



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

DELIBERAZIONE N. 49/11 DEL 26.11.2013

**Oggetto:** Indennità di carica spettante agli organi di controllo e di revisione di enti, agenzie, società, fondazioni e organismi comunque denominati e di qualsiasi natura giuridica partecipati e/o controllati dalla Regione. Organi di Amministrazione e Organi di controllo: trattamento di missione e trasferta. Indirizzi interpretativi.

Il Presidente ricorda che con la deliberazione della Giunta regionale n. 15/22 del 29 marzo 2013, sono stati, tra l'altro, stabiliti i compensi annui spettanti agli organi di controllo e agli organi di revisione di enti, agenzie, società, fondazioni e organismi comunque denominati e di qualsiasi natura giuridica, partecipati e/o controllati dalla Regione, ed è stato, altresì, disposto che i predetti compensi restino invariati per l'intero periodo di durata in carica degli organi in parola.

Le disposizioni di cui alla citata deliberazione n. 15/22 del 29 marzo 2013 sono state successivamente confermate con la deliberazione n. 30/7 del 26 luglio 2013 e nel Decreto presidenziale n. 113 del 5 agosto 2013 che attribuisce ai componenti degli organi di controllo e di revisione degli enti di cui alla legge regionale 23 agosto 1995, n. 20, nonché degli enti le cui leggi istitutive o i cui statuti rinviino sul punto alla predetta L.R. n. 20/1995, un'indennità di carica annua determinata nella misura e nei modi indicati dalla deliberazione della Giunta regionale n. 15/22 del 29 marzo 2013.

Il Presidente ricorda, quindi, che la suddetta deliberazione della Giunta regionale n. 15/22 del 29 marzo 2013 ha, inoltre, disposto che i compensi spettanti agli organi di controllo e agli organi di revisione degli organismi regionali, come dalla stessa determinati, dovessero essere intesi come "onnicomprensivi" e, per l'effetto, di non attribuire ai componenti dei predetti organi ulteriori compensi per prestazioni accessorie all'incarico conferito. Sottolinea che, tuttavia, la deliberazione in parola non precisa quali voci di costo debbano considerarsi incluse nell'accezione di "onnicomprensivo".

Sull'argomento sono pervenute richieste di chiarimenti, in particolare da parte di Enti e Agenzie regionali.

Si rende necessario, pertanto, continua il Presidente, adottare un indirizzo interpretativo ed



applicativo delle disposizioni contenute nelle indicate deliberazioni n. 15/22 e n. 30/7 del 2013, con particolare riferimento all'IVA, alla cassa previdenziale ad oneri diversi e al rimborso di eventuali spese sostenute per l'espletamento della carica.

Il Presidente ritiene in proposito che, nel rispetto degli obiettivi generali di contenimento e razionalizzazione della spesa pubblica, e in linea con gli indirizzi in materia di contenimento dei costi dell'amministrazione e degli enti regionali, il compenso in parola debba venir inteso come compenso lordo, comprensivo di IVA, cassa previdenziale e oneri vari.

In ordine alla previsione di ulteriori somme, in particolare a titolo di rimborso spese sostenute per missioni e trasferte o ad altro titolo, a favore degli organi di amministrazione e di controllo, il Presidente ricorda che per gli organi di amministrazione e di controllo degli enti di cui alla legge regionale 23 agosto 1995, n. 20 e per gli organismi comunque soggetti alle disposizioni della citata L.R. n. 20/1995, trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 6, comma 8 e comma 8 bis, della legge medesima che prevedono nel caso di amministratori e di componenti dei collegi dei revisori o di sindaci che in ragione del loro ufficio si rechino fuori dal comune in cui ha sede l'ente, che compete il rimborso delle spese di viaggio previsto per i dirigenti dell'Amministrazione regionale e che, nel caso di amministratori e di componenti dei collegi dei revisori o di sindaci che non risiedono nel comune in cui ha sede l'ente, per la partecipazione alle sedute degli organi, compete il rimborso delle spese di trasporto e di vitto, sempre secondo le modalità e le misure previste per i dirigenti dell'Amministrazione regionale.

