modalità prescelta dal candidato nel modulo di domanda.

Art. 8

Trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali del candidato è ASPAL, che li tratterà in conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679, D. Lgs. 196/2003 e D. Lgs. 101/2018). I contenuti dell'Informativa, che deve essere obbligatoriamente visionata dai partecipanti al presente Avviso, sono consultabili all'indirizzo *internet*: <https://www.aspalsardegna.it/wp-content/uploads/2021/12/informativapersonaledipendenteaspal.pdf>

L'informativa sulla privacy ha la finalità di spiegare in maniera chiara:

- perché vengono trattati i dati personali;
- quali dati personali vengono trattati;
- chi tratta i dati personali;
- come vengono trattati i dati personali e per quanto tempo vengono conservati;
- come esercitare i propri diritti relativamente al trattamento dei dati personali.

Art. 9

Accesso agli atti

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Art. 10

Disposizioni finali

L'ASPAL si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge o diversa valutazione di interesse e/o di non procedere alla copertura mediante il predetto avviso di selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e regionali.

Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgere richiesta al Servizio Risorse umane e formazione, all'indirizzo e-mail: agenzialavoro.protocollo@regione.sardegna.it.

Allegati:

- domanda di partecipazione.