



**AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

DIREZIONE GENERALE

Servizio Logistica e Informatica

DETERMINAZIONE N. 334/ASPAL DEL 31/05/2016

Oggetto: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ADOZIONE DELLE DETERMINE DIRIGENZIALI

IL DIRETTORE

- VISTO lo Statuto Speciale della Regione Autonoma della Sardegna e le relative norme di attuazione;
- VISTA la L.R. n° 9 del 17.05.16 che all'art. 10 individua l'ASPAL quale organismo tecnico della Regione dotato di personalità giuridica pubblica, di autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile;
- VISTO l'articolo 13 della L.R. n° 9 del 17.05.16 che individua, quali organi dell'Agenzia, il Direttore ed il Collegio dei revisori dei conti;
- VISTA la Deliberazione della Giunta regionale n. 23/13 del 25.06.2014 con il quale viene approvato lo Statuto dell'Agenzia regionale per il lavoro, in corso di modifica a seguito dell'approvazione della L.R. di cui al punto precedente;
- VISTA la Deliberazione della Giunta regionale n.40/2 del 14.10.2014 con la quale viene nominato Direttore dell'Agenzia regionale per il lavoro il Dott. Massimo Temussi fino alla scadenza della legislatura in corso, già commissario straordinario dell'Agenzia;
- VISTO il Decreto del Presidente della Regione n.130 del 20.11.2014 con il quale è stato nominato il Collegio dei revisori dei conti dell'Agenzia regionale per il lavoro;
- VISTO l'art. 10 dello Statuto dell'Agenzia regionale per il lavoro, approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 23/13 del 25.06.2014, che prevede che l'Agenzia sia organizzata in Direzione generale e Servizi, così come regolamentato dal Titolo II della L.R. n. 31 e s.m.i.;
- VISTA la deliberazione n. 62/10 del 09.12.2015 con la quale la Giunta regionale approva, ai sensi dell'art. 1, comma 4, della L.R. n. 38/2013, la dotazione organica dell'Agenzia regionale per il lavoro e l'istituzione di quattro strutture organizzative di secondo livello (Servizi), così come illustrato nell'allegato alla stessa deliberazione;
- VISTA l'articolo 14 della L.R. n° 9 del 17.05.16 che prevede la predisposizione da parte del Direttore dell'ASPAL del Piano annuale delle attività e dei bilanci di previsione annuali e pluriennali;
- VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come integrato e modificato dal D. Lgs. n. 126 del 10 agosto 2014, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- VISTA la deliberazione G.R. n. 19/23 del 28.05.2015 recante "Modalità e tempi di attuazione dell'armonizzazione dei sistemi contabili degli enti e delle agenzie regionali", che, ai sensi del



AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

DIREZIONE GENERALE
Servizio Logistica e Informatica

DETERMINAZIONE N. 334 /ARL

DEL 31/05/2016

combinato disposto dell'art. 2 della L.R. 9 marzo 2015, n. 5, e dell'art. 28 della L.R. n. 11/2006, estende anche agli Enti e alle Agenzie regionali l'applicazione del D. Lgs. n. 118/2011;

- VISTA la Determinazione n. 2538/ARL del 31.12.2015 relativa all'approvazione del riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi e delle conseguenti variazioni al bilancio di previsione dell'Agenzia regionale per il lavoro;
- VISTA la nota, prot. n. 6967 del 17.03.2016 (ns prot. n. 2016/5230 del 18.03.2016) con la quale l'Assessore regionale della Programmazione, Bilancio, Credito e Assetto del Territorio ha espresso parere favorevole in merito all'approvazione della Determinazione n. 2538/ARL;
- VISTA la Deliberazione n. 15/1 del 25.03.2016 con la quale la Giunta regionale ha concesso il nulla osta all'esecutività della Determinazione del Direttore dell'Agenzia regionale per il lavoro n. 2538/ARL del 31.12.2015 con la quale è stato approvato il riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi alla data del 31.12.2014, al netto dei residui incassati e liquidati nel corso del 2015, al fine di adeguare i residui attivi e passivi all'01.01.2015 al principio della competenza finanziaria potenziata;
- VISTA la Determinazione n. 31/ARL del 10.03.2016 con la quale viene approvato il Piano annuale delle attività 2016 dell'Agenzia regionale per il lavoro di cui all'art. 17, comma 1, della L.R. 20/2005, attualmente abrogata dalla Legge istitutiva dell'ASPAL;
- VISTA la Determinazione n. 32/ARL del 10.03.2016 con la quale viene approvato il Bilancio di previsione annuale 2016 e pluriennale 2016 – 2018 dell'Agenzia regionale per il lavoro e successiva Determinazione di rettifica n. 33/ARL del 15.03.2016;
- VISTA la nota prot. n. 7435 del 23.03.2016 (ns prot. n. 5500 del 23.03.2016) con la quale l'Assessore della Programmazione, Bilancio, Credito e Assetto del Territorio ha espresso parere favorevole in merito alla predetta Determinazione n. 32/ARL quale atto di approvazione del Bilancio di previsione annuale 2016 e pluriennale 2016-2018 e degli allegati tecnici;
- VISTA la Deliberazione n. 15/3 del 25.03.2016 con la quale la Giunta regionale ha concesso il nulla osta all'esecutività della Determinazione n. 32/ARL del 10.03.2016 compresa la successiva Determinazione di rettifica n. 33/ARL del 15.03.2016, con la quale il Direttore dell'Agenzia regionale per il lavoro ha approvato il Bilancio di previsione annuale 2016 e pluriennale 2016 – 2018 e gli allegati tecnici;
- VISTA la L.R. del 11.04.2016 n. 5 che detta "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione per l'anno 2016 e per gli anni 2016-2018 (Legge di stabilità 2016)";
- VISTA la L.R. del 11.04.2016 n. 6 che approva il "Bilancio di previsione per l'anno 2016 e bilancio pluriennale per gli anni 2016 — 2018 della Regione Autonoma della Sardegna";
- VISTO il Contratto collettivo regionale di lavoro dei dirigenti dell'Amministrazione, Enti, Istituti, Aziende e Agenzie regionali - Biennio economico 2008-2009, sottoscritto in data 18 febbraio 2010;



AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

DIREZIONE GENERALE
Servizio Logistica e Informatica

DETERMINAZIONE N. 334 /ARL

DEL 31/05/2016

- VISTO l'art. 2 comma 1 del D.Lgs 165/2001 che stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi; determinano le dotazioni organiche complessive.
- VISTO l'art. 8 della Legge Regionale n. 31 del 13 novembre 1998, che disciplina il personale regionale e l'organizzazione degli uffici della Regione;
- VISTA l'art. 11 della Legge regionale n. 9 del 17 maggio 2016, che disciplina la struttura organizzativa dell'ASPAL e del suo personale;
- VISTE le Determinazioni dell'Agenzia Regionale per il Lavoro n. 125 del 2 maggio 2016 e n. 328 del 18 maggio 2016 con le quali si acquisiscono in comando, presso l'Agenzia regionale per il Lavoro, la Dott.ssa Maria Gesuina Demurtas e il Dott. Gianluca Calabrò;
- VISTA altresì la Determinazione n° 331 del 26 maggio 2016 con la quale è stata rettificata la data di acquisizione in comando del Dott. Gianluca Calabrò;
- CONSIDERATO che in conformità al principio di separazione tra funzioni di indirizzo e controllo, da un lato, ed attuazione e gestione dall'altro, fissato dal comma 4 dell'art. 4 del succitato D.Lgs n.165/2001, agli organi di governo dell'ASPAL spetta l'adozione degli atti con i quali vengono esercitate le funzioni di indirizzo politico amministrativo, la definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare, la verifica della rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- CONSIDERATO che in conformità al succitato principio di separazione delle funzioni, ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, con assunzione di responsabilità, in via esclusiva, dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati;
- CONSIDERATO che l'articolo 17 del succitato decreto legislativo disciplina le attribuzioni e i poteri dei dirigenti prevedendo che gli stessi esercitano, fra gli altri, seguenti compiti e poteri:
- formulano proposte ed esprimono pareri ai dirigenti degli uffici dirigenziali;
 - curano l'attuazione dei progetti e delle gestioni ad essi assegnati dai dirigenti degli uffici dirigenziali generali, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
 - svolgono tutti gli altri compiti ad essi delegati dai dirigenti degli uffici dirigenziali generali;



AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

DIREZIONE GENERALE
Servizio Logistica e Informatica

DETERMINAZIONE N. 334 /ARL

DEL 31/05/2016

- d) dirigono, coordinano e controllano l'attività degli uffici che da essi dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
- e) provvedono alla gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici.

RITENUTO che si rende necessario uniformare il sistema organizzativo gestionale dell'ASPAL ai principi dettati dal citato D.Lgs n°165/2001 sulla divisione dei poteri di indirizzo e programmazione e quelli di ordinaria gestione, prevedendo anche poteri provvedimentali in capo ai dirigenti;

RITENUTO di dover disciplinare con apposito Regolamento gli aspetti giuridici ed operativi legati all'esercizio dei suddetti poteri da parte dei dirigenti con incarico di Direttore di Servizio;

Per quanto sopra espresso, su proposta del Direttore del Servizio Logistica ed Informatica

DETERMINA

Art. 1) di approvare il Regolamento per l'adozione delle determinazioni dirigenziali allegato alla presente;

Art. 2) di trasmettere il presente atto ai dirigenti citati nelle premesse, a tutto il personale dell'ASPAL, al Collegio dei Revisori dei conti

Firmato

Il Direttore Generale

- Dott. Massimo Temussi -

Il Dirigente del Servizio Logistica e Informatica: Dott.ssa Maria Gesuina Demurtas

Il Funzionario Incaricato: Dott.ssa Alessandra Ruzzu