A tale riguardo il Presidente richiama integralmente la direttiva dell'Assessore degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione in materia di missioni del personale regionale, di cui alla nota 15670 del 14 giugno 2013, che si allega alla presente deliberazione, e il comma 7 dell'articolo 54 del vigente Contratto collettivo di lavoro per il personale dirigente dell'Amministrazione, degli Enti, Agenzie e Aziende regionali, che testualmente recita:

"7. Per le trasferte di durata superiore a 12 ore, al dirigente spetta, ove non vi abbia provveduto l'Amministrazione, il rimborso della spesa sostenuta per il pernottamento in albergo di categoria 4 stelle e della spesa per 1 o 2 pasti giornalieri, nel limite di € 70,00 complessivi per due pasti e nel limite di € 45,00 nell'ipotesi di un solo pasto. Per le trasferte di durata non inferiore a 6 ore, compete solo il rimborso di un pasto".

A tali suddette disposizioni devono dunque attenersi scrupolosamente tutti gli organismi soggetti alla predetta L.R. n. 20/1995.



Ciò detto, ai fini del contenimento e della riduzione dei costi e della regolamentazione delle spese in argomento, e per l'omogeneità di trattamento, il Presidente ritiene che anche gli amministratori e gli organi di controllo degli organismi comunque denominati e di qualsiasi natura giuridica, partecipati e/o controllati dalla Regione non assoggettati alla disciplina della richiamata L.R. n. 20/1995 debbano attenersi a quanto disposto per i dirigenti regionali e quindi a quanto previsto nella soprarichiamata Direttiva dell'Assessore degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione e nell'articolo 54, comma 7 del vigente Contratto collettivo di lavoro per il personale dirigente dell'Amministrazione.

Il Presidente, pertanto, ritiene di dover invitare i suddetti organismi comunque denominati e di qualsiasi natura giuridica, partecipati e/o controllati dalla Regione, non soggetti alle disposizioni della predetta L.R. n. 20/1995 ad uniformarsi, con la consentita immediatezza e compatibilmente con le previsioni del codice civile, agli indirizzi di cui sopra concernenti il rimborso delle spese sostenute per l'espletamento dell'incarico dagli organi di amministrazione e di controllo degli enti di cui alla legge regionale 23 agosto 1995, n. 20 e dagli organi di amministrazione e di controllo degli organismi comunque soggetti alle disposizioni della citata L.R. n. 20/1995.

La Giunta regionale, condividendo quanto rappresentato e proposto dal Presidente

#### DELIBERA

- di formulare uno specifico atto di indirizzo agli enti, agenzie, società, fondazioni e organismi comunque denominati e di qualsiasi natura giuridica partecipati e/o controllati dalla Regione circa il significato di "onnicomprensività" dell'indennità di carica spettante agli organi di controllo e di revisione di enti, agenzie, società, fondazioni e organismi comunque denominati e di qualsiasi natura giuridica partecipati e/o controllati dalla Regione, come definita nella deliberazione della Giunta regionale n. 15/22 del 29 marzo 2013, nel senso che il suddetto compenso è da intendersi come compenso lordo comprensivo di IVA, cassa previdenziale e oneri vari;
- di confermare, quanto al trattamento di missione di amministratori e/o componenti dei collegi dei revisori o di sindaci di enti strumentali della Regione e altri enti pubblici e di diritto pubblico operanti nell'ambito regionale di cui alla L.R. n. 20/1995, e degli organismi comunque soggetti alle disposizioni della L.R. n. 20/1995, che in ragione del loro ufficio si rechino fuori dal comune in cui ha sede l'ente, che trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 6, comma 8 della medesima L.R. n. 20/1995 e pertanto compete il rimborso delle spese di viaggio come previste per i dirigenti dell'Amministrazione regionale;



- di confermare, quanto alle eventuali spese sostenute per la partecipazione alle sedute degli organi dagli amministratori e dai componenti dei collegi dei revisori o di sindaci di enti strumentali della Regione e altri enti pubblici e di diritto pubblico operanti nell'ambito regionale di cui alla L.R. n. 20/1995, e degli organismi comunque soggetti alle disposizioni della L.R. n. 20/1995, che non risiedono nel comune in cui ha sede l'ente, che, secondo le previsioni del comma 8 bis, dell'art. 6, della legge regionale 23 agosto 1995, n. 20, compete il rimborso delle spese di trasporto e di vitto, secondo le modalità e le misure previste per i dirigenti dell'Amministrazione regionale;
- di richiamare integralmente la direttiva dell'Assessore degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione in materia di missioni del personale regionale, di cui alla nota 15670 del 14 giugno 2013, e il comma 7 dell'articolo 54 del vigente Contratto collettivo di lavoro per il personale dirigente dell'Amministrazione, degli Enti, Agenzie e Aziende regionali. A tali suddette disposizioni devono attenersi scrupolosamente tutti gli organismi soggetti alla predetta L.R. n. 20/1995;
- di ritenere, ai fini del contenimento e della riduzione dei costi e della regolamentazione delle spese in argomento e per l'omogeneità di trattamento, che anche gli amministratori e gli organi di controllo degli organismi comunque denominati e di qualsiasi natura giuridica, partecipati e/o controllati dalla Regione non assoggettati alla disciplina della richiamata L.R. n. 20/1995 debbano attenersi a quanto disposto per i dirigenti regionali e quindi a quanto previsto nella soprarichiamata Direttiva dell'Assessore del Personale e nell'articolo 54, comma 7 del vigente Contratto Collettivo di lavoro per il personale dirigente dell'Amministrazione;
- di invitare gli organismi comunque denominati e di qualsiasi natura giuridica, partecipati e/o controllati dalla Regione, non soggetti alle disposizioni della L.R. n. 20/1995 ad uniformarsi con la consentita immediatezza, compatibilmente con le previsioni del codice civile, agli indirizzi di cui sopra relativamente al trattamento di missione e di trasferta degli organi di amministrazione e di controllo.

**Il Direttore Generale**  
Gabriella Massidda

**Il Presidente**  
Ugo Cappellacci



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFARIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale  
L'Assessore

Prot. n. 15670

Cagliari, 14/06/2013

Alla Presidenza della Regione

- Direzioni Generali
- Ufficio Ispettivo
- Ufficio ENPI

Agli Assessorati regionali

- Uffici di Gabinetto
- Direzioni Generali
- Centro regionale di programmazione
- Ufficio del controllo interno di gestione

Oggetto: missioni del personale – direttive.

Si richiama l'attenzione sulle norme nazionali e regionali di contenimento della spesa del personale che hanno imposto anche la riduzione delle risorse disponibili per spese relative alle missioni.

E' necessario, pertanto, che tutte le strutture prestino la massima attenzione nell'autorizzare le missioni del personale, che devono essere fondate su concrete esigenze operative, e improntate a criteri di risparmio sulla scelta dei servizi per la trasferta e il soggiorno, evitando in tal modo il superamento dell'importo annuo assegnato e dello stanziamento complessivo dei capitoli di bilancio. L'esigenza di controllo della spesa impone che venga utilizzato, correttamente, il sistema informatizzato per il caricamento delle missioni, e che le relative tabelle vengano inviate alla Ragioneria entro il mese successivo a quello dello svolgimento così da consentire, agli uffici e alla direzione del personale, di monitorare l'andamento della spesa.

Si evidenzia, inoltre, che la Corte costituzionale, con la sentenza n. 36 pubblicata nella gazzetta ufficiale del 13 marzo 2013, ha dichiarato incostituzionale l'art. 3, comma 7 della L.R. n. 6 del 15



REGIONE AUTONOMA DI SARDEGNA  
REGIONI AUTONOME DELLA SARDEGNA

Assessorato Bilancio, Amministrazione e Personale - 05/04/2013  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA - PERSONALE E BILANCIO DI PREVISIONE

L'Assessore

marzo 2012, relativamente alla possibilità di utilizzare il mezzo proprio da parte del personale in missione, ritenendo che la materia rientri nella competenza esclusiva statale.

Il personale non può perciò essere autorizzato all'uso del mezzo proprio, tuttavia qualora vi faccia ricorso, l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità e corrisponderà un importo pari al valore del biglietto ferroviario di 1° classe o di quello dell'ARST.

Per quanto riguarda invece le missioni svolte dal personale del Corpo forestale e di vigilanza ambientale per attività d'istituto proprie del Corpo, continua a trovare applicazione il comma 7/bis dell'art. 3 della L.R. n. 6 del 15 marzo 2012, pertanto in tali casi è dovuta l'indennità di missione.

Le risorse del bilancio di previsione 2013, stanziato nei capitoli per le missioni, vengono ripartite come risulta dai prospetti allegati, con i criteri di proporzionalità riferiti alle somme utilizzate nei primi cinque mesi e alle risorse spese nel 2012 dagli uffici, fatte salve particolari ed inderogabili esigenze rappresentate da alcune direzioni generali.

L'Assessore  
Maria Floris

(Servizio Bilancio)  
D.G. - Tomaitu  
Dir. Ser. ad interim - Medda



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFARIS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale  
L'Assessore

ANNO 2013

Missioni uffici di Gabinetto Cap. SC01.0010	Importi Assegnati
Presidenza	€ 50.000,00
AA.GG	€ 5.000,00
Programmazione	€ 13.000,00
EE.LL	€ 5.000,00
Difesa Ambiente	€ 5.000,00
Agricoltura	€ 15.000,00
Turismo	€ 15.000,00
LL.PP	€ 5.000,00
Industria	€ 5.000,00
Lavoro	€ 9.000,00
Pubblica Istruzione	€ 14.000,00
Sanità	€ 5.000,00
Trasporti	€ 4.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 150.000,00</b>

Servizio Bilancio  
D.G. - Tommaso C. P.  
Dir. Serv. ad Interni - Medda

L'Assessore

Marjo Floris



REGIONE AUTONOMA DE SARDEGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFARIOS GENERALIS, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale  
L'Assessore

ANNO 2013

Missioni Personale Dirigenti capitolo SC01.0238	Importi Assegnati
Direz. Gen.e Presidenza	€ 35.000,00
Direz. Gen.le Area Legale	€ 15.000,00
Direz.Gen.le Ragioneria	€ 5.000,00
Direz. Gen.le Programm Unitaria e della statistica regionale	€ 7.000,00
Direz. Gen.le distretto idrografico	€ 6.000,00
Direz. Gen.le Protezione Civile	€ 5.000,00
Ufficio Ispettivo	€ 3.000,00
Ufficio Speciale ENPI	€ 20.000,00
Direz. Gen.le AA.GG	€ 10.000,00
Dire . Gen.le Personale	€ 5.000,00
Direz. Gen.le Programmaz.	€ 10.000,00
Direz. Gen.le EE.LL	€ 15.000,00
Direz. Gen.le Pianif. Urbanis.	€ 13.000,00
Direz. Gene.le Difesa Ambiente	€ 10.000,00
Direz. Gene.le Corpo Fores Vig. Amb.	€ 10.000,00
Direz. Gen.le Agricoltura	€ 25.000,00
Direz. Gen.le Turismo	€ 15.000,00
Direz. Gen.le LL.PP	€ 10.000,00
Direz. Gen.le Industria	€ 15.000,00
Direz. Gen.le Lavoro	€ 17.000,00
Direz.Gen.le Beni Culturali	€ 10.000,0
Direz.Gen.le Pubblica Istruzione.	€ 7.000,00
Direz. Gen.le Igiene e Sanità	€ 13.000,00
Direz. Gen.le Politiche Sociali	€ 6.000,00
Direz. Gen.le Trasporti	€ 13.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 300.000,00</b>

Servizio Bilancio  
D.G. Tommaso  
Dir. Sec. ad interni Modde

L'Assessore

Mario Floris



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFARIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale  
L'Assessore

ANNO 2013

Missioni personale dipendente capitolo SC01.0237	Importi Assegnati
Direz. Gen.e Presidenza	€ 20.000,00
Direz. Gen.le Area Legale	€ 17.000,00
Direz.Gen.le Ragioneria	€ 3.000,00
Direz. Gen.le. Programmazione Unit.	€ 5.000,00
Direz. Gen.le Distretto Idrografico	€ 5.000,00
Protezione Civile	€ 10.000,00
Ufficio Ispettivo	€ 2.000,00
Ufficio Speciale ENPI	€ 20.000,00
Direz. Gen.le AA.GG	€ 8.000,00
Direz. Gen.le Personale	€ 5.000,00
Controllo Interno di Gestione	€ 2.000,00
Direz. Gen.le Programmaz.	€ 10.000,00
Centro Reg.le di Programm.	€ 13.000,00
Direz. Gen.le EE.LL	€ 40.000,00
Direz. Gen.le Pianif. Urbanis.	€ 30.000,00
Direz. Gene.le Difesa Ambiente	€ 15.000,00
Direz. Gene.le Corpo Fores. Vig. Amb.	€ 100.000,00
Direz. Gen.le Agricoltura	€ 40.000,00
Direz. Gen.le Turismo	€ 42.000,00
Direz. Gen.le LL.PP	€ 15.000,00
Direz. Gen.le Industria	€ 18.000,00
Direz. Gen.le Lavoro	€ 20.000,00
Direz.Gen.le Beni Culturali	€ 20.000,00
Direz.Gen.le Pubblica Istr.	€ 5.000,00
Direz. Gen.le Igiene e Sanità	€ 15.000,00
Direz. Gen.le Politiche Sociali	€ 5.000,00
Direz. Gen.le Trasporti	€ 15.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 500.000,00</b>

Servizio Bilancio  
D.G. - Tommaso  
Dir. Ser. - ad. Interim - Medda

L'Assessore  
Mario Floris



## REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

### PROCEDURE E MODALITA' DELLE MISSIONI

---

#### PROCEDURA DI AUTORIZZAZIONE

Le missioni del personale regionale sono attualmente gestite direttamente dalle singole strutture (acquisizione dei biglietti, prenotazioni alberghiere, autonoleggio) che sono tenute a scegliere sempre la soluzione meno costosa, mentre il dirigente o il capo di gabinetto che autorizzano le missioni devono verificare il rispetto di tale condizione.

Il dipendente compila attraverso il portale del personale il modulo di richiesta della autorizzazione alla missione e lo invia per l'autorizzazione.

Nel compilare il modulo occorre prestare particolare attenzione sia nel riportare la motivazione della missione, che non deve essere generica, sia nell'indicare il costo effettivo di ciascun servizio richiesto e il capitolo di bilancio al quale va imputata la spesa: per i dipendenti SC01.0237, per i dirigenti SC01.0238, per i componenti degli uffici di gabinetto e di staff agli organi politici e dell'ufficio stampa SC01.0010 e per i comandati presso l'amministrazione SC01.0161 e SC01.0145.

Il dipendente può attivare la richiesta e organizzare il viaggio solo dopo aver ricevuto l'autorizzazione, attraverso il sistema, e solo quando vi sia certezza sulle date di svolgimento della missione, così da evitare inutili spese (biglietti non rimborsabili, penali, ecc.). Per eventuali deroghe motivate alla tipologia dei servizi consentiti e in caso di effettiva impossibilità al caricamento dei dati, l'interessato deve acquisire l'autorizzazione dell'ufficio competente: indirizzi mail:

[aagg.servizio.aagg@regione.sardegna.it](mailto:aagg.servizio.aagg@regione.sardegna.it) - [fbongiorno@regione.sardegna.it](mailto:fbongiorno@regione.sardegna.it) - [rocarta@regione.sardegna.it](mailto:rocarta@regione.sardegna.it).

Così come previsto dalla normativa regionale, il dipendente ha l'opportunità di chiedere attraverso il portale l'anticipazione al cassiere regionale, nei limiti delle risorse disponibili nel budget assegnato, che non può essere utilizzata per missioni diverse da quella per la quale è stata concessa.

Il Cassiere dispone l'accredito sul conto corrente dell'interessato, attraverso il Tesoriere che provvede entro 4 giorni lavorativi.



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

**PERNOTTAMENTO**

I dirigenti e i funzionari della categoria D e dell'area C del C.F.V.A., possono alloggiare in alberghi sino a 4 stelle, il restante personale in alberghi sino a 3 stelle.

**MISSIONI ALL'ESTERO**

Vengono rimborsate secondo i massimali in essere, le spese sostenute debitamente documentate e giustificate, viaggio, pernottamento, pasti, visti e assicurazioni sanitarie per i paesi extraeuropei.

**VISTI E ASSICURAZIONI SANITARIE PER I PAESI EXTRAEUROPEI**

Sono acquisiti dal personale tramite l'agenzia a cui si rivolge per la prenotazione.



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

**CANCELLAZIONE DEL VIAGGIO**

In caso di annullamento della missione, il dipendente e il dirigente sono tenuti a comunicare il mancato utilizzo del biglietto, entro il termine indicato nella documentazione relativa alla prenotazione/emissione. Se il termine non viene rispettato i costi verranno addebitati.

Qualora il dipendente e il dirigente non effettuino la missione dopo aver percepito l'anticipazione, sono tenuti a versare l'importo riscosso entro 5 giorni, come specificato nell'allegato A, trasmettendo copia della ricevuta di versamento alla ragioneria e a questa direzione oppure, entro lo stesso termine, possono comunicare l'avvenuto annullamento della missione alla ragioneria che provvederà al recupero della somma erogata nella prima busta paga utile.

**TITOLI DI VIAGGIO**

➤ **AEREO**

Il personale deve utilizzare la classe economy per qualsiasi tratta aerea. La classe business può essere prenotata esclusivamente sui voli intercontinentali/internazionali con tratte superiori alle 8 ore.

➤ **NAVE**

Il personale può viaggiare in prima classe.

➤ **TRENO**

I dirigenti e i funzionari della categoria D e area C del C.F.V.A, possono viaggiare in prima classe, il restante personale in seconda classe.

➤ **AUTONOLEGGIO SENZA CONDUCENTE - CON CONDUCENTE / TAXI**

Il servizio di autonoleggio senza conducente è utilizzabile soltanto dai dirigenti ed esclusivamente quando manchino mezzi di linea diretti. L'uso del taxi e, in alternativa, dell'autonoleggio con conducente, è ammesso in via del tutto eccezionale per obiettive difficoltà di utilizzo dei mezzi pubblici (imprevisti, ritardi nel viaggio ...), da motivare adeguatamente con autocertificazione sottoscritta e allegata alla tabella di missione.



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

## MODALITÀ DI VERSAMENTO ALLA TESORERIA DELLA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Sul conto corrente bancario, acceso presso UniCredit SpA-Tesoreria regionale, intestato a Regione Autonoma della Sardegna utilizzando il seguente codice IBAN

**IT / 15 / W / 02008 / 04810 / 000010951778**

Per i bonifici da banche estere indicare il codice BIC SWIFT: **UNCRTM1H60**

ovvero

Sul conto corrente postale sul n. **60747748** intestato a Regione Autonoma Sardegna – Entrate Varie.

Per i versamenti su tale conto corrente postale eseguiti tramite bonifico bancario è obbligatoria l'indicazione del seguente codice IBAN: **IT / 21 / Q / 07601 / 04800 / 000060747748**

Nel bonifico bancario o nel bollettino dovrà essere indicata la causale di versamento, la UPB E362.001 – il capitolo di entrata EC362.008 "Entrate e recuperi vari ed eventuali", una breve descrizione e i dati completi del soggetto che dispone il pagamento.