

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Maxia Salvatore
Data di nascita	10/03/1955
Qualifica	Funzionario
Amministrazione	AGENZIA REGIONALE DEL LAVORO - SARDEGNA
Incarico attuale	Responsabile - Rendicontazione
Numero telefonico dell'ufficio	0706067914
Fax dell'ufficio	0706068010
E-mail istituzionale	smaxia@regione.sardegna.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Maturità Classica
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Attestato di partecipazione al Corso di relazioni industriali svolto presso la Facoltà di Economia e Commercio, Centro Studi di Relazioni Industriali, dell'Università di Cagliari, nell'ambito del corso di Diritto del Lavoro- Attestato di partecipazione al Corso in "Gestione delle Risorse umane" organizzato dalla Scuola di Alta Formazione della Confindustria di Cagliari in collaborazione con il Servizio Formazione Permanente dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano (320 ore)
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Assessorato del Lavoro: in servizio presso l'Ufficio "Osservatorio sul Mercato del Lavoro" in qualità di rilevatore - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA- Assessorato del Lavoro: in servizio presso l'Ufficio problemi del lavoro" con funzioni di assistenza tecnico-giuridica in materia di lavoro e contrattualistica, di rappresentanza, anche esterna, dell'Assessore del lavoro e/o dell'Assessorato, con delega alla firma di accordi in materia di lavoro, presso altri Assessorati ed altri Enti (URLMO, UPLMO, INPS, Ministero del Lavoro, ..) - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA- Settore operativo e contabile (art. 39 L.R. n. 33/1988). Studio e attivazione delle procedure amministrative e contabili per l'erogazione di contributi in conto occupazione e in conto capitale (ex artt. 7 e 12 della L.R. 33/88). - AGENZIA REGIONALE DEL LAVORO - SARDEGNA- Responsabile del "Settore operativo

Amministrativo-Contabile". Principali compiti: Gestione Affari generali, Bilancio, personale e contabilità; Redazione stati di attuazione e Rapporti annuali di gestione per l'inoltro alla Corte dei Conti; Relazioni annuali sullo stato e costi dell'organizzazione dell'Agenzia (art. 19, L.R. 31/98); Gestione Archivio generale-protocollo; Contenzioso e rapporti con l'Area legale; Funzioni di Segretario del Collegio dei Revisori e del Comitato del Lavoro; Istruttoria amministrativo-contabile domande di contributo in conto occupazione e in conto capitale; Attività di recupero crediti per contributi in c/occupazione indebitamente percepiti; Predisposizione degli atti per il passaggio dal Fondo Speciale dell'Agenzia al Bilancio ordinario a seguito della soppressione del fondo (Art. 7, L.R. 1/1999). - AGENZIA REGIONALE DEL LAVORO - SARDEGNA

- Componente Commissione esaminatrice per la selezione per esami e titoli per 15 posti da avviare presso l'Agenzia, con contratto a tempo indeterminato (cat. D). - Componente "Gruppo di lavoro" per l'istruttoria e valutazione tecnica "Progetti speciali" ex art. 18 della L.R. 37/88, con compiti inerenti la gestione delle risorse finanziarie dei progetti in raccordo con gli Enti Attuatori (Ass.ti regionali e Presidenza). - Componente Commissione esaminatrice Avviso pubblico acquisizione manifestazioni disponibilità nomina Direttore Agenzia regionale del Lavoro. - Componente Commissioni esaminatrici selezioni per titoli ed esami per l'accesso al livello economico iniziale categorie C e D dell'Agenzia. - Componente Commissione esaminatrice "Gara" indetta per la realizzazione del Sistema Informativo dell'Agenzia. - Componente, in sostituzione del Direttore dell'Agenzia, Commissione Bando di gara Appalto lavori sostituzione infissi e eliminazione barriere architettoniche sede Agenzia. - AGENZIA REGIONALE DEL LAVORO - SARDEGNA
- Incarico di Ufficiale Rogante dell'Agenzia Regionale del Lavoro - AGENZIA REGIONALE DEL LAVORO - SARDEGNA
- Incarico di firma degli atti di impegno e liquidazione sui capitoli del Bilancio regionale attribuiti alla competenza dell'Agenzia per il periodo di vacatio del Direttore dell'Agenzia (art. 37, comma 2, L.R. 17/2000) - AGENZIA REGIONALE DEL LAVORO - SARDEGNA
- Responsabile del "Settore Bilancio e Contabilità" - AGENZIA REGIONALE DEL LAVORO - SARDEGNA
- Responsabile del "Settore Contabilità e Progetto Master and Back": Attività amministrativo-contabile, rendicontazione e certificazione della spesa sul POR FSE Sardegna 2000-2006 (Avvisi pubblici 2005 e 2007) e POR FSE 2007-2013 (Avvisi pubblici 2008 e 2009). - AGENZIA REGIONALE DEL LAVORO - SARDEGNA
- Responsabile del "Settore Attività amministrativa rendicontazione del 1°-2° e 3° bando del Programma

CURRICULUM VITAE

Master and Back 2000-2006": Attività amministrativo-contabile del 1° e 2° Bando Master and Back (Avvisi pubblici 2005 e 2007); Attività amministrativo-contabile, rendicontazione e certificazione della spesa sul POR FSE Sardegna 2007-2013 del 3° Bando Master and Back (Avvisi 2008). - AGENZIA REGIONALE DEL LAVORO - SARDEGNA

- Coordinatore "Unità Organizzativa Rendicontazione": Rendicontazione amministrativa e certificazione della spesa sul POR FSE Sardegna 2007-2013 - Linea di Attività i.3.1 Asse IV. - Rendicontazione amministrativa e certificazione della spesa Progetti comunitari SE.RE.NA. ("Services Renforces pour l'emploi et le competences dans le secteur du Nautisme") e del progetto Med More and Better Jobs - Network, finanziati nell'ambito del programma di cooperazione transfrontaliera Italia - Francia "Marittimo" 2007-2013. - AGENZIA REGIONALE DEL LAVORO - SARDEGNA

- Coordinatore "Unità Organizzativa Contabilità e Bilancio": compiti di gestione delle attività afferenti l'elaborazione delle proposte di bilancio di previsione e dei rendiconti consuntivi, della contabilità economica, finanziaria e patrimoniale dell'Agenzia - AGENZIA REGIONALE DEL LAVORO - SARDEGNA

- Coordinatore "Unità Organizzativa Rendicontazione": Rendicontazione amministrativa e certificazione della spesa sul POR FSE Sardegna 2007-2013 - Linea di Attività i.3.1 Asse IV. - Rendicontazione amministrativa e certificazione della spesa Progetto comunitario SE.RE.NA. 2.0 ("Services Renforces pour l'emploi et le competences dans le secteur du Nautisme") - AGENZIA REGIONALE DEL LAVORO - SARDEGNA

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico
Francese	Fluente	Fluente

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Buona conoscenza del pacchetto Office (word, excel in particolare, access). -
- Buona conoscenza dei sistemi informatici di gestione, rendicontazione e monitoraggio del PO Sardegna FSE 2000-2006 e 2007-2013 (MONIT WEB 2000, SRTP dell'IGRUE e SIL Monit Web). -
- Buona conoscenza del Sistema Informatico di gestione, rendicontazione e monitoraggio del Programma Operativo Italia/Francia Marittimo

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il

- Partecipazione ai corsi per Funzionari di 8^a q.f. realizzati dal FORMEZ nell'ambito del Piano generale di formazione per i dirigenti e i quadri direttivi della RAS su "L'Organizzazione che cambia: processi di innovazione nelle PP.AA"

CURRICULUM VITAE

dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Partecipazione al corso FORMEZ per Funzionari e dirigenti dell'Assessorato del Lavoro – Progetto "Caravelle – Sardegna"
- Partecipazione al corso FORMEZ su "Il Project Cycle Management come strumento per la gestione della qualità nella programmazione"
- Partecipazione al corso di aggiornamento in tema di "Funzionario delegato e Rendicontazione".
- Partecipazione al Convegno di presentazione delle "Linee guida per la gestione e tenuta dei documenti e degli archivi dell'Amministrazione regionale, del "Titolario di classificazione delle Regioni" e del "Piano di lavoro per gli archivi di deposito dell'Amministrazione Regionale"
- Partecipazione al Seminario Formazione Interna su "Il Mercato del lavoro: Limiti, potenzialità e riforme possibili della legge Biagi"
- Partecipazione al corso su "Il procedimento amministrativo ex L. 241/90 e s.m.i." organizzato dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Locali
- Partecipazione al corso su "Acquisti di beni e servizi sopra soglia e sotto soglia comunitaria" organizzato dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Locali
- Partecipazione al corso su "Il nuovo principio della competenza finanziaria e i nuovi istituti contabili